

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2024 г. № 425-1

Б1.В.ДВ.07.01 Гражданское право

рабочая программа дисциплины

Специальность – 38.05.02 Таможенное дело

Профиль – Таможенное дело

Квалификация выпускника – специалист таможенного дела

Форма и срок обучения – очная форма, 5 лет обучения; заочная форма 6 лет обучения

Кафедра-разработчик программы – Гуманитарные науки

Общая трудоемкость в з.е. – 7
Часов по учебному плану (УП) - 252
В том числе в форме практической
подготовки (ПП) - 6/4 (очная/заочная)

Формы промежуточной аттестации в семестрах, курсах
очная форма обучения: зачет 3 семестр, экзамен 4 семестр,
курсовая работа 4 семестр
заочная форма обучения: зачет 3 курс, экзамен 3 курс,
курсовая работа 3 курс

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3	4	Итого
Число недель в семестре	17	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий /в т.ч. в форме ПП*	51/2	51/4	102/6
– лекции	17	17	34
– практические	34/2	34/4	68/6
– лабораторные			
Самостоятельная работа	57	57	114
Экзамен		36	36
Итого	108/2	144/4	252/6

Заочная форма обучения

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3	3	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП	
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий /в т.ч. в форме ПП*	12/2	12/2	24/4
– лекции	6	6	12
– практические	6/2	6/2	12/4
– лабораторные			
Самостоятельная работа	92	114	206
Экзамен		18	18
Зачет	4		4
Итого	108/2	144/2	252/4

В форме ПП- в форме практической подготовки.

ЧИТА

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1453.

Программу составил:

к.и.н., доцент, доцент

И.А. Перфильева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Гуманитарные науки», протокол от «25» апреля 2024 г. № 8.

Зав. кафедрой, д.ф.н., доцент

Е.И. Касьянова

СОГЛАСОВАНО

Кафедра «Управление процессами перевозок», протокол от «24» апреля 2024 г. № 10.

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент

М.И. Коновалова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели преподавания дисциплины	
1	формирование у обучающихся правовых компетенций в сфере реализации гражданско-правовых норм, которые необходимы для осуществления ими в будущем деятельности, связанной с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур
2	овладение знаниями в области гражданских отношений, формирование умения использовать гражданско-правовые знания в профессиональной деятельности
1.2 Задачи дисциплины	
1	обеспечить всестороннее понимание обучающимися природы и сущности основных понятий и юридических конструкций гражданского права, а также их конкретного правового оформления
2	сформировать умения толковать гражданско-правовые нормы и анализировать практику их применения, развитие умения принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством, обеспечивать соблюдение законодательства, выработка умения применять полученные гражданско-правовые знания в профессиональной деятельности
3	выработать умение анализировать нормы, регулирующие гражданские правоотношения и судебную практику применения указанных гражданско-правовых норм
4	продемонстрировать обучающимся возможности применения гражданско-правовых норм для достижения участником внешнеэкономической деятельности конкретных практических результатов, в том числе для защиты своих нарушенных прав и интересов
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
<p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли 	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 Гражданское право изучается на начальном этапе формирования компетенции
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.52 Квалификация и расследование административных правонарушений в сфере таможенного дела
2	Б1.О.53 Квалификация и расследование преступлений в сфере таможенного дела
3	Б1.В.ДВ.05.01 Защита интеллектуальных прав во внешнеэкономической деятельности
4	Б1.В.ДВ.05.02 Таможенное регулирование в свободных экономических зонах
5	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
6	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-7. Способен обеспечить защиту прав и интересов государства и	ПК-7.3 Обеспечивает защиту гражданских прав участников внешнеэкономической	Знать: систему норм гражданского законодательства в части защиты прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; правовой механизм защиты

участников внешнеэкономической деятельности в сфере таможенного дела	деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; формы и виды гражданско-правовой ответственности
		Уметь: применять нормы гражданского законодательства к конкретным жизненным ситуациям, возникающим в профессиональной сфере, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; обеспечить защиту гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела
		Владеть: навыками выявления признаков гражданских правонарушений

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма					Заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Курс/сессия	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	Раздел 1. Общая часть гражданского права	3	4	10		16	3/зимняя	2	2		30	ПК-7.3
1.1	Понятие, принципы и система гражданского права. Источники гражданского права	3	2	2		2	3/зимняя	2			6	ПК-7.3
1.2	Гражданское правоотношение. Субъекты гражданско-правовых отношений	3		2		2	3/зимняя		2		6	ПК-7.3
1.3	Объекты гражданских прав	3		2		4	3/зимняя				6	ПК-7.3
1.4	Сделки в гражданском праве. Представительство и доверенность	3	2	2		4	3/зимняя				6	ПК-7.3
1.5	Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве	3		2		4	3/зимняя				6	ПК-7.3
2.0	Раздел 2. Вещное право	3	6	10		20	3/зимняя	2	2		30	ПК-7.3
2.1	Право собственности и другие вещные права	3	2	2		4	3/зимняя	2			6	ПК-7.3
2.2	Формы собственности	3		2		4	3/зимняя				6	ПК-7.3
2.3	Основания приобретения и прекращения права собственности	3	2	2		4	3/зимняя		2		6	ПК-7.3
2.4	Право общей собственности	3		2		4	3/зимняя				6	ПК-7.3
2.5	Защита права собственности и других вещных прав	3	2	2		4	3/зимняя				6	ПК-7.3
3.0	Раздел 3. Обязательственное право	3	7	14/2		21	3/зимняя	2	2/2		32	ПК-7.3
3.1	Понятие, виды и основания возникновения обязательств	3	2	4		6	3/зимняя	2			8	ПК-7.3
3.2	Гражданско-правовой договор	3	2	2		5	3/зимняя				8	ПК-7.3
3.3	Исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств	3	2	4/2		5	3/зимняя		2/2		8	ПК-7.3
3.4	Изменение и прекращение обязательств	3	1	4		5	3/зимняя				8	ПК-7.3
	Форма промежуточной аттестации – зачет	3	-				3/зимняя	4				ПК-7.3
4.0	Раздел 4. Отдельные виды обязательств	4	12	26/4		26	3/летняя	2	2/2		78	ПК-7.3
4.1	Договор купли-продажи	4	2	2/2		2	3/летняя				6	ПК-7.3
4.2	Договор поставки. Договор поставки для государственных нужд. Договор контрактации	4	2	2		2	3/летняя	2			6	ПК-7.3
4.3	Договор мены, дарения, ренты	4		2		2	3/летняя				6	ПК-7.3

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма					Заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Курс/сессия	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
4.4	Договор аренды. Виды договоров аренды	4	2	2/2		2	3/летняя		2/2		6	ПК-7.3
4.5	Финансовая аренда (лизинг). Безвозмездное пользование имуществом (ссуда)	4		2		2	3/летняя				6	ПК-7.3
4.6	Договор найма жилого помещения	4		2		2	3/летняя				6	ПК-7.3
4.7	Договор подряда	4	2	2		2	3/летняя				6	ПК-7.3
4.8	Договор возмездного оказания услуг. Договор перевозки грузов. Договор перевозки пассажира и багажа	4	2	2		2	3/летняя				6	ПК-7.3
4.9	Договор займа. Кредитный договор	4		2		2	3/летняя				6	ПК-7.3
4.10	Договор поручения. Договор комиссии. Агентирование	4		2		2	3/летняя				6	ПК-7.3
4.11	Договор хранения. Договор страхования	4		2		2	3/летняя				6	ПК-7.3
4.12	Договор доверительного управления имуществом. Договор коммерческой концессии	4		2		2	3/летняя				6	ПК-7.3
4.13	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Обязательства из неосновательного обогащения	4	2	2		2	3/летняя				6	ПК-7.3
5.0	Раздел 5. Исключительные права (право интеллектуальной собственности)	4	2	4		5	3/летняя	2	2		10	ПК-7.3
5.1	Понятие интеллектуальной собственности. Авторское право	4	2	2		3	3/летняя	2			5	ПК-7.3
5.2	Патентное право. Право на иные объекты интеллектуальной деятельности	4		2		2	3/летняя		2		5	ПК-7.3
6.0	Раздел 6. Наследственное право	4	3	4		26	3/летняя	2	2		26	ПК-7.3
6.1	Наследственное право. Общие положения о наследовании	4	2	2		4	3/летняя	2			4	ПК-7.3
6.2	Способы наследования в Российской Федерации	4	1	2		4	3/летняя		2		4	ПК-7.3
	Выполнение курсовой работы	4				18	3/летняя				18	ПК-7.3
	Форма промежуточной аттестации - экзамен	4	36				3/летняя	18				ПК-7.3

* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для каждой темы.

