

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2019 г. № 378-1

Б1.О.24 Организация и управление производством

рабочая программа дисциплины

Специальность – 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Специализация – Грузовая и коммерческая работа

Квалификация выпускника – инженер путей сообщения

Форма и срок обучения – очная форма, 5 лет обучения; заочная форма, 6 лет обучения

Кафедра-разработчик программы – Управление процессами перевозок

Общая трудоемкость в з.е. – 4

Часов по учебному плану – 144

Формы промежуточной аттестации в семестре/на курсе

очная форма обучения: экзамен 9 семестр

заочная форма обучения: экзамен 6 курс

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр | 9 | Итого |
|--|-------------|-------------|
| Число недель в семестре | 17 | |
| Вид занятий | Часов по УП | Часов по УП |
| Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий | 68 | 68 |
| – лекции | 34 | 34 |
| – практические | 34 | 34 |
| – лабораторные | - | - |
| Самостоятельная работа | 40 | 40 |
| Экзамен | 36 | 36 |
| Итого | 144 | 144 |

Заочная форма обучения

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 6 | Итого |
|--|-------------|-------------|
| Вид занятий | Часов по УП | Часов по УП |
| Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий | 16 | 16 |
| – лекции | 8 | 8 |
| – практические | 8 | 8 |
| – лабораторные | - | - |
| Самостоятельная работа | 110 | 110 |
| Экзамен | 18 | 18 |
| Итого | 144 | 144 |

УП – учебный план.

ЧИТА

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, утверждённым приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 216.

Программу составил:

Старший преподаватель

Н.Г. Ракевич

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление процессами перевозок», протокол от «15» мая 2019 г. № 11.

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент

М.И. Коновалова

| 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|--|---|
| 1.1 Цель преподавания дисциплины | |
| 1 | формирование у обучающихся системы профессиональных знаний и навыков, позволяющих структурировать и решать экономические задачи предприятий железнодорожного транспорта, понимать экономические процессы производственной деятельности отрасли, владеть производственной технологией, что необходимо для построения технико-экономических моделей производственных процессов, обеспечивающих безопасность движения поездов, направленных на повышение эффективности использования материально-технических, топливно-энергетических, финансовых ресурсов |
| 1.2 Задачи дисциплины | |
| 1 | эффективно использовать закономерности управленческой науки и организации деятельности на предприятии, применяя инструменты бережливого производства |
| 2 | научиться излагать специфические особенности управленческой деятельности и ее содержания |
| 3 | осуществлять поиск оптимальных управленческих решений, направленных на построение технико-экономических моделей производственных процессов, обеспечивающих безопасность движения поездов, направленных на повышение эффективности использования материально-технических, топливно-энергетических, финансовых ресурсов |
| 4 | получить навыки организации работы структурных подразделений железнодорожного транспорта, эффективного развития производства и материально-технической базы, технико-экономического обоснования внедрения новой техники и технологии в перевозочном процессе |
| 5 | уметь находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства |
| 1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины | |
| Экологическое воспитание обучающихся | |
| Цель экологического воспитания – формирование ответственного отношения к окружающей среде, которое строится на базе экологического сознания, что предполагает соблюдение нравственных и правовых принципов природопользования и пропаганду идей его оптимизации, активную деятельность по изучению и охране природы. | |
| Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: | |
| – развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения; | |
| – формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; | |
| – приобретение опыта эколого-направленной деятельности; | |
| – становление и развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; | |
| – формирование у обучающихся экологической картины мира, развитие у них стремления беречь и охранять природу; | |
| – развитие экологического сознания, мировоззрения и устойчивого экологического поведения | |
| Профессионально-трудовое воспитание обучающихся | |
| Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. | |
| Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: | |
| – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; | |
| – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; | |
| – формирование психологии профессионала; | |
| – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; | |
| – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли | |

| 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|--|
| Блок/часть ОПОП | Блок 1. Дисциплины (модули) / Обязательная часть |
| 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося | |
| 1 | Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности |
| 2 | Б1.О.16 Общий курс железных дорог |
| 3 | Б1.О.17 Правила технической эксплуатации |

| | |
|--|--|
| 4 | Б1.О.26 Организация доступной среды на транспорте |
| 5 | Б1.О.28 Управление грузовой и коммерческой работой |
| 6 | Б1.О.33 Терминальные системы транспорта |
| 7 | Б1.О.34 Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте |
| 8 | Б1.О.35 Логистика |
| 9 | Б1.О.36 Пути сообщения |
| 10 | Б1.О.37 Нетяговый подвижной состав |
| 11 | Б1.О.38 Тяга поездов |
| 12 | Б1.О.40 Транспортно-грузовые системы |
| 13 | Б1.О.43 Сервис на транспорте |
| 14 | Б1.О.45 Менеджмент |
| 15 | Б1.О.47 Экономика предприятия |
| 2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее | |
| 1 | Б3.01(Д) Выполнение выпускной квалификационной работы |
| 2 | Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы |

| 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | | |
|---|--|--|
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения |
| ОПК-5 Способен разрабатывать отдельные этапы технологических процессов производства, ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей, анализировать, планировать и контролировать технологические процессы | ОПК-5.2 Умеет разрабатывать отдельные этапы технологических процессов производства ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей, анализировать, планировать и контролировать технологические процессы, осуществлять контроль соблюдения требований, действующих технических регламентов, стандартов, норм и правил в области организации, техники и технологии транспортных систем и сетей | Знать: структуру производственных систем и научные основы организации производства на предприятия железнодорожного транспорта: структуру управления и взаимосвязь структурных подразделений, методы анализа экономических показателей этапов перевозочного процесса |
| | | Уметь: разрабатывать отдельные этапы технологических процессов структурных подразделений железнодорожного транспорта, анализировать, планировать и контролировать этапы перевозочного процесса |
| | | Владеть: навыками организации работы структурных подразделений железнодорожного транспорта, эффективного развития производства и материально-технической базы, технико-экономического обоснования внедрения новой техники и технологии в перевозочном процессе |
| ОПК-6 Способен организовывать проведение мероприятий по обеспечению безопасности движения поездов, повышению эффективности использования материально-технических, топливно-энергетических, финансовых ресурсов, применению инструментов бережливого производства, | ОПК-6.2 Разрабатывает мероприятия по повышению уровня транспортной безопасности и эффективности использования материально-технических, топливно-энергетических, финансовых ресурсов | Знать: актуальные проблемы и показатели уровня транспортной безопасности, эффективности использования материально-технических, топливно-энергетических, финансовых ресурсов |
| | | Уметь: разрабатывать мероприятия по повышению уровня транспортной безопасности, решать экономические задачи структурных подразделений железнодорожного транспорта |
| | | Владеть: производственной технологией, с целью построения технико-экономических моделей производственных процессов, обеспечивающих безопасность движения поездов, направленных на повышение эффективности использования материально-технических, топливно-энергетических, финансовых ресурсов |

| | | |
|--|--|---|
| соблюдению охраны труда и техники безопасности | | |
| ОПК-7 Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства | ОПК-7.2 Разрабатывает программы развития материально-технической базы, внедрения новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов, применяя инструменты бережливого производства | <p>Знать: общие принципы организации работы предприятий и структурных подразделений железнодорожного транспорта, организации материально-технического обеспечения и их материально-техническую базу, с учетом направлений бережливого производства</p> <p>Уметь: разрабатывать организационные и технические мероприятия с целью обеспечения безопасности движения поездов при эффективном использовании технических и материальных ресурсов, обосновывать принимаемые решения с учетом экономических направлений</p> <p>Владеть: навыками обоснования управленческих решений на основе теоретических знаний по экономике и организации производства</p> |

