

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗаБИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ССОП
к.т.н., доцент М.И. Коновалова

« ____ » _____ 20__ г.
Протокол № _____

Б1.В.ДВ.12.01 Управление грузовой и коммерческой работой

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 23.03.01 Технология транспортных процессов
Профиль подготовки – Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт)
Программа подготовки – прикладной бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 4 года
Кафедра-разработчик программы – Управление процессами перевозок

Общая трудоемкость в з.е. – 3 Формы промежуточной аттестации в семестре:
Часов по учебному плану – 108 зачет 4

Распределение часов дисциплины в семестре

Семестр	4	Итого
Число недель в семестре	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	54	54
– лекции	18	18
– практические (семинарские)	18	18
– лабораторные	18	18
Самостоятельная работа	54	54
Итого	108	108

ЧИТА



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015 г. № 165 и на основании учебного плана по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, профиль «Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт)», утвержденного Учёным советом ЗаБИЖТ ИрГУПС от 02.02.2018 г. протокол № 5.

Программу составил:

старший преподаватель Н.В. Быкова _____

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов на заседании кафедры «Управление процессами перевозок».

Протокол от «___» _____ 20___ г. № ___

Срок действия программы: _____ гг

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент

М.И. Коновалова

Согласовано

Кафедра «Управление процессами перевозок», протокол от «___» _____ 20___ г. № ___

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент

М.И. Коновалова

Заведующий библиотекой

А.В. Кузьменко

Начальник управления информатизации

Н.В. Лашук

Рецензент из числа основных работодателей

Забайкальская дирекция управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД», главный инженер

А.А. Лихин _____ «___» _____ 20___ г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	подготовка специалистов к профессиональной деятельности в области грузовой и коммерческой работы;
2	дать знания о коммерческой и грузовой работе железнодорожного транспорта и приобретение учащимися умений, навыков для организации работы предприятий по выполнению грузовых и коммерческих операций, технологии организации работы с грузами.
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	овладение знаниями, умениями, навыками в области организации перевозок грузов в прямом, смешанном и международном сообщениях;
2	знание нормативных документов, регулирующих правовые отношения между перевозчиками и грузоотправителями, грузополучателями

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Дисциплина относится вариативной части Блока 1 и является дисциплиной по выбору. Изучение дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 «Управление грузовой и коммерческой работой» основывается на знаниях, полученных при изучении дисциплин: Б1.В.05 «Грузоведение», Б1.В.10 «Транспортно-грузовые системы», Б2.В.01(У) «Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков».
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.Б.24 «Транспортная энергетика»
2	Б1.В.02 «Технология работы грузовой станции и путей необщего пользования»
3	Б1.В.ДВ.04.01 «Промышленный транспорт»
4	Б1.В.ДВ.04.02 «Технологические процессы промышленных станций»
5	Б1.В.ДВ.08.01 «Условия перевозок и тарифы в международных сообщениях»
6	Б1.В.ДВ.08.02 «Грузовая работа и транспортный сервис»
7	Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-10: способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	перечень документов, оформляемых грузоотправителем на стадии начальных операций и грузополучателем в пункте назначения; правила подготовки вагонов под погрузку; примерный перечень информационных услуг ЛАФТО; виды погрузочно-разгрузочных работ;
Уметь	использовать формы грузовых документов при приеме груза к перевозке, при выдаче груза;
Владеть	навыками использования нормативных источников при заполнении перевозочных документов.
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	правила заполнения документов грузоотправителем на стадии начальных операций и грузополучателем в пункте назначения; правила приема и выдачи грузов; порядок предоставления погрузочно-разгрузочных услуг и их оплаты; особенности заполнения перевозочных документов на опасные грузы, негабаритные, в прямом-смешанном сообщении и международном;
Уметь	оформлять документы при приеме груза к перевозке, при выдаче груза, в пути следования;
Владеть	навыками прочтения грузовых документов, оформленных в автоматизированных системах ЭТРАН, ЕАСАПР.
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	нормативные требования, правила при выполнении услуг по оформлению документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов, по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций, по подготовке подвижного состава и его дополнительному оборудованию при погрузке;
Уметь	выполнять различные услуги по оформлению документов (перевозочных и других), сдаче и

	получению, заводу и вывозу грузов, по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций, по подготовке подвижного состава и его дополнительному оборудованию при погрузке;
Владеть	умением выполнения услуг по оформлению документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов, по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций, по подготовке подвижного состава и его дополнительному оборудованию при погрузке; способностью составления Договора на подачу и уборку вагонов на ПНП и Договора на эксплуатацию ПНП.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	формулировки основных понятий, терминов в грузовой и коммерческой работе;
2	нормативную и правовую базу грузовой и коммерческой работы;
3	формы учетных и отчетных документов в грузовой и коммерческой работе;
4	основы технологии грузовой и коммерческой работы железнодорожной станции;
6	правила оформления несохранных перевозок, формы актов в грузовой и коммерческой работе;
7	основные сведения о грузовом вагонном и контейнерном парке, предназначенном для транспортировки грузов;
8	правила заполнения документов, оформляемых грузоотправителем на стадии начальных операций и грузополучателем в пункте назначения;
9	особенности организации к перевозке и заполнения перевозочных документов на опасные грузы, негабаритные, в прямом-смешанном и международном сообщениях.
Уметь	
1	составлять основную документацию по грузовым перевозкам;
2	оперативно и грамотно использовать при решении задач данные из нормативных источников;
3	оформлять документы при приеме груза к перевозке, при выдаче груза, в пути следования;
4	разработать технологию работы грузовой станции в условиях применения автоматизированных систем управления;
5	планировать грузовые перевозки и грузовую работу на станции;
6	составлять формы актов в грузовой и коммерческой работе;
7	разрабатывать мероприятия по улучшению использования грузоподъемности и вместимости вагонов;
8	оформлять грузовые и коммерческие документы на этапах начальных и конечных операций перевозочного процесса;
9	организовать к перевозке и оформить в соответствии с правилами груз негабаритный, опасный; в прямом-смешанном и международном сообщениях.
Владеть	
1	навыками составления грузовой и коммерческой документации;
2	навыками использования нормативных источников при выполнении грузовых задач;
3	способностью читать, оформлять, исправлять в соответствии с требованиями грузовые документы;
4	умением анализировать технологию грузовой работы станции, разрабатывать мероприятия по совершенствованию технологии грузовой работы станции;
5	способностью составлять план грузовой работы, основываясь на технологию работы станции и планировать грузовые перевозки;
6	навыками использования в грузовой и коммерческой работе форм актов в соответствии с правилами;
7	навыками выбора подвижного состава, подготовки его и дополнительного оборудования к погрузке;
8	умением выполнения услуг по оформлению документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов;
9	способностью работы с грузовыми документами в прямом-смешанном сообщении, международном.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код Занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1	Раздел 1. Основы управления грузовой и коммерческой работой.				

