

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

**Забайкальский институт железнодорожного транспорта** –  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ЗабИЖТ ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «31» мая 2024 г. № 425-1

## Б1.О.21 Аудит рабочая программа дисциплины

Специальность – 38.05.02 Таможенное дело

Профиль – Таможенное дело

Квалификация выпускника – специалист таможенного дела

Форма и срок обучения – очная форма, 5 лет обучения; заочная форма, 6 лет обучения

Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Часов по учебному плану (УП) – 108

В том числе в форме практической  
подготовки (ПП) – 4/2

(очная/заочная)

Формы промежуточной аттестации в семестрах, курсах

очная форма обучения: зачет 7 семестр

заочная форма обучения: зачет 5 курс

### Очная форма обучения

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7	Итого
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*</b>	<b>51/4</b>	<b>51/4</b>
– лекции	17	17
– практические	34/4	34/4
– лабораторные		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>57</b>	<b>57</b>
<b>Зачет</b>		
<b>Итого</b>	<b>108/2</b>	<b>108/2</b>

### Заочная форма обучения

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5	Итого
Вид занятий	Часов по УП	
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*</b>	<b>12/2</b>	<b>12/2</b>
– лекции	6	6
– практические	6/2	6/2
– лабораторные		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>92</b>	<b>92</b>
<b>Зачет</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Итого</b>	<b>108/2</b>	<b>108/2</b>

\* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1453.

Программу составил:  
к.э.н., доцент кафедры

О.Л. Быстрова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол от «29» апреля 2024 г. № 9.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент кафедры

О.Л. Быстрова

СОГЛАСОВАНО

Кафедра «Управление процессами перевозок», протокол от «24» апреля 2024 г. № 10.

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент

М.И. Коновалова

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цель преподавания дисциплины</b>	
1	формирование знаний, умений и навыков в области аудита
<b>1.2 Задачи дисциплины</b>	
1	сформировать у обучающихся знания об аудите
2	сформировать у обучающихся умения, необходимые для проведения аудита
3	сформировать у обучающихся навыки, способствующие проведению аудита в организации
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Обязательная часть
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
1	Б1.О.25 Трудовое право
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
1	Б1.О.24 Экономическая безопасность
2	Б1.О.37 Таможенный контроль после выпуска товаров
3	Б1.О.55 Международное таможенное сотрудничество
4	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
5	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;	ОПК-4.3 Принимает решение о правильности расчета таможенных и налоговых платежей на основе анализа международных и национальных требований к документам бухгалтерского учета и отчетности	<b>Знать:</b> понятие таможенных платежей, таможенных деклараций; понятие налоговых платежей, налоговых деклараций; понятие документации бухгалтерского учета и отчетности
		<b>Уметь:</b> систематизировать и анализировать информацию по таможенным платежам; систематизировать и анализировать информацию по налоговым платежам; систематизировать и анализировать информацию, формируемую в бухгалтерском учете и отчетности
		<b>Владеть:</b> навыками оценки информации, содержащейся в национальных стандартах бухгалтерского учета и отчетности; навыками оценки информации, содержащейся в международных стандартах бухгалтерского учета и отчетности; способностью принимать решения о правильности расчета таможенных и налоговых платежей на основе анализа международных и национальных требований к документам бухгалтерского учета и отчетности
ПК-1 Способен осуществлять руководство выполнением	ПК-1.1 Осуществляет оценку бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной итоговой	<b>Знать:</b> понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности; понятие аудита
		<b>Уметь:</b> различать первичные документы, регистры, бухгалтерскую (финансовую) отчетность

аудиторского задания	информации аудируемого лица	<b>Владеть:</b> методами контроля первичных документов, регистров и бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-1.2 Осуществляет оценку надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений аудируемого лица	<b>Знать:</b> понятие аудиторских доказательств, аудиторских процедур, аудиторского риска
		<b>Уметь:</b> планировать процесс аудита, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; обосновывать логическую увязку отдельных ее показателей для обеспечения внедрения контрольных процедур, позволяющих снизить риски в ходе проведения аудита
		<b>Владеть:</b> навыками планирования аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методами, обеспечивающими внедрение эффективных контрольных процедур, позволяющих снизить риски, влияющие на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма					Заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Се-местр	Часы				Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	<b>Раздел 1 Организационно-правовые основы аудита</b>	7	2	4		12	5/ зимняя	1	1		20	ОПК-4.3 ПК-1.1
1.1	Тема 1 Сущность и содержание аудита 1 Сущность аудита, его цель и задачи и основные этапы развития 2 Принципы аудита 3 Виды аудита, особенности организации внешнего и внутреннего аудита	7	1	2		6	5/ зимняя	1			10	ПК-1.1
1.2	Тема 2 Регулирование аудиторской деятельности 1 Правовое регулирование аудиторской деятельности 2 Стандарты, регулирующие подготовку аудиторской проверки	7	1	2		6	5/ зимняя		1		10	ОПК -4.3
2.0	<b>Раздел 2 Планирование и проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	7	11	22/2		37	5/ зимняя	3	3/2		30	ПК-1.1 ПК-1.2
2.1	Тема 3 Планирование аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности 1 Планирование аудита. Общий план и программа аудита 2 Понимание деятельности экономического субъекта 3 Существенность в аудите. Методы определения уровня существенности	7	2	4		8	5/ зимняя	1	1		10	ПК-1.1
2.2	Тема 4 Организация аудиторской проверки, ее проведение	7	2	4/2		8	5/ зимняя	1	1/1		10	ПК-1.2

2.3	Тема 5 Аудит финансовой отчетности	7	7	14/2		21	5/ зимняя	1	1/1		10	ПК-1.2
3.0	<b>Раздел 3 Подготовка аудиторского заключения</b>	7	2	4		4	5/ зимняя	1	1		12	ПК-1.2
3.1	Тема 6 Заключительная стадия аудиторской проверки: подготовка аудиторского заключения 1 Состав и содержание аудиторского заключения 2 Формы мнения аудитора, представляемые в аудиторском заключении 3 Дополнительная информация в аудиторском заключении	7	2	4		4	5/ зимняя	1	1		12	ПК-1.2
4.0	<b>Раздел 4 Аудит качества</b>	7	2	4		4	5/ зимняя	1	1		12	ПК-1.2
5.1	Тема 7 Аудит качества	7	2	4		4	5/ зимняя	1	1		12	ПК-1.2
	Выполнение контрольной работы						5/ зимняя				18	ОПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2
	Форма промежуточной аттестации - зачет	7					5/ зимняя		4			ОПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2

\* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела, или для каждой темы, или для каждого вида работы.

Примечание. В разделе через косую черту указываются часы, реализуемые в форме практической подготовки.

