

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Иркутский государственный университет путей сообщения»
 (ФГБОУ ВО ИРГУПС)
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
 филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
 (ЗабИЖТ ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
 приказом и. о. ректора
 от «07» июня 2021 г. № 79

Б1.О.40 Цифровизация управления персоналом рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом

Профиль – Управление персоналом организации

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма и срок обучения – 4 года очная форма, 4 года 8 мес. очно-заочная форма

Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Часов по учебному плану (УП) – 108

В том числе в форме практической
 подготовки (ПП) – 4/4
 (очная/очно-заочная)

Формы промежуточной аттестации в семестрах

очная форма обучения: экзамен 5 семестр

очно-заочная форма обучения: экзамен 6 семестр

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5	Итого
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в форме ПП*	51/4	51/4
– лекции	17	17
– практические		
– лабораторные	34/4	34/4
Самостоятельная работа	21	21
Экзамен	36	36
Итого	108/4	108/4

Очно-заочная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	6	Итого
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в форме ПП*	34/4	34/4
– лекции	17	17
– практические		
– лабораторные	17/4	17/4
Самостоятельная работа	47	47
Экзамен	27	27
Итого	108/4	108/4

* В форме ПП – в форме практической подготовки

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.

Программу составил:
к.э.н., доцент

С.А. Мальцев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол от «03» июня 2021 г. № 11.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

О.Л. Быстрова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель преподавания дисциплины	
1	формирование знаний, умений и навыков в области использования возможностей цифровизации в управлении персоналом
1.2 Задачи дисциплины	
1	формирование у обучающихся знаний о процессе внедрения цифровизации в управление персоналом
2	формирование у обучающихся умений в области выбора методов и способов цифровизации в управлении персоналом
3	формирование у обучающихся навыков работы в условиях цифровизации управления персоналом
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины (модули) / Обязательная часть
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.О.23 Организация предпринимательской деятельности
2	Б1.О.30 Производственный менеджмент
3	Б1.В.ДВ.12.01 Оплата труда персонала
4	Б1.В.ДВ.12.02 Трудовая мотивация персонала
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.28 Организация труда персонала
2	Б1.О.32 Расчеты социальных льгот и компенсаций
3	Б1.О.35 Учет и анализ персонала
4	Б1.О.41 Информационные технологии в управлении персоналом
5	Б1.В.ДВ.11.01 Анализ трудовых показателей
6	Б1.В.ДВ.11.02 Анализ использования трудовых ресурсов
7	Б1.В.ДВ.16.01 Управление эффективностью персонала
8	Б1.В.ДВ.16.02 Оценка человеческого капитала и трудового потенциала в организации
9	Б2.О.03(П) Производственная - технологическая (проектно-технологическая)
10	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
11	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
12	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и	ОПК-5.3. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении	Знать: возможности наиболее распространенного в РФ программного обеспечения для решения задач индивидуальной профессиональной деятельности; возможности наиболее распространенного в РФ программного обеспечения для решения задач групповой