1.1	Тема. Основы управления грузовой и коммерческой работой 1. Структура перевозочного процесса: техническая и коммерческая эксплуатация железнодорожного транспорта. 2. Содержание грузовой и коммерческой деятельности железнодорожного транспорта. /Лек/	4	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
1.2	Практическая работа № 1. Рациональное распределение порожних вагонов по погрузочным пунктам станции. /Пр/	4	4	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1, 6.3.2.1
1.3	1. Место и роль СФТО в развитии и совершенствовании коммерческой работы в сфере грузовых перевозок 2. История возникновения и развития коммерческой работы на железнодорожном транспорте в России. 3. Система фирменного транспортного обслуживания (СФТО). История развития, современное состояние СФТО. /Ср/	4	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л4.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
1.4	Лабораторная работа №1. Составление технологической схемы документооборота при организации перевозок грузов. /Лр/	4	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1, 6.3.2.1
1.5	1. Способы передачи документов из СТЦ в ЛАФТО. Книга формы ГУ-48. /Ср/	4	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л4.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
1.6	Тема. Раздел 2 Основы управления грузовой и коммерческой работой (продолжение) 3. Правовая основа грузовой и коммерческой деятельности на железнодорожном транспорте . 4. Структура управления грузовой и коммерческой работой на сети железных дорог и на станции 5. Транспортные схемы доставки грузов. /Лек/	4	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1

1.7	Практическая работа № 2. Транспортно-складские системы. /Пр/	4	4	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1, 6.3.2.1
1.8	3. Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта в РФ» (положения действующего Устава, дата введения в действие, статья 2, главы Устава). История развития уставного документа, изменения устава железных дорог в России с момента возникновения до настоящего времени 4. Взаимосвязь Устава железнодорожного транспорта, изменений в нём и социально-экономической жизни страны 5. ГК РФ, часть 2, глава 40 «Перевозка»; ознакомление с содержанием действующего Устава железных дорог, главами, статьями 6. Доставка грузов большой скоростью. Ускоренные поезда в России и за рубежом 7. Построение схемы структурных связей на станции в грузовой и коммерческой деятельности. /Ср/	4	4	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л4.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
1.9	Лабораторная работа №2. Правила пломбирования вагонов и контейнеров, запорно-пломбировочные устройства. Лабораторная работа № 3. Вагонный лист /Лр/	4	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1, 6.3.2.1
1.10	Значение пломбирования вагонов и контейнеров. Количество ЗПУ на специализированных и универсальных вагонах (цистернах, хопперных). /Ср/	4	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л4.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
Раздел 2. Технология выполнения грузовых и коммерческих операций.					
2.1	Тема: Технология выполнения грузовых и коммерческих операций. 1. Начально-конечные операции перевозочного процесса. Технологический процесс работы грузовой станции. Применение АСУ грузовыми станциями. 2. Договор перевозки груза-железнодорожная транспортная накладная 3. Сроки доставки грузов. 4. Планирование перевозок 5. Технологические схемы выполнения начальных (конечных) грузовых операций. /Лек/	4	4	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1

2.2	1. Транспортная маркировка грузов, отправительская и железнодорожная 2. Требования к подготовке грузов к перевозке в соответствии с их физико-химическими свойствами 3. Способы и значение определения массы грузов 4. Требования к таре и упаковке для перевозки грузов. 5. Подготовка вагонов к погрузке 6. Книги форм ГУ-34, ВУ-14. /Ср/	4	4	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л4.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
2.3	Практическая работа № 3. Грузовая и коммерческая работа на путях необщего пользования. /Пр/	4	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1, 6.3.2.1
2.4	Лабораторная работа № 4. Оформление досылочной дорожной ведомости. /Лр/	4	1	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1, 6.3.2.1
2.5	7. Технологические схемы и технологические графики выполнения начально-конечных операций 8. Технологический процесс работы грузовой станции (характеристика разделов на основе «Типового технологического процесса работы грузовой и межгосударственной передаточной станции ОАО «РЖД»»), требования к составлению, правила разработки и утверждения). /Ср/	4	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л4.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
2.6	Технология выполнения грузовых и коммерческих операций (продолжение) 4. Технологические графики выполнения грузовых и операций 5. Операции и особенности работы с негабаритными, опасными, скоропортящимися грузами /Лек/	4	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
2.7	Практическая работа № 4. Организация к перевозке и перевозка негабаритных и особо тяжеловесных грузов на открытом подвижном составе	4	4	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1, 6.3.2.1

2.8	Лабораторная работа № 5. Правила переадресовки грузов. /Пр/	4	1	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
2.9	Организация работы по коммерческому осмотру поездов и вагонов. АСКО ПВ. /Ср/	4	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л4.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
2.10	Технология выполнения грузовых и коммерческих операций (продолжение) 6.Маршрутизация перевозок с мест погрузки. Организация перевозок массовых грузов Виды маршрутов, их организация. 7.Правила организации к перевозке и перевозка негабаритных и особо тяжеловесных грузов на открытом подвижном составе. 8.Организация и управление грузовой и коммерческой работой при перевозках грузов в прямом смешанном сообщении 9.Организация и управление грузовой и коммерческой работой при перевозке грузов в международном сообщении. /Лек/	4	4	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
2.11	Практическая работа № 5. Перевозки грузов в международном сообщении /Пр/	4	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1, 6.3.2.1