### **5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

### **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **6.1 Учебная литература**

##### **6.1.1 Основная литература**

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Арабян, К. К. Аудит : теория, организация, методика и практика : учебник / К. К. Арабян. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 480 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615684">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615684</a> . – Библиогр: 409-426. – ISBN 978-5-238-03310-5. – Текст : электронный (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.1.2	Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1709434">https://znanium.ru/catalog/product/1709434</a> – Режим доступа: по подписке. (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн

6.1.1.3	Лукина, Е. В. Аудит: теория и практика / Е. В. Лукина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-46843-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/351995">https://e.lanbook.com/book/351995</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей. (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Заббарова, О. А. Аудит : учебное пособие / О. А. Заббарова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 216 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; режим доступа <a href="http://www.znaniium.com">http://www.znaniium.com</a> ]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/1684">www.dx.doi.org/10.12737/1684</a> . - ISBN 978-5-16-009343-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znaniium.ru/catalog/product/960059">https://znaniium.ru/catalog/product/960059</a> – Режим доступа: по подписке. (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.2	Касьянова, С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 196 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0620-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znaniium.com/catalog/product/1064072">https://znaniium.com/catalog/product/1064072</a> – Режим доступа: по подписке. (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.3	Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012528-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znaniium.ru/catalog/product/1086762">https://znaniium.ru/catalog/product/1086762</a> – Режим доступа: по подписке. (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
<b>6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн/ЭИОС
6.1.3.1	Быстрова О.Л. Аудит: учебно-методическое пособие для практических и самостоятельных работ для студентов 4 курса очной и 5 курса заочной формы обучения специальности 38.05.02 Таможенное дело - Чита: ЗаБИЖТ, 2023. – 101 с. [Электронный ресурс]: <a href="https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=32261.pdf">https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=32261.pdf</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн/ ЭИОС
6.1.3.2	Быстрова О.Л. Аудит: Методические указания для выполнения контрольной работы обучающимися 5 курса заочной формы обучения специальности 38.05.02 Таможенное дело - Чита: ЗаБИЖТ, 2023. – 30 с. [Электронный ресурс]: <a href="https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=32262.pdf">https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=32262.pdf</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн/ ЭИОС
<b>6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>		
6.2.1	АСУ Библиотека ЗаБИЖТ <a href="http://zabizht.ru">http://zabizht.ru</a>	
6.2.2	ЭБС "Издательство "Лань" <a href="https://e.lanbook">https://e.lanbook</a>	
6.2.3	Электронная библиотечная система Знаниум <a href="https://znaniium.ru/">https://znaniium.ru/</a>	
6.2.4	Электронная библиотека Университетская библиотека <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	
<b>6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы</b>		
<b>6.3.1 Базовое программное обеспечение</b>		
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11	
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08	
6.3.1.3	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.1.4	АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009	
6.3.1.5	БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009	
<b>6.3.2 Специализированное программное обеспечение</b>		
6.3.2.1	Не предусмотрено	

<b>6.3.3 Информационные справочные системы</b>	
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>	
6.4.1	Не предусмотрено

<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗаБИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 4.19 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная доска, компьютер), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 4.30 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с выходом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал; – 3.24, 4.15
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

<b>8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>На лекциях обучающиеся получают самые необходимые данные, во многом дополняющие и корректирующие учебники. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.</p> <p>Лекция (от латинского «lectio» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. В конспект рекомендуется выписывать определения, формулировки и т.п. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий дисциплины. К каждой лекции следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. При этом необходимо воспроизводить на бумаге все рассуждения, как имеющиеся в учебнике или конспекте. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на</p>

	консультации, на практическом занятии
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач, представляются доклады. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины.</p> <p>Практическая подготовка, включаемая в практические занятия, предполагает выполнение обучающимся отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование умений и практических навыков</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам. Обучающийся изучает учебный материал и если, несмотря на изученный материал, задания выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия и/или консультацию лектора.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный учебным планом для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.</p> <p>Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах</p>
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

# **Приложение № 1 к рабочей программе**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации**

## 1 Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а так же сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, практике. С учетом действующего в Институте Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, практике включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины или прохождения практики;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2 Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина. Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Аудит» участвует в формировании компетенции:

ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.

ПК-1 Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания.

### Программа контрольно-оценочных мероприятий

### очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>7 семестр</b>				
1	Текущий контроль	Тема 1 Сущность и содержание аудита	ПК-1.1	Индивидуальное творческое задание (письменно), доклад (устно), разноуровневые задачи (письменно)
2	Текущий контроль	Тема 2 Правовое регулирование проведения аудита в организациях	ОПК-4.3	Разноуровневые задачи (письменно), доклад (устно)
3	Текущий контроль	Раздел 1 Понятие аудита, его виды и информационная база	ОПК-4.3 ПК-1.1	Индивидуальное творческое задание (письменно), доклад (устно), разноуровневые задачи (письменно), тестирование (компьютерные технологии)
4	Текущий контроль	Тема 3 Планирование аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1.1	Деловая игра (устно), индивидуальное творческое задание (письменно)
5	Текущий контроль	Тема 4 Организация аудиторской проверки, ее проведение	ПК-1.2	Доклад (устно) В рамках ПП**: разноуровневые задачи (письменно)
6	Текущий контроль	Тема 5 Аудит финансовой отчетности	ПК-1.2	Доклад (устно) В рамках ПП**: разноуровневые задачи (письменно)
7	Текущий контроль	Раздел 2 Планирование и проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1.1 ПК-1.2	Деловая игра (устно), индивидуальное творческое задание (письменно), разноуровневые задачи (письменно), доклад (устно), тестирование (компьютерные технологии)
8	Текущий контроль	Тема 6 Заключительная стадия аудиторской проверки: подготовка аудиторского заключения	ПК-1.2	Доклад (устно), разноуровневые задачи (письменно), кейс-задачи (письменно)

9	Текущий контроль	Раздел 3. Подготовка аудиторского заключения	ПК-1.2	Доклад (устно), разноуровневые задачи (письменно), кейс-задачи (письменно), тестирование (компьютерные технологии)
10	Текущий контроль	Тема 7 Аудит качества	ПК-1.2	Доклад (устно), ситуационные задачи (письменно), деловая игра (устно)
11	Текущий контроль	Раздел 4 Аудит качества	ПК-1.2	Доклад (устно), ситуационные задачи (письменно), деловая игра (устно), тестирование (компьютерные технологии)
12	Промежуточная аттестация	Раздел 1 Понятие аудита, его виды и информационная база Раздел 2 Планирование и проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Раздел 3 Подготовка аудиторского заключения Раздел 4 Аудит качества	ОПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Зачет - тестирование (компьютерные технологии), собеседование (устно)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*\*ППП – практическая подготовка.