программные средства при решении профессиональных задач	профессиональных задач в сфере производства	<p>профессиональной деятельности; возможности наиболее распространенного в РФ программного обеспечения в соответствии с развитием сквозных технологий цифровизации</p> <p>Уметь: выбирать определенное программное обеспечение для решения стандартных задач индивидуальной профессиональной деятельности; выбирать определенное программное обеспечение для решения стандартных задач групповой профессиональной деятельности; выбирать определенное программное обеспечение для решения стандартных задач в соответствии с развитием сквозных технологий цифровизации</p> <p>Владеть: способностью решать стандартные задачи индивидуальной профессиональной деятельности; способностью решать стандартные задачи групповой профессиональной деятельности; способностью решать стандартные задачи в соответствии с развитием сквозных технологий цифровизации</p>
		<p>Знать: основные типы ИТ-решений в управлении персоналом</p> <p>Уметь: применять основные типы ИТ-решений для выполнения задач профессиональной деятельности; использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: способностью выполнения задач профессиональной деятельности с помощью применения основных типов ИТ-решений</p>
		<p>Знать: принципы работы современных информационных технологий; тенденции развития цифровизации управления персоналом</p> <p>Уметь: организовать использование ИТ для решения своих задач профессиональной деятельности на предприятии с учетом тенденций развития цифровизации управления персоналом</p> <p>Владеть: способностью применения принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; способностью оптимально решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом тенденций развития цифровизации управления персоналом</p>
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает основные типы ИТ-решений в управлении персоналом	<p>Знать: основные типы ИТ-решений в управлении персоналом</p> <p>Уметь: применять основные типы ИТ-решений для выполнения задач профессиональной деятельности; использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: способностью выполнения задач профессиональной деятельности с помощью применения основных типов ИТ-решений</p>
	ОПК-6.2. Применяет основные типы ИТ-решений для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: принципы работы современных информационных технологий; тенденции развития цифровизации управления персоналом</p> <p>Уметь: организовать использование ИТ для решения своих задач профессиональной деятельности на предприятии с учетом тенденций развития цифровизации управления персоналом</p> <p>Владеть: способностью применения принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; способностью оптимально решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом тенденций развития цифровизации управления персоналом</p>
ПК-4. Способен к оценке интенсивности труда и подготовке предложений по улучшению условий, организации труда, определению направлений повышения эффективности функционирования персонала, с учетом диагностики материальных, поведенческих, культурных мотивирующих факторов	ПК-4.1. Подготавливает предложения по улучшению условий и организации труда персонала	<p>Знать: возможности наиболее распространенного в РФ программного обеспечения для решения задач индивидуальной профессиональной деятельности; возможности наиболее распространенного в РФ программного обеспечения для решения задач групповой профессиональной деятельности; возможности наиболее распространенного в РФ программного обеспечения в соответствии с развитием сквозных технологий цифровизации</p> <p>Уметь: выбирать определенное программное обеспечение для решения стандартных задач индивидуальной профессиональной деятельности в целях улучшения условий и организации труда персонала; выбирать определенное программное обеспечение для решения стандартных задач групповой профессиональной деятельности в целях улучшения условий и организации труда персонала; выбирать определенное программное обеспечение для решения стандартных задач в соответствии с развитием сквозных технологий цифровизации в целях улучшения условий и организации труда персонала</p>

		Владеть: способностью к оценке интенсивности труда и подготовке предложений по улучшению условий, организации труда; способностью к оценке интенсивности труда и подготовке предложений по улучшению условий, организации труда, определению направлений повышения эффективности функционирования персонала; к оценке интенсивности труда и подготовке предложений по улучшению условий, организации труда, определению направлений повышения эффективности функционирования персонала, с учетом диагностики материальных, поведенческих, культурных мотивирующих факторов
--	--	---

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Се-мestr	Часы				Се-мestr	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр		Лаб	СР
1.0	Раздел 1. Сущность и содержание цифровизации	5	4		4	4	6	4		4	12	ОПК-5.3, ОПК-6.1
1.1	Тема сущность, содержание и роль цифровизации	5	2		2	2	6	2		2	6	ОПК-5.3, ОПК-6.1
1.2	Тема: Сквозные технологии	5	2		2	2	6	2		2	6	ОПК-5.3, ОПК-6.1
2.0	Раздел 2. Большие данные в управлении персоналом	5	6		22/4	6	6	6		6/4	18	ОПК-5.3, ОПК-6.1
2.1	Тема: Понятие больших данных в управлении персоналом	5	2		6/2	2	6	2		2/2	6	ОПК-5.3, ОПК-6.1
2.2	Тема: Нейротехнологии и искусственный интеллект в управлении персоналом	5	2		8/2	2	6	2		2/2	6	ОПК-5.3, ОПК-6.1
2.3	Тема: Системы распределенного реестра в управлении персоналом	5	2		8	2	6	2		2	6	ОПК-5.3, ОПК-6.1
3.0	Раздел 3. Новые производственные технологии в управлении персоналом	5	7		8	11	6	7		7	17	ОПК-6.2, ПК-4.1
3.1	Тема: Новые производственные технологии в управлении персоналом	5	3		2	3	6	3		3	5	ОПК-6.2, ПК-4.1

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Се-местр	Часы				Се-местр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр		Лаб	СР
3.2.	Тема: Промышленный интернет в управлении персоналом. Компоненты роботехники и сенсорики в управлении персоналом	5	2		2	4	6	2		2	6	ОПК-6.2, ПК-4.1
3.3	Тема: Технологии беспроводной связи в управлении персоналом. Технологии виртуальной и дополненной реальности в управлении персоналом	5	2		4	4	6	2		2	6	ОПК-6.2, ПК-4.1
	Форма промежуточной аттестации - экзамен	5	36				6	27				ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК – 4.1

* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела, или для каждой темы, или для каждого вида работы.