2.12	<p>1.Тарифы и платежи как основной источник доходов . Виды тарифов.</p> <p>2. Тарифные руководства (ТР) № 1, №2, №3, их содержание</p> <p>3. Автоматизированная система выполнения расчетов за перевозки -ЭТРАН Место ЭТРАН в таксировочном процессе ТЦФТО</p> <p>4. Договорные тарифы.</p> <p>5. Тарифное рук-во № 2, сборы по Тарифному рук-ву № 3.</p> <p>6. Современное состояние маршрутизации на российских железных дорогах, зарубежный опыт</p> <p>7. Формы документов в работе с маршрутными отправлениями</p> <p>8. Изучение Инструкции по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов на железных дорогах государств участников СНГ, Латвийской Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики</p> <p>9. СМГС (содержание, значение). /Ср/</p>	4	6	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л4.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
2.13	<p>Лабораторная работа № 6. Оформление документов по прибытию и выгрузке грузов. Ведение Книги прибытия формы ГУ-42 и книги выгрузки формы ГУ-44. /Лр/</p>	4	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1, 6.3.2.1
2.14	<p>Ознакомление с нормативными документами по заполнению книг в грузовой и коммерческой работе (Инструкция 333р). /Ср/</p>	4	6	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л4.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
2.15	<p>Лабораторная работа № 7. Операции, выполняемые приемосдатчиком при подаче и уборке вагонов под грузовые операции. /Лр/</p>	4	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1, 6.3.2.1
2.16	<p>Лабораторная работа № 8. Составление заявки на перевозку грузов формы ГУ-12 Лабораторная работа № 9. Составление учетной карточки формы ГУ-1. /Лр/</p>	4	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1, 6.3.2.1

2.17	1. Правила составления заявки на перевозку груза. 2. Правила оформления учетной карточки 3. Статьи Устава железных дорог РФ о необходимости предоставления заявки на перевозку груза, об ответственности за ее невыполнение 4. Статьи Устава железных дорог РФ, освобождающие от ответственности за невыполнение заявок на перевозку. /Ср/	4	6	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л4.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
2.18	Лабораторная работа № 10. Расчет тарифного расстояния и срока доставки груза. /Лр/	4	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1, 6.3.2.1
2.19	Лабораторная работа № 11. Расчет провозной платы. /Лр/	4	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1, 6.3.2.1
2.20	Лабораторная работа № 12. Заполнение перевозочного документа на перевозку груза повагонной отправкой. /Лр/	4	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1, 6.3.2.1
3	Раздел 3. Технические средства грузовой работы.				
3.1	Тема. Техническое оснащение железнодорожного транспорта для грузовой работы. 1. Грузовые станции (назначение, классификация). 2. Техническое оснащение станций для грузовой, коммерческой работы. /Лек/	4	1	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
3.2	1. Значение заполнения в перевозочных документах сведений: тары вагона, веса нетто груза, брутто грузового вагона. 2. Калибровка и техническое обслуживание весоизмерительных средств, поверка 3. Характеристика современного вагонного парка. 4. Признаки пригодности вагонов под погрузку. 5. Мероприятия по улучшению использования грузоподъемности и вместимости вагонов, в т.ч.: оптимальное размещение тарно-штучных грузов в крытых вагонах, комбинированная загрузка вагонов легкими и тяжелыми грузами. /Ср/	4	6	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л4.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1

3.3	Тема. Технические средства грузовой работы (продолжение) 4. Весовое хозяйство железных дорог. 5. Грузовой вагонный и контейнерный парки. /Лек/	4	1	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
3.4	Практическая работа № 6. Перевозки грузов в в прямом смешанном сообщении /Пр/	4	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1, 6.3.2.1
3.5	11. Показатели, характеризующие вагоны 12. Контейнерные перевозки в России, современная характеристика контейнерного парка, способы выполнения погрузочно-разгрузочных работ с контейнерами. /Ср/	4	6	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л4.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
Раздел 4. Актово-претензионная работа на железнодорожном транспорте.					
4.1	Тема. 1. Структура управления актово-претензионной работой, функции и задачи, значение этого вида деятельности 2. Нормативно-правовая база актово-претензионной работы 3. Формы актов в грузовой работе 4. Правила оформления актов общей формы 5. Правила оформления коммерческого акта формы ГУ-22, возможные приложения к нему. 6. Расследование несохраненных перевозок 7. АСУ в актово-претензионной работе (Единая автоматизированная система актово-претензионной работы –ЕАСАПР). /Лек/	4	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
4.2	1. Ознакомление с Инструкцией по актово-претензионной работе на железных дорогах РФ, стран СНГ, Латвии, Литвы и Эстонии. 2. Формы актов в грузовой работе на основании «Правил составления актов при перевозках грузов железнодорожным транспортом» (название форм актов, обстоятельства для составления) 3. Функциональные возможности ЕАСАПР. 4. Приложения к коммерческому акту. /Ср/	4	6	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л4.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
	Форма промежуточной аттестации - зачет	4	-	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Лысенко Н.Е., Демянкова Т.В., Каширцева Т.И.	Грузоведение.	М.: ФГБОУ «Учебно– методический центр по образованию на железнодорож ном транспорте» – г. Москва, 2013 г.	70
Л1.2	Бойко Н.И., Чередниченко С.П.	Погрузочно–разгрузочные работы и склады на железнодорожном транспорте.	М.: ГОУ «Учебно– метод. центр по образ. На ж.–д. транспорте» – г. Москва, 2011 г.	50

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1		Организация перевозок грузов	Издательский центр" Академия"- г.Москва, 2010 г.	29
Л2.2	Д.Ю.Левин	Управление эксплуатационной работой на ж/д транспорте: Технол. и управл. работой станций и узлов: Учебное пособие [Электронный ресурс]: http://znanium.com/bookread2.php?book=522408	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015 г.	100% онлайн

