

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2024 г. № 425-1

Б1.О.10 Управление проектами рабочая программа дисциплины

Специальность – 38.05.02 Таможенное дело
Профиль – Таможенное дело
Квалификация выпускника – специалист таможенного дела
Форма и срок обучения – очная форма, 5 лет обучения; заочная форма, 6 лет обучения
Кафедра-разработчик программы – Управление процессами перевозок

Общая трудоемкость в з.е. – 3 Формы промежуточной аттестации в семестрах, курсах
Часов по учебному плану (УП) – очная форма обучения: зачет 5 семестр
108 заочная форма обучения: зачет 3 курс

Очная форма обучения Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5	Итого
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	51	51
– лекции	17	17
– практические	34	34
– лабораторные		
Самостоятельная работа	57	57
Итого	108	108

Заочная форма обучения Распределение часов дисциплины по семестрам

Курс	3	Итого
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	12	12
– лекции	6	6
– практические	6	6
– лабораторные		
Самостоятельная работа	92	92
Зачет	4	4
Итого	108	108

. УП – учебный план.

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1453.

Программу составил:

к.полит.н., доцент

Т.А. Коваль

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление процессами перевозок», протокол от «24» апреля 2024 г. № 10.

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент

М.И. Коновалова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель преподавания дисциплины	
1	формирование знаний, умений и навыков в области проектного менеджмента
1.2 Задачи дисциплины	
1	сформировать у обучающихся знания о процессе реализации проектного менеджмента
2	сформировать у обучающихся умения в целеполагания, разработки и реализации проектов с учетом имеющихся ресурсов и ограничений для достижения намеченных результатов с установлением оптимально допустимых отклонений с возможным снижением совокупной стоимости проекта
3	сформировать у обучающихся навыки целеполагания, разработки и реализации проектов с учетом имеющихся ресурсов и ограничений для достижения намеченных результатов с установлением оптимально допустимых отклонений с возможным снижением совокупной стоимости проекта
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
<p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли 	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины (модули) / Обязательная часть
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Дисциплина Б1.О.09 Проектный менеджмент изучается на начальном этапе формирования компетенции
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.45 Таможенный менеджмент
2	Б1.О.47 Управление персоналом в таможенных органах
3	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
4	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Владеет навыками целеполагания; постановки и приоритета задач для достижения генеральной цели и совокупности целей проекта; создания системы комплексного и прогнозирующего планирования работ и параметров проекта, а также системы контроля и регулирования хода выполнения проекта на всех этапах его жизненного	Знать: основные принципы целеполагания, постановки задач, формирование генеральной цели проекта; сущность и особенности проекта, жизненный цикл проекта
		Уметь: создать систему комплексного и прогнозирующего планирования работ и параметров проекта, а также систему контроля и регулирования хода выполнения проекта на всех этапах его жизненного цикла
		Владеть: навыками целеполагания; постановки и приоритетных задач для достижения генеральной цели и совокупности целей проекта; навыками планирования работы, формирования системы контроля и регулирования реализации проекта

	цикла	
	УК-2.2 Владеет принципами координации взаимосвязанных действий по управлению проектами с учетом возможных приемлемых рисков; способен анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов с установлением оптимально допустимых отклонений	Знать: основные принципы координации взаимосвязанных действий по управлению проектами с учетом возможных приемлемых рисков; классификацию проектов, особенности управления в зависимости от вида; системы управления проектом: участники, основы организации управления;
		Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов с установлением оптимально допустимых отклонений
		Владеть: принципами координации взаимосвязанных действий по управлению проектами с учетом возможных приемлемых рисков
	УК-2.3 Способен наиболее экономично использовать ресурсные ограничения проекта для снижения совокупной стоимости проекта	Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности Уметь: кооперироваться с коллегами и работать на общий результат Владеть: методами управления проектами в соответствии со стратегическими планами организации
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;	ОПК-3.3 Предлагает экономически обоснованные организационно-управленческие решения	Знать: системы управления проектом: участники, основы организации управления; принципы формирования организационно-управленческих решений
		Уметь: экономически обосновывать организационно-управленческие решения
		Владеть: методами оценки экономической эффективности решений и рисков

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма					Заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	Раздел 1. Сущность и содержание проектного менеджмента	5	4	6		20	3/ зимняя	2	2		20	УК-2.1, УК-2.2
1.1	Тема: Понятие и сущность организационного проектирования. Классификация проектов.	5	2	2		10	3/ зимняя	1	1		10	УК-2.1
1.2	Тема: Структура и жизненный цикл проекта. Внешнее и внутреннее окружение проекта	5	2	4		10	3/ зимняя	1	1		10	УК-2.2
2.0	Раздел 2. Основы управления проектами	5	6	16		20	3/ зимняя	2	2		30	УК-2.1, УК-2.2, ОПК-3.3
2.1	Тема: Проект – основа инноваций. Критерии эффективности и успешности проекта	5	2	6		5	3/ зимняя	1	1		10	УК-2.1
2.2	Тема: Проект и организационная структура компании. Формирование проектной команды	5	2	4		5	3/ зимняя	1	1		10	УК-2.2
2.3	Тема: Инициация проекта. Стадии и этапы организационного проектирования	5	2	6		10	3/ зимняя				10	ОПК-3.3
3.0	Раздел 3. Управление в проектном менеджменте	5	7	12		17	3/ зимняя	2	2		30	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
3.1	Тема: Управление рисками проекта	5	3	4		5	3/ зимняя	1	1		10	УК-2.1

3.2.	Тема: Оценка эффективности проектов	5	2	4		7	3/ зимняя	1	1		10	УК-2.2
3.3	Тема: Реализация проекта	5	2	4		5	3/ зимняя				10	УК-2.3
	Выполнение контрольной работы						3/ зимняя				12	ОПК-3.3 УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
	Форма промежуточной аттестации - зачет	5		-			3/ зимняя		4			ОПК-3.3 УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3

* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела, или для каждой темы, или для каждого вида работы.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ												
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет												