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код | Наименование разделов, тем и видов работы | Очная форма | | | | Заочная форма | | | | *Код индикатора достижения компетенции | | |
|-----|--|-------------|------|----|-----|---------------|--------------|------|----|--|-----|---------------------|
| | | Семестр | Часы | | | | Курс/сессия | Часы | | | | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | СР | | Лек | Пр | | Лаб | СР |
| 1.0 | Раздел 1. Теоретические основы организации производства | 9 | 8 | 8 | | 10 | 6/ зимняя | 2 | 2 | | 28 | ОПК-5.2, ОПК-6.2 |
| 1.1 | Тема. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности 1. Основные принципы организации производственного процесса. 2. Научные основы организации производства. 3. Система категорий, основные элементы и принципы эффективной организации производства. 4. Особенности структуры управления и методологии организации перевозочного железнодорожного транспорта. | 9 | 4 | | | | 6/ зимняя | 2 | | | | ОПК-5.2, ОПК-6.2 |
| 1.2 | Практическая работа № 1. Тема «Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности» | 9 | | 4 | | | 6/ зимняя | | | | | ОПК-5.2, ОПК-6.2 |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|----------|-----------|-----------|--|-----------|----------------------|----------|----------|--|-----------|-----------------------------|
| 1.4 | Выполнение заданий в рамках самостоятельной работы по теме: «Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности» | 9 | | | | 4 | 6/ зимняя | | | | 14 | ОПК-5.2, ОПК-6.2 |
| 1.6 | Тема. Производственная структура организации 1.Формы организации производства. 2. Производственный процесс и его структура. 3. Производственный цикл и его структура. 4. Организация материально-технического обеспечения. | 9 | 4 | | | | 6/ зимняя | | | | | ОПК-5.2, ОПК-6.2 |
| 1.7 | Практическая работа № 2. Тема: «Производственная структура организации» | 9 | | 4 | | | 6/ зимняя | | 2 | | | ОПК-5.2, ОПК-6.2 |
| 1.10 | Выполнение заданий в рамках самостоятельной работы по теме: «Производственная структура организации» | 9 | | | | 6 | 6/ зимняя | | | | 14 | ОПК-5.2, ОПК-6.2 |
| 2.0 | Раздел 2. Основы управления на транспорте | 9 | 26 | 26 | | 30 | 6/ зимняя | 6 | 6 | | 82 | ОПК-6.2, ОПК-7.2 |
| 2.1 | Тема. Организация планирования на предприятиях железнодорожного транспорта 1. Задачи и принципы планирования. 2. Значение плана в организации деятельности производственных подразделений железнодорожного транспорта. 3. Организация стратегического планирования на железнодорожном транспорте. 4. Основные направления стратегии развития железнодорожного транспорта. | 9 | 4 | | | | 6/ зимняя | | 2 | | | ОПК-6.2, ОПК-7.2 |
| 2.2 | Практическая работа № 3. Тема: «Организация планирования на предприятиях железнодорожного транспорта» | 9 | | 4 | | | 6/ зимняя | | | | | ОПК-6.2, ОПК-7.2 |
| 2.4 | Выполнение заданий в рамках самостоятельной работы по теме: «Организация планирования на предприятиях железнодорожного транспорта» | 9 | | | | 4 | 6/ зимняя | | | | 13 | ОПК-6.2, ОПК-7.2 |

| | | | | | | | | | | | | |
|------|--|---|---|---|--|---|--------------|--|---|--|----|---------------------|
| 2.7 | Тема. Кадровый менеджмент транспортной организации 1. Кадровый менеджмент. Основные понятия и термины. 2. Задачи и принципы кадрового менеджмента. 3. Функции кадрового менеджмента. 4. Нормативное правовое обеспечение системы кадрового менеджмента. 5. Показатели, характеризующие персонал организации. 6. Подбор и отбор кадров. Ротация кадров. | 9 | 4 | | | | 6/ зимняя | | | | | ОПК-6.2, ОПК-7.2 |
| 2.8 | Практическая работа № 4. Тема: «Кадровый менеджмент транспортной организации» | 9 | | 4 | | | 6/ зимняя | | 2 | | | ОПК-6.2, ОПК-7.2 |
| 2.10 | Выполнение заданий в рамках самостоятельной работы по теме: «Кадровый менеджмент транспортной организации» | 9 | | | | 4 | 6/ зимняя | | | | 13 | ОПК-6.2, ОПК-7.2 |
| 2.12 | Тема. Процесс принятия и оптимизации управленческих решений 1. Особенности принятия управленческих решений. 2. Основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития железнодорожного транспорта. 3. Экономическая эффективность управленческих решений. | 9 | 4 | | | | 6/ зимняя | | 2 | | | ОПК-6.2, ОПК-7.2 |
| 2.13 | Практическая работа № 5. Тема: «Процесс принятия и оптимизации управленческих решений» | 9 | | 4 | | | 6/ зимняя | | | | | ОПК-6.2, ОПК-7.2 |
| 2.14 | Выполнение заданий в рамках самостоятельной работы по теме: «Процесс принятия и оптимизации управленческих решений» | 9 | | | | 4 | | | | | 13 | ОПК-6.2, ОПК-7.2 |
| 2.16 | Тема. Методология принятия управленческих решений и минимизации рисков 7. 1. Риск и его разновидности 8. 2. Управление рисками, способы оценки рисков 9. 3. Управленческие решения и их особенности. 10. 4. Критерии принятия решения в условиях риска. 11. 5. Дерево решений как метод принятия управленческих решений в условиях риска. | 9 | 4 | | | | 6/ зимняя | | | | | ОПК-6.2, ОПК-7.2 |
| 2.17 | Практическая работа № 6. Тема: «Методология принятия управленческих решений и минимизации рисков» | 9 | | 4 | | | 6/ зимняя | | 2 | | | ОПК-6.2, ОПК-7.2 |