Примечание. В разделе через косую черту указываются часы, реализуемые в форме практической подготовки.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
6.1 Учебная литература		
6.1.1 Основная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Курчеева, Г. И. Менеджмент в цифровой экономике : учебное пособие / Г. И. Курчеева, А. А. Алетдинова, Г. А. Клочков. — Новосибирск : НГТУ, 2018. — 136 с. — ISBN 978-5-7782-3489-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118528 (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн

6.1.1.2	Мещихина, Е. Д. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие : [16+] / Е. Д. Мещихина, О. Е. Иванов ; Марийский государственный технический университет. – Йошкар-Ола : Марийский государственный технический университет, 2012. – 182 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277046 (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Бухарин, С. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / С. В. Бухарин, А. В. Мельников ; Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2012. – 103 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141650 (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.2	Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279 (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.3	Столетова, Е. А. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебное пособие / Е. А. Столетова, Л. А. Яковлева. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 173 с. — ISBN 978-5-8353-2276-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107711 (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн/ЭИОС
6.1.3.1	Цифровизация управления персоналом: Учебно-методическое пособие по выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Цифровизация управления персоналом» направления подготовки управление персоналом	рукопись
6.1.3.2	Цифровизация управления персоналом: Учебно-методическое пособие по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Цифровизация управления персоналом» направления подготовки управление персоналом	рукопись
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	АСУ Библиотека ЗаБИЖТ http://zabizht.ru	
6.2.2	ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com	
6.2.3	Электронная библиотека Университетская библиотека http://biblioclub.ru/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11	
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08	
6.3.1.3	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.1.4	АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009	
6.3.1.5	БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»	
6.4 Правовые и нормативные документы		

6.4.1	Федеральный закон от 30.12. 2001 №197-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «Трудовой кодекс Российской Федерации»
-------	--

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗаБИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040 Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 4.31 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 4.33 для проведения практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, компьютерная техника с подключением к сети Интернет, обеспечивающая доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС)
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 3.24, 4.15.
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>На лекциях обучающиеся получают самые необходимые данные, во многом дополняющие и корректирующие учебники. Умение сосредоточено слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.</p> <p>Слушание и запись лекций – сложные виды работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Внимание человека неустойчиво. Требуется волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые обучающиеся просят иногда лектора "читать помедленнее". Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, нужно использовать не только учебник, но и рекомендованную дополнительную литературу. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями. Функция обучающегося – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания.</p>

	<p>Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций: Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист, которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме.</p> <p>Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.</p> <p>В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное – должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.</p> <p>В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.</p> <p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на лабораторном занятии</p>
<p>Лабораторное занятие</p>	<p>Основной целью лабораторных работ является теоретическое обоснование, наглядное и/или экспериментальное подтверждение и/или проверка существенных теоретических положений (законов, закономерностей) анализ существующих методик и методов их реализации и т.д. Они занимают преимущественное место при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.</p> <p>Исходя из цели, содержанием лабораторных работ могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспериментальная проверка формул, методик расчета; - проведение натурных измерений свойств, рабочих параметров, режимов работы при помощи лабораторного оборудования и/или стендов и макетов; - ознакомление, анализ и теоретические выкладки по устройству, принципу действия и способам обслуживания аппаратов, деталей машин, механизмов, процессов, протекающих в них при этом и т.д.; - наглядная графическая интерпретация чертежей, схем, объемных поверхностей и т.д., воспроизводимых с помощью специализированного программного обеспечения; - имитационное моделирование процессов, протекающих в сложных химических, физических, механических, электрических и пр. объектах; - наглядное представление о работе персонала конкретной организации или подразделения ОАО «РЖД» посредством моделирования штатных и внештатных ситуаций в виртуальных специализированных АРМ (автоматизированных рабочих мест); - установление и подтверждение закономерностей (путем сравнения проведенного эксперимента и рассчитанных значений) и т.д.; - ознакомление с методиками проведения экспериментов, наглядным устройством стенд-макетов и пр.; - установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик; - анализ различных характеристик процессов, в том числе производственных и иных процессов; - расчет параметров различных явлений и процессов, смоделировать которые не возможно в реальных условиях (например, чрезвычайные ситуации и пр.); - наблюдение развития явлений, процессов и др. <p>Допускается иное содержание лабораторных работ, если это будет способствовать реализации целей и задач дисциплины и формированию соответствующих компетенций.</p> <p>По характеру выполняемых лабораторных работ возможны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомительные работы, используемые для закрепления изученного теоретического материала; - аналитические работы, используемые для получения новой информации на основе формализованных методов; - творческие работы, ориентированные на самостоятельный выбор подходов решения задач.