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
6.1 Учебная литература												
6.1.1 Основная литература												
	Библиографическое описание										Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн	
6.1.1.1	Куценко, Е. И. Проектный менеджмент : учебное пособие / Е. И. Куценко. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 265 с. — ISBN 978-5-7410-1835-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110689 — Режим доступа: для авториз. пользователей. (дата обращения: 23.04.2024)										онлайн	
6.1.1.2	Левушкина, С. В. Основы проектного менеджмента : учебное пособие / С. В. Левушкина. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 190 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107206 — Режим доступа: для авториз. пользователей. (дата обращения: 23.04.2024)										онлайн	
6.1.1.3	Моргачев, И. В. Управление проектами : учебное пособие / И. В. Моргачев. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2023. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/343892 — Режим доступа: для авториз. пользователей. (дата обращения: 23.04.2024)										онлайн	
6.1.1.4	Управление проектами : учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-9172-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/187775 — Режим доступа: для авториз. пользователей. (дата обращения: 23.04.2024)										онлайн	
6.1.2 Дополнительная литература												
	Библиографическое описание										Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн	
6.1.2.1	Панютин, А. Н. Основы проектной деятельности: учебное пособие / А. Н. Панютин, О. А. Полянская ; под редакцией В. Н. Татаренко. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-9239-1322-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/288887 — Режим доступа: для авториз. пользователей. (дата обращения: 23.04.2024)										онлайн	

6.1.2.2	Основы проектного менеджмента : учебное пособие / Б. А. Тхориков, Н. А. Маматова, О. А. Герасименко [и др.]. — Белгород : НИУ БелГУ, 2020. — 222 с. — ISBN 978-5-9571-2860-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/329315 — Режим доступа: для авториз. пользователей. (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн/ЭИОС
6.1.3.1	Коваль Т.А. Управление проектами: Учебное пособие / Т.А. Коваль. – Чита: ЗаБИЖТ, 2023. – 110 с. [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=32375.pdf (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн/ ЭИОС
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	АСУ Библиотека ЗаБИЖТ http://zabizht.ru	
6.2.2	ЭБС «Издательство "Лань» https://e.lanbook.com/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11	
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08	
6.3.1.3	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.1.4	АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009	
6.3.1.5	БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Не предусмотрено	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрено	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗаБИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 1.21 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 1.25 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины

4	Учебная аудитория 418 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с выходом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 3.24, 4.15
6	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>На лекциях обучающиеся получают самые необходимые данные, во многом дополняющие и корректирующие учебники. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.</p> <p>Слушание и запись лекций – сложные виды работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Внимание человека неустойчиво. Требуется волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые обучающиеся просят иногда лектора "читать помедленнее". Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, нужно использовать не только учебник, но и рекомендованную дополнительную литературу. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями. Функция обучающегося – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания.</p> <p>Общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций: Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист, которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме.</p> <p>Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.</p> <p>В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.</p> <p>В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также</p>

	<p>рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.</p> <p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на лабораторном занятии</p>
<p>Практическое занятие</p>	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Обучение по дисциплине предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам. Обучающийся изучает учебный материал и если, несмотря на изученный материал, задания выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия и/или консультацию лектора.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный учебным планом для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.</p> <p>Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1 Общие положения

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. С учетом действующего в Институте Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

**2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина. Программа контрольно-оценочных мероприятий.
Показатели оценивания компетенций, критерии оценки**

Дисциплина «Управление проектами» участвует в формировании компетенций:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности.

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
5 семестр				
1	Текущий контроль	Раздел 1. Сущность и содержание проектного менеджмента	УК-2.1, УК-2.2	Конспект (письменно), деловая игра (письменно), собеседование (устно), доклад (устно), тестирование (компьютерные технологии)
2	Текущий контроль	Раздел 2. Основы управления проектами	УК-2.1, УК-2.2, ОПК-3.3	Конспект (письменно), деловая игра (письменно), собеседование (устно), доклад (устно), тестирование (компьютерные технологии)
3	Текущий контроль	Раздел 3. Управление в проектном менеджменте	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Конспект (письменно), деловая игра (письменно), собеседование (устно), доклад (устно), тестирование (компьютерные технологии)
4	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Сущность и содержание проектного менеджмента Раздел 2. Основы управления проектами Раздел 3. Управление в проектном менеджменте	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 ОПК-3.3	Зачет (собеседование), зачет – тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
Курс 3, сессия зима				
1	Текущий контроль	Раздел 1. Сущность и содержание проектного менеджмента Раздел 2. Основы управления проектами Раздел 3. Управление в проектном менеджменте	УК-2.1, УК-2.2	Конспект (письменно), деловая игра (письменно), собеседование (устно), доклад (устно), тестирование (компьютерные технологии), контрольная работа (письменно)
4	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Сущность и содержание проектного менеджмента Раздел 2. Основы управления проектами Раздел 3. Управление в проектном менеджменте	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 ОПК-3.3	Зачет (собеседование), зачет – тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Конспект	Особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста). Цель этой деятельности — выявление, систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной (для конспектирующего) информации. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы конспектов
2	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовое задание для проведения деловой игры
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
4	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
5	Контрольная работа (К)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Типовое задание для выполнения контрольной работы

6	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и типовое (ые) практическое (ие) задание (я) к зачету
7	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Конспект

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему полностью и ответил на все вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме
«хорошо»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, с незначительными исправлениями
«удовлетворительно»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в не полном объеме с частичным соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно
«неудовлетворительно»	Конспект по теме не выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся не по заданной теме в не полном объеме без соблюдения необходимой последовательности. Обучающийся работал не самостоятельно; не раскрыл тему и не ответил на вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно

Деловая игра

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии
«хорошо»	Обучающимся даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими
«удовлетворительно»	Обучающимся даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы
«неудовлетворительно»	Обучающимся даны в основном не правильные ответы на все поставленные вопросы, при решении практических задач допущены многочисленные ошибки, на уточняющие вопросы даны в основном не правильные ответы

Доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть,

	заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль доклада не передана

Тестирование – текущий контроль

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Темы конспектов

Темы конспектов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы конспектов, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Темы конспектов

- 1 Понятие и сущность организационного проектирования. Классификация проектов.
- 2 Структура и жизненный цикл проекта. Внешнее и внутреннее окружение проекта
- 3 Проект – основа инноваций. Критерии эффективности и успешности проекта
- 4 Проект и организационная структура компании. Формирование проектной команды
- 5 Инициация проекта. Стадии и этапы организационного проектирования
- 6 Управление рисками проекта
- 7 Оценка эффективности проектов
- 8 Реализация проекта

3.2 Типовое задание для проведения деловой игры

Темы и задания для проведения деловых игр выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведено задание для проведения деловой игры по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Задание для проведения деловой игры

Варианты заданий к деловой игре выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающимся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта задания к деловой игре по теме, предусмотренной рабочей программой.

