

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о. ректора
от «07» июня 2021 г. № 79

Б1.О.30 Производственный менеджмент

рабочая программа дисциплины

Специальность – 38.03.03 Управление персоналом

Профиль – Управление персоналом организации

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма и срок обучения – 4 года очная форма, 4 года 8 месяцев очно-заочная форма

Кафедра-разработчик программы – Управление процессами перевозок

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Часов по учебному плану (УП) – 108

Формы промежуточной аттестации в семестрах:

очная форма обучения: экзамен 3 семестр

очно-заочная форма обучения: экзамен 3 семестр

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3	Итого
Число недель в семестре	17	Часов по УП
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	51	51
– лекции	17	17
– практические	34	34
– лабораторные		
Самостоятельная работа	21	21
Экзамен	36	36
Итого	108	108

Очно-заочная форма обучения

Распределение часов дисциплины по курсам

Семестр	3	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	34	34
– лекции	17	17
– практические	17	17
– лабораторные		
Самостоятельная работа	47	47
Экзамен	27	27
Итого	108	108

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955

Программу составил:

к.полит.н., доцент

Т.А. Коваль

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление процессами перевозок», «03» июня 2021 г. № 10

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент

М.И. Коновалова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель преподавания дисциплины	
1	формирование компетенции в области решения профессиональных задач специалистом по управлению персоналом на производстве как реальном секторе экономики
1.2 Задачи дисциплины	
1	развитие умения применения знания (на промежуточном уровне) экономической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
2	развитие навыков оценки экономических последствий принимаемых решений
3	развитие знания использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач в сфере производства
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины (модули) / Обязательная часть
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.О.15 Микроэкономика
2	Б1.О.16 Макроэкономика
3	Б1.О.21 Менеджмент
4	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика
5	ФТД.01 Основы научных исследований
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.18 Финансовая грамотность
2	Б1.О.20 Маркетинг
3	Б1.О.23 Организация предпринимательской деятельности
4	Б1.О.24 Трудовое право
5	Б1.О.27 Основы безопасности труда
6	Б1.О.28 Организация труда персонала
7	Б1.О.29 Методы принятия управленческих решений
8	Б1.О.32 Расчеты социальных льгот и компенсаций
9	Б1.О.35 Учет и анализ персонала
10	Б1.О.36 Управление социальной ответственностью
11	Б1.О.37 Социология и психология управления
12	Б1.О.39 Управление персоналом организации
13	Б1.О.40 Цифровизация управления персоналом
14	Б1.О.41 Информационные технологии в управлении персоналом
15	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
16	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

**3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Оценивает экономические последствия принимаемых решений	<p>Знать: основные составляющие производственного (операционного) менеджмента; элементы операционной системы и организации производственного процесса; экономические закономерности и типы организационных решений на производстве</p> <p>Уметь: выбирать варианты принимаемых решений на производстве; анализировать возможные экономические последствия производственных организационных решений; оценивать экономические последствия принимаемых решений</p> <p>Владеть: навыками анализа ситуаций на производстве; навыками подготовки решений в сфере производства; навыками оценки экономических последствий принимаемых решений</p>
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1. Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	<p>Знать: на промежуточном уровне основные понятия, принципы, законы, уравнения экономической теории в части работы с персоналом на производстве; экономические закономерности поведения персонала на производстве; экономические закономерности управления персоналом на производстве</p> <p>Уметь: строить идеализированный объект - абстрактную модель существенных свойств и связей управления персоналом на производстве; применять отдельные допущения, постулаты, принципы экономической теории в части работы с персоналом; применять логические основания экономической теории при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками постановки профессиональных задач специалиста по управлению персоналом на производстве с учетом положений экономической теории; навыками экономического обоснования применяемых методов, способов и инструментов управления персоналом на производстве; навыками определения эффективности управления персоналом на производстве</p>
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.3. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в сфере производства	<p>Знать: современные информационные технологии для решения профессиональных задач в сфере производства; современные программные средства для решения профессиональных задач в сфере производства; профессиональные задачи, решаемые с помощью информационных технологий и программных средств, в сфере производства</p> <p>Уметь: выбирать информационные технологии для решения профессиональных задач в сфере производства; выбирать современные программные средства для решения профессиональных задач в сфере производства; решать профессиональные задачи в сфере производства с использованием современных информационных технологий и программных средств</p> <p>Владеть: навыками отбора информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере производства; навыками отбора программных средств для решения профессиональных задач в сфере производства; навыками решения профессиональных задач в сфере производства с использованием современных информационных технологий и программных средств</p>

