

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2024 г. № 425-1

**Б1.О.33 Таможенное оформление товаров и транспортных
средств**
рабочая программа дисциплины

Специальность – 38.05.02 Таможенное дело

Профиль – Таможенное дело

Квалификация выпускника – специалист таможенного дела

Форма и срок обучения – очная форма 5 лет обучения; заочная форма 6 лет обучения

Кафедра-разработчик программы – Управление процессами перевозок

Общая трудоемкость в з.е. – 2
Часов по учебному плану (УП) – 72
В том числе в форме практической
подготовки (ПП) – 4/2 (очная/заочная)

Формы промежуточной аттестации в
семестрах, на курсах
очная форма обучения: зачет 5 семестр
заочная форма обучения: зачет 3 курс

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5	Итого
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	34/4	34/4
– лекции	17	17
– практические	17/4	17/4
– лабораторные		
Самостоятельная работа	38	38
Итого	72/4	72/4

Заочная форма обучения

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3	Итого
Вид занятий	Часов по УП	
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	8/2	8/2
– лекции	4	4
– практические	4/2	4/2
– лабораторные		
Самостоятельная работа	60	60
Зачет	4	4
Итого	72/2	72/2

* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1453.

Программу составил:

к.т.н., доцент, зав. кафедрой

М.И. Коновалова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление процессами перевозок», протокол от «24» апреля 2024 г. № 10.

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент

М.И. Коновалова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели преподавания дисциплины	
1	обеспечить комплексную и качественную подготовку квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области таможенного дела
2	сформировать у обучающихся практические умения и навыки в сфере таможенного оформления товаров и транспортных средств, которые необходимы для осуществления ими в будущем профессиональной деятельности, связанной с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля в сфере таможенного дела и внешнеэкономической деятельности
1.2 Задачи дисциплины	
1	дать знания в области совершения таможенных операций с товарами и транспортными средствами при их прибытии на таможенную территорию ЕАЭС, убытии с таможенной территории ЕАЭС, помещении на временное хранение, временном хранении
2	сформировать умения, позволяющие применять на практике знания о порядке совершении таможенных операций с товарами и транспортными средствами международной перевозки
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Обязательная часть
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.О.31 Товароведение, экспертиза в таможенном деле
2	Б1.О.40 Ценообразование во внешней торговле и контроль таможенной стоимости
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.34 Таможенные процедуры
2	Б1.О.35 Организация и технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств
3	Б1.О.37 Таможенный контроль после выпуска товаров
4	Б1.О.39 Таможенные операции и таможенный контроль в неторговом обороте
5	Б1.О.49 Декларирование товаров и транспортных средств
6	Б2.О.03(П) Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
8	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-2 Способен осуществлять таможенный контроль при	ПК-2.1. Осуществляет таможенный контроль при совершении таможенных операций	Знать: виды таможенных операций, их содержание; источники правового регулирования (закрепления) таможенных операций и таможенных процедур; порядок совершения таможенных операций; особенности контроля отдельных категорий товаров при их перемещении через

перемещении через таможенную границу товаров и транспортных средств	и применении таможенных процедур	таможенную границу
		<p>Уметь: применять нормы актов, составляющих право ЕАЭС, и законодательство Российской Федерации в области таможенного дела при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур; реализовывать права и исполнять обязанности лиц в рамках совершаемой таможенной операции или применяемой таможенной процедуры; осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенной операции или применении таможенных процедур</p> <p>Владеть: навыками таможенного контроля товаров и транспортных средств при совершении таможенных операций или применении таможенных процедур; навыками таможенного контроля отдельных категорий товаров, перемещаемых через таможенную границу</p>
ПК-5 Способен заполнять таможенную декларацию и декларацию таможенной стоимости, совершать таможенные операции, связанные с таможенным декларированием	ПК-5.1. Заполняет таможенные декларации на товары и транспортные средства	<p>Знать: правила заполнения таможенной декларации на транспортное средство международной перевозки</p> <p>Уметь: реализовывать права и исполнять обязанности лиц, осуществляющих перемещение товаров и транспортных средств международной перевозки через таможенную границу; осуществлять таможенные операции при перемещении через таможенную границу товаров и транспортных средств; заполнить и подать таможенную декларацию на транспортное средство международной перевозки</p> <p>Владеть: навыками работы с документами и сведениями, представляемыми при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу</p>
		<p>Знать: порядок, правила, условия таможенных операций, связанных с таможенным декларированием при перемещении через таможенную границу товаров и транспортных средств</p> <p>Уметь: совершать таможенные операции, связанные с декларированием, при перемещении через таможенную границу товаров и транспортных средств</p> <p>Владеть: навыками совершения таможенных операций, связанных с таможенным декларированием, при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу</p>
	ПК-5.3. Совершает таможенные операции, связанные с таможенным декларированием	