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|---|----|--|---|--------------|---|----|--|----|---------------------------------|
| 2.18 | Выполнение заданий в рамках самостоятельной работы по теме: «Методология принятия управленческих решений и минимизации рисков» | 9 | | | | 4 | 6/ зимняя | | | | 13 | ОПК-6.2, ОПК-7.2 |
| 2.19 | Тема. Бережливое производство и использование его инструментов в профессиональной деятельности 1. Бережливое производство: основные понятия и сущность. 2. Инструменты бережливого производства и их характеристика. 3. Применение основных инструментов бережливого производства. | 9 | 6 | | | | 6/ зимняя | 2 | | | | ОПК-6.2, ОПК-7.2 |
| 2.20 | Практическая работа № 7. Тема: «Бережливое производство и использование его инструментов в профессиональной деятельности» | 9 | | 4 | | | 6/ зимняя | 2 | | | | ОПК-6.2, ОПК-7.2 |
| 2.21 | Выполнение заданий в рамках самостоятельной работы по теме: «Бережливое производство и использование его инструментов в профессиональной деятельности» | 9 | | | | 4 | 6/ зимняя | | | | 15 | ОПК-6.2, ОПК-7.2 |
| 2.22 | Тема. Инновационный аспект на предприятиях транспортной отрасли 1. Программы развития материально-технической базы железнодорожного транспорта, внедрения новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов. 2. Основные направления стратегии развития железнодорожного транспорта. | 9 | 4 | | | | 6/ зимняя | 2 | | | | ОПК-6.2, ОПК-7.2 |
| 2.23 | Практическая работа № 8. Тема: «Инновационный аспект на предприятиях транспортной отрасли» | 9 | | 6 | | | 6/ зимняя | 2 | | | | ОПК-6.2, ОПК-7.2 |
| 2.24 | Выполнение заданий в рамках самостоятельной работы по теме: «Инновационный аспект на предприятиях транспортной отрасли» | 9 | | | | 2 | 6/ зимняя | | | | 13 | ОПК-6.2, ОПК-7.2 |
| | Выполнение контрольной работы | 9 | | | | | 6/ зимняя | | | | 18 | ОПК-5.2, ОПК-6.2, ОПК-7.2 |
| | Форма промежуточной аттестации - экзамен | 9 | | 36 | | | 6/ зимняя | | 18 | | | ОПК-5.2, ОПК-6.2, ОПК-7.2 |

* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела, или для каждой темы, или для каждого вида работы.

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

| | Библиографическое описание | Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн |
|---------|--|--|
| 6.1.1.1 | Селин В.А. Организация производства на предприятиях железнодорожной отрасли. Учеб. пособие / В. А. Селин. – Чита: ЗаБИЖТ, 2017. – 381 с. [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=22068.pdf (дата обращения: 23.04.2024) | онлайн |
| 6.1.1.2 | Горемыкин, В.А. Планирование на предприятии: Учебник / В.А. Горемыкин. - М.: Юрайт, ИД Юрайт, 2010. - 699 с. | 20 |
| 6.1.1.3 | Нинштиль, Е. Ю. Организация и технология производства услуг : учебное пособие : [16+] / Е. Ю. Нинштиль, О. А. Кислицина, Т. И. Заяц ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 98 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576430 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3503-8. – Текст : электронный (дата обращения: 23.04.2024) | онлайн |

6.1.2 Дополнительная литература

| | Библиографическое описание | Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн |
|---------|--|--|
| 6.1.2.1 | Схиртладзе А.Г., Борискин В.П., Карпов Э.А. Организация производства и менеджмент: учебник Старый Оскол, ТНТ, 2015 | 15 |
| 6.1.2.2 | Быстров В.А., Новиков Н.И. Организация производства на предприятии: учебник Старый Оскол, ТНТ, 2015 | 3 |
| 6.1.2.3 | Планирование на предприятии. Конспект лекций: учебное пособие для студентов 4 курса очной и 5 курса заочной форм обучения направления бакалавриата 080100.62 Экономика профиля 9 – Экономика предприятий и организаций. – Чита: ЗаБИЖТ, 2014. – 103 с [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=19897.pdf (дата обращения: 23.04.2024) | онлайн |
| 6.1.2.4 | Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: учебник Москва ИНФРА-М, 2013 | 20 |
| 6.1.2.5 | Чернова, О. А. Экономика и управление предприятием : учебное пособие : [16+] / О. А. Чернова, Т. С. Ласкова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 177 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577651 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3089-2. – Текст : электронный. (дата обращения: 23.04.2024) | онлайн |

6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)

| | Библиографическое описание | Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн/ЭИОС |
|---------|--|---|
| 6.1.3.1 | Ракевич Н.Г. Организация и управление производством: Методические указания по выполнению контрольной работы студентов специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог» / Н.Г. Ракевич. – Чита: ЗаБИЖТ, 2019. – 21 с. [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=27182.pdf (дата обращения: 23.04.2024) | онлайн/ ЭИОС |

| | | |
|--|--|--------------|
| 6.1.3.2 | Ракевич Н.Г. Организация и управление производством: Методическое пособие для практических занятий студентов специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог» / Н.Г. Ракевич. – Чита: ЗаБИЖТ, 2019. – 45 с. [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=27183.pdf (дата обращения: 23.04.2024) | онлайн/ ЭИОС |
| 6.1.3.3 | Ракевич Н.Г. Организация и управление производством: Методические указания для самостоятельной работы студентов специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог» / Н.Г. Ракевич. – Чита: ЗаБИЖТ, 2019. – 35 с. [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=27184.pdf (дата обращения: 23.04.2024) | онлайн/ ЭИОС |
| 6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | |
| 6.2.1 | АСУ Библиотека ЗаБИЖТ http://zabizht.ru | |
| 6.2.2 | ЭБС "Университетская библиотека Online" http://biblioclub.ru/ | |
| 6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы | | |
| 6.3.1 Базовое программное обеспечение | | |
| 6.3.1.1 | Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11 | |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. № 64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08 | |
| 6.3.1.3 | Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License | |
| 6.3.1.4 | АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009 | |
| 6.3.1.5 | БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009 | |
| 6.3.2 Специализированное программное обеспечение | | |
| 6.3.2.1 | Не предусмотрено | |
| 6.3.3 Информационные справочные системы | | |
| 6.3.3.1 | Информационно-справочная система «Гарант» | |
| 6.4 Правовые и нормативные документы | | |
| 6.4.1 | Не предусмотрены | |

| | |
|---|--|
| 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | |
| 1 | Учебный и лабораторный корпуса ЗаБИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040 Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11 |
| 2 | Учебная аудитория 4.25 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, компьютер), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины |
| 3 | Учебная аудитория 315 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная система), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины |
| 4 | Учебная аудитория 3.17 для проведения лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС) |

| | |
|---|---|
| 5 | <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с выходом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читальный зал; - 3.24, 4.15 |
| 6 | <p>Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия</p> |

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид учебной деятельности | Организация учебной деятельности обучающегося |
|--------------------------|---|
| Лекция | <p>На лекциях обучающиеся получают самые необходимые данные, во многом дополняющие и корректирующие учебники. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.</p> <p>Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. В конспект рекомендуется выписывать определения, формулировки и т.п. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий дисциплины. К каждой лекции следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. При этом необходимо воспроизводить на бумаге все рассуждения, как имеющиеся в учебнике или конспекте. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p> |
| Практическое занятие | <p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач, бизнес-кейсы, ситуации. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины.</p> <p>Особое внимание следует обращать на определение основных понятий дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют понятия</p> |
| Самостоятельная работа | <p>Обучение по дисциплине предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам. Обучающийся изучает учебный материал и если, несмотря на изученный</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>материал, задания выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия и/или консультацию лектора.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал дисциплины, предусмотренный учебным планом, для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.</p> <p>Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах</p> |
| <p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p> | |

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. С учетом действующего в Институте Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Организация и управление производством» участвует в формировании компетенций:

ОПК-5. Способен разрабатывать отдельные этапы технологических процессов производства, ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей, анализировать, планировать и контролировать технологические процессы.

ОПК-6. Способен организовывать проведение мероприятий по обеспечению безопасности движения поездов, повышению эффективности использования материально-технических, топливно-энергетических, финансовых ресурсов, применению инструментов бережливого производства, соблюдению охраны труда и техники безопасности.

ОПК-7. Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства.