	<p>Прежде, чем приступить к лабораторным занятиям, обучающимся необходимо повторить теоретический материал по теме работы. Каждая лабораторная работа оснащена методическими указаниями, разработанными преподавателями, ведущими дисциплину.</p> <p>Практическая подготовка, включаемая в лабораторные работы, предполагает выполнение обучающимся отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование умений и практических навыков</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам. Обучающийся изучает учебный материал и если, несмотря на изученный материал, задания выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия и/или консультацию лектора.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный учебным планом для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.</p> <p>Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, практике. С учетом действующего в Институте Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, практике включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины или прохождения практики;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2.Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Цифровизация управления персоналом» участвует в формировании компетенций:

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-4 Способен к оценке интенсивности труда и подготовке предложений по улучшению условий, организации труда, определению направлений повышения эффективности функционирования персонала, с учетом диагностики материальных, поведенческих, культурных мотивирующих факторов.

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
5 семестр				
1	Текущий контроль	Тема: Сущность, содержание и роль цифровизации Тема сущность, содержание и роль цифровизации	ОПК-5.3, ОПК-6.1	Защита лабораторной работы (устно)
2	Текущий контроль	Тема: Сквозные технологии	ОПК-5.3, ОПК-6.1	Защита лабораторной работы (устно)
3	Текущий контроль	Раздел 1. Сущность и содержание цифровизации	ОПК-5.3, ОПК-6.1	Тестирование (компьютерные технологии)
4	Текущий контроль	Тема: Понятие больших данных в управлении персоналом	ОПК-5.3, ОПК-6.1	Защита лабораторной работы (устно). В рамках ПП*: защита лабораторной работы (устно)
5	Текущий контроль	Тема: Нейротехнологии и искусственный интеллект в управлении персоналом	ОПК-5.3, ОПК-6.1	Защита лабораторной работы (устно). В рамках ПП*: защита лабораторной работы (устно)
6	Текущий контроль	Тема: Системы распределенного реестра в управлении персоналом	ОПК-5.3, ОПК-6.1	Защита лабораторной работы (устно)
7	Текущий контроль	Раздел 2. Большие данные в управлении персоналом	ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПК-4.1	Тестирование (компьютерные технологии)
8	Текущий контроль	Тема: Новые производственные технологии в управлении персоналом	ОПК-6.2, ПК-4.1	Защита лабораторной работы (устно)
9	Текущий контроль	Тема: Промышленный интернет в управлении персоналом. Компоненты роботехники и сенсорики в управлении персоналом	ОПК-6.2, ПК-4.1	Защита лабораторной работы (устно)

10	Текущий контроль	Тема: Технологии беспроводной связи в управлении персоналом. Технологии виртуальной и дополненной реальности в управлении персоналом	ОПК-6.2, ПК-4.1	Защита лабораторной работы (устно)
11	Текущий контроль	Раздел 3. Новые производственные технологии в управлении персоналом	ОПК-6.2, ПК-4.1	Тестирование (компьютерные технологии)
12	Форма промежуточной аттестации	Раздел 1. Сущность и содержание цифровизации. Раздел 2. Большие данные в управлении персоналом. Раздел 3. Новые производственные технологии в управлении персоналом	ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПК-4.1	Экзамен (собеседование), экзамен - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: компьютерные технологии.
ПП* - практическая подготовка.

Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
6 семестр				
1	Текущий контроль	Тема: Сущность, содержание и роль цифровизации Тема сущность, содержание и роль цифровизации	ОПК-5.3, ОПК-6.1	Защита лабораторной работы (устно)
2	Текущий контроль	Тема: Сквозные технологии	ОПК-5.3, ОПК-6.1	Защита лабораторной работы (устно)
3	Текущий контроль	Раздел 1. Сущность и содержание цифровизации	ОПК-5.3, ОПК-6.1	Тестирование (компьютерные технологии)
4	Текущий контроль	Тема: Понятие больших данных в управлении персоналом	ОПК-5.3, ОПК-6.1	Защита лабораторной работы (устно). В рамках ПП*: защита лабораторной работы (устно)
5	Текущий контроль	Тема: Нейротехнологии и искусственный интеллект в управлении персоналом	ОПК-5.3, ОПК-6.1	Защита лабораторной работы (устно). В рамках ПП*: защита лабораторной работы (устно)
6	Текущий контроль	Тема: Системы распределенного реестра в управлении персоналом	ОПК-5.3, ОПК-6.1	Защита лабораторной работы (устно)
7	Текущий контроль	Раздел 2. Большие данные в управлении персоналом	ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПК-4.1	Тестирование (компьютерные технологии)
8	Текущий контроль	Тема: Новые производственные технологии в управлении персоналом	ОПК-6.2, ПК-4.1	Защита лабораторной работы (устно)
9	Текущий контроль	Тема: Промышленный интернет в управлении персоналом. Компоненты роботехники и сенсорики в управлении персоналом	ОПК-6.2, ПК-4.1	Защита лабораторной работы (устно)
10	Текущий контроль	Тема: Технологии беспроводной связи в управлении персоналом. Технологии виртуальной и дополненной реальности в управлении персоналом	ОПК-6.2, ПК-4.1	Защита лабораторной работы (устно)

11	Текущий контроль	Раздел 3. Новые производственные технологии в управлении персоналом	ОПК-6.2, ПК-4.1	Тестирование (компьютерные технологии)
12	Форма промежуточной аттестации	Раздел 1. Сущность и содержание цифровизации. Раздел 2. Большие данные в управлении персоналом. Раздел 3. Новые производственные технологии в управлении персоналом	ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПК-4.1	Экзамен (собеседование), экзамен - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: компьютерные технологии.

ПП* - практическая подготовка.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Защита лабораторной работы	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной задачи, самостоятельно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Образец задания для выполнения лабораторной работы и примерный перечень вопросов для ее защиты
2	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Промежуточная аттестация

1	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и типовое (ые) практическое (ие) задание (я) к экзамену (образец экзаменационного
---	---------	---	---

			билета)
2	Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена.

Шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Защита лабораторной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Лабораторная работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, отчет в компьютерной программе без замечаний. Лабораторная работа выполнена обучающимся в полном объеме с соблюдением

	необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; показал необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки. Работа (отчет) оформлена аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме
«хорошо»	Лабораторная работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, отчет в компьютерной программе с небольшими недочетами. Лабораторная работа выполнена обучающимся в полном объеме и самостоятельно. Допущены отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Работа показывает знание обучающимся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допущены неточности и небрежность в оформлении результатов работы (отчета)
«удовлетворительно»	Лабораторная работа выполнена с задержкой, отчет в компьютерной программе с недочетами. Лабораторная работа выполняется и оформляется обучающимся при посторонней помощи. На выполнение работы затрачивается много времени. Обучающийся показывает знания теоретического материала, но испытывает затруднение при самостоятельной работе с источниками знаний или приборами
«неудовлетворительно»	Лабораторная работа не выполнена, отчет в компьютерной программе не представлен. Результаты, полученные обучающимся не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Лабораторная работа не выполнена, у учащегося отсутствуют необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки

Тестирование – текущий контроль:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине
«Цифровизация управления персоналом»