Л2.3		Ежемесячный печатный журнал «РЖД–Партнер»	ООО «Редакция журнала «РЖД–Партнер» г. Москва	1
Л2.4		Ежемесячный печатный журнал «Железнодорожный транспорт»	«Открытое акционерное общество Российские железные дороги» г. Москва	1
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Быкова Н.В.	Управление грузовой и коммерческой работой: Методическое пособие по выполнению лабораторных работ с заданиями. [Электронный ресурс]. http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=23804.pdf	Чита: ЗаБИЖТ, 2018, Личный кабинет обучающегося	100% online
Л3.2	Быкова Н.В.	Управление грузовой и коммерческой работой: Учебное пособие к практическим занятиям [Электронный ресурс]. http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=24802.pdf	Чита: ЗаБИЖТ, 2018, Личный кабинет обучающегося	100% online
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л4.1	Быкова Н.В.	Управление грузовой и коммерческой работой. Методические указания для выполнения самостоятельной работы http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=24800.pdf	Чита: ЗаБИЖТ, 2018, Личный кабинет обучающегося	100% online
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э1	АСУ Библиотека ЗаБИЖТ http://zabizht.ru			
Э2	ЭБС «Знаниум» http://znanium.com			
Э3	ЭБС "Издательство "Лань" https://e.lanbook.com/			
Э4	ЭБС "Университетская библиотека Online" http://biblioclub.ru/			
Э5	Электронная научная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru/			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, количество – 137, лицензия №49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. №139/53-ОАЭ-11;			
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, количество – 225, лицензия №45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, количество – 200, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. №29/32А-08.			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	Автоматизированная система «ЭТРАН» соглашение № 14/2 от 30.01.2017 г. об электронном обмене данными.			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант» – договор от 21.12.2017 г. №22/2018/955В на оказание услуг по сопровождению (информационному обслуживанию комплекта Системы Гарант).			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	<p>Учебный корпус ЗаБИЖТ ИрГУПС находится по адресу: 672090, Забайкальский край, г. Чита, ул Бутина, 3, корп 3.</p> <p>Учебный корпус №2 ЗаБИЖТ ИрГУПС находится по адресу: 672090, Забайкальский край, г. Чита, ул Бутина, д 3, корп 1.</p> <p>Учебно-лабораторный корпус ЗаБИЖТ ИрГУПС находится по адресу: 672090, Забайкальский край, г. Чита, ул Бутина, д 3.</p>
2	<p>672090, Забайкальский край, г Чита, ул Бутина, 3, корп 3, этаж 4, помещение 15,16.</p> <p>Учебная аудитория № 402 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебно-наглядные пособия, учебная мебель, бланки учетных форм, нормативно-техническая документация, мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), ноутбук (переносной).</p>
3	<p>672090, Забайкальский край, г Чита, ул Бутина, д 3, корп 1, этаж 2, помещение 12, 13/</p> <p>Учебная аудитория № 13м для проведения лабораторных работ.</p> <p>Учебная мебель, компьютеры с подключением к сети «Интернет», автоматизированная система «ЭТРАН».</p>
4	<p>672090, Забайкальский край, г Чита, ул Бутина, д 3, корп 1, этаж 3, помещение 14.</p> <p>Учебная аудитория № 30м для проведения самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Компьютеры с подключением к сети «Интернет», учебная мебель.</p>
5	<p>672090, Забайкальский край, г Чита, ул Бутина, 3, корп 3, этаж 3, помещение 8.</p> <p>Читальный зал.</p>
6	<p>672090, Забайкальский край, г Чита, ул Бутина, д 3, этаж 3, помещение 2.</p> <p>Помещение № 351 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебного занятия	Организация деятельности обучающегося
Лекция	<p>В ходе лекционных занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение лабораторных работ, практические занятия и указания на самостоятельную работу.</p> <p>В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Делать обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций возможно в течении лекции. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др. Следует дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
Практическое занятие	<p>Практические занятия включают решение задач, позволяющих студенту самостоятельно выполнять разделы курсового проекта, а также практические занятия закрепляют изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.</p> <p>Обучающийся должен готовиться к практическим занятиям: прорабатывать лекционный и готовить дополнительный (предусмотренный самостоятельной работой) материал, в соответствие с тематикой. При изучении дисциплины нельзя ограничиваться лекционным материалом и только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на практических занятиях.</p>

	<p>Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними. Оценка работы студента на практических занятиях осуществляется по следующим признакам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отлично - активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала; 2. Хорошо – ошибки при решении задач, свидетельствующие о недостаточно качественной подготовке студента, но при этом активное участие в обсуждении проблем практического занятия, самостоятельность ответов, использование дополнительной информации, полученной из различных источников; 3. Удовлетворительно - пассивность на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.
Лабораторные работы	Выполнение и оформление лабораторных работ. Защита лабораторных работ.
Самостоятельная работа студентов	<p>Подготовка к сдаче зачета и групповой работе на лабораторных занятиях, сдаче зачета и на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). Основной задачей при изучении курса является приобретение профессиональных навыков, овладение технологическими приемами. Для самопроверки и подготовки к лабораторным работам и зачету рекомендуется самостоятельное просматривание нормативных документов, изучение правил выполнения технологических операций, заполнение форм документов. По всем вопросам студент может получить ответы через личный кабинет либо путем непосредственного общения с преподавателем.</p> <p>Важно заинтересоваться темами, проблемами изучаемой дисциплины, попытаться стать реальным участником технологического процесса, что предполагает самостоятельную, активную, творческую работу студентов.</p> <p>Усиление роли самостоятельной работы студентов означает развитие умения учиться, формирование у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире. Самостоятельная работа реализуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, лабораторных, практических занятиях, при выполнении курсового проекта; 2) в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.; 3) в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач. <p>Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.</p> <p>Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы следующие.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Полезность выполняемой работы означает возможность ее использования в профессиональной подготовке и при написании дипломного проекта (ВКР). 2. Участие студентов в творческой деятельности. Это может быть участие в научно-исследовательской, опытно-конструкторской или методической работе, проводимой на кафедре. 3. Поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование, поощрительные баллы) и санкции за плохую учебу. Например, за работу, сданную раньше срока, можно проставлять повышенную оценку, а в противном случае ее снижать. 4. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры). Эти факторы при определенных условиях могут вызвать стремление к самостоятельности, что само по себе является сильным мотивационным фактором самосовершенствования студента. <p>Виды внеаудиторной СРС разнообразны: подготовка и написание индивидуальных творческих работ презентационных докладов и других видов работ на заданные темы. Студенту предоставляется право выбора темы и даже руководителя работы; выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – подбор и изучение литературных</p>

	источников; разработка и составление различных схем; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы.
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.ДВ.12.01 «Управление грузовой и коммерческой работой»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.В.ДВ.12.01 «Управление грузовой и коммерческой
работой»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Управление грузовой и коммерческой работой» участвует в формировании компетенции:

ПК-10: способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг.