Программа контрольно-оценочных мероприятий

очная форма обучения

| № | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля (раздел/тема дисциплины) | Код индикатора достижения компетенции | Наименование оценочного средства (форма проведения*) |
|------------------|--|---|---------------------------------------|--|
| 9 семестр | | | | |
| 1 | Текущий контроль | Раздел 1. Теоретические основы организации производства | ОПК-5.2, ОПК-6.2 | Творческое задание (письменно), доклад (письменно) тестирование (компьютерные технологии) |
| 2 | Текущий контроль | Раздел 2. Основы управления на транспорте | ОПК-6.2, ОПК-7.2 | Творческое задание (письменно), доклад (письменно), кейс-задача (письменно) тестирование (компьютерные технологии) |
| 3 | Форма промежуточной аттестации | Раздел 1. Теоретические основы организации производства. Раздел 2. Основы управления на транспорте | ОПК-5.2, ОПК-6.2, ОПК-7.2 | Экзамен (собеседование), экзамен – тестирование (компьютерные технологии), |

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Программа контрольно-оценочных мероприятий

заочная форма обучения

| № | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля (раздел/тема дисциплины) | Код индикатора достижения компетенции | Наименование оценочного средства (форма проведения*) |
|------------------------------|--|---|---------------------------------------|--|
| Курс 6, сессия зимняя | | | | |
| 1 | Текущий контроль | Раздел 1. Теоретические основы организации производства. Раздел 2. Основы управления на транспорте | ОПК-5.2, ОПК-6.2, ОПК-7.2 | Творческое задание (письменно), контрольная работа (письменно) |

| | | | | |
|---|--|---|---------------------------------|--|
| 2 | Форма промежуточной аттестации - экзамен | Раздел 1. Теоретические основы организации производства. Раздел 2. Основы управления на транспорте | ОПК-5.2, ОПК-6.2, ОПК-7.2 | Экзамен (собеседование), экзамен – тестирование (компьютерные технологии), |
|---|--|---|---------------------------------|--|

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|----------------------------------|--|---|
| 1 | Творческое задание | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Образец индивидуальных творческих заданий |
| 2 | Кейс-задача | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины) | Типовая кейс-задача |
| 3 | Доклад | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Темы докладов |
| 4 | Контрольная работа (К) | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся | Типовое задание для выполнения контрольной работы |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 5 | Тестирование (компьютерные технологии) | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Фонд тестовых заданий |
| 6 | Экзамен | Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Перечень теоретических вопросов и типовое (ые) практическое (ие) задание (я) к экзамену (образец экзаменационного билета) |
| 7 | Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена | Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Фонд тестовых заданий |

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена.
Шкала оценивания уровня освоения компетенций**

| Шкалы оценивания | Критерии оценивания | Уровень освоения компетенций |
|-----------------------|--|------------------------------|
| «отлично» | Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы | Высокий |
| «хорошо» | Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов | Базовый |
| «удовлетворительно» | Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы | Минимальный |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов | Компетенции не сформированы |

Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена:

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---------------------|---|
| «отлично» | Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «хорошо» | Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «удовлетворительно» | Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении |

| | |
|-----------------------|---|
| | тестирования |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования |

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Творческое задание

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|---|
| «отлично» | Представленная работа демонстрирует точное понимание задания и полное ему соответствие. В работе приводятся конкретные факты и примеры. Материал изложен логично. Работа и форма её представления является авторской, выполнена самостоятельно и содержит большое число оригинальных, изобретательных примеров. Эффективное использование изображений, видео, аудио и других мультимедийных возможностей, чтобы представить свою тему и вызвать интерес. Презентация имеет все необходимые разделы, данные об авторе, ссылки на источники, оформлена в одном стиле. Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок |
| «хорошо» | Представленная работа демонстрирует понимание задания. В работу включаются как материалы, имеющие как непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней. Содержание работы соответствует заданию, но не все аспекты задания раскрыты. В работе есть элементы творчества. Используются однотипные мультимедийные возможности, или некоторые из них отвлекают внимание от темы презентации. Основные требования к презентации соблюдены, но отсутствует выполнение требований либо к оформлению, либо к содержанию. Текст на слайде не избыточен, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений. |
| «удовлетворительно» | В работу включена собранная обучающимся информация, но она не анализируется и не оценивается. Нарушение логики в изложении материала. Обычная, стандартная работа, элементы творчества отсутствуют. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации. Слишком много текста, или две и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические ошибки |
| «неудовлетворительно» | Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме работы, содержание работы не относится в рассматриваемой проблеме. Отсутствует логики в изложении материала. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации |

Кейс-задача

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|--|
| «отлично» | Правильное решение кейса, подробная аргументация обучающимся своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона |
| «хорошо» | Правильное решение кейса, достаточная аргументация обучающимся своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона |
| «удовлетворительно» | Частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация обучающимся своего решение, со ссылками на норму закона |
| «неудовлетворительно» | Неправильное решение кейса, отсутствие у обучающегося необходимых знание теоретических аспектов решения кейса |

Доклад

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|---|
| «отлично» | Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена |

| | |
|-----------------------|--|
| | впервые) |
| «хорошо» | Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры) |
| «удовлетворительно» | Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая |
| «неудовлетворительно» | Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана |

Контрольная работа

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|---|
| «зачтено» | Обучающийся полностью и правильно выполнил задания контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями |
| | Обучающийся выполнил задания контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы |
| | Обучающийся выполнил задания контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень |
| «не зачтено» | Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений |

Тестирование – текущий контроль:

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|---|
| «отлично» | Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «хорошо» | Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «удовлетворительно» | Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования |

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Образец индивидуальных творческих заданий

Индивидуальные творческие задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец индивидуального творческого задания по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец индивидуального творческого задания

- по теме «Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности»

Задание 1. Составьте термины с определениями и заполните таблицу 3.1.

Таблица 3.1 - Основные понятия темы

| № п/п | Понятие | Определение |
|-------|--|-------------|
| 1 | Производственные отношения | |
| 2 | Система организации производства | |
| 3 | Предприятие и его основные формы | |
| 4 | Производственная система организации | |
| 5 | Организация производства | |
| 6 | Производительные силы | |
| 7 | Сущность организации производства | |
| 8 | Организация труда | |
| 9 | Свойства производственной системы | |
| 10 | Хозяйственное товарищество | |
| 11 | Акционерное общество | |
| 12 | Общество с ограниченной ответственностью | |
| 13 | Дочернее общество | |
| 14 | Общество с дополнительной ответственностью | |

3.2 Типовая кейс-задача

Кейс-задачи выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведена типовая кейс-задача по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец типовой кейс-задачи

по теме «Процесс принятия и оптимизации управленческих решений»

Проанализируйте возникшую ситуацию.

Максим был хорошим менеджером: он обладал острым умом и, как и следовало ожидать, использовал аналитический подход к принятию решений. С сотрудниками своего отдела он проводил регулярные совещания, к которым тщательно готовился. Он описывал текущие проблемы, выдвигал предложения, приглашал к дискуссии и подводил итоги, оценивая результаты, которых они достигли. Он гордился своей практичностью, поэтому был удивлен, когда двое его подчиненных попросили перевести их в другие отделы, - в них не

предвиделось повышений в должности, и он считал, что менеджмент в этих отделах не столь хорош, как в его отделе.