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-5.3. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в сфере производства	Понятие и сущность проектного менеджмента	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Проект, его виды и фазы жизненного цикла	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Тема: Понятие больших данных в управлении персоналом	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 0 – ЗТЗ
	Тема: Нейротехнологии и искусственный интеллект в управлении персоналом	Знание	1 – ОТЗ 0 – ЗТЗ
		Умение	0 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 0 – ЗТЗ
	Тема: Системы распределенного реестра в управлении персоналом	Знание	0 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	0 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	0 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-6.1. Знает основные типы IT-решений в управлении персоналом	Понятие и сущность проектного менеджмента	Знание	0 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	0 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	0 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Проект, его виды и фазы жизненного цикла	Знание	0 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	0 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 0 – ЗТЗ

	Тема: Понятие больших данных в управлении персоналом	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
		Действие	1 – ОТЗ 0 – ЗТЗ	
	Тема: Нейротехнологии и искусственный интеллект в управлении персоналом	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
		Умение	1 – ОТЗ 0 – ЗТЗ	
		Действие	1 – ОТЗ 0 – ЗТЗ	
	Тема: Системы распределенного реестра в управлении персоналом	Знание	1 – ОТЗ 0 – ЗТЗ	
		Умение	1 – ОТЗ 0 – ЗТЗ	
		Действие	1 – ОТЗ 0 – ЗТЗ	
ОПК-6.2. Применяет основные типы IT-решений для выполнения задач профессиональной деятельности	Тема: Новые производственные технологии в управлении персоналом	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
		Умение	0 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
		Действие	0 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
	Тема: Промышленный интернет в управлении персоналом. Компоненты роботехники и сенсорики в управлении персоналом	Знание	0 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
		Умение	0 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
		Действие	0 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
	Тема: Технологии беспроводной связи в управлении персоналом. Технологии виртуальной и дополненной реальности в управлении персоналом	Знание	0 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
		Умение	0 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
		Действие	0 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
	ПК-4.1. Подготавливает предложения по улучшению условий и организации труда персонала	Тема: Новые производственные технологии в управлении персоналом	Знание	0 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
			Умение	1 – ОТЗ 0 – ЗТЗ
			Действие	1 – ОТЗ 0 – ЗТЗ
Тема: Промышленный интернет в управлении персоналом. Компоненты роботехники и сенсорики в управлении персоналом		Знание	1 – ОТЗ 0 – ЗТЗ	
		Умение	1 – ОТЗ 0 – ЗТЗ	
		Действие	1 – ОТЗ 0 – ЗТЗ	
Тема: Технологии беспроводной связи в управлении персоналом. Технологии виртуальной и дополненной реальности в управлении персоналом		Знание	1 – ОТЗ 0 – ЗТЗ	
		Умение	1 – ОТЗ 0 – ЗТЗ	
		Действие	1 – ОТЗ 0 – ЗТЗ	
Итого		60: 30 – ОТЗ 30 – ЗТЗ		

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Цифровые технологии изменяющие мир – это <:.....>.
2. Цифровые технологии используются в <:.....>.
3. <:.....> – это использование современных технологий для кардинального повышения производительности и ценности предприятий.
4. Недостатки цифровых технологий:
 - а) Хранение информации на жестких дисках.
 - б) Используются много энергии.
 - в) Возможна потеря информации.
5. Цифровые технологии будущего:
 - а) Искусственный интеллект.
 - б) Сравнение отпечатков.
 - в) Технология блокчейн.
 - г) Виртуальная валюта.
 - д) Распознавание лиц.
6. Ключевое направление менеджмента – это...<:.....>.
7. Сдерживающим факторам развития цифровых технологий...
 - а) Не желание руководства использовать цифровые технологии.
 - б) Высокая стоимость решений.
 - в) Нехватка квалифицированных специалистов в данной области.
8. Интернет вещей – это
 - а) Покупка товаров через интернет.
 - б) Вид цифровых технологий.
 - в) Передача вещей между пользователями.
9. Три механизма воздействия на компании, население и правительство для развития
 - а) Цифровых технологий.
 - б) Интеграция.
 - в) Использование уже имеющихся программных продуктов.
 - г) Конкуренция.
 - д) Нет выхода в интернет.
 - е) Инновации.
10. Цифровые технологии могут дать человеку...
 - а) Физическое развитие.
 - б) Безграничный доступ к большому объему разнообразной информации.
 - в) Научиться принимать нужные решения.
11. <:.....> технологии в управлении предприятием – это использование организациями и предприятиями современных компьютерных и информационных систем.

