

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

**Забайкальский институт железнодорожного транспорта** –  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ЗабИЖТ ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «31» мая 2024 г. № 425-1

## Б1.О.45 Таможенный менеджмент рабочая программа дисциплины

Специальность – 38.05.02 Таможенное дело  
Профиль – Таможенное дело  
Квалификация – специалист таможенного дела  
Форма и срок обучения – очная форма, 5 лет обучения; заочная форма, 6 лет обучения  
Кафедра-разработчик программы – Управление процессами перевозок

Общая трудоемкость в з.е. – 6  
Часов по учебному плану (УП) – 216  
В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 8/4 (очная/заочная)

Формы промежуточной аттестации в семестрах/курсе:  
очная форма обучения: зачет 6 семестр, экзамен 7 семестр;  
заочная форма обучения: зачет 4 курс, экзамен 5 курс

### Очная форма обучения

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	6	7	Итого
Число недель в семестре	17	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП	Часов по УП
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*</b>	<b>51/4</b>	<b>51/4</b>	<b>102/8</b>
– лекции	17	17	34
– практические	34/4	34/4	68/8
– лабораторные	-	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>57</b>	<b>21</b>	<b>78</b>
<b>Зачет</b>		-	
<b>Экзамен</b>	-	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Итого</b>	<b>108/4</b>	<b>108/4</b>	<b>216/8</b>

### Заочная форма обучения

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4	5	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП	
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*</b>	<b>12/2</b>	<b>12/2</b>	<b>24/4</b>
– лекции	6	6	12
– практические	6/2	6/2	12/4
– лабораторные	-	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>92</b>	<b>78</b>	<b>170</b>
<b>Зачет</b>	<b>4</b>	-	<b>4</b>
<b>Экзамен</b>	-	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Итого</b>	<b>108/2</b>	<b>108/2</b>	<b>216/4</b>

\*В форме ПП - в форме практической подготовки

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4A795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1453.

Программу составил:  
к.г.-м.н., доцент, доцент кафедры

В.А. Любина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление процессами перевозок», протокол от «24» апреля 2024 г. № 10.

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент

М.И. Коновалова

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цель преподавания дисциплины</b>	
1	формирование у обучающихся представлений об управлении в таможенных органах РФ, роли и месте элементов системы управления таможенными органами, об основных направлениях совершенствования системы управления в таможенных органах на современном этапе
<b>1.2 Задачи дисциплины</b>	
1	овладение знаниями в области особенностей организации и управления в системе таможенных органов на современном этапе
2	формирование умений применять современные методы и средства управления с целью повышения эффективности деятельности таможенных органов различного масштаба и собственной профессиональной деятельности
3	развитие навыков выполнения функций управления таможенными коллективами и отдельными сотрудниками, различными процессами таможенного дела с использованием законов, принципов, методов и средств менеджмента
4	формирование и развитие профессионально значимых качеств специалистов
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины (модули) / Обязательная часть
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
1	Б1.О.10 Управление проектами
2	Б1.О.17 Геоэкономика
3	Б1.О.18 Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Б1.О.19 Финансы
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
1	Б1.О.24 Экономическая безопасность
2	Б1.О.46 Управление таможенными органами и таможенной деятельностью
3	Б1.О.47 Управление персоналом в таможенных органах
4	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
5	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

<b>3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или)	ОПК-1.5. Применяет знания в сфере управления для решения задач в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основные принципы и подходы управления организацией в современных условиях для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности
		<b>Уметь:</b> найти варианты решения практических задач на основе развития российской и мировой экономик

исследовательских задач в профессиональной деятельности		<b>Владеть:</b> экономическими методами решения практических задач с учётом специфики профессиональной деятельности
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Разрабатывает организационно-управленческие решения, применяет их в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основные методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
		<b>Уметь:</b> применять методы разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
		<b>Владеть:</b> практическими навыками оценки альтернатив для выбора решений по управлению с учётом специфики профессиональной деятельности
	ОПК-3.2. Анализирует организационно-управленческие решения с позиций их экономической эффективности	<b>Знать:</b> основные методы анализа организационно-управленческих с позиций их экономической эффективности
	<b>Уметь:</b> анализировать организационно-управленческие решения с позиций их экономической эффективности	
	<b>Владеть:</b> практическими навыками оценки организационно-управленческих решения с позиций их экономической эффективности в профессиональной деятельности	
ПК-11. Способен осуществлять управление деятельностью структурных подразделений таможи	ПК-11.1. Формирует систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений	<b>Знать:</b> основные методы формирования системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений
		<b>Уметь:</b> применять приёмы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений
	ПК-11.3. Осуществляет подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений	<b>Знать:</b> теоретические основы разработки и выбора управленческих решений в деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений
		<b>Уметь:</b> разрабатывать альтернативные варианты для подготовки и реализации решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений
	<b>Владеть:</b> практическими навыками выбора эффективных решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений	
ПК-12. Способен осуществлять управление таможенной деятельностью	ПК-12.2. Организует сбор информации для управленческой деятельности в сфере таможенного дела	<b>Знать:</b> методы и способы сбора информации для управленческой деятельности в сфере таможенного дела
		<b>Уметь:</b> организовать сбор информации для управленческой деятельности в сфере таможенного дела
		<b>Владеть:</b> способами обработки собранной информации, методами оценки эффективности деятельности таможи и анализа предоставляемых услуг

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма					Заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции	
		Семестр	Часы				Курс/сессия	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб		СР
1.0	<b>Раздел 1. Основы теории таможенного менеджмента</b>	2	17	34/4		57	4/летняя	6	6/2		92	ОПК-1.5 ПК-12.2
1.1	Тема 1. Введение в таможенный менеджмент. 1.1 Определяющие тенденции эволюции сферы таможенной деятельности России. 1.2 Теория таможенного дела как предмет изучения: понятие, содержание, этапы формирования. 1.3 Цели и задачи таможенного менеджмента	6	2	4		7	4/летняя	1	1		11	ОПК-1.5
1.2	Тема 2. Общий и специальный менеджмент. 2.1 Понятие, функции и методы специального менеджмента. 2.2 Менеджмент в коммерческой фирме и в государственной службе. Интегративная модель управления. 2.3 Законы и инновационные технологии управления в государственной службе	6	2	4		7	4/летняя	1	1		11	ОПК-1.5
1.3	Тема 3. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения. 3.1 Таможенное дело как объект и субъект управления. 3.2 Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. 3.3 Объект и предмет таможенного менеджмента, особенности их изучения.	6	2	4		7	4/летняя	-	1		12	ОПК-1.5
1.4	Тема 4. Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте. 4.1 Основные законы управления, элементы и базовая модель управления. 4.2 Общие и частные принципы управления. 4.3 Классификация методов управления 4.4 Модель управления таможенными органами и её особенности	6	2	4		7	4/летняя	1	1/1		12	ОПК-1.5

