

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

**Забайкальский институт железнодорожного транспорта –**  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ЗабИЖТ ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом и.о. ректора  
от «17» июня 2022 г. № 77

**Б1.В.ДВ.02.02.02 Организация работы багажных отделений на станциях**

**рабочая программа дисциплины**

Специальность – 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Специализация – Грузовая и коммерческая работа

Квалификация выпускника – инженер путей сообщения

Форма и срок обучения – очная форма, 5 лет обучения; заочная форма, 6 лет обучения

Кафедра-разработчик программы – Управление процессами перевозок

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Часов по учебному плану (УП) – 108

В том числе в форме практической  
подготовки (ПП) – 10/6  
(очная/заочная)

Формы промежуточной аттестации в семестре/на  
курсе

очная форма обучения: зачет 8 семестр

заочная форма обучения: зачет 5 курс

**Очная форма обучения**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	8	Итого
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий</b>	<b>51/10</b>	<b>51/10</b>
– лекции	17	17
– практические	34/10	34/10
– лабораторные	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>57</b>	<b>57</b>
<b>Зачет</b>		
<b>Итого</b>	<b>108/10</b>	<b>108/10</b>

**Заочная форма обучения**

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	5	Итого
Вид занятий	Часов по УП	
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий</b>	<b>12/6</b>	<b>12/6</b>
– лекции	4	4
– практические	8/6	8/6
– лабораторные	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>92</b>	<b>92</b>
<b>Зачет</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Итого</b>	<b>108/6</b>	<b>108/6</b>

УП – учебный план.

\* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ЧИТА

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, утверждённым приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 216.

Программу составил:

к.т.н., доцент, доцент

Е.Н. Светлакова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление процессами перевозок», протокол от «20» мая 2022 г. № 8.

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент

М.И. Коновалова

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цель преподавания дисциплины</b>	
1	формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности по обеспечению качественного обслуживания пассажиров и посетителей железнодорожного вокзала, железнодорожного вокзального комплекса
<b>1.2 Задачи дисциплины</b>	
1	формирование знаний в области устройства и технологии работы вокзальных комплексов
2	овладение способами расширения сферы услуг, оказываемых пассажирам
3	формирование умений организовать работу персонала по обслуживанию пассажиров и посетителей железнодорожного вокзала, железнодорожного вокзального комплекса
4	приобретение навыков организации работы багажных отделений на станциях

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
1	Б2.О.03(П) Производственная - эксплуатационно-управленческая практика
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
1	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

<b>3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		
<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
ПК-4. Способен обеспечивать качественное обслуживание пассажиров и посетителей железнодорожного вокзала, железнодорожного вокзального комплекса	ПК-4.1. Организует деятельность подразделений железнодорожного вокзального комплекса внеклассного (1-го класса), находящихся в непосредственном подчинении	<b>Знать:</b> элементы технологии работы багажных отделений
		<b>Уметь:</b> рассчитывать элементы технологического процесса работы багажных отделений
		<b>Владеть:</b> навыками разработки технологического процесса багажных отделений
	ПК-4.2. Координирует деятельность подразделений железнодорожного вокзального комплекса внеклассного (1-го класса), не находящихся в непосредственном подчинении	<b>Знать:</b> структуру управления пассажирским комплексом
		<b>Уметь:</b> организовать работников разных структурных подразделений для оказания услуг пассажирам
		<b>Владеть:</b> способами предоставления комплекса услуг по обслуживанию пассажиров по перевозке багажа

<b>4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>												
Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма					Заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Курс/сессия	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	Организация работы багажных отделений на станциях	8	17	34/10		57	5/летняя	4	8/6		92	ПК-4.1, ПК-4.2
1.1	Правила перевозки багажа и грузобагажа	8	2	4/2		6	5/летняя	1	2/2		10	ПК-4.2
1.2	Организация работы багажного отделения	8	3	6/2		6	5/летняя	1			10	ПК-4.1
1.3	Технология переработки багажа и грузобагажа	8	2	4		6	5/летняя				10	ПК-4.2
1.4	Организация работы автоматических камер хранения и камер ручной кладки	8	3	6/2		6	5/летняя	1	2/2		10	ПК-4.1

