

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

**Забайкальский институт железнодорожного транспорта –**  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «31» мая 2024 г. № 425-1

## Б1.О.20 Бухгалтерский учет рабочая программа дисциплины

Специальность – 38.05.02 Таможенное дело

Профиль – Таможенное дело

Квалификация выпускника – специалист таможенного дела

Форма и срок обучения – очная форма, 5 лет обучения; заочная форма, 6 лет обучения

Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Часов по учебному плану (УП) – 108

Формы промежуточной аттестации в семестрах, курсах

очная форма обучения: зачет 4 семестр

заочная форма обучения: зачет 3 курс

### Очная форма обучения

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4	Итого
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий</b>	<b>51</b>	<b>51</b>
– лекции	17	17
– практические	34	34
– лабораторные		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>57</b>	<b>57</b>
<b>Экзамен</b>		
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

### Заочная форма обучения

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3	Итого
Вид занятий	Часов по УП	
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
– лекции	6	6
– практические	6	6
– лабораторные		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>92</b>	<b>92</b>
<b>Зачет</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

УП – учебный план.

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1453..

Программу составил:

Старший преподаватель

Ю.В. Губанова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол от «29» апреля 2024 г. № 9.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

О.Л. Быстрова

СОГЛАСОВАНО

Кафедра «Управление процессами перевозок», протокол от «24» апреля 2024 г. № 10.

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент

М.И. Коновалова

<b>1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цель преподавания дисциплины</b>	
1	формирование у обучающегося основных и важнейших представлений о структурах и тенденциях развития бухгалтерского учета, о его месте в системе управления, об объектах, методах и приемах
<b>1.2 Задачи дисциплины</b>	
1	получение теоретических знаний в области профессиональных требований к бухгалтеру: требований этики, действующих международных и национальных профессиональных организациях в условиях интегрирования в мировое экономическое пространство и реформирования отечественного бухгалтерского учета
2	формирование практических навыков применения элементов метода бухгалтерского учета
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;	
– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;	
– популяризация научных знаний среди обучающихся;	
– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;	
– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;	
– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудоового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Обязательная часть
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
1	Б1.О.15 Финансовая грамотность
2	Б1.О.16 Экономическая теория
3	Б1.О.22 Математика в экономике
4	Б1.О.26 Основы таможенного дела
5	Б1.О.27 Экономика таможенного дела
6	Б1.О.28 Основы внешнеэкономической деятельности
7	ФТД.02 Основы научных исследований
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
1	Б1.О.32 Таможенная статистика
2	Б2.О.04(Н) Производственная - научно-исследовательская работа
3	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
4	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
5	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

**3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,  
СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Оценивает и содержательно интерпретирует показатели социально-экономической эффективности принимаемых решений	<b>Знать:</b> сущность и назначение бухгалтерского учета; методы бухгалтерского учета; назначение бухгалтерских регистров, сущность различных форм бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
		<b>Уметь:</b> применять в работе нормативные и законодательные акты по бухгалтерскому учету; отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни организации; заполнять первичные документы, учетные регистры и основные формы бухгалтерской финансовой отчетности
		<b>Владеть:</b> навыками применения методов бухгалтерского учета при регистрации фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и отражения показателей в бухгалтерской отчетности; навыками проведения расчетов и принятия решений, составления форм бухгалтерской отчетности, описания результатов и формулировки выводов
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.3. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения профессиональных задач	<b>Знать:</b> основные принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; технику ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета; общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, доходов, расходов и капитала экономического субъекта
		<b>Уметь:</b> применять методы сбора и оценки текущих данных в бухгалтерском учете; применять приемы и способы бухгалтерского учета для регистрации текущей информации; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и обобщения фактов хозяйственной жизни организации; решать на примере конкретных ситуаций вопросы накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах
		<b>Владеть:</b> навыками анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов; навыками критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений; навыками разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений

**4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Семестр	Очная форма				Заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции	
			Часы				Курс/сессия	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб		СР
1.0	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	4	8	16		28	3/летняя	2	2		42	УК-9.1, ОПК-2.3
1.1	Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета 1 Понятие и виды хозяйственного учета 2 Предмет бухгалтерского учета 3 Методы бухгалтерского учета	4	2				3/летняя	2				УК-9.1, ОПК-2.3
1.2	Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета	4		4		6	3/летняя		2		8	УК-9.1, ОПК-2.3