Образец типового варианта задания к деловой игре по теме «Проект – основа инноваций. Критерии эффективности и успешности проекта»

Деловая игра «Упаковка идеи в проект»

1. Тема (проблема): создание проекта

2. Концепция игры.

Обучающиеся разбиваются на команды по 3-4 чел. Каждой команде необходимо разработать свой проект. Сначала обучающиеся изучают теоретическую часть. Затем по установленному образцу создают из своей идеи проект.

Название проекта должно быть кратким, содержащим в себе суть проекта.

Примерный перечень тем проекта:

1. Доброе дело.
2. Отдых, здоровье, культура.

3. Мастерская добрых дел.
4. Кто если не мы.
5. Цвети, Земля!
6. Физическая культура – спутник здоровья.
7. Создание детского физкультурно-игрового городка.
8. Выбор за тобой.
9. Социальная реабилитация инвалидов по зрению.
10. Забота об инвалидах.
11. Руки, творящие добро.
12. Сказочный дворик.
13. Подари улыбку.
14. Сельский парк.
15. Детство без границ.
16. Патриотический клуб «__».
17. Очистим реки, очистим пляжи. Из рек напьемся, на пляже ляжем.
18. «Наш дом».
19. Партизанинг.
20. Нужна помощь.

Проект состоит из 3 разделов:

1. Титульного листа проекта (не путать с титульным листом оформления работы, т.е. у практического задания должно быть два титульных листа: 1 – где вы указываете «шапку», кто проверил, кто выполнил; 2 – титульный лист вашего проекта).

2. Описание проекта.

3. Бюджет проекта.

Каждый раздел начинается с нового листа.

1 ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

РАЗДЕЛ I	КАРТОЧКА ПРОЕКТА	
Название проекта	кратко (3-4 слова, отражает смысл проекта)	
Организация-заявитель	Пишется полностью название предприятия, его реквизиты	
Руководитель проекта		
Фамилия Имя Отчество		
Должность в организации		
Телефон моб. e-mail		
Территория реализации проекта	населенный пункт, где будет реализовываться проект	
Финансовое обеспечение проекта	Запрашиваемая сумма (в руб.)	Полная стоимость проекта (в руб.)
	сумма, которую будете запрашивать у инвесторов	суммы инвесторов + собственные средства + средства партнеров
Продолжительность проекта	Начало реализации проекта	Окончание реализации проекта
	конкретные даты (например, 01.09.2020)	конкретные даты (например, 01.12.2020)
Краткое описание проекта	О чем будет данный проект, каковы его особенности	
Партнеры проекта	Перечисляется полное название организации (какой вклад в проект) Например: ООО «Проекционные технологии» (предоставление 3 громкоговорителей на сумму 9000 руб.)	

Данный титульный лист заполняется после того, как будет полностью разработан проект.

2 ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1.1 Актуальность проекта

Не более 1 стр. Проблема, на решение которой направлен проект, – разница между тем, как должно быть, и тем, как есть сейчас. Проект должен быть актуален для конкретной территории (город, район, двор и др.). Проблему проекта должны отражать статистические данные. Должны быть указаны причины появления проблемы. Указывается сама проблема (схема составления проблемы: негативная динамика – объект – территория см. презентацию)

1.2 Цель и задачи проекта

Цель – для чего реализуется проект (социальная миссия). Определяется исходя из проблемы (схема: положительная динамика – объект – территория, см. презентацию). Цель – одна

Задачи – конкретные измеримые шаги по достижению цели. Задачи от 3 до 5 (правильное составление задач см. презентацию).

Цель:

Задачи:

1.3 Целевая аудитория проекта

Кто будет участвовать в проекте. На кого направлен проект (указать конкретные цифры и данные.

Например, волонтеры не менее 15 человек, учащиеся старших классов школ № 9, 47, 50 – не менее 50 человек).

1.4 Команда проекта

Сотрудники организации и/или привлеченные специалисты, которые будут реализовывать проект: Ф.И.О., должность в организации, зона ответственности в проекте.

Кто будет выступать в качестве волонтеров проекта и какова их роль?

Какую деятельность будут осуществлять партнеры проекта?

Должны быть конкретные должности в проекте

Таблица 1.1 – Команда проекта

№ п/п	ФИО, контакты	Должность, место работы, опыт	Зона ответственности в проекте
1			Руководитель проекта
2			Бухгалтер проекта
3			Координатор (указать по какому направлению)
4			
5			
6			
7			

Таблица 1.2 – Участие партнеров в реализации проекта

№ п/п	Наименование организации, ФИО руководителя, контакты	Вклад в реализацию проекта
1		
2		

1.5 Описание и план-график реализации проекта

Подробное описание деятельности по проекту (о чем проект?)

План-график реализации (в том числе ключевые мероприятия)

Таблица 1.3 – Организационный план

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный	Результат
1. Подготовительный этап				
1.1.	как называется		из команды проекта (табл. 1.1)	Результаты должны быть выражены в виде конкретных показателей (например: на собрание пришли 50 чел., было показано 4 презентации на ... темы)
1.2				
1.3				
1.4				
2. Основной этап				
2.1				
2.2				
2.3				
3. Заключительный этап				
3.1.				
3.2.				
3.3.				
3.4				

Строчек может быть больше.

Подготовительный этап включает в себя те мероприятия, которые являются вспомогательными, например, создание волонтерского отряда и т.д.

В основной этап включает мероприятия, на которых основан проект.

В заключительные – те мероприятия, которые показывают результаты проекта. Например, отчетный концерт, соревнования, выставки и т.д.