1.5	Обеспечение безопасности и сохранности багажа и грузобагажа	8	2	6/2	6	5/летняя		2/1	10	ПК-4.2
1.6	Весовое хозяйство	8	2	4	6	5/летняя			10	ПК-4.2
1.7	Организация работы приемосдатчиков груза и грузобагажа	8	3	4/2	6	5/летняя	1	2/1	5	ПК-4.1
	Выполнение контрольной работы					5/летняя			10	ПК-4.1 ПК-4.2
	Подготовка к защите контрольной работы					5/летняя			5	ПК-4.1 ПК-4.2
	Подготовка к промежуточной аттестации – зачету.				15	5/летняя			12	ПК-4.1 ПК-4.2
	<b>Форма промежуточной аттестации – зачет</b>	8	-			5/летняя	4			ПК-4.1 ПК-4.2

\* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела, или для каждой темы или для каждого вида работы.

Примечание. В разделе через косую черту указываются часы, реализуемые в форме практической подготовки; если часы в форме практической подготовки отсутствуют, то косая черта не ставится.

<b>5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

<b>6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		
<b>6.1 Учебная литература</b>		
<b>6.1.1 Основная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Пазойский, Ю.О. Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте (примеры, задачи, модели, методы, решения) : учебное пособие / Ю. О. Пазойский, В. Г. Шубко, С. П. Вакуленко. — Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. — 364 с. — 978-5-89035-913-1. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <a href="https://umczt.ru/books/1196/39302/">https://umczt.ru/books/1196/39302/</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.1.2	Котенко, А.Г. Организация пассажирских перевозок : учебник / А. Г. Котенко, Е. А. Макарова, И. Н. Шутов. — Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 136 с. — 978-5-89035-968-1. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <a href="https://umczt.ru/books/1196/39297/">https://umczt.ru/books/1196/39297/</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Зоркова, Е.М. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) : учебник / Е. М. Зоркова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 188 с. — 978-5-906938-43-5. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <a href="https://umczt.ru/books/1196/18708/">https://umczt.ru/books/1196/18708/</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
<b>6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)</b>		

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн/ЭИОС
6.1.3.1	Светлакова Е.Н. Организация работы багажных отделений на станциях: методические указания на практические занятия для студентов специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог» / Светлакова Е.Н. - Чита: ЗаБИЖТ, 2020. – 14 с. [Электронный ресурс]: <a href="http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=27972.pdf">http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=27972.pdf</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн/ ЭИОС
6.1.3.2	Светлакова Е.Н. Организация работы багажных отделений на станциях. Методические указания для самостоятельной работы студентов специальности «Эксплуатация железных дорог» / Светлакова Е.Н. – 13 с. [Электронный ресурс]: <a href="http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=27973.pdf">http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=27973.pdf</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн/ ЭИОС
6.1.3.3	Светлакова Е.Н. Организация работы багажных отделений на станциях: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог» / Светлакова Е.Н. – 12с. [Электронный ресурс]: <a href="http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=27974.pdf">http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=27974.pdf</a> (дата обращения: 01.06.2021)	онлайн/ ЭИОС
<b>6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>		
6.2.1	АСУ Библиотека ЗаБИЖТ <a href="http://zabizht.ru">http://zabizht.ru</a> ;	
6.2.2	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте <a href="https://umczdt.ru/books/">https://umczdt.ru/books/</a>	
<b>6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы</b>		
<b>6.3.1 Базовое программное обеспечение</b>		
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11	
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08	
6.3.1.3	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.1.4	АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009	
6.3.1.5	БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009	
<b>6.3.2 Специализированное программное обеспечение</b>		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>		
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»	
<b>6.4. Правовые и нормативные документы</b>		
6.4.1	Не предусмотрено	