1.3	Тема 2. Бухгалтерский баланс 1 Сущность и содержание бухгалтерского баланса 2 Виды бухгалтерских балансов 3 Типы фактов хозяйственной жизни организации, их влияние на итог баланса	4	2			3/ летняя					УК-9.1, ОПК-2.3
1.4	Тема 2. Бухгалтерский баланс	4		4		3/ летняя				10	УК-9.1, ОПК-2.3
1.5	Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись 1 Понятие о бухгалтерских счетах. Взаимосвязь счетов с бухгалтерским балансом 2 Бухгалтерские счета и двойная запись 3 План счетов бухгалтерского учета	4	2			3/ летняя					УК-9.1, ОПК-2.3
1.6	Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись	4		4		3/ летняя				10	УК-9.1, ОПК-2.3
1.7	Тема 4. Учет хозяйственных процессов 1 Учет процесса заготовления 2 Учет процесса производства 3 Учет процесса реализации	4	2			3/ летняя					УК-9.1, ОПК-2.3
1.8	Тема 4. Учет хозяйственных процессов	4		4		3/ летняя				14	УК-9.1, ОПК-2.3
<b>2.0</b>	<b>Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>29</b>	<b>3/ летняя</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>32</b>	<b>УК-9.1, ОПК-2.3</b>
2.1	Тема 5. Учет внеоборотных активов 1 Понятие, оценка и классификация основных средств 2 Учет поступления и выбытия основных средств 3 Учет нематериальных активов	4	2			3/ летняя	1				УК-9.1, ОПК-2.3
2.2	Тема 5. Учет внеоборотных активов	4		4		3/ летняя		1		8	УК-9.1, ОПК-2.3
2.3	Тема 6. Учет оборотных активов 1 Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов 2 Синтетический учет материальных ценностей 3 Учет денежных средств	4	2			3/ летняя	1				УК-9.1, ОПК-2.3
2.4	Тема 6. Учет оборотных активов	4		4		3/ летняя		1		8	УК-9.1, ОПК-2.3
2.5	Тема 7. Учет расчетов и текущих обязательств 1 Понятие, виды и формы оплаты труда 2 Документальное оформление и начисление заработной платы 3 Удержания из заработной платы 4 Учет расчетов с физическими и юридическими лицами	4	2			3/ летняя	1				УК-9.1, ОПК-2.3
2.6	Тема 7. Учет расчетов и текущих обязательств	4		6		3/ летняя		1		8	УК-9.1, ОПК-2.3
2.7	Тема 8. Учет собственного капитала 1 Учет уставного капитала 2 Учет резервного капитала 3 Учет добавочного капитала 4 Учет финансовых результатов	4	3			3/ летняя	1				УК-9.1, ОПК-2.3
2.8	Тема 8. Учет собственного капитала	4		4		3/ летняя		1		8	УК-9.1, ОПК-2.3
	Выполнение контрольной работы					3/ летняя				18	УК-9.1, ОПК-2.3
	Форма промежуточной аттестации – зачет	4		-		3/ летняя		4			УК-9.1, ОПК-2.3

\* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела, или для каждой темы, или для каждого вида работы.

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1 Учебная литература**

**6.1.1 Основная литература**

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Бухгалтерский учет: учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 581 с. – (Высшее образование: Специалитет). – DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст: электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1854021">https://znanium.ru/catalog/product/1854021</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.1.2	Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. – 591 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1093030. - ISBN 978-5-16-016279-9. - Текст: электронный. – Режим доступа: по подписке. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1983269">https://znanium.ru/catalog/product/1983269</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.1.3	Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 584 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст: электронный. – Режим доступа: по подписке - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1937161">https://znanium.ru/catalog/product/1937161</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн

**6.1.2 Дополнительная литература**

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.]; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Ф. Дятловой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 623 с. - ISBN 978-5-238-03415-7. - Текст: электронный. – Режим доступа: по подписке. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1352937">https://znanium.ru/catalog/product/1352937</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.2	Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. – 9-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К <sup>о</sup> », 2020. - 582 с. - ISBN 978-5-394-03755-9. - Текст: электронный. – Режим доступа: по подписке. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1091814">https://znanium.ru/catalog/product/1091814</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.3	Переверзев, М. П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / М.П. Переверзев, А.М. Лунёва; под общ. ред. М.П. Переверзева. – 2-е изд. – М.: Инфра-М, 2018. – 221 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006907-4. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/912534">https://znanium.ru/catalog/product/912534</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн

**6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)**

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн/ЭИОС

6.1.3.1	Губанова Ю.В. Бухгалтерский учет: Учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельных работ для обучающихся специальности 38.05.02 «Таможенное дело». – Чита: ЗаБИЖТ, 2023. – 76 с. [Электронный ресурс]: <a href="https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=32124.pdf">https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=32124.pdf</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн/ ЭИОС
6.1.3.2	Губанова Ю.В. Бухгалтерский учет: методические указания по выполнению контрольной работы для обучающихся заочной формы обучения специальности 38.05.02 «Таможенное дело». – Чита: ЗаБИЖТ, 2023. – 29 с. [Электронный ресурс]: <a href="https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=32271.pdf">https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=32271.pdf</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн/ ЭИОС
<b>6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>		
6.2.1	АСУ Библиотека ЗаБИЖТ <a href="http://zabizht.ru">http://zabizht.ru</a>	
6.2.2	ЭБС «Знаниум» <a href="http://znanium.ru/">http://znanium.ru/</a>	
<b>6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы</b>		
<b>6.3.1 Базовое программное обеспечение</b>		
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11	
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08	
6.3.1.3	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.1.4	АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009	
6.3.1.5	БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009	
<b>6.3.2 Специализированное программное обеспечение</b>		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
<b>6.3.3 Информационные справочные системы</b>		
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»	
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>		
6.4.1	Не предусмотрено	

<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗаБИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 4.19 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная доска, компьютер), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 4.30 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с выходом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 3.24, 4.15
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>На лекциях обучающиеся получают самые необходимые данные, во многом дополняющие и корректирующие учебники. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.</p> <p>Лекция (от латинского «lectio» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. В конспект рекомендуется выписывать определения, формулировки и т.п. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий дисциплины. К каждой лекции следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. При этом необходимо воспроизводить на бумаге все рассуждения, как имеющиеся в учебнике или конспекте. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины.</p> <p>Особое внимание следует обращать на определение основных понятий дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют понятия</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам. Обучающийся изучает учебный материал и если, несмотря на изученный материал, задания выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия и/или консультацию лектора.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал дисциплины, предусмотренный учебным планом, для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.</p> <p>Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной</p>



	<p>программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	

# **Приложение № 1 к рабочей программе**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации**

## 1 Общие положения

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. С учетом действующего в Институте Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Бухгалтерский учет» участвует в формировании компетенций:

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

### Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>4 семестр</b>				
1	Текущий контроль	Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета	УК-9.1, ОПК-2.3	Кейс-задачи (письменно/устно), разноуровневые задачи (письменно)
2	Текущий контроль	Тема 2. Бухгалтерский баланс	УК-9.1, ОПК-2.3	Кейс-задачи (письменно/устно), разноуровневые задачи (письменно)
3	Текущий контроль	Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись	УК-9.1, ОПК-2.3	Кейс-задачи (письменно/устно), разноуровневые задачи (письменно)
4	Текущий контроль	Тема 4. Учет хозяйственных процессов	УК-9.1, ОПК-2.3	Кейс-задачи (письменно/устно), разноуровневые задачи (письменно)
5	Текущий контроль	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	УК-9.1, ОПК-2.3	Тестирование (компьютерные технологии)
6	Текущий контроль	Тема 5. Учет внеоборотных активов	УК-9.1, ОПК-2.3	Кейс-задачи (письменно/устно), разноуровневые задачи (письменно)
7	Текущий контроль	Тема 6. Учет оборотных активов	УК-9.1, ОПК-2.3	Кейс-задачи (письменно/устно), разноуровневые задачи (письменно)
8	Текущий контроль	Тема 7. Учет расчетов и текущих обязательств	УК-9.1, ОПК-2.3	Кейс-задачи (письменно/устно), разноуровневые задачи (письменно)
9	Текущий контроль	Тема 8. Учет собственного капитала	УК-9.1, ОПК-2.3	Кейс-задачи (письменно/устно), разноуровневые задачи (письменно)
10	Текущий контроль	Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет	УК-9.1, ОПК-2.3	Тестирование (компьютерные технологии)