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Семестр	Очная форма				Курс/ сессия	Заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции
			Часы					Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	Раздел 1. Основные положения оперемещении товаров через таможенную границу	5	2	2		5	3/зимняя	2	2		8	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
1.1	Тема 1. Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу	5	2				3/зимняя	2			2	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
1.2	Практическое занятие 1 Основные понятия, используемые в Таможенном кодексе таможенного союза. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС. Основные положения, относящиеся к таможенным операциям	5		2			3/зимняя		2		2	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3

1.3	Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу	5			5	3/зимняя				4	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.0	Раздел 2. Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации, деятельность лиц в области таможенного дела, связанная с предварительными операциями	5	15	15/4	33	3/зимняя	2	2/2		38	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.1	Тема 2. Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС	5	2			3/зимняя	1			1	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.2	Практическое занятие 2. Места и время прибытия товаров на ТТ ЕАЭС. Уведомление о прибытии. Таможенные операции, совершаемые в местах прибытия	5		2/2		3/зимняя		1/1		1	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.3	Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС	5			5	3/зимняя				2	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.4	Тема 3. Таможенные перевозчик. Условия включения в реестр таможенных перевозчиков. Права, обязанности, ответственность таможенного перевозчика	5	2			3/зимняя				2	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.5	Практическое занятие 3. Таможенный перевозчик, основные и дополнительные условия включения юридических лиц в реестр таможенных перевозчиков. Права, обязанности и ответственность перевозчика	5		2		3/зимняя				2	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.6	Таможенный перевозчик. Условия включения в реестр таможенных перевозчиков. Права, обязанности, ответственность таможенного перевозчика	5			4	3/зимняя				2	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.7	Тема 4. Перевозка товаров подтаможенным контролем	5	2			3/зимняя				2	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.8	Практическое занятие 4. Сроки перевозки товаров в рамках таможенной процедуры "таможенный транзит". Оборудование транспортных средств международной перевозки товаров при перемещении товаров под таможенными печатями и пломбами	5		2		3/зимняя				2	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.9	Перевозка товаров под таможенным контролем	5			5	3/зимняя				2	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.10	Тема 5. Владелец склада временного хранения. Права, обязанности, ответственность владельца СВХ	5	2			3/зимняя				2	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.11	Практическое занятие 5. Владелец СВХ. Условия включения юридического лица в реестр владельцев складов временного хранения. Условия исключения из реестра	5		2		3/зимняя				2	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.12	Владелец склада временного хранения. Права, обязанности, ответственность владельца СВХ	5			4	3/зимняя				2	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3

2.13	Тема 6. Временное хранение товаров	5	2			3/зимняя				2	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.14	Практическое занятие 6. Временное хранение товаров. Сроки временного хранения. Иные места временного хранения	5		2/2		3/зимняя		1/1		1	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.15	Временное хранение товаров	5			5	3/зимняя				2	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.16	Тема 7. Убытие товаров с таможенной территории ЕАЭС	5	2			3/зимняя	1			1	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.17	Практическое занятие 7. Места и время убытия товаров с ТТ ЕАЭС. Таможенные операции, совершаемые при убытии товаров с ТТ ЕАЭС	5		2		3/зимняя				2	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.18	Убытие товаров с таможенной территории ЕАЭС	5			5	3/зимняя				2	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.19	Тема 8. Таможенное оформление транспортных средств международной перевозки (ТСМП). Декларация на транспортное средство	5	3			3/зимняя				2	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.20	Практическое занятие 8,9. Временный ввоз и временный вывоз ТСМП. Декларирование ТСМП	5		3		3/зимняя				2	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
2.21	Таможенное оформление транспортных средств международной перевозки (ТСМП). Декларация на транспортное средство	5			5	3/зимняя				2	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
	Выполнение контрольной работы					3/зимняя				14	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3
	Форма промежуточной аттестации – зачет	5		-		3/зимняя		4			ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3

* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела, или для каждой темы, или для каждого вида работы.

Примечание. В разделе через косую черту указываются часы, реализуемые в форме практической подготовки.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Воробьева, Е. А. Таможенное оформление товаров и транспортных средств: учебно-методическое пособие: [16+] / Е. А. Воробьева, И. Ю. Гольяпина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 107 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459345 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8919-6. – DOI 10.23681/459345. – Текст: электронный (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн

6.1.1.2	Таможенный представитель как посредник таможенных операций в системе Евразийского экономического союза (ЕАЭС): учебное пособие: [16+] / А. М. Басенко, П. В. Таранов, Л. Х. Попова [и др.]; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 120 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=568732 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2571-3. – Текст: электронный (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Логинова, А. С. Практикум по декларированию товаров и транспортных средств: учебное пособие / А. С. Логинова, А. В. Одинокова. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017. – 153 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445297 – ISBN 978-5-4377-0099-0. – Текст: электронный (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.2	Горлов, С. М. Международные транспортные операции: учебное пособие: [16+] / С. М. Горлов, О. В. Тахумова; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 111 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459042 – Текст: электронный (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.3	Забелин, В. Г. Внешнеторговые операции и их транспортное обеспечение: учебное пособие: [16+] / В. Г. Забелин, Е. В. Зарецкая; Московская государственная академия водного транспорта. – Москва: Альтаир: МГАВТ, 2015. – 79 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429824 – Текст: электронный (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.4	Таможенный кодекс ЕАЭС: первые итоги применения: сборник научных трудов по материалам IX Международной научно-практической конференции «Таможенный кодекс ЕАЭС: первые итоги применения» (г. Саратов, 1 ноября 2018 г.) / под ред. С. А. Овсянникова, И. В. Мильшиной; Саратовский национальный исследовательский государственный университет им. Н. Г. Чернышевского, Юридический факультет. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2019. – 296 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565052 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4377-0139-3. – Текст: электронный (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Коновалова М.И. Таможенное оформление товаров и транспортных средств: учебное пособие для выполнения практических, контрольных и самостоятельных работ студентами очной и заочной форм обучения специальности 38.05.02 «Таможенное дело» по дисциплине «Таможенное оформление товаров и транспортных средств» / М.И. Коновалова. – Чита: ЗаБИЖТ, 2023 – 90 с. [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=32386.pdf (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	АСУ Библиотека ЗаБИЖТ http://zabizht.ru	
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11	
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08	