1.5	Тема 5. Методологические подходы к управлению таможенным делом. 5.1 Методологические принципы и подходы к решению проблем управления. 5.2 Процессный подход. 5.3 Системный подход. 5.4 Ситуационный подход. 5.5 Целостно-эволюционный подход.	6	2	4/4	7	4/летняя	1	1	10	ПК-12.2
1.6	Тема 6. Таможенное дело как объект управления. 6.1 Базовые определения и морфологическая модель таможенного дела. Эволюция понятия «таможенное дело». 6.2 Иерархия таможенных систем. 6.3 Особенности таможенной службы как системы. Полимодельное представление таможенной системы. 6.4 Структурно-организационное представление таможенной системы. 6.5 Функционально-технологическое представление таможенной системы	6	4	8	14	4/летняя	1	1/1	13	ПК-12.2
1.7	Тема 7. Теоретическая модель таможенного менеджмента. 7.1 Условия формирования теоретической модели таможенного менеджмента. 7.2 Структура теоретической модели таможенного менеджмента. 7.3 Алгоритм теоретической модели таможенного менеджмента. 7.4 Формализация теоретической модели таможенного менеджмента. 7.5 Теоретические задачи таможенного дела	6	3	6	8	4/летняя	1	-	13	ПК-12.2
1.8	Выполнение контрольной работы					4/летняя			10	ОПК-1.5 ПК-12.2
1.9	Форма промежуточной аттестации – зачет	6	-			4/летняя	4			ОПК-1.5 ПК-12.2
2.0	<b>Раздел 2. Традиционная и инновационная система управления</b>	7	6	12	9	5/зимняя	3	2	30	ПК-11.3, ПК-12.2

2.1	Тема 8. Традиционная система управления таможенными органами. 8.1 Особенности управления в таможенных органах в РФ. 8.2 Организационная структура таможенных органов. 8.3 Функции управления в таможенных органах. 8.4 Целеполагание в таможенных органах. 8.5 Процесс принятия управленческих решений в таможенных органах	7	2	4		3	5/зимняя	1	1		10	ПК-12.2
2.2	Тема 9. Управление таможенными услугами. 9.1 Инновационный подход в управлении. 9.2 Место, роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг. 9.3 Стратегический маркетинг в управлении государственными таможенными услугами. 9.4 Система управления государственными таможенными услугами	7	2	4		3	5/зимняя	1	1		10	ПК-12.2
2.3	Тема 10. Стратегическое и оперативно-тактическое управление таможенными органами 10.1 Сущность и основные положения стратегического управления. 10.2 Система стратегического управления в таможенных органах. 10.3 Задачи оперативно-тактического управления. 10.4 Управление деятельностью таможенного поста (операционный уровень)	7	2	4		3	5/зимняя	1	-		10	ПК-11.3
3.0	<b>Раздел 3. Технологический инструментарий таможенного менеджмента</b>	7	11	22/4		12	5/зимняя	3	4/2		36	<b>ПК-11.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2</b>

3.1	<p>Тема 11. Технология контроллинга как инструментальная среда таможенного менеджмента.</p> <p>11.1 Контроллинг как интегративная функция менеджмента.</p> <p>11.2 Предпосылки внедрения контроллинга в управление таможенными органами.</p> <p>11.3 Таможенный контроллинг: концептуальные положения и структура.</p> <p>11.4 Специфика контроллинга в таможенных органах.</p> <p>11.5 Особенности и этапы внедрения контроллинга</p>	7	4	8/4		3	5/зимняя	1	1/1		9	ПК-11.1
3.2	<p>Тема 12. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений.</p> <p>12.1 Основные понятия, методическая схема и компоненты экспертно-аналитической технологии.</p> <p>12.2 Состав и алгоритмическая схема технологии тренинга.</p> <p>12.3 Инструментальные средства подготовки и принятия групповых управленческих решений</p>	7	2	4		3	5/зимняя	-	1		9	ОПК-3.1
3.3	<p>Тема 13. Когнитивно-продуктивная технология подготовки и принятия решений системного характера. Системное управление.</p> <p>13.1 Задачи системного характера.</p> <p>13.2 Технология системного управления на основе знаний.</p> <p>13.3 Функционально-технологическая модель управления и система показателей эффективности.</p> <p>13.4 Параметры технологии и алгоритм системного управления.</p> <p>13.5 Графоаналитическое представление и теоретические задачи системного управления</p>	7	3	6		3	5/зимняя	1	1/1		9	ОПК-3.1



3.4	Тема 14. Технологии и средства принятия организационно-управленческих решений по таможенным операциям. 14.1 Сокращение сроков совершения таможенных операций при декларировании и выпуске товаров. 14.2 Бенчмаркинг в таможенной сфере. 14.3 Оценка эффективности деятельности органов таможенных служб	7	2	4	3	5/зимняя	1	1	9	ОПК-3.2
	Выполнение контрольной работы					5/зимняя			12	ОПК-3.1, ОПК-3.2 ПК-11.1, ПК-11.3, ПК-12.2
	Форма промежуточной аттестации - экзамен	7	36			5/зимняя	18			ПК-11.1, ПК-11.3, ПК-12.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2

\* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела, или для каждой темы, или для каждого вида работы.

Примечание. В разделе через косую черту указываются часы, реализуемые в форме практической подготовки

### 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

### 3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 6.1 Учебная литература

##### 6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Макрусев, В. В. Таможенный менеджмент: учебник / В. В. Макрусев. – 5-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 344 с. : схем., табл. – Режим доступа: URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=697011">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=697011</a> . – ISBN 978-5-394-05008-4. Текст электронный (дата обращения: 28.03.2023)	онлайн
6.1.1.2	Федоренко, К. П. Таможенный менеджмент: учебник / К. П. Федоренко, В. В. Витюк, О. В. Нетаев. – Москв ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 609 с. : ил., табл. – Режим доступа: – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473316">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473316</a> . – ISBN 978-5-4475-9391-9. – DOI 10.23681/473316. – Текст: электронный (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.1.3	Таможенный менеджмент: учебное пособие / В. Б. Мантусов, Н. Д. Эриашвили, Г. А. Прокопович [и др.]; под ред. В. Б. Мантусова; ред. Н. Д. Эриашвили; Российская таможенная академия. – Москва: Юнити-Дана, 2018. – 320 с. : табл. – Режим доступа: URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495463">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495463</a> . – ISBN 978-5-238-02919-1. – Текст: электронный (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/