12. <:.....:> цифровых технологий: хранение информации проще и более длительно.

13. <:.....:> технологии – это цифровые технологии будущего.

14. Указ для реализации национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» подписан В.В. Путиным в <:.....:> году.

15. Виды цифровых технологий:

- а) Виртуальная реальность.
- б) Беспроводные технологии.
- в) Бумажные технологии.
- г) Архив документов.

16. Дополните: В <:.....:> законе отображается объективность процесса информатизации общества.

17. Установите соответствие между определениями и их характеристикой

Данные об объектах, событиях и процессах, это	предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений
Информация это	стремлением к правильной формализации расчетов и выполнения логических операций
Чем продиктована необходимость выделения из управленческих документов экономических показателей в процессе постановки задачи	необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события

18. Установите последовательность

моделирование компетенций – обучение и развитие – оценка по компетенциям

3.2 Образец задания для выполнения лабораторной работы и примерный перечень вопросов для ее защиты

(в рамках практической подготовки)

Задания для выполнения лабораторных работ и примерные перечни вопросов для их защиты выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец задания для выполнения лабораторной работы и примерный перечень вопросов для ее защиты, предусмотренная рабочей программой дисциплины.

Образец задания для выполнения лабораторной работы и примерный перечень вопросов для ее защиты

Лабораторная работа «Сущность, содержание и роль цифровизации»

1. Создание собственного информационного пространства.
2. Почтовые сервисы.
3. Файловые сервисы.
4. Облачные сервисы.
5. Социальные сервисы.

Примерные вопросы для защиты лабораторной работы

1. Назовите основные виды сервисов Интернета для пользователя.

2. Какими тремя составляющими обеспечивается работа поисковой системы?
3. Какие поисковые системы можете назвать и дать их краткую характеристику?

Образец задания для выполнения лабораторной работы, выполняемой в рамках практической подготовки

Лабораторная работа «Понятие больших данных в управлении персоналом»

1. Опишите сферы применения больших данных в управлении персоналом.
2. Какие инструменты необходимо использовать для составления:
 - аналитики ключевых навыков сотрудников;
 - аналитики привлечения и управления развитием талантов, формирование корпоративной модели компетенций;
 - аналитики загруженности работников;
 - аналитики текучести кадров, прогнозирование потребности в персонале, расчет индексов удовлетворенности и вовлеченности сотрудников
 - аналитики корпоративной культуры – неформальных (и часто негласных) правил поведения и взаимодействия в компании, чтобы сформулировать целевую культуру, влиять на нее, прослеживая и отмечая тенденции, а также своевременно выявлять нежелательные изменения;
 - аналитики каналов привлечения персонала: корпоративного сайта, рекрутинговых площадок, устных рекомендаций – анализ их результативности, сравнительной скорости развития и потенциала;
 - аналитики лидерства (руководства), чтобы оценить вклад руководителей с помощью анализа результативности всей организации и обратной связи от сотрудников, полученной методом анонимных опросов, фокус-групп и личных интервью;
 - аналитики индивидуальной результативности сотрудников, чтобы поощрять каждого работника в зависимости от его вклада, а также определить зависимость между показателями деятельности специалиста и результатами оценки его навыков и компетенций;
 - аналитики группового взаимодействия и взаимовлияния для формирования эффективных команд с учетом зависимости общей результативности группы от входящих в ее состав индивидов.

Примерные вопросы для защиты лабораторной работы

1. Что означает понятие «большие данные» в управлении персоналом?
2. На какие две группы можно разделить HR-данные?
3. Сколько областей HR-аналитики существует?

Образец задания для выполнения лабораторной работы, выполняемой в рамках практической подготовки

Лабораторная работа «Нейротехнологии и искусственный интеллект в управлении персоналом»

1. Классификация задач, решаемых методами искусственного интеллекта в управлении персоналом.
2. Интеллектуальный анализ данных в управлении персоналом.
3. Особенности и проблемы организации интеллектуального интерфейса в управлении персоналом.
4. Методы и средства искусственного интеллекта в управлении персоналом.
5. Обзор проблем при работе с естественными языками.

Примерные вопросы для защиты лабораторной работы

1. В чем заключается суть искусственного интеллекта?