6.3.1.3	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License
6.3.1.4	АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009
6.3.1.5	БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009
6.3.2 Специализированное программное обеспечение	
6.3.2.1	Не предусмотрено
6.3.3 Информационные справочные системы	
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" Доступ через официальный сайт ЕАЭС http://www.eaunion.org/
6.4.2	Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) Доступ через официальный сайт ЕАЭС http://www.eaunion.org/
6.4.3	Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Доступ через официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗаБИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 3.22 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная панель), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 3.27 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, компьютер), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
4	Учебная аудитория 3.17 для проведения лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС)
5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с выходом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 3.24, 4.15
6	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	На лекциях обучающиеся получают самые необходимые данные, во многом дополняющие и корректирующие учебники. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей. Слушание и запись лекций – сложные виды работы. Внимательное слушание и

	<p>конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Внимание человека неустойчиво. Требуются волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые обучающиеся просят иногда лектора "читать помедленнее". Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, нужно использовать не только учебник, но и рекомендованную дополнительную литературу. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями. Функция обучающегося – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания.</p> <p>Общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций: Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист, которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме.</p> <p>Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.</p> <p>В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.</p> <p>В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.</p> <p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на лабораторном занятии</p>
<p>Практическое занятие</p>	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Обучение по дисциплине предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и</p>

	<p>содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам. Обучающийся изучает учебный материал и если, несмотря на изученный материал, задания выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия и/или консультацию лектора.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал дисциплины, предусмотренный учебным планом, для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.</p> <p>Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации**

1 Общие положения

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. С учетом действующего в Институте Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Таможенное оформление товаров и транспортных средств» участвует в формировании компетенций:

ПК-2 Способен осуществлять таможенный контроль при перемещении через таможенную границу товаров и транспортных средств;

ПК-5 Способен заполнять таможенную декларацию и декларацию таможенной стоимости, совершать таможенные операции, связанные с таможенным декларированием.

Программа контрольно-оценочных мероприятий

очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
5 семестр				
1	Текущий контроль	Раздел 1. Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	Конспект (письменно), разноуровневые задания (письменно), тестирование (компьютерные технологии)
2	Текущий контроль	Раздел 2. Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации, деятельность лиц в области таможенного дела, связанная с предварительными операциями	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	Конспект (письменно), доклад (устно), разноуровневые задания (письменно), тестирование (компьютерные технологии). В рамках ПП**: разноуровневые задания (письменно)
3	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу. Раздел 2. Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации, деятельность лиц в области таможенного дела, связанная с предварительными операциями	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

Программа контрольно-оценочных мероприятий

заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
Курс 3, сессия зимняя				
1.1	Текущий контроль	Раздел 1. Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	Конспект (письменно), контрольная работа (письменно), разноуровневые задания (письменно), тестирование (компьютерные технологии)
2.1	Текущий контроль	Раздел 2. Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	Конспект (письменно), контрольная работа (письменно), тестирование

		декларации, деятельность лиц в области таможенного дела, связанная с предварительными операциями		(компьютерные технологии). В рамках ПП**: разноуровневые задания (письменно)
3	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Основные положения о перемещения товаров через таможенную границу. Раздел 2. Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации, деятельность лиц в области таможенного дела, связанная с предварительными операциями	ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.3	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	2	3	4
1	Конспект	Особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста). Цель этой деятельности — выявление, систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной (для конспектирующего) информации. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы конспектов
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
3	Разноуровневые задания	Различают задания: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и	Типовые разноуровневые

		<p>диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся;</p> <p>– реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся;</p> <p>– творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения;</p> <p>может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся</p>	задания
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Типовое задание для выполнения контрольной работы
5	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
6	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и типовое практическое задание к зачету
7	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета.
Шкала оценивания уровня освоения компетенций**

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на	Минимальный

	теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Разноуровневые задания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»	Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа. Не было попытки решить задачу

Доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Используются

	дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль доклада не передана

Конспект

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему полностью и ответил на все вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме
«хорошо»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, с незначительными исправлениями
«удовлетворительно»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в не полном объеме с частичным соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно
«неудовлетворительно»	Конспект по теме не выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся не по заданной теме в не полном объеме без соблюдения необходимой последовательности. Обучающийся работал не самостоятельно; не раскрыл тему и не ответил на вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно

Тестирование – текущий контроль

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовое задание для выполнения контрольной работы

Варианты заданий для выполнения контрольной работы выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового задания для выполнения контрольной работы по темам дисциплины, предусмотренными рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта задания для выполнения контрольной работы

Данная работа состоит из двух частей: расчетной и графической. Расчетную часть пояснительной записки следует выполнять на листах с рамкой формата А4, графическую – на листе формата А3.