Примечание. В разделе через косую черту указываются часы, реализуемые в форме практической подготовки.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
6.1 Учебная литература		
6.1.1 Основная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.1.1	Гражданское право: учебник: в 2 томах: [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд.,	онлайн

	перераб. и доп. – Москва: Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1717-9 (Т. 1). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст: электронный (дата обращения: 23.04.2024)	
6.1.1.2	Гражданское право: учебник: в 2 томах: [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2021. – Том 2. – 602 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683366 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1718-6 (Т. 2). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст: электронный (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.1.3	Протас, Е. В. Гражданское право: учебное пособие / Е. В. Протас. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 516 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/188759 — Режим доступа: для авториз. пользователей (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Вещные права и их защита: учебник / А. И. Коновалов, А. А. Крышула, Ю. А. Климам [и др.]; под ред. Р. А. Курбанова; Российский государственный университет правосудия. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2022. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700187 – ISBN 978-5-238-03636-6. – Текст: электронный (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.2	Гражданское право: общие положения об обязательствах и договорах: учебник / Е. Б. Овдиенко, А. И. Коновалов, А. Ю. Дудченко [и др.]; под ред. Р. А. Курбанова. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2020. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692053 – ISBN 978-5-238-03283-2. – Текст: электронный (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.3	Гражданское право. Общая часть: учебное пособие / составители М. В. Боброва [и др.]; под редакцией М. В. Бобровой. — Кемерово: КемГУ, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-8353-2920-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/253238 — Режим доступа: для авториз. пользователей (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн/ЭИОС
6.1.3.1	Перфильева И. А. Гражданское право: Учебно-методическое пособие для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» / И. А. Перфильева - Чита: ЗаБИЖТ, 2023. - 248 с. [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=32314.pdf (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	АСУ Библиотека ЗаБИЖТ http://zabizht.ru	
6.2.2	ЭБС «Издательство «Лань» https://e.lanbook.com/	
6.2.3	ЭБС «Университетская библиотека Online» http://biblioclub.ru/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11	
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08	
6.3.1.3	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	

6.3.1.4	АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009
6.3.1.5	БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009
6.3.2 Специализированное программное обеспечение	
6.3.2.1	Не предусмотрено
6.3.3 Информационные справочные системы	
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Федеральный закон от 30.11.1994 №51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)»
6.4.2	Федеральный закон от 26.01.1996 №14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)»
6.4.3	Федеральный закон от 26.11.2001 №146-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)»
6.4.4	Федеральный закон от 18.12.2006 №230-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)»

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗаБИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 408 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная панель), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 417 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
4	Учебная аудитория 418 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
5	Учебная аудитория 4.8 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
6	Учебная аудитория 4.30 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
7	Учебная аудитория 2.29 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная доска, компьютер), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
8	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с

	выходом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал; – 3.24; 4.15
9	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>На лекциях обучающиеся получают самые необходимые данные, во многом дополняющие и корректирующие учебники. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.</p> <p>Слушание и запись лекций – сложные виды работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Внимание человека неустойчиво. Требуется волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые обучающиеся просят иногда лектора "читать помедленнее". Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, нужно использовать не только учебник, но и рекомендованную дополнительную литературу. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями. Функция обучающегося – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания.</p> <p>Общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций: Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист, которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме.</p> <p>Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.</p> <p>В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.</p> <p>В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.</p> <p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на</p>

	консультации
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины.</p> <p>Практическая подготовка, включаемая в практические занятия, предполагает выполнение обучающимся отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование умений и практических навыков</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам. Обучающийся изучает учебный материал и если, несмотря на изученный материал, задания выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия и/или консультацию лектора.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный учебным планом для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.</p> <p>Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине**

1 Общие положения

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. С учетом действующего в Институте Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Гражданское право» участвует в формировании компетенции:

ПК-7. Способен обеспечить защиту прав и интересов государства и участников внешнеэкономической деятельности в сфере таможенного дела.

Программа контрольно-оценочных мероприятий			очная форма обучения	
№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
3 семестр				
1	Текущий контроль	Раздел 1. Общая часть гражданского права	ПК-7.3	Собеседование (устно), доклад (устно), тестирование (компьютерные технологии)
2	Текущий контроль	Раздел 2. Вещное право	ПК-7.3	Коллоквиум (устно), доклад (устно), тестирование (компьютерные технологии)
3	Текущий контроль	Раздел 3. Обязательственное право	ПК-7.3	Коллоквиум (устно), доклад (устно), тестирование (компьютерные технологии), реферат (письменно) В рамках ПП**: кейс-задачи (письменно)
4	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Общая часть гражданского права. Раздел 2. Вещное право. Раздел 3. Обязательственное право	ПК-7.3	Зачет (собеседование), зачет – тестирование (компьютерные технологии)
4 семестр				
5	Текущий контроль	Раздел 4. Отдельные виды обязательств	ПК-7.3	Собеседование (устно), доклад (устно), реферат (письменно), выполнение курсовой работы (письменно) В рамках ПП**: кейс-задачи (письменно)
6	Текущий контроль	Раздел 5. Исключительные права (право интеллектуальной собственности)	ПК-7.3	Собеседование (устно), доклад (устно), реферат (письменно), тестирование (компьютерные технологии), выполнение курсовой работы (письменно)
7	Текущий контроль	Раздел 6. Наследственное право	ПК-7.3	Собеседование(устно), доклад (устно), выполнение курсовой работы (письменно), тестирование (компьютерные технологии)
8	Промежуточная аттестация	Раздел 4. Отдельные виды обязательств. Раздел 5. Исключительные права (право интеллектуальной собственности). Раздел 6. Наследственное право	ПК-7.3	Экзамен (собеседование), экзамен – тестирование (компьютерные технологии), защита курсовой работы (устно)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП - практическая подготовка.

Программа контрольно-оценочных мероприятий**заочная форма обучения**

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
Курс 3, сессия <u>зимняя</u>				
1	Текущий контроль	Раздел 1. Общая часть гражданского права. Раздел 2. Вещное право. Раздел 3. Обязательственное право	ПК-7.3	Доклад (устно), конспект (письменно), тестирование (компьютерные технологии). В рамках ПП**: кейс-задачи (письменно)
2	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Общая часть гражданского права. Раздел 2. Вещное право. Раздел 3. Обязательственное право	ПК-7.3	Зачет (собеседование), зачет – тестирование (компьютерные технологии)
Курс 3, сессия <u>летняя</u>				
3	Текущий контроль	Раздел 4. Отдельные виды обязательств. Раздел 5. Исключительные права (право интеллектуальной собственности). Раздел 6. Наследственное право	ПК-7.3	Конспект (письменно), доклад (устно), выполнение курсовой работы (письменно), тестирование (компьютерные технологии). В рамках ПП**: кейс-задачи (письменно)
4	Промежуточная аттестация	Раздел 4. Отдельные виды обязательств. Раздел 5. Исключительные права (право интеллектуальной собственности). Раздел 6. Наследственное право	ПК-7.3	Экзамен (собеседование), экзамен – тестирование (компьютерные технологии), защита курсовой работы (устно)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП - практическая подготовка.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Конспект	Особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста). Цель этой деятельности — выявление, систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной (для конспектирующего) информации. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы конспектов
2	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по разделам дисциплины
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по разделам дисциплины
4	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
5	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор реферата раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы рефератов
6	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Типовая кейс-задача
7	Выполнение курсовой работы	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях	Типовое задание для выполнения курсовой работы
8	Защита курсовой работы	Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Типовые вопросы для защиты курсовой работы

		Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях	
9	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
10	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
11	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к экзамену
12	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
13	Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

**Критерии и шкалы оценивания компетенции в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена.
Шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил	Минимальный

		практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Защита курсовой работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Все выводы и предложения убедительно аргументированы. Оформление курсовой работы и полученные результаты полностью отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на вопросы преподавателя, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы
«хорошо»	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Большинство выводов и предложений аргументировано. Оформление курсовой работы и полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Наличествует незначительное количество грамматических и/или стилистических ошибок. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов преподавателя, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах преподавателя исправляет ошибки в ответе
«удовлетворительно»	Содержание курсовой работы частично не соответствует заданию. Результаты обзора литературных и иных источников представлены недостаточно полно. Есть нарушения в логике изложения материала. Аргументация выводов и предложений слабая или отсутствует. Имеются одно-два существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две существенных ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и

	схемах. Много грамматических и/или стилистических ошибок. Программа работает неустойчиво, не обрабатывает исключительные ситуации, тестовые наборы исходных данных не подготовлены. При защите курсовой работы обучающийся допускает грубые ошибки при ответах на вопросы преподавателя и /или не дал ответ более чем на 30% вопросов, демонстрирует слабое знание теоретического материала, в большинстве случаев не способен уверенно аргументировать собственные утверждения и выводы
«неудовлетворительно»	Содержание курсовой работы в целом не соответствует заданию. Имеются более двух существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Большое количество существенных ошибок по сути работы, много грамматических и стилистических ошибок и др. Полученные результаты не отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсовой работы обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала. Курсовая работа не представлена преподавателю. Обучающийся не явился на защиту курсовой работы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Конспект

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему полностью и ответил на все вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме
«хорошо»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, с незначительными исправлениями
«удовлетворительно»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в не полном объеме с частичным соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно
«неудовлетворительно»	Конспект по теме не выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся не по заданной теме в не полном объеме без соблюдения необходимой последовательности. Обучающийся работал не самостоятельно; не раскрыл тему и не ответил на вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно

Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится.

	Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	<p>Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области.</p> <p>Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям</p>

Коллоквиум

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий</p> <p>Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ</p>
«неудовлетворительно»	Не было попытки выполнить задание

Доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Реферат

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Реферат обучающимся не представлен

Кейс-задача

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Правильное решение кейса, подробная аргументация обучающимся своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона
«хорошо»	Правильное решение кейса, достаточная аргументация обучающимся своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона
«удовлетворительно»	Частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация обучающимся своего решение, со ссылками на норму закона
«неудовлетворительно»	Неправильное решение кейса, отсутствие у обучающегося необходимых знание теоретических аспектов решения кейса

Тестирование – текущий контроль:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Выполнение курсовой работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Разделы курсовой работы выполнены в установленный срок в полном объеме. В ходе выполнения разделов курсовой работы обучающийся демонстрирует высокий уровень теоретических знаний, практических умений и навыков (компетенций), позволяющих самостоятельно решать профессиональные задачи, делать теоретические обобщения и практические выводы. Разделы курсовой работы выполнен без замечаний
«хорошо»	Разделы курсовой работы выполнены в установленный срок в полном объеме. В ходе выполнения разделов курсовой работы обучающийся демонстрирует базовый уровень теоретических знаний, практических умений и навыков (компетенций), позволяющих решать профессиональные задачи, делать теоретические обобщения и практические выводы. В ходе разработки разделов курсовой работы обучающимся допущены небольшие неточности
«удовлетворительно»	Разделы курсовой работы выполнены с задержкой и в не полном объеме. В ходе выполнения разделов курсовой работы обучающийся демонстрирует минимальный

	уровень теоретических знаний, практических умений и навыков (компетенций), позволяющих решать профессиональные задачи, делать теоретические обобщения и практические выводы. В ходе разработки разделов курсовой работы обучающимся допущены серьезные ошибки и неточности
«неудовлетворительно»	Разделы курсовой работы не выполнены или выполнены не по заданию преподавателя. Обучающийся не отвечает на вопросы преподавателя, связанные с ходом выполнения разделов курсовой работы, не демонстрирует теоретических знаний, практических умений и навыков (компетенций), позволяющих решать профессиональные задачи, делать теоретические обобщения и практические выводы

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Темы конспектов

Темы конспектов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы конспектов, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Темы конспектов

- Тема 1. Гражданское право как отрасль права.
- Тема 2. Источники гражданского права.
- Тема 3. Гражданское правоотношение.
- Тема 4. Граждане как субъекты гражданского права.
- Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданского права.
- Тема 6. Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях.
- Тема 7. Объекты гражданского права.
- Тема 8. Осуществление и защита гражданских прав.
- Тема 9. Гражданско-правовая ответственность.
- Тема 10. Сделки.
- Тема 11. Представительство и доверенность.
- Тема 12. Исковая давность и другие сроки в гражданском праве.
- Тема 13. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах.
- Тема 14. Приобретение и прекращение права собственности.
- Тема 15. Общая собственность.
- Тема 16. Ограниченные вещные права.
- Тема 17. Защита права собственности иных вещных прав.
- Тема 18. Общие положения об обязательствах.
- Тема 19. Исполнение обязательства и способы его обеспечения.
- Тема 20. Прекращение обязательств.
- Тема 21. Гражданско-правовой договор.
- Тема 22. Договоры на отчуждение имущества.
- Тема 23. Договоры на передачу имущества в пользование.
- Тема 24. Договоры на выполнение работ.
- Тема 25. Договоры на оказание услуг и другие договоры.
- Тема 26. Внедоговорные обязательства.
- Тема 27. Наследственное право.

3.2 Вопросы для собеседования по разделам дисциплины

Вопросы для собеседования по разделам дисциплины выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены вопросы для собеседования по разделам дисциплины, предусмотренными рабочей программой дисциплины.

Вопросы для собеседования

Раздел 1. Общая часть гражданского права

1. Особенности и виды источников гражданского права РФ.
2. Понятие, виды и элементы гражданского правоотношения.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
4. Объекты гражданских правоотношений: понятие и классификация.
5. Граждане как субъекты гражданских правоотношений
6. Понятие и признаки юридических лиц. Правоспособность юридических лиц.
7. Создание юридических лиц. Порядок государственной регистрации юридических лиц.
8. Способы прекращения деятельности юридических лиц.
9. Виды юридических лиц по ГК РФ. Критерии их классификации.
10. Понятие и место сделки в системе юридических фактов.
11. Виды сделок в гражданском праве. Условия действительности сделок.
12. Понятие и виды недействительных сделок
13. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.
14. Понятие и виды представительства. Доверенность как основание возникновения представительства.

Раздел 4. Отдельные виды обязательств

1. Особенности отдельных видов договоров купли-продажи: розничная купля-продажа, поставка, поставка товаров для государственных нужд, контрактация, энергоснабжение, купля-продажа недвижимости, продажа предприятия.
2. Значение договоров возмездного оказания услуг для гражданского оборота.
3. Понятие договора возмездного оказания услуг.
4. Условия договора возмездного оказания услуг.
5. Содержание договора возмездного оказания услуг.
6. Прекращение договора возмездного оказания услуг.
7. Отдельные виды договоров на оказание услуг.
8. Транспортные услуги.
9. Финансовые услуги.
10. Услуги по хранению.
11. Договоры поручения, комиссии, агентирования.
12. Ответственность за нарушение договорных обязательств.
13. Отдельные аспекты гражданско-правовой ответственности.
14. Формы ответственности за нарушение договорных обязательств.
15. Основания и условия наступления ответственности в сфере договорного права.
16. Нарушение договора как основание ответственности.
17. Вина и причинная связь между действиями (бездействием) контрагента и нарушением условий договора.
18. Обстоятельства, исключающие ответственность по договору.

Раздел 5. Исключительные права (право интеллектуальной собственности)

1. Право интеллектуальной собственности в системе гражданского права.
2. Право интеллектуальной собственности: понятие в объективном и субъективном смысле.
3. Правоотношение интеллектуальной собственности: понятие и признаки.
4. Структура правоотношения интеллектуальной собственности.
5. Источники права интеллектуальной собственности.
6. Понятие и признаки интеллектуальных прав.
7. Виды интеллектуальных прав.
8. Соотношение интеллектуальных и вещных прав.
9. Автор результата интеллектуальной деятельности.

10. Исключительное право: содержание и признаки.
11. Государственная регистрация объектов интеллектуальных прав.
12. Распоряжение исключительным правом.
13. Договор об отчуждении исключительного права.
14. Правовой режим сложных объектов интеллектуальных прав.
15. Защита нарушенных интеллектуальных прав.
16. Защита личных неимущественных (интеллектуальных) прав.
17. Защита исключительных прав.
18. Выплата компенсации вместо убытков как форма защиты исключительных прав.

Раздел 6. Наследственное право

1. Понятие наследства и его состав.
2. Наследование по завещанию.
3. Открытие наследства. Место и время открытия наследства.
4. Лица, которые могут призываться к наследованию.
5. Недостойные наследники.
6. Свобода завещания. Право завещать любое имущество.
7. Толкование завещания.
8. Исполнение завещания.
9. Завещательный отказ и завещательное возложение.
10. Наследование лицами, находящимися на иждивении наследодателя.
11. Право на обязательную долю в наследстве.
12. Права супруга при наследовании.
13. Наследование выморочного имущества.
14. Принятие наследства. Способы и срок принятия наследства.
15. Восстановление пропущенного срока для принятия наследства.
16. Охрана наследства и управление им. Меры по охране наследства.
17. Доверительное управление наследственным имуществом.
18. Охрана интересов ребенка, несовершеннолетних, недееспособных ограниченно дееспособных при разделе наследства.

3.3 Вопросы для проведения коллоквиума по разделам дисциплины

Вопросы для проведения коллоквиума по разделам дисциплины выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены вопросы для проведения коллоквиума по разделам дисциплины, предусмотренными рабочей программой дисциплины.

Вопросы для проведения коллоквиума

Раздел 2. Вещное право

1. Как проявляется многообразие экономических форм присвоения материальных благ (форм собственности)? Каковы правовые формы реализации экономических отношений собственности?
2. Что понимается под вещным правом? В чем состоят отличия вещных прав от прав обязательственных?
3. Какова система вещных прав? Каковы признаки, объекты и виды вещных прав?
4. В чем проявляются особенности права собственности как наиболее полного (совершенного) по содержанию вещного права?

5. В чем проявляется полное «хозяйственное господство» собственника над принадлежащим ему имуществом? Как соотносятся понятия «благо» и «бремя» собственности?

6. В чем состоит частно-правовая и публично-правовая (социальная) ценность института права собственности? Каковы особенности категорий «частная собственность» и «публичная собственность»?

7. В чем состоят особенности законодательной конструкции права собственности и его содержания? Что представляет собой «триада» правомочий собственника, и каковы границы их осуществления собственником по своему усмотрению и в своем интересе?

8. Каков механизм гарантий субъективных прав собственника от вмешательства публичной власти?

9. Какова сущность института доверительного управления имуществом собственника? В чем состоят его отличия от института «доверительной собственности» («траста»)?

10. Каковы основания (титуды) приобретения (возникновения) права собственности?

11. Как соотносятся понятия «основания (титуды) возникновения права собственности» и «способы приобретения права собственности»?

12. Что понимается под первоначальными и производными способами приобретения права собственности? В чем проявляются особенности возникновения права собственности при первоначальных и производных способах его приобретения? Что такое специальные способы возникновения права собственности? Каково практическое значение приведенной классификации?

13. В чем состоит различие титульного и беститульного (фактического) владения?

14. Как определяется момент перехода права собственности к приобретателю? Что представляет собой система «традиции»? Что именуется вещным договором?

15. Каковы особенности возникновения права собственности на отдельные объекты недвижимости (жилой дом, квартиру, дачу, гараж и пр.)?

16. Каковы основания прекращения права собственности?

17. В каких случаях происходит прекращение права собственности по воле собственника?

18. Когда допускается принудительное изъятие имущества у собственника? Каковы гарантии прав собственника?

19. В чем состоят смысл и назначение института приобретательной давности? Какое место приобретательная давность занимает в системе способов приобретения права собственности? Каковы условия возникновения права собственности по давности фактического владения?