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Семестр	Часы			Семестр	Часы					
			Лек	Пр	Лаб		СР	Лек	Пр		Лаб	СР
1.0	Раздел 1. Элементы операционной системы и организации производственного процесса	3	6	12		6	3	6	6		18	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-5.3
1.1	Тема: Предмет и задачи курса. Основные понятия	3	2	4		2	3	2	2		6	ОПК-1.1
1.2	Тема: Экономические закономерности и типы организационных решений на производстве	3	2	4		2	3	2	2		6	УК-10.1
1.3	Тема: Предприятие и его характеристика. Организационные структуры управления предприятием	3	2	4		2		2	2		6	ОПК-5.3
2.0	Раздел 2. Экономические закономерности поведения персонала на производстве	3	6	14		9	3	6	6		18	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-5.3
2.1	Тема: Организация труда на предприятии и анализ производственно-хозяйственной деятельности	3	2	6		3	3	2	2		6	ОПК-1.1
2.2	Тема: Организационно-правовые формы предприятий. Предприятие в рыночных условиях	3	2	4		3	3	2	2		6	УК-10.1
2.3	Тема: Производственно-техническая база предприятия	3	2	4		3		2	2		6	ОПК-5.3
3.0	Раздел 3. Современные информационные технологии и программные средства решения профессиональных задач на производстве	3	5	8		6	3	5	5		11	УК-10.1 ОПК-1.1
3.1	Тема: Решение профессиональных задач в сфере производства с использованием современных информационных технологий и программных средств	3	3	4		3	3	3	3		6	УК-10.1
3.2	Тема: Производственное планирование, логистика, инновации на предприятии	3	2	4		3	3	2	2		5	ОПК-1.1
	Форма промежуточной аттестации - экзамен	3	36			3	27					УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-5.3

* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела, или для каждой темы, или для каждого вида работы.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
ДИСЦИПЛИНЫ		
6.1 Учебная литература		
6.1.1 Основная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.1.1	Производственный менеджмент : учебное пособие / Л. В. Зинич, Н. А. Кузнецова, Е. А. Погребцова, В. В. Сальникова. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-89764-818-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126623 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.1.2	Курлыков, О. И. Производственный менеджмент : учебное пособие / О. И. Курлыков, А. Г. Волконская, Е. С. Казакова. — Самара : СамГАУ, 2018. — 186 с. — ISBN 978-5-88575-501-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/109447 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.2.1	Волкова, Е. М. Производственный менеджмент : учебно-методическое пособие / Е. М. Волкова, В. Г. Карчик. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2016. — 25 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93833 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.2	Некрасова, О. И. Производственный менеджмент : учебное пособие / О. И. Некрасова. — Хабаровск : ДВГУПС, 2018. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179318 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн/ЭИОС
6.1.3.1	Коваль Т.А. Производственный менеджмент: Учебное пособие направления подготовки управление персоналом	Рукопись
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	АСУ Библиотека ЗаБИЖТ http://zabizht.ru	
6.2.2	ЭБС «Издательство "Лань"» https://e.lanbook.com/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11	
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08	
6.3.1.3	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.1.4	АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009	
6.3.1.5	БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»	