Контрольная работа выполняется по теме: «Основные правила и порядок заполнения таможенной декларации».

Цель – изучить основные требования и положения по заполнению таможенной декларации; заполнить бланк таможенной декларации на товар.

Задание: Требуется заполнить таможенную декларацию на ввозимый или вывозимый товар в соответствии с исходными данными (Таблица 1). Вариант выполнения контрольной работы выдается преподавателем индивидуально каждому обучающемуся.

Бланк таможенной декларации приведен в учебном пособии.

Таблица 1 – Исходные данные к контрольной работе

№ варианта	Наименование товара	Код товара по ТН ВЭД ТС
1	Вина виноградные натуральные, включая крепленые; суло виноградное	2204
2	Масла смазочные, масла прочие	2710 19 710 0 2710 19 750 0 2710 19 820 0 2710 19 840 0 2710 19 860 0 2710 19 880 0 2710 19 920 0 2710 19 940 0 2710 19 980 0 2710 20 900 0
3	Средства для смазки машин, механизмов и транспортных средств, прочие смазки	3403 19 100 0 3403 19 900 0 из 3403 99 000 0
4	Шины и покрышки пневматические резиновые новые	4011
5	Устройства для приготовления и подогрева пищи; прочие устройства	7321 11 7321 81
6	Вентиляторы, колпаки и шкафы вытяжные	8414 51 000 0 8414 59 8414 60 000
7	Установки для кондиционирования воздуха	8415 10 8415 20 000 8415 81 00 8415 82 000 0 8415 83 000 0

8	Холодильники, морозильники и прочее холодильное или морозильное оборудование электрическое или других типов	8418 10 8418 21 8418 29 000 0 8418 30 8418 40 8418 50
9	Сушилки для белья	8421 12 000 0
10	Посудомоечные машины	8422 11 000 0 8422 19 000 0
11	Оборудование для взвешивания	8423
12	Автопогрузчики с вилочным захватом; прочие погрузчики	8427
13	Бульдозеры с неповоротным и поворотным отвалом, грейдеры, планировщики, скреперы, механические лопаты, экскаваторы, одноковшовые погрузчики, трамбовочные машины и дорожные катки, самоходные	8429
14	Снегоочистители плужные и роторные	8430 20 000 0
15	Принтеры, копировальные аппараты и факсимильные аппараты	8443 31 8443 32 8443 39
16	Машины стиральные	8450 11 8450 12 000 0 8450 19 000 0 8450 20 000 0
17	Машины швейные	8452 10 8452 21 000 0 8452 29 000 0
18	Инструменты ручные	8467 11 8467 19 000 0 8467 21 8467 22 8467 29 8467 81 000 0 8467 89 000 0
19	Машины счетные и карманные машины для записи, воспроизведения и визуального представления данных с вычислительными функциями	8470
20	Вычислительные машины и их блоки	8471
21	Оборудование конторское	8472
22	Автоматы торговые, включая автоматы для размена банкнот и монет	8476 (кроме 8476 90 000 0)
23	Пылесосы	8509 40 000 0 8508 11 000 0 8508 19 000 0
24	Машины электромеханические бытовые со встроенным электродвигателем	8508 60 000 0 8509 80 000 0
25	Электробритвы, машинки для стрижки волос и приспособления для удаления волос	8510 10 000 0 8510 20 000 0 8510 30 000 0
26	Фонари портативные электрические, работающие от собственного источника энергии	8513 10 000 0
27	Машины и аппараты для электрической, лазерной или другой световой или фотонной, ультразвуковой, электронно-лучевой, магнитно-импульсной или плазменно-дуговой низкотемпературной пайки, высокотемпературной пайки или сварки	8515 (кроме 8515 90 000 0)
28	Электрические водонагреватели безынерционные или аккумуляторные, электронагреватели погружные; электрооборудование обогрева пространства и обогрева грунта, электротермические аппараты для ухода за волосами и сушилки для рук; электроутюги; прочие бытовые электронагревательные приборы	8516 (кроме 8516 80, 8516 90 000 0)
29	Аппараты телефонные, включая аппараты телефонные для сотовых сетей связи или других беспроводных сетей связи; прочая аппаратура для передачи или приема голоса, изображений и других данных, включая аппаратуру для коммуникации в сети проводной и	8517 11 000 0 8517 12 000 0 8517 18 000 0 8517 61 000 0