### Программа контрольно-оценочных мероприятий заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>5 курс</b>				
1	Текущий контроль	Тема 1 Сущность и содержание аудита	ПК-1.1	Конспект (письменно), разноуровневые задачи (письменно)
2	Текущий контроль	Тема 2 Правовое регулирование проведения аудита в организациях	ОПК-4.3	Разноуровневые задачи (письменно), конспект (письменно)
3	Текущий контроль	Раздел 1 Понятие аудита, его виды и информационная база	ОПК-4.3 ПК-1.1	Конспект (письменно), разноуровневые задачи (письменно), тестирование (компьютерные технологии)
4	Текущий контроль	Тема 3 Планирование аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1.1	Индивидуальное творческое задание (письменно)
5	Текущий контроль	Тема 4 Организация аудиторской проверки, ее проведение	ПК-1.2	В рамках ППП**: разноуровневые задачи (письменно)
6	Текущий контроль	Тема 5 Аудит финансовой отчетности	ПК-1.2	В рамках ППП**: разноуровневые задачи (письменно)

7	Текущий контроль	Раздел 2 Планирование и проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1.1 ПК-1.2	Индивидуальное творческое задание (письменно), разноуровневые задачи (письменно), тестирование (компьютерные технологии)
8	Текущий контроль	Тема 6 Заключительная стадия аудиторской проверки: подготовка аудиторского заключения	ПК-1.2	Разноуровневые задачи (письменно)
9	Текущий контроль	Раздел 3. Подготовка аудиторского заключения	ПК-1.2	Разноуровневые задачи (письменно), тестирование (компьютерные технологии)
10	Текущий контроль	Тема 7 Аудит качества	ПК-1.2	Ситуационные задачи (письменно)
11	Текущий контроль	Раздел 4 Аудит качества	ПК-1.2	Ситуационные задачи (письменно), тестирование (компьютерные технологии)
12	Текущий контроль	Раздел 1 Понятие аудита, его виды и информационная база Раздел 2 Планирование и проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Раздел 3 Подготовка аудиторского заключения Раздел 4 Аудит качества	ОПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Выполнение контрольной работы (письменно)
13	Промежуточная аттестация	Раздел 1 Понятие аудита, его виды и информационная база Раздел 2 Планирование и проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Раздел 3 Подготовка аудиторского заключения Раздел 4 Аудит качества	ОПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Зачет - тестирование (компьютерные технологии), собеседование (устно), защита контрольной работы (устно)

### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
2	Разноуровневые задачи	Различают задачи: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые разноуровневые задачи
3	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовое задание для проведения деловой игры
4	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Типовая кейс-задача
5	Ситуационная задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Типовая ситуационная задача
6	Индивидуальное творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Образец индивидуальных творческих заданий
7	Конспект	Особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста). Цель этой деятельности — выявление, систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной (для конспектирующего) информации.	Темы конспектов

		Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	
8	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
9	Контрольная работа (К)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Типовое задание для выполнения контрольной работы

### Промежуточная аттестация

1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Перечень теоретических вопросов и типовое практическое задание к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

### Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета.

#### Шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

#### Тест - промежуточная аттестация в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

#### Доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль доклада не передана

#### Разноуровневые задачи

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»	Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа. Не было попытки выполнить задание

#### Деловая игра

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии
«хорошо»	Обучающимся даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с

	требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими
«удовлетворительно»	Обучающимся даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы
«неудовлетворительно»	Обучающимся даны в основном не правильные ответы на все поставленные вопросы, при решении практических задач допущены многочисленные ошибки, на уточняющие вопросы даны в основном не правильные ответы

### Кейс-задача

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»	Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

### Ситуационная задача

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»	Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

### Индивидуальное творческое задание

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Представленная работа демонстрирует точное понимание задания и полное ему соответствие. В работе приводятся конкретные факты и примеры.

	<p>Материал изложен логично. Работа и форма её представления является авторской, выполнена самостоятельно и содержит большое число оригинальных, изобретательных примеров.</p> <p>Эффективное использование изображений, видео, аудио и других мультимедийных возможностей, чтобы представить свою тему и вызвать интерес. Презентация имеет все необходимые разделы, данные об авторе, ссылки на источники, оформлена в одном стиле. Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок</p>
«хорошо»	<p>Представленная работа демонстрирует понимание задания. В работу включаются как материалы, имеющие как непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней. Содержание работы соответствует заданию, но не все аспекты задания раскрыты. В работе есть элементы творчества. Используются однотипные мультимедийные возможности, или некоторые из них отвлекают внимание от темы презентации. Основные требования к презентации соблюдены, но отсутствует выполнение требований либо к оформлению, либо к содержанию. Текст на слайде не избыточен, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений</p>
«удовлетворительно»	<p>В работу включена собранная обучающимся информация, но она не анализируется и не оценивается. Нарушение логики в изложении материала. Обычная, стандартная работа, элементы творчества отсутствуют.</p> <p>Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации. Слишком много текста, или две и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические ошибки</p>
«неудовлетворительно»	<p>Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме работы, содержание работы не относится в рассматриваемой проблеме. Отсутствует логики в изложении материала. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации</p>

### Конспект

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок.</p> <p>Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему полностью и ответил на все вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме</p>
«хорошо»	<p>Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок.</p> <p>Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, с незначительными исправлениями</p>
«удовлетворительно»	<p>Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок.</p> <p>Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в не полном объеме с частичным соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно</p>
«неудовлетворительно»	<p>Конспект по теме не выполнен в обозначенный преподавателем срок.</p> <p>Конспект выполнен обучающимся не по заданной теме в не полном объеме без соблюдения необходимой последовательности. Обучающийся работал не самостоятельно; не раскрыл тему и не ответил на вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно</p>

### Тестирование – текущий контроль:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования

«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

### Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Полное раскрытие темы, указание точных названий и определений, правильная формулировка понятий и категорий, приведены все необходимые формулы, соответствующая статистика и т.п., все задания выполнены верно (все задачи решены правильно)
	Недостаточно полное раскрытие темы, одна-две несущественные ошибки в определении понятий и категорий, в формулах, статистических данных и т. п., кардинально не меняющие суть изложения, наличие незначительного количества грамматических и стилистических ошибок, одна-две несущественные погрешности при выполнении заданий или в решениях задач
	Ответ отражает лишь общее направление изложения лекционного материала, наличие более двух несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т. п.; большое количество грамматических и стилистических ошибок, одна-две существенные ошибки при выполнении заданий или в решениях задач
«не зачтено»	Обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала. Тема не раскрыта, более двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, в формулах, статистических данных, при выполнении заданий или в решениях задач, наличие грамматических и стилистических ошибок и др. Нет ответа. Не было попытки выполнить задание

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **3.1 Темы докладов**

Темы докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы докладов, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