20. Каковы объекты права собственности граждан? В чем заключаются основные черты гражданско-правового режима этих объектов?

21. Какие известны способы приобретения гражданами права собственности на земельные участки? Каковы особенности содержания этого права?

22. Каковы принципы приватизации жилых помещений, занимаемых гражданами по договору найма в домах государственного и муниципального жилищных фондов? Каково содержание каждого принципа?

23. Каково содержание права собственности гражданина на жилое помещение: жилой дом, квартиру?

24. В чем особенности осуществления гражданами права собственности на объекты, признанные культурными ценностями?

25. В чем специфика режима акций и облигаций как объектов права собственности граждан?

26. Какие объекты, ограниченные в обороте, могут принадлежать гражданам на праве собственности? Каково содержание права собственности граждан в отношении этих объектов?

27. Какими особенностями отличается правовой режим имущества гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуального предпринимателя)?

28. Какие известны способы защиты права собственности? Что такое вещно-правовые способы защиты, и каково их отличие от обязательственных и иных способов защиты прав?

29. Что такое виндикационный иск? Кто может быть истцом и ответчиком по такому иску, что может быть предметом истребования?

30. Каковы условия удовлетворения виндикационного иска? Что такое ограничение виндикации? Что такое фигура добросовестного владельца? Какое право принадлежит добросовестному владельцу? В чем состоят различия правового статуса добросовестных владельцев движимого и недвижимого имущества?

31. Кого именуют титульными владельцами и фактическими владельцами? Как решается вопрос о соотношении прав титульного владельца вещи и собственника вещи?

32. Как защищаются права собственника, если их нарушение не связано с лишением владения вещью?

33. В чем состоит сущность признания права как способа защиты гражданских прав? Каковы субъекты, объект и основания для применения признания права как способа защиты?

34. В каких случаях заявляется требование об освобождении имущества из-под ареста (исключении имущества из описи)?

35. Какими способами защищаются права на бездокументарные ценные бумаги и безналичные денежные средства?

36. В чем состоят особенности посессорной защиты?

37. Какие иски могут быть предъявлены к публичной власти о защите интересов субъектов вещных прав?

Раздел 3. Обязательственное право

1. Что включает в себя система обязательственного права?

2. Каковы тенденции эволюции обязательственного права?

3. Какие известны гражданско-правовые значения термина «обязательство»? Употребляется ли термин «обязательство» в иных отраслях права и если да, то какие понятия он обозначает? Как соотносятся понятия «обязательство», «обязанность» и «долг»?

4. В чем заключается различие между абсолютными и относительными правоотношениями? Какие признаки позволяют характеризовать обязательство как относительное правоотношение?

5. В чем проявляется связь обязательств с правоотношениями иных типов: вещными, исключительными, корпоративными?

6. Что такое «содержание», «предмет» и «объект» обязательства (обязательственного правоотношения)? Как соотносятся указанные понятия?

7. Существуют ли обязательства с неимущественным содержанием? Возможно ли существование обязательств с отрицательным содержанием?

8. По каким критериям осуществляются классификации обязательств и какие известны виды обязательств? В чем состоит юридическое значение каждой из классификаций?

9. Что понимается под основаниями возникновения обязательств?

10. Каковы критерии классификации оснований возникновения обязательств?

11. Возможно ли возникновение обязательств из закона?

12. Как взаимосвязаны между собой система оснований возникновения обязательств и система обязательств?

13. Каковы тенденции развития системы оснований возникновения обязательств в современном российском гражданском праве?

14. Как именуются субъекты обязательственных правоотношений?

15. Какие виды обязательств с множественностью лиц Вы знаете?

16. Какие обязательства называются долевыми и каковы правила их исполнения?
17. В чем состоят сходные и отличительные черты солидарных и субсидиарных обязательств? Каковы правила исполнения солидарных обязательств с множественностью лиц на активной и пассивной стороне?
18. Каковы основания возникновения и иные отличительные качества регрессных обязательств?
19. В чем похожи и чем различаются обязательства в пользу третьего лица и обязательства, исполняемые третьему лицу?
20. При каких условиях допускается исполнение обязательства за должника третьим лицом и каковы последствия такого исполнения?
21. По каким основаниям осуществляется замена сторон обязательства, и какое место в системе этих оснований занимают договоры?
22. В какой форме заключающей договоры уступки требования и перевода долга?
23. Какие правоотношения связывают между собой участников договора уступки требования, а также нового кредитора и должника?
24. Какие юридические последствия влекут заключение и исполнение договора перевода долга до и после получения согласия кредитора на замену должника?
25. Как соотносятся понятия «исполнение», «надлежащее исполнение», «ненадлежащее исполнение», «неисполнение» и «нарушение» обязательства? В чем состоит научное и практическое значение разграничения данных категорий?
26. Что понимается под принципами исполнения обязательств? Существуют ли принципы исполнения отдельных видов обязательств? Каковы последствия нарушения принципов исполнения обязательств?
27. Какое содержание вкладывается законодателем и наукой гражданского права в принцип надлежащего исполнения обязательств?
28. В чем состоит содержание принципа исполнения обязательств надлежащим лицом надлежащему лицу? В каких случаях возможно исполнение обязательства третьим лицом? В каких случаях обязательство может быть исполнено третьему лицу (не являющемуся кредитором)?
29. Каковы содержание принципа реального исполнения обязательства (исполнения обязательства в натуре) и сфера его применения в современных условиях? Как соотносится данный принцип с принципом исполнения обязательства надлежащим способом?
30. Что означает принцип исполнения обязательств «к месту и ко времени»? Каковы правила определения места и срока исполнения обязательств?
31. В чем выражаются принципы экономичности, делового сотрудничества и взаимопомощи при исполнении обязательств?
32. Что означает принцип солидарности интересов должника и кредитора? Что понимается под кредиторскими обязанностями и каковы последствия их нарушения?
33. Каковы особенности исполнения альтернативных и факультативных, долевого и солидарных, основных и субсидиарных, самостоятельных и встречных обязательств? Каковы правила исполнения обязательств по передаче недвижимости? Как исполняются денежные обязательства?
34. Какие обязательства и при каких условиях могут быть исполнены путем внесения предмета долга в депозит?
35. Что такое условия исполнения обязательств?

3.4 Темы докладов

Темы докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы докладов, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Темы докладов

Раздел 1. Общая часть гражданского права

1. Особенности метода гражданско-правового регулирования.
2. Система принципов гражданского права.
3. Система источников гражданского права.
4. Применение гражданского законодательства по аналогии закона и права.
5. Виды гражданских правоотношений.
6. Юридические факты в гражданском праве.
7. Понятие, содержание и виды дееспособности граждан.
8. Опекa, попечительство, патронаж.
9. Филиалы и представительства юридического лица.
10. Крестьянское фермерское хозяйство как организационно-правовая форма юридического лица.
11. Публичные и непубличные общества.
12. Корпоративное соглашение и его соотношение с учредительными документами юридического лица.
13. Единый недвижимый комплекс.
14. Предприятие как объект гражданских прав.
15. Место сделок в системе юридических фактов.
16. Форма сделок.
17. Самозащита гражданских прав.
18. Особенности коммерческого представительства.
19. Специфика защиты личных нематериальных благ.
20. Доверенность: понятие, форма, содержание, прекращение

Раздел 2. Вещное право

1. Вещные права в системе гражданских прав.
2. Формы и виды права собственности по российскому законодательству.
3. Основания и способы приобретения права собственности.
4. Право собственности на жилые помещения.
5. Право собственности на земельные участки.
6. Приобретательная давность.
7. Субъектный, объектный состав и содержание права частной собственности физических лиц.
8. Понятие и виды публичной собственности.
9. Право государственной собственности.
10. Понятие права общей собственности и ее виды.
11. Совместная собственность крестьянского (фермерского) хозяйства.
12. Ограниченные вещные права на земельные участки.
13. Виды сервитутов (земельный, водный, лесной, градостроительный и др.).
14. Система гражданско-правовых средств защиты права собственности и иных вещных прав.
15. Приватизация государственного и муниципального имущества.

Раздел 3. Обязательственное право

1. Вопросы заключения и содержания договоров в современной Концепции совершенствования общих положений обязательственного права.
2. Сравнительное сопоставление правил заключения договоров по гражданскому законодательству России и международно-правовым документам.
3. Проблемы заключения и толкования договоров в практике арбитражных судов.

4. Особенности заключения договоров на торгах: правовые гарантии равного, открытого и недискриминационного участия в них.
5. Условия и пределы надлежащего исполнения договоров.
6. Понятие и принципы исполнения договоров (осуществления прав и исполнения обязанностей, основанных на договорах).
7. Условия исполнения договорных обязательств: предмет, субъекты, сроки, способы и другие условия.
8. Исполнение договорных обязанностей в натуре. Исполнение обязательства за счет должника.
9. Изменение предмета, способов и других условий об исполнении договора.
10. Ограничение права на принудительное исполнение обязанности передать индивидуально-определенную вещь.
11. Отказ от исполнения договора (отказ от обязательства): понятие, основания, порядок, имущественные последствия.