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенции ПК-10 при освоении образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин / практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-10	способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг	Б1.В.10 «Транспортно-грузовые системы»	2	1
		Б2.В.01(У) «Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков»	2	1
		Б1.В.05 «Грузоведение»	3	2
		Б1.Б.28 «Техника транспорта, обслуживание и ремонт»	3	2
		Б1.Б.28 «Техника транспорта, обслуживание и ремонт»	4	3
		Б1.В.ДВ.12.01 «Управление грузовой и коммерческой работой»	4	3
		Б1.В.ДВ.12.02 «Организация контейнерных перевозок»	4	3
		Б2.В.02(П) «Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (станционная)»	4	3
		Б1.Б.24 «Транспортная энергетика»	5	4
		Б1.В.02 «Технология работы грузовой станции и путей необщего пользования»	5	4
		Б1.В.ДВ.04.01 «Промышленный транспорт»	8	5
		Б1.В.ДВ.04.02 «Технологические процессы промышленных станций»	8	5
		Б1.В.ДВ.08.01 «Условия перевозок и тарифы в международных сообщениях»	8	5
		Б1.В.ДВ.08.02 «Грузовая работа и транспортный сервис»	8	5
		Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»	8	6

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-10
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-10	способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг	Раздел 1. Основы управления грузовой и коммерческой работой. Раздел 2. Технология выполнения грузовых и коммерческих операций. Раздел 3. Технические средства грузовой работы. Раздел 4. Актово-претензионная работа на железнодорожном транспорте	Минимальный уровень	Знать: перечень документов, оформляемых грузоотправителем на стадии начальных операций и грузополучателем в пункте назначения; правила подготовки вагонов под погрузку; примерный перечень информационных услуг ЛАФТО; виды погрузочно-разгрузочных работ.
			Уметь: использовать формы грузовых документов при приеме груза к перевозке, при выдаче груза.	
			Владеть: навыками использования нормативных источников при заполнении перевозочных документов.	
			Базовый уровень	Знать: правила заполнения документов, оформляемых грузоотправителем на стадии начальных операций и грузополучателем в пункте назначения; правила приема и выдачи грузов; порядок предоставления погрузочно-разгрузочных услуг и их оплаты; особенности заполнения перевозочных документов на опасные грузы, негабаритные, на особых условиях.
			Уметь: оформлять документы при приеме груза к перевозке, при выдаче груза, в пути следования.	
			Владеть: навыками прочтения грузовых документов, оформленных в автоматизированных системах ЭТРАН, ЕАСАПР.	
			Высокий уровень	Знать: нормативные требования, правила при выполнении услуг по оформлению документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов, по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций, по подготовке подвижного состава и его дополнительному оборудованию при погрузке.
			Уметь: выполнять различные услуги по оформлению документов (перевозочных и других), сдаче и получению, заводу и вывозу грузов, по выполнению погрузочно-	

				разгрузочных и складских операций, по подготовке подвижного состава и его дополнительному оборудованию при погрузке.
				Владеть: умением выполнения услуг по оформлению документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов, по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций, по подготовке подвижного состава и его дополнительному оборудованию при погрузке

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины**

№	Неделя	Наименование оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
4 семестр				
2	4	Текущий контроль	Раздел 1. Основы управления грузовой и коммерческой работой. Раздел 2. Технология выполнения грузовых и коммерческих операций.	ПК-10 Защита лабораторных работ 1, 2, 3 (устно)
3	6	Текущий контроль	Раздел 1. Основы управления грузовой и коммерческой работой. Раздел 2. Технология выполнения грузовых и коммерческих операций. Раздел 3. Технические средства грузовой работы.	ПК-10 Защита лабораторных работ 4,5 (устно). Решение разноуровневых задач.
4	8	Текущий контроль	Раздел 1. Основы управления грузовой и коммерческой работой. Раздел 2. Технология выполнения грузовых и коммерческих операций.	ПК-10 Защита лабораторных работ № 6,7,8 (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
5	16	Текущий контроль	Раздел 1. Основы управления грузовой и коммерческой работой. Раздел 2. Технология грузовых и коммерческих операций. Раздел 3. Технические средства грузовой работы. Раздел 4. Актово-претензионная работа на железнодорожном транспорте.	ПК-10 Защита лабораторных работ 9,10,11,12 (устно)
6	18	Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1. Основы управления грузовой и коммерческой работой. Раздел 2. Технология грузовых и коммерческих операций. Раздел 3. Технические средства грузовой работы.	ПК-10 Зачет, тестирование (компьютерные технологии)

			Раздел 4. Актово-претензионная работа на железнодорожном транспорте.		
--	--	--	--	--	--

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Защита лабораторных работ	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной задачи, самостоятельно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся базы, проводить анализ полученного результата работы. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы лабораторных работ.
2	Разноуровневая задача	Различают задачи и задания: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; — творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий.
3	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий.
4	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект теоретических вопросов к зачету по разделам.

Критерии и шкалы оценивания компетенции в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенции представлена в следующей таблице

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно решил задачи. Ответил на все дополнительные вопросы.	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов.	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы.	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Защита лабораторной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Лабораторная работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Лабораторная работа выполнена обучающимся в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; показал необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки. Работа (отчет) оформлена аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме.
«хорошо»	Лабораторная работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами. Лабораторная работа выполнена обучающимся в полном объеме и самостоятельно. Допущены отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Работа показывает знание обучающимся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допущены неточности и небрежность в оформлении результатов работы (отчета).
«удовлетворительно»	Лабораторная работа выполнена с задержкой, письменный отчет с недочетами. Лабораторная работа выполняется и оформляется обучающимся при посторонней помощи. На выполнение работы затрачивается много времени. Обучающийся показывает знания теоретического материала, но испытывает затруднение при самостоятельной работе с источниками знаний или приборами.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«неудовлетворительно»	Лабораторная работа не выполнена, письменный отчет не представлен. Результаты, полученные обучающимся не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Лабораторная работа не выполнена, у учащегося отсутствуют необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки.

Разноуровневые задачи

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Задача решена верно, приведены правильные аргументирующие выводы и разработаны рекомендации по совершенствованию кадрового потенциала. Результаты расчетов отображены графически.
«не зачтено»	Задача не решена или решена со значительными замечаниями.

Тест

18 тестовых заданий, за каждый правильный ответ 100 баллов. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

% правильных ответов	Оценка	
Обучающийся при тестировании набрал 91-100 баллов	«отлично»	«зачтено»
Обучающийся при тестировании набрал 76-90 баллов	«хорошо»	
Обучающийся при тестировании набрал 60-75 баллов	«удовлетворительно»	
Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	«неудовлетворительно»	«не зачтено»

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые темы для лабораторных работ

Варианты контрольных заданий для выполнения лабораторных работ выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец тем лабораторных работ, по теме предусмотренной рабочей программой.

