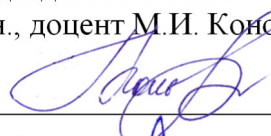


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ССОП
к.т.н., доцент М.И. Коновалова


« 31 » января 2018 г.
протокол № _____

Б1.Б.31 Русский язык и культура речи

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 23.03.01 Технология транспортных процессов
Профиль подготовки – Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт)
Программа подготовки – прикладной бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 4 года
Кафедра-разработчик программы – Гуманитарные науки

Общая трудоемкость в з.е. – 2 Форма промежуточной аттестации в семестре:
Часов по учебному плану – 72 зачет 4

Распределение часов дисциплины в семестре

Семестр	4	Итого
Число недель в семестре	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	36	36
– лекции	18	18
– практические (семинарские)	18	18
Самостоятельная работа	36	36
Итого	72	72

ЧИТА

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015 г. № 165 и на основании учебного плана по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, профиль «Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт)», утвержденного Учёным советом ЗаБИЖТ ИРГУПС от 02.02.2018 г. протокол № 5.

Программу составил:

к.ф.н., доцент Д.Б. Поляков



Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов на заседании кафедры «Гуманитарные науки».

Протокол от « 19 » января 20 18 г. № 4

Срок действия программы: 2018 - 2022 гг

Зав. кафедрой, д.ф.н., доцент

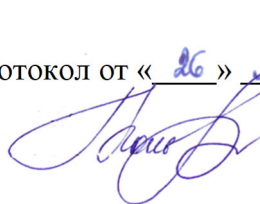


Е.И. Касьянова

Согласовано

Кафедра «Управление процессами перевозок», протокол от « 26 » января 20 18 г. № 4

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент



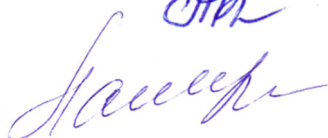
М.И. Коновалова

Заведующий библиотекой



А.В. Кузьменко

Начальник управления информатизации

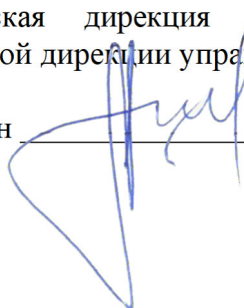


Н.В. Лашук

Рецензент из числа основных работодателей

Забайкальская дирекция управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД», главный инженер

А.А. Лихин



« 26 » января 18 г

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель освоения дисциплины	
1	формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции, повышение культуры русской речи специалиста.
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	дать базовые представления о культуре русской речи, об основных процессах и тенденциях развития современного русского языка;
2	овладеть категориями и понятиями дисциплины «Русский язык и культура речи»;
3	углубить имеющиеся и овладеть новыми знаниями и навыками в языковой сфере через понимание основных характерных свойств русского языка;
4	получить навыки определения и устранения ошибок на орфоэпическом, лексическом, морфологическом, синтаксическом уровнях современного русского языка;
5	повысить уровень практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования в письменной и устной его разновидностях.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Дисциплина Б1.Б.31 «Русский язык и культура речи» относится к базовой части Блока 1. Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин: Б1.Б.03 «Иностранный язык», Б1.Б.30 «Транспортная психология».
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	типы норм русского языка и типы ошибок (орфоэпические, лексические, грамматические); основные качества хорошей русской речи (правильность, точность, логичность, богатство, выразительность, чистота, уместность);
Уметь	пользоваться словарями, справочниками и электронными информационными ресурсами по культуре речи; пользоваться приёмами межличностного и группового взаимодействия в общении;
Владеть	нормами устной и письменной речи; жанрами русского речевого этикета в повседневном обиходе (приветствие, прощание, просьба, благодарность, извинение и др.); навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении.
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	экстралингвистические и лингвистические особенности функциональных стилей (делового, научного, публицистического, художественного, разговорного); правила построения деловой, научной письменной и устной речи на русском языке особенности построения публичной речи;
Уметь	контролировать собственное речевое поведение; строить монологическую речь в соответствии с целями, задачами и условиями общения;
Владеть	навыками устного публичного монолога и диалога информативного и воздействующего характера; навыками публичной речи, научной речи, аргументации, ведения дискуссии.
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	речевые проблемы современного общества и пути их решения; этические и этикетные аспекты профессиональной речи, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи;
Уметь	строить свой речевой портрет в соответствии с требованиями речевой культуры; строить диалогическую речь, организовать полилог, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, конспекта, реферата, доклада, статьи, информационного обзора;
Владеть	навыками анализа и создания актуальных для профессиональной деятельности текстов разных функциональных стилей современного русского литературного языка; навыками построения