Смысл составления мероприятий проекта в том, чтобы увидеть изменения участников (какими они были до участия в проекте, какими стали после участия в нем (новые навыки, знания и т.д.)).

1.6 Ключевые мероприятия проекта

(самые яркие, особо значимые события проекта из таблицы 1.3. от 1 до 5 мероприятий повторяются слово в слово)

Таблица 1.4 – Ключевые мероприятия проекта

Дата	Мероприятия	Место проведения	Участники (кто и кол-во)	Инструменты измерения результатов (фото, анкеты, рисунки и т.д.)

1.7 Продвижение проекта

Как будет проходить информирование целевой аудитории и общественности о реализации проекта (например, анонсирование проекта, публикации в СМИ, приглашение СМИ на мероприятия, размещение информации в социальных сетях). Рассматриваются по мероприятиям

Таблица 1.5 – Система информирования населения

№ п/п	Средства информирования	Характеристика информации	Примечание
1			
2			
3			

1.8 Риски проекта

Какие события или обстоятельства могут повлиять на ход реализации проекта, и как команда будет их преодолевать. Рассматриваются по мероприятиям

Таблица 1.6 – Возможные риски и их минимизация

Возможные риски	Пути минимизации возникновения рисков

1.9 Ожидаемые результаты проекта

Количественные показатели: указываете цифры

Качественные показатели: новые умения, качества, знания и т.д.

1.10 Что дальше

Каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта (после окончания). Расписываете какие предполагаются мероприятия в будущем, сколько их будет, кто в них будет принимать участие, кто будут партнеры

3 БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Таблица 2.1 – Сводная таблица

Статья расходов	Ограничения (от запрашиваемой суммы гранта X)	Запрашиваемая сумма, в руб.	Собственный вклад и вклад партнеров, в руб.,	Всего, в руб.
Заработная плата и гонорары (включая налоги)	≤ 30%			
Административные расходы (банковские расходы, связь, аренда помещения, коммунальные услуги и т.д.)				
Командировочные и транспортные расходы	≤ 30%			
Оборудование (в т.ч. аренда)	≤ 30%			
Расходные материалы	≤ 30%			
Оплата услуг сторонних организаций	≤ 30%			
Типографские расходы	≤ 10%			

ИТОГО:		X	не менее 25 % от запрашиваемой суммы X
---------------	--	----------	--

X (запрашиваемая сумма) и собственный вклад (не менее 25 % от запрашиваемой суммы X) по мере заполнения таблицы убираете и вместо этих надписей ставите свои цифры. Ограничения по статьям стоят и изменять их самостоятельно вы не можете.

Таблица 2.2 – Детализированная смета с пояснениями и комментариями
А Персонал

Должность в проекте	Полная месячная ставка (в рублях)	Процент времени, уделяемого проекту	Реальная сумма в месяц (в рублях)	Кол-во месяцев	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Вклад из других источников (в рублях)	Всего (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего:							
Выплаты во внебюджетные фонды составляют 30,21							
ИТОГО:					всего + выплаты во ВФ		

В Консультанты и другие услуги (пример) данная таблица нужна, если в команде есть люди, которые работают не полностью весь проект, а определенное время. Например, консультант 3-4 дня

Должность в проекте	Месячная (дневная, почасовая) ставка, (в рублях)	Кол-во месяцев (дней, часов)	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Вклад из других источников (в рублях)	Всего (в рублях)
Всего:					
Выплаты во внебюджетные фонды					
ИТОГО:					
ВСЕГО по статье расходов «Заработная плата» (включая налоги)			итоги таблицы 2.2 А+2.2В		

Комментарии: (обязательно, необходимо обосновать затраты) на основании чего вы устанавливали ту или иную з/п. Например, средняя з/п на предприятии, или средняя з/п по Забайкальскому краю и т.д. Обязательно указать какой % времени будет уделяться проекту

Таблица 2.3 – Административные расходы может быть аренда, коммунальные платежи, связь, банковские расходы

	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
Итого:			

Комментарии: (обязательно, необходимо обосновать затраты)

2.4 – Командировочные и транспортные расходы

	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
Итого:			

Комментарии: (обязательно, необходимо обосновать затраты)

Таблица 2.5 – Оборудование относится та техника, которая остается у вас после окончания проекта

	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
Итого			

Комментарии: (обязательно, необходимо обосновать затраты)

Таблица 2.6 – Расходные материалы сюда же относятся подарки, призы, футболки с логотипом проекта, продукты и т.д., которые вы будете дарить или используете при реализации

№ п/п	Наименование Полное наименование, сколько шт. и по какой цене	Запрашиваемая сумма, в руб.	Собственный вклад, вклад партнеров, в руб.	Всего, в руб.
1				
2				
3				
Итого				

Комментарии: (обязательно, необходимо обосновать затраты)

Если партнер предоставляет скидки, это также необходимо отразить в комментарии

Таблица 2.7 – Услуги сторонних организаций указывается участие партнеров в виде консультаций, проведения экскурсий и т.д., а также организаций, которые предоставляют услуги. Например, видеоролик, банкет и т.д.

	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
Итого:			

Комментарии: (обязательно, необходимо обосновать затраты)

Таблица 2.8 – Типографские расходы

	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Вклад из других источников (в рублях)	Всего (в рублях)
Итого:			

Комментарии: (обязательно, необходимо обосновать затраты)

3. Роли: Обучающиеся разбиваются на команды по 3-4 чел.

4. Ожидаемые результаты: создание из своей идеи проект, который можно подать на конкурс грантов.