11	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет	УК-9.1, ОПК-2.3	Зачет (собеседование), зачет – тестирование (компьютерные технологии)
----	--------------------------	--	--------------------	---

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

### **Программа контрольно-оценочных мероприятий заочная форма обучения**

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>3 курс</b>				
1	Текущий контроль	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	УК-9.1, ОПК-2.3	Кейс-задачи (письменно/устно), разноуровневые задачи (письменно), тестирование (компьютерные технологии)
2	Текущий контроль	Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет	УК-9.1, ОПК-2.3	Кейс-задачи (письменно/устно), разноуровневые задачи (письменно), тестирование (компьютерные технологии)
3	Текущий контроль	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет	УК-9.1, ОПК-2.3	Контрольная работа (письменно)
4	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет	УК-9.1, ОПК-2.3	Зачет (собеседование), зачет – тестирование (компьютерные технологии)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Кейс-задачи	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины).	Типовая кейс-задача
2	Разноуровневые задачи	Различают задачи и задания: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые разноуровневые задачи
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Типовое задание для выполнения контрольной работы
4	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и типовое практическое задание к зачету
2	Тестирование – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины  
при проведении промежуточной аттестации в форме зачета.  
Шкала оценивания уровня освоения компетенций**

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

**Тестирование – промежуточная аттестация в форме зачета:**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении  
текущего контроля успеваемости**

**Кейс-задачи**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»	Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены

	ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса
--	---

### Разноуровневые задачи

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся правильно выполнил разноуровневое задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями выполнил разноуровневое задание. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями выполнил разноуровневое задание. Показал удовлетворительные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил разноуровневое задание. Показал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала

### Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

### Тестирование – текущий контроль:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования



### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Типовая кейс-задача**

Кейс-задачи выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведена типовая кейс-задача по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

#### **Образец типовой кейс-задачи по теме «Предмет и метод бухгалтерского учета»**

На основе данных таблицы сгруппировать хозяйственные средства ООО «Альфа» по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению:

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	Здание общехозяйственного назначения	1 190 000
2	Машины и оборудование	546 000
3	Здание производственного цеха	1 805 000
4	Добавочный капитал	316 000
5	Материалы разные на складе	63 000
6	Легковой автомобиль	187 000
7	Задолженность перед государственными внебюджетными фондами	83 000
8	Авансы, полученные от покупателей	267 000
9	Уставный капитал	3 700 000
10	Патент на изобретение	22 000
11	Задолженность прочих дебиторов	8 000
12	Задолженность банку по краткосрочному кредиту	170 000
13	Топливо	4 000
14	Акции, приобретенные с целью получения дивидендов, со сроком погашения более одного года	16 000
15	Вычислительная техника	45 000
16	Резервный капитал	260 000
17	Авансы, выданные поставщикам	13 500
18	Готовая продукция на складе	42 500
19	Задолженность по налогам и сборам	90 000
20	Денежные средства на расчетном счете	93 000
21	Продукция, не законченная обработкой	6 000
22	Запасные части для ремонта оборудования	110 000
23	Задолженность перед работниками по оплате труда	255 000
24	Авторское право на программу для ЭВМ	32 000
25	Задолженность поставщикам за материалы	190 000
26	Задолженность работников организации по суммам, полученным ими в кассе на хозяйственные нужды	2 000
27	Хозяйственный инвентарь разный	5 400
28	Земельный участок	111 000
29	Нераспределенная прибыль	330 000
30	Денежные средства в кассе	4 600
31	Задолженность прочим кредиторам	70 000
32	Грузовой автомобиль	220 000
33	Денежные средства на валютном счете	25 000
34	Здание офиса	1 180 000