конструктивного межличностного и группового взаимодействия в коллективе.
--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	типы норм русского языка и типы ошибок (орфоэпические, лексические, грамматические);
2	основные качества хорошей русской речи (правильность, точность, логичность, богатство, выразительность, чистота, уместность);
3	экстралингвистические и лингвистические особенности функциональных стилей (делового, научного, публицистического, художественного, разговорного);
4	речевые проблемы современного общества и пути их решения.
Уметь	
1	пользоваться словарями, справочниками и электронными информационными ресурсами по культуре речи;
2	контролировать собственное речевое поведение;
3	строить свой речевой портрет в соответствии с требованиями речевой культуры.
Владеть	
1	нормами устной и письменной речи;
2	жанрами русского речевого этикета в повседневном обиходе (приветствие, прощание, просьба, благодарность, извинение и др.);
3	навыками анализа актуальных для профессиональной деятельности текстов разных функциональных стилей современного русского литературного языка;
4	навыками создания актуальных для профессиональной деятельности текстов разных функциональных стилей современного русского литературного языка;
5	навыками устного публичного монолога и диалога информативного и воздействующего характера.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1	Раздел 1. Культура речи как предмет изучения				
1.1	Тема: Понятие культуры речи 1. Культура речи как научная и учебная дисциплина, основные подходы к определению её предмета и методов. 2. Межнаучные связи культуры речи. 3. Функции культуры речи как научной и учебной дисциплины. /Лек/	4	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
1.2	Тема: Понятие культуры речи, её предмет. 1. Основные этапы развития учения о культуре речи. 2. Культура речи в системе научного знания, её функции. 3. Понятие общения. Представление докладов, проведение дискуссии. /Пр/	4	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л3.1 Э.1, Э.2, Э.3 6.3.1.1 6.3.1.2
1.3	Тема: Понятие культуры речи, её предмет. Подготовка индивидуального творческого задания. Подготовка к дискуссии, докладу. /Ср/	4	4	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1, Л4.1
1.4	Тема: Язык, речь, речевая деятельность 1. Язык как система. 2. Функциональные аспекты языка. 3. Язык в употреблении (аспект культуры речи). 4. Происхождение языка.	4	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4

	5. Виды и формы речи. 6. Язык и речь: общее и особенное. /Лек/				
1.5	Тема: Язык, речь, речевая деятельность. 1. Формы и разновидности речи. 2. Важнейшие особенности и признаки говорения, слушания, письма, чтения как основных видов речевого поведения. Представление докладов, проведение дискуссии. /Пр/	4	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л3.1 Э.1, Э.2, Э.3 6.3.1.1 6.3.1.2
1.6	Тема: Язык, речь, речевая деятельность. Подготовка индивидуального творческого задания. Подготовка к дискуссии, докладу. /Ср/	4	4	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л4.1
2	Раздел 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности				
2.1	Тема: Русский литературный язык: свойства, структура. 1. Понятие литературного языка. 2. Основные этапы развития русского литературного языка. 3. Исторические формы и социальные статусы русского языка. 4. Русский язык как один из наиболее развитых языков мира. 5. Русская лексикография. /Лек/	4	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л2.6
2.2	Тема: Русский язык как литературный. 1. Понятие литературного языка. 2. Основные этапы развития русского литературного языка. 3. Русский язык как один из развитых языков мира. 4. Лексикография современного русского языка. 5. Основные типы лингвистических словарей. 6. Орфоэпические, лексические нормы. 7. Словари и справочники по культуре речи. Представление докладов, проведение дискуссии. /Пр/	4	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л3.1 Э.1, Э.2, Э.3 6.3.1.1 6.3.1.2 6.3.3.1
2.3	Тема: Русский язык как литературный. Подготовка индивидуального творческого задания. Подготовка к дискуссии, докладу. /Ср/	4	4	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1, Л4.1
2.4	Тема: Понятие языковой нормы и языковой кодификации. 1. Понятие языковой нормы, её признаки. 2. Норма и кодификация. 3. Типы языковых норм. 4. Вариативность языковых норм. /Лек/	4	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
2.5	Тема: Языковая норма и ее критерии. 1. Понятие языковой нормы, ее генезис, признаки. 2. Вариативность языковых норм. 3. Понятие кодификации языковых норм. 4. Основные типы языковых норм в	4	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л3.1 Э.1, Э.2, Э.3 6.3.1.1 6.3.1.2