<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗаБИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 3.22 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная панель), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины

3	Учебная аудитория 4.25 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, компьютер), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
4	Учебная аудитория 3.17 для проведения лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС), служащими для представления учебной информации
5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с выходом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 3.24, 4.15
6	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>На лекциях обучающиеся получают самые необходимые данные, во многом дополняющие и корректирующие учебники. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.</p> <p>Слушание и запись лекций – сложные виды работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Внимание человека неустойчиво. Требуется волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые обучающиеся просят иногда лектора "читать помедленнее". Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, нужно использовать не только учебник, но и рекомендованную дополнительную литературу. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями. Функция обучающегося – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания.</p> <p>Общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций: Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист, которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме.</p> <p>Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить</p>

	<p>на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.</p> <p>В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.</p> <p>В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.</p> <p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации</p>
<p>Практическое занятие</p>	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины.</p> <p>Особое внимание следует обращать на определение основных понятий дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют понятия.</p> <p>Практическая подготовка, включаемая в практические занятия, предполагает выполнение обучающимся отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование умений и практических навыков</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Обучение по дисциплине предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам. Обучающийся изучает учебный материал и если, несмотря на изученный материал, задания выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия и/или консультацию лектора.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал дисциплины, предусмотренный учебным планом, для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.</p> <p>Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	

# **Приложение № 1 к рабочей программе**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации**



## 1 Общие положения

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. С учетом действующего в Институте Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.

### Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Организация работы багажных отделений на станциях» участвует в формировании компетенции:

ПК-5. Способность к разработке оптимальных способов доставки грузов, багажа и грузобагажа, в т.ч. с использованием контейнеров, в прямом, смешанном и международном сообщении

#### Программа контрольно-оценочных мероприятий

#### очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>8 семестр</b>				
1	Текущий контроль	Раздел 1. Организация работы багажных отделений на станциях	ПК-4.1, ПК-4.2	Конспект (письменно), доклад (устно), тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: разноуровневые задачи (письменно)
2	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Организация работы багажных отделений на станциях	ПК-4.1, ПК-4.2	Зачет (собеседование), зачет – тестирование (компьютерные технологии)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*\*ПП – практическая подготовка.

#### Программа контрольно-оценочных мероприятий

#### заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>Курс 5, сессия летняя</b>				
1	Текущий контроль	Раздел 1. Организация работы багажных отделений на станциях	ПК-4.1, ПК-4.2	Контрольная работа (письменно), конспект (письменно) В рамках ПП**: разноуровневые задачи (письменно)
2	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Организация работы багажных отделений на станциях	ПК-4.1, ПК-4.2	Зачет (собеседование), зачет – тестирование (компьютерные технологии)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*\*ПП – практическая подготовка.

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Разноуровневые задачи	Различают задачи: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые разноуровневые задачи
2	Контрольная работа (К)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Типовое задание для выполнения контрольной работы
3	Конспект	Особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста). Цель этой деятельности — выявление, систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной (для конспектирующего) информации. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы конспектов

4	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
5	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
6	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и типовое (ые) практическое (ие) задание (я) к зачету
7	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации.  
Шкала оценивания уровня освоения компетенций**

**Зачет**

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы.	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов.	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы.	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.	Компетенции не сформированы

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание на контрольную работу. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
	Обучающийся выполнил задание на контрольную работу с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
	Обучающийся выполнил задание на контрольную работу с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«не зачтено»	При выполнении контрольной работы обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей

Конспект

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему полностью и ответил на все вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме
«хорошо»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, с незначительными исправлениями
«удовлетворительно»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в не полном объеме с частичным соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно
«неудовлетворительно»	Конспект по теме не выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся не по заданной теме в не полном объеме без соблюдения необходимой последовательности. Обучающийся работал не самостоятельно; не раскрыл тему и не ответил на вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно

### Доклад, сообщение

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

### Разноуровневые задачи и задания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

### Тестирование – текущий контроль:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Темы конспектов**

Темы конспектов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы конспектов, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

##### Темы конспектов

1. Документы, регламентирующие перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом.
2. Договор перевозки грузов и багажа.
3. Права и обязанности сторон по договору перевозки.
4. Страхование багажа.
5. Перевозка ручной клади.
6. Перевозка багажа и грузов и багажа.
7. Багажные тарифы.
8. Общий багажный тариф для всех железнодорожных линий общего пользования.
9. Прочие тарифы и сборы с пассажиров за различные услуги.
10. Скидки к тарифам.
11. История развития багажных отделений.
12. Классификация багажных отделений.
13. Схемы размещения багажных отделений на станциях и вокзалах.
14. Отечественный опыт развития багажных комплексов.
15. Зарубежный опыт развития багажных комплексов.
16. Перспективы развития багажных комплексов.
17. Основные и вспомогательные помещения.
18. Багажные кассы.
19. Багажные и почтовые устройства и камеры хранения.
20. Распределительные и посадочные платформы, тоннели и переходы.
21. Устройства автоматики и телемеханики, и в том числе информационные устройства.
22. Технологический процесс работы багажных отделений.
23. Принципы и задачи транспортного сервиса в пассажирских перевозках.
24. Сервис-центры по обслуживанию пассажиров.
25. Справочно-информационное обслуживание пассажиров.
26. Нормативно-справочная информация

#### **3.2 Темы докладов**

Темы докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы докладов, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

##### Темы докладов

1. Документы, регламентирующие перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом.
2. Договор перевозки груза/багажа.
3. Права и обязанности сторон по договору перевозки.
4. Страхование багажа.
5. Перевозка ручной клади.
6. Перевозка багажа и груза/багажа.
7. Багажные тарифы.
8. Общий багажный тариф для всех железнодорожных линий общего пользования.
9. Прочие тарифы и сборы с пассажиров за различные услуги.
10. Скидки к тарифам.
11. История развития багажных отделений.
12. Классификация багажных отделений.
13. Схемы размещения багажных отделений на станциях и вокзалах.
14. Отечественный опыт развития багажных комплексов.
15. Зарубежный опыт развития багажных комплексов.
16. Перспективы развития багажных комплексов.
17. Основные и вспомогательные помещения.
18. Багажные кассы.
19. Багажные и почтовые устройства и камеры хранения.
20. Распределительные и посадочные платформы, тоннели и переходы.
21. Устройства автоматики и телемеханики, и в том числе информационные устройства.
22. Технологический процесс работы багажных отделений.
23. Принципы и задачи транспортного сервиса в пассажирских перевозках.
24. Сервис-центры по обслуживанию пассажиров.
25. Справочно-информационное обслуживание пассажиров.
26. Нормативно-справочная информация

### 3.3 Типовое задание для выполнения контрольной работы

Варианты заданий для выполнения контрольной работы выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового задания для выполнения контрольной работы по темам дисциплины, предусмотренными рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта задания для выполнения контрольной работы

#### 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

Номер теоретического вопроса выбирается из табл.1 в соответствии с первой буквой фамилии.

Таблица 1

Перечень теоретических вопросов

Вариант	Теоретический вопрос
Ц И	1. Механизм формирования пассажирских компаний различных видов транспорта в нашей стране.
У Т	2. Структура управления пассажирскими компаниями на железных дорогах мира.
К Б	3. Компании пассажирского комплекса.
Е Ю	4. Принципы функционирования пассажирских компаний.