##### Темы докладов

1. Сущность аудита, его цель и задачи
2. Основные этапы развития в России
3. Принципы аудиторской деятельности
4. Виды аудита, особенности организации внешнего и внутреннего аудита
5. Обязательный аудит
6. История возникновения аудита
7. Этапы развития аудита в мире
8. Становление и развитие аудита в России
9. Виды аудиторских услуг.
10. Организация аудиторских проверок.
11. Аудиторские процедуры.
12. Основные этапы аудиторской проверки.
13. Аудит денежных средств (особенности проведения)
14. Аудит финансовых вложений (особенности)
15. Особенности аудита основных средств организации (на выбор по видам деятельности)
16. Особенности аудита нематериальных активов организации (на выбор по видам деятельности)
17. Принципы формирования документации в аудите.
18. Планирование аудита.
19. Общий план и программа аудита.
20. Аудиторское заключение.
21. Виды и порядок подготовки аудиторского заключения, требования к его оформлению.
22. Структура аудиторского заключения и его модификация.
23. Отчет аудитора.
24. Аудит качества системы управления
25. Аудит отношения работников к работе, организации к клиенту
26. Аудит системы развития организации - насколько организация удовлетворяет или превосходит ожидания клиентов
27. Аудит качества рабочей обстановки
28. Аудит системы управления персоналом
29. Аудит системы подготовки и повышения квалификации кадров
30. Аудит системы планирования и учета
31. Аудит информационной системы
32. Аудит качества инженерных процессов
33. Аудит системы подготовки производства и качества производственных процессов
34. Аудит качества производственной документации
35. Аудит качества производственной среды
36. Аудит качества технологических процессов
37. Аудит системы закупок (снабжения)

38. Аудит системы взаимоотношений с поставщиками
39. Аудит системы выборочного тестирования поступающих на вход продуктов
40. Аудит системы хранения материальных ценностей
41. Аудит системы менеджмент качества

### 3.2 Типовые разноуровневые задачи

Разноуровневые задачи выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец разноуровневой задачи по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец разноуровневой задачи  
по теме «Организация аудиторской проверки, ее проведение. Аудиторские доказательства»

Проверяемая организация, выполняющая услуги, облагаемые НДС, перечислила 5 марта текущего года согласно счету за компьютер 76 000 руб., в том числе НДС, что соответствует выписке банка и платежному поручению, исполненному банком, а также приложенному счету. В регистрах бухгалтерского учета сделана запись: дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», кредит счета 51 «Расчетные счета» на сумму 76 000 руб.

1. Указать бухгалтерские проводки, связанные с фактами хозяйственной жизни, и рассчитать суммы.
2. Определить влияние ошибки на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.
3. Определить возможные налоговые последствия ошибки.

Образец разноуровневой задачи, выполняемой в рамках практической подготовки  
по теме Аудит финансовой отчетности

На предприятии аудитор и кассир провели проверку наличных денег в кассе предприятия на 06 июня 202\_\_ г. При проверке кассир предъявил денежные средства:

1 000 руб. – 5 шт.;

500 руб. – 15 шт.;

100 руб. – 20 шт.;

50 руб. – 300 шт.;

10 руб. – 180 шт.;

5 руб. – 10 шт., а также расписку на выдачу денег генеральному директору в сумме 25 000 руб., приходные ордера – на сумму 13 500 руб., расходные ордера – на 47 510 руб.

Остаток денег в кассе на

06.06.202\_\_ г. – 90 300 руб.

*Требуется установить:*

- 1) какие нарушения вы можете отразить в акте инвентаризации;
- 2) какие бухгалтерские записи необходимо сделать по итогам инвентаризации.

### 3.3 Типовое задание для проведения деловой игры

Темы и задания для проведения деловых игр выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведено задание для проведения деловой игры по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

**Задание для проведения деловой игры по теме Планирование аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**Цель занятия:** сформировать у студентов навыки формирования письма о проведении аудита от имени аудиторской фирмы, умения оценить возможности проведения эффективной проверки аудиторской фирмой и критерии выбора аудиторской фирмы для проведения проверки.

**Задание:** получить согласие от клиента на заключение договора на проведение аудиторской проверки.

**Методика проведения занятия.**

Для целей занятия каждый студент выбирает для себя роль либо сотрудника аудиторской фирмы, ответственного за привлечение клиентов, либо руководителя организации, планирующей провести аудит, из следующего перечня.

**Аудиторские организации:**

1. «Лучший аудитор» (15 аудиторов)
2. «Аудитор» (10 аудиторов)
3. «Простой аудитор» (5 аудиторов)
4. «Замечательный аудитор» (20 аудиторов)
5. «Классный аудитор» (15 аудиторов)
6. «Самый простой аудитор» (3 аудитора)
7. «Любезный аудитор» (30 аудиторов)
8. «Аудитор+» (8 аудиторов)
9. «25 аудиторов» (25 аудиторов)
10. «Аудитор и К» (45 аудиторов)
11. «Душевный аудитор» (5 аудиторов)
12. «Аудит на 5» (13 аудиторов)
13. «Аудит» (10 аудиторов)

**Клиенты:**

1. ООО «Золотой петушок» (производство ювелирных изделий, выручка прошлого года 402 млн. руб., ранее аудиторская проверка не проводилась),
2. ОАО «Белый лебедь» (производство текстильных изделий, выручка прошлого года 2,2 млн. руб.)
3. ОАО «Белка-стрелка» (производство, оптовая и розничная продажа изделий из кожи и меха, выручка прошлого года 2 млн. руб.)
4. ООО «Соболь» (розничная продажа автомобилей, выручка прошлого года 2,2 млрд. руб.)
5. ОАО «Хитрый лис» (консалтинговые услуги, выручка прошлого года 222 тыс. руб., ранее аудиторская проверка не проводилась)
6. ОАО «Серая мышь» (производство и розничная продажа продуктов питания эконом класса, выручка за прошлый год 1 млн.руб., ранее аудиторская проверка не проводилась)
7. ОАО «Горная лань» (модельное агентство, выручка за прошлый год 2 млн.руб., ранее аудиторская проверка не проводилась)
8. ООО «Три поросенка» (строительство, выручка за прошлый год 11 млрд.руб.)
9. ОАО «Змей Горыныч» (розничная торговля детскими товарами, выручка за прошлый год 3 млн.руб.)
10. ОАО «Горная лань» (модельное агентство, выручка за прошлый год 2 млн.руб., ранее аудиторская проверка не проводилась)
11. ОАО «Зеленая лошадь» (модельное агентство, выручка за прошлый год 200 тыс.руб., ранее аудиторская проверка не проводилась)
12. ООО «Веселый Кабан» (розничная торговля продуктами питания, выручка за прошлый

год 422 млн.руб.)

13. ОАО «Добрый бычок» (сервисное обслуживание автомобилей, модельное агентство, выручка за прошлый год 12 млн.руб.)

14. ОАО «Пушистый кот» (туристическое агентство, выручка за прошлый год 22 млн.руб., ранее аудиторская проверка не проводилась)

15. ООО «Оценка» (оценочная деятельность, выручка за прошлый год 822 млн.руб.)

16. ООО «Умная собака» (издательская деятельность, выручка за прошлый год 522 млн.руб.)

17. ОАО «Белый конь» (медицинские услуги, выручка за прошлый год 200 тыс.руб., ранее аудиторская проверка не проводилась).

Обучающиеся-«клиенты» в качестве домашнего задания должны выбрать для проверки аудиторскую организацию (возможно не одну) и подготовить ей письмо с просьбой о проведении аудиторской проверки.

Обучающиеся-«аудиторы» в качестве домашнего задания должны подготовить письмо о проведении аудита для выбранного клиента (возможно не одного).

В процессе занятия обучающиеся должны обменяться письмами.

