

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

Забайкальский институт железнодорожного транспорта
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения - высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2024 г. № 425-

Б1.О.29 Контракты и внешнеторговая документация
рабочая программа дисциплины

Специальность – 38.05.02 Таможенное дело
Профиль – специалист таможенного дела
Форма и срок обучения – очная форма, 5 лет обучения, заочная форма, 6 лет обучения
Кафедра-разработчик программы – Управление процессами перевозок

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Часов по учебному плану (УП) – 108
В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 4/2 (очная/заочная)

Формы промежуточной аттестации в семестрах/курсе:
очная форма обучения: зачет 5 семестр;
заочная форма обучения: зачет 4 курс

Очная форма обучения		Распределение часов дисциплины по семестрам	
Семестр		5	Итого
Число недель в семестре		17	
Вид занятий		Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*		51/4	51/4
– лекции		17	17
– практические		34/4	34/4
Самостоятельная работа		57	57
Зачет			
	Итого	108/4	108/4

Заочная форма обучения		Распределение часов дисциплины по курсам	
Курс		4	Итого
Вид занятий		Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*		12/2	12/2
– лекции		6	6
– практические		6/2	6/2
Самостоятельная работа		92	92
Зачет		4	4
	Итого	108/2	108/2

*В форме ПП - в форме практической подготовки

ЧИТА



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению 38.05.02 Таможенное дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1453.

Программу составил:
к.г.-м.н., доцент, доцент кафедры

В.А. Любина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление процессами перевозок», протокол от «24» апреля 2024 г. № 10.

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент

М.И. Коновалова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	изучение теоретических аспектов внешнеэкономических сделок, основных документов, сопровождающих внешнеэкономическую деятельность
2	формирование у обучающихся целостного представления о правовом обеспечении, системе, механизме, инструментах и практике таможенного оформления международных сделок
3	формирование у обучающихся умения использовать полученные знания в профессиональной деятельности, связанной с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля в сфере таможенного дела и внешнеэкономической деятельности
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	изучить основные понятия, формирующие общее знание о внешнеторговых сделках и внешнеторговой документации
2	изучить особенности основных договоров (контрактов), применяемых в международной торговле для различных видов сделок
3	сформировать у обучающихся знания в области анализа, оценки, обоснования и толкования положений нормативно-правовых актов, применяемых при заключении контрактов во внешнеэкономической деятельности предприятий
4	сформировать у обучающихся теоретические знания и профессиональные навыки и умения в сфере применения законодательных и иных нормативно-правовых актов в области внешнеторговой деятельности
5	изучить теоретические основы организации мероприятий по подготовке, заключению и исполнению международных коммерческих договоров (контрактов) при осуществлении внешнеэкономической деятельности
6	сформировать у обучающихся базовые навыки, необходимые для разработки и определения условий международных торговых контрактов
7	научить навыками приёмам по подготовке, заключению и исполнению внешнеторговых сделок
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
<p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли 	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины (модули) / Обязательная часть
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.В.ДВ.04.01 Маркетинг и логистика во внешнеэкономической деятельности
2	Б1.В.ДВ.04.02 Маркетинговый анализ во внешнеэкономической деятельности
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.В.ДВ.06.01 Транспортно-грузовые комплексы при обеспечении внешнеэкономической деятельности
2	Б1.В.ДВ.06.02 Условия перевозок и тарифы в международных сообщениях
3	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
4	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

**3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-10. Способен управлять бизнес-процессами в сфере внешнеэкономической деятельности	ПК-10.2. Осуществляет руководство внешнеэкономической деятельностью в организации	Знать: способы осуществления руководства внешнеэкономической деятельностью в организации
		Уметь: осуществлять руководство бизнес-процессами в сфере внешнеэкономической деятельности в организации
		Владеть: практическими навыками и методами осуществления руководства внешнеэкономической деятельностью в организации