Н	5. Организационная структура пассажирских компаний.
Г	6. Формы собственности пассажирской компании.
Ш	7. Правовые основы функционирования пассажирской компании.
Щ	8. Экономические методы управления пассажирской компанией.
З	9. Методика создания системы управления пассажирскими компаниями на железнодорожном транспорте.
Х	10. Разработка бизнес-плана деятельности пассажирской компании.
Ф	11. Оценка возможных рисков в деятельности пассажирской компании.
В	12. Показатели работы пассажирской компании.
А	13. Расчёт размеров движения пассажирских поездов.
П	14. Расчёт плана формирования пассажирских поездов.
Р	15. График оборота пассажирских составов.
О	16. Количественные показатели пассажирского движения.
Л	17. Качественные показатели пассажирского движения.
Д	18. Пригородные пассажирские компании.
Ж	19. Расчёт размеров движения пригородных поездов.
Э	20. Выбор типа зон и мест расположения зонных станций.
Я	21. Построение графика оборота пригородных составов.
Ч	22. Количественные показатели пригородного движения.
С	23. Качественные показатели пригородного движения.
М	24. Технологический процесс работы вокзалов

### Вопросы к защите контрольной работы

1. Виды перевозок. Классификация поездов.
2. Организация пригородных перевозок.
3. Определение размеров пригородных перевозок.
4. Классификация графиков движения пригородных поездов.
5. Расчет размеров движения пригородных поездов по зонам для различных типов графиков и распределение их по времени суток.
6. Принципы построения графика оборота пригородных составов.
7. Показатели пригородных перевозок.
8. График движения пассажирских и пригородных поездов в период «окон» для ремонтных работ.

### 3.4 Типовые разноуровневые задачи, выполняемые в рамках практической подготовки

Разноуровневые задачи выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец разноуровневой задачи по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

#### Образец разноуровневой задачи

#### Задача 1

По исходным данным, приведенным в таблице 1.1 определить потребное количество билетных касс на вокзале.

Таблица 1.1

(принимается по последней цифре шифра зачетной книжки)

п/п	Показатель	Варианты									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	$P_{max}^{отпр}$	1000	1100	1200	1300	1400	1050	1150	1250	1350	1450
2	$T$	3			4			5			
3	$\beta$	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	$\alpha_{сут}$	0.45	0.47	0.49	0.51	0.53	0.55	0.62	0.64	0.67	0.7

5	$k_n$	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	2
---	-------	-----	-----	-----	-----	-----	---

### Задача 2

По исходным данным, приведенным в таблице 2.1 определить число «окон» в камере хранения ручной клади.

Таблица 2.1

(принимается по предпоследней цифре шифра зачетной книжки)

п/п	Показатель	Варианты									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	$v_{обс}$	1.1	1.2	1.4	2.1	2.2	2.7	3.1	3.2	3.3	3.5
2	$t_{обс}$	1			2			3			
3	$v_{вх}$	1.5			2.3			3.2			
4	$n_{max}$	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	$\lambda$	2	1		3		4		5		6

### 3.5 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

#### Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-4.1. Организует деятельность подразделений железнодорожного вокзального комплекса внеклассного (1-го класса), находящихся в непосредственном подчинении	Организация работы багажного отделения	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Действие	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
	Организация работы автоматических камер хранения и камер ручной клади	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Действие	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
	Организация работы приемосдатчиков груза и грузобагажа	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
ПК-4.2. Координирует деятельность подразделений железнодорожного вокзального комплекса внеклассного (1-го класса), не находящихся в непосредственном подчинении	Правила перевозки багажа и грузобагажа	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Действие	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
	Технология переработки багажа и грузобагажа	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
	Обеспечение безопасности и сохранности багажа и грузобагажа	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
	1Весовое хозяйство	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
Итого			45 – ОТЗ 45 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,  
предусмотренного рабочей программой дисциплины