	беспроводной связи	8517 62 000 8517 69 100 0
30	Микрофоны и подставки для них; громкоговорители, смонтированные или не смонтированные в корпусах; наушники и телефоны головные, объединенные или не объединенные с микрофоном, и комплекты, состоящие из микрофона и одного или более громкоговорителей; электрические усилители звуковой частоты; электрические звукоусилительные комплекты	8518 (кроме 8518 90 000 1, 8518 90 000 2, 8518 90 000 9)
31	Аппаратура звукозаписывающая или звуковоспроизводящая	8519
32	Аппаратура видеозаписывающая или видеовоспроизводящая	8521
33	Носители готовые незаписанные	из 8523
34	Аппаратура передающая для радиовещания или телевидения, включающая или не включающая в свой состав приемную, звукозаписывающую или звуковоспроизводящую аппаратуру; телевизионные камеры, цифровые камеры и записывающие видеокамеры	8525
35	Аппаратура радиолокационная, радионавигационная и радиоаппаратура дистанционного управления	8526 (кроме 8526 10 000 1, 8526 92 000 1)
36	Аппаратура приемная для радиовещания	8527 (кроме 8527 21 200 1, 8527 21 520 1, 8527 21 590 1, 8527 29 000 1)
37	Мониторы и проекторы, не включающие в свой состав приемную телевизионную аппаратуру; аппаратура приемная для телевизионной связи, включающая или не включающая в свой состав широкополосный радиоприемник или аппаратуру, записывающую или воспроизводящую звук или изображение	8528
38	Схемы электронные интегральные	8542
39	Транспортные средства, специально предназначенные для движения по снегу	8703 10 110 0
40	Яхты и прочие плавучие средства для отдыха или спорта	8903 91 8903 92 8903 99 (кроме 8903 99 100 0)
41	Бинокли, монокуляры, прочие зрительные трубы и их арматура; прочие астрономические приборы и их арматура, кроме радиоастрономических приборов	9005 (кроме 9005 90 000 0)
42	Фотокамеры (кроме кинокамер)	9006 10 000 0 9006 30 000 0 9006 40 000 0 9006 51 000 0 9006 52 000 9006 53 9006 59 000
43	Кинокамеры и кинопроекторы, содержащие или не содержащие звукозаписывающие или звуковоспроизводящие устройства	9007 10 000 0 9007 20 000 0
44	Проекторы изображений, кроме кинематографических	9008 (кроме 9008 90 000 0)
45	Устройства на жидких кристаллах	9013 (кроме 9013 90)
46	Компасы для определения направления	9014 (кроме 9014 90 000 0)
47	Приборы и инструменты геодезические или топографические (включая фотограмметрические), гидрографические, океанографические, гидрологические, метеорологические или геофизические, кроме компасов; дальномеры	9015 (кроме 9015 90 000 0)
48	Часы наручные, карманные и прочие, предназначенные для ношения на себе или с собой, включая секундомеры	9101 9102
49	Музыкальные инструменты, у которых звук производится или должен быть усилен электрическим способом	9207
50	Видеоигры с использованием телевизионного приемника, игровые	9504 50 000 1

	автоматы с экраном, игры электронные	9504 30 100 0 9504 50 000 2
--	--------------------------------------	--------------------------------

3.2 Типовые разноуровневые задания

Разноуровневые задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец разноуровневой задачи по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец разноуровневых заданий,
выполняемых в рамках практической подготовки

Практическое занятие № 2

Места и время прибытия товаров на ТТ ЕАЭС. Уведомление о прибытии. Таможенные операции, совершаемые в местах прибытия

Цель занятия: изучить прибытие товаров на таможенную территорию Союза и таможенные операции, связанные с их прибытием

Задание 2.1

Заполнить грузовую таможенную декларацию на товары по форме, представленной в приложении 1 и Инструкция о порядке заполнения декларации на товары.

Задание 2.2

Тюменская фирма ЗАО «Тройка» импортер заключила контракт купли-продажи с одной из фирм, находящейся в Финляндии, на поставку товара в г. Тюмень. Доставка товара производилась через пункт пропуска на границе Торфяновка (Выборгская таможня) автотранспортом в г. Тюмень (Тюменская таможня).

Какие таможенные операции необходимо провести в месте прибытия товара в Таможенный союз до места назначения, применительно к данной ситуации?

Задание 2.3

Челябинское предприятие (импортер) заключило контракт купли-продажи с иностранной фирмой, находящейся в Таиланде. Предметом контракта является поставка товара в г. Челябинск. Доставка товара производилась воздушным транспортом в аэропорт «Баландино» (г. Челябинск).

Какие таможенные операции необходимо провести в месте прибытия товара в Таможенный союз до места назначения, применительно к данной ситуации?

Задание 2.4

Челябинское предприятие (импортер) заключило контракт купли-продажи с иностранной фирмой, находящейся в Таиланде. Предметом контракта является поставка товара в г. Челябинск. Доставка товара производилась морским транспортом до морского порта Владивосток, затем воздушным транспортом в аэропорт «Баландино» (г. Челябинск).