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма					Заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции	
		Семестр	Часы				Курс/сессия	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб		СР
1.0	Раздел 1. Общие положения, понятия и сущность внешнеэкономической документации	5	8	16		26	4/зимняя	4	1		32	ПК-10.2
1.1	Тема 1. Понятие ВЭД, роль внешнеэкономической документации в системе ВЭД. 1. Основные понятия ВЭД. 2. Договор как основа внешнеэкономической деятельности. 3. Классификация внешнеэкономических сделок и документов	5	2	4		6	4/зимняя	1	-		8	ПК-10.2
1.2	Тема 2. Документы по подготовке внешнеэкономической сделки. 1. Документы по подготовке экспортной сделки. 2. Документы по подготовке импортной сделки. 3. Документы по подготовке товара к отгрузке	5	2	4		7	4/зимняя	1	1		8	ПК-10.2
1.3	Тема 3. Классификация международных торговых контрактов. 1. Правовая сущность международных торговых контрактов. 2. Признаки классификации международных торговых контрактов. 3. Классификация международных торговых контрактов	5	2	4		6	4/зимняя	1	-		8	ПК-10.2

1.4	Тема 4. Нормативно-правовые основы торгового-контрактного права. 1. История становления и развития торгового-контрактного права. 2. История возникновения российского торгового-контрактного права. 3. Источники нормативно-правового регулирования торгового-контрактных правоотношений в международной торговле	5	2	4	7	4/зимняя	1	-	8	ПК-10.2
2	Классификация внешнеторговых документов	5	9	18/4	31	4/зимняя	2	5/2	38	ПК-10.2
1.5	Тема 5. Внешнеторговый контракт купли-продажи. 1. Основные международные конвенции, соглашения и др. акты, регулирующие ВЭД. 2. Основные определения, торговые обычаи и предмет сделки. 3. Качество и количество товара, сроки поставки, базисные условия поставки	5	2	4	6	4/зимняя	1	1	7	ПК-10.2
1.6	Тема. Внешнеторговый контракт купли-продажи. 1. Цена контракта и условия платежа. 2. Порядок отгрузки товара, сдачи-приема товара. 3. Претензии, санкции за нарушение и прочие условия	5	2	4/2	6	4/зимняя	1	1	7	ПК-10.2
1.7	Тема 7. Коммерческие документы. 1. Документы по стоимостной характеристике товара. 2. Документы по количественной характеристике товара. 3. Документы по качественной характеристике товара	5	2	4/2	7	4/зимняя	-	1	8	ПК-10.2
1.8	Тема 8. Страховые и таможенные документы. 1. Основные документы, регулирующие отношения между страховщиком и страхователем. 2. Таможенные декларации. 3. Документы, подтверждающие качество товара	5	2	4	7	4/зимняя	-	1/1	8	ПК-10.2
1.9	Тема 9. Транспортные и транспортно-экспедиторские документы. 1. Виды международных перевозок. 2. Основные виды транспортных документов. 3. Основные транспортно-экспедиторские документы	5	1	2	5	4/зимняя	-	1/1	8	ПК-10.2

Выполнение контрольной работы					4/зимняя			22	ПК-10.2
Форма промежуточной аттестации – зачет	5		-		4/зимняя		4		ПК-10.2

* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела, или для каждой темы, или для каждого вида работы.

Примечание. В разделе через косую черту указываются часы, реализуемые в форме практической подготовки

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Кулешов, А. В. Контракты и внешнеторговая документация: учебное пособие / А. В. Кулешов, Л. А. Желтова, О. В. Шишкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2014. – 256 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445258 . – ISBN 978-5-4377-0050-1. – Текст: электронный (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.1.2	Кулешов, А. В. Контракты и внешнеторговая документация: учебное пособие / А. В. Кулешов, Л. А. Желтова, О. В. Шишкина. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2012. – 256 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445431 – Библиогр.: с. 208-210. – ISBN 978-5-4377-0002-0. – Текст: электронный (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.1.3	Кулешов, А. В. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств: курс лекций / А. В. Кулешов. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2019. – Часть 1. – 135 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498763 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4377-0127-0. – Текст: электронный (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.1.4	Логинова, А. С. Таможенные платежи: учебное пособие / А. С. Логинова. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2016. – 152 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – RL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445262 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4377-0071-6. – Текст: электронный (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Дробот, Е. В. Практикум по обоснованию контрактных цен: учебное пособие / Е. В. Дробот. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017. – 177 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445677 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4377-0089-1. – Текст: электронный (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.2	Афонин, П. Н. Информационная безопасность в таможенном деле: учебник / П. Н. Афонин, Д. Н. Афонин, А. И. Краснова. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2016. – 512 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445283 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4377-0039-6. – Текст: электронный (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн

6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн/ЭИОС
6.1.3.1	Любина В.А. Контракты и внешнеторговая документация: практикум для проведения практических занятий у студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» /В.А. Любина – Чита: ЗаБИЖТ, 2023. – 74 с. [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=32338.pdf (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн/ ЭИОС
6.1.3.2	Любина В.А. Контракты и внешнеторговая документация: учебно-методическое пособие для выполнения контрольной и самостоятельной работы студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело /В.А. Любина – Чита: ЗаБИЖТ, 2023-51. [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=32337.pdf (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн/ ЭИОС
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	АСУ Библиотека ЗаБИЖТ http://zabizht.ru	
6.2.2	ЭБС "Университетская библиотека Online" http://biblioclub.ru/	
6.2.3	Таможня для всех – российский таможенный портал . – URL: http://www.tks.ru	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
3.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49153201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11	
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777322, государственный контракт от 10.08.2009 г. № 64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 29/32А-08	
6.3.1.3	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.1.4	АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009311107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009	
6.3.1.5	БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009320102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019, с изм. от 18.03.2023) (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза)	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗаБИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 372040 Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 315 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная система), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 3.17 для проведения лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС)
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с выходом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал;

	– 3.24, 4.15
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>На лекциях обучающиеся получают самые необходимые данные, во многом дополняющие и корректирующие учебники. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.</p> <p>Лекция (от латинского «lectio» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся. Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать.</p> <p>Слушание и запись лекций – сложные виды работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Внимание человека неустойчиво. Требуются волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые обучающиеся просят иногда лектора "читать помедленнее". Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно» и т.п. информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания.</p> <p>Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций: конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист, которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме.</p> <p>Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.</p> <p>В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное – должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.</p> <p>В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.</p> <p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в</p>

	<p>материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на лабораторном занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что занятия проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций. При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач, ситуации. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины.</p> <p>Особое внимание следует обращать на определение основных понятий дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют понятия.</p> <p>К каждому занятию обучающиеся готовятся заранее, необходимо написать краткий конспект на все вопросы, выносимые для обсуждения на практические занятия. По каждой теме должны быть докладчики с сообщением и презентацией. Докладчику следует подготовить практические примеры и/или ситуационные задачи для слушателей по теме своего сообщения. Создание и решение ситуационных задач оценивается дополнительными баллами.</p> <p>Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу.</p> <p>Практическая подготовка, включаемая в практические занятия, предполагает выполнение обучающимся отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование умений и практических навыков</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине «предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам. Обучающийся изучает учебный материал, и если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия и/или консультацию лектора.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал дисциплины, предусмотренный учебным планом, для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.</p> <p>Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации по дисциплине**

1 Общие положения

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, практике. С учетом действующего в Институте Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, практике включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины или прохождения практики;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2 Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина

Дисциплина Б1.О.29 «Контракты и внешнеторговая документация» участвует в формировании компетенции:

ПК-10. Способен управлять бизнес-процессами в сфере внешнеэкономической деятельности

Программа контрольно-оценочных мероприятий

очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
5 семестр				
1	Текущий контроль	Раздел 1. Общие положения, понятия и сущность внешнеторговой документации	ПК-10.2	Творческое задание (устно/письменно), доклад (устно), решение кейс-задач (письменно), тестирование (компьютерные технологии)
2	Текущий контроль	Раздел 2. Классификация внешнеторговых документов	ПК-10.2	Творческое задание (устно/письменно), доклад (устно), решение кейс-задач (письменно), тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: решение кейс-задач (письменно)
3	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Общие положения, понятия и сущность внешнеторговой документации. Раздел 2. Классификация внешнеторговых документов	ПК-10.2	Зачет (собеседование), зачет – тестирование (компьютерные технологии)