Когда Максим обсудил это со своим менеджером, она, напротив, была совсем не удивлена. «Я предвидела это, сказала Тамара. – Эти двое испытывали недовольство в течение некоторого времени. Они не соглашались с тем, что функция набора персонала была внешней, и не считали, что Вы должны отвечать на все запросы о финансовой информации, которые приходят от бизнес-менеджеров, они понимали, что это разрушает профессиональную целостность отдела».

Максим был изумлен, он находился в полном неведении об этих разногласиях. «Они никогда не поднимали этих проблем на наших совещаниях», – сказал он. «Конечно, нет, – ответила Тамара. – Вы их менеджер, и они не собираются идти против Вас. И, кроме того, они немного боятся Вас – Вы намного авторитетнее, чем они, и если они выскажут свою точку зрения, Вы заставите их замолчать. Поэтому спустя некоторое время они перестали выдвигать свои концепции. Но это не означает, что они согласны с Вами».

Вопросы:

1. Разработайте план действий по изучению обстановки и морального микроклимата на предприятии (какие объекты, документы, должностные лица будут наблюдаться, изучаться и контролироваться и с какой целью).

2. Сформулируйте управленческое решение, позволяющее эффективно решить возникшую проблему в виде плана действий. Предложите альтернативные варианты управленческого решения.

3.3 Темы докладов

Темы докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы докладов, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Темы докладов

по теме «Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности»

Подготовьте доклад и презентацию по следующим вопросам:

1. Актуальные проблемы развития транспортной отрасли.
2. Особенности управления производством на различных видах транспорта.
3. Специфика управления производством на железнодорожном транспорте.
4. Подходы к управлению транспортным производством.
5. Методы и инструменты управления транспортным производством.
6. Планирование и прогнозирование на транспорте.
7. Организация производства на транспорте.
8. Система мотивации на транспорте.
9. Функция координации и ее значение.
10. Контроль, его формы и использование на транспорте

по теме «Организационные структуры управления на транспортных предприятиях и их характеристика»

Подготовьте доклад и презентацию по следующим вопросам:

1. Линейная структура управления: характеристика и применение на транспорте.

2. Функциональная структура управления на транспорте: характеристика, преимущества и недостатки.
3. Линейно-функциональная структура управления на транспорте: характеристика и практическое использование.
4. Матричная структура управления на транспорте и ее особенности.
5. Дивизионная структура управления на предприятиях транспорта.
6. Холдинговая структура управления на железнодорожном транспорте

по теме «Стратегический менеджмент и его значение в транспортном производстве»

Подготовьте доклад и презентацию по следующим вопросам:

1. Стратегия развития предприятия: значение и содержание.
2. Технология разработки стратегии предприятия.
3. Факторы внешней среды и их анализ.
4. Факторы внутренней среды и их анализ.
5. Контроль реализации и корректировка стратегии.
6. Стратегия развития железнодорожного транспорта до 2030 года.

по теме «Процесс принятия и оптимизации управленческих решений»

Подготовьте доклад и презентацию по следующим вопросам:

1. Управленческие решения, их виды и характеристика.
2. Процесс подготовки управленческих решений.
3. Модели разработки и оптимизации управленческих решений.
4. Информационное обеспечение процесса принятия решений.
5. Оценка рисков в процессе принятия решений.
6. Методы минимизации рисков.

по теме «Инновационный менеджмент на предприятиях транспортной отрасли»

Подготовьте доклад и презентацию по следующим вопросам:

1. Инновации: понятие, характеристика и значение.
2. Классификация инноваций.
3. Инновационный менеджмент и его особенности на транспорте.
4. Методы планирования и проектирования инноваций.
5. Эффективность инновационной деятельности.
6. Методы оценки инвестиций и инноваций.

3.4 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

| Индикатор достижения компетенции | Тема в соответствии с РПД | Характеристика ТЗ | Количество тестовых заданий, типы ТЗ |
|--|---|-------------------|--------------------------------------|
| ОПК-5.2 Умеет разрабатывать отдельные этапы технологических процессов производства ремонта, эксплуатации и | Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности | Знание | 1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ |
| | | Умение | 1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ |
| | | Действие | 1 – ОТЗ |

| | | | |
|---|--|----------|--------------------|
| обслуживания транспортных систем и сетей, анализировать, планировать и контролировать технологические процессы, осуществлять контроль соблюдения требований, действующих технических регламентов, стандартов, норм и правил в области организации, техники и технологии транспортных систем и сетей | Производственная структура организации | | 1 – 3ТЗ |
| | | Знание | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | Умение | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | Действие | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| ОПК-6.2 Разрабатывает мероприятия по повышению уровня транспортной безопасности и эффективности использования материально-технических, топливно-энергетических, финансовых ресурсов | Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности | Знание | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | Умение | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | Действие | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | Производственная структура организации | Знание | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | Умение | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | Действие | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | Организация планирования на предприятиях железнодорожного транспорта | Знание | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | Умение | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | Действие | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | Кадровый менеджмент транспортной организации | Знание | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | Умение | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | Действие | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | Процесс принятия и оптимизации управленческих решений | Знание | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | Умение | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | Действие | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | Методология принятия управленческих решений и минимизации рисков | Знание | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | Умение | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | Действие | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | Бережливое производство и использование его инструментов в профессиональной деятельности | Знание | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | Умение | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | Действие | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | Инновационный аспект на предприятиях транспортной отрасли | Знание | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | Умение | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | Действие | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| ОПК-7.2 Разрабатывает программы развития материально-технической базы, внедрения новой техники на основе рационального и эффективного использования | Организация планирования на предприятиях железнодорожного транспорта | Знание | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | Умение | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | Действие | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | Кадровый менеджмент транспортной | Знание | 1 – 0ТЗ |

| | | | |
|--|--|----------|--------------------|
| технических и материальных ресурсов, применяя инструменты бережливого производства | организации | | 1 – 3ТЗ |
| | | Умение | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | Действие | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | Процесс принятия и оптимизации управленческих решений | Знание | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | Умение | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | Действие | 2 – 0ТЗ 2 – 3ТЗ |
| | Методология принятия управленческих решений и минимизации рисков | Знание | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | Умение | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | Действие | 2 – 0ТЗ 2 – 3ТЗ |
| | Бережливое производство и использование его инструментов в профессиональной деятельности | Знание | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | Умение | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | Действие | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | Инновационный аспект на предприятиях транспортной отрасли | Знание | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | Умение | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | Действие | 1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | | Итого |

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Производственные процессы, состоящие из последовательно и параллельно выполняемых операций называют...

<:.....:>

2. Прогнозирование, организация, регулирование, координация, стимулирование, контроль риска в риск-менеджменте, относится к функциям

<:.....:>

3. Законченная часть технологического процесса, выполняемая на одном рабочем месте называется...

<:.....:>

4. Система технико-экономического планирования деятельности дистанции должна обеспечивать:

а) комплексное решение главных производственных, социальных и экономических задач

б) сопоставление имеющихся ресурсов.