После этого обучающиеся-«аудиторы» готовят в письменном виде аргументацию выбора клиента в виде пояснительной записки руководителю аудиторской организации. Обучающиеся-«клиенты» в это время готовят письменный аргументированный ответ об отказе или согласии на проведение проверки.

Документация, сформированная в качестве домашнего задания, должна быть оформлена в печатном виде в 2 экземплярах: один для использования на занятии, другой отдается для проверки преподавателю.

Документы, подготовленные на занятии, должны быть аккуратно оформлены, т.е. преподаватель может прочесть и однозначно понять их содержание, и сданы преподавателю в конце занятия.

### **3.4 Типовая кейс-задача**

Кейс-задачи выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведена типовая кейс-задача по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

#### **Образец типовой кейс-задачи**

по теме Заключительная стадия аудиторской проверки: подготовка аудиторского заключения

В ходе аудиторской проверки аудитором были выполнены следующие процедуры:

1. проверка наличия технических паспортов на объекты основных средств;
2. проверка документов на приобретение и актов ввода в эксплуатацию объектов основных средств;
3. проведение инвентаризации основных средств;
4. получение устных подтверждений от продавцов оборудования и других объектов основных средств.

Определите, какие из перечисленных ниже данных предоставят аудитору сведения о праве собственности предприятия на объекты основных средств.

### **3.5 Типовая ситуационная задача**

Ситуационные задачи выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведена типовая ситуационная задача по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец типовой ситуационной задачи  
по теме 4 Организация аудиторской проверки, её проведение

В аудиторскую фирму обращается учредитель - собственник сети магазинов верхней одежды с целью провести инициативную аудиторскую проверку 2-х магазинов в Забайкальском крае.

*Официальная справка.* Согласно учредительным документам инициативная аудиторская проверка магазинов должна осуществляться не реже одного раза в пять лет. В предыдущем отчетном периоде в названных магазинах Забайкальского края уже проводилась аудиторская проверка, по итогам которой в каждом магазине был создан отдел внутреннего контроля.

*Задание:* определите и обоснуйте действия аудитора по оценке степени аудиторского неотъемлемого риска в ходе планирования предстоящей аудиторской проверки.

Образец типовой ситуационной задачи, выполняемой в рамках практической подготовки  
по теме 4 Организация аудиторской проверки, её проведение

Составьте письмо о согласии на оказание аудиторских услуг исходя из следующих условий.

Предложение от экономического субъекта.

Предложение о назначении официальным аудитором.

г. Чита Исх. № 1 4 января 20\_\_ г.

Закрытое акционерное общество «Торг» в лице директора Иванова Ивана Петровича, действующее на основании Устава, предлагает Вашей аудиторской организации дать согласие о назначении официальным аудитором в 20\_\_ г.

*Краткая характеристика ЗАО «Торг»:*

1. ЗАО «Торг» ведет два вида деятельности: оптовая торговля и консультационные услуги.
2. Бухгалтерский учет централизован и ведется с применением системы «1С: Предприятие» версии 8.3.
3. ЗАО «Торг» имеет один филиал в Забайкальском крае.
4. Выручка от реализации за 20\_\_ г. составила 500 млн. руб.

Просим Вас рассмотреть наше предложение и дать официальное согласие на имя директора ЗАО «Торг».

Наш юридический адрес: 673040, г. Чита, ул. Луговая, 10.

Телефон/факс: (3022) 20-52-56

Ген. директор Иванов И. П.

*Сведения об аудиторской организации:*

ЗАО «Аудит-Ком», ИНН 7726022254. Свидетельство о регистрации № 9220023 выдано 07.09.2010 Регистрационной палатой.

Юридический адрес: 305207, г. Чита, ул. Полина Осипенко, д. 12. Телефон/факс: (3022) 20-15-77.

Р/с № 40703810400001000149 в АКБ «АльфаБанк», г. Москва, к /с № 30101810000000000683, БИК 044583683.

Генеральный директор Петров В. И.

Является членом саморегулируемой организации аудиторов НП «ДТД».

### 3.6 Образец индивидуальных творческих заданий

Индивидуальные творческие задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец индивидуального творческого задания по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

#### Образец индивидуального творческого задания по теме 1 Сущность и содержание аудита

**Задание** Сформировать письменные ответы на вопросы с указанием пункта нормативного документа в качестве обоснования правильного ответа, используя следующие нормативные документы

- Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 №307-ФЗ,
- Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности №1 «Цель и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности», утвержденное Постановлением Правительства РФ от 23.09.2003 №696
- Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности №24 «Основные принципы федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности, имеющих отношение к услугам, которые могут предоставляться аудиторскими организациями и аудиторами», утвержденное Постановлением Правительства РФ от 23.09.2003 №696

#### **Вопросы:**

1. Понятия «аудиторская деятельность» и «аудиторские услуги» являются идентичными? Если «нет», то что их отличает?
2. В чем отличие понятий «аудиторская деятельность» и «аудиторские услуги»?
3. Что предполагает осуществление аудиторской деятельности?
4. Кем осуществляется аудиторская деятельность?
5. Какие услуги может оказывать аудиторская организация?
6. Приведите примеры услуг, которые не имеет права оказывать аудиторская организация
7. Чем отличается перечень услуг, которые может оказывать аудиторская организация, и индивидуальный аудитор?
8. Может ли аудиторская организация быть некоммерческой?
9. Каково обязательное условие осуществления деятельности для аудиторской организации?
10. В каких организационных формах может существовать аудиторская организация?
11. Что включает в себя понятие «аудиторская проверка»?
12. Кто может проводить аудиторскую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью выражения мнения о ее достоверности?
13. Какова цель аудита и чем она определяется?
14. Какова цель сопутствующих аудиторских услуг и чем она определяется?
15. Какова цель прочих аудиторских услуг и чем она определяется?
16. Какова последовательность этапов аудиторской проверки?
17. Что означает проявление аудитором профессионального скептицизма?
18. Что означает понятие «объем аудита»?
19. Что означает проявление аудитором разумной уверенности?
20. Что означает в аудите принцип разделения ответственности?
21. Каковы ограничения аудита, обусловленные его особенностями?
22. На чем основывается разумная уверенность аудитора?
23. В чем отличие и связь внешнего и внутреннего аудита?
24. При каких условиях внутренний аудит наиболее эффективен?
25. Чем регулируется обязательность проведения аудиторской проверки?

26. В чем отличие первичного аудита от периодического?
27. На какую систему ориентирован системно-ориентированный аудит?
28. Чем отличается финансовый аудит от операционного аудита?
29. Чем отличается финансовый аудит от аудита на соответствие?
30. Выполнение каких аудиторских услуг заканчивается выражением мнения в заключительном документе?
31. Что означает понятие «негативная уверенность аудитора в правильности выраженного мнения»?
32. Что означает понятие «позитивная уверенность аудитора в правильности выраженного мнения»?
33. Чем вызвана необходимость применения понятия «уровень уверенности аудитора в правильности выраженного мнения»?
34. В каком случае аудитор выражает абсолютную уверенность в правильности выраженного мнения?
35. Какие из аудиторских услуг предполагают определение достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ?
36. Какие из аудиторских услуг предполагают определение надежности предпосылок составления финансовой (бухгалтерской) отчетности?