Программа контрольно-оценочных мероприятий

заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
4 курс зимняя сессия				
1	Текущий контроль	Раздел 1. Общие положения, понятия и сущность внешнеторговой документации	ПК-10.2	Творческое задание (устно/письменно), решение кейс-задач (письменно), тестирование (компьютерные технологии), контрольная работа (письменно)
2	Текущий контроль	Раздел 2. Классификация внешнеторговых документов	ПК-10.2	Творческое задание (устно/письменно), решение кейс-задач (письменно), тестирование (компьютерные технологии), контрольная работа (письменно) В рамках ПП**: решение кейс-задач (письменно)
3	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Общие положения, понятия и сущность внешнеторговой документации. Раздел 2. Классификация внешнеторговых документов	ПК-10.2	Зачет (собеседование), зачет – тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП: практическая подготовка.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Образец творческих заданий
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
3	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Типовая кейс-задача
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Типовое задание для выполнения контрольной работы
5	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
6	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания к зачету
7	Тест – промежуточная	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по	Фонд тестовых заданий

аттестация в форме зачета	дисциплине с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	
---------------------------	---	--

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета.
Шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«зачтено»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Творческое задание

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся правильно выполнил индивидуальное творческое задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Представленная работа демонстрирует точное понимание задания и полное ему соответствие. Материалы изложены логично. Работа и форма её представления включает использование различных примеров, в том числе видео и других мультимедийных возможностей. Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок

«хорошо»	Представленная работа демонстрирует понимание задания. В работу включаются как материалы, имеющие как непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней. Содержание работы соответствует заданию, но не все аспекты задания раскрыты. В работе есть элементы творчества. Используются однотипные мультимедийные возможности, основные требования к презентации соблюдены, но отсутствует выполнение требований либо к оформлению, либо к содержанию. Текст на слайде не избыточен, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений
«удовлетворительно»	В работу включена собранная обучающимся информация, но она не анализируется и не оценивается. Нарушение логики в изложении материала. Обычная, стандартная работа, элементы творчества отсутствуют. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации. Слишком много текста, или две и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические ошибки
«неудовлетворительно»	При выполнении индивидуального творческого задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Допущено множество неточностей

Доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники не использовались. Содержание заданий темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией из одного источника. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Кейс-задача

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»	Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания: допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляет незнание основного материала учебной

	программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса
--	---

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Тестирование – текущий контроль

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Образец творческих заданий

Творческие задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец творческого задания по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец творческого задания
по теме: «Внешнеторговый контракт купли-продажи»

Задание 1. Определить код товара в соответствии с ТН ВЭД Таможенного союза. Определить ставку и начислить ввозную таможенную пошлину. Фирма «Компьютерный мир» (Россия) получила от фирмы «Люксор» (Тайвань) следующий товар - персональные компьютеры типа «ноутбук», вес одного компьютера - 3 кг. Всего 100 штук. Таможенная стоимость - 30000 евро. Сертификат о происхождении товара формы «А» представлен. Курс пересчета EUR - 40,0000 руб.

Задание 2. Определить код товара в соответствии с ТН ВЭД. Штукатурка строительная Зубная паста Комплект деталей жилого дома из бруса Пиво в бутылках Кетчуп томатный Сыр Рокфор Мороженое, содержащее от 3 до 7% молочных жиров

3.2 Типовые кейс-задачи

Кейс-задачи выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены типовые кейс-задачи по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Образец типовой кейс-задачи
по теме «Нормативно-правовые основы торгового-контрактного права»

Задача 1. Российская корпорация (покупатель) и украинская организация (продавец) заключили в Москве контракт на поставку продукции. В процессе исполнения контракта между сторонами возник спор, который стал предметом арбитражного разбирательства. В арбитраже представители российской организации утверждали, что правом, применимым к данному спору, должно быть российское гражданское законодательство как право страны места заключения сделки.

Насколько обосновано данное утверждение.

Задача 2. Между российской организацией и английской компанией в Лондоне был подписан внешнеторговый контракт. Контракт предусматривал рассмотрение возможных споров в Международном коммерческом арбитражном суде при ТПП РФ в Москве. В контракте также содержалось положение о том, что он считается заключенным на территории РФ.

Определите применимое право к правоотношениям между участниками возникшего спора.

Образец типовой кейс-задачи
по теме «Коммерческие документы», выполняемой в рамках практической подготовки

Задача 1. Продавец, имеющий коммерческое предприятие в Москве, и покупатель, имеющий коммерческое предприятие в Нью-Йорке, заключили контракт, содержащий условие о применимом праве следующего содержания: «по всем вопросам, не урегулированным или не полностью урегулированным настоящим контрактом, подлежит применению российское национальное право».