- 1 Знак «Багаж не прибыл» ставится на <:.....>.
- 2 Все билетные кассы вокзала оборудованы терминалом системы <:.....>.
- 3 Станция назначения обязана уведомить получателя о прибытии грузобагажа:  
А) заказной открыткой;  
В) заказным письмом;  
С) по телефону или заказным письмом;  
Д) по телеграфу;  
Е) по телефону.
- 4 Не свыше 35 килограмм – это <:.....>
- 5 Вагоны, которые служат для перевозки почтовых грузов - <:.....> вагоны.
- 6 Форма багажной квитанции - <:.....>.
- 7 Форма грузобагажной квитанции - <:.....>.
- 8 Пассажирский железнодорожный тариф:  
А) установленные на железной дороге платы и сборы за перевозку пассажиров;  
В) установленные на железной дороге платы и сборы за перевозку пассажиров, багажа и грузобагажа;  
С) установленные на железной дороге платы и сборы за перевозку грузобагажа;  
Д) установленные на железной дороге платы и сборы за перевозку багажа;  
Е) установленные на железной дороге платы и сборы за перевозку пассажиров.
- 9 Поезда, назначаемые на направлениях, где значительны перевозки багажа и почты, а также включают и пассажирские вагоны - <:.....>.
- 10 Поезда для перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа и почтовых отправок, сформированный из пассажирских вагонов - <:.....>.
- 11 Об отправлении грузобагажа грузоотправитель подаёт начальнику станции заявление, в котором указываются следующие данные:  
А) наименование грузоотправителя и его адрес;  
В) количество мест, вес и род упаковки, наименование груза;  
С) наименование груза, станция и дорога назначения;  
Д) наименование грузополучателя и его адрес;  
Е) количество мест, вес и род упаковки, наименование груза, станция и дорога назначения, наименование грузоотправителя и его адрес, наименование грузополучателя и его адрес.
- 12 Что считается багажом?  
А) вещи, принадлежащие лично пассажиру, необходимые ему по окончании поездки и принимаемые к перевозке в багажном вагоне по железнодорожному билету до станции,

производящих операции по приему и выдаче багажа и не далее пункта следования пассажир согласно билету;

- В) груз перевозимый в грузовом вагоне;
- С) груз следуемый с пассажиром в пассажирском вагоне.

13 Максимальная масса багажа - <:.....> кг.

- А) 10 кг;
- В) 30 кг;
- С) 80 кг.

14 Где производится оформление и расчет за перевозку багажа?

- А) багажные кассы;
- В) билетные кассы;
- С) багажное отделение.

15 За какой период пассажир может предъявить багаж к перевозке?

- А) за 10 мин до отправления поезда;
- В) за 20 мин до отправления поезда;
- С) за 30 мин до отправления поезда.

16 Багажная квитанция формы <:.....> предназначена для оформления перевозок багажа по предъявлении билета.

17 Установите соответствие между понятием и его названием

ЛУ 12	предназначена для оформления перевозок багажа по предъявлении билета.
ЛУ 12 а	используется для оформления перевозок багажа и «На руках у пассажира», имеет две части: квитанцию (выдается пассажиру) и корешок квитанции (остается на станции приема багажа).
ЛУ 12 г	предназначена для оформления перевозок багажа в прямом, смешанном железнодорожно-водном сообщении.

18 Укажите правильную последовательность обслуживания в багажном отделении:

Предъявления багажа, проверка документов приемосдатчиком, укладка багажа на весы, взвешивание, оформление и оплата в багажной кассе.

Полный перечень тестов для текущего контроля хранится на бумажном носителе на кафедре-разработчике ФОС.

### 3.6 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

1. Основы организации пассажирских перевозок.
2. Современное состояние железнодорожного пассажирского транспорта в России.
3. Структура управления пассажирскими перевозками.
4. Функции федеральной пассажирской компании.
5. Функции дирекции железнодорожных вокзалов.
6. Функции МПС России в сфере пассажирских перевозок.
7. Функции департамента пассажирских сообщений.
8. Функции управления пассажирскими перевозками.
9. Перевозки пассажиров на зарубежных железных дорогах.
10. Задачи пассажирского комплекса в процессе реформирования.
11. Виды перевозок. Классификация поездов.