### **3.7 Темы конспектов**

Темы конспектов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы конспектов, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

#### **Темы конспектов**

Тема 1 Сущность и содержание аудита

Тема 2 Правовое регулирование проведения аудита в организациях

### **3.8 Типовое задание для выполнения контрольной работы**

Варианты заданий для выполнения контрольной работы выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового задания для выполнения контрольной работы по темам дисциплины, предусмотренными рабочей программой дисциплины.

#### **Образец типового варианта задания для выполнения контрольной работы**

Контрольная работа является одной из форм самостоятельного изучения обучающимися заочной формы обучения программного материала по всем предметам. Ее выполнение способствует расширению и углублению знаний, приобретению опыта работы со специальной литературой.

Объем контрольной работы зависит, прежде всего, от широты темы теоретического задания, затем – от того, насколько подробно решаются задачи. Поэтому у разных студентов объем работ будет неодинаковым, но приблизительно его можно определить в 15-20 страниц.

При выполнении контрольной работы рекомендуется:

- внимательно прочитать вопросы задания;
- подобрать необходимую литературу и другие источники информации по предлагаемому заданию;

–выбрать из литературных источников материал, касающийся непосредственно вопроса;

–систематизировать полученные в ходе самостоятельного изучения теоретические знания по дисциплине;

–продумать последовательность изложения подобранной информации, а также алгоритм выполнения, методы и способы выполнения.

При выполнении заданий контрольной работы необходимо обращать внимание на четкость и конкретность изложения, на отсутствие в ответе информации, не относящейся к теме.

Изложение материала не должно быть формой механического переписывания или копирования текста литературных источников, а носить исследовательский характер.

Важной стороной исследовательской деятельности является оформление контрольной работы. Основные требования к содержанию и оформлению контрольной работы следующие:

- самостоятельная разработка темы на основе углубленного изучения первоисточника и литературы;

- четкость и последовательность изложения материала в соответствии с планом;

- наличие обобщений и выводов;

- правильность оформления текста работы;

- наличие и правильное оформление списка литературы.

Объем работы должен составлять не менее 15 страниц текста.

Работа должна иметь следующую структуру:

- Титульный лист;

- Аннотация;

- Введение;

- Содержание;

- Ответы на вопросы и выполнение практических заданий;

- Список используемой литературы;

- Приложения.

#### **Титульный лист.**

Титульный лист является первой страницей работы, но цифра на нём не ставится, также не допустимы рисунки и другие иллюстрации. На титульном листе указывается название учебного заведения, специальность, дисциплина, фамилия имя отчество и учебный шифр обучающегося, Ф.И.О. руководителя (преподавателя).

#### **Содержание.**

После титульного листа помещается содержание, в котором последовательно излагаются названия самостоятельных практических заданий. При этом формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждое задание.

#### **Основная часть.**

В основной части после введения последовательно излагаются ответы на задания. Каждое практическое задание начинается с новой страницы. Сначала излагается само задание, а затем ответ на него.

#### **Список использованной литературы**

Библиографический список использованной литературы является необходимым элементом оформления работы.

Библиографический список литературы оформляется в соответствии с нормоконтролем ЗаБИЖТ в последней редакции. Библиографический список - элемент библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и помещается в конце контрольной работы. Такой список составляет одну из существенных частей исследования, отражающую самостоятельную творческую работу автора, и поэтому позволяет судить о степени тщательности проведенного исследования. Библиографическое описание использованных источников составляется непосредственно

по произведениям печати или выписывается из каталогов, картотек и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п.

### **Оценка работы**

Оценивает контрольную работу преподаватель. После ознакомления с контрольной работой преподаватель пишет рецензию на нее. В данной рецензии преподаватель отмечает объем выполненной работы, положительные и отрицательные стороны работы, свои предложения, общую оценку работы.

### **Методические рекомендации для обучающихся по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа по Аудит состоит из трех блоков:

- 1) теоретический;
- 2) практический;
- 3) тестовый блок.

Вариант контрольной работы студенты выбирают согласно номеру по журналу группы.

<b>Вариант - № по журналу группы</b>	<b>Теоретический блок- номера вопросов из перечня 1</b>	<b>Тестовый блок – номера тестов из тестовых заданий перечень 2</b>	<b>Практический блок - номера задач из перечня 3</b>
1	4, 51	Тестовый блок № 1	1
2	16, 41	Тестовый блок № 2	8
3	24, 45	Тестовый блок № 3	6
4	10, 49	Тестовый блок № 4	2
5	27, 42	Тестовый блок № 5	5
6	21, 54	Тестовый блок № 1	9
7	35, 55	Тестовый блок № 2	3
8	5, 46	Тестовый блок № 3	7
9	31, 52	Тестовый блок № 4	1
10	22, 43	Тестовый блок № 5	4
11	38, 50	Тестовый блок № 1	6
12	14, 47	Тестовый блок № 2	10
13	28, 56	Тестовый блок № 3	3
14	25, 53	Тестовый блок № 4	8
15	8, 40	Тестовый блок № 5	7
16	19, 57	Тестовый блок № 1	5
17	29, 58	Тестовый блок № 2	9
18	9, 44	Тестовый блок № 3	4
19	20, 59	Тестовый блок № 4	1
20	30, 60	Тестовый блок № 5	3
21	6, 39	Тестовый блок № 1	2
22	26,45	Тестовый блок № 2	6
23	15, 41	Тестовый блок № 3	5
24	23, 48	Тестовый блок № 4	10
25	7, 39	Тестовый блок № 5	8

#### **Вариант 1**

- 1 Теоретический блок вопросы № 4, 51
- 2 Тестовый блок № 1
- 3 Практический блок задача № 1

## Теоретический блок

4. Сущность, цели и задачи аудита и его экономическая обусловленность.