		онлайн
6.1.2.1	Таможенный менеджмент: учебное пособие: [16+] / О. П. Кузнецова, В. В. Кузнецов, И. А. Коновалов [и др.]; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 98 с.: табл. – Режим доступа: – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683289">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683289</a> – ISBN 978-5-8149-2995-2. – Текст: электронный. (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.2	Герчикова, И. Н. Менеджмент: учебник / И. Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 510 с.: табл., схемы – Режим доступа: URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684936">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684936</a> . – ISBN 978-5-238-01095-3. – Текст: электронный. (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
<b>6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн/ЭИОС
6.1.3.1	Любина В.А. Таможенный менеджмент: практикум для проведения практических занятий у студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» /В.А. Любина – Чита: ЗаБИЖТ, 2023. -70 с. [Электронный ресурс]: <a href="https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=32335.pdf">https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=32335.pdf</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн/ ЭИОС
6.1.3.2	Любина В.А. Таможенный менеджмент: учебное пособие для выполнения самостоятельной и контрольной работы студентами специальности 38.05.02 «Таможенное дело» /В.А. Любина – Чита: ЗаБИЖТ, 2023. – 83 с. [Электронный ресурс]: <a href="https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=32334.pdf">https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=32334.pdf</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн/ ЭИОС
<b>6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>		
6.2.1	АСУ Библиотека ЗаБИЖТ <a href="http://zabizht.ru">http://zabizht.ru</a>	
6.2.2	ЭБС "Университетская библиотека Online" <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	
<b>6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы</b>		
<b>3.3.1 Базовое программное обеспечение</b>		
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49153201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11	
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777322, государственный контракт от 10.08.2009 г. № 64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 29/32А-08	
6.3.1.3	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.1.4	АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009311107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009	
6.3.1.5	БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009320102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009	
<b>6.3.2 Специализированное программное обеспечение</b>		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
<b>6.3.3 Информационные справочные системы</b>		
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»	
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>		
6.4.1	Таможня для всех – российский таможенный портал [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.tks.ru">http://www.tks.ru</a>	

<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>		
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗаБИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 372040 Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11	
2	Учебная аудитория 315 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная система), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации	

	содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 4.25 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, компьютер), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
4	Учебная аудитория 3.17 для проведения лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС)
5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с выходом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал; –3.24, 4.15
6	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>На лекциях обучающиеся получают самые необходимые данные, во многом дополняющие и корректирующие учебники. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.</p> <p>Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся. Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать.</p> <p>Слушание и запись лекций – сложные виды работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Внимание человека неустойчиво. Требуется волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые обучающиеся просят иногда лектора "читать помедленнее". Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно» и т.п. информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания.</p> <p>Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций: конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист, которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и</p>

	<p>план лекций, рекомендуемую литературу к теме.</p> <p>Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.</p> <p>В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное – должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.</p> <p>В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.</p> <p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на лабораторном занятии</p>
<p>Практическое занятие</p>	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что занятия проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций. При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач, ситуации. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины.</p> <p>Особое внимание следует обращать на определение основных понятий дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют понятия.</p> <p>К каждому занятию обучающиеся готовятся заранее, необходимо написать краткий конспект на все вопросы, выносимые для обсуждения на практические занятия. По каждой теме должны быть докладчики с сообщением и презентацией. Докладчику следует подготовить практические примеры и/или ситуационные задачи для слушателей по теме своего сообщения. Создание и решение ситуационных задач оценивается дополнительными баллами.</p> <p>Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу.</p> <p>Практическая подготовка, включаемая в практические занятия, предполагает выполнение обучающимся отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование умений и практических навыков</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Обучение по дисциплине предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам. Обучающийся изучает учебный материал и если, несмотря на изученный материал, задания выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия и/или консультацию</p>

	<p>лектора.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал дисциплины, предусмотренный учебным планом, для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.</p> <p>Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	

## **Приложение № 1 к рабочей программе**

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации**

## 1 Общие положения

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, практике. С учетом действующего в Институте Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, практике включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины или прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2 Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина

Дисциплина «Таможенный менеджмент» участвует в формировании компетенций:

ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности.

ПК-11. Способен осуществлять управление деятельностью структурных подразделений таможни.

ПК-12. Способен осуществлять управление таможенной деятельностью.

Программа контрольно-оценочных мероприятий				очная форма обучения
№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>6 семестр</b>				
1	Текущий контроль	Раздел 1. Основы теории таможенного менеджмента	ОПК-1.5 ПК-12.2	Творческое задание (устно/письменно), доклад (устно), тестирование (компьютерные технологии). В рамках ПП* решение кейс задач (письменно/устно)
2	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Основы теории таможенного менеджмента	ОПК-1.5 ПК-12.2	Зачет (собеседование), зачет – тестирование (компьютерные технологии)
<b>7 семестр</b>				
3	Текущий контроль	Раздел 2. Традиционная и инновационная система управления	ПК-11.3, ПК-12.2	Творческое задание (устно/письменно), доклад (устно), дискуссия (устно), тестирование (компьютерные технологии)
4	Текущий контроль	Раздел 3. Технологический инструментарий таможенного менеджмента	ПК-11.1 ОПК-3.1, ОПК-3.2	Творческое задание (устно/письменно), доклад (устно), решение кейс-задач (письменно), тестирование (компьютерные технологии). В рамках ПП* решение кейс задач (письменно/устно)
5	Промежуточная аттестация	Раздел 2. Традиционная и инновационная система управления. Раздел 3. Технологический инструментарий таможенного менеджмента	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ПК-11.1, ПК-11.3, ПК-12.2	Экзамен (собеседование), экзамен - тестирование (компьютерные технологии)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*\*ПП – практическая подготовка



**Программа контрольно-оценочных мероприятий****заочная форма обучения**

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>4 курс летняя сессия</b>				
1	Текущий контроль	Раздел 1. Основы теории таможенного менеджмента	ОПК-1.5 ПК-12.2	Творческое задание (устно/письменно), доклад (устно), тестирование (компьютерные технологии), контрольная работа (письменно). В рамках ПП* решение кейс задач (письменно/устно)
2	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Основы теории таможенного менеджмента	ОПК-1.5 ПК-12.2	Зачет (собеседование), зачет – тестирование (компьютерные технологии)
<b>5 курс зимняя сессия</b>				
3	Текущий контроль	Раздел 2. Традиционная и инновационная система управления	ПК-11.3, ПК-12.2	Творческое задание (устно/письменно), доклад (устно), дискуссия (устно), тестирование (компьютерные технологии), контрольная работа (письменно)
4	Текущий контроль	Раздел 3. Технологический инструментарий таможенного менеджмента	ПК-11.1 ОПК-3.1, ОПК-3.2	Творческое задание (устно/письменно), доклад (устно), тестирование (компьютерные технологии), контрольная работа (письменно). В рамках ПП* решение кейс задач (письменно/устно)
5	Промежуточная аттестация	Раздел 2. Традиционная и инновационная система управления. Раздел 3. Технологический инструментарий таможенного менеджмента	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ПК-11.1, ПК-11.3, ПК-12.2	Экзамен (собеседование), экзамен - тестирование (компьютерные технологии)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*\*ПП – практическая подготовка