Насколько допустима такая ситуация? В каких источниках российского права следует искать ответ в случае неполноты контракта?

3.3 Темы докладов

Темы докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы докладов, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Темы докладов:

Раздел 1. Общие положения, понятия и сущность внешнеторговой документации

1. Виды торгово-посреднических операций и их контрактное оформление: договор поручения; договор комиссии; договор консигнации; агентское соглашение.

2. Характеристика основных видов транспорта.

3. Основные международные транспортные конвенции.

4. Коносамент.

5. Чартер.

6. Сравнительная характеристика чартера и коносамента.

7. Железнодорожная накладная.

8. Международный железнодорожный транзитный тариф.

9. Манифесты.

10. Договор смешанной перевозки. Оператор смешанной перевозки.

Раздел 2. Классификация внешнеторговых документов

1. Транспортные документы: отгрузочная спецификация, таймшит, акт досмотра комплектности и упаковки, морская накладная, доковая расписка.

2. Транспортные документы: коммерческий акт, коммерческий график, дорожная ведомость, бордеро, расписка в получении товара.

3. Транспортные документы: авиагрузовая накладная, автодорожная накладная, речная накладная, универсальный транспортный документ, гарантийное письмо. Фрахт в международных перевозках.

4. Виды извещений при международной перевозке.

5. Основные международные транспортные организации.

6. Товароскладочная квитанция (складское свидетельство и складской варрант).

7. Экспедиторское свидетельство о транспортировке (ФИАТА), экспедиторское свидетельство о получении груза (ФИАТА).

8. Международный экспедиторский договор.

9. Транспортно-экспедиторские документы: отгрузочное поручение, экспедиторская инструкция, извещение экспедитором агента импортера, извещение экспедитором экспортера, счет экспедитора, извещение об отправке, складская расписка экспедитора, расписка в получении товаров, ордер на выдачу товара, ордер на обработку грузов, пропуск на товар.

10. Портовые сборы: виды сборов и документы на портовые сборы.

3.4 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-10.2. Осуществляет руководство внешнеэкономической деятельностью в организации	Понятие ВЭД, роль внешнеэкономической документации в системе ВЭД	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Документы по подготовке внешнеэкономической сделки	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Классификация международных торговых контрактов	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Нормативно-правовые основы торгового контрактного права	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Внешнеторговый контракт купли-продажи	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Внешнеторговый контракт купли-продажи	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Коммерческие документы	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Страховые и таможенные документы	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
Транспортные и транспортно-экспедиторские документы	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ	

		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
Итого			45 – ОТЗ 45 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

Образец типового варианта тестового задания,
предусмотренных рабочей программой

1. <:Экспорт:> - это вывоз товаров или услуг из страны. (Впишите слово с заглавной буквы)

2. Обязательным реквизитом преамбулы договора международной купли-продажи товаров не является:

- а) юридические адреса сторон договора;
- б) номер контракта;
- в) место заключения договора.**

3. Какие условия договора международной купли-продажи товаров не урегулированы положениями Венской конвенции ООН 1980 г.?

- а) определение обстоятельств действия непреодолимой силы;**
- б) ответственность продавца за вред, причиненный товаром третьим лицам (т.е. лицам, не являющимся сторонами договора);
- в) средства правовой защиты в случае неисполнения обязательств по договору одной из сторон.

4. Арбитражная оговорка определяет:

- а) порядок разрешения споров, возникающих из договора;**
- б) арбитражную процедуру;
- в) обязанность сторон договора направить возникший между ними спор на рассмотрение в международный арбитраж.

5. Форма легализации иностранных документов это <:апостиль:>. (Вписать слово)

6. Какой должна быть форма договора международной купли-продажи товаров в соответствии с положениями Венской конвенции ООН 1980 г.? <:письменная:> (Вписать слово)

7. Какая оговорка по качеству может быть использована во внешнеторговом контракте?

- а) «высший сорт»;
- б) «такой, какой есть»;
- в) «отсутствие аналога».**

8. Назовите виды деловых писем информационного характера:

- а) письмо-рекомендация;**

- б) сопроводительное письмо;
- в) письмо поздравление;
- г) гарантийное письмо;
- д) письмо-оферта;**
- е) письмо-заказ.