51. Аудит доходов

### Тестовый блок № 1

- 1) В праве ли аудируемая организация самостоятельно выбрать аудитора или аудиторскую фирму:
  - а) да;
  - б) нет;
  - в) да, за исключением аудиторских проверок по поручению государственных органов.
- 2) В ходе общения с руководством экономического субъекта до начала проверки обсуждаются вопросы:
  - а) стоимость выдачи аудиторского заключения;
  - б) существенные условия предстоящего договора;
  - в) возможность сотрудничества в будущем.
- 3) Необходимо ли аудитору готовить письмо о проведении аудита при осуществлении обязательного аудита?
  - а) по усмотрению аудиторской организации;
  - б) необходимо, так как по результатам аудита будет выдаваться аудиторское заключение, это требование правил (стандартов) аудиторской деятельности;
  - в) аудитор может использовать в ходе достижения договоренности с руководством аудируемого лица письмо о проведении аудита.
- 4) Аудитор подготавливает письмо о проведении аудита и передает его руководству проверяемой организации:
  - а) в начале проверки;
  - б) в середине проверки;
  - в) по окончании проверки.
- 5) Аудиторский риск — это:
  - а) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля клиента;
  - б) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
  - в) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
  - г) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации.
- 6) Аудиторский риск:
  - а) рассчитывается по формуле;
  - б) определяется на основе тестирования;
  - в) устанавливается по договоренности между клиентом и аудиторской фирмой.
- 7) Под риском средств контроля понимают:
  - а) вероятность появления существенных искажений в отчетности экономического субъекта, которые невозможно проверить средствами внутреннего контроля;
  - б) субъективно определяемая вероятность того, что применяемые в ходе аудиторской проверки процедуры не позволят выявить существенные ошибки;
  - в) вероятность того, что внутренний контроль не предотвратит или не выявит имеющихся ошибок.
- 8) Заведомо ложное аудиторское заключение признается таковым:
  - а) по решению суда;
  - б) уполномоченным органом государственного регулирования аудиторской деятельности;
  - в) профессиональными общественными организациями аудиторов.
- 9) Лицо, подписавшее заведомо ложное аудиторское заключение:

- а) может быть привлечено к уголовной ответственности только в случаях проведения обязательного аудита;
- б) не может быть привлечено к уголовной ответственности;
- в) будет привлечено к уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

10) Имеют ли право индивидуальные аудиторы проводить обязательный аудит:

- а) да;
- б) нет.

### Практический блок Задача 1

Оценить правильность формирования первоначальной стоимости поступившего объекта основных средств, организацию бухгалтерского учета расходов по приобретению основных средств, сделать выводы и предложения, дать рекомендации по исправлению допущенных ошибок и их предотвращению.

Материал для выполнения задания.

Бухгалтер оприходовал автомобиль на основании счета-фактуры следующими проводками:

Хозяйственные операции:

- 1) Стоимость автомобиля без НДС Дт 01 Кт 60- 450 000руб.
- 2) Отражен НДС 18 % Дт 19 Кт 60- 81 000руб.
- 3) Транспортные расходы по доставке Дт 10 Кт 60- 3 000 руб
- 4) Расходы по регистрации автомобиля произведены через подотчетное лицо Дт 10 Кт Кт71-9 000 руб
- 5) Произведена оплата поставщику Дт60 Кт 51- 534 000руб
- 6) Оприходовано транспортное средство Дт 01 Кт 01- 450000руб

### 3.9 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине «Аудит»

Индикатор достижения компетенции	Тема раздела в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-4.3 Принимает решение о правильности расчета таможенных и налоговых платежей на основе анализа международных и национальных требований к документам бухгалтерского учета и отчетности	Тема 2 Правовое регулирование проведения аудита в организациях	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-1.1 Осуществляет оценку бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной итоговой информации аудируемого лица	Тема 1 Сущность и содержание аудита	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема 3 Планирование аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-1.2 Осуществляет оценку надежности аудиторских	Тема 4 Организация аудиторской проверки, ее	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ

доказательств, разумности заявлений и разъяснений аудируемого лица	проведение. Аудиторские доказательства	Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема 5 Аудит финансовой отчетности	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема 6 Заключительная стадия аудиторской проверки: подготовка аудиторского заключения	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема 7 Аудит качества	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Действие	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
	Автор:	Итого	

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,  
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Индивидуальный предприниматель:
  - а) не может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью;
  - б) может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью после регистрации в качестве предпринимателя;
  - в) может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью после получения аттестата и регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.**
  
2. Целью аттестации на право осуществления аудиторской деятельности является:
  - а) проверка квалификации лиц, претендующих на занятие аудиторской деятельностью;**
  - б) обеспечение контроля государства за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых к аудиторской деятельности;
  - в) регистрация лиц, претендующих на занятие или уже занимающихся аудиторской деятельностью.
  
3. Аудиторские организации (аудиторы) в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» имеют следующие права:
  - а) самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки;**
  - б) налагать административные штрафы на руководителя и главного бухгалтера организации;

в) изымать учетные регистры по фактам установленных нарушений и злоупотреблений.

4. Стандарты (правила) аудита разрабатываются:

а) для подготовки аудиторов и составления программ квалификационных экзаменов по разделу «Аудит» на право заниматься аудиторской деятельностью;

**б) для поддержания определенного уровня качества аудита и надежности его результатов;**

в) для доказательства качества проведения аудита в суде и определения меры ответственности аудитора.

5. Ответственность аудитора определяется:

**а) размером штрафных санкций контролирующих органов;**

б) договором и существенностью необнаруженных ошибок и искажений;

в) размером заработной платы аудитора;

г) размером ошибок, самостоятельно обнаруженных и исправленных организацией-клиентом.

6. Доля аттестованных аудиторов в уставном капитале аудиторской фирмы для ее государственной регистрации должна составлять не менее <:51:> %

7. Основным документом, регламентирующим взаимоотношения клиента и аудиторам, является <:договор:>

8. Обязательный аудит проводится <:1:> раз в год

9. Содержит сведения о состоянии имущества организации и источников его формирования на отчетную дату, а также о результатах финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период - <:финансовая:> отчетность

10. Отчетная дата:

а) дата, установленная после периода, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;

**б) дата, по состоянию на которую организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;**

в) дата, на которую руководитель должен утвердить бухгалтерскую отчетность.

11. Отличительной чертой бухгалтерской (финансовой) отчетности является принцип:

а) остаточный принцип формирования баланса, так как в нем содержатся сальдо конечные по счетам;

б) результативный принцип, так как отражение данных в отчетности само по себе представляет результаты финансово-хозяйственной деятельности;

**в) балансовый принцип взаимосвязи ее показателей, так как отражение данных в бухгалтерском учете основано на двойной записи.**

12. При проведении проверки аудитор должен отдавать предпочтение <:национальным:> стандартам

13. Имеет ли право аудиторская фирма предоставлять рабочую документацию налоговым органам <:нет:>

14. Для проведения обязательного аудита есть основания, установленные законом, если объем выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) организации за предшествовавший отчетному год превышает <:800:> млн.руб.