6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не предусмотрены

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗаБИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 315 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная система), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с выходом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 3.24, 4.15
4	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>На лекциях обучающиеся получают самые необходимые данные, во многом дополняющие и корректирующие учебники. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.</p> <p>Слушание и запись лекций – сложные виды работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Внимание человека неустойчиво. Требуются волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые обучающиеся просят иногда лектора "читать помедленнее". Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, нужно использовать не только учебник, но и рекомендованную дополнительную литературу. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями. Функция обучающегося – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания.</p> <p>Общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций: Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист, которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме.</p>

	<p>Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.</p> <p>В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.</p> <p>В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.</p> <p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на лабораторном занятии</p>
<p>Практическое занятие</p>	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Обучение по дисциплине предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам. Обучающийся изучает учебный материал и если, несмотря на изученный материал, задания выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия и/или консультацию лектора.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный учебным планом для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.</p> <p>Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1 Общие положения

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. С учетом действующего в Институте Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Производственный менеджмент» участвует в формировании компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Программа контрольно-оценочных мероприятий

очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
3 семестр				
1	Текущий контроль	Тема: Предмет и задачи курса. Основные понятия	ОПК-1.1	Собеседование (устно), доклад (устно)
2	Текущий контроль	Тема: Экономические закономерности и типы организационных решений на производстве	УК-10.1	Собеседование (устно), доклад (устно)
3	Текущий контроль	Тема: Предприятие и его характеристика. Организационные структуры управления предприятием	ОПК-5.3	Конспект (письменно)
4	Текущий контроль	Раздел 1. Элементы операционной системы и организации производственного процесса	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-5.3	Тестирование (компьютерные технологии)
5	Текущий контроль	Тема: Организация труда на предприятии и анализ производственно-хозяйственной деятельности	ОПК-1.1	Индивидуальное творческое задание (письменно)
6	Текущий контроль	Тема: Организационно-правовые формы предприятий. Предприятие в рыночных условиях	УК-10.1	Собеседование (устно)
7	Текущий контроль	Тема: Производственно-техническая база предприятия.	ОПК-5.3	Собеседование (устно), доклад (устно)
8	Текущий контроль	Раздел 2. Экономические закономерности поведения персонала на производстве	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-5.3	Тестирование (компьютерные технологии)
9	Текущий контроль	Тема: Решение профессиональных задач в сфере производства с использованием современных информационных технологий и программных средств	УК-10.1	Собеседование (устно)
10	Текущий контроль	Тема: Производственное планирование, логистика, инновации на предприятии	ОПК-1.1	Собеседование (устно), доклад (устно)
11	Текущий контроль	Раздел 3. Современные информационные технологии и программные средства решения профессиональных задач на производстве	УК-10.1 ОПК-1.1	Тестирование (компьютерные технологии)

12	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Элементы операционной системы и организации производственного процесса Раздел 2. Экономические закономерности поведения персонала на производстве. Раздел 3. Современные информационные технологии и программные средства решения профессиональных задач на производстве	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-5.3	Экзамен (собеседование), экзамен – тестирование (компьютерные технологии)
----	--------------------------	--	-------------------------------	---

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Программа контрольно-оценочных мероприятий