в) железнодорожный транспорт необходимыми материалами

- г) разработку организационных решений
- д) эффективность технологических связей

5. Для чего разрабатывается оперативный план работы на месяц
- а) для неопределенного распределения неизвестного заранее объема работ
 - б) для планирования распределения неизвестного заранее объема работ
 - в) для рационального распределения неизвестного заранее объема работ
 - г) для оперативного распределения неизвестного заранее объема работ
 - д) для технического распределения неизвестного заранее объема работ

6. Управленческий персонал включает
- а) вспомогательных рабочих
 - б) сезонных рабочих
 - в) младший обслуживающий персонал
 - г) руководителей, специалистов
 - д) основных рабочих

7. Совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей специалиста это

<:.....:>

8. Как правило, одного лишь суждения будет недостаточно для принятия решения
- а) когда ситуация не дает достаточно информации
 - б) когда ситуация уникальна или очень сложна
 - в) когда ситуация довольно проста

9. Как называют совокупность элементов организации, необходимых для решения и обеспечения выполнения управленческих задач

<:.....:>

10. Проблемы, в которых не всегда просматриваются условия, факторы, причинно-следственные связи

- а) хорошо структурированные проблемы
- б) неструктурированные проблемы
- в) слабо структурированные проблемы

11. Как называются риски, связанные с убытком по причине задержки платежей, отказа от платежа в период транспортировки товара, непоставки товара

<:.....:>

12. Состоянию, когда в результате деятельности фирма рискует частью или всей величиной чистой прибыли, соответствует область

<:.....:>

13. Назовите первый принцип бережливого производства

<:.....:>

14. Карта потока создания ценности – это...

- а) взаимосвязь действий по изготовлению изделия
- б) метод наблюдения, осуществляемый для изучения затрат времени
- в) достаточно простая и наглядная графическая схема

15. Первая фаза жизненного цикла продукции связана с фазой
- снижения объемов производства и продаж
 - технологического освоения масштабного выпуска новой продукции
 - исследований и разработок по созданию нововведения-продукта
 - стабилизации объемов производства промышленной продукции

16. Организационная структура фирмы – <:.....:>

17. Установите соответствие между принципами и характеристиками управленческих решений

| | |
|--|--|
| Принцип цели | при выборе решения необходимо учитывать не только интересы организации в целом, но и влияние решений на социально-экономическую ситуацию в будущем (например, решение закрыть нерентабельное предприятие компании может существенно повысить уровень безработицы в регионе) |
| Принцип последствия | при работе необходимо учитывать различные факторы, влияющие на деятельность предприятия: факторы неопределенности (информационный дефицит, избыточность информации), факторы сложности, факторы динамичности (постоянная и высокая степень изменчивости внутри- и внешнеорганизационных факторов) среды принятия решения, степень конфликтности среды (наличие и меры выраженности противоречивых интересов у элементов и компонентов организации) |
| Принцип разделения труда | принятое решение должно соответствовать максимальному достижению общеорганизационных целей, при этом необходимо стремиться к минимизации затрат на выполнение данного решения. Решения должны приниматься с учетом временного фактора должны быть известны прежде всего исполнителям |
| Принцип влияния организационных факторов | в организации существует определённое разделение труда: одни работники (менеджеры) заняты решением возникающих проблем и принятием решений, а другие (исполнители) – реализацией уже принятых решений |
| Принцип эффективности | субъект управления (будь то индивид или группа) принимает решение исходя не из своих собственных потребностей, а в целях решения проблем конкретной организации |

18. Укажите последовательность выполнения шагов системы 5С (Сортировка, Совершенствование, Соблюдение порядка, Содержание в чистоте, Стандартизация)

3.5 Типовое задание для выполнения контрольной работы

Варианты заданий для выполнения контрольной работы выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового задания для выполнения контрольной работы по темам дисциплины, предусмотренными рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта задания для выполнения контрольной работы

Таблица 3.2 - Варианты контрольной работы

| Последняя цифра шифра студента | Первая буква фамилии студента | |
|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | А,В,Д,Ж,И,Л,Н,П,С,У,Ф, Ц,Щ,Ю | Б,Г,Е,З,К,М,О,Р,Т,Х,Ш, Ч,Э,Я |
| | Номера вопросов | |
| 1 | 1, 21, задание 1 | 2, 31, задание 1 |
| 2 | 3, 22, задание 2 | 7, 32, задание 2 |
| 3 | 4, 23, задание 3 | 8, 33, задание 3 |
| 4 | 5, 24, задание 4 | 9, 34, задание 4 |
| 5 | 6,25, задание 5 | 10, 35, задание 5 |
| 6 | 11,26, задание 6 | 12, 36, задание 6 |
| 7 | 13, 27, задание 7 | 14, 37, задание 7 |
| 8 | 15, 28, задание 8 | 16, 38, задание 8 |
| 9 | 17, 29, задание 9 | 18, 39, задание 9 |
| 0 | 19, 30, задание 10 | 20, 40, задание 10 |

Вопросы и задания контрольной работы. Методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа выполняется студентом после изучения дисциплины в соответствии с учебной программой.

Вопросы с 1 по 40 требуют изложения теоретического материала с использованием основной и дополнительной литературы, а также использование периодических изданий.

Далее выполняются практические задания согласно варианта и требуют анализа ситуации, умения делать выводы и предложения.

Теоретическая часть

1. Основные принципы организации производственного процесса.
2. Научные основы организации производства.
3. Система категорий, основные элементы и принципы эффективной организации производства.
4. Особенности структуры управления и методологии организации перевозочного железнодорожного транспорта.
5. Формы организации производства.
6. Производственный процесс и его структура.
7. Производственный цикл и его структура.
8. Организация материально-технического обеспечения.
9. Задачи и принципы планирования.
10. Значение плана в организации деятельности производственных подразделений железнодорожного транспорта.
11. Организация стратегического планирования на железнодорожном транспорте.
12. Основные направления стратегии развития железнодорожного транспорта.
13. Кадровый менеджмент. Основные понятия и термины.
14. Задачи и принципы кадрового менеджмента.
15. Функции кадрового менеджмента.
16. Нормативное правовое обеспечение системы кадрового менеджмента.
17. Показатели, характеризующие персонал организации.
18. Подбор и отбор кадров. Ротация кадров.
19. Особенности принятия управленческих решений.
20. Основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития железнодорожного транспорта.

21. Экономическая эффективность управленческих решений.
22. Риск и его разновидности
23. Управление рисками, способы оценки рисков
24. Управленческие решения и их особенности.
25. Критерии принятия решения в условиях риска.
26. Дерево решений как метод принятия управленческих решений в условиях риска.
27. Бережливое производство: основные понятия и сущность.
28. Инструменты бережливого производства и их характеристика.
29. Применение основных инструментов бережливого производства.
30. Программы развития материально-технической базы железнодорожного транспорта, внедрения новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов.
31. Основные направления стратегии развития железнодорожного транспорта.
32. Особенности управления железнодорожной организацией.
33. Функции современного менеджмента на ж.д. транспорте.
34. Сущность и содержание управления производительностью труда.
35. Инновации в сфере управления ж.д. транспортом.
36. Основные направления инновационной деятельности на транспорте.
37. Модель планирования и управления инновационным процессом.
38. Система антикризисного управления.
39. Риск-менеджмент на ж.д. транспорте. Предупреждение и снижение рисков на транспорте.
40. Интеграционные процессы на транспорте.

Практическая часть

Задание 1. Выполните задание

Что такое субъект и объект управления? Как они взаимодействуют друг с другом в процессе управления?