9. Назовите вид электронной подписи, определенный в Федеральном законе «Об электронной подписи»: <:квалифицированная:> подпись. (Впишите слово)

10. Основными международными стандартами, закрепляющими правила составления документов и ведения деловой документации являются: <:ИСО:> (Впишите название международного стандарта заглавными буквами)

11. Организацией, наделенной правом проставления апостиля на официальных документах российской коммерческой организации, является: Международная <:торговая палата:> (Впишите название организации из двух слов).

12. Сколько листов включает бланк накладной СМГС? <:5:> (Впишите цифру)

13. Назовите вид аккредитива, предусмотренный российским законодательством: <:покрытый:> аккредитив; (Впишите слово)

14. Какой документ выдается страховым брокером страхователю в качестве свидетельства о заключении договора страхования? <:ковернот:>; (Впишите слово)

15. Коносамент, выдаваемый после погрузки груза на судно и подготовки его к перевозке, называется:

- а) **бортовой коносамент;**
- б) погрузочный коносамент;
- в) букинг-нот.

16. Иностранным элементом в договоре международной купли-продажи товаров НЕ выступает:

- а) **субъект правоотношения;**
- б) объект правоотношения;
- в) содержание правоотношения;

17. Признаками международной коммерческой сделки являются:

- а) перемещение предмета сделки за границу страны-продавца;
- б) совершение платежа в иностранной валюте;
- в) совершение сделки между сторонами разной национальности;
- г) совершение сделки между партнерами, предприятия которых находятся в разных странах.

д) все ответы верны.

18. Контракт со сроком поставки «немедленно» исполняется:

- а) на следующий день после заключения контракта;
- б) в течение недели;
- в) после извещения покупателя о готовности принять товар;
- г) в течение 14 рабочих дней с даты подписания контракта.**

3.5 Типовое задание для выполнения контрольной работы

Варианты заданий для выполнения контрольной работы выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового задания для выполнения контрольной работы по темам дисциплины, предусмотренными рабочей программой дисциплины.

По дисциплине «Контракты и внешнеторговая документация» учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы.

Контрольная работа выполняется на 4 курсе (зимняя сессия) и состоит из теоретической части и практического задания.

В теоретической части работы дается описание степени теоретической разработанности рассматриваемых вопросов, анализируются различные точки зрения на проблему, определяются приемы и способы работы с внешнеторговой документацией, а также даётся оценка правильного оформления документов. Текст должен сопровождаться таблицами, схемами, графиками, диаграммами и другим иллюстрированным материалом, которые придают тексту ясность и конкретность.

Обучающиеся выбирают вариант теоретического вопроса контрольной работы самостоятельно по первой букве фамилии и последней цифре учебного шифра, используя таблицу 1 методических указаний.

В практическом задании представляется характеристика и содержание основных внешнеторговых документов, приводится образец заполненного документа и даётся оценка роли данного документа в организации внешнеторговой деятельности.

Обучающиеся выбирают вариант практического задания контрольной работы самостоятельно по первой букве фамилии и последней цифре учебного шифра, используя таблицу 2 методических указаний.

Образец типового варианта теоретического задания для выполнения контрольной работы

1. Характеристика документов по подготовке товара к отгрузке.
2. Понятие типового контракта и содержание общих условий в типовых контрактах.
3. Торговые обычаи и их значение в международной торговле.
4. Содержание контрактов международной купли-продажи.
5. Виды и особенности контрактов международной купли-продажи.
6. Особенности контрактов на комплектное оборудование.
7. Особенности контрактов на сырье и полуфабрикаты.
8. Характеристика и содержание коммерческого счета, счета-фактуры, счета-спецификации.
9. Характеристика и содержание предварительного счета, проформы-счета.
10. Характеристика и содержание технической документации, спецификации.

Образец типового варианта практического задания для выполнения контрольной работы

1. Характеристика и содержание деливери-ордера, отгрузочной спецификации.
2. Характеристика и содержание морской накладной.
3. Характеристика и содержание железнодорожной накладной.
4. Характеристика и содержание дорожной ведомости.
5. Характеристика и содержание авиагрузовой накладной.
6. Характеристика и содержание автодорожной накладной.
7. Характеристика и содержание речной накладной.