	русском литературном языке. 5. Варианты норм в русском языке. Представление докладов, проведение дискуссии. /Пр/				6.3.3.1
2.6	Тема: Языковая норма и ее критерии. Подготовка индивидуального творческого задания. Подготовка к дискуссии, докладу. /Ср/	4	4	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л4.1
3	Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка				
3.1	Тема: Функциональные стили языка. 1. Из истории развития учения о стилях языка. 2. Понятие стиля языка. 3. Научный стиль. 4. Официально-деловой стиль. /Лек/	4	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
3.2	Тема: Функциональные стили языка. Научный и деловой стили. 1. Проблема стилей в лингвистической теории и в учении о речевой культуре. 2. Понятие функциональных стилей языка и речи. 3. Из истории развития учения о стилях в отечественной филологии. 4. Проблема выделения количественного объема языковых стилей. 5. Понятие научного стиля, его основные особенности и разновидности. 6. Понятие официально-делового стиля, его важнейшие признаки и разновидности. Представление докладов, проведение дискуссии. /Пр/	4	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л3.1 Э.1, Э.2, Э.3 6.3.1.1 6.3.1.2 6.3.3.1
3.3	Тема: Функциональные стили языка. Научный и деловой стили. Подготовка индивидуального творческого задания. Подготовка к дискуссии, докладу. /Ср/	4	4	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1, Л4.1
3.4	Тема: Функциональные стили языка 1. Публицистический стиль. 2. Художественный стиль. 3. Разговорный стиль. /Лек/	4	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
3.5	Тема: Функциональные стили языка. Публицистический, художественный и разговорный стили. 1. Публицистический стиль, его характеристики. 2. Жанры публицистического стиля. 3. Художественный стиль: важнейшие признаки. 4. Разговорный стиль: признаки, разновидности. 5. Взаимосвязь функциональных стилей языка. Представление докладов, проведение дискуссии. /Пр/	4	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л3.1 Э.1, Э.2, Э.3 6.3.1.1 6.3.1.2 6.3.3.1

3.6	Тема: Функциональные стили языка. Публицистический, художественный и разговорный стили. Подготовка индивидуального творческого задания. Подготовка к дискуссии, докладу. /Ср/	4	4	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1, Л4.1
4	Раздел 4. Ораторское искусство (риторика)				
4.1	Тема: Коммуникативные качества речи. 1. Правильность как ведущее коммуникативное качество речи. 2. Точность речи. 3. Логичность речи. 4. Чистота речи. /Лек/	4	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
4.2	Тема: Коммуникативные качества речи (правильность, точность, логичность, чистота). 1. Коммуникативные качества речи. 2. Правильность как основное качество хорошей речи. 3. Точность речи, её нарушения. 4. Логичность речи. Логические ошибки в речи. 5. Чистота речи. Представление докладов, проведение дискуссии. /Пр/	4	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.6, Л3.1 Э.1, Э.2, Э.3 6.3.1.1 6.3.1.2 6.3.3.1
4.3	Тема: Коммуникативные качества речи (правильность, точность, логичность, чистота). Подготовка индивидуального творческого задания. Подготовка к дискуссии, докладу. /Ср/	4	4	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1, Л4.1
4.4	Тема: Коммуникативные качества речи 1. Выразительность речи. 2. Богатство речи. 3. Уместность речи. 4. Доступность речи. /Лек/	4	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
4.5	Тема: Коммуникативные качества речи (выразительность, богатство, уместность, доступность). 1. Богатство речи. 2. Выразительность речи. 3. Уместность речи. 4. Доступность речи. 5. Взаимосвязь коммуникативных качеств речи. Представление докладов, проведение дискуссии. /Пр/	4	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л3.1 Э.1, Э.2, Э.3 6.3.1.1 6.3.1.2 6.3.3.1
4.6	Тема: Коммуникативные качества речи (выразительность, богатство, уместность, доступность). Подготовка индивидуального творческого задания. Подготовка к дискуссии, докладу. /Ср/	4	4	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1, Л4.1
4.7	Тема: Культура речевого поведения 1. Из истории развития риторики.	4	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4

	2. Синтаксические и лингвистические особенности и правила публичного выступления. 3. Композиционные особенности публичного выступления. /Лек/				
4.8	Тема: Этикетные особенности речи. 1. Понятие речевого этикета. 2. Речевые ситуации этикетного характера. 3. Этические требования к речевому поведению человека. 4. Жанры речевого этикета. Представление докладов, проведение дискуссии. /Пр/	4	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л3.1 Э.1, Э.2, Э.3 6.3.1.1 6.3.1.2 6.3.3.1
4.9	Тема: Этикетные особенности речи. Подготовка индивидуального творческого задания. Подготовка к дискуссии, докладу. /Ср/	4	4	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1, Л4.1
	Форма промежуточной аттестации - зачет	4	-	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1, Л4.1 Э.1, Э.2, Э.3 6.3.1.1, 6.3.1.2 6.3.3.1

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и может быть размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составитель и	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Феникс, 2014 г.	30
Л1.2	Введенская Л.А., Семенова М.Ю	Русский язык: Практикум: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Наука – Пресс, 2006 г.	60
Л1.3	Ипполитова Н.А.,	Русский язык и культура речи: учеб.	Москва: ТК Велби,	20