### 3.2 Типовые разноуровневые задачи

Разноуровневые задачи выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец разноуровневой задачи по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

#### Образец разноуровневой задачи по теме «Бухгалтерские счета и двойная запись»

Сформулируйте содержание факта хозяйственной жизни организации на основании корреспонденции счетов:

№ п/п	Дт	Кт	Содержание факта хозяйственной жизни
1.	70	50	
2.	10/3	71	
3.	16	15	
4.	51	62	
5.	26	70	
6.	90	99	
7.	84	80	
8.	43	20	

### 3.3 Типовое задание для выполнения контрольной работы

Варианты заданий для выполнения контрольной работы выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового задания для выполнения контрольной работы по темам дисциплины, предусмотренными рабочей программой дисциплины.

#### Образец типового варианта задания для выполнения контрольной работы

Контрольная работа состоит из двух частей (теоретической и практической). Первая (теоретическая) часть представляется в форме реферата. Вторая (практическая) часть предусматривает решение задачи на ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Номер варианта теоретической части определяется по последней цифре учебного шифра обучающегося. План реферата может соответствовать предложенному в методических указаниях для выполнения контрольной работы или разрабатываться обучающимся самостоятельно. Изложение должно сопровождаться конкретными примерами, подтверждающими основные идеи реферата.

#### *Варианты теоретической части контрольной работы:*

- вариант 0. Предмет и метод бухгалтерского учета;
- вариант 1. Учет денежных средств;
- вариант 2. Учет хозяйственных процессов;
- вариант 3. Учет приобретения и отпуска материалов;
- вариант 4. Документация и инвентаризация – элементы метода бухгалтерского учета;
- вариант 5. Учет основных средств;
- вариант 6. Бухгалтерский баланс;
- вариант 7. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами;

- вариант 8. Бухгалтерская финансовая отчетность;
- вариант 9. Учет капитала организации.

Выбор варианта по практической части контрольной работы производится по первой букве фамилии обучающегося

*Последовательность выполнения практической части контрольной работы:*

- 1) По исходным данным осуществить классификацию хозяйственных средств организации по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению;
- 2) Заполнить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни организации. Определить корреспонденцию счетов и суммы по фактам хозяйственной деятельности, итоговую сумму по журналу;
- 3) Открыть бухгалтерские счета синтетического учета и записать в них остатки на 1 декабря 20\_\_ года;
- 4) Записать на схемы бухгалтерских счетов факты хозяйственной жизни организации из журнала в соответствии с корреспонденцией счетов, обязательно указывая порядковый номер операции и сумму. В каждом счете подсчитать обороты по дебету и кредиту и определить остатки (сальдо) на конец месяца;
- 5) Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам;
- 6) Используя данные оборотно-сальдовой ведомости составить бухгалтерский баланс по форме, утвержденной приказом министерства финансов от 02.07.2010 г. № 66н.

### 3.4 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
УК-9.1 Оценивает и содержательно интерпретирует показатели социально-экономической эффективности принимаемых решений	Предмет и метод бухгалтерского учета	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Бухгалтерский баланс	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Бухгалтерские счета и двойная запись	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Учет хозяйственных процессов	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Учет внеоборотных активов	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ

			1 – 3ТЗ
		Действие	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
	Учет оборотных активов	Знание	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
		Умение	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
		Действие	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
	Учет расчетов и текущих обязательств	Знание	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
		Умение	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
		Действие	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
	Учет собственного капитала	Знание	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
		Умение	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
		Действие	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
ОПК-2.3 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения профессиональных задач	Предмет и метод бухгалтерского учета	Знание	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
		Умение	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
		Действие	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
	Бухгалтерский баланс	Знание	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
		Умение	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
		Действие	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
	Бухгалтерские счета и двойная запись	Знание	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
		Умение	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
		Действие	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
	Учет хозяйственных процессов	Знание	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
		Умение	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
		Действие	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
	Учет внеоборотных активов	Знание	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
		Умение	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
		Действие	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
	Учет оборотных активов	Знание	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
		Умение	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
		Действие	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
	Учет расчетов и текущих обязательств	Знание	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
		Умение	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ

	Учет собственного капитала	Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Итого	48 – ОТЗ 48 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,  
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Отличительной чертой оперативного учета является:
  - а) отсутствие специальной службы;
  - б) быстрота получения информации;**
  - в) использование специальных методов сбора информации;
  - г) обязательное документирование хозяйственных операций.
  