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций.****Описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Образец творческих заданий
2	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Перечень дискуссионных тем
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
4	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Типовая кейс-задача
5	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
6	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Типовое задание для выполнения контрольной работы
7	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания к зачету
8	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
9	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания к экзамену (образец экзаменационного билета)
10	Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Фонд тестовых заданий

	Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	
--	---	--

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена.**

**Шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

**Тест – промежуточная аттестация в форме зачета:**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

**Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена:**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования

«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

#### Творческое задание

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся правильно выполнил индивидуальное творческое задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Представленная работа демонстрирует точное понимание задания и полное ему соответствие. Материалы изложены логично. Работа и форма её представления включает использование различных примеров, в том числе видео и других мультимедийных возможностей. Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок
«хорошо»	Представленная работа демонстрирует понимание задания. В работу включаются как материалы, имеющие как непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней. Содержание работы соответствует заданию, но не все аспекты задания раскрыты. В работе есть элементы творчества. Используются однотипные мультимедийные возможности, основные требования к презентации соблюдены, но отсутствует выполнение требований либо к оформлению, либо к содержанию. Текст на слайде не избыточен, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений
«удовлетворительно»	В работу включена собранная обучающимся информация, но она не анализируется и не оценивается. Нарушение логики в изложении материала. Обычная, стандартная работа, элементы творчества отсутствуют. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации. Слишком много текста, или две и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические ошибки
«неудовлетворительно»	При выполнении индивидуального творческого задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Допущено множество неточностей

#### Дискуссия

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
«хорошо»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; временной регламент обсуждения обоснован; отсутствуют возможные варианты ответов; приведен один пример из практики
«удовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) недостаточно актуальна в данном курсе; представлен содержательно краткий план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики
«неудовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна. Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке материала, отсутствуют примеры из практики

## Доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники не использовались. Содержание заданий темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией из одного источника. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

## Кейс-задача

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»	Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания: допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляет незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

## Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

### Тестирование – текущий контроль

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **3.1 Образец творческих заданий**

Творческие задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец творческого задания по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец творческого задания  
по теме: «Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений»

**Задание.** Какая последовательность из предложенных ниже шагов предпочтительнее при принятии управленческого решения в таможенных органах?

1. Разработка вариантов решений, анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов.
  2. Анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, согласование выбранного варианта решения с коллективом, оценка решения проблемы, организация выполнения решения.
  3. Формулировка проблемы, выбор приемлемого из вариантов решения проблемы, обсуждение выбранного варианта решения.
  4. Формулировка проблемы и проблемной ситуации, разработка вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.
  5. Формулировка проблемной ситуации, анализ вариантов решений, обсуждение Вариантов решения в коллективе, выбор решения организация выполнения решения, оценка решения проблемы.
- Обоснуйте свою позицию.

#### **3.2 Перечень дискуссионных тем**

Перечень дискуссионных тем выложен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен перечень дискуссионных тем, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Перечень дискуссионных тем

1. Проанализируйте причинно-следственные связи между состоянием таможенного администрирования, экономики и внешнеэкономической деятельности. Почему необходимо совершенствовать таможенное администрирование в современных условиях?
2. Дайте краткую характеристику факторов, актуализирующих проблему управления в таможенных органах России. Какой из факторов оказывает наибольшее воздействие на таможенную систему? Почему?
3. Дайте общую характеристику изменения внешней среды функционирования и развития таможенных органов России на современном этапе.
4. Роль таможенных органов в достижении социально-экономических целей государства.

### 3.3 Темы докладов

Темы докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы докладов, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Темы докладов:

Раздел 1. Основы теории таможенного менеджмента

1. Различия между общим и специальным менеджментом.
2. Функции и методы специального менеджмента.
3. Менеджмент в коммерческой фирме и в государственной службе. Интегративная модель управления.
4. Государственная служба: законы и инновационные технологии управления.

Раздел 2. Традиционная и инновационная система управления.

1. Руководство таможенным делом.
2. Характеристика основных подсистем системы таможенных органов.
3. Основные особенности управления в таможенных органах РФ.
4. Административный регламент в качестве инструмента управления таможенными услугами.
5. Стратегический маркетинг в таможенном деле.

Раздел 3. Технологический инструментарий таможенного менеджмента

1. Особенности организации валютного контроля в Российской Федерации.
2. Санитарно-экологическая эффективность таможенного дела.
3. Особенности набора и отбора персонала для работы в таможенных органах.
4. Организация правоохранительной деятельности таможенных органов и пути ее совершенствования.
5. Научно-технический прогресс в таможенном деле.
6. Применение информационных технологий в таможенном деле.

### 3.4 Типовая кейс-задача

Кейс-задачи выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведена типовая кейс-задача по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец типовой кейс-задачи

по теме «Технология контроллинга как инструментальная среда таможенного менеджмента»

#### Кейс № 1

Инспекторы отдела таможенного оформления и контроля таможенного поста не могут прийти к единому мнению по вопросу, требующему совместных усилий. Они приходят к начальнику отдела и описывают ему сложившуюся ситуацию. Начинается дальнейшая дискуссия с убедительными аргументами с обеих сторон. Скоро все участники встречи понимают, что конечной ее целью является не выработка оптимального решения, а отстаивание собственной точки зрения.

Постановка задачи: Как в данной ситуации поступить руководителю, чтобы принять правильное решение?