	Князева О.Ю., Савова М.Р.		Изд-во «Проспект», 2006 г.	
Л1.4	Под ред. Максимова В.И., Голубевой А.В.	Русский язык и культура речи: учеб.	Москва: Юрайт, 2010 г.	30
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составител и	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Боженкова Р.К., Боженкова Н.А., Шаклеин В.М.	Русский язык и культура речи: учебник [Электронный ресурс]: https://e.lanbook.com/book/85856 .	Москва: ФЛИНТА, 2016 г.	100% online
Л2.2	Болдырева Л.И., Михедова О.С.	Культура речи: учебное пособие [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=43876 2	СПб.: НОУ «Институт специальной педагогике и психологии», 2014 г.	100% online
Л2.3	Невежина М.В., Шарохина Е.В., Михайлова Е.Б.	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11775 9	М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2015 г.	100% online
Л2.4	Трофимова Г.К.	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264	М.: ФЛИНТА, 2012 г.	100% online
Л2.5	Штрекер Н.Ю.	Русский язык и культура речи: учебное пособие [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=44643 6	М.: Юнити- Дана, 2015 г.	100% online
Л2.6		Ежемесячный печатный журнал «Родина»	Москва: Изд-во Федеральное государственно е бюджетное учреждение «Редакция «Российской газеты»	1
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составител и	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Поляков Д.Б., Толпыгина Н.Ю.	Русский язык и культура речи: Методические указания на практические занятия [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=24098.pdf	Чита: ЗаБИЖТ, 2018 г. / Личный кабинет обучающегося	100% online
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составител и	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л4.1	Поляков Д.Б.	Русский язык и культура речи: Методические указания по выполнению самостоятельных работ	Чита: ЗаБИЖТ, 2018 г. /	100% online

	[Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=24097.pdf	Личный кабинет обучающегося
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
Э.1	АСУ Библиотека ЗаБИЖТ http://zabizht.ru	
Э.2	ЭБС "Издательство "Лань" https://e.lanbook.com/	
Э.3	ЭБС "Университетская библиотека Online" http://biblioclub.ru/	
6.3 Перечень информационных технологий		
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения		
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, количество – 137, лицензия №49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. №139/53-ОАЭ-11;	
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, количество – 225, лицензия №45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, количество – 200, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. №29/32А-08.	
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Перечень информационных справочных систем		
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант» – договор от 21.12.2017 г. №22/2018/955В на оказание услуг по сопровождению (информационному обслуживанию комплекта Системы Гарант).	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Учебный корпус ЗаБИЖТ ИрГУПС находится по адресу: 672090, Забайкальский край, г. Чита, ул Бутина, 3, корп 3. Учебный корпус №2 ЗаБИЖТ ИрГУПС находится по адресу: 672090, Забайкальский край, г. Чита, ул Бутина, д 3, корп 1. Учебно-лабораторный корпус ЗаБИЖТ ИрГУПС находится по адресу: 672090, Забайкальский край, г. Чита, ул Бутина, д 3.
2	672090, Забайкальский край, г Чита, ул Бутина, 3, корп 3, этаж 1, помещение 54,55. Учебная аудитория № 119 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций. Учебно-наглядные пособия, учебная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), ноутбук (переносной).
3	672090, Забайкальский край, г Чита, ул Бутина, д 3, корп 1, этаж 3, помещение 14. Учебная аудитория № 30м для проведения самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютеры с подключением к сети «Интернет», учебная мебель.
4	672090, Забайкальский край, г Чита, ул Бутина, 3, корп 3, этаж 3, помещение 8. Читальный зал.
5	672090, Забайкальский край, г Чита, ул Бутина, д 3, этаж 3, помещение 2. Помещение № 351 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятия и указания на самостоятельную работу. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.
Практическое	Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины.

(семинарское) занятие	Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Обучающийся должен готовиться к семинарским занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовить доклады и выступления по темам семинарских занятий в соответствии с тематическим планом. При изучении дисциплины нельзя ограничиваться лекционным материалом и только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях.
Самостоятельная работа студентов	Подготовка к сдаче зачета и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников. Основной задачей при изучении курса является не столько приобретение профессиональных навыков, сколько обучение определённому типу мышления, формирование определённых установок – профессиональных принципов, ценностей и норм - моделей мышления и организационного поведения. Виды внеаудиторной СРС разнообразны: подготовка и написание индивидуальных творческих работ, докладов и других письменных работ на заданные темы.
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.Б.31 «Русский язык и культура речи»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.Б.31 «Русский язык и культура речи»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» участвует в формировании компетенций:

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций
ОК-5 при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Б1.Б.03 «Иностранный язык»	1	1
		Б1.Б.03 «Иностранный язык»	2	2
		Б1.Б.30 «Транспортная психология»	2	2
		Б1.Б.03 «Иностранный язык»	3	3
		Б1.Б.31 «Русский язык и культура речи»	4	4
		Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»	8	5

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-5 планируемыми
результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Тема 1. Понятие культуры речи	Минимальный уровень	Знать: типы норм русского языка и типы ошибок (орфоэпические, лексические, грамматические); основные качества хорошей русской речи (правильность, точность, логичность, богатство, выразительность, чистота, уместность); Уметь: пользоваться словарями, справочниками и электронными информационными ресурсами по культуре речи; пользоваться приёмами межличностного и группового взаимодействия в общении; Владеть: нормами устной и письменной речи; жанрами русского речевого этикета в повседневном обиходе
		Тема 2. Язык, речь, речевая деятельность		
		Тема 3. Русский литературный язык: свойства, структура		
		Тема 4. Понятие языковой нормы и языковой кодификации		
		Тема 5. Функциональные стили языка		
		Тема 6. Функциональные стили языка		

		<p>Тема 7. Коммуникативные качества речи</p> <p>Тема 8. Коммуникативные качества речи</p> <p>Тема 9. Культура речевого поведения</p>		<p>(приветствие, прощание, просьба, благодарность, извинение и др.); навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении.</p>
			<p>Базовый уровень</p>	<p>Знать: экстралингвистические и лингвистические особенности функциональных стилей (делового, научного, публицистического, художественного, разговорного); правила построения деловой, научной письменной и устной речи на русском языке особенности построения публичной речи;</p> <p>Уметь: контролировать собственное речевое поведение; строить монологическую речь в соответствии с целями, задачами и условиями общения;</p> <p>Владеть: навыками устного публичного монолога и диалога информативного и воздействующего характера; навыками публичной речи, научной речи, аргументации, ведения дискуссии.</p>
			<p>Высокий уровень</p>	<p>Знать: речевые проблемы современного общества и пути их решения; этические и этикетные аспекты профессиональной речи, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи;</p> <p>Уметь: строить свой речевой портрет в соответствии с требованиями речевой культуры; строить диалогическую речь, организовать полилог, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, конспекта, реферата, доклада, статьи, информационного обзора;</p> <p>Владеть: навыками анализа и создания актуальных для профессиональной деятельности текстов разных функциональных стилей современного русского литературного языка; навыками построения</p>

				конструктивного межличностного и группового взаимодействия в коллективе.
--	--	--	--	--

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
4 семестр				
1	2	3	4	5
2	2	Текущий контроль	Раздел 1. Культура речи как предмет изучения Тема 1. Понятие культуры речи	ОК-5 Индивидуальное творческое задание (письменно), дискуссия (устно), доклад (устно).
3	4	Текущий контроль	Раздел 1. Культура речи как предмет изучения Тема 2. Язык, речь, речевая деятельность	ОК-5 Индивидуальное творческое задание (письменно), дискуссия (устно), доклад (устно).
4	4	Текущий контроль	Раздел 1. Культура речи как предмет изучения	ОК-5 Тестирование (компьютерные технологии)
5	6	Текущий контроль	Раздел 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности Тема 3. Русский литературный язык: свойства, структура	ОК-5 Индивидуальное творческое задание (письменно), дискуссия (устно), доклад (устно).
6	8	Текущий контроль	Раздел 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности Тема 4. Понятие языковой нормы и языковой кодификация	ОК-5 Индивидуальное творческое задание (письменно), дискуссия (устно), доклад (устно).
7	8	Текущий контроль	Раздел 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности	ОК-5 Тестирование (компьютерные технологии)
8	10	Текущий контроль	Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка Тема 5. Функциональные стили языка	ОК-5 Индивидуальное творческое задание (письменно), дискуссия (устно), доклад (устно).
9	12	Текущий контроль	Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка Тема 6. Функциональные стили языка	ОК-5 Индивидуальное творческое задание (письменно), дискуссия (устно), доклад (устно).
10	14	Текущий контроль	Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка	ОК-5 Тестирование (компьютерные технологии)
11	14	Текущий контроль	Раздел 4. Ораторское искусство (риторика) Тема 7. Коммуникативные качества речи	ОК-5 Индивидуальное творческое задание (письменно), дискуссия (устно), доклад (устно).
12	16	Текущий контроль	Раздел 4. Ораторское искусство	ОК-5 Индивидуальное

			(риторика) Тема 8. Коммуникативные качества речи		творческое задание (письменно), дискуссия (устно), доклад (устно).
13	18	Текущий контроль	Раздел 4. Ораторское искусство (риторика) Тема 9. Культура речевого поведения	ОК-5	Индивидуальное творческое задание (письменно), дискуссия (устно), доклад (устно).
14	18	Текущий контроль	Раздел 4. Ораторское искусство (риторика)	ОК-5	Тестирование (компьютерные технологии)
15	18	Промежуточная аттестация – зачет	Разделы 1-4	ОК-5	Собеседование (устно)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, которые проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Индивидуальное творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Темы индивидуальных творческих заданий
2	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся.	Перечень дискуссионных тем круглого стола
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Темы докладов
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

5	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуются для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект теоретических вопросов к зачету по разделам
---	-------	---	--

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце четвертого семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Индивидуальное творческое задание

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся правильно выполнил индивидуальное творческое задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями выполнил индивидуальное творческое задание. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями выполнил индивидуальное творческое задание. Показал удовлетворительные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил индивидуальное творческое задание. Показал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала

Дискуссия

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающимся представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; временной регламент обсуждения обоснован; даны возможные варианты ответов; использованы примеры из науки и практики

«хорошо»	Обучающимся представлен сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; временной регламент обсуждения обоснован; отсутствуют возможные варианты ответов; приведен один пример из практики
«удовлетворительно»	Обучающимся представлен содержательно краткий план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики
«неудовлетворительно»	Обучающимся частично представлены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики

Доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.). Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.). Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.

Тест

18 тестовых заданий, за каждый правильный ответ 100 баллов. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

% правильных ответов	Оценка	
Обучающийся при тестировании набрал 91-100 баллов	«отлично»	«зачтено»
Обучающийся при тестировании набрал 76-90 баллов	«хорошо»	
Обучающийся при тестировании набрал 60-75 баллов	«удовлетворительно»	
Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	«неудовлетворительно»	«не зачтено»

Проверяемый уровень освоения компетенции компетенций (части компетенций, элементов компетенций)	Минимальное количество тестовых заданий на один раздел программы	Рекомендуемые формы тестовых заданий
Минимальный уровень освоения компетенции	8	Тестовые задания с выбором одного правильного ответа из нескольких
		Тестовые задания с выбором нескольких правильных ответов из множества ответов
		Тестовые задания на установление соответствия
		Тестовые задания на установление правильной последовательности

Проверяемый уровень освоения компетенции компетенций (части компетенций, элементов компетенций)	Минимальное количество тестовых заданий на один раздел программы	Рекомендуемые формы тестовых заданий
Базовый уровень освоения компетенции	6	Тестовые задания с закрытым конструируемым ответом (ввод одного или нескольких слов, цифры)
Высокий уровень освоения компетенции	4	Тестовые задания со свободно конструируемым ответом (интервью, эссе) Структурированный тест Кейсы

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания для выполнения индивидуальных творческих заданий

Варианты индивидуальных творческих заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов индивидуальных творческих заданий по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типового варианта индивидуального творческого задания по теме «Понятие языковой нормы и языковой кодификация»

Задание 1.

НЕ пишется слитно со всеми словами ряда:

1. (не)кланяясь в пояс, (не)доразумение, (не)мог заснуть, отвечал очень (не)брежно;
2. (не)облагаемый, (не)подсудное дело, полный (не)вежда в музыке, (не)сколько;
3. (не)веселый, а грустный взгляд; (не)шестой, река была (не)широка, (не)кого спросить;
4. юноша крайне (не)вежлив, вести себя (не)принужденно, душевные (не)взгоды, (не)видеть леса.
5. (не)редко приходил, (не)обычный, (не)победимый; говорить (не)громко, но понятно;
6. (не)идет работа, (не)допек, (не)переводимый, (не)рад встрече;
7. (не)возможно выполнить, (не)восьмой, (не)сегодня, (не)доразумение.
8. (не)долет, (не)проверяемый, (не)намерен молчать, (не)куда.
9. (не)забываемые дни, слова (не)расслышаны; прыгнул (не)высоко, а низко; (не)давая опомниться;
10. совершенно (не)освещенная комната, (не)пользуясь успехом, (не) найдя выхода, (не) с кем встретиться ;
11. (не)достаёт выдержки, (не)сколько вопросов, (не)я виноват, поступил далеко (не)смело;
12. (не)дорогой, но красивый ситец; еще (не)хоженые тропы, (не)что новое, (не)откуда ждать помощи.

Задание 2.

Буква Ъ пропущена во всех словах ряда:

1. об...ятья, в...южный, из...ян;
2. в...езжать, с...экономить, фельд...егерь;
3. ин...екция, барел...еф, об...ект;
4. об...единение, пан...европейский, вз...ерошить.
5. Буква Ь пропущена во всех словах ряда ...
6. ден...щик, лиш..., из убежищ ...;
7. постич..., вскач..., колосистая рож...;
8. русская печ..., ключ..., занавес...те;
9. зажеч..., воздух свеж..., упряж...

Задание 3.

Буква О пропущена во всех словах ряда

1. прич...м, петуш...к, намеренный подж...г;
2. копч...ности, Печ...рин, чуж...й;
3. лж...т, галч...нок, ш...мпол;
4. ш...ссе, Ш...лохов, сильный ож...г.

3.2 Типовые контрольные задания для проведения круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

Варианты заданий для проведения дискуссий выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для дискуссий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта дискуссии по теме «Понятие культуры речи»

1 подгруппа готовит выступление на тему: «Какую роль играет культура речи в моей будущей профессии? Какие умения и навыки речевого общения мне необходимы для успешной работы? Чему мне надо научиться?»

2 подгруппа готовит выступление на тему: «Как я оцениваю современное состояние русской речи? Какие положительные и отрицательные тенденции наблюдаются в использовании языка?»

3 подгруппа готовит выступление на тему: «Могут ли общество и государство влиять на состояние и развитие языка? Если да, то каким образом (имея в виду законодательный, образовательный, межкультурный аспекты)?»

3.3 Типовые контрольные задания для подготовки докладов

Варианты докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов докладов по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типового варианта доклада
по теме «Язык, речь, речевая деятельность»

1. Соотношение понятий «язык» и «речь».
2. Язык как знаковая система.
3. Теории происхождения языка.
4. Функции языка.

3.4 Перечень типовых контрольных заданий для тестирования

Образец типового варианта тестового задания

Тестовые задания для оценки знаний

1. Этап риторики в истории развития речевой культуры начался в:
 - а) 14 в.;
 - б) 18 в.;
 - в) 19 в.;
 - г) 20 в.
2. Что понимается под предметом культуры речи?
 - а) знания риторики;
 - б) ораторское искусство;
 - в) знания о нормативной речи;
 - г) знания о правильной речи.
3. Невербальными средствами общения являются:
 - а) поза, интонация;
 - б) устная речь;
 - в) нелитературная речь;
 - г) обиходная речь.
4. Причиной вариативности нормы является:
 - а) стремление языка к стабильности;
 - б) разногласия, существующие в среде учёных-языковедов;
 - в) закономерное развитие языка;
 - г) общее желание и воля носителей языка.
5. Публицистический стиль обслуживает:
 - а) сферу общественных отношений;
 - б) неформальное общение;
 - в) делопроизводство;
 - г) научную сферу.
6. Лексические единицы, часто используемые в официально-деловом стиле речи:
 - а) средства образности;
 - б) канцеляризмы;
 - в) жаргонизмы;
 - г) слова с оценочным значением
7. Уместной называется речь, которая:
 - а) соответствует языковым нормам;
 - б) использует много слов;

- в) способна заинтересовать собеседников;
- г) соответствует тематике общения.

8. Умышленно ошибочные рассуждения, которые выдаются за истинные, намеренные ошибки в доказательстве называются:

- а) трюизмы;
- б) софизмы;
- в) мелизмы;
- г) все перечисленное.

Тестовые задания для оценки умений

1. Найдите предложение без речевой ошибки

- а) В комнате, возле печки, стояла девушка, она была жарко натоплена.
- б) Бывает и так, что в ответ на критику вы получаете обратный бумеранг.
- в) А вы на земле проживете, как черви слепые живут.
- г) Необычайный феномен могли наблюдать жители Уфы в прошлое воскресенье.

2. Укажите словосочетание с грамматической ошибкой.

- а) пятая авеню;
- б) мощное цунами;
- в) купленная кольраби;
- г) глубокий декольте.

3. В каком стиле разрешается использовать все языковые средства?

- а) художественный;
- б) публицистический;
- в) официально-деловой;
- г) научный.

4. В чем характерная особенность научного стиля речи?

- а) использование оценочной лексики, обладающей сильной эмоциональной окраской;
- б) предварительное обдумывание высказывания, строгий отбор языковых средств;
- в) использование номинативных предложений с перечислением;
- г) эмоциональность, образность, конкретность, простота речи.

5. Выражение «как бы» является словом-паразитом в предложении:

- а) ... весенний первый гром, как бы резвяся и играя, грохочет в небе голубом;
- б) Я как бы превратился в другого человека;
- в) Она вышла замуж и как бы счастлива;
- г) Как бы он не старался ей понравиться, она не обращала на него внимания.

6. Выделите НЕ свойственную для официально-делового стиля речи характеристику:

- а) логическая последовательность изложения;
- б) широкое использование лексики и фразеологии других стилей;
- в) употребление терминов;
- г) преобладание существительных с абстрактным значением.

Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности

1. «Закон края» в процессе восприятия ораторской речи подразумевает, что:

- а) лучше запоминается то, что оратор говорит в конце выступления;
- б) лучше запоминается то, что оратор говорит в начале и в конце выступления;
- в) хуже запоминается то, что оратор говорит в конце выступления;

г) хуже запоминается то, что оратор говорит в начале и в конце выступления.

2. Согласно логическому закону исключенного третьего:

- а) две противоположные мысли об одном и том же предмете, взятом в одной то же время, в одном и том же отношении, не могут быть одновременно истинными;
- б) каждая мысль в процессе данного рассуждения должна иметь одно и то же определенное, устойчивое содержание,
- в) **из двух противоречивых суждений одно должно быть истинным, другое ложным, а третьего не дано;**
- г) всякая правильная мысль должна быть обоснована другими мыслями, истинность которых доказана.

3. Укажите, какую предложно-падежную форму неуместно употреблять в официально-деловых текстах:

- а) из-за болезни;
- б) в связи с болезнью;
- в) по причине болезни;
- г) вследствие болезни.

4. Соответствует стилистическим нормам предложение:

- а) Этот журнал я взял у подружки моей сестры, недавно уехавшей на периферию.
- б) Выполняя это упражнение, нужно руководствоваться указаниями, приведенными в задании.
- в) После грозы на ветвях блестели капли атмосферных осадков.
- г) Мальчик неожиданно поскользнулся, ребята засмеялись в его адрес.

3.5 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

Раздел 1. Культура речи как предмет изучения

- 1.1. Культура речи как наука, её предмет и объект.
- 1.2. Основные этапы становления речевой культуры.
- 1.3. Междисциплинарные связи культуры речи.
- 1.4. Функции культуры речи как науки.
- 1.5. Развитие риторики и культуры речи в России.
- 1.6. Язык и речь: общее и особенное.
- 1.7. Понятие общения: сущность, виды, функции.
- 1.8. Устная и письменная формы речи.
- 1.9. Слушание и говорение как виды речевой деятельности.
- 1.10. Письмо и чтение как виды речевой деятельности.

Раздел 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности

- 1.1. Норма и кодификация.
- 1.2. Основные типы языковых норм современного русского языка.
- 1.3. Вариативность языковых норм в русском языке.

Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка

- 1.1. Стили языка и речи.
- 1.2. Лингвостилистические особенности публицистического стиля.
- 1.3. Официально-деловой стиль: признаки, сфера употребления, функции.
- 1.4. Научный стиль как функциональный стиль литературного языка.
- 1.5. Художественный стиль и его многостилевое своеобразие.
- 1.6. Разговорный стиль его лингвистические и экстралингвистические особенности.
- 1.7. Информационные жанры газетно-журнальной публицистики.

- 1.8. Аналитические публицистические жанры (статья, обозрение, рецензия, письмо).
 - 1.9. Художественно-публицистические жанры (эссе, очерк, памфлет, фельетон).
 - 1.10. Жанровые разновидности и модели делового письма.
 - 1.11. Устные формы делового общения.
 - 1.12. Основные жанры научной речи.
- Раздел 4. Ораторское искусство (риторика).
- 1.1. Коммуникативные качества речи.
 - 1.2. Правильность и чистота речи.
 - 1.3. Логичность и точность речи.
 - 1.4. Богатство и выразительность речи.
 - 1.5. Уместность и доступность речи.
 - 1.6. Ораторская речь: особенности, приемы, задачи.
 - 1.7. Речевой этикет, его свойства и признаки.
 - 1.8. Национальные особенности русского речевого этикета.

3.6 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задание 1. Определите стилевую принадлежность текста. Аргументируйте свое решение: назовите основные функции и языковые признаки стиля, к которому относится текст, приведите примеры из этого текста, подтверждающие наличие в нем таких признаков.

Установление трудового стажа. Порядок подтверждения трудового стажа изложен в Правилах подсчета и подтверждения трудового стажа, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.07.02. Основным документом, подтверждающим периоды работы до введения в действие нового законодательства, является трудовая книжка. Сохраняется возможность установления трудового стажа на основании свидетельских показаний. Если документы, подтверждающие трудовой стаж, утрачены в связи со стихийным бедствием (пожаром, наводнением и т. п.) и восстановление их невозможно, стаж может быть установлен на основании показаний двух или более свидетелей, знающих гражданина по совместной работе у одного работодателя (п. 28 Правил).

Задание 2. В приведенном тексте, представляющем собой деловое письмо, изменена последовательность предложений. Восстановите исходный текст и составьте правильный цифровой ряд из пронумерованных предложений.

- 1) Одновременно сообщая Вам, что выбор компании по оказанию юридических и консультационных услуг осуществляется нами по результатам конкурса.
- 2) С наилучшими пожеланиями
- 3) В настоящий момент мы уже заключили договор на аналогичные услуги с другой компанией.
- 4) Уважаемый Николай Петрович!
- 5) По истечении срока этого договора (через 6 месяцев) в соответствии с установленным порядком будет объявлен конкурс на оказание юридических услуг.
- 6) Высокая квалификация специалистов компании и оптимальные тарифы, несомненно, представляют для нас большой интерес.
- 7) Приглашаем Вашу компанию также принять участие в нем.
- 8) Информация о проведении конкурса и условиях участия в нем будет размещена на нашем интернет-сайте.
- 9) Благодарю Вас за письмо от 20 декабря т.г., в котором Вы предлагаете воспользоваться услугами юридического сопровождения нашей деятельности.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Индивидуальное творческое задание	Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции. Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку.
Дискуссия	Дискуссии проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения круглого стола, доводит до обучающихся тему круглого стола, количество заданий.
Доклад	Защита докладов предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите.
Тест	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения.

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету для оценки знаний;
- перечень типовых практических заданий к зачету для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня

сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более одного теоретического и одного практического). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.