2. Формирование информации о массовых явлениях и процессах является задачей:
  - а) оперативного учета;
  - б) статистического учета;**
  - в) налогового учета;
  - г) бухгалтерского учета.
  
3. К внеоборотным средствам относятся:
  - а) запасы;
  - б) денежные средства;
  - в) нематериальные активы;**
  - г) дебиторская задолженность.
  
4. Изучение имущества организации, источников его формирования и использования является:
  - а) предметом бухгалтерского учета;**
  - б) методом бухгалтерского учета;
  - в) фактом хозяйственной жизни;
  - г) субъектом бухгалтерского учета.
  
5. Счета 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы» по назначению и структуре относятся к группе:
  - а) распределительных счетов;**
  - б) регулирующих счетов;
  - в) калькуляционных счетов;
  - г) сопоставляющих счетов.
  
6. Первичным документом является:
  - а) ведомость №1;

- б) кассовая книга;
- в) счет-фактура;**
- г) журнал-ордер №7.

7. Хозяйственные средства по составу и размещению классифицируются на:

- а) оборотные и внеоборотные;**
- б) собственные и заемные;
- в) денежные средства и оборотные средства;
- г) нематериальные активы и оборудование к установке.

8. Установите соответствие между наименованием строки бухгалтерского баланса и разделом, в котором она отражается:

I раздел	Кредиторская задолженность
II раздел	Основные средства
III раздел	Запасы
V раздел	Резервный капитал

**Правильный ответ:**

I раздел	Основные средства
II раздел	Запасы
III раздел	Резервный капитал
V раздел	Кредиторская задолженность

9. Укажите последовательность учетного процесса:

1	Отражение факта хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета
2	Составление учетного регистра
3	Составление бухгалтерской отчетности
4	Составление первичного документа

**Правильный ответ:**

1	Составление первичного документа
2	Отражение факта хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета
3	Составление учетного регистра
4	Составление бухгалтерской отчетности

10. Какая часть бухгалтерского баланса отражает источники образования хозяйственных средств организации?

<:пассив:>

11. Как называется задолженность различных организаций или отдельных лиц, возникающая перед данным предприятием?

<:дебиторская:>

12. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей?

<:уставный:>

13. Какой баланс составляется в начале деятельности организации и содержит в себе информацию о величине уставного капитала и вкладах учредителей?

<:вступительный:>

14. <:Баланс:> показывает состояние хозяйственных средств организации и источников их образования на определенную дату.

15. Какой счет применяется для учета переводов в пути?

<:57:>

16. Какой счет применяется для учета резервов на оплату отпусков работникам?

<:96:>

17. Сколько составит остаток на конец месяца по счету 01 «Основные средства»?

Дт	01 «Основные средства»	Кт
Сн = 108 000		3) 47 000
1) 62 000		4) 51 000
2) 103 000		
5) 96 000		
Оборот (Дт):		Оборот (Кт):
Ск		

<:271000:>

18. В таблице приведены хозяйственные средства организации по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению. Сколько составляет сумма хозяйственных средств (имущества) организации?

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	Уставный капитал	17030
2	Расчетные счета	7650
3	Товары	740
4	Основные средства	19370
5	Материалы	4310
6	Задолженность персоналу по заработной плате	8630
7	Долгосрочные кредиты банка	5460
8	Задолженность поставщикам	4870
9	Задолженность покупателей	9920
10	Добавочный капитал	3800
11	Прибыль	2200

<:41990:>

### 3.5 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета

1.1 Виды хозяйственного учета. Особенности бухгалтерского учета.

1.2 Предмет бухгалтерского учета.

1.3 Хозяйственные операции, процессы и их результаты.

1.4 Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.

1.5 Состав и характеристика внеоборотных средств.

1.6 Состав и характеристика оборотных средств.

1.7 Классификация хозяйственных средств по источникам образования и размещению.

1.8 Состав и характеристика собственных источников.

1.9 Состав и характеристика заемных источников.