Какие таможенные операции необходимо провести в месте прибытия товара в Таможенный союз до места назначения, применительно к данной ситуации?

Контрольные вопросы

1. В каких местах осуществляется прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС?
2. В какое время осуществляется прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС?
3. Какие совершаются таможенные операции, связанные с прибытием товаров на таможенную территорию Союза, и каков порядок их совершения?

4. Какие документы представляются при уведомлении таможенного органа о прибытии товаров на таможенную территорию Союза при международной перевозке автомобильным, водным, воздушным, железнодорожным транспортом?

5. Могут ли в месте прибытия осуществляться разгрузка, перегрузка (перевалка) товаров и иные грузовые операции с товарами, а также замена транспортных средств международной перевозки, доставивших товары на ТТ Союза, другими транспортными средствами?

6. Когда перевозчик должен уплатить ввозные таможенные пошлины при прибытии товаров на таможенную территорию Союза?

7. При каких обстоятельствах прекращается у перевозчика обязанность по уплате ввозных таможенных пошлин?

Образец разноуровневых заданий

Практическое занятие № 3. Таможенный перевозчик, основные и дополнительные условия включения юридических лиц в реестр таможенных перевозчиков. Права, обязанности и ответственность перевозчик.

Цель занятия: изучить понятие таможенный перевозчик, его права, обязанности, ответственность и рассмотреть условия включения юридических лиц в реестр таможенных перевозчиков.

Задание 3.1. Дать определение понятию «таможенный перевозчик» и указать порядок получения статуса таможенного перевозчика. Изучить 351 статью Федерального закона "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 03.08.2018 N 289-ФЗ и заполнить таблицу 1.

Таблица 1-Условия включения юридического лица в реестр таможенных перевозчиков

Основные условия	Дополнительные условия

Задание 3.2. Ознакомиться с нормативно-правовыми документами, регулиющими права, обязанности и ответственность таможенного перевозчика и заполнить таблицу 2.

Таблица 2 -Права, обязанности и ответственность перевозчика

Права	Обязанности	Ответственность

Контрольные вопросы

1. На основе чего осуществляются отношения таможенного перевозчика с отправителями товаров либо экспедиторами?

2. Кто не может быть включен в реестр таможенных перевозчиков?

3. Что необходимо для получения статуса таможенного перевозчика и свидетельства о включении в реестр?

4. Что должно содержать заявление о включении в реестр таможенных перевозчиков?

5. Какие документы прилагаются к заявлению о включении в реестр таможенных перевозчиков?

6. Что служит основанием для исключения юридического лица из реестра таможенных перевозчиков?

3.3 Темы докладов

Темы докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы докладов, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Темы докладов:

1. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС.
2. Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС. Предварительное информирование.
3. Временное хранение товаров.
4. Таможенный контроль перевозок товаров между таможенными органами ЕАЭС.
5. Убытие товаров с таможенной территории ЕАЭС.
6. Особенности таможенного оформления товаров при международных автомобильных перевозках.
7. Особенности таможенного оформления товаров при международных железнодорожных перевозках.
8. Особенности таможенного оформления товаров при международных морских и водных перевозках.
9. Особенности таможенного оформления товаров при международной перевозке воздушным транспортом.
10. Таможенное оформление товаров и транспортных средств, ввезенных для личного пользования физическими лицами.
11. Деятельность в качестве таможенного перевозчика.
12. Деятельность в качестве владельца склада временного хранения.
13. Документы и сведения, представляемые по прибытию товаров и транспортных средств на таможенную территорию ЕАЭС в зависимости от вида транспорта.
14. Порядок учреждения СВХ.
15. Таможенный перевозчик. Назначение. Порядок получения статуса таможенного перевозчика
16. Взаимодействие таможенной, железнодорожной служб, службы пограничного контроля и других служб государственного контроля на пограничной железнодорожной станции.
17. Международные конвенции и договоры, регулирующие перевозки товаров железнодорожным транспортом.
18. Порядок допуска транспортных средств к международным перевозкам под таможенными печатями и пломбами.
19. Совершенствование таможенных процедур в условиях применения новых таможенных технологий.
20. Общие положения о перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС, владении, пользовании и (или) распоряжении ими на таможенной территории или за ее пределами.

3.4 Темы конспектов

Темы конспектов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы конспектов, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Темы конспектов:

1. Основные понятия, используемые в Таможенном кодексе таможенного союза. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС. Основные положения, относящиеся к таможенным операциям.

2. Места и время прибытия товаров на ТТ ЕАЭС. Уведомление о прибытии. Таможенные операции, совершаемые в местах прибытия.

3. Таможенный перевозчик, основные и дополнительные условия включения юридических лиц в реестр таможенных перевозчиков. Права, обязанности и ответственность перевозчика.

4. Сроки перевозки товаров в рамках таможенной процедуры "таможенный транзит". Оборудование транспортных средств международной перевозки товаров при перемещении товаров под таможенными печатями и пломбами

5. Владелец СВХ. Условия включения юридического лица в реестр владельцев складов временного хранения. Условия исключения из реестра.

6. Временное хранение товаров. Сроки временного хранения. Иные места временного хранения.

7. Места и время убытия товаров с ТТ ЕАЭС. Таможенные операции, совершаемые при убытии товаров с ТТ ЕАЭС.

8. Временные ввоз и временный вывоз ТСМП. Декларирование ТСМП.

3.5 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные поразделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-2.1 Осуществляет таможенный контроль при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Тема 1. Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Тема 2. Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Тема 3. Таможенный перевозчик. Условия включения в реестр таможенных перевозчиков. Права, обязанности, ответственность таможенного перевозчика	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Тема 4. Перевозка товаров под таможенным контролем	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Тема 5. Владелец склада временного хранения. Права, обязанности,	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ

	ответственность владельца СВХ	Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Тема 6. Временное хранение товаров	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Тема 7. Убытие товаров с таможенной территории ЕАЭС	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Тема 8. Таможенное оформление транспортных средств международной перевозки (ТСМП). Декларация на транспортное средство	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	ПК-5.1 Заполняет таможенные декларации на товары и транспортные средства	Тема 1. Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу	Знание
Умение			1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
Действие			1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
Тема 2. Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС		Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
Тема 3. Таможенные перевозчик. Условия включения в реестр таможенных перевозчиков. Права, обязанности, ответственность таможенного перевозчика		Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
Тема 4. Перевозка товаров под таможенным контролем		Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
Тема 5. Владелец склада временного хранения. Права, обязанности, ответственность владельца СВХ		Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
Тема 6. Временное хранение товаров		Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
Тема 7. Убытие товаров с таможенной территории ЕАЭС		Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ

			1 – ЗТЗ	
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
		Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
Тема 8. Таможенное оформление транспортных средств международной перевозки (ТСМП). Декларация на транспортное средство		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
		Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
ПК-5.3 Совершает таможенные операции, связанные с таможенным декларированием	Тема 1. Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
	Тема 2. Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
	Тема 3. Таможенные перевозчик. Условия включения в реестр таможенных перевозчиков. Права, обязанности, ответственность таможенного перевозчика	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
	Тема 4. Перевозка товаров под таможенным контролем	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
	Тема 5. Владелец склада временного хранения. Права, обязанности, ответственность владельца СВХ	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
	Тема 6. Временное хранение товаров	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
	Тема 7. Убытие товаров с таможенной территории ЕАЭС	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
	Тема 8. Таможенное оформление транспортных средств международной перевозки (ТСМП). Декларация на транспортное средство	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
			Итого	72 – ОТЗ 72 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Местами перемещения товаров через ТГ Союза являются:
1 Пункты пропуска.
2 Места пересечения государственной границы.
3 Существующие транспортные пути (ж/д пути, магистрали и т.п.).

2. После пересечения таможенной границы товары доставляются в место прибытия и предъявляются таможенным органам:
1 Декларантом.
2 Заинтересованным лицом.
3 Перевозчиком.

3. Перевозчик уведомляет таможенный орган о прибытии на ТТ СОЮЗА путём представления:
1 Документов.
2 Устного уведомления должностного лица таможенных органов.
3 Документов и сведений.

4. Генеральная декларация используется на:
1 Автомобильном транспорте.
2 Водном транспорте.
3 Железнодорожном транспорте.
4 Воздушном транспорте.

5. При каких перевозках используется коносамент?
1 Морских и речных.
2 Воздушных.
3 Речных.
4 Автомобильных.

6. Накладная CMR используется при перевозке товаров:
1 Водным транспортом.
2 Автомобильным транспортом.
3 Воздушным транспортом.
4 Железнодорожным транспортом.

7. Документ «Судовая роль» применяется на:
1 Воздушном транспорте.
2 Водном транспорте.
3 Железнодорожном транспорте.
4 Автомобильный.

8. В местах прибытия могут совершаться операции:
1 По разгрузке и перегрузке товаров.

- 2 По замене транспортного средства.
- 3 Связанные с временным хранением.
- 4 Связанные с таможенным декларированием и выпуском товаров.
- 5 Все перечисленные операции.**

9. Процедура помещения товаров и транспортных средств под определенную таможенную процедуру и завершение данной процедуры – это <: **таможенный контроль**:>.

10. Совокупность положений, определяющих статус товаров, перемещаемых через таможенную границу ТС для таможенных целей, называется таможенной <: **процедурой**:>.

11. Таможенные операции, связанные с помещением товаров на временное хранение или их таможенное декларирование в соответствии с таможенной процедурой при перевозке автомобильным транспортом, совершаются в течении часов с момента предъявления товаров ТО в месте прибытия.

12. Для проверки целевого использования товаров, ввозимых в качестве гуманитарной помощи предъявляется таможенная <: **декларация**:>.

13. Свидетельство о включении в Реестр владельцев складов временного хранения действительно в течение <: **пяти**:> лет.

14. Владельцем таможенного склада может быть российское <: **юридическое**:> лицо, включенное в Реестр владельцев таможенных складов.

15. Укажите правильную последовательность порядка таможенного оформления товара
Подача и регистрация таможенных деклараций - Определение правильности кода товара и нетарифное урегулирование процедуры - Контроль валютной и таможенной стоимости груза - Контроль проводимых платежей - Окончательный осмотр груза и его выпуск.

16. Пользование и (или) распоряжение товарами после их выпуска таможенным органом осуществляется в соответствии с условиями заявленной <: **таможенной процедуры**:> или в соответствии с условиями, установленными для отдельных категорий товаров, не подлежащих в соответствии с Кодексом помещению под таможенные процедуры.

17. Документ, который необходимо подавать в таможенный орган при совершении перевозок экспортных и импортных грузов называется таможенной декларацией (ТД) на <: **товары**:>.

18. Декларацией, применяемой при декларировании транспортного средства международной перевозки при пересечении таможенной границы Таможенного союза называется таможенной декларацией ТДТС на <: **транспортное средство**:>.

3.6 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

Раздел 1 «Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу»

1. Понятия, используемые в Таможенном кодексе ЕАЭС и Федеральном законе "О таможенном регулировании в Российской Федерации и ..." №289-ФЗ.

2. Система правовых актов ЕАЭС и законодательства РФ в области таможенного дела.

3. Таможенная территория ЕАЭС.
4. Таможенная граница.
5. Сроки, их течение в таможенном деле.

Раздел 2 «Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации, деятельность лиц в области таможенного дела»

1. Места прибытия товаров на ТТ Союза.
2. Места перемещения товаров через ТТ Союза.
3. Уведомление о прибытии на ТТ Союза.
4. Разрешение на временное хранение товаров в иных местах.
5. Декларации, применяемые при международных перевозках товаров различными видами.
6. Транспортные документы, применяемые при международных перевозках товаров.
7. Таможенные операции, совершаемые в местах прибытия товаров.
8. Сроки проведения операций с товарами в местах прибытия.
9. Задержание товаров.
10. Действия с товарами, запрещённым к ввозу на ТТ Союза.
11. Сроки совершения действий с запрещёнными к ввозу на ТТ Союза товарами.
12. Срок хранения задержанных товаров.
13. Предварительное информирование о ввозе товаров.
14. Обязанности перевозчика при убытии товаров с ТТ Союза.
15. Типы складов временного хранения.
16. Конвенция МДПГ.
17. Склады временного хранения таможенных органов.
18. Таможенные операции, связанные с помещением товаров на временное хранение.
19. Полезный объём или площадь СВХ.
20. Требования к СВХ по месту расположения.
21. Требования к СВХ по прилегающей территории.
22. Страхование владельцем СВХ рисков гражданской ответственности.
23. Условия включения в реестр владельцев складов временного хранения.
24. Обязанности владельца СВХ.
25. Требования к транспортным средствам, применяемым при перевозке товаров под таможенным контролем.
26. Операции с товарами, находящимися на временном хранении, совершаемые с разрешения таможенных органов.
27. Соглашение СМГС.
28. Товары, помещаемые на временное хранение.
29. Сроки временного хранения товаров.
30. Специальные сроки временного хранения.
31. Разрешение на временное хранение на складах получателя.
32. Типы складов временного хранения.
33. Условия включения лица в реестр таможенных перевозчиков.
34. Условия исключения лица из реестра таможенных перевозчиков.
35. Обязанности перевозчика.
36. Условия включения лица в реестр владельцев складов временного хранения.
37. Условия исключения лица из реестра владельцев складов временного хранения.
38. Условия включения лица в реестр уполномоченных экономических операторов (УЭО).
39. Условия исключения лица из реестра уполномоченных экономических операторов.
40. Упрощения, предоставляемые УЭО.

3.7 Типовое практическое задание к зачету (для оценки умений)

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового практического задания к зачету.

Образец типового практического задания к зачету

Заполнить декларацию на транспортное средство по предложенным транспортным (перевозочным) документам.

3.8 Типовое практическое задание к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового практического задания к зачету.

Образец типового практического задания к зачету

Определить полноту сведений в представленных комплектах документах (транспортных (перевозочных), коммерческих, таможенных).

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Контрольная работа	Преподаватель на установочном занятии доводит до обучающихся: темы, количество заданий в контрольной работе. Контрольная работа должна быть выполнена в установленный срок и в соответствии с правилами оформления (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Выполненная контрольная работа передается для проверки преподавателю в установленные сроки. Если контрольная работа выполнена не в соответствии с указаниями или не в полном объеме, она возвращается на доработку
Разноуровневые задания	Выполнение разноуровневых задач, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения заданий разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Конспект	Составление конспектов по темам, предложенным преподавателем производится во вне аудиторного времени в рамках самостоятельной работы. Для составления конспекта обучающийся может использовать рекомендуемую или литературу, раскрывающую предложенную тематику. Преподаватель выдает темы конспектов в начале семестра (сессии). Преподаватель информирует обучающихся о выставленной оценке за конспект сразу после контрольно-оценочного мероприятия
Тестирование	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время лабораторных работ. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для лабораторных работ не разрешено. Преподаватель на лабораторной работе предшествующей занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования. Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.