### 3.5 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине  
(6 семестр – очная форма обучения, 4 курс летняя сессия – заочная форма обучения)

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-1.5. Применяет знания в сфере управления для решения задач в профессиональной деятельности	Введение в таможенный менеджмент	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Общий и специальный менеджмент	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-12.2. Организует сбор информации для управленческой деятельности в сфере таможенного дела	Методологические подходы к управлению таможенным делом	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
	Таможенное дело как объект управления	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Теоретическая модель таможенного менеджмента	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Итого	45 – ОТЗ 45 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

Образец типового варианта тестового задания,  
предусмотренных рабочей программой  
(6 семестр – очная форма обучения, 4 курс летняя сессия – заочная форма обучения)

1. К целям анализа внутренней среды организации в таможенном менеджменте относятся:
  - 1) оценка уровня развития конкурентов;
  - 2) оценка вероятности изменения потребительского поведения;
  - 3) сравнительный анализ конкурентных преимуществ организаций;
  - 4) **повышение эффективности организационной структуры управления.**
2. Совокупность способов и приемов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных организацией целей называется <:метод:> менеджмента. *(Впишите слово в единственном числе).*
3. Таможенные органы являются представителями <:исполнительной:> власти. *(Впишите слово в единственном числе).*
4. Согласно <:патримониальной:> доктрине происхождения управления в условиях первобытного общества люди заключили между собой договор о том, что часть своих прав они передают главе рода, который обязуется их отстаивать. *(Впишите слово в единственном числе).*
5. Какой менеджмент изучает общие принципы и закономерности управления социально-экономическими объектами? <:общий:>. *(Впишите слово в единственном числе)*
6. Согласно теории менеджмента, управленческие решения могут быть приняты:
  - 1) **коллективно;**
  - 2) **единолично;**
  - 3) стихийно;
  - 4) бессознательно.
7. Целями таможенных органов являются:
  - 1) таможенное регулирование ВЭД;
  - 2) содействие внешней торговле;
  - 3) **все выше перечисленное.**
8. Научная дисциплина, изучающая особые отношения между людьми в организациях, отражающие специфику последних, а также некоторые виды специальных процессов, протекающих внутри организации, называется <:специальный:> менеджмент. *(Впишите слово в единственном числе)*
9. В чем состоят основные особенности менеджмента в государственной службе, отличающие его от менеджмента в коммерческих организациях? <:масштабы и качества целей:> \_\_\_\_\_ . *(Впишите 3 слова во множественном числе)*

10. Необходимость дальнейшего развития государственного управления в России обусловлена сущностно-содержательными <:изменениями:> в обществе и самой государственности. (Впишите слово во множественном числе)

11. основополагающие и руководящие идеи и правила, выражающие сущность и закономерности права и которые регулируют осуществление таможенной политики, лежат в основе регулирования общественных отношений, связанных с осуществлением (применением) таможенной политики называются <:принципы:> таможенной политики. (Впишите слово во множественном числе)

12. В перечень полномочий, которыми наделена таможня, не входит:

- 1) издание нормативных правовых актов;
- 2) издание ненормативных правовых актов;**
- 3) проведение таможенного контроля;
- 4) проверка экономической деятельности участников ВЭД.

13. Часть среды, на которую направлен конкретный управленческий процесс – это:

- а) объект управления;**
- б) субъект управления;
- в) предмет управления.

14. К административно-организационным нормативам как методу организационного воздействия относятся:

- 1) оперативно-календарные планы;
- 2) организационные структуры;
- 3) правила внутреннего распорядка;**
- 4) технические стандарты.

15. Основным средством воздействия на человека в социально-психологических методах управления в менеджменте является:

- 1) убеждение;**
- 2) заработная плата;
- 3) премиальная выплата;
- 4) дисциплинарная ответственность.

16. Применение прогрессивной системы оплаты труда в организации относится к экономическим методам:

- 1) поощрения;**
- 2) планирования;
- 3) наказания;
- 4) финансирования.

17. К концу 17 века в России сформировалась довольно разветвленная и централизованная таможенная служба. Сбор таможенных доходов был сосредоточен:

- 1) в Мытной избе;
- 2) в Приказе Большой казны;
- 3) в Конюшенном приказе;**
- 4) в Померной избе.

18. Пограничные таможни обычно располагаются:

- 1) на всех железнодорожных станциях;
- 2) во всех аэропортах;

- 3) в международных аэропортах;  
 4) во всех областных центрах РФ;  
 5) все ответы верны.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине  
 (7 семестр – очная форма обучения, 5 курс зимняя сессия – заочная форма обучения)

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-12.2. Организует сбор информации для управленческой деятельности в сфере таможенного дела	Традиционная система управления таможенными органами	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Управление таможенными услугами	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-11.3. Осуществляет подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений	Стратегическое и оперативно-тактическое управление таможенными органами	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-11.1. Формирует систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений	Технология контроллинга как инструментальная среда таможенного менеджмента	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-3.1. Разрабатывает организационно-управленческие решения, применяет их в профессиональной деятельности	Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Когнитивно-продуктивная технология подготовки и принятия решений системного характера. Системное управление	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-3.2. Анализирует организационно-управленческие решения с позиций их экономической эффективности	Технологии и средства принятия организационно-управленческих решений по таможенным операциям	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Итого	45 – ОТЗ 45 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта тестового задания,  
предусмотренных рабочей программой  
(7 семестр – очная форма обучения, 5 курс зимняя сессия – заочная форма обучения)

1. Система управления в таможенных органах имеет:
  - 1) одноуровневую структуру;
  - 2) двухуровневую структуру;
  - 3) трехуровневую структуру;**
  - 4) четырехуровневую структуру;
  - 5) пятиуровневую структуру.
  
2. В зависимости от территориального размещения таможен, они могут быть:
  - 1) обычными;**
  - 2) специализированными;
  - 3) акцизными;
  - 4) внутренними.
  
3. Последовательный процесс управления при таможенном контроле означает, что:
  - 1) одновременно могут решаться различные организационные вопросы;
  - 2) принятие решения может производиться поэтапно, согласно специализированным функциям подразделений внутри систем или подсистем таможенных органов;**
  - 3) таможенный сотрудник должен делегировать решение на более высокий уровень управления.
  