8. Характеристика и содержание документа смешанной перевозки.
9. Характеристика и содержание манифеста: грузовой, фрахтовый, контейнерный.
10. Характеристика и содержание группы транспортно-экспедиторских документов.
11. Характеристика и назначение экспортных и импортных лицензий.
12. Характеристика и содержание декларации об опасных грузах.
13. Характеристика и содержание акта экспертизы происхождения товара.
14. Характеристика и содержание сертификата о происхождении товара.
15. Характеристика и содержание сертификата качества (соответствия).
16. Характеристика и содержание ветеринарных, санитарных, фитосанитарных и карантинных свидетельств.

3.6 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

Раздел 1. Общие положения, понятия и сущность внешнеторговой документации

1. Понятие внешнеторговой деятельности, система общественных отношений во внешней торговле.
2. Определение понятия внешнеторговой сделки в российском законодательстве.
3. Источники права иностранных государств и международного права, теории частного права.
4. Основные отличия (признаки) внешнеторговой сделки от сделок во внутреннем гражданском обороте и иных отношений, связанных с трансграничным перемещением.
5. Понятие иностранного элемента как основного признака внешнеторговой сделки.
6. Классификация внешнеторговых сделок.
7. Классификация источников правового регулирования внешнеторговых сделок.
8. Источники международного и национального (внутригосударственного и иностранного) права.
9. Сущность коллизии правового регулирования внешнеторговых сделок.
10. Принципы и правила выбора применимого права.
11. Коллизионные нормы.
12. Объем, привязка, формулы прикрепления.
13. Оговорка о публичном порядке.
14. Источники, содержащие нормы материального, коллизионного и процессуального права.
15. Источники, содержащие нормы императивного и рекомендательного характера.

Раздел 2. Классификация внешнеторговых документов

1. Понятие и функции коммерческих документов.
2. Основные виды коммерческих документов, применяемых во внешнеторговой деятельности, характеристика их реквизитов.
3. Коммерческий и проформа-счет, спецификация.
4. Техническая документация на товар (технический паспорт, сертификат качества, сертификат соответствия, сертификат безопасности; протокол испытаний, ведомость запасных частей и др.).
5. Упаковочный лист и комплектовочная ведомость, документы по подготовке товара к отгрузке (извещение об отправке, свидетельство об инспектировании, акт сдачи-приемки товара и др.).
6. Претензионные документы.
7. Практика использования, контроль и анализ коммерческих документов во внешней торговле.
8. Коммерческие документы, необходимые для прохождения таможенного и иных

видов государственного контроля на границе в Таможенном союзе.

9. Определение и признаки договора международной купли-продажи товаров: предмет договора, особенности содержания договорных отношений, субъектный состав договора, виды, купли-продажи, подпадающие под действие Венской конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.

10. Классификация внешнеторговых контрактов.

11. Источники правового регулирования договоров международной купли-продажи товаров.

12. Общая характеристика Венской конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.

13. Особенности разрешения споров между сторонами внешнеторгового договора.

14. Правовой статус Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате РФ.

15. Процедура разрешения споров в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате РФ.

3.7 Типовые практические задания к зачету (для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типовых практических заданий к зачету.

1. Разработайте на основе общего бланка, бланк договора внешнеторговой деятельности.
2. Разработайте документы по реализации экспортной сделки.
3. Составьте классификацию международных торговых контрактов.
4. Перечислите источники нормативно-правового регулирования торгово-контрактных правоотношений в международной торговле.
5. Оформите перечень сроков поставки и укажите базисные условия поставки.
6. Составьте внешнеторговый контракт купли-продажи.
7. Заполните таможенную декларацию.
8. Заверьте копию документа, поступающего по каналу электронной почты.
9. Подготовьте транспортно-экспедиторские документы.
10. Проведите экспертизу ценности внешнеторговых документов, передаваемых в ведомственный архив.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Творческое задание	Творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» (в последней редакции). Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку
Кейс-задача	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Тестирование	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте и время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Контрольная работа	Преподаватель на установочном занятии доводит до обучающихся: темы, количество заданий в контрольной работе. Контрольная работа должна быть выполнена в установленный срок и в соответствии с правилами к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Выполненная контрольная работа передается для проверки преподавателю в установленные сроки. Если контрольная работа выполнена не в соответствии с указаниями или не в полном объеме, она возвращается на доработку

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся

при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

**Шкала и критерии оценивания компетенций в результате
изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации
в форме зачета по результатам текущего контроля**

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 4,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 4,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого тип.