а) Нарисуйте схему процесса управления, используя следующие элементы:

- ограничения и критерии эффективности управления;
- цель управления;
- субъект управления (руководитель, менеджер, координатор);
- объект управления (организация, подразделение, сотрудник);
- обратная связь;
- управленческое воздействие;
- результат управления.

б) Приведите примеры целей управления для железнодорожного предприятия.

в) Приведите примеры критериев эффективности управления организацией или ее подразделениями.

Задание 2. Выполните задание

Планирование, организация, мотивация, контроль и координация являются основными функциями менеджмента. Приведите примеры реализации каждой из функций в зависимости от специфики управленческой деятельности. Перерисуйте и заполните следующую таблицу 2.1 (см. пример).

Таблица 2.1

Характеристика основных функций менеджмента
различных сфер деятельности

| Сфера деятельности | Основные функции менеджмента | | | | |
|--------------------|------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------|
| | Планирование | Организация | Мотивация | Контроль | Координация |
| Магазин (пример) | Объемов поставок | Распределение обязанностей | Премии за лучшее обслуживание | Рабочего времени и | Совместная работа |

| | | | | | |
|--------------------------|---|--|---|---|--|
| | товаров; рабочих смен продавцов; времени поставки товаров. | между консультантами; отчетность кассиров перед старшим кассиром. | покупателей; профессиональный рост: стажер – продавец – ст. продавец. | качества работы продавцов; количества товаров на складе; объемов продаж. | консультантов и кассиров; решение спорных ситуаций; оперативная связь с поставщиком |
| Автозавод | | | | | |
| Университет | | | | | |
| Спортивный комплекс | | | | | |
| Транспортная компания | | | | | |

Задание 3. Решите кейс

Прочитайте приведенный ниже кейс. Дайте название каждому из перечисленных этапов. Расставьте этапы в порядке, обеспечивающем эффективную реализацию основных функций менеджмента компании (см. ниже пример оформления). Объясните, почему такой порядок вы считаете правильным?

Этапы деятельности менеджмента компании «Альфа» при создании нового департамента:

а) формирование организационной структуры департамента и обеспечение его необходимыми ресурсами: персоналом, финансами, помещением и оборудованием и т.п.;

б) реализация процедур количественной и качественной оценки и учета результатов деятельности департамента;

в) выработка и реализация мотивационных процедур, направленных на активизацию деятельности персонала департамента и повышение эффективности выполнения им своих функций;

г) определение целей деятельности нового департамента, необходимых средств, разработка методик эффективной работы департамента.

Таблица 3.3 - Эффективная реализация основных функций менеджмента

| Правильный Порядок | Номер этапа по кейсу | Название этапа |
|-----------------------|-------------------------|----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |

Задание 4. Решите кейс

Отрасль: транспортное машиностроение

Специализация: производство изотермических кузовов

Регион – Центр

Характеристика производства: Частное предприятие численностью 100 чел. расположено в 100 км от мегаполиса и в 45 км от областного центра, центра территории с наилучшим в стране инвестиционным климатом.

Инфраструктура – хорошая, уровень подготовки сотрудников – достаточный. У предприятия имеются долгосрочные договора с автокомбинатами на оснащение их транспортных средств продукцией предприятия.

Проблема: В 500 м от предприятия открылся завод электробытовой техники Samsung. В течение месяца с предприятия уволилось 45 человек (в основном сборщики), перешедших на соседний завод, где средний уровень заработной платы на 4-5% выше. Под угрозой оказалось выполнение нескольких важных в имиджевом и финансовом отношении заказов.

Необходимо решить кейс, используя приемы и предложения по активизации персонала и рабочих мест. Что необходимо предпринять директору для спасения заказов, учитывая, что в его распоряжении всего полтора месяца? Предложите план мероприятий.

Задание 5. Решите задачу

На предприятии установлено следующее оборудование (таблица 3.4)

Таблица 3.4 – Данные по оборудованию

| Наименование | Количество, шт. | Норма времени на обработку единицы изделия, ч |
|----------------|-----------------|---|
| Оборудование А | 8 | 0,4 |
| Оборудование Б | 5 | 0,3 |
| Оборудование В | 4 | 0,25 |

Определите производственную мощность предприятия, если режим работы двухсменный, продолжительность смены - 8 ч; простои оборудования составляют 10% от режимного фонда времени, график работы – 5 дневный. Число праздничных дней в году – 18.

Задание 6. Решите кейс с использованием инструментария штурм-прорыв

Рассмотрите проекты с помощью штурм-прорыва.

Полученные результаты анализа запишите и оформите в виде отчета.

1. Проект «Иридиум»

Цель – создание глобальной коммуникационной системы

Запуск и окончание – 1985/1997 гг.

Главный стейкхолдер и соисполнитель – Motorola Бюджет – 5 млрд. долл.

Создание спутниковой группировки для обеспечения коммерческих услуг мобильной спутниковой связи и передачи данных в любой точке Земли с использованием телефонов, пейджеров и трансиверов.

Стоимость услуг – 10 долл. в минуту. Управление проектом было тщательно проработано построено на основе доступных научных принципов и методов. Использовалась лучшая на то время программа управления проектом – PrimaveraProjectPlanner (P3). Привлекались опытные контролеры, программисты, инженеры и аналитики. В марте 2000 г. проект был остановлен и признан банкротом. Motorola понесла убытки на 7 млрд. долл. и не оправилась от потерь, в том числе репутационных, до сих пор.

Почему на судьбе проекта сказался «эффект лидирующих рынков» стран Скандинавии?

Задание 7. Решите задачу

Определите коэффициенты, характеризующие движение основных производственных фондов. Исходные данные: стоимость основных производственных фондов на начало года составила 15 млн. руб. В течение года было введено 5,4 млн. руб., списано с баланса предприятия 2,7 млн. руб.

Задание 8. Решите кейс

Компания «Сигма», производящая спортивные тренажеры, работает в условиях жесткой конкуренции. Генеральный директор компании в течение нескольких лет принимает стратегические и тактические решения, основываясь на сопоставлении текущих ситуаций с прошлым опытом работы. В целом, решения дают положительные результаты.

Ответьте на вопросы:

1. Как называется такой подход к принятию решений?

2. К чему может привести злоупотребление таким способом принятия решений?

3. Какой подход предложили бы вы? Почему?

Задание 9. Решите кейс

Компания «Омега» занимается разработкой и продвижением на рынок программных продуктов и систем автоматизированного управления. В штате компании находится большое количество талантливых специалистов, многие из которых имеют ученые степени. В коллективе заметна тенденция к завоеванию авторитета наиболее компетентными сотрудниками. Программисты и инженеры с большим удовольствием занимаются своим делом. Некоторые из них имеют авторские патенты на свои разработки. Специалисты часто выдвигают предложения по улучшению работы компании, но далеко не все из этих предложений принимаются менеджментом.

В ближайшей перспективе руководство компании намерено создать подразделение, деятельность которого будет направлена на оказание консалтинговых услуг бизнесу в сфере информационного менеджмента и технологий.

В компании «Омега» принято действовать строго по инструкции, в соответствии установленными правилами и нормами. Каждый специалист отвечает за узкий и точно определенный инструкцией перечень работ. Используется точная количественная оценка результатов труда программистов, аналитиков и инженеров. В компании налажена достаточно жесткая система контроля основных показателей работы.