12. Схемы формирования (композиция) пассажирских поездов.
13. Тенденции и закономерности формирования пассажиропотоков.
14. Показатели, характеризующие пассажиропоток.
15. Принципы и задачи транспортного сервиса в пассажирских перевозках.
16. Основные задачи повышения качества транспортного обслуживания в пасс. перевозках.
17. Организация дальнего и местного движения. Расчет размеров движения пассажирских поездов в дальнем и местном сообщении.
18. Аналитический метод расчета плана формирования пассажирских поездов.
19. График оборота пассажирских составов.
20. Построение оптимальных графика и расписания движения дальних и местных пассажирских поездов.
21. Разработка нормативного графика движения поездов и его сезонная корректировка с учетом согласованных размеров движения грузовых и пассажирских поездов перевозчиков и владельцев смежных инфраструктур железнодорожного транспорта общего пользования
22. Организация беспересадочного сообщения.
23. Количественные и качественные показатели дальнего и местного пассажирского движения.
24. Организация пригородных перевозок. Определение размеров пригородных перевозок.
25. Классификация графиков движения пригородных поездов.
26. Расчет размеров движения пригородных поездов по зонам для различных типов графиков и распределение их по времени суток.
27. Принципы построения графика оборота пригородных составов.
28. Показатели пригородных перевозок.
29. График движения пассажирских и пригородных поездов в период «окон2 для ремонтных работ.
30. Назначение и классификация пассажирских станций.
31. Основные устройства пассажирских станций.
32. Пасс. технические станции (ПТС). Классификация, устройство.
33. Документы, регламентирующие работу пассажирских станций
34. Технологический процесс работы пассажирской станции
35. Технология обработки транзитных дальних и местных поездов без смены локомотива. Технология обработки транзитных дальних и местных поездов со сменой локомотива.
36. Технология обработки составов дальних и местных поездов в пунктах приписки и оборота составов. Операции с пригородными поездами на головной станции пригородного участка.
37. Технология обработки составов и вагонов на технических станциях.
38. Дезинфекция, дезинсекция, дегазация вагонов.
39. Показатели работы пассажирской станции.
40. Суточный план – график работы пассажирской станции.
41. Взаимодействие элементов пассажирской и технической станции с графиком движения поездов.

### **3.7 Типовое (ые) практическое (ие) задание (я) к зачету** (для оценки умений, навыков и опыта деятельности)

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в

электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового (ых) практического (их) задания (й) к зачету.

### Образец типового (ых) практического (их) задания (й) к зачету

#### Задача 1

1. Используя данные о прибытии и отправлении пассажиров по каждому остановочному пункту на участке А-Л рассчитать густоту пригородного пассажира потока на каждом участке:

Станции	А	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л
Прибытие	-	590	630	670	3080	770	990	940	2670	570	900	4830
Отправление	15660	-	-	140	-	-	-	200	330	220	-	-

#### Задача 2

1. На основании фрагмента суточного плана-графика рассчитать средний простой пассажирских поездов на приёмоотправочных путях станции:



Полный перечень практических задач хранится на кафедре-разработчике ФОС в бумажном виде.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Контрольная работа	Преподаватель на установочном занятии доводит до обучающихся: темы, количество заданий в контрольной работе. Контрольная работа должна быть выполнена в установленный срок и в соответствии с правилами оформления (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Выполненная контрольная работа передается для проверки преподавателю в установленные сроки. Если контрольная работа выполнена не в соответствии с указаниями или не в полном объеме, она возвращается на доработку
Конспект	Защита конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему конспектов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Разноуровневые задачи	Выполнение разноуровневых задач, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения заданий разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

#### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

**Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)**

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования. Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.