очно-заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
3 семестр				
1	Текущий контроль	Тема: Предмет и задачи курса. Основные понятия.	ОПК-1.1	Собеседование (устно), доклад (устно)
2	Текущий контроль	Тема: Экономические закономерности и типы организационных решений на производстве.	УК-10.1	Собеседование (устно), доклад (устно)
3	Текущий контроль	Тема: Предприятие и его характеристика. Организационные структуры управления предприятием	ОПК-5.3	Конспект (письменно)
4	Текущий контроль	Раздел 1. Элементы операционной системы и организации производственного процесса	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-5.3	Тестирование (компьютерные технологии)
5	Текущий контроль	Тема: Организация труда на предприятии и анализ производственно-хозяйственной деятельности	ОПК-1.1	Индивидуальное творческое задание (письменно)
6	Текущий контроль	Тема: Организационно-правовые формы предприятий. Предприятие в рыночных условиях.	УК-10.1	Собеседование (устно)
7	Текущий контроль	Тема: Производственно-техническая база предприятия.	ОПК-5.3	Собеседование (устно), доклад (устно)
8	Текущий контроль	Раздел 2. Экономические закономерности поведения персонала на производстве.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-5.3	Тестирование (компьютерные технологии)
9	Текущий контроль	Тема: Решение профессиональных задач в сфере производства с использованием современных информационных технологий и программных средств.	УК-10.1	Собеседование (устно)
10	Текущий контроль	Тема: Производственное планирование, логистика, инновации на предприятии	ОПК-1.1	Собеседование (устно), доклад (устно)
11	Текущий контроль	Раздел 3. Современные информационные технологии и программные средства решения профессиональных задач на производстве	УК-10.1 ОПК-1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
12	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Элементы операционной системы и организации производственного процесса Раздел 2. Экономические закономерности поведения персонала на производстве. Раздел 3. Современные информационные технологии и программные средства решения профессиональных задач на производстве.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-5.3	Экзамен (собеседование), экзамен – тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Описание шкал оценивания.

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Конспект	Особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста). Цель этой деятельности — выявление, систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной (для конспектирующего) информации. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы конспектов
2	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
4	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам дисциплины
5	Индивидуальное творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Образец индивидуальных творческих заданий
6	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений,	Перечень теоретических вопросов и типовое

		навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	(ые) практическое (ие) задание (я) к экзамену(образец экзаменационного билета)
7	Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Конспект

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему полностью и ответил на все вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме
«хорошо»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, с незначительными исправлениями
«удовлетворительно»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в не полном объеме с частичным соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно
«неудовлетворительно»	Конспект по теме не выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся не по заданной теме в не полном объеме без соблюдения необходимой последовательности. Обучающийся работал не самостоятельно; не раскрыл тему и не ответил на вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно

Доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается

	собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	<p>Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области.</p> <p>Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям</p>

Индивидуальное творческое задание

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Представленная работа демонстрирует точное понимание задания и полное ему соответствие. В работе приводятся конкретные факты и примеры.</p> <p>Материал изложен логично. Работа и форма её представления является авторской, выполнена самостоятельно и содержит большое число оригинальных, изобретательных примеров.</p> <p>Эффективное использование изображений, видео, аудио и других мультимедийных возможностей, чтобы представить свою тему и вызвать интерес. Презентация имеет все необходимые разделы, данные об авторе, ссылки на источники, оформлена в одном стиле. Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок</p>
«хорошо»	<p>Представленная работа демонстрирует понимание задания. В работу включаются как материалы, имеющие как непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней. Содержание работы соответствует заданию, но не все аспекты задания раскрыты. В работе есть элементы творчества.</p> <p>Используются однотипные мультимедийные возможности, или некоторые из них отвлекают внимание от темы презентации. Основные требования к презентации соблюдены, но отсутствует выполнение требований либо к оформлению, либо к содержанию. Текст на слайде не избыточен, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений</p>
«удовлетворительно»	<p>В работу включена собранная обучающимся информация, но она не анализируется и не оценивается. Нарушение логики в изложении материала. Обычная, стандартная работа, элементы творчества отсутствуют.</p> <p>Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации. Слишком много текста, или две и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические ошибки</p>
«неудовлетворительно»	<p>Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме работы, содержание работы не относится в рассматриваемой проблеме. Отсутствует логики в изложении материала. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации</p>

Тестирование – текущий контроль:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Темы конспектов

Темы конспектов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы конспектов, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Темы конспектов

1. Предмет и задачи курса. Основные понятия.
2. Экономические закономерности и типы организационных решений на производстве.
3. Предприятие и его характеристика. Организационные структуры управления предприятием
4. Организация труда на предприятии и анализ производственно-хозяйственной деятельности
5. Организационно-правовые формы предприятий. Предприятие в рыночных условиях.
6. Производственно-техническая база предприятия.
7. Решение профессиональных задач в сфере производства с использованием современных информационных технологий и программных средств.
8. Производственное планирование, логистика, инновации на предприятии

3.2 Вопросы для собеседования по темам дисциплины

Вопросы для собеседования по темам дисциплины выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены вопросы для собеседования по темам дисциплины, предусмотренными рабочей программой дисциплины.