Раздел 4. Отдельные виды обязательств

1. Договор простого товарищества (о совместной деятельности).
2. Договор доверительного управления имуществом.
3. Купля-продажа и её разновидности: розничная купля-продажа, поставка товаров, контрактация, энергоснабжение.
4. Мена. Товарный кредит.
5. Договор аренды, его юридические признаки, виды, правовое регулирование.
6. Лизинг. Особенности содержания, исполнения и ответственности за нарушение сторонами обязанностей по договору лизинга.
7. Договор строительного подряда.
8. Транспортные услуги: понятие, виды, организация их предоставления; правовые формы организации перевозок.
9. Кредитный договор.
10. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
11. Договоры возмездного оказания услуг связи, аудиторских, консультационных, информационных, оценочных.
12. Договоры имущественного страхования, их разновидности, заключение, условия.
13. Договор поручения.
14. Комиссия, агентирование, их соотношение.
15. Договоры об использовании результатов интеллектуальной деятельности.

Раздел 5. Исключительные права (право интеллектуальной собственности)

1. Право интеллектуальной собственности в системе гражданского права РФ.
1. Система источников права интеллектуальной собственности.
2. Соотношение частных и публичных интересов в праве интеллектуальной собственности.
3. Теория права интеллектуальной собственности: становление и современное состояние.
4. Гражданско-правовое регулирование творческой деятельности.
5. Понятие и принципы патентного права.
6. Система источников патентного права Российской Федерации.
7. История патентного права в России и за рубежом.
8. Объекты патентного права.
9. Охрана изобретений в гражданском праве.
10. Патент как форма охраны объекта в промышленной собственности.
11. Оформление патентных прав.
12. Правовая охрана полезных моделей.
13. Право на промышленный образец.
14. Права изобретателей и их гражданско-правовая защита.

15. Права автора промышленного образца и их гражданско-правовая защита.
16. Субъекты патентного права.
17. Охрана российских изобретений за рубежом.
18. Право на товарный знак и знак обслуживания.
19. Права владельцев товарных знаков и знаков обслуживания и их гражданско-правовая защита.
20. Лицензионные договоры.
21. Понятие «ноу хау» и договоры о его передаче.
22. Фирменное наименование и его гражданско-правовая охрана.
23. Понятие и принципы авторского права.
24. Система источников авторского права Российской Федерации.
25. История авторского права в России и за рубежом.
26. Субъекты авторского права.
27. Объекты авторского права.
28. Гражданско-правовая охрана программных средств для электронных вычислительных машин.
29. Гражданско-правовая охрана смежных прав.
30. Права авторов и их гражданско-правовая защита.

Раздел 6. Наследственное право

1. Развитие и становление наследственного права России.
2. Понятие наследования.
3. Конституция Российской Федерации о праве наследования.
4. Судебная защита права наследования.
5. Понятие завещания.
6. Новеллы российского наследственного права в области форм завещания.
7. Завещательные распоряжения наследодателя.
8. Порядок и условия наследования по закону.
9. Наследование по праву представления.
10. Обязательная доля в наследстве.
11. Наследование выморочного имущества.
12. Наследственные права переживших супругов.
13. Порядок и способы принятия наследства.
14. Наследственная трансмиссия.
15. Порядок охраны наследственного имущества и управления им.
16. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
17. Доверительное управление наследственным имуществом.
18. Общий порядок наследования отдельных видов имущества.
19. Наследование земельных участков.
20. Наследование предприятия.
21. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах.
22. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.
23. Коллизионные вопросы наследования.

3.5 Темы рефератов

Темы рефератов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы рефератов, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Темы рефератов

Раздел 3. Обязательственное право

1. Понятие и система обязательств в гражданском праве.
2. Денежные обязательства в системе гражданского права.
3. Цессия в гражданском праве России.
4. Отступное и новация: сравнительный анализ.
5. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства.
6. Правовые и экономические аспекты банковской гарантии.
7. Ипотека: проблемы правового регулирования.
8. Залог и его формы.
9. Способы обеспечения исполнения обязательства: традиционный и новый подход.
10. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства.
11. Возмещение убытков как форма ответственности.
12. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.
13. Задаток и удержание.
14. Принципы исполнения обязательства.
15. Общее учение о гражданско-правовой ответственности: понятие и признаки.
16. Условия гражданско-правовой ответственности.
17. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.
18. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности.
19. Договор: понятие, значение, виды.
20. Свобода договора и проблема защиты прав в публичном договоре и договоре присоединения.
21. Смешанные договоры в системе договорного права России.
22. Заключение договора.
23. Содержание договора.

Раздел 4. Отдельные виды обязательств

1. Договоры о передаче имущества в собственность.
2. Понятие, виды и особенности договоров купли-продажи.
3. Содержание договора купли-продажи.
4. Понятие и признаки договора мены.
5. Условия договора мены.
6. Понятие и признаки договора дарения.
7. Элементы договора дарения.
8. Виды договора ренты.
9. Договоры о передаче имущества во владение и пользование.
10. Понятие договора аренды.
11. Содержание договора аренды.
12. Договор проката. Аренда транспортных средств.
13. Аренда транспортных средств с экипажем. Аренда транспортных средств без экипажа.
14. Аренда зданий и сооружений. Аренды зданий и сооружений.
15. Аренда предприятий.
16. Финансовая аренда (лизинг).
17. Общая характеристика договора ссуды. Элементы договора ссуды.
18. Содержание и прекращение договора ссуды.
19. Договоры на выполнение работ.
20. Понятия и виды договора подряда.
21. Предмет договора подряда. Содержание договора подряда.
22. Ответственность по договору подряда.
23. Отдельные разновидности договора подряда.

24. Выполнение работ по заказам граждан - бытовой подряд.
25. Подрядные работы для государственных нужд.

Раздел 5. Исключительные права (право интеллектуальной собственности)

1. Общие понятия прав и объектов интеллектуальной собственности.
2. История развития авторского права: континентальная и англосаксонская системы.
3. История развития смежных прав.
4. Понятие, предмет и задачи авторского права.
5. Система источников авторского права и смежных прав.
6. Понятие и принципы авторского права.
7. Действие авторского права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
8. Объекты авторского права.
9. Субъекты авторского права.
10. Соавторство: понятие, условия возникновения и виды.
11. Объективная форма и воспроизводимость произведения.
12. Правовое значение отдельных элементов произведения.
13. Наследники и иные правопреемники авторского права и смежных прав.
14. Служебные произведения.
15. Личные неимущественные права авторов.
16. Имущественные (исключительные) права авторов.
17. Свободное использование произведений.
18. Срок действия авторского права.
19. Авторский договор: понятие, элементы, условия авторского договора.
20. Содержание авторского договора.
21. Прекращение авторского договора.
22. Ответственность по авторскому договору.
23. Общие положения о защите авторских прав.
24. Охрана прав исполнителей.
25. Охрана прав производителей фонограмм.
26. Охрана прав организации кабельного эфирного вещания.
27. Понятия и способы защиты авторских и смежных прав.
28. Гражданско-правовая ответственность за нарушение авторских прав.
29. Административная и уголовно-правовая ответственность за нарушение авторских и смежных прав.
30. Порядок защиты авторских и смежных прав.

3.6 Типовая кейс-задача,

Кейс-задачи выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведена типовая кейс-задача по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец типовой кейс-задачи,
выполняемой в рамках практической подготовки

Кейс-задача.

Иванов по исполнению данного ему поручения потребовал от Васильева выплаты вознаграждения за совершение сделки по найму жилого помещения в размере 15% цены заключенного им договора. Васильев отказался выплатить вознаграждение в таком размере, поскольку при заключении договора конкретная сумма вознаграждения названа не была, однако он очень доволен условиями заключенной Ивановым сделки и готов выплатить вознаграждение в размере 3% цены договора. Иванов считал, что он вправе сам назначить

сумму причитающегося ему вознаграждения. Кроме того, как ему известно, агентства по найму жилья за подобную услугу получают вознаграждение в размере от 15 до 25% цены договора, он же просит минимальную сумму.

При рассмотрении спора в суде выяснилось, что собственником квартиры, договор о найме которой заключил Иванов, является его жена, а Иванов управляет квартирой на основании агентского договора.

Кто прав в этом споре?

3.7 Типовое задание для выполнения курсовой работы

Типовое задание для выполнения курсовой работы выложено в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового задания для выполнения курсовой работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец типового задания для выполнения курсовой работы

Написание курсовой работы состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы курсовой работы. Определение целей и задач курсового проекта.
2. Разработка рабочего плана курсовой работы по выбранной теме.
3. Сбор, анализ и обобщение материала как результат работы над источниками, проведения исследований, анализа собственных полученных данных.
4. Техническое оформление текста курсовой работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к курсовой работе.

Тема курсовой работы выбирается в соответствии с шифром зачетной книжки обучающегося. Номер темы должен соответствовать последнему номеру шифра. Например: если номер зачетной книжки 1218, обучающийся может написать курсовую работу на одну из тем: № 8, № 18, № 28, № 38 и т. п. Из двух-трех тем можно выбрать любую.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру (которая может быть изменена с учетом специфики темы работы):

1. Титульный лист.
2. Задание на курсовую работу.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Основная часть.
6. Заключение.
7. Список использованной литературы.
8. Приложения.

При выполнении курсовой работы студент должен:

- аргументировать актуальность темы, ее теоретическую и практическую значимость;
- изучить законодательные и нормативно-правовые акты в области гражданских правоотношений;
- полностью раскрыть тему, аргументировать обоснование выводов и предложений с обязательным использованием практического материала;
- ясно, логически и грамотно изложить результаты исследования, правильно оформить работу в целом.

Перечень тем курсовых работ

1. Гражданское право как отрасль права.
2. Источники гражданского права.