3.3 Темы докладов

Темы докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы докладов, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Темы докладов

- 1 Определение понятия «проект»
- 2 Концепция и базовые понятия управления проектами
- 3 Целесообразность перехода к проектному управлению
- 4 История развития управления проектами
- 5 Актуальность управления проектами в современной России
- 6 Профессиональные организации по управлению проектами

3.4 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
УК-2.1 Владеет навыками целеполагания; постановки и приоритета задач для достижения генеральной цели и совокупности целей проекта; создания системы комплексного и прогнозирующего планирования работ и параметров проекта, а также системы контроля и регулирования хода выполнения проекта на всех этапах его жизненного цикла	Тема: Понятие и сущность организационного проектирования. Классификация проектов.	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема: Проект – основа инноваций. Критерии эффективности и успешности проекта	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема: Управление рисками проекта	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
УК-2.2 Владеет принципами координации взаимосвязанных действий по управлению проектами с учетом возможных приемлемых рисков; способен анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов с установлением оптимально допустимых отклонений	Тема: Структура и жизненный цикл проекта. Внешнее и внутреннее окружение проекта	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема: Проект и организационная структура компании. Формирование проектной команды	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема: Оценка эффективности проектов	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
УК-2.3 Способен наиболее экономично использовать ресурсные ограничения проекта для снижения совокупной стоимости проекта	Тема: Реализация проекта	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-3.3 Предлагает экономически обоснованные организационно-управленческие решения	Тема: Инициация проекта. Стадии и этапы организационного проектирования	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
Итого			45 – ОТЗ 45 – ЗТЗ

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что...
 - а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс—единоразовым мероприятием
 - б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
 - в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект —уникален, он всегда имеет дату начала и окончания**
 - г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

2. Окружение проекта —это...
 - а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта**
 - б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
 - в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей местоположение реализации проекта и близлежащие районы.

3. На стадии разработки проекта
 - а) расходуется 9-15% ресурсов проекта**
 - б) расходуется 65-80% ресурсов проекта
 - в) ресурсы проекта не расходуются

4. Проект—это ...
 - а) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
 - б) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией**
 - в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
 - г) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

5. Наибольшее влияние на проект оказывают...
 - а) экономические и правовые факторы**
 - б) экологические факторы и инфраструктура
 - в) культурно-социальные факторы
 - г) политические и экономические факторы.

6. Предметная область проекта
 - а) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта**
 - б) результаты проекта
 - в) местоположение проектного офиса

г) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

7 Фаза проекта –это ...

а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта

б) полный набор последовательных работ проекта

в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

8 Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения

а) Социальные и инвестиционные

б) Экономические и инновационные

в) Организационные и экономические

9 Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

а) Матричная

б) Функциональная

в) Линейно-функциональная

г) Дивизиональная

10 Ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации это

<:веха:>

11 Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

<:матричная:>

12 Желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения это

<:цель проекта:>

13 Набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта?

<:фаза проекта:>

14 Ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией это

<:проект:>

15 Направления и основные принципы осуществления проекта это

<:стратегия проекта:>

16 На стадии разработки проекта расходуется <:9-15:>% ресурсов проекта

17 Совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта это

<:предметная область проекта:>

18 Документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта это

<:календарный план:>

3.5 Типовое задание для выполнения контрольной работы

Типовое задание для выполнения контрольной работы выложено в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового задания для выполнения контрольной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец типового задания для выполнения контрольной работы

Бизнес-план состоит из 9 разделов:

- 1 ОПИСАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ
- 2 МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН
- 3 КОНКУРЕНТЫ
- 4 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН
- 5 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН
- 6 ЮРИДИЧЕСКИЙ ПЛАН
- 7 КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА
- 8 РИСКИ И ФИНАНСИРОВАНИЕ
- 9 ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

1 ОПИСАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 1 Полное наименование (сокращенное наименование):
- 2 Почтовый адрес фирмы:
- 3 Электронная почта:
- 4 Страна регистрации:
- 5 Номер расчетного счета в банке:
- 6 Название банка: (через который фирма будет осуществлять свои финансовые операции)
- 7 Величина фирмы: (малое, среднее крупное)
- 8 Характер собственности фирмы: (единоличная собственность, партнерство и т.д.)
- 9 Характер капитала и контроля: (национальный капитал (в рублях), иностранный, смешанный)
- 10 Год основания:
- 11 Сфера деятельности: (торговля, транспортные перевозки, оказание услуг и т.д.)
- 12 Вид деятельности – (производственный (производство товаров, оказание услуг, инновационный, информационный), коммерческий (торгово-посредническая, поргово-закупочная), финансовый (лизинг, страхование, банки и т.д.), консультационный – выбрать один).
- 13 Предоставляемые услуги: (основные группы товаров или предоставляемых услуг. Например, бытовая химия, продукты питания и т.д.)
- 14 Банк, через которые фирма осуществляет свои операции:
- 15 Кредитование: (указать какой банк, какая сумма кредита, на какой срок, под какой %, какие ежемесячные выплаты)
- 16 Владелец предприятия: ФИО
- 17 Состав руководящих органов представлен в таблице 1.1

Таблица 1.1 – Состав руководящих органов (только руководители и заместители) не нужно писать администраторов и т.д.!!!

№ п/п	ФИО	Должность	Возраст	Образование	Стаж
1	2	3	4	5	6
1		Директор			

18 Организационная структура предприятия представлена на рисунке 1.1
Структуру представить в виде схемы

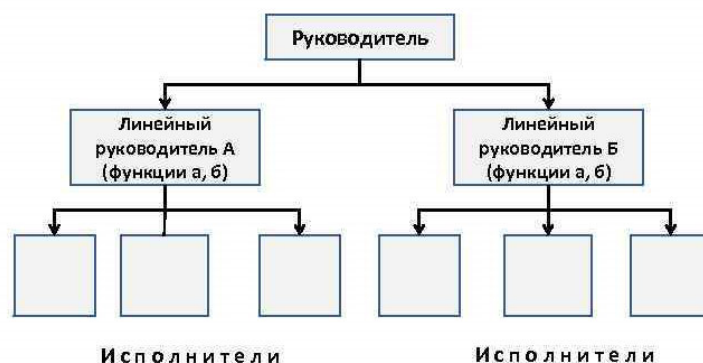


Рисунок 1.1 – Организационная структура (пример)

19 Аппарат управления: (только количество человек)

20 Основной персонал: (только количество человек)

21 Вспомогательный персонал: (если есть) (только количество человек)

22 Производственная и материально-техническая база: (указываются здания, сооружения – название и адрес нахождения)

23 Конкуренты: (перечислить)

24 Поставщики (оформляются в виде таблицы)