Вопросы для собеседования по темам дисциплины

1. Что является предметом изучения производственного менеджмента?
2. Что включает в себя производственный менеджмент?
3. В чем состоит сущность задач производственного менеджмента?
4. Что является предметом изучения менеджмента?
5. Что входит в задачи менеджмента?
6. Что является главной задачей менеджмента?
7. Что такое производственный менеджмент?
8. Кем можно устроиться по профессии Производственный менеджмент?
9. Какие существуют виды менеджмента?
10. Что такое менеджмент своими словами?
11. Что относится к организационно правовым формам предпринимательства?
12. Что такое организационно правовая форма предприятия пример?
13. Как узнать организационно правовую форму предприятия?
14. Какой организационные формы относится к командитное товарищество?

15. Какие факторы учитываются при выборе площадки под строительство предприятия?
16. Какие методы используются при решении вопроса о размещении предприятия?
17. Что такое концентрация производства, в каких основных формах она осуществляется?
18. Какие основные пути и показатели уровня концентрации производства Вы знаете?
19. Что такое комбинирование производства, каковы его основные формы?
20. В чем состоят достоинства и проблемы комбинирования?
21. Какие функции управления Вы знаете? Их классификация.
22. Основные характеристики предприятия.
23. Чем отличаются цели и условия функционирования предприятий в административно-командной системе (АКС) и в рыночной экономике?
24. Каковы сущность и основные варианты иерархических структур управления?
25. В чем состоит преимущество гибких структур управления?
26. Назовите основные организационные формы предприятий.
27. Хозяйственные товарищества, ассоциации, союзы. Дайте характеристику и приведите примеры.
28. Структура управления ОАО «РЖД».
29. Какие основные черты характерны для предприятия?
30. Правовые формы предприятий.
31. Какие задачи решают информационные технологии?
32. Что является результатом процесса информатизации?
33. Для чего предназначены информационные технологии в профессиональной деятельности?
34. Какие информационные технологии наиболее актуальны в современном мире?
35. Какие бывают современные информационные технологии?
36. Какие технологии будущего применяются в учёбе уже сегодня?
37. Что включает в себя производственная логистика?
38. Что такое планирование в логистике?
39. Что такое производственная логистика?
40. Какие задачи решаются производственной логистикой?
41. Какие вопросы рассматривает производственная логистика?

3.3 Темы докладов

Темы докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы докладов, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Темы докладов:

1. Экономические закономерности и типы организационных решений на производстве.
2. Структура персонала промышленного предприятия.
3. Кадровая политика и планирование численности персонала.
4. Количественная характеристика трудовых ресурсов.
5. Методы расчета явочной численности персонала.
6. Развитие трудового потенциала предприятия.
7. Сущность и основные элементы организации труда на предприятии.
8. Баланс рабочего времени и его структура.
9. Методы изучения затрат рабочего времени.
10. Фотография рабочего времени, хронометраж. Их содержание и организация.
11. Метод моментных наблюдений.
12. Производственно-техническая база предприятия.
13. Производственное планирование, логистика, инновации на предприятии

3.4 Образец индивидуального творческого задания

Индивидуальные творческие задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец индивидуального творческого задания по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец индивидуального творческого задания

1. Разработать и дать характеристику производственной и управленческой структуры предприятия, рабочего места по заданию преподавателя.

а) транспортное; б) строительное; в) сферы услуг; г) розничной торговли; д) ремонтное.

2. Разработать бизнес-план предприятия (на выбор) и представить его в виде доклада.