3. Система гражданского законодательства.
4. Понятие, состав и виды гражданских правоотношений.
5. Объекты гражданских правоотношений.
6. Осуществление и защита гражданских прав.
7. Граждане как субъекты гражданского права.
8. Гражданско-правовые формы опеки и попечительства.
 9. Юридические лица как субъекты гражданского права.
 10. Организационно-правовые формы юридических лиц.
11. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.
12. Некоммерческие организации как субъекты гражданского права.
13. Государство как субъект гражданского права.
14. Понятие, виды и формы сделок.
15. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
16. Исковая давность и ее гражданско-правовое значение.
17. Понятие собственности и право собственности.
18. Формы и виды права собственности.
19. Основания возникновения и прекращения права собственности.
20. Субъекты и объекты права собственности общественных и религиозных организаций.
21. Защита права собственности и других вещных прав.
22. Понятие и виды вещных прав.
23. Право государственной и муниципальной собственности.
24. Правовой режим гражданско-правовой ответственности.
25. Понятие и сущность обязательств.
 26. Способы обеспечения исполнения обязательств.
 27. Ответственность за нарушение обязательств.
28. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.
29. Основания ответственности за причинение вреда.
30. Понятие и виды расчетов.
31. Понятие договора в гражданском праве и область его применения.
32. Классификация договоров в гражданском праве.
33. Стадии и порядок заключения договоров в гражданском праве.
34. Договор купли-продажи.
35. Разновидности договора купли-продажи.
36. Договор аренды.
37. Отдельные виды договора аренды.
38. Договор подряда.
39. Отдельные виды договора подряда.
40. Договоры перевозки: грузов, пассажиров, фрахтования.
41. Договор займа и кредитный договор.
42. Договор банковского вклада и счета.
43. Договор имущественного и личного страхования.
44. Договор поручения и комиссии.
45. Публичные конкурсы, проведение игр и пари.
46. Договор дарения и мены.
47. Наследственное право в РФ.
48. Гражданско-правовое регулирование инвестиций в РФ.
49. Авторское право и договор.
50. Защита прав патентообладателей и авторов.

3.8 Типовые вопросы для защиты курсовой работы

Типовые вопросы для защиты курсовой работы выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен примерный перечень вопросов для защиты курсовой работы.

Примерный перечень вопросов для защиты курсовой работы

1. Какова тема вашей работы?
2. В чем состоит актуальность выбранной вами темы?
3. Какие задачи вы ставили перед собой при ее выполнении?
4. Какой методологический подход вы использовали?
5. Какие источники информации вы использовали?
6. Какие результаты вы получили в своей работе?
7. Какие выводы вы сделали на основе полученных результатов?
8. С какими проблемами вы столкнулись при выполнении работы и как их решили?
9. Какая практическая значимость вашей работы?
10. Как вы оцениваете свою работу на основе критериев, которые были определены заранее?
1. Что бы вы сделали по-другому, если бы у вас была возможность повторить выполнение работы?

3.9 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине
(очная форма обучения – 3 семестр, заочная форма обучения – 3 курс зимняя сессия)

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-7.3 Обеспечивает защиту гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Понятие, принципы и система гражданского права. Источники гражданского права	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Гражданское правоотношение. Субъекты гражданско-правовых отношений	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Объекты гражданских прав	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Сделки в гражданском праве. Представительство и доверенность	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Осуществление и защита гражданских прав.	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ

	Сроки в гражданском праве	Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Право собственности и другие вещные права	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Формы собственности	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Основания приобретения и прекращения права собственности	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Право общей собственности	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Защита права собственности и других вещных прав	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Понятие, виды и основания возникновения обязательств	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Гражданско-правовой договор	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
Умение		1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
Действие		1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
Изменение и прекращение обязательств	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
	Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
	Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
Итого			45 – тип ОТ 45 – тип ЗТ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИргУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Из перечисленных ниже выберите формы, в которых могут создаваться коммерческие юридические лица:

- 1) **производственный кооператив;**
- 2) фонд;
- 3) **государственное или муниципальное унитарное предприятие;**
- 4) потребительский кооператив;
- 5) **хозяйственное товарищество;**
- 6) общественная организация;
- 7) **хозяйственное общество.**

2. Гражданское право регулирует

- 1) финансовые и другие денежные отношения, возникающие в обществе;
- 2) имущественные отношения;
- 3) **имущественные и личные неимущественные отношения;**
- 4) все экономические отношения, возникающие в обществе.

3. Способом обеспечения исполнения обязательств является ...

- 1) **здаток;**
- 2) завещание;
- 3) договор;
- 4) иск.

4. Цессией называется

- 1) согласие сторон о замене первоначального обязательства;
- 2) перевод долга;
- 3) **уступка права требования;**
- 4) ответственность должника за действия своих работников.

5. Методом регулирования гражданским правом общественных отношений является

- 1) метод властного соподчинения сторон правоотношений;
- 2) метод запрета;
- 3) **метод юридического равенства сторон;**
- 4) сочетание автономии воли и административного подчинения.

6. В каком из перечисленных ниже случаев ликвидация юридического лица является принудительной:

- 1) По решению учредителей юридического лица.
- 2) В связи с истечением срока, на который создано юридическое лицо.
- 3) В связи с достижением цели, ради которой создано юридическое лицо.
- 4) **При осуществлении юридическим лицом деятельности без лицензии.**

7. Установите соответствие:

Понятие	Содержание
1) Владение имуществом	А) фактическое обладание имуществом, т.е. реальная возможность им пользоваться, а также возможность его удержания при себе, хранение, перемещение
2) Пользование имуществом	Б) извлечение из имущества полезных свойств, доходов для удовлетворения потребностей

3) Распоряжение имуществом	В) определение юридической (дарение, продажа, залог и т. д.) и фактической (уничтожение, потребление и т. д.) судьбы имущества
----------------------------	--

1-А; 2-Б; 3-В.

8. Установите соответствие:

Понятие	Содержание
1) Неустойка	А) денежная сумма, которую обязан уплатить должник кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им обязательства в дополнение к основной сумме долга
2) Залог	Б) способ обеспечения исполнения обязательства, позволяющий залогодержателю получить удовлетворение за счет заложенного имущества.
3) Удержание имущества должника	В) предоставленная законом возможность кредитора не передавать должнику вещь, принадлежащую ему, в случае неисполнения должником обязательства до момента его исполнения
4) Поручительство	Г) договор, в силу которого поручитель обязуется перед кредитором другого лица (должника) отвечать за исполнение последним по его обязательствам полностью или в части

1-А; 2-Б; 3-В; 4-Г

9. Установите последовательность процедур банкротства юридических лиц:

Финансовое оздоровление - наблюдение - внешнее управление - конкурсное производство.

Наблюдение - финансовое оздоровление – внешнее управление - конкурсное производство.

10. Закрепленная в законодательстве способность субъекта приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их называется гражданская <:дееспособность:>.

11. Зарытые в земле или сокрытые иным способом деньги или ценные предметы, собственник которых не может быть установлен либо в силу закона утратил на них право, называются <:клад:>.

12. Обязательственное право является подотраслью <:гражданского:> права.

13. Субъекты обязательственных правоотношений называются кредитор и <:должник:>.

14. Договор, по которому сторона должна получить плату или иное встречное представление за исполнение своих обязанностей, называется <:возмездным:>.

15. Опекa над малолетними прекращается по достижении ими <:14:> лет. (Ответ писать цифрой).

16. Решение о признании гражданина недееспособным принимает <:суд:>.

17. Процедура объявления несовершеннолетнего, достигшего 16 лет и работающего по трудовому договору, полностью дееспособным называется <:эмансипация:>.

18. Гражданин может быть объявлен безвестно отсутствующим, если в месте его постоянного жительства нет сведений о месте его пребывания более <:2:> лет. (Ответ писать цифрой).

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-7.3 Обеспечивает защиту гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Договор купли-продажи	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Договор поставки. Договор поставки для государственных нужд. Договор контрактации	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Договор мены, дарения, ренты	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Договор аренды. Виды договоров аренды	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Финансовая аренда (лизинг). Безвозмездное пользование имуществом (ссуда)	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Договор найма жилого помещения	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Договор подряда	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Договор возмездного оказания услуг. Договор перевозки грузов. Договор перевозки пассажира и багажа	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Договор займа. Кредитный договор	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Договор поручения. Договор комиссии. Агентирование	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ

		1 – 3ТЗ
	Действие	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
Договор хранения. Договор страхования	Знание	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
	Умение	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
	Действие	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
Договор доверительного управления имуществом. Договор коммерческой концессии	Знание	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
	Умение	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
	Действие	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Обязательства из неосновательного обогащения	Знание	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
	Умение	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
	Действие	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
Понятие интеллектуальной собственности. Авторское право	Знание	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
	Умение	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
	Действие	1 – ОТЗ 0 – 3ТЗ
Патентное право. Право на иные объекты интеллектуальной деятельности	Знание	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
	Умение	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
	Действие	0 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
Наследственное право. Общие положения о наследовании	Знание	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
	Умение	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
	Действие	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
Способы наследования в Российской Федерации	Знание	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
	Умение	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
	Действие	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
Итого		50 – тип ОТ 50 – тип 3Т

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Определите правовую природу договора контрактации:

- 1) реальный, односторонний, возмездный;
- 2) **консенсуальный, возмездный, двусторонний;**
- 3) консенсуальный, односторонний, возмездный;
- 4) реальный, двусторонний, возмездный;
- 5) консенсуальный, двусторонний, безвозмездный.