№ п/п	Наименование поставщика	Наименование поставляемой продукции или услуги

2 МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

Маркетинговая стратегия: (2-3 слово)

Количественные цели: (выражены в цифрах)

–

–

–

Качественные цели:

–

–

–

Сегментация рынка представлена на рисунке 2.1

оформить в виде круговой диаграммы. Рассмотреть какой сегмент на рынке занимают конкуренты, и какой сегмент будет вашим (можно примерно). В сегментах сделать надписи и указать %

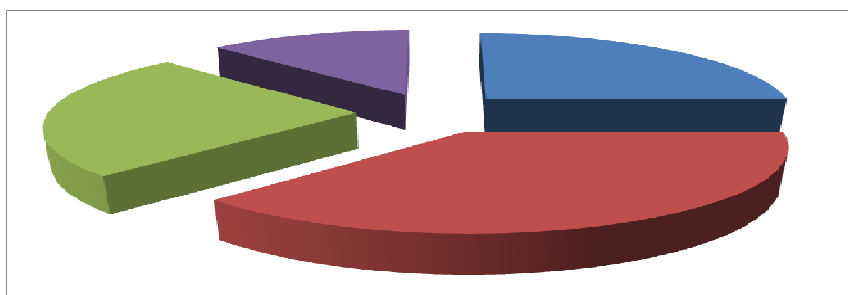


Рисунок 2.1 – Сегментация рынка по конкурентам (пример)

После рисунка сделать соответствующие выводы

Таблица 2.2 – Анализ потребителей (критерии рассмотрения потребителей могут быть разные. Тут представлен пример)

№ п/п	Наименование товара или услуги	Пол		Возраст			Финансовое положение		
		М	Ж	до 18	18-30	от 30	низкое	среднее	высшее
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									

Сделать соответствующие выводы

Ценовая политика:

Товарная политика: (узкая товарная интеграция (для особого круга клиентов. Например, оружейный магазин имеет данный вид товарной политики), диверсификация (многообразие товаров, услуг), дифференциация (уникальность товаров (нет аналогов), расширение по вертикали (сеть магазинов)). **ВЫБРАТЬ НУЖНО ТОЛЬКО ОДНО СЛОВО**

Сбытовая политика: (прямая, косвенная (пояснение: через посредников), смешанная). **ВЫБРАТЬ ОДНО СЛОВО**

Реклама представлена в таблице 2.3

Таблица 2.3 – Реклама ...

№ п/п	Наименование рекламы	Количество	Цена за единицу	Сумма за месяц	Сумма за год
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
Итого:					

Таблица 2.4 – SWOT-анализ

№ п/п		Внутренняя среда	Балл	Внешняя среда	Балл
1	2	3	4	5	6
1	Сильные стороны				
2	Слабые стороны				

Необходимо рассмотреть не только сильные, слабые стороны во внешней и внутренней среде, но и оценить их по 10-й шкале. Чем выше балл, по сильным сторонам, тем устойчивее предприятие.

Чем больше балл по слабым сторонам, тем менее устойчивое положение предприятия.

Сделать соответствующие выводы.

3 КОНКУРЕНТЫ

Дается описание конкурента и составляется SWOT – анализ

1 Конкурент 1 ОПИСАНИЕ

Таблица 3.1 - SWOT - анализ ...

№ п/п		Внутренние	Балл	Внешние	Балл
1	Сильные				
2	Слабые				

2 1 Конкурент 2 ОПИСАНИЕ

Таблица 3.2 - SWOT - анализ ...

№ п/п		Внутренние	Балл	Внешние	Балл
1	Сильные				
2	Слабые				

Так по каждому конкуренту

В заключении оформляется общая таблица

Таблица 3.4 – Сравнение ...вашего предприятия с конкурентами

№ п/п	Показатель	наименование			наименование			наименование		
		Низ-кий	Сред-ний	Высо-кий	Низ-кий	Сред-ний	Высо-кий	Низ-кий	Сред-ний	Высо-кий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										

4 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

Таблица 4.1 – Потребность в оборудовании, инструментах, инвентаре и других технических средствах для начала работы

п/п	Наименование оборудования, инструмента и других технических средств	Кол-во ед.	Поставщики	Условия поставки	Ориентировочные цены (руб.)
...					
	Итого		X	X	

Таблица 4.2 – Потребность в помещении, его краткая характеристика, условия предоставления (есть в наличии, аренда, и приобретение)

п/п	Наименование помещения	Кол-во ед.	Площадь кв.м	Требования к помещению	Условия предоставления	Стоимость, руб.
	Итого			X	X	

Таблица 4.3 – Оборудование, инструменты, инвентарь и других технические средства, имеющиеся в наличии.

п/п	Наименование оборудования, инструмента и других технических средств	Кол-во ед.	Ориентировочные цены (руб.)
	Итого		

Таблица 4.4 – Оборудование, инструменты, инвентарь и других технические средства, которые необходимо приобрести

п/п	Наименование оборудования, инструмента и других технических средств	Кол-во ед.	Поставщики	Условия поставки	Ориентировочные цены (руб.)
	Итого		X	X	

Таблица 4.5 – Амортизационные отчисления

№ п/п	Наименование объекта амортизации	Срок полезного использования, лет	Норма амортизации, %	Сумма амортизационных отчислений, руб.
	Итого	X	X	

Таблица 4.6 – Потребность в расходных материалах (сырье, материалы, корма и т.п.) в месяц.

п/п	Наименование расходных материалов	Ед. изм.	Кол-во	Ориентировочные цены, руб. за ед.	Итого затрат, руб.	Поставщики	Условия поставки
	Итого	X	X			X	X

Таблица 4.7 – Текущие затраты на месяц

п/п	Наименование текущих затрат	Ед. изм.	Кол-во	Ориентировочные цены, руб. за ед.	Итого затрат, руб.	Поставщики	Условия поставки
	Итого	X	X	X		X	X

Завершить раздел необходимо определением потребности в персонале и предполагаемым объемом производства продукции (оказанием услуг) по периодам.