4. Является ли формой таможенного контроля личный досмотр граждан? <:нет:> (*Впишите слово*)
  
5. Таможенный менеджмент ориентирован на:
  - 1) взаимодействие элементов системы управления в рамках осуществления таможенной деятельности;
  - 2) достижение целей, поставленных системой управления, в рамках осуществления таможенной деятельности;
  - 3) формирование у специалистов системного мышления в области управленческой деятельности с учетом специфики таможенной деятельности;
  - 4) все выше перечисленное.**
  
6. К администрированию и управлению качеством относят:
  - 1) информационно-аналитический мониторинг таможенной деятельности;
  - 2) информационно-аналитический мониторинг таможенной деятельности в сфере таможенного оформления
  - 3) адаптация стратегических задач к изменяющимся условиям;
  - 4) накопление знаний о ВЭД и таможенной деятельности.**
  
7. Является ли формой таможенного контроля личный таможенный досмотр? <:да:> (*Впишите слово*)
  
8. Обязательные платежи, взимаемые таможенными органами в связи с перемещением товаров через таможенную границу называются: таможенные <:пошлины:>. (*Впишите слово во множественном числе*)

9. Обязательные платежи, взимаемые таможенными органами за совершение ими действий, связанных с выпуском товаров, таможенным сопровождением или хранением товаров, а также за совершение иных действий, установленных таможенным законодательством называются: таможенные <:сборы:>. *(Впишите слово во множественном числе)*

10. <:Таможенные:> услуги оказываются таможенными органами, как государству, так и участникам ВЭД. *(Впишите слово во множественном числе)*

11. Функция поддержания устойчивого режима деятельности таможенных органов это <:регулирование:>. *(Впишите слово в единственном числе)*

12. К звеньям управления в системе таможенных органов не относят <:муниципальные:> органы власти. *(Впишите слово во множественном числе)*

13. При проведении таможенного контроля таможенные органы применяют следующие формы таможенного контроля:

- 1) получение объяснений;
- 2) проверка таможенных, иных документов и (или) сведений;
- 3) таможенный осмотр;
- 4) таможенный досмотр;
- 5) личный таможенный досмотр;
- 6) таможенная проверка;
- 7) **все перечисленные.**

14. Таможенная услуга – это:

- 1) **общественно-экономическое благо в форме таможенной деятельности;**
- 2) действия, направленные непосредственно на потребителя;
- 3) неосязаемый товар, который может одновременно производиться и потребляться;
- 4) вид деятельности, в процессе которой не создается новый продукт, но изменяется его качество.

15. Инструментарий для анализа потребностей потребителя, поиска новых путей увеличения ценности предоставляемых услуг это - <:маркетинг:>. *(Впишите слово в единственном числе)*

16. К мониторингу и регулированию ВЭД относят:

- 1) **информационно-аналитический мониторинг таможенной деятельности;**
- 2) информационно-аналитический мониторинг таможенной деятельности в сфере таможенного оформления;
- 3) адаптация стратегических задач к изменяющимся условиям;
- 4) накопление знаний о ВЭД и таможенной деятельности.

17. Решение таможенного органа по жалобе на решение, действие (бездействие) таможенного органа или его должностного лица принимается в <:письменном:> виде. *(Впишите слово)*

18. Таможенный пост возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее:

- 1) приказами начальника таможни
- 2) приказами начальника соответствующего РТУ
- 3) **приказами руководителя ФТС**
- 4) постановлениями Правительства РФ

### 3.6 Типовое задание для выполнения контрольной работы

Варианты заданий для выполнения контрольной работы выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового задания для выполнения контрольной работы по темам дисциплины, предусмотренными рабочей программой дисциплины.

#### Образец типового варианта задания для выполнения контрольной работы № 1

Первая контрольная работа состоит из теоретической части.

В теоретической части работы дается описание степени теоретической разработанности рассматриваемых вопросов, анализируются различные точки зрения на проблему, определяются приемы и способы таможенного менеджмента, а также дается оценка эффективности принятого управленческого решения. Текст должен сопровождаться таблицами, схемами, графиками, диаграммами и другим иллюстрированным материалом, которые придают тексту ясность и конкретность.

Обучающиеся выбирают вариант теоретического вопроса контрольной работы самостоятельно по первой букве фамилии и последней цифре учебного шифра, используя таблицу 1 методических указаний.

#### Перечень теоретических вопросов:

1. Сущность и основные категории таможенного менеджмента.
2. Типология и взаимосвязь основных функций таможенного менеджмента.
3. Исторические предпосылки таможенного менеджмента.
4. Основные стадии становления менеджмента.
5. Формы регламентации управленческой деятельности в таможенном менеджменте.
6. Законы и принципы управления таможенными органами.
7. Классификация методов таможенного менеджмента.
8. Управленческое решение в системе таможенного менеджмента.
9. Общее руководство таможенным органом.
10. Организация как объект таможенного менеджмента: сущность, виды, общие характеристики.

#### Образец типового варианта задания для выполнения контрольной работы № 2

Вторая контрольная работа состоит из двух частей: теоретической и практической.

В теоретической части работы дается описание степени теоретической разработанности рассматриваемых вопросов, анализируются различные точки зрения на проблему, определяются приемы и способы таможенного менеджмента, а также дается оценка эффективности принятого управленческого решения. Текст должен сопровождаться таблицами, схемами, графиками, диаграммами и другим иллюстрированным материалом, которые придают тексту ясность и конкретность.

В практической части представляется анализ и оценка конкретной ситуации и представляется решение конкретной задачи, связанной с формированием у обучающихся общих представлений о таможенном деле как объекте управления и формулировкой предложений по совершенствованию системы управленческой деятельности и повышению эффективности управления трудом в таможенных органах.

Обучающиеся выбирают вариант теоретического вопроса контрольной работы самостоятельно по первой букве фамилии и последней цифре учебного шифра, используя

таблицу 2 методических указаний. Практическое задание контрольной работы выбирается в соответствии с последней цифрой учебного шифра.

#### Теоретическое задание:

1. Характеристика системы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
2. Особенности регулирования внешнеэкономической деятельности на уровне субъектов Российской Федерации.
3. Роль таможенных органов в регулировании внешнеэкономической деятельности.
4. Понятие и характеристика единой системы таможенных органов России.
5. Основные направления экономической деятельности таможенных органов.
6. Таможенная политика России: исторический опыт ее проведения.
7. Развитие таможенной службы в России: исторический аспект.
8. Роль таможенной инфраструктуры в организации и осуществлении таможенного дела.
9. Виды управленческих отношений и организационных структур управления в таможенных органах.
10. Организация процесса управления в системе таможенных органов

#### Практическое задание

##### Задача 1.

На основе прочитанного определите вид таможенного органа, о котором идет речь: «Регионом деятельности Управления является территория Российской Федерации.

Управление для выполнения возложенных на него задач имеет 10 региональных структурных подразделений в городах Калининграде, Санкт-Петербурге, Брянске, Нижнем-Новгороде, Уфе, Ростове-на-Дону, Екатеринбурге, Новосибирске, Иркутске, Владивостоке.

В состав ЭКС входят 32 экспертно-исследовательских отдела и отделения, расположенных в местах дислокации таможен, таможенных постов».

##### Задача 2.

На основе прочитанного выявите, о каком направлении деятельности таможенных органов идет речь (функция) и установите, в каком виде документа может излагаться подобный материал.