2. Предметом договора дарения может быть:

- 1) имущественное право к себе или третьему лицу;
- 2) имущественное требование к себе или третьему лицу;
- 3) вещь;
- 4) освобождение от имущественной обязанности перед собой или третьим лицом;
- 5) **все указанные варианты.**

3. Совершение завещания через представителя ...

- 1) **не допускается;**
- 2) допускается только в случае, если представителем является супруг наследодателя
- 3) допускается по уважительным причинам (например, тяжелая болезнь гражданина);
- 3) допускается с разрешения нотариуса.

4. Принятие наследства - это

- 1) **односторонняя сделка;**
- 2) многосторонняя сделка;
- 3) двусторонняя сделка;
- 4) разовая сделка.

5. Денежное обязательство, а также обязательство по передаче ценных бумаг может быть исполнено внесением долга в депозит, если обусловленное договором или законом исполнение не может быть произведено

- 1) по причинам, связанным с личностью должника;
- 2) **по причинам, связанным с личностью кредитора;**
- 3) вследствие наличия спора между кредитором и должником;
- 4) ни один из вышеперечисленных вариантов.

6. Если в договоре, который в соответствии с ГК РФ является возмездным, не определена цена, то

- 1) стороны обязаны согласовать цену;
- 2) договор не заключен;
- 3) **исполнение должно быть оплачено по цене, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары, работы, услуги;**
- 4) договор недействителен.

7. Денежное обязательство должно быть исполнено в месте жительства

- 1) должника;
- 2) кредитора;
- 3) должника в момент возникновения обязательства;
- 4) **кредитора в момент возникновения обязательства.**

8. Установите соответствие:

1) Акция	А) Эмиссионная ценная бумага, закрепляющая право ее владельца на получение от эмитента в предусмотренный в ней срок ее номинальной стоимости или иного имущественного эквивалента;
2) Облигация	Б) Документ, удостоверяющий ничем не обусловленное обязательство выплатить по наступлению предусмотренного срока полученной

	взаимы денежной суммы;
3) Опцион эмитента	В) Эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации;
4) Вексель	Г) Эмиссионная ценная бумага, закрепляющая право ее владельца на покупку в предусмотренный в ней срок определенного количества акций эмитента.

1-В; 2-А; 3-Г; 4-Б

9. Установите последовательность стадий заключения гражданско-правового договора.

Оферта - переговоры - рассмотрение предложения - акцепт оферты

Переговоры - оферта - рассмотрение предложения - акцепт оферты.

10. Арендатор обязан известить арендодателя о расторжении договора проката минимум за <:10:> дней до отказа. (Ответ писать цифрой).

11. Лицо, подписывающее завещание вместе с завещателем, является <:нотариусом:> .

12. Указанный завещателем в завещании исполнитель завещания является <:душеприказчиком:>.

13. Право на получение завещательного отказа действует в течение <:3:> лет. (Ответ писать цифрой).

14. Душеприказчик осуществляет меры по охране наследства и управлению им в течение <:6:> месяцев. (Ответ писать цифрой).

15. Исключительное авторское право действует в течение всей жизни автора и <:70:> лет после его смерти. (Ответ писать цифрой).

16. Потребитель имеет право на обмен недовольственного товара надлежащего качества в течение <:14:> дней, не считая дня его покупки. (Ответ писать цифрой).

17. По общему правилу наследство может быть принято в течение <:6:> месяцев со дня открытия наследства. (Ответ писать цифрой).

18. По общему правилу обязательство, срок исполнения которого определен моментом востребования, должник обязан исполнить его в течение <:7:> дней со дня предъявления кредитором требования о его исполнении. (Ответ писать цифрой).

3.10 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

Раздел 1. Общая часть гражданского права

1. Понятие о гражданском праве. Система гражданского права.
2. Источники гражданского права. Действие гражданских законов во времени, пространстве и по лицам. Аналогия закона и аналогия права.
3. Понятие и состав гражданского правоотношения.
4. Юридические факты гражданского права и их классификация.
5. Правоспособность граждан. Дееспособность граждан.
6. Опекa и попечительство. Патронаж.
7. Представительство и доверенность.

8. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
9. Понятие и сущность юридического лица. Способы образования и прекращения юридических лиц.
10. Реорганизация юридического лица. Ликвидация юридического лица.
11. Средства индивидуализации юридического лица.
12. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц.
13. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты гражданского права.
14. Объекты гражданских прав: понятие и классификация.
15. Понятие и виды ценных бумаг.
16. Личные неимущественные права: понятие и виды.
17. Пределы осуществления и способы защиты гражданских прав.
18. Защита чести, достоинства и деловой репутации.
19. Моральный вред и его возмещение.
20. Порядок исчисления и виды сроков в гражданском праве.
21. Понятие, сроки и последствия истечения исковой давности.
22. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности.
23. Понятие и виды сделок.
24. Условия действительности сделок. Недействительные сделки.
25. Формы сделок.
26. Последствия недействительности сделок.

Раздел 2. Вещное право

1. Понятие собственности и права собственности.
2. Право частной собственности (понятие, виды, субъекты, объекты).
3. Способы приобретения права собственности.
4. Момент приобретения права собственности по договору. Риск случайной гибели (порчи) вещи.
5. Приобретение права собственности на бесхозные вещи.
6. Находка и клад.
7. Приобретение права собственности по давности владения (приобретательная давность).
8. Основания прекращения права собственности.
9. Прекращение права собственности помимо воли собственника.
10. Право государственной и муниципальной собственности (понятие, формы, субъекты, содержание, осуществление).
11. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
12. Право частной собственности юридических лиц (понятие, субъекты, содержание и осуществление).
13. Понятие и виды общей собственности.
14. Общая долевая собственность.
15. Общая совместная собственность.
16. Право собственности на жилые помещения.
17. Право собственности и другие вещные права на землю.
18. Виндикационный иск.
19. Негаторный иск. Иск о признании права собственности.

Раздел 3. Обязательственное право

1. Понятие и основания возникновения обязательств.
2. Система обязательств.
3. Понятие и значение договора.
4. Виды договоров.
5. Содержание (условия) договора.
6. Порядок заключения договора.
7. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах.

8. Изменение и расторжение договора.
9. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица.
10. Договор в пользу третьего лица.
11. Публичный договор. Договор присоединения.
12. Понятие и виды вещных прав.
13. Надлежащее исполнение обязательств. Сроки, место и способ исполнения обязательств.
14. Множественность лиц в обязательстве. Обязательства долевые, солидарные и субсидиарные.
15. Исполнение обязательства третьими лицами (возложение и переадресовка).
16. Перемена лиц в обязательстве (уступка требования и перевод долга).
17. Альтернативные и факультативные обязательства.
18. Прекращение обязательств исполнением. Отступное. Прощение долга.
19. Зачёт и новация как способы прекращения обязательств.
20. Невозможность исполнения обязательства. Прекращение обязательства смертью гражданина. Прекращение обязательства ликвидацией юридического лица.
21. Понятие, формы и виды гражданско-правовой ответственности.
22. Убытки (понятие, виды, объём возмещения).
23. Ответственность должника за действия третьих лиц. Ответственность должника за своих работников.
24. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.
25. Основание и условия гражданско-правовой ответственности.
26. Неустойка.
27. Залог как способ обеспечения обязательств (общая характеристика).
28. Ипотека.
29. Задаток и аванс. Обеспечительный платеж. Удержание.
30. Поручительство.
31. Независимая гарантия. Банковская гарантия.

3.11 Типовое практическое задание к зачету (для оценки умений)

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового практического задания к зачету.

Образец типового практического задания к зачету

Выберите из предлагаемого перечня:

- 1) недвижимые и движимые вещи;
- 2) делимые и неделимые вещи;
- 3) простые и сложные вещи;
- 4) главную вещь и принадлежность;
- 5) изъятые из оборота и ограниченные в обороте вещи;
- 6) индивидуально-определенные и определенные родовыми признаками;
- 7) имущественные права.

Государственное унитарное предприятие; земельный участок с произрастающей на нем пшеницей; ружье; арбалет; телевизор с пультом дистанционного управления; часы; пристройка к жилому дому; квартира; автомашина; шкаф; договор залога; теплоход «Айвазовский»; НАО; ООО; картина художника Репина; ноу-хау; программа ЭВМ; музей;

книга; упряжь верховой лошади; собранный урожай картофеля; товарный знак; акция; коносамент; договор мены; замок и ключ.

3.12 Типовое практическое задание к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового практического задания к зачету.

Образец типового практического задания к зачету

Лапин пришел в комиссионный магазин купить скрипку. Скрипка вместе со смычком была помещена в футляр, и рядом с ними была проставлена цена. Лапин пошел в кассу и пробил чек на указанную сумму. Продавец подал Лапину скрипку без смычка и футляра. Лапин стал требовать передачи ему смычка и футляра. Продавец ответил, что цена стояла только за скрипку. Кто прав в этом споре?