- 1.10 Метод бухгалтерского учета.
  - 1.11 Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и значение.
  - 1.12 Виды бухгалтерских балансов.
  - 1.13 Хозяйственные операции, их типы и влияние на состав средств и источников их образования.
  - 1.14 Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение.
  - 1.15 Взаимосвязь счетов с бухгалтерским балансом.
  - 1.16 Активные и пассивные счета. Значение дебета и кредита на счетах.
  - 1.17 Назначение бухгалтерских счетов. Обороты и остатки по счетам.
  - 1.18 Двойная запись хозяйственных операций. Корреспонденция счетов.
  - 1.19 Синтетический и аналитический учет.
  - 1.20 Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами.
  - 1.21 Оборотные ведомости и их значение.
  - 1.22 План счетов бухгалтерского учета, его назначение и структура.
  - 1.23 Рабочий план счетов организации, особенности его составления.
  - 1.24 Учет процесса заготовления.
  - 1.25 Учет процесса производства.
  - 1.26 Учет процесса продажи.
- Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет
- 2.1 Предмет и объект бухгалтерского финансового учета.
  - 2.2 Понятие, классификация и виды оценок основных средств.
  - 2.3 Порядок учета и документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
  - 2.4 Способы начисления и учет амортизации основных средств.
  - 2.5 Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
  - 2.6 Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
  - 2.7 Способы начисления и учет амортизации нематериальных активов.
  - 2.8 Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
  - 2.9 Документальное оформление движения материалов.
  - 2.10 Учет поступления материальных ценностей.
  - 2.11 Правила ведения кассовых операций и порядок учета наличных денежных средств.
  - 2.12 Учет денежных средств на расчетных счетах в банках.
  - 2.13 Понятие, виды и формы оплаты труда.
  - 2.14 Документальное оформление и начисление компенсационных доплат.
  - 2.15 Документальное оформление и начисление заработной платы за время очередного отпуска.
  - 2.16 Документальное оформление и начисление пособия по временной нетрудоспособности.
  - 2.17 Удержания из заработной платы.
  - 2.18 Учет расчетов с подотчетными лицами.
  - 2.19 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
  - 2.20 Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
  - 2.21 Учет уставного капитала.
  - 2.22 Учет резервного и добавочного капитала.
  - 2.23 Учет финансовых результатов.
  - 2.24 Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее состав, основные требования к составлению.



### 3.6 Типовое практическое задание к зачету (для оценки умений)

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового практического задания к зачету.

#### Образец типового практического задания к зачету

Определить, в каких разделах баланса распределяются следующие хозяйственные средства организации и источники их образования:

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Раздел баланса
1	Уставный капитал	
2	Расчетные счета	
3	Валютные счета	
4	Касса	
5	Основные средства	
6	Товары	
7	Задолженность персоналу по заработной плате	
8	Краткосрочные кредиты банка	
9	Задолженность поставщикам	
10	Задолженность покупателей	
11	Резервный капитал	
12	Прибыль	
13	Задолженность бюджету по налогам и сборам	

### 3.7 Типовое практическое задание к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового практического задания к зачету.

#### Образец типового практического задания к зачету

Проставить корреспонденцию счетов в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дт	Кт	
1.	Отпущены со склада в производство основные материалы			42000
2.	Выдана из кассы заработная плата работникам			76000
3.	Подотчетные суммы израсходованы на нужды основного производства			4700
4.	Получены деньги с расчетного счета в кассу			5600
5.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка			100000

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Кейс-задача	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Разноуровневые задачи	Выполнение разноуровневых задач и заданий осуществляется на практическом занятии. Задание выполняется по двум вариантам. Распределение вариантов осуществляется преподавателем. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий. Результаты решения задач оформляются студентами самостоятельно и сдаются на проверку преподавателю
Контрольная работа	Контрольная работа, предусмотренная рабочей программой дисциплины, проводится в рамках самостоятельной работы обучающихся. Для решения задач, вынесенных на контрольную работу, разработаны методические указания, в которых приведены исходные данные для их решения
Тестирование	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время лабораторных работ. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для лабораторных работ не разрешено. Преподаватель на лабораторной работе предшествующей занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

#### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

**Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)**

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования. Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.