3.5 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-1.1. Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Предмет и задачи курса. Основные понятия	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Организация труда на предприятии и анализ производственно-хозяйственной деятельности	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Производственное планирование, логистика, инновации на предприятии	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
УК-10.1. Оценивает экономические последствия принимаемых решений	Экономические закономерности и типы организационных решений на производстве	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Организационно-правовые формы предприятий. Предприятие в рыночных условиях	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Решение профессиональных задач в сфере производства с использованием современных	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ

	информационных технологий и программных средств		2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-5.3. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в сфере производства	Предприятие и его характеристика. Организационные структуры управления предприятием	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Производственно-техническая база предприятия.	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Итого	45 – ОТЗ 45 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Хронометраж как метод изучения рабочего времени был впервые использован:

- а) Г. Фордом;
- б) А. Файолем;
- в) Ф. Тейлором;
- г) Г. Эмерсоном.

2. Суть «вертикального» строения производства состоит в:

- а) «последовательности смены фазисов»;
- б) расчленении производственного процесса на составные элементы;
- в) организации поточного производства;
- г) включении в состав корпорации звеньев технологической цепи, предшествующих основному производству.

3. Какой из перечисленных факторов является, на Ваш взгляд, наиболее важным при решении вопроса о размещении материалоемкого производства:

- а) уровень конкуренции в регионе;
- б) уровень налогов в регионе;
- в) ситуация с трудовыми ресурсами в регионе;
- г) удаленность основных поставщиком и потребителей.

4. Логическая последовательность основных функций управления такова:

- а) организация – планирование – контроль – мотивация;
- б) планирование – мотивация – организация – контроль;
- в) планирование – организация – мотивация – контроль;
- г) мотивация – организация – планирование – контроль.

5. Часовая производительность производственного процесса, протекающего на четырех ступенях (стадиях) с длительностью операций 2, 1, 2 и 3 мин и с интервалом на последней ступени в 1 мин равна (в усл. ед.):

- а) 7, 5 ед.;
- б) 15, 0 ед.;
- в) 10,0 ед.;
- г) 6,0 ед.

6. Ритмичность производства – это:

- а) выпуск одинакового количества продукции в одинаковые промежутки времени;
- б) отсутствие аварийных остановок оборудования;
- в) выпуск продукции в соответствии с календарным планом-графиком;
- г) одновременно «а» и «б».

7. Установите соответствие между определениями и их характеристикой

Оперативность системы управления материальными запасами	временное изменение в желательном направлении
Управляемость производственной системы	минимизация перерывов в процессе производства
Непрерывность производства	способность системы быстро реагировать на требования рынка

8. Установите последовательность

Ответственность руководства – менеджмент ресурсов – изменение, анализ и улучшения – создание продукции.

9. Производственная система – это:

- а) искусственная система, созданная без участия человека для производства материальных благ;
- б) обособившаяся в результате общественного разделения труда часть производственного процесса, неспособная самостоятельно или во взаимодействии с другими аналогичными системами удовлетворять те или иные нужды, потребности и запросы потенциальных потребителей с помощью производимой этой системой товаров и услуг;
- в) единство материальных и нематериальных компонентов предприятия, их внешних и внутренних связей, которые обеспечивают рациональность производственных, управленческих, информационных процессов по изготовлению продукции.

10. Какой максимальной часовой производительности производственного процесса можно достичь, усовершенствовав его структуру, если изначально он идет на трех ступенях с продолжительностью операций 2, 4 и 1 мин (в усл. ед.) _____ ед.

11. Различают следующие виды операционной деятельности: _____.

12. Единство материальных и нематериальных компонентов предприятия, их внешних и внутренних связей, которые обеспечивают рациональность производственных, управленческих, информационных процессов по изготовлению продукции – это _____.

13. Вспомогательные цеха это _____.

14. Факторы, которые не определяют производственную структуру предприятия: _____.

15. Предприятие работает в одну смену. Программа выпуска составляет 120 штук. Чему равен такт? _____ мин/шт.

16. Определить программу выпуска предприятия, работающего в 2 смены, если такт равен 6 мин/шт _____ шт.