2. Каково назначение технологии виртуальной и дополненной реальностей?
3. Назовите область применения нейротехнологии?

3.3 Перечень теоретических вопросов к экзамену (для оценки знаний)

Раздел 1 «Сущность и содержание цифровизации»

- 1.1. Понятие цифровизации.
- 1.2. Сущность, содержание и роль цифровой трансформации в развитии экономических систем.
- 1.3. Цифровизация в современном мире влияние и перспективы.
- 1.4. Сквозные технологии цифровой экономики.
- 1.5. Развитие цифровых сквозных технологий.
- 1.6. Основные сквозные технологии.
- 1.7. Этапы цифровой зрелости государства.
- 1.8. Подходы к работе с информацией.

Раздел 2. «Большие данные в управлении персоналом»

- 2.1. Понятие «Большие данные».
- 2.2. Какие данные считаются большими.
- 2.3. Этапы работы с Big Data.
- 2.4. Методы и средства работы с Big Data.
- 2.5. Искусственный интеллект, суть, применение.
- 2.6. Нейротехнологии, технологии виртуальной и дополненной реальностей, их определение и назначение.
- 2.7. Отрасли нейротехнологий.
- 2.8. Область применения нейротехнологии.

Раздел 3. «Новые производственные технологии в управлении персоналом»

- 3.1. Инновационные технологии.
- 3.2. Интернет вещей, описание возможностей.
- 3.3. Анализ данных. Определение шкалы переменных.
- 3.4. Анализ данных. Одномерный анализ данных (базовые статистики).
- 3.5. Анализ данных. Двумерный анализ данных.
- 3.6. Анализ данных. Многомерный анализ данных.
- 3.7. Распознавание ситуаций и объектов.
- 3.8. Обработка неструктурированной организации.
- 3.9. Определение дополненной и виртуальной реальности.
- 3.10. Обучение с помощью дополненной и виртуальной реальности.
- 3.11. Проектирование и тестирование концепций с помощью дополненной и виртуальной реальности.
- 3.12. Помощь в повседневной деятельности с помощью дополненной и виртуальной реальности.
- 3.13. Robotic Process Automation (RPA). Определение, возможности.

3.4 Типовые практические задания к экзамену (для оценки умений)

Распределение практических заданий к экзамену находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к экзамену не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типовых практических заданий к экзамену.

Образец типовых практических заданий к экзамену

1. Перечислите современные подходы к цифровизации управления персоналом в организациях связи.
2. Проведите сравнение показателей потребительских свойств информационных программ.
3. Выделите основные аспекты значимости цифровизации для HR

3.5 Типовые практические задания к экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Распределение практических заданий к экзамену находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к экзамену не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типовых практических заданий к экзамену.

Образец типовых практических заданий к экзамену

1. Постройте розу потребительских свойств рассматриваемых программ.
2. Проведите оценку эффективности цифровизации в работе с персоналом в организации.
3. Разработайте мероприятия по внедрению в систему управления персоналом новейших технологий.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
Защита лабораторной работы	Защита лабораторных работ проводится во время лабораторных занятий. Во время проведения защиты лабораторной работы пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями не разрешено. Преподаватель на лабораторной работе, предшествующей занятию проведения защиты лабораторной работы, доводит до обучающихся: номер защищаемой лабораторной работы, время на защиту лабораторной работы. Преподаватель информирует обучающихся о результатах защиты лабораторной работы сразу после ее контрольно-оценочного мероприятия
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования билеты составляются таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: один теоретический вопрос для оценки знаний. Теоретический вопрос выбирается из перечня вопросов к экзамену; два практических задания: одно из них для оценки умений (выбирается из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); другое практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).


Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Образец экзаменационного билета

 ЗаБИЖТ ИрГУПС 20__/20__ учебный год	Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Цифровизация управления персоналом»	УТВЕРЖДАЮ Зав. кафедрой «Управление процессами перевозок» ЗаБИЖТ _____
1 Цифровизация в современном мире влияние и перспективы		
2 Проведите сравнение показателей потребительских свойств информационных программ		
3 Разработайте мероприятия по внедрению в систему управления персоналом новейших технологий		
Составил: Коваль Т.А.		