1. Лабораторная работа №1. Составление технологической схемы документооборота при организации перевозок грузов.
2. Лабораторная работа №2. Правила пломбирования вагонов и контейнеров, запорно-пломбировочные устройства.
3. Лабораторная работа № 3. Вагонный лист.
4. Лабораторная работа № 4. Оформление досылочной дорожной ведомости.
5. Лабораторная работа № 5. Правила переадресовки грузов.
6. Лабораторная работа № 6. Оформление документов по прибытию и выгрузке грузов. Ведение Книги прибытия формы ГУ-42 и книги выгрузки формы ГУ-44 .
7. Лабораторная работа № 7. Операции, выполняемые приемосдатчиком при подаче и уборке вагонов под грузовые операции.
8. Лабораторная работа № 8. Составление заявки на перевозку грузов формы ГУ-12.
- Лабораторная работа № 9. Составление учетной карточки формы ГУ-1.
9. Лабораторная работа № 10. Расчет тарифного расстояния и срока доставки груза.
10. Лабораторная работа № 11. Расчет провозной платы.
11. Лабораторная работа № 12. Заполнение перевозочного документа на перевозку груза повагонной отправкой.

3.2 Типовое контрольное задание для выполнения разноуровневой задачи

Варианты разноуровневых задач выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образцы задач, по темам предусмотренным рабочей программой.

Задача

Произвести сравнение провозных платежей для изделий пластмассовых в коробках весом 30кг, общей массой повагонной отправки 10тонн, на расстояние 3400 км при перевозке: в 20-тонных контейнерах, в крытом вагоне собственном и в крытом вагоне арендованном.

Задача

Определить сумму сборов, платежей на станции погрузки. Операции по погрузке угля каменного массой 60 тонн производились в универсальный полувагон на пути необщего пользования грузоподъемностью 69 тонн. Вагон подан под погрузку 2 января в 8 часов, погружен 2 января в 12 часов15 мин. Расстояние подачи в один конец 15 км, 4 группа ПНП. Какие документы форм ГУ при этом должны быть оформлены?

Задача

Определить ответственность за невыполнение принятой заявки перевозки груза в следующей ситуации: принята заявка угледобывающего предприятия на перевозку угля в январе месяце в количестве 150 вагонов, с технической нормой загрузки каждого вагона 68 тонн. При оформлении учетной карточки против заявленных тонн оказалось погружено 135 вагонов-9370 тонн. 5 вагонов не поданы из-за отсутствия порожних вагонов, 10 вагонов не погружены из-за поломки крана у грузовладельца.

3.3 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Тестовые задания для оценки знаний

1. В какой статье устава говорится о необходимости предоставления грузоотправителем для осуществления перевозки грузов железнодорожным транспортом заявок на перевозку грузов?
 - а) 1
 - б) 20
 - в) 11
 - г) 14

2. Какое подразделение ОАО «РЖД» осуществляет согласование заявок на перевозку грузов
 - а) ЛАФТО
 - б) ТЦФТО
 - в) ДУД
 - г) ПКО

3. Форма заявки на перевозку грузов
 - 1) ГУ-12
 - 2) ГУ-36
 - 3) ГУ-37
 - 4) ГУ-1

4. Выполнение принятой заявки на перевозку грузов отражается в учетной карточке формы
 - 1) ГУ-36
 - 2) ГУ-48
 - 3) ГУ-12
 - 4) ГУ-1

5. За не выполнение согласованной заявки на перевозку грузов штраф взыскивается перевозчиком с грузоотправителя в размере, установленном статьей
 - 1) №100 Гражданского кодекса РФ
 - 2) №94 Устава железных дорог РФ
 - 3) №77 Правил перевозок грузов
 - 4) №90 Транспортного железнодорожного устава

6. За сколько дней до начала погрузки грузоотправитель должен предоставить заявку на перевозку груза в прямом сообщении
 - 1) 10
 - 2) 15
 - 3) 25

7. За сколько дней до начала погрузки грузоотправитель должен предоставить заявку на перевозку груза в международном и смешанном сообщении
 - 1) 10
 - 2) 15
 - 3) 25

8. В заявку на перевозку груза не вносятся сведения

- 1) о грузоотправителе
- 2) о грузополучателе
- 3) о виде отправки
- 4) о номере отправки

Тестовые задания для оценки умений

1. Согласованная перевозчиком и владельцем инфраструктуры заявка возвращается грузоотправителю
 - 1) не позднее чем за три дня до заявленного срока начала перевозки
 - 2) не ранее суток до заявленного срока начала перевозки
 - 3)) не позднее чем за один день до заявленного срока начала перевозки
2. Конвенционный запрет погрузки при наличии согласованной заявки наступает в случае
 - 1) непреодолимой силы, военных действий, иных обстоятельств, препятствующих процессу перевозок
 - 2) отсутствия необходимого по характеристикам подвижного состава
 - 3) внезапного прекращения производства у грузоотправителя
 - 4) отказа грузополучателя осуществлять выгрузку
3. Конвенционный запрет погрузки действует
 - 1) до прекращения обстоятельств, препятствующих перевозкам
 - 2) в течении 15 суток
 - 3) в течении 12 суток
 - 4) до момента согласования сторонами перевозки отдельных условий
4. Учетная карточка выполнения принятой заявки оформляется
 - 1) перед составлением заявки на перевозку груза
 - 2) после согласования заявки на перевозку груза
 - 3) одновременно с заявкой на перевозку груза
5. Учетная карточка выполнения принятой заявки подписывается
 - 1) грузоотправителем и перевозчиком каждые отчетные сутки, в которые производилась погрузка
 - 2) грузоотправителем и перевозчиком один раз в декаду
 - 3) перевозчиком и грузополучателем ежесуточно
 - 4) грузоотправителем в случае отказа от погрузки в дату, запланированную для погрузки
6. Порядок предоставления заявок на перевозку грузов и их детального оформления устанавливается
 - 1) Правилами приема заявок на перевозку грузов железнодорожным транспортом
 - 2) Правилами приема заявок на перевозку грузов в интермодальном сообщении
 - 3) Уставом железнодорожного транспорта РФ
 - 4) Правилами организации перевозок грузов

Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности

15. Обстоятельства, вызвавшие временное прекращение перевозки грузов, предусмотрены
 - 1) статьей 29 Устава железнодорожного транспорта РФ
 - 2) разделом Правил перевозок грузов
 - 3) статьей 590 Устава железнодорожного транспорта РФ