17. Норма времени выполнения первой операции составляет 8 минут. Так составляет 7 минут/шт. Определить количество рабочих мест для первой операции (принятое) _____

18. Дополните: Управляемость производственной системы — это ее способность:
« _____ »

3.6 Перечень теоретических вопросов к экзамену (для оценки знаний)

Раздел 1. Элементы операционной системы и организации производственного процесса

- 1.1. Предмет и задачи курса. Основные понятия.
- 1.2. Организация и управление производством как наука. История возникновения. Зарубежный и отечественный опыт. Связь с другими науками.
- 1.3. Основные задачи, стоящие перед менеджментом. Особенности производственного менеджмента на транспорте.
- 1.4. Формы организации производства. Размещение, специализация, кооперирование, концентрация, комбинирование производств.
- 1.5. Предприятие и его характеристика.
- 1.6. Организационные структуры управления предприятием.
- 1.7. Система управления на железнодорожном транспорте. Особенности производственных процессов на железнодорожном транспорте.
- 1.8. Организационно-правовые формы предприятий. Предприятие в рыночных условиях.
- 1.9. Бизнес-процессы и функции управления предприятием. Производственные процессы и их организация.
- 1.10. Коммуникативная деятельность предприятия

Раздел 2. Экономические закономерности поведения персонала на производстве

- 2.1. Структура персонала и развитие трудового потенциала.
- 2.2. Кадровая политика предприятия и планирование численности персонала.
- 2.3. Развитие трудового потенциала предприятия.
- 2.4. Принципы и методы управления персоналом.
- 2.5. Кадровая политика ОАО РЖД
- 2.6. Сущность и основные элементы организации труда.
- 2.7. Рабочее время и его классификация.
- 2.8. Методы изучения затрат рабочего времени.
- 2.9. Нормирование труда.
- 2.10. Производительность труда и пути её повышения.
- 2.11. Организация оплаты труда. Системы и формы оплаты труда
- 2.12. Стимулирование труда на предприятии
- 2.13. Сущность и методы экономического анализа.
- 2.14. Анализ использования ресурсов предприятия. Использование трудовых ресурсов, основных и оборотных средств предприятия.

Раздел 3. Современные информационные технологии и программные средства решения профессиональных задач на производстве

- 3.1. Понятие, структура и классификация производственных процессов.
- 3.2. Пути построения структуры и повышения производительности производственных процессов.

- 3.3. Основные принципы организации производственных процессов. Организация производственных потоков
- 3.4. Типы и методы организации производства.
- 3.5. Производственная структура, производственная мощность предприятия. Производственная структура предприятий железнодорожного транспорта.
- 3.6. Рабочее место и его характеристика
- 3.7. Основные, заготовительные, вспомогательные, подсобные цеха предприятия.
- 3.8. Подразделения предприятий железнодорожного транспорта и их специализация. Путь, энергетическое хозяйство. Подвижной состав, ремонтно-эксплуатационные подразделения.
- 3.9. Задачи, виды и принципы планирования. Стратегия ОАО РЖД 2030. Бизнес-планирование.
- 3.10. Разработка производственной программы предприятия и управление ею. Планирование перевозок на железнодорожном транспорте.
- 3.11. Система оперативного планирования и управления производством. АСУ ЖТ.
- 3.12. Показатели производственной деятельности транспортных предприятий

3.7 Типовые практические задания к экзамену (для оценки умений)

Распределение практических заданий к экзамену находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к экзамену не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типовых практических заданий к экзамену.

Образец типовых практических заданий к экзамену

1. Охарактеризуйте основные схемы транспортных потоков на предприятии.
2. Дайте характеристику простого и сложного производственных процессов и приведите примеры.
3. Раскройте смысл принципов специализации, пропорциональности и непрерывности в организации производства.

3.8 Типовые практические задания к экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Распределение практических заданий к экзамену находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к экзамену не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типовых практических заданий к экзамену.