15. Зависимость между уровнем существенности и степенью аудиторского риска <:обратная:>

16. Обязано ли предприятие предоставить заинтересованным лицам аудиторский отчет по результатам проверки <:нет:>

17. Определите соответствие между принципами аудита и их характеристикой

Честность	Аудитор должен соблюдать соответствующие законы и нормативные акты и избегать любых действий, которые дискредитируют или могут дискредитировать профессию
Объективность	Аудитор должен действовать открыто и честно во всех профессиональных и деловых взаимоотношениях. Принцип честности также предполагает честное ведение дел и правдивость
Конфиденциальность	Аудитор должен обеспечить конфиденциальность информации, полученной в результате профессиональных или деловых отношений, и не должен раскрывать эту информацию третьим лицам, не обладающим надлежащими и конкретными полномочиями, за исключением случаев, когда аудитор имеет законное или профессиональное право либо обязан раскрыть такую информацию
Профессиональное поведение	Аудитор не должен допускать, чтобы предвзятость, конфликт интересов либо другие лица влияли на объективность его профессиональных суждений. Аудитору следует избегать отношений, которые могут исказить или повлиять на его профессиональные суждения

18. Укажите последовательность основных этапов аудиторской проверки

1	Планирование
2	Подготовительный этап
3	Проведение аудита
4	Составление аудиторского заключения

**3.10 Перечень теоретических вопросов к зачету**  
(для оценки знаний)

**Раздел 1 Понятие аудита, его виды и информационная база**

1. Сущность аудита, его цель и задачи и основные этапы развития
2. Принципы аудита
3. Виды аудита, особенности организации внешнего и внутреннего аудита
4. Обязательный аудит
5. Стандарты, регулирующие подготовку аудиторской проверки
6. Международные стандарты аудита
7. Национальные стандарты аудита
8. Внутренние и внутрифирменные стандарты

**Раздел 2 Планирование и проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности**

9. Планирование аудита. Общий план и программа аудита
10. Понимание деятельности экономического субъекта
11. Существенность в аудите. Методы определения уровня существенности
12. Аудиторский риск и его компоненты
13. Оценка рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности
14. Аудиторская выборка. Оценка результатов аудиторской выборки.

Репрезентативность выборки

15. Аудиторские доказательства: виды, источники. Оценка доказательств
16. Получение аудиторских доказательств в конкретных случаях
17. Методы аудиторской проверки
18. Аудиторские процедуры
19. Использование аналитических процедур в ходе аудиторской проверки
20. Документирование аудита
21. Аудит денежных средств
22. Аудит финансовых вложений
23. Аудит расчетов по оплате труда
24. Аудит основных средств
25. Аудит нематериальных активов
26. Аудит материальных ценностей и производственных запасов

### **Раздел 3 Подготовка аудиторского заключения**

27. Состав и содержание аудиторского заключения
28. Формы мнения аудитора, представляемые в аудиторском заключении
29. Дополнительная информация в аудиторском заключении
30. Аудиторское заключение, подходы к составлению.
31. Формы аудиторского заключения.
32. Ответственность аудиторов

### **Раздел 4 Аудит качества**

33. История развития аудита систем качества в мировой практике и в России.
  34. Основные положения нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ.
3. Основные этапы организации аудита систем качества.
35. Общие принципы проведения аудита качества по ИСО 9000 и системы обеспечения качества окружающей среды по ИСО 14000.
  36. Структура и основные положения стандарта ИСО 19011.
  37. Основные положения кодекса этики аудиторов.
  38. Место внутреннего и внешнего аудитов в системе качества.
  39. Компетентность и оценка аудиторов.
  40. Сертификационный, инспекционный и повторный аудиты.
  41. Классификация аудитов и их характеристики.
  42. Нормативы и методология проведения аудитов системы качества.
  43. Требования к внутренним проверкам в соответствии с ИСО9001.
  44. Внутренний аудит как один из независимых каналов получения достоверной информации
  45. Аудит системы документооборота
  46. Аудит организации бухгалтерского учета

### **3.11 Типовые практические задания к зачету (для оценки умений)**

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типовых практических заданий к зачету.

#### **Образец типовых практических заданий к зачету**

1. Укажите, к какой основной процедуре сбора аудиторских доказательств относятся следующие аудиторские процедуры:
  - а) проверка правильности расчетов с учредителями;

- б) проверка документов на полноту и качество заполнения;
  - в) опрос работников склада;
  - г) проверка достаточности аналитического учета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
  - д) проверка правильности стоимостной оценки материалов;
  - е) наблюдение за процессом оприходования товара на склад.
- Сделайте необходимые пояснения.

2. Аудиторы в ходе планирования аудиторской проверки установили значение общего уровня существенности в сумме 500 тыс. руб. Определите частные уровни существенности выделенных для аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса (составляющих свыше 1% от итога баланса), представленного аудиторской организации для проверки и подтверждения достоверности.

3. ПАО «Колос» отказалось предоставлять документы для аудиторской проверки, мотивируя это тем, что сумма активов баланса и сумма выручки на конец предшествующего года не превышают установленную величину. Назовите нормативные акты, регламентирующие данную ситуацию. Назовите критерии проведения обязательного аудита.

### **3.12 Типовые практические задания к зачету** (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типовых практических заданий к зачету.

#### **Образец типовых практических заданий к зачету**

1. Учредитель АО обращается в аудиторскую фирму с просьбой провести инициативный аудит по итогам деятельности АО за последние 2 года с целью подготовки компетентного обоснования для отстранения от занимаемой должности главного бухгалтера. Стоимость услуг предлагается установить на договорных началах в зависимости от степени достижения поставленной цели. Обоснуйте действия аудитора.

2. Руководитель предприятия-клиента оплачивает совместную поездку по странам Востока с аудитором, проводящим оценку достоверности годовой бухгалтерской отчетности данного предприятия. Во время поездки он ищет потенциальных партнеров для осуществления строительства торгового центра. Аудитор также оказывает консультационные услуги по финансовым вопросам. Определите, является ли правомерной деятельность аудитора как проверяющего годовую отчетность.

3. Старший аудитор проверяет одну и ту же организацию в течение длительного времени. Отношения между старшим аудитором и руководителем проверяемой организации налажены. За время работы удалось достичь полного взаимопонимания и взаимного доверия, а следовательно, добиться максимальной эффективности работы. Какими недостатками может обладать подобное долговременное сотрудничество, если исходить из принципа независимости аудиторов?

4. Выразите мнение аудитора о правильности определения прибыли (убытка) от продаж (отчет о финансовых результатах), если выручка организации составила 354 млн. руб., без НДС; себестоимость продаж 100 млн. руб., коммерческие расходы 50 млн. рублей, управленческие расходы 75 млн. руб.

а) 75 млн. руб.; б) 129 млн. руб.; в) 204 млн. руб.; г) 254 млн. руб.

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Разноуровневые задачи	Выполнение разноуровневых задач, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения заданий разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий
Деловая игра	Преподаватель заранее в случае необходимости или во время занятия объявляет тему деловой игры, основную концепции, роли и ожидаемый результат. Обучающиеся самостоятельно распределяют роли, делятся на группы/подгруппы по желанию. Итоги игры оформляются в письменном виде, проверяются преподавателем и возвращаются обучающимся, обсуждаются совместно преподавателем и обучающимися
Кейс-задача	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Ситуационная задача	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока решения ситуационных задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые ситуационные задачи. Решенные ситуационные задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Творческое задание	Творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» (в последней редакции). Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку
Конспект	Защита конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему конспектов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Контрольная работа	Преподаватель на установочном занятии доводит до обучающихся: темы, количество заданий в контрольной работе. Контрольная работа должна быть выполнена в установленный срок и в соответствии с правилами к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Выполненная контрольная работа передается для проверки преподавателю в установленные сроки. Если контрольная работа выполнена не в соответствии с указаниями или не в полном объеме, она возвращается на доработку
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

### **Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)**

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.