- 4) инструкцией № 333
16. Учет выполнения принятых заявок на перевозку груза выполняется
- 1) в вагонах и тоннах
 - 2) в вагонах
 - 3) в отправлениях
 - 4) в тоннах
17. Ответственность за невыполнение заявок на перевозку груза установлена
- 1) статьей 94 Устава железнодорожного транспорта РФ
 - 2) Правилами составления учетной карточки
 - 3) статьей 11 Устава железнодорожного транспорта РФ
 - 4) приказом № 1415 от 12 мая 1998г «Об ответственности грузоотправителей»
18. Сбор за неосуществление погрузки в соответствии с заявкой на перевозку груза производится
- 1) за каждую непогруженную тонну
 - 2) за каждый непогруженный вагон
 - 3) за каждую непогруженную отправку
 - 4) только за недогруз до грузоподъемности вагона

Тестовые задания для оценки умений

1. Вагон наиболее рационален для перевозочного процесса, если
- А) значение технического коэффициента тары больше единицы, а коэффициент использования грузоподъемности меньше единицы
 - Б) значение технического коэффициента тары меньше единицы, а коэффициент использования грузоподъемности больше единицы
 - В) значение технического коэффициента тары значительно меньше единицы, а коэффициент использования грузоподъемности равен единице
2. В каком случае в грузовой состав осуществляют постановку группы вагонов определенной массы на станции формирования
- А) при переадресовке в пути следования
 - Б) при технологической необходимости оформления досылочной дорожной ведомости в пути следования
 - В) при смене вида транспорта в пути следования
3. В железнодорожную накладную вносятся сведения в следующем порядке
- А) сведения о грузоотправителе, грузополучателе, наименование груза, масса груза, тариф за перевозку, календарный штамп станции погрузки, истечение срока доставки
 - Б) сведения о грузоотправителе, грузополучателе, истечение срока доставки, наименование груза, календарный штамп станции погрузки, тариф за перевозку, масса груза
 - В) сведения о грузоотправителе, грузополучателе, календарный штамп станции погрузки, наименование груза, масса груза, тариф за перевозку, истечение срока доставки
4. Для минимизации провозной платы следует выбрать для перевозки насыпного груза весом 60т
- а) крытый вагон для перевозки груза в таре
 - б) специализированный вагон хопперного типа
 - в) полувагон
 - г) крупнотоннажные контейнеры

3.4 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

Раздел 1. Основы управления грузовой и коммерческой работой.

- 1.1 Содержание грузовой и коммерческой работы на железнодорожном транспорте, значение коммерческой деятельности в условиях рыночных отношений.
- 1.2 Нормативно-законодательная база грузовой и коммерческой работы железнодорожного транспорта.
- 1.3 Организационная структура управления грузовой и коммерческой работой на железнодорожном транспорте и на железнодорожной станции.
- 1.4 Значение в совершенствовании коммерческой работы на железнодорожном транспорте системы фирменного транспортного обслуживания.
- 1.5 Транспортные схемы доставки грузов (в зависимости от видов сообщений, видов отправок, видов скоростей при доставке грузов на железнодорожном транспорте).
- 1.6 Пакетные и контейнерные перевозки – форма логистической системы организации грузовых перевозок.
- 1.7 Экономико-математические модели управления грузовой и коммерческой работой (при прогнозировании грузопотоков, объемов грузовой работы, создании логистических центров, др).

Раздел 2. Технические средства грузовой работы.

- 2.1 Классификация грузовых станций (по характеру работ, их объему, в зависимости от путевого развития).
- 2.2 Техническое оснащение станций для грузовой, коммерческой работы.
- 2.3 Технологический процесс работы грузовой станции- основной нормативный документ станции (значение, содержание, требования при разработке, кем разрабатывается, кем подписывается).
- 2.4 Применение АСУ в грузовой работе станций.
- 2.5 Эффективность специализации грузовых станций в крупных узлах.
- 2.6 Концентрация грузовой работы на меньшем числе станций и методика обоснования ее эффективности.
- 2.7 Весовое хозяйство железных дорог, технические средства для измерения массы грузов, правила их применения с коммерческой ответственностью сторон.
- 2.8 Значение и способы определения массы грузов. Ответственность перевозчика, отправителя в отношении указанной массы груза в перевозочном документе.
- 2.9 Грузовой вагонный парк (структура, нумерация вагонов, характеристика техническая и эксплуатационная).
- 2.10 Специализация парка грузовых вагонов, ее эффективность.
- 2.11 Показатели использования грузовых вагонов.
- 2.12 Технологические и технические мероприятия по повышению статической нагрузки вагонов и контейнеров (по улучшению использования по грузоподъемности и вместимости) и экономическая эффективность улучшения использования грузоподъемности и вместимости вагонов.
- 2.13 Минимальные весовые нормы (МВН). Технические нормы загрузки вагонов грузового парка, порядок их установления (местные, сетевые).
- 2.14 Рациональное распределение порожних вагонов по пунктам погрузки с учетом наилучшего использования их грузоподъемности и вместимости.
- 2.15 Назначение и разновидности (типоразмеры) контейнеров. Правила перевозок грузов в контейнерах.
- 2.16 Контейнерные пункты и терминалы, их назначение в грузовой работе и техническое оснащение.

Раздел 3. Технология выполнения грузовых и коммерческих операций

- 3.1 Планирование грузовых перевозок (особенности планирования перевозок в условиях рыночных отношений, технологическая последовательность планирования, форма заявки на перевозку груза ГУ-12).
- 3.2 Учет выполнения плана погрузки на станциях, правила оформления формы ГУ-1.
- 3.3 Начальные операции перевозочного процесса (план ответа смотреть в вопросе 3.4).
- 3.4 Конечные операции перевозочного процесса (полный перечень операций, технология их выполнения, значение операций в перевозочном процессе).
- 3.5 Операции в пути следования груза (обязательные и дополнительные, перечень операций, технология их выполнения, значение в перевозочном процессе).
- 3.6 Взаимодействие в технологии работы СТЦ и ЛАФТО.
- 3.7 Досылочный перевозочный документ, правила составления, содержание, значение.
- 3.8 Правила переадресовки грузов.
- 3.9 Договор перевозки груза на железнодорожном транспорте. Обязанности сторон, условия заключения договора.
- 3.10 Железнодорожная транспортная накладная. Правила заполнения, оформления, значение финансовое и юридическое.
- 3.11 Документы, сопровождающие груз от станции отправления до станции назначения. Значение, правила заполнения каждого из них на станциях погрузки и выгрузки.
- 3.12 Раскредитование перевозки.
- 3.13 ЭТРАН. Безбумажная технология организации грузовых перевозок.
- 3.14 Вагонный лист.
- 3.15 Памятка приемосдатчика формы ГУ-45.
- 3.16 Гибкая тарифная политика на железнодорожном транспорте.
- 3.17 Правила определения провозных платежей, назначение Тарифного руководства № 1.
- 3.18 Правила определения дополнительных сборов за операции, сопутствующие процессу перевозок грузов железнодорожным транспортом (Тарифное руководство № 3).
- 3.19 Правила определения плат за использование под грузовыми операциями вагонов, контейнеров на местах необщего пользования (Тарифное руководство № 2).
- 3.20 Тарифное руководство № 4, книги 1,2,3; их содержание, назначение.
- 3.21 Виды тарифов на ж.д транспорте.
- 3.22 Правила определения сроков доставки грузов .
- 3.23 Учет и отчетность по грузовым перевозкам.