Образец типовых практических заданий к экзамену

1. Рассчитайте количество контейнеров, необходимых для перевозки штучных грузов:

Q сут, ед. прод.	500
Емкость контейнера, V, м ³	34
Коэффициент заполнения, K _з	0,7
Объем единицы продукции, м ³	3,2

2. Рассчитайте количество транспортных средств при кольцевой схеме маршрута ($N_{\text{кв}}$, ед.), если:

Суточный грузооборот, Q сут, т	900
Время движения в оба конца, t_1 , мин	30
Длительность погрузочной операции t_2 , мин	10
Количество погрузок, n	15
Длительность разгрузочной операции, t_3 , мин	5
Количество разгрузок, m	15
Время на непредвиденные задержки, t_4 , мин	5
Грузоподъемность транспортного средства, g , т.	60
Коэффициент использования транспортного средства $K_{\text{итс}}$	0,85
Фактическое время работы транспортного средства $\Phi В$, ч	20

3. Рассчитайте продолжительность межремонтного периода работы оборудования ($t_{\text{мр}}$) исходя из следующих данных:

Длительность ремонтного цикла, $T_{\text{рц}}$, ч	1200
Количество текущих ремонтов, $n_{\text{т}}$	3
Количество средних ремонтов, $n_{\text{с}}$	1

4. Рассчитайте среднегодовую производственную мощность предприятия ($\text{ПМ}_{\text{ср}}$, изд/год) по следующим данным:

Производственная мощность на начало года, $\text{ПМ}_{\text{нг}}$, изд/год	700
Производственная мощность вводимого оборудования, $\text{ПМ}_{\text{вв}}$, изд/год	200
Число месяцев работы нового оборудования, M , мес	3
Производственная мощность выводимого оборудования, $\text{ПМ}_{\text{выв}}$, изд/год	100
Число месяцев, которое оборудование не доработает до конца года M_2 , мес	1

5. Рассчитайте коэффициент ритмичности производства ($K_{\text{ритм}}$) на основании следующих данных и сделайте заключение:

Дни недели	План, шт.	Факт, шт.
Понедельник	15	12
Вторник	12	14
Среда	12	14
Четверг	14	12
Пятница	10	11
ИТОГО	63	63

6. Определите производительность процесса производства втулок (ПП , шт/час), если время технологической операции (t_0) составляет 4 мин, время интервала ($t_{\text{и}}$) – 2 мин.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Конспект	Защита конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему конспектов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Индивидуальное творческое задание	Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» (в последней редакции). Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования билеты составляются таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; два практических задания: одно из них для оценки умений; другое практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).


Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Образец экзаменационного билета

 ЗаБИЖТ ИрГУПС 20__/20__ учебный год	Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Производственный менеджмент»	УТВЕРЖДАЮ Зав. кафедрой «Управление процессами перевозок» ЗаБИЖТ _____								
1. Основные задачи, стоящие перед менеджментом. Особенности производственного менеджмента на транспорте										
2. Организация оплаты труда. Системы и формы оплаты труда										
3. Дайте характеристику простого и сложного производственных процессов и приведите примеры.										
4. Рассчитайте количество контейнеров, необходимых для перевозки штучных грузов: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Q сут, ед. прод.</td> <td style="text-align: right;">500</td> </tr> <tr> <td>Емкость контейнера, V, м³</td> <td style="text-align: right;">34</td> </tr> <tr> <td>Коэффициент заполнения, K_з</td> <td style="text-align: right;">0,7</td> </tr> <tr> <td>Объем единицы продукции, м³</td> <td style="text-align: right;">3,2</td> </tr> </table>			Q сут, ед. прод.	500	Емкость контейнера, V, м ³	34	Коэффициент заполнения, K _з	0,7	Объем единицы продукции, м ³	3,2
Q сут, ед. прод.	500									
Емкость контейнера, V, м ³	34									
Коэффициент заполнения, K _з	0,7									
Объем единицы продукции, м ³	3,2									
Составил: Коваль Т.А.										