Таблица 4.8 – Потребность в персонале

№ п/п	Должность	Количество работников, чел				
		1 квартал 20... г.	2 квартал 20... г.	3 квартал 20... г.	4 квартал 20... г.	Всего
	Всего					

Таблица 4.9 – План производства (оказания услуг)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	1 квартал 20... г.	2 квартал 20... г.	3 квартал 20... г.	4 квартал 20... г.	Итого
Наименование продукции (услуги)							
1	Объем выпуска продукции (оказания услуг)	ед					
	Цена за единицу продукции (услуги)	руб.					
	Выручка от реализации продукции (услуг)	руб.					
Наименование продукции (услуги)							
2	Объем выпуска продукции (оказания услуг)	ед					
	Цена за единицу продукции (услуги)	руб.					
	Выручка от реализации продукции (услуг)	руб.					
	Всего выручки от реализации продукции (услуг)	руб.					

В таблице 4.9 рассматриваются отдельно все предоставляемые товары (услуги)

5 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН

Повторяется рисунок организационной структуры.

Анализ организационной структуры начинают с рассмотрения схемы управления, которая позволяет определить:

1 Структуру органов управления: – организационная схема управления; – словесное описание схемы.

2 Функциональные и линейные связи

1 Степень централизации и управления

24 Стили руководства

35 Символику, ритуалы и т.д.

Все эти аспекты детально анализируются.

6 Юридический план

Если предприятие ООО и т.д., разработать Устав и должностную инструкцию любого сотрудника предприятия.

Если ИП – только должностную инструкцию любого сотрудника предприятия.

7 КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

Таблица 6.1 – Критерии кадрового состава

№ п/п	Наименование штатной единицы	Кол-во	Требование к должности	Должностные обязанности
1	2	3	4	5
1				
2				

ВЫВОДЫ

Таблица 6.2 - Зарботная плата сотрудников

№ п/п	Должность	Кол-во	Оклад за месяц (руб.)	Отчисления на социальные нужды (30,24%)	Всего затрат на оплату труда в мес.	Оклад за год (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
Итого:						

8 РИСКИ И ФИНАНСИРОВАНИЕ

Таблица 7.1 - Риски компании

№ п/п	Виды риска	Выход из риска	Сумма за месяц	Сумма за год
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
Итого:				

Основными выходами из рисков являются :

- резервирование;
- диверсификация;
- страхование.

Делаются выводы

9 ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

Наименование	Первый год деятельности						
	1 квартал			2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого
	1 мес.	2 мес.	3 мес.				
1.Выручка от реализации							
2.Переменные издержки							
-сырье и материалы							
3.Валовая прибыль							
4.Постоянные издержки							
-зарботная плата							
-ЕСН							
-амортизация основных средств							
-риски и страхование							
-накладные расходы							
-ремонт							
-издержки на открытие							

-маркетинговые затраты							
-затраты на кредит							
5. Прибыль до налогообложения							
6. Налоги УСН							
7. Чистая прибыль							

Могут быть дополнительные таблицы, где рассматриваются издержки на открытие, ремонт, накладные расходы и т.д.

3.6 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

Раздел 1 «Сущность и содержание проектного менеджмента»

- 1.1. Что такое проект?
- 1.2. Какие базовые элементы можно выделить в системе управления проектом?
- 1.3. Какие виды ресурсов необходимы для реализации проекта?
- 1.4. Каковы результаты реализации проекта?
- 1.5. Какие существуют основные схемы реализации проекта?
- 1.6. Что представляют собой материальные ресурсы, необходимые для реализации проекта?
- 1.7. Что такое трудовые ресурсы с точки зрения проекта?
- 1.8. Кто может осуществлять финансирование проекта?
- 1.9. Что представляют собой информационные ресурсы проекта?
- 1.10. Какие классификационные признаки позволяют сгруппировать проекты в различные группы?
- 1.11. Что представляет собой национальный и международный проект?
- 1.12. Чем отличается монопроект от мультипроекта?
- 1.13. Как классифицируются проекты по срокам реализации (продолжительности)?
- 1.14. Какова цель осуществления международных образовательных проектов?
- 1.15. Чем характеризуются терминальные проекты?
- 1.16. Чем отличаются развивающиеся проекты от открытых проектов?
- 1.17. Что означает термин «мультипроект» и какова методика мультипроектного управления?
- 1.18. Каковы требования к качеству осуществления проекта? Что является критерием качества?
- 1.19. Какова роль мультипроектов в современном мире?
- 1.20. Что такое «жизненный цикл проекта» или «проектный цикл»?
- 1.21. Чем определяется структура проекта?
- 1.22. Какие основные фазы, этапы или стадии присутствуют практически в любом проекте?
- 1.23. Каковы задачи структуризации проекта?
- 1.24. Какова сущность процесса структуризации проекта?
- 1.25. Что такое «дерево целей»?
- 1.26. Как реализуется «дерево решений»?
- 1.27. Какова взаимосвязь между элементами «дерева работ»?
- 1.28. Чем характеризуется «структура потребляемых ресурсов»?
- 1.29. Каковы свойства «матрицы ответственности»?
- 1.30. Какова роль инициатора проекта?
- 1.31. Чем отличается ближнее и дальнее окружение проекта?
- 1.32. Какова основная цель инвестора проекта?
- 1.33. Какова функция руководителя проекта (проект-менеджера)?

- 1.34. Кто и каким образом определяет состав и структуру команды проекта?
- 1.35. Какова роль «населения» в структуре окружения проекта?
- 1.36. Какие типы потребителей можно выделить в структуре непосредственного и дальнего окружения проекта?
- 1.37. Какова роль органов государственной власти федерального, регионального и местного уровня в процессе реализации проекта?
- 1.38. В каких случаях возможно слияние функций отдельных участников проекта (инициатор, заказчик, инвестор и руководитель проекта)?
- 1.39. Назовите виды взаимодействия между участниками и их интерес в деле реализации проекта и достижения его целей?

Раздел 2. «Основы управления проектами»

- 2.1. Какова роль проектов в процессе развития инноваций?
- 2.2. Чем отличается труд от творчества?
- 2.3. Чем характеризуется постиндустриальное общество?
- 2.4. Почему знания и интеллект – это залог успеха в современном мире?
- 2.5. Какая взаимосвязь между успешной реализацией проекта и инновациями?
- 2.6. Как достичь успеха и признания в информационном обществе?
- 2.7. Что важнее инновации или реализация проекта?
- 2.8. Почему в настоящее время так ценится индивидуальность?
- 2.9. Какова роль творческих людей в проектной команде?
- 2.10. Как повысить заинтересованность участников проекта?
- 2.11. Что понимается под инициацией проекта?
- 2.12. Какие задачи решаются в процессе инициации проекта в рамках формирования проектной команды?
- 2.13. Каковы причины появления проектов?
- 2.14. Какие задачи решаются на стадии разработки концепции проекта?
- 2.15. Какие задачи решаются на стадии рассмотрения и утверждения концепции проекта?
- 2.16. Какие задачи решаются на стадии инициирования проекта?
- 2.17. Какие основные цели построения команды проекта можно выделить на стадии запуска проекта?
- 2.18. Какова роль критериев определения качества готовой продукции, товаров, работ и услуг на этапе инициации проекта?
- 2.19. Каков порядок формирования общего графика финансирования проекта на стадии рассмотрения и утверждения концепции проекта?
- 2.20. Какова взаимосвязь между этапами инициации проекта?
- 2.21. Для чего необходимо определять цели и задачи проекта?
- 2.22. К чему может привести неправильная постановка постановки целей и формулирование задач проекта?
- 2.23. Что такое цель проекта?
- 2.24. На какие вопросы должны отвечать цели проекта?
- 2.25. Что такое задачи проекта?
- 2.26. Каковы процессы определения целей и задач?
- 2.27. Назовите правила формулирования целей проекта.
- 2.28. Назовите условия, при соблюдении которых можно сформировать основные характеристики проекта.
- 2.29. Как согласуются временные рамки реализации проекта с его целями и задачами?
- 2.30. Какова роль «дерева целей» и каким образом структура целей согласуется с необходимыми работами по проекту и возможными (запланированными) результатами?
- 2.31. В каком виде может быть представлена концепция проекта?
- 2.32. Какова структура заявки на открытие и реализацию проекта?

- 2.33. Каков состав декларации о намерениях?
- 2.34. Кто определяет основные положения концепции проекта?
- 2.35. Что представляет собой по сути концепция проекта?

Раздел 3. «Управление в проектном менеджменте»

- 3.1. Что такое эффективность проекта?
- 3.2. Чем отличаются затраты от инвестиций?
- 3.3. Что означает термин «вложения в человеческий капитал»?
- 3.4. Каковы критерии эффективности любого проекта?
- 3.5. Какова суть «железного треугольника»?
- 3.6. Что такое «период окупаемости проекта»?
- 3.7. Что такое «индекс доходности проекта»?
- 3.8. Что такое «индекс рентабельности проекта»?
- 3.9. Как определить социально-экономический эффект от реализации проекта?
- 3.10. Как проявляется синергический эффект от реализации проектов?
- 3.11. Какова роль анализа проектных рисков?
- 3.12. В чем суть методов определения критериев количественной оценки рисков?
- 3.13. Дайте характеристику качественному анализу рисков.
- 3.14. Что понимают под факторами рисков?
- 3.15. В чем суть вероятностных методы оценки рисков?
- 3.16. Дайте понятия альтернативы, состояния среды, исхода рисков.
- 3.17. Какова роль анализа чувствительности проекта?
- 3.18. В чем суть анализа сценариев развития проекта?
- 3.19. Что такое система управления рисками?
- 3.20. Какие методы снижения проектных рисков Вы знаете?
- 3.21. В чем суть эффективности проекта?
- 3.22. Каковы основные принципы оценки эффективности проекта?
- 3.23. Дайте характеристику схеме оценки эффективности проекта.
- 3.24. Какие сведения о проекте должны включать на стадии инвестиционного предложения?
- 3.25. Какие сведения о проекте должны включать на стадии обоснования инвестиций?
- 3.26. Какие сведения о проекте должны включать на стадии ТЭО?
- 3.27. Каким образом определяется производственный потенциал предприятия?
- 3.28. Что такое денежный поток проекта?
- 3.29. Что означает период окупаемости проекта?
- 3.30. Каким образом можно повысить отдачу проекта?
- 3.31. В чем суть дисконтированного денежного потока?
- 3.32. Какие выделяют нормы дисконта?
- 3.33. Что такое дисконт проекта?
- 3.34. Что такое внутренняя норма доходности?
- 3.35. В чем суть индекса доходности затрат?
- 3.36. Каким образом определяется оценка социально-экономической эффективности проекта?
- 3.37. Каким образом определяется оценка эффективности проекта для акционеров?
- 3.38. Каким образом производится расчет показателей региональной эффективности?
- 3.39. Что относится к оттокам бюджетных средств?
- 3.40. Перечислите методы оценки устойчивости и эффективности проекта в условиях неопределенности и риска.

3.7 Типовые практические задания к зачету (для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типовых практических заданий к зачету.

Образец типовых практических заданий к зачету

1. Разработать проект.
2. Построить диаграмму Ганта.
3. Построить дерево целей.
4. Рассчитать эффективность проекта.
5. Рассчитать риски проекта.
6. Рассчитать финансовый план проекта.
7. Рассчитать период окупаемости проекта.
8. Рассчитать индекс доходности проекта».
9. Рассчитать индекс рентабельности проекта.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Конспект	Защита конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему конспектов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Деловая игра	Преподаватель заранее в случае необходимости или во время занятия объявляет тему деловой игры, основную концепции, роли и ожидаемый результат. Обучающиеся самостоятельно распределяют роли, делятся на группы/подгруппы по желанию. Итоги игры оформляются в письменном виде, проверяются преподавателем и возвращаются обучающимся, обсуждаются совместно преподавателем и обучающимися
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Контрольная работа	Преподаватель на установочном занятии доводит до обучающихся: темы, количество заданий в контрольной работе. Контрольная работа должна быть выполнена в установленный срок и в соответствии с правилами к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Выполненная контрольная работа передается для проверки преподавателю в установленные сроки. Если контрольная работа выполнена не в соответствии с указаниями или не в полном объеме, она возвращается на доработку

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования. Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.