Раздел 4. Несохранные перевозки. Актово-претензионная работа на железнодорожном транспорте

- 4.1 Какие перевозки относятся к несохранным?
- 4.2 Актово-претензионная работа на железнодорожном транспорте (содержание, нормативная и правовая база, структура управления актово-претензионной работой)
- 4.3 Правила составления актов формы ГУ-23 (обстоятельства, при которых составляются; количество экземпляров, количество подписей).
- 4.4. Правила составления коммерческих актов формы ГУ-22 (обстоятельства, при которых составляются; количество экземпляров, количество подписей, сроки оформления).
- 4.5 Учетные и отчетные документы в актовой работе станции.
- 4.6 Формы актов (кроме ф. ГУ-23 и ф. ГУ-22), используемых в грузовой работе на железнодорожном транспорте.
- 4.7 Какие документы в отдельных случаях являются обязательными приложениями к коммерческому акту?
- 4.7 Методы обеспечения сохранности перевозимых грузов .
- 4.8 Автоматизированное рабочее место работника ЕАСАПР.

4.9 Виды ответственности перевозчиков, владельцев инфраструктур, грузовладельцев по грузовым перевозкам в соответствии с правовыми документами.

3.5 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений)

1. Место общего пользования на железнодорожном транспорте- это...?
2. Что включено в тариф за перевозку грузов?
3. Акт общей формы ГУ-23. В каких случаях составляется, какую информацию содержит?
4. На сколько классов и по какому признаку поделены грузы, перевозимые железнодорожным транспортом?
5. Перечислите начальные операции перевозочного процесса.
6. Дать характеристику контейнерного парка железнодорожного транспорта России
7. Как называется грузозахватное устройство для переработки крупнотоннажных контейнеров?
8. Каковы преимущества специализированного подвижного состава?
9. Объясните доминирующее положение коммерческой деятельности железнодорожного транспорта в условиях рыночных отношений
10. Способы определения массы груза в вагоне?
11. Досылка-это...?
12. На железнодорожном транспорте для перевозки грузов установлены какие виды скоростей?
13. Нарисовать схему оперативного управления на грузовой станции
14. Маршрутной отправкой называется ...?
15. Какие по путевому развитию грузовые станции различают
16. Что является правовой основой грузовой и коммерческой работы на железнодорожном транспорте?
17. Схема оперативного управления на грузовой станции
18. Повагонная отправка – это...?
19. Какие по характеру работы грузовые станции различают?
20. Основной нормативный документ, регламентирующий правила перевозок грузов- это...?
21. Железнодорожная транспортная накладная состоит из скольких листов?
22. Раскредитование перевозочного документа производится где? (на станции назначения или отправления) и кем?
23. Коэффициент использования грузоподъемности является техническим параметром грузового вагона?
24. Групповая отправка-это...?
25. Перечислить виды сообщений на железнодорожном транспорте?
26. Способы определения массы груза в вагоне?
27. Какие листы железнодорожной накладной сопровождают груз до станции назначения ?
28. Порядок планирования перевозок на ж.д. транспорте (поэтапно)
29. Коммерческий акт формы ГУ-22. В каких случаях составляется, какую информацию содержит?
30. Какие органы в России занимаются вопросами тарифного регулирования ?
31. Основные направления совершенствования коммерческой деятельности железнодорожного транспорта?
32. Что называется контейнером?
33. На каком подвижном составе транспортируются 20-футовые контейнеры?
34. Назначение Тарифного руководства №3?
35. Назначение дорожной ведомости?
36. Каким образом оперативно планируются железнодорожные грузовые перевозки?

37. По классности грузовые станции делят на...?
38. Повагонная отправка-это..?
39. Какие данные содержит заявка на перевозку грузов железнодорожным транспортом ф. ГУ-12?
40. Транспортная маркировка содержит следующую информацию...
41. В каких случаях и кем оформляется досылочный перевозочный документ?
42. Перечислить параметры 40-футового контейнера
43. Как определить срок доставки груза?
44. Место необщего пользования на железнодорожном транспорте-это..?
45. Тариф за перевозку груза исчисляется на основании какого Тарифного руководства?

3.6 Перечень типовых комплексных практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задача

Определить срок доставки груза, принятого к перевозке 16 марта на расстояние 4900 км в прямом сообщении повагонной отправкой грузовой скоростью назначением на станцию Московского узла.

Задача

Определить тарифное расстояние между станциями Чита-1 –Новосибирск-главный. Указать виды отправок, с которыми осуществляется грузовая работа на данных станциях.

Задача

Определить количество кранов типа КК-40 для обеспечения погрузки крупнотоннажных универсальных контейнеров, при односменном 12 часовом режиме транспортно-складского комплекса: годовые объемы прибытия $Q_{гп}=150$ тыс. контейнеров. Число прямых операций по отправлению 30 % . Какие нормативные документы используются для решения задачи?

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Лабораторные работы	Защита лабораторных работ
Разноуровневая задача	Выполнение разноуровневой задачи осуществляется на практическом занятии. Задание выполняется по вариантам. Распределение вариантов осуществляется преподавателем. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий. Результаты решения задач оформляются студентами самостоятельно и сдаются на проверку преподавателю.
Тестирование	Тестирование (компьютерное или письменное) проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения.
Зачет	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок. Обучающиеся, не защитившие в течение семестра лабораторные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, к зачету не приступают.

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету для оценки знаний;
- перечень типовых практических заданий к зачету для оценки умений;
- перечень комплексных практических заданий к зачету для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня

сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю.	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю.	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.