«Стороны договорились строить взаимодействие путём информационного обмена, который предусматривает: оперативный обмен базами данных между ФТС России и ФМС России. Информационный обмен осуществляется в целях контроля за соблюдением таможенного и миграционного законодательства Российской Федерации участниками внешнеэкономической деятельности, лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела».

##### Задача 3.

Что по-вашему следует понимать под «Модернизацией информационной системы таможенных органов»? Нужна ли такая деятельность, почему и для чего.

Представьте полное обоснование.

##### Задача 4.

Руководитель ФТС принял решение об изменении текста положения о нагрудных знаках и медалях Службы и положение о Почетной грамоте Федеральной таможенной службы и внес соответствующее изменение в правовой акт. Есть ли у руководителя ФТС



России подобное полномочие (если да где оно закреплено), какой документ или нормативно правовой акт регламентирует порядок награждения.

Задача 5.

Какому управлению непосредственно подчинены таможни: Уральская оперативная, Екатеринбургская, Курганская, Челябинская, Кольцовская, Магнитогорская, Нижнетагильская, Ханты-Мансийская, Тюменская и Ямало-Ненецкая. Сколько таможенных постов находятся в их подчинении?

### **3.7 Перечень теоретических вопросов к зачету** (для оценки знаний)

#### **Раздел 1 Основы теории таможенного менеджмента**

- 1.1 Определяющие тенденции эволюции сферы таможенной деятельности России.
- 1.2 Теория таможенного дела как предмет изучения: понятие, содержание, этапы формирования.
- 1.3 Цели и задачи таможенного менеджмента.
- 1.4 Понятие специального менеджмента.
- 1.5 Функции и методы специального менеджмента.
- 1.6 Методы специального менеджмента.
- 1.7 Менеджмент в коммерческой фирме.
- 1.8 Менеджмент в государственной службе.
- 1.9 Интегративная модель управления.
- 1.10 Законы управления в государственной службе.
- 1.11 Инновационные технологии управления в государственной службе.
- 1.12 Таможенное дело как объект и субъект управления.
- 1.13 Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом.
- 1.14 Объект и предмет таможенного менеджмента, особенности их изучения.
- 1.15 Особенности таможенного менеджмента.

### **3.8 Типовые практические задания к зачету** (для оценки умений)

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типовых практических заданий к зачету.

#### **Образец типовых практических заданий к зачету**

##### **Раздел 1. Основы теории таможенного менеджмента**

1. В чём заключается отличие понятий «менеджмент» и «управление»?
2. В чём причина появления такого специфического труда, как управленческий?
3. Что, по вашему мнению, является характерным в управленческой деятельности менеджеров различного уровня?
4. Какие вы знаете методы общего менеджмента?
5. Какие вы знаете методы специального менеджмента?
6. Перечислите цели и задачи таможенного менеджмента.
7. Какие вы знаете элементы общей теории управления в таможенном менеджменте?
8. Какие подходы внесли существенный вклад в развитие теории и практики таможенного менеджмента?

9. Сформулируйте отличительные особенности управленческой модели, сложившейся исторически в России, от зарубежных моделей.
10. Какие механизмы и принципы западного менеджмента можно использовать в современном российском менеджменте.
11. Укажите основные признаки управления.
12. По каким признакам осуществляется разделение труда в таможенном деле?
13. Дайте характеристику модели управления таможенными органами и её особенностям?
14. Назовите базовые определения и морфологическую модель таможенного дела.
15. Перечислите условия формирования теоретической модели таможенного менеджмента.

### **3.9 Типовые практические задания к зачету** (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типовых практических заданий к зачету.

#### Образец типовых практических заданий к зачету

##### **Раздел 1. Основы теории таможенного менеджмента**

1. Сопоставьте труд управленца, изобретателя, рабочего, работника таможни и покажите их общие моменты и различия.
2. Менеджмент – это искусство. Менеджмент – это наука. Какое утверждение ближе к истине?
3. Что такое внутренняя среда таможенного менеджмента? Опишите входящие в неё элементы.
4. Что такое внешняя среда таможенного менеджмента? Опишите входящие в неё элементы.
5. Обоснуйте взаимосвязь между таможенным менеджментом и таможенным делом.
6. Назовите основные особенности таможенной службы как системы.
7. Опишите полимодельное представление таможенной системы.
8. Опишите структурно-организационное представление таможенной системы.
9. Функционально-технологическое представление таможенной системы.
10. Структурно-организационное представление таможенной системы.

### **3.10 Перечень теоретических вопросов к экзамену** (для оценки знаний)

##### **Раздел 2. Традиционная и инновационная система управления.**

1. Традиционная система управления таможенными органами.
2. Особенности управления в таможенных органах в РФ.
3. Организационная структура таможенных органов.
4. Функции управления в таможенных органах.
5. Процесс принятия управленческих решений в таможенных органах
6. Управление таможенными услугами.
7. Инновационный подход в управлении.
8. Место, роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг.

9. Стратегический маркетинг в управлении государственными таможенными услугами.

10. Система управления государственными таможенными услугами.

11. Сущность и основные положения стратегического управления.

12. Система стратегического управления в таможенных органах.

13. Задачи оперативно-тактического управления.

14. Место, роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг.

15. Целеполагание в таможенных органах.

16. Управление деятельностью таможенного поста (операционный уровень).

### **Раздел 3. Технологический инструментарий таможенного менеджмента.**

1. Технология контроллинга как инструментальная среда таможенного менеджмента.

2. Контроллинг как интегративная функция менеджмента.

3. Предпосылки внедрения контроллинга в управление таможенными органами.

4. Таможенный контроллинг: концептуальные положения и структура.

5. Специфика контроллинга в таможенных органах.

6. Особенности и этапы внедрения контроллинга.

7. Основные понятия, методическая схема и компоненты экспертно-аналитической технологии.

8. Состав и алгоритмическая схема технологии тренинга.

9. Инструментальные средства подготовки и принятия групповых управленческих решений.

10. Технология системного управления на основе знаний.

11. Функционально-технологическая модель управления и система показателей эффективности.

12. Параметры технологии и алгоритм системного управления.

13. Графоаналитическое представление и теоретические задачи системного управления.

14. Сокращение сроков совершения таможенных операций при декларировании и выпуске товаров.

15. Оценка эффективности деятельности органов таможенных служб.

### **3.11 Типовые практические задания к экзамену (для оценки умений)**

Распределение практических заданий к экзамену находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к экзамену не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типовых практических заданий к экзамену.

#### **Образец типовых практических заданий к экзамену**

### **Раздел 2. Традиционная и инновационная система управления.**

1. Назовите состав функций управления.

2. Что такое «триады» и «пирамиды» управления?

3. Перечислите и дайте краткую характеристику этапам функции планирования?