3.13 Перечень теоретических вопросов к экзамену (для оценки знаний)

Раздел 4. Отдельные виды обязательств

1. Понятие, элементы, содержание договора купли-продажи (общие положения).
2. Понятие, элементы и содержание договора розничной купли-продажи.
3. Понятие, элементы и содержание договора поставки.
4. Понятие, элементы и содержание договора контрактации.
5. Поставка товаров для государственных нужд.
6. Понятие, элементы и содержание договора продажи недвижимости.
7. Понятие, элементы и содержание договора продажи предприятия.
8. Понятие, элементы и содержание договора энергоснабжения.
9. Договор мены: понятие, элементы, содержание.
10. Договор дарения: понятие, элементы, содержание.
11. Договор постоянной ренты: понятие, элементы, содержание.
12. Договор пожизненной ренты: понятие, элементы, содержание.
13. Договор пожизненного содержания с иждивением: понятие, элементы, содержание.
14. Договор аренды: общие положения.
15. Договор проката: понятие, элементы, содержание.
16. Договор аренды зданий и сооружений: понятие, элементы, содержание.
17. Договор аренды предприятия: понятие, элементы, содержание.
18. Договор аренды транспортных средств: понятие, виды, элементы, содержание.
19. Договор финансовой аренды (лизинга): понятие, элементы, содержание.
20. Договор безвозмездного пользования (ссуды): понятие, элементы, содержание.
21. Договор социального найма жилого помещения.
22. Договор коммерческого найма жилого помещения.
23. Договор бытового подряда: понятие, элементы, содержание.
24. Договор строительного подряда: понятие, элементы, содержание.
25. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
26. Государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд.

27. Гражданско-правовые способы приобретения и использования исключительных прав и ноу-хау.
28. Лицензионные договоры.
29. Договоры на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
30. Договор коммерческой концессии.
31. Договор хранения: общие положения.
32. Договор хранения вещей на товарном складе.
33. Особенности специальных видов хранения.
34. Договор перевозки груза.
35. Договор перевозки пассажира и багажа.
36. Договор транспортной экспедиции.
37. Договор буксировки.
38. Договор поручения.
39. Договор комиссии.
40. Договор агентирования.
41. Договор доверительного управления имуществом.
42. Понятие, система, участники, оформление и содержание страховых обязательств.
43. Виды и формы обязательств по страхованию.
44. Договор займа.
45. Договор кредита.
46. Договор финансирования под уступку денежного требования.
47. Договор банковского вклада.
48. Договор банковского счета.
49. Расчетные обязательства.
50. Договор простого товарищества (договор о совместной деятельности).
51. Договор об учреждении общества.
52. Обязательства из действий в чужом интересе без поручения.
53. Обязательства из односторонних сделок (публичное обещание награды, публичный конкурс, проведение игр и пари).
54. Понятие, значение и система обязательств, возникающих вследствие причинения вреда. Основание и условия деликтной ответственности.
55. Ответственность за вред, причиненный публичной властью.
56. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
57. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными лицами.
58. Ответственность за вред, причиненный в связи со смертью гражданина или повреждением его здоровья.
59. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
60. Понятие, элементы, содержание и основания возникновения обязательств из неосновательного обогащения.

Раздел 5. Исключительные права (право интеллектуальной собственности)

1. Объекты авторского права. Субъекты авторского права.
2. Личные неимущественные права автора.
3. Исключительное право автора на произведение. Территориальное ограничение авторского права.
4. Составные, производные, служебные произведения.
5. Срок действия исключительного права на произведение.
6. Виды договоров в сфере авторского права.
7. Ограничение исключительного права на произведение (свободное использование произведений).

8. Право на исполнение.
9. Право на фонограмму.
10. Право организаций эфирного и кабельного вещания.
11. Право изготовителя базы данных.
12. Право публикатора.
13. Ответственность за нарушение исключительных прав на произведения и объект смежных прав.
14. Договоры на реализацию смежных прав.
15. Объекты патентного права, условия их патентоспособности.
16. Субъекты патентного права.
17. Патентные права.
18. Ограничение патентных прав.
19. Срок действия исключительных прав на объекты патентного права.
20. Возникновение и оформление патентных прав. Требования, предъявляемые к заявке.
21. Право на селекционное достижение.
22. Право на топологии интегральных микросхем.
23. Право на секрет производства.
24. Право на фирменное наименование.
25. Право на товарный знак и знак обслуживания.
26. Право на наименование места происхождения товара.
27. Право на коммерческое обозначение.
28. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.

Раздел 6. Наследственное право

1. Общие положения о наследовании. Основания наследования. Время и место открытия наследства.
2. Способы принятия наследства. Срок принятия наследства. Отказ от наследства.
3. Свидетельство о праве на наследство.
4. Общая собственность наследников. Доли в наследстве.
5. Охрана наследства и управление им. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
6. Недостойные наследники.
7. Наследование по завещанию. Тайна завещания.
8. Форма и порядок совершения завещания. Закрытое завещание.
9. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания. Толкование и исполнение завещания.
10. Завещательный отказ. Завещательное возложение.
11. Наследование по наследственному договору. Понятие наследственного договора, отличие от завещания.
12. Круг наследников по закону.
13. Право на обязательную долю в наследстве.
14. Права супруга при наследовании.
15. Наследование выморочного имущества.
16. Наследование отдельных видов имущества.

3.14 Типовое практическое задание к экзамену (для оценки умений)

Распределение практических заданий к экзамену находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых простых практических заданий к экзамену не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового практического задания к экзамену.

Образец типового практического задания к экзамену

Определите, можно ли считать гражданско-правовыми отношения, возникшие при следующих обстоятельствах, и применять к ним нормы гражданского права:

а) товарищество «Русский лен» передало автотранспортному унитарному предприятию для доставки в торгово-закупочную фирму "Меркурий" свою продукцию - 20 тыс. метров льняных тканей - на сумму 260 млн.руб. При проверке груза на складе получателя выяснилась недостача этой продукции на сумму 44 млн.руб.

б) наладчик компьютерной техники в научно- исследовательском институте А. Ковалюк по небрежности вывел из строя принтер, стоимостью 700 долларов США, а также стёр из памяти переданного ему для ремонта компьютера информацию о результатах эксперимента, над которым в течение нескольких месяцев работал коллектив института.

3.15 Типовое практическое задание к экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Распределение практических заданий к экзамену находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к экзамену не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового практического задания к экзамену.

Образец типового практического задания к экзамену

Собственник дачного участка Семин передал фермеру Гуськову во временное пользование минитрактор с тем, чтобы он обработал участок Семина и использовал трактор в своем хозяйстве.

Возвратившись из отпуска, Семин узнал, что Гуськов, используя его трактор, получил существенные доходы, так как вспахал дачные участки почти всех садоводов. Семин потребовал возмещения доходов, полученных Гуськовым, Гуськов возражал, так как считал, что деньги получал с дачников за свой труд.

Дайте правовой анализ ситуации.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Конспект	Защита конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему конспектов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Коллоквиум	Коллоквиум – это вид учебно-теоретических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса. Проводится во время практического занятия. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения коллоквиума, доводит до обучающихся: его тему, порядок проведения, а также критерии оценивания
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Кейс-задача	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока решения кейс-заданий должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задания. Решенные кейс-задания в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Реферат	Составление рефератов по темам, предложенным преподавателем производится во вне аудиторного времени в рамках самостоятельной работы. Для составления реферата обучающийся может использовать рекомендуемую или литературу, раскрывающую предложенную тематику. Преподаватель выдает темы рефератов в начале семестра, а проверяет их составление на контрольных занятиях (проценточных неделях). Обучающийся должен ответить на вопросы, связанные с тематикой реферата. Преподаватель информирует обучающихся о выставленной оценке за реферат сразу после контрольного занятия
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время лабораторных работ. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для лабораторных работ не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующим занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Выполнение курсовой работы	Ход выполнения разделов курсовой работы в рамках текущего контроля оценивается преподавателем исходя из объемов выполненных работ в соответствие со шкалами оценивания. Преподаватель информирует обучающихся о результатах оценивания выполнения курсовой работы сразу после контрольно-оценочного мероприятия
Защита курсовой работы	Защита курсовой работы проходит в установленный расписанием день. В ходе защиты курсовой работы обучающийся делает доклад протяженностью 5 – 7 минут. Преподаватель ставит окончательную оценку за курсовую работу после завершения защиты, учитывая уровень его защиты

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования. Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования билеты составляются таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит два теоретических вопроса для оценки знаний, теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; два практических задания: одно из них для оценки умений; другое практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности.


Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (50 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Образец экзаменационного билета

 ЗаБИЖТ ИрГУПС 20__/20__ уч. год	Экзаменационный билет № 11 по дисциплине «Гражданское право»	УТВЕРЖДАЮ Заведующий кафедрой «Гуманитарные науки» ЗаБИЖТ
1. Юридические факты гражданского права и их классификация		
2. Основания прекращения права собственности		
3. Задача. Родители 17-летнего Феде учащегося в колледже, потребовали от него, чтобы свою стипендию он полностью передавал им. Когда Федя ответил, что он согласен передавать лишь половину своей стипендии, родители обратились в суд, мотивируя это тем, что Федя не является дееспособным человеком и не вправе распоряжаться своей стипендией. Какое решение должен принять суд?		
4. Задача. После смерти коммерсанта Алексеева возник спор между женой и его детьми (сыном и дочерью) от первого брака о наследовании оставшегося имущества. Жена Алексеева настаивала на передаче ей мебельного гарнитура «Людовик XIV», автомобиля «Тойота» и акций на сумму 200 000 руб., приобретенных супругами в период брака. Она считала, что спорные вещи являются неделимыми, а поэтому другие наследники имеют право лишь на часть денежной компенсации. Сын и дочь Алексеева требовали передачи им части вещей из гарнитура и акций, так как эти вещи могут быть разделены. Сын считал, что автомобиль должен быть передан ему, так как он купил его, будучи в Японии, и передал займы отцу 400 тыс. руб. Договор займа был предоставлен суду. Сумма займа не была возвращена. Дайте правовой анализ ситуации		
Составил: Перфильева И. А.		