Все стратегические и тактические решения в компании принимаются ее топ-менеджментом на совещаниях, проводимых Генеральным директором. Руководство считает преждевременным делегирование части своих полномочий среднему уровню менеджмента и, тем более, специалистам.

Несмотря на достаточно высокий уровень лояльности и профессионализма сотрудников компания часто сталкивается с проблемами затягивания сроков сдачи готовой продукции и нарушения отчетности. Попытка применения в прошлом году штрафных санкций привела к увольнению трех высококлассных специалистов. Причинами задержек в работе программисты называют несогласованность действий отделов, а также разнообразие заказов клиентов. Менеджмент компании пока не может решить все проблемы.

Ответьте на вопросы:

1. Какой тип организационных отношений (бюрократический или органический) сложился в настоящее время в компании «Омега»? По каким признакам вы это определили?
2. Какой тип организационных отношений, на ваш взгляд, должен доминировать в компании такого типа? Почему?
3. Сформулируйте свои предложения по организации работ в компании «Омега».

Задание 10. Решите кейс

В начале XX века руководители крупных производственных корпораций (например, Альфред Слоун-младший из «Дженерал Моторс») поняли, что традиционная функциональная организационная структура управления больше не отвечает потребностям их компаний. Если огромная фирма будет стремиться втиснуть всю свою деятельность в три-четыре основных отдела, то для эффективности контроля руководителя каждый отдел должен будет разбит на сотни подразделений. Кроме того, многие фирмы распространили свою деятельность на обширные регионы (другие страны), и одному руководителю стало очень трудно держать под контролем всю деятельность компании.

Ответьте на вопросы:

1. Какая организационная структура появилась в результате решения данных проблем?
2. Нарисуйте оргigramму (структурную схему) такой ОСУ.
3. Каким образом новая ОСУ помогла фирмам выйти из описанной ситуации?

3.6 Перечень теоретических вопросов к экзамену (для оценки знаний)

Раздел 1. Теоретические основы организации производства

- 1.1. Система организации производства.
- 1.2. Организация производства, ее цели и задачи.
- 1.3. Основные этапы развития организации производства.
- 1.4. Организационная структура производства и ее виды.
- 1.5. Основные принципы организации производственного процесса.
- 1.6. Научные основы организации производства.
- 1.7. Система категорий, основные элементы и принципы эффективной организации производства.
- 1.8. Особенности структуры управления и методологии организации перевозочного железнодорожного транспорта.
- 1.9. Формы организации производства.
- 1.10. Производственный процесс и его структура.
- 1.11. Производственный цикл и его структура.
- 1.12. Организация материально-технического обеспечения.
- 1.13. Основные технико-экономические показатели деятельности транспортного предприятия.
- 1.14. Общая характеристика предприятий железнодорожного транспорта.
- 1.15. Специализация и ее виды.
- 1.16. Пути повышения эффективности производства.
- 1.17. Методы организации производства в различных типах производства.
- 1.18. Факторы, влияющие на выбор методов организации производства.
- 1.19. Организация подготовки производства.
- 1.20. Экономическая и организационная подготовка производства.

Раздел 2. Основы управления на транспорте

- 2.1. Задачи и принципы планирования.
- 2.2. Значение плана в организации деятельности производственных подразделений железнодорожного транспорта.
- 2.3. Основные понятия и определения системы сетевого планирования и управления.
- 2.4. Организация стратегического планирования на железнодорожном транспорте.
- 2.5. Основные направления стратегии развития железнодорожного транспорта.
- 2.6. Кадровый менеджмент. Основные понятия и термины.
- 2.7. Задачи и принципы кадрового менеджмента.
- 2.8. Функции кадрового менеджмента.
- 2.9. Нормативное правовое обеспечение системы кадрового менеджмента.
- 2.10. Показатели, характеризующие персонал организации.
- 2.11. Подбор и отбор кадров.
- 2.12. Ротация кадров.
- 2.13. Особенности принятия управленческих решений.
- 2.14. Основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития железнодорожного транспорта.
- 2.15. Экономическая эффективность управленческих решений.
- 2.16. Риск и его разновидности.
- 2.17. Управление рисками, способы оценки рисков.
- 2.18. Управленческие решения и их особенности.
- 2.19. Критерии принятия решения в условиях риска.
- 2.20. Дерево решений как метод принятия управленческих решений в условиях риска.
- 2.21. Бережливое производство: основные понятия и сущность.
- 2.22. Инструменты бережливого производства и их характеристика.

- 2.23. Применение основных инструментов бережливого производства.
- 2.24. Программы развития материально-технической базы железнодорожного транспорта, внедрения новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов.
- 2.25. Основные направления стратегии развития железнодорожного транспорта.
- 2.26. Особенности управления железнодорожной организацией.
- 2.27. Функции современного менеджмента на ж.д. транспорте.
- 2.28. Сущность и содержание управления производительностью труда.
- 2.29. Инновации в сфере управления ж.д. транспортом.
- 2.30. Основные направления инновационной деятельности на транспорте.
- 2.31. Модель планирования и управления инновационным процессом.
- 2.32. Система антикризисного управления.
- 2.33. Риск-менеджмент на ж.д. транспорте. Предупреждение и снижение рисков на транспорте.
- 2.34. Интеграционные процессы на транспорте.

3.7 Типовое (ые) практическое (ие) задание (я) к экзамену (для оценки умений, навыков и опыта деятельности)

Распределение практических заданий к экзамену находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к экзамену не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового (ых) практического (их) задания (й) к экзамену.

Образец типового (ых) практического (их) задания (й) к экзамену

1. Рассчитать прирост производственной мощности при повышении коэффициента использования трудовых ресурсов на 17%: коэффициент использования машин и механизмов – 0,8, коэффициент использования трудовых ресурсов – 0,7, уровень механизации работ – 0,6, производственная мощность до принятия мероприятий – 9000тыс. руб.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

| Наименование оценочного средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения |
|--|---|
| Творческое задание | Творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» (в последней редакции). Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку |
| Кейс-задача | Преподаватель не мене, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю |
| Доклад | Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите |
| Контрольная работа | Преподаватель на установочном занятии доводит до обучающихся: темы, количество заданий в контрольной работе. Контрольная работа должна быть выполнена в установленный срок и в соответствии с правилами к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Выполненная контрольная работа передается для проверки преподавателю в установленные сроки. Если контрольная работа выполнена не в соответствии с указаниями или не в полном объеме, она возвращается на доработку |
| Тестирование (компьютерные технологии) | Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста |

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования билеты составляются таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; практическое задание: для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).


Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Образец экзаменационного билета

| | | |
|--|---|---|
|  ЗаБИЖТ ИрГУПС 20__ /20__ уч. Год | Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Организация и управление производством» | УТВЕРЖДАЮ: Заведующий кафедрой «УПП» ЗаБИЖТ _____/М.И. Коновалова/ |
| 1. Бережливое производство и использование его инструментов в профессиональной деятельности | | |
| 2. Основные технико-экономические показатели деятельности транспортного предприятия | | |
| 3. Рассчитать прирост производственной мощности при повышении коэффициента использования трудовых ресурсов на 17%: коэффициент использования машин и механизмов – 0,8, коэффициент использования трудовых ресурсов – 0,7, уровень механизации работ – 0,6, производственная мощность до принятия мероприятий – 9000тыс. руб. | | |
| Составил: Ракевич Н.Г. _____ | | |