4. Какие Вы знаете планы в зависимости от уровня и горизонта планирования и от того, как сочетаются замысел и средства его достижения?

5. Какие планы разрабатываются в зависимости от характера решаемых задач в системе ФТС России?

6. Какие планы разрабатываются на уровне ФТС России и РТУ?

7. Какие планы разрабатываются на уровне таможни?

8. Перечислите и дайте краткую характеристику уровням планирования.
9. Дайте характеристику функции организации деятельности.
10. Дайте характеристику функции регулирования деятельности.
11. Что такое процесс и каковы основные группы процессов?
12. Дайте характеристику процессного подхода.
13. Каковы принципы моделирования управленческих и операционных процессов?
14. Что такое управленческое решение?
15. Дайте характеристику этапам процесса принятия решений.
16. Дайте характеристику процессного подхода к принятию решений в центральном аппарате ФТС России.

### **Раздел 3. Технологический инструментарий таможенного менеджмента.**

1. В чём заключается контроллинг как интегративная функция менеджмента?
2. Опишите специфику контроллинга в таможенных органах.
3. Назовите предпосылки внедрения контроллинга в управление таможенными органами.
4. Перечислите особенности и этапы внедрения контроллинга.
5. Определите зависимость между экспертно-аналитическими технологиями и инструментальными средствами подготовки и принятия управленческих решений.
6. Опишите алгоритмическую схему технологии тренинга.
7. Какова главная задача технологии системного управления на основе знаний.?
8. Охарактеризуйте факторы бенчмаркинга в таможенной сфере.
9. Проведите оценку эффективности деятельности органов таможенных служб.
10. Приведите оценку эффективности деятельности органов таможенных служб.
11. Дайте характеристику технологии контроллинга как инструментальной среды таможенного менеджмента.
12. Назовите причины для сокращения сроков совершения таможенных операций при декларировании и выпуске товаров.

### **3.12 Типовые практические задания к экзамену** (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Распределение практических заданий к экзамену находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к экзамену не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типовых практических заданий к экзамену.

#### Образец типовых практических заданий к экзамену

### **Раздел 2. Традиционная и инновационная система управления.**

1. Дайте определение понятиям «таможенная услуга», «государственная таможенная услуга», в чем их сущностное отличие?
2. Охарактеризуйте основные элементы структуры понятия «государственная таможенная услуга» и их связи.
3. Что представляет собой административный регламент? Каким образом он может применяться в качестве инструмента управления таможенными услугами? Приведите примеры.
4. Дайте определения терминам: «маркетинг», «менеджмент», «стратегия», «стратегическое управление».
5. В чем сущность стратегического маркетинг-менеджмента?
6. Опишите основные процедуры формирования стратегии и ситуационного выбора стратегических альтернатив. Приведите примеры.

7. Кто осуществляет общее руководство таможенным делом?
8. Опишите основные подсистемы системы таможенных органов.
- 9 Раскройте основные особенности управления в таможенных органах РФ.
10. Назовите особенности принятия управленческих решений в таможенных органах

**Раздел 3. Технологический инструментарий таможенного менеджмента.**

1. Каковы основные тенденции изменения модели управления в государственной службе?
2. Назовите предпосылки разработки системы контроллинга в таможенных органах.
3. Какова специфика контроллинга в таможенных органах?
4. Почему контроллинг рассматривается как технология управления на основе знаний?
5. Раскройте особенности внедрения контроллинга в таможенных органах.
6. Перечислите основные этапы внедрения контроллинга.
7. Составьте схему-процедуру программы процесса подготовки, принятия и реализации управленческих решений конкретной ситуации.

Операции, выполняемые в процессе подготовки, принятия и реализации управленческих решений	Кто должен выполнять указанные операции

8. Примите решение о выборе наиболее эффективного варианта решения по максимуму производительности труда.

Вариант	Объём выпущенной за год продукции, тыс. руб.	Среднегодовая численность работников	Производительность труда одного работника
1	648 000	450	
2	744 000	480	
3	568800	360	

9. Раскройте содержание процессного подхода к управлению в таможенных органах.
10. Охарактеризуйте специфику принятия управленческого решения в таможенных органах?
11. Каковы этапы процесса принятия управленческих решений?
12. Раскройте структуру решения задач системного управления таможенной деятельностью.

#### 4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Дискуссия	Дискуссии проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения круглого стола, доводит до обучающихся тему круглого стола, количество заданий
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Творческое задание	Творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» (в последней редакции). Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку
Кейс-задача	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Контрольная работа	Преподаватель на установочном занятии доводит до обучающихся: темы, количество заданий в контрольной работе. Контрольная работа должна быть выполнена в установленный срок и в соответствии с правилами к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Выполненная контрольная работа передается для проверки преподавателю в установленные сроки. Если контрольная работа выполнена не в соответствии с указаниями или не в полном объеме, она возвращается на доработку
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

## **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

### **Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля**

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 4,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 4,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого тип.

## **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения**

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит три задания: один теоретический вопрос для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену. Одно практическое задание для оценки умений; второе практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности.


Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

### Образец экзаменационного билета

 ЗаБИЖТ ИрГУПС / учебный год	<b>Экзаменационный билет № 1</b> по дисциплине «Таможенный менеджмент»	УТВЕРЖДАЮ Зав. кафедрой «УПП» ЗаБИЖТ _____ М.И.Коновалова						
1. Система стратегического управления в таможенных органах								
2. Составьте схему-процедуrogramму процесса подготовки, принятия и реализации управленческих решений конкретной ситуации в таможенных органах.								
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="204 913 837 976">Операции, выполняемые в процессе подготовки, принятия и реализации управленческих решений</th> <th data-bbox="837 913 1474 976">Кто должен выполнять указанные операции</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="204 976 837 1003"> </td> <td data-bbox="837 976 1474 1003"> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1003 837 1039"> </td> <td data-bbox="837 1003 1474 1039"> </td> </tr> </tbody> </table>			Операции, выполняемые в процессе подготовки, принятия и реализации управленческих решений	Кто должен выполнять указанные операции				
Операции, выполняемые в процессе подготовки, принятия и реализации управленческих решений	Кто должен выполнять указанные операции							
<b>Задание:</b> Укажите, что могло бы содействовать повышению эффективности принятого решения работой.								
3. Таможня потратила 500 тыс. рублей на организацию выставки-ярмарки на территории собственного оздоровительного комплекса. Во время данного мероприятия организацией был заключен ряд договоров по продаже «конфиската», прибыль от которых составила 150 тыс. рублей. Рассчитайте экономическую эффективность реализации данного проекта в процентах.								
<i>Составил: Любина В.А.</i>								