

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ЗаБИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ССОП  
к.т.н., доцент М.И. Коновалова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
протокол № \_\_\_\_\_

## Б1.Б.27 Транспортное право

### рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 23.03.01 Технология транспортных процессов  
Профиль подготовки – Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт)  
Программа подготовки – прикладной бакалавриат  
Квалификация выпускника – бакалавр  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок обучения – 4 года  
Кафедра-разработчик программы – Управление процессами перевозок

Общая трудоемкость в з.е. – 2                      Формы промежуточной аттестации в семестре:  
Часов по учебному плану – 72                      зачет б

#### Распределение часов дисциплины в семестре

Семестр	6	Итого
Число недель в семестре	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
– лекции	18	18
– практические (семинарские)	18	18
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

ЧИТА

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015 г. № 165 и на основании учебного плана по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, профиль «Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт)», утвержденного Учёным советом ЗаБИЖТ ИрГУПС от 02.02.2018 г. протокол № 5.

Программу составил:

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент М.И. Коновалова \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов на заседании кафедры «Управление процессами перевозок».

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Срок действия программы: \_\_\_\_\_ гг

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент

М.И. Коновалова

Согласовано

Кафедра «Управление процессами перевозок», протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент

М.И. Коновалова

Заведующий библиотекой

А.В. Кузьменко

Начальник управления информатизации

Н.В. Лашук

Рецензент из числа основных работодателей

Забайкальская дирекция управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД», главный инженер

А.А. Лихин \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<b>1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цель освоения дисциплины</b>	
1	обеспечение студентов знаниями правовых основ, необходимых во взаимоотношениях железных дорог с грузоотправителями, грузополучателями и пассажирами при выполнении договорных отношений и в случаях их нарушения.
<b>1.2 Задачи освоения дисциплины</b>	
1	научить студентов правовым основам, необходимым при заключении договора на перевозку груза, при взаимоотношениях перевозчика с отправителями, получателями груза, владельцами железнодорожных путей необщего пользования;
2	привить студентам навыки грамотно составлять акты общей формы и коммерческие акты;
3	ознакомить студентов с порядком расследования случаев несохраненных перевозок грузов, с порядком подачи и рассмотрения претензий и исков;
4	научить студентов умению использовать полученные знания правовых основ на рынке транспортных услуг.

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
1	Дисциплина Б1.Б.27 «Транспортное право» относится к базовой части Блока 1. Изучение дисциплины Б1.Б.27 «Транспортное право» основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин: Б1.В.ДВ.03.01 «Правила размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах»; Б1.В.ДВ.03.02 «Условия перевозок грузов и их крепления в вагонах и контейнерах»; Б1.В.ДВ.06.01 «Технические средства обеспечения безопасности на транспорте»; Б1.В.ДВ.06.02 «Транспортные системы обеспечения безопасности движения».
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
1	Б2.В.04(Пд) «Производственная – преддипломная»;
2	Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

<b>3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ПК-12:</b> способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные нормативные правовые документы: называть и характеризовать права, обязанности и ответственность сторон, участвующих в перевозочном процессе;
Уметь	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
Владеть	навыками социального взаимодействия на основе принятых в обществе моральных и правовых норм.
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные нормативные правовые документы: называть и характеризовать права, обязанности и ответственность железных дорог, грузоотправителей, грузополучателей; основные нормативные правовые документы, связанные с профессиональной деятельностью;
Уметь	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
Владеть	навыками социального взаимодействия на основе принятых в обществе моральных и правовых норм; навыками социального взаимодействия для оценки правомерного и неправомерного поведения.
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные нормативные правовые документы: называть и характеризовать права, обязанности и ответственность участвующих в перевозочном процессе; основные нормативные правовые документы, связанные с профессиональной деятельностью; основы действующего законодательства и нормативных документов, включая законодательство об охране труда, пожарной безопасности и защите окружающей природной среды;

Уметь	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; принимать ответственность за принятые решения на основе нормативно-правовых документов;
Владеть	навыками социального взаимодействия на основе принятых в обществе моральных и правовых норм; навыками социального взаимодействия для оценки правомерного и неправомерного поведения; навыками готовности к ответственности за принятые решения как в жизни, так и в профессиональной деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>Знать</b>	
1	нормативно-правовые акты, регламентирующие работу железнодорожного транспорта;
2	систему планирования перевозок грузов на железнодорожном транспорте;
3	виды транспортных договоров;
4	виды и случаи несохранных перевозок грузов на железнодорожном транспорте.
<b>Уметь</b>	
1	ориентироваться в системе транспортного законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу транспортной деятельности;
2	использовать правовые нормы в профессиональной деятельности;
3	использовать транспортное законодательство при регулировании деятельности железных дорог.
<b>Владеть</b>	
1	навыками взаимодействия перевозчиков и клиентов на основе принятых правовых норм;
2	умением планировать перевозку грузов и вести учет выполнения плана перевозок грузов;
3	навыками составления договоров на перевозку грузов, на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования и договоров на подачу и уборку вагонов, других договоров, связанных с перевозками грузов железнодорожным транспортом;
4	навыками составления коммерческих актов, актов общей формы, претензионных заявлений и исков.

**4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1	<b>Раздел 1. Правовое регулирование планирования перевозок грузов на железнодорожном транспорте</b>				
1.1	Тема: Общие понятия, объекты и субъекты железнодорожного транспортного права. 1 Сущность транспортного права, его предмет. 2 Нормативные документы, регулирующие транспортные отношения. 3 Управление железнодорожным транспортом. 4 Лицензирование транспортной деятельности. /Лек/	6	2	ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6.
1.2	Тема: Знакомство с источниками правовых основ железнодорожного транспорта: глава 40 «Перевозка» Гражданского кодекса, ФЗ «О железнодорожном транспорте», ФЗ «Устав железнодорожного транспорта». /Пр/	6	2	ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6.
1.3	Составление конспектов по следующим темам: 1 Нормативно-правовая база на железнодорожном транспорте. Перечень основных документов; 2 Место Устава железнодорожного транспорта РФ в системе правового регулирования отношений по перевозкам. /Ср/	6	4	ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1.

1.4	<p>Тема: Правоотношения сторон по планированию перевозок грузов.</p> <p>1 Заявка на перевозку грузов - как основа планирования.</p> <p>2 Сроки предоставления и рассмотрения заявки на перевозку грузов.</p> <p>3 Основания для отказа от согласования заявки.</p> <p>4 Права и обязанности сторон перевозочного процесса в отношении планирования.</p> <p>5 Порядок заключения долгосрочных договоров их сущность.</p> <p>/Лек/</p>	6	2	ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6.
1.5	<p>Тема: Правила заполнения заявки на перевозку грузов.</p> <p>/Пр/</p>	6	2	ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6.
1.6	<p>Тема: Правила составления учетной карточки выполнения заявки и определение ответственности за невыполнение принятой заявки.</p> <p>/Пр/</p>	6	2	ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6.
1.7	<p>Составление конспектов по следующим темам:</p> <p>3 Современное состояние железнодорожного транспорта России и предпосылки его реформирования;</p> <p>4 Цели, задачи и принципы реформы;</p> <p>5 Этапы реформы, краткая характеристика;</p> <p>6 Реализация Программы структурной реформы на железнодорожном транспорте. Ожидаемые результаты реформирования.</p> <p>/Ср/</p>	6	4	ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1.
1.8	<p>Составление конспектов по следующим темам:</p> <p>7 Создание открытого акционерного общества «Российские железные дороги». Устав ОАО «РЖ»;</p> <p>8 Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в РФ». Структура, общие положения;</p> <p>9 Государственное регулирование в области железнодорожного транспорта.</p> <p>/Ср/</p>	6	4	ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1.
2	<b>Раздел 2. Транспортные договоры на железнодорожном транспорте</b>				

2.1	<p>Тема: Договор перевозки грузов. Права и обязанности сторон по договору перевозки.</p> <p>1 Понятие договора перевозки груза.</p> <p>Объекты и субъекты договора.</p> <p>2 Специфические особенности договора перевозки груза.</p> <p>3 Форма договора перевозки груза.</p> <p>Юридическое значение комплекта перевозочных документов.</p> <p>4 Порядок заключения договора перевозки груза.</p> <p>5 Права грузоотправителей, грузополучателей, перевозчика.</p> <p>6 Обязанности грузоотправителей, грузополучателей, перевозчика.</p> <p>/Лек/</p>	6	2	ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6.
2.2	<p>Тема: Ответственность за невыполнение принятой заявки на перевозку грузов.</p> <p>/Пр/</p>	6	2	ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6.
2.3	<p>Составление конспектов по следующим темам:</p> <p>10 Основные требования к организациям железнодорожного транспорта и объектам железнодорожного транспорта.</p> <p>Управление перевозочным процессом;</p> <p>11 Безопасность на железнодорожном транспорте, охрана грузов, объектов железнодорожного транспорта, организация работы в особых условиях;</p> <p>12 Трудовые отношения и дисциплина работников железнодорожного транспорта.</p> <p>/Ср/</p>	6	4	ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1.
2.4	<p>Тема: Ответственность сторон по договору перевозки груза.</p> <p>1 Основания, виды и пределы ответственности по перевозкам.</p> <p>2 Ответственность за просрочку доставки груза и порожних вагонов, принадлежащих или арендованных грузовладельцами.</p> <p>3 Ответственность грузоотправителя за неправильное указание сведений о грузе в накладной.</p> <p>4 Ответственность за самовольное использование вагонов, контейнеров, а также за их повреждение или утрату</p> <p>5 Ответственность за задержку вагонов, контейнеров.</p> <p>6 Ответственность грузоотправителя за превышение грузоподъемности вагонов, контейнеров.</p> <p>7 Ответственность по другим нарушениям договора перевозки.</p> <p>/Лек/</p>	6	2	ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6.
2.5	<p>Тема: Эксплуатация железнодорожных путей необщего пользования.</p> <p>/Пр/</p>	6	2	ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6.

2.6	Составление конспектов по следующим темам: 13 Система государственного регулирования железнодорожного транспорта. Цели, задачи, принципы; 14 Социальная политика на железнодорожном транспорте. /Ср/	6	4	ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1.
2.7	Тема: Договор перевозки пассажиров. Права, обязанности ответственность сторон. 1 Правовые отношения перевозчика и пассажиров. 2 Договорные отношения при перевозке багажа. 3 Договорные отношения при перевозке грузобагажа. 4 Срок доставки багажа, грузобагажа. 5 Перевозка почты. /Лек/	6	2	ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6.
2.8	Тема: Акты. /Пр/	6	4	ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6.
2.9	Составление конспектов по следующим темам: 15 Основные документы на железнодорожном транспорте, регулирующие взаимоотношения перевозчика и железнодорожных путей необщего пользования. /Ср/	6	4	ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1.
2.10	Тема: Вспомогательные договоры и транспортные соглашения. Правила эксплуатации железнодорожных путей необщего пользования. 1 Назначение железнодорожных путей необщего пользования, условия их эксплуатации. 2 Понятие и виды договоров между перевозчиком и владельцем железнодорожных путей НОП. 3 Порядок разработки договоров. 4 ЕТП. 5 Порядок подачи и уборки вагонов. 6 Учет времени нахождения вагонов на железнодорожных путях НОП. /Лек/	6	4	ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6.

2.11	Составление конспектов по следующим темам: 16 Основные документы на железнодорожном транспорте, регулирующие взаимоотношения перевозчика и пассажиров; 17 Основные документы на железнодорожном транспорте, регулирующие международные перевозки пассажиров; 18 Основные документы на железнодорожном транспорте, регулирующие перевозки багажа и грузобагажа; 19 Страхование перевозки пассажиров на железнодорожном транспорте. /Ср/	6	4	ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1.
3	<b>Раздел 3. Несохранные перевозки</b>				
3.1	Тема: Акты, претензии и иски в транспортных отношениях. 1 Характеристика основных видов несохранности грузов. 2 Обстоятельства для составления коммерческого акта (КА). 3 Сроки составления КА. 4 Данные, содержащиеся в КА. 5 Дополнительные документы к КА. 6 Порядок составления КА. 7 Обстоятельства для составления акта общей формы. 8 Порядок составления акта общей формы. /Лек/	6	4	ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6.
3.2	Тема: Претензии. /Пр/	6	2	ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6.
3.3	Тема: Иски. /Пр/	6	2	ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6.
3.4	Составление конспектов по следующим темам: 20 Взаимодействие владельца инфраструктуры и перевозчиков при подготовке и осуществлении перевозок пассажиров, грузов, багажа, грузобагажа. /Ср/	6	4	ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1.



3.5	Составление конспектов по следующим темам: 21 Транспортное экспедирование грузов; 22 Основные документы на железнодорожном транспорте, регулирующие международные перевозки грузов; 23 Структура Федерального закона «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта»; 24 Страхование перевозки грузов на железнодорожном транспорте. /Ср/	6	4	ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1.
	Форма промежуточной аттестации – зачет.	6	-	ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1.

### **5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

### **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **6.1 Учебная литература**

##### **6.1.1 Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Зарапина Л.В.	Формирование транспортного права в России: историко-правовое исследование: Монография [Электронный ресурс]: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=476013">http://znanium.com/bookread2.php?book=476013</a>	М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015 г.	100% online
Л1.2	Новиков В.М.	Транспортное право (железнодорожный транспорт)	ГОУ "Учебно-метод. центр по образ. на ж.-д. транспорте"- г. Москва, 2007 г.	48 экз.
Л1.3	Плахотич С.А., Фролова И.С.	Транспортное право (железнодорожный транспорт)	ФГБОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте"- г. Москва, 2015 г.	60 экз.

		Транспортное право (железнодорожный транспорт) [Электронный ресурс]: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/80021/#1">https://e.lanbook.com/reader/book/80021/#1</a>	ФГБОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте"- г. Москва, 2015 г.	100% online
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Отв. ред. Н.М. Чистяков	Право: Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации [Электронный ресурс]: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=232353">http://znanium.com/bookread2.php?book=232353</a>	М.: ИНФРА-М, 2011 г.	100% online
Л2.2	Ю.А. Тихомиров	Право: прогнозы и риски: Монография [Электронный ресурс]: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=514866">http://znanium.com/bookread2.php?book=514866</a>	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015 г.	100% online
<b>6.1.3 Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Коновалова М.И.	Транспортное право: Учебное пособие на практические занятия по дисциплине «Транспортное право» для студентов направления бакалавриата 23.03.01 Технология транспортных процессов, профиля Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт) [Электронный ресурс] <a href="http://zabizht.ru:888/viewer.pl?book_id=24862.pdf">http://zabizht.ru:888/viewer.pl?book_id=24862.pdf</a>	Чита: ЗаБИЖТ, 2018 г. Личный кабинет обучающегося	100% online
<b>6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л4.1	Коновалова М.И.	Транспортное право: Методические указания для самостоятельной работы студентов направления бакалавриата 23.03.01 Технология транспортных процессов, профиля Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт). [Электронный ресурс]. <a href="http://zabizht.ru:888/viewer.pl?book_id=24858.pdf">http://zabizht.ru:888/viewer.pl?book_id=24858.pdf</a>	Чита: ЗаБИЖТ, 2018 г. Личный кабинет обучающегося	100% online
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
Э.1	АСУ Библиотека ЗаБИЖТ <a href="http://zabizht.ru">http://zabizht.ru</a>			
Э.2	ЭБС "Издательство "Лань" <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>			
Э.3	ЭБС "Университетская библиотека Online" <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>			
Э.4	ЭБС "Знаниум" <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>			
Э.5	Электронная библиотека диссертаций disserCat <a href="http://www.dissercat.com/">http://www.dissercat.com/</a>			
Э.6	Электронная научная библиотека eLibrary.ru <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>			
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>				
<b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>				

6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, количество – 137, лицензия №49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. №139/53-ОАЭ-11;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, количество – 225, лицензия №45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, количество – 200, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. №29/32А-08.
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>	
6.3.2.1	
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант» – договор от 21.12.2017 г. №22/2018/955В на оказание услуг по сопровождению (информационному обслуживанию комплекта Системы Гарант).

## 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Учебный корпус ЗаБИЖТ ИрГУПС находится по адресу: 672090, Забайкальский край, г. Чита, ул Бутина, 3, корп 3. Учебный корпус №2 ЗаБИЖТ ИрГУПС находится по адресу: 672090, Забайкальский край, г. Чита, ул Бутина, д 3, корп 1. Учебно-лабораторный корпус ЗаБИЖТ ИрГУПС находится по адресу: 672090, Забайкальский край, г. Чита, ул Бутина, д 3.
2	672090, Забайкальский край, г.Чита, ул Бутина 3, корп 3, этаж 4, помещение 1. Учебная аудитория № 401 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций. Учебно-наглядные пособия, учебная мебель, нормативно-техническая документация, мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), ноутбук (переносной).
3	672090, Забайкальский край, г Чита, ул Бутина, д 3, корп 1, этаж 3, помещение 14. Учебная аудитория № 30м для проведения самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютеры с подключением к сети «Интернет», учебная мебель.
4	672090, Забайкальский край, г Чита, ул Бутина, 3, корп 3, этаж 3, помещение 8. Читальный зал.
5	672090, Забайкальский край, г Чита, ул Бутина, д 3, этаж 3, помещение 2. Помещение № 351 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебного занятия	Организация деятельности обучающегося
Лекция	<p>Изучение дисциплины «Транспортное право» направлено на обеспечение студентов знаниями правовых основ, необходимых во взаимоотношениях железных дорог с грузоотправителями, грузополучателями и пассажирами при выполнении договорных отношений и в случаях их нарушения.</p> <p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятия и указания на самостоятельную работу.</p> <p>В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
Практическое (семинарское) занятие	<p>Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.</p> <p>Обучающийся должен готовиться к семинарским занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовить доклады и выступления по темам семинарских занятий</p>

	<p>в соответствии с тематическим планом. При изучении дисциплины нельзя ограничиваться лекционным материалом и только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях.</p> <p>Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними. Оценка работы студента на практических занятиях осуществляется по следующим признакам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зачтено – активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала,</li> <li>2. Не зачтено – пассивность на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.</li> </ol>
Самостоятельная работа студентов	<p>Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.</p> <p>Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах.</p> <p>Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение контрольных работ;</li> <li>- решение задач;</li> <li>- работу со справочной и методической литературой;</li> <li>- работу с нормативными правовыми актами;</li> <li>- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;</li> <li>- защиту выполненных работ;</li> <li>- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;</li> <li>- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;</li> <li>- участие в тестировании и др.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повторение лекционного материала;</li> <li>- подготовки к семинарам (практическим занятиям);</li> <li>- изучения учебной и научной литературы;</li> <li>- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);</li> <li>- решения задач, выданных на практических занятиях;</li> <li>- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;</li> <li>- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);</li> <li>- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;</li> <li>- составление конспекта по тематике самостоятельной работы;</li> <li>- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;</li> <li>- выполнения выпускных квалификационных работ и др.</li> <li>- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.</li> </ul> <p>проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине  
Б1.Б.27 «Транспортное право»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине  
Б1.Б.27 «Транспортное право»**

**1** Перечень компетенций с указанием этапов их формирования  
в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Транспортное право» участвует в формировании компетенции:

**ПК-12:** – способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенции ПК-12  
при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин/ практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-12	способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	Б1.В.ДВ.03.01 «Правила размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах»	4	1
		Б1.В.ДВ.03.02 «Условия перевозок грузов и их крепления в вагонах и контейнерах»	4	1
		Б1.В.ДВ.06.01 «Технические средства обеспечения безопасности на транспорте»	5	2
		Б1.В.ДВ.06.02 «Транспортные системы обеспечения безопасности движения»	5	2
		Б1.Б.27 «Транспортное право»	6	3
		Б2.В.03(П) «Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)»	6	3
		Б2.В.04(Пд) «Производственная – преддипломная»	8	4
		Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»	8	4

**Таблица соответствия уровней освоения компетенции ПК-12  
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-12	способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	Раздел 1. Правовое регулирование планирования перевозок грузов на железнодорожном транспорте. Раздел 2. Транспортные договоры на железнодорожном транспорте. Раздел 3. Несохранные перевозки.	Минимальный уровень	Знать: основные нормативные правовые документы: называть и характеризовать права, обязанности и ответственность сторон, участвующих в перевозочном процессе;
				Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
				Владеть: навыками социального взаимодействия на основе принятых в обществе моральных и правовых норм.
			Базовый уровень	Знать: основные нормативные правовые документы: называть и характеризовать права, обязанности и ответственность железных дорог, грузоотправителей, грузополучателей; основные нормативные правовые документы, связанные с профессиональной деятельностью;
				Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
				Владеть: навыками социального взаимодействия на основе принятых в обществе моральных и правовых норм; навыками социального взаимодействия для оценки правомерного и неправомерного поведения.

			<p>Высокий уровень</p>	<p>Знать: основные нормативные правовые документы: называть и характеризовать права, обязанности и ответственность участвующих в перевозочном процессе; основные нормативные правовые документы, связанные с профессиональной деятельностью; основы действующего законодательства и нормативных документов, включая законодательство об охране труда, пожарной безопасности и защите окружающей природной среды;</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; принимать ответственность за принятые решения на основе нормативно-правовых документов;</p> <p>Владеть: навыками социального взаимодействия на основе принятых в обществе моральных и правовых норм; навыками социального взаимодействия для оценки правомерного и неправомерного поведения; навыками готовности к ответственности за принятые решения как в жизни, так и в профессиональной деятельности.</p>
--	--	--	----------------------------	--



**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения дисциплины**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
<b>6 семестр</b>					
1	6	Текущий контроль	Раздел 1. Правовое регулирование планирования перевозок грузов на железнодорожном транспорте; Раздел 2. Транспортные договоры на железнодорожном транспорте.	ПК-12	Конспект (письменно), доклад (устно), разноуровневые задачи (письменно)
2	10	Текущий контроль	Раздел 2. Транспортные договоры на железнодорожном транспорте.	ПК-12	Конспект (письменно), доклад (устно), разноуровневые задачи (письменно)
3	14	Текущий контроль	Раздел 3. Несохранные перевозки.	ПК-12	Конспект (письменно), доклад (устно), разноуровневые задачи (письменно)
4	18	Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1. Правовое регулирование планирования перевозок грузов на железнодорожном транспорте; Раздел 2. Транспортные договоры на железнодорожном транспорте; Раздел 3. Несохранные перевозки.	ПК-12	Зачет, тестирование (компьютерные технологии)

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Конспект	Особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста). Цель этой деятельности — выявление, систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной (для конспектирующего) информации	Темы конспектов
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
3	Разноуровневые задачи и задания	Реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект разноуровневых задач
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
5	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов к зачету по разделам

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

**Конспект**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся продемонстрировал: полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильные формулировки понятий и категорий; самостоятельность ответа, умение анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
«не зачтено»	Тема конспекта не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание тематики. Конспект обучающимся не представлен.

**Доклад, сообщение**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Выставляется студенту, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена

	впервые)
«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.

#### Задачи (задания) реконструктивного уровня

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Задача решена верно, приведены правильные аргументирующие выводы и ссылки на соответствующие нормы российского транспортного законодательства. При обосновании выводов сделаны ссылки на соответствующие статьи и главы нормативных источников.
«не зачтено»	Задача не решена или решена со значительными замечаниями.

#### «Тест»

18 тестовых заданий, за каждый правильный ответ 100 баллов. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

% правильных ответов	Оценка	
Обучающийся при тестировании набрал 91-100 баллов	«отлично»	«зачтено»
Обучающийся при тестировании набрал 76-90 баллов	«хорошо»	
Обучающийся при тестировании набрал 60-75 баллов	«удовлетворительно»	
Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	«неудовлетворительно»	«не зачтено»

Проверяемый уровень освоения компетенции, компетенций (части компетенций, элементов компетенций)	Минимальное количество тестовых заданий на один раздел программы	Рекомендуемые формы тестовых заданий
Минимальный уровень освоения компетенции	8	Тестовые задания с выбором одного правильного ответа из нескольких
		Тестовые задания с выбором нескольких правильных ответов из множества ответов
		Тестовые задания на установление соответствия
		Тестовые задания на установление правильной последовательности
Базовый уровень освоения компетенции	6	Тестовые задания с закрытым конструируемым ответом (ввод одного или нескольких слов, цифры)
Высокий уровень освоения компетенции	4	Тестовые задания со свободно конструируемым ответом (интервью, эссе) Структурированный тест Кейсы

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Типовые темы конспектов**

Варианты типовых тем конспектов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых тем конспектов по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типового варианта задания для составления конспектов

1. Нормативно-правовая база на железнодорожном транспорте. Перечень основных документов
2. Место Устава железнодорожного транспорта РФ в системе правового регулирования отношений по перевозкам
3. Современное состояние железнодорожного транспорта России и предпосылки его реформирования
4. Цели, задачи и принципы реформы
5. Этапы реформы, краткая характеристика
6. Реализация Программы структурной реформы на железнодорожном транспорте. Ожидаемые результаты реформирования.
7. Создание открытого акционерного общества «Российские железные дороги». Устав ОАО «РЖ».
8. Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в РФ». Структура, общие положения.
9. Государственное регулирование в области железнодорожного транспорта.
10. Основные требования к организациям железнодорожного транспорта и объектам железнодорожного транспорта. Управление перевозочным процессом.
11. Безопасность на железнодорожном транспорте, охрана грузов, объектов железнодорожного транспорта, организация работы в особых условиях.
12. Трудовые отношения и дисциплина работников железнодорожного транспорта.
13. Система государственного регулирования железнодорожного транспорта. Цели, задачи, принципы.
14. Социальная политика на железнодорожном транспорте.
15. Основные документы на железнодорожном транспорте, регулирующие взаимоотношения перевозчика и железнодорожных путей необщего пользования
16. Основные документы на железнодорожном транспорте, регулирующие взаимоотношения перевозчика и пассажиров
17. Взаимодействие владельца инфраструктуры и перевозчиков при подготовке и осуществлении перевозок пассажиров, грузов, багажа, грузобагажа.
18. Транспортное экспедирование грузов
19. Основные документы на железнодорожном транспорте, регулирующие международные перевозки грузов
20. Основные документы на железнодорожном транспорте, регулирующие международные перевозки пассажиров
21. Основные документы на железнодорожном транспорте, регулирующие перевозки багажа и грузобагажа

22. Федерального закона «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта»
23. Лицензирование на железнодорожном транспорте
24. Страхование перевозки грузов на железнодорожном транспорте

### **3.2 Типовые темы докладов**

Варианты типовых тем докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых тем докладов по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типового варианта задания для доклада

1. Возникновение и развитие таможенного дела, таможенной службы и таможенно-правовых институтов в дореволюционной России.
2. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации.
3. Нормативные правовые акты в области таможенного дела, особенности их издания и применения.
4. Особенности гражданско-правовой ответственности за вред, причиненный действиями должностных лиц таможенных органов.
5. Особенности применения гражданско-правового договора в деятельности таможенных органов.
6. Особенности применения конфискации, как меры ответственности за нарушение таможенного законодательства.
7. Особенности производства по делам о нарушении таможенных правил.
8. Особенности современной таможенной политики Российской Федерации.
9. Особенности таможенного оформления товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия при ввозе на таможенную территорию РФ.
10. Правовое положение лиц, перемещающих товары и транспортные средства через таможенную границу.
11. Правовое положение таможенных органов как субъектов таможенного права.
12. Правовые основы перемещения через таможенную границу предметов, представляющих культурную и историческую ценность.
13. Таможенные режимы и особенности их применения.
14. Таможенный валютный контроль за импортом как разновидность государственного валютного контроля.
15. Таможенный валютный контроль за экспортом как разновидность государственного валютного контроля.
16. Понятие международных перевозок, международных договоров, договоров международной перевозки
17. Основа правовой регламентации международных перевозок. Международные транспортные организации
18. Основные соглашения, регламентирующие международные перевозки. Основные положения СМГС
19. Оформление перевозочных документов в международном сообщении
20. Расчеты по международным перевозкам
21. Отличия СМГС и СИМ-COTIF
22. Договор «Правила пользования вагонами в международном сообщении (ППВ)
23. Проблемы развития международных смешанных перевозок

### **3.3 Типовые контрольные задания для решения разноуровневых задач**

Варианты типовых заданий для решения разноуровневых задач выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов разноуровневых задач по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типового варианта разноуровневой задачи  
по теме «Правила заполнения заявки на перевозку грузов»

Задание реконструктивного уровня

Заполните заявку на перевозку грузов по форме ГУ-12с использованием следующих исходных данных:

Наименование груза – щебень, не поименованный в алфавите;

признак отправки – повагонная (ВО);

станция погрузки – Приамурская;

перевозчик – Дальневосточная железная дорога (ДВост.ж.д.);

железнодорожный путь необщего пользования (почтовый адрес) - п. Приамурская, ул. Лесная, 5;

грузоотправитель (почтовый адрес) - ООО «Денисенко» п. Приамурская, ул. Лесная, 5;

статическая нагрузка – 65 т;

планируемый месяц – сентябрь;

периодичность погрузки – по рабочим дням;

принадлежность вагонов – перевозчику (П);

груз перевозится в полувагонах (ПВ).

Дайте ответ на теоретические вопросы:

1. Нормативно-правовая база при планировании перевозок грузов
2. Заявка на перевозку грузов – как основа планирования
3. Сроки предъявления и рассмотрения заявки на перевозку грузов
4. Сведения, указанные в заявке. Перечень нормативно-технической документации, на основании которой эти сведения устанавливаются
5. Виды отправок грузов, указанные в Правилах приема грузов к перевозке железнодорожным транспортом, их характеристика
6. Правила приема заявок на перевозку грузов
7. Порядок заполнения заявки на перевозку грузов
8. Обстоятельства, послужившие основанием для отказа в согласовании заявки перевозчиком и владельцем инфраструктуры
9. Права и обязанности грузоотправителя и перевозчика в отношении планирования

Образец типового варианта разноуровневой задачи  
по теме «Правила составления учетной карточки выполнения заявки и определение ответственности за невыполнение принятой заявки»

Задание реконструктивного уровня

Оформите учетную карточку выполнения принятой заявки на перевозку грузов формы ГУ-1 с использованием исходных данных уже заполненной ранее заявки и определите размер ответственности за невыполнение принятой заявки. Дайте ответ на теоретические вопросы:

1. Перечислите данные, указанные в учетной карточке
2. Обстоятельства невыполнения заявки по вине перевозчика

- 3.Обстоятельства невыполнения заявки по вине грузоотправителя
4. Основание и виды имущественной ответственности грузоотправителей за невыполнение принятой заявки на перевозку груза
5. Основание и виды имущественной ответственности перевозчика за невыполнение принятой заявки на перевозку груза

Образец типового варианта разноуровневой задачи  
по теме «Договор перевозки грузов. Права и обязанности сторон по договору  
перевозки»

Задание реконструктивного уровня

В соответствии с заявкой железная дорога подала под погрузку охлажденного мяса Тихорецкому мясокомбинату 5 рефрижераторов. Перед началом погрузки рефрижераторы были осмотрены. В результате осмотра было выявлено, что морозильная система 3-х из них неисправна, что не может обеспечить сохранность мяса от порчи.Грузоотправитель (мясокомбинат) потребовал от перевозчика (железной дороги) устранить неполадки морозильной системы 3-х рефрижераторов или подать другие с исправной охлаждающей системой.

Железная дорога удовлетворить требования мясокомбината отказалась и в свою очередь предъявила требование об уплате штрафа за простой 3-х рефрижераторов в размере 9 тыс. рублей.

Правомерны ли действия железной дороги?Какие права имеет грузоотправитель?Каковы обязанности (по условию задачи) перевозчика?

Образец типового варианта разноуровневой задачи  
по теме «Определение ответственности за невыполнение обязательств по договору  
перевозки грузов на основании статей УЖТ»

Задание реконструктивного уровня

ООО «СУЭТ» заключило договор с грузоперевозчиком ООО «РАН» на перевозку груза – партии винограда. При этом ответственный за отгрузку работник ООО «СУЭТ» Андреев, вручив перевозчику накладную на виноград, забыл представить сертификат о сроках транспортабельности груза, исчисляемый в сутках. Груз был доставлен и передан грузополучателю в пределах срока, обозначенного в договоре. Но при приемке груза оказалось, что виноград испортился, так как срок его транспортабельности меньше указанного в договоре срока доставки. Грузополучатель от груза отказался. Кто несет ответственность за испорченный груз в соответствии с ГК РФ и УЖТ? Какой порядок предусмотрен для установления исчисления сроков доставки грузов? (ГК РФ, гл. 40, УЖТ, ст. 18,33)

Образец типового варианта разноуровневой задачи  
по теме «Изучение Правил оказания услуг по перевозкам пассажиров и Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа в части прав и обязанностей сторон по договору перевозки»

Задание реконструктивного уровня

Пассажир Калинин опоздал на поезд №3 Кисловодск-Москва на 2 часа. Обратившись в билетную кассу железнодорожного вокзала станции Тихорецкая, он потребовал возврата стоимости билета и плацкарты в полном размере, так как



электропоезд со станции Бурсак, где он живет, пришел в Тихорецк с опозданием на 2 часа, следовательно, его вины в опоздании на поезд нет, а есть вина железной дороги. В удовлетворении требований Калинина о возврате ему платежей кассир отказал.

Подлежит ли требование Калинина удовлетворению? А если Калинин опоздал на поезд по своей вине, какие он может иметь права?

Образец типового варианта разноуровневой задачи  
по теме «Изучение Правил эксплуатации и обслуживания железнодорожных путей  
необщего пользования. Заполнение договоров на эксплуатацию железнодорожных путей  
необщего пользования и договоров на подачу и уборку вагонов»

#### Задание реконструктивного уровня

Аргументировано определите виновную сторону в конфликтной ситуации.

К окончанию срока действия договора на эксплуатацию железнодорожного пути необщего пользования ветвевладелец – спецбаза по оптовой торговле сахаром закончил реконструкцию склада хранения сахара, не согласовав проект с перевозчиком. До реконструкции склад имел рампу, 16 дверей, предназначенных для выгрузки груза из двухосных вагонов, и место выгрузки, вместимостью 8 вагонов, исходя из полезной длины складского пути 120 м. В результате реконструкции старая рампа была разобрана, на складе осталось четыре двери для выгрузки вагонов с островными рампами. В новом договоре ветвевладелец потребовал установления места выгрузки сахара емкостью в 4 вагона. Перевозчик считает, что вместимость места выгрузки сахара должно оставаться прежним.

Образец типового варианта разноуровневой задачи  
по теме «Принятие обоснованных решений по претензионным и исковым спорам»

#### Задание реконструктивного уровня

На места общего пользования станции Чита-1 Забайкальской железной дороги 5.03.2016 г. со станции Иркутск Восточно-Сибирской железной дороги с поездом № 3605 по накладной № 3649788 от 19 февраля 2016 г. в адрес Хлебокомбината прибыл крытый вагон № 26421997 грузоподъемностью 64 тонны, груженный сахарным песком. Пломбы отправителя – Сахарный завод № 6 – исправны. У вагона неплотно прилегает боковой люк на левой стене вагона по ходу поезда. По документам значится 1280 мешков сахарного песка весом 64 000 кг. Груз погружен и взвешен отправителем. При выгрузке груза из вагона 6.03.2016 г. оказалось, что число мест соответствует документам. Восемь мешков, расположенных в междверном пространстве, разорваны, их общий вес составляет 310 кг, вес смета, собранного с пола вагона – 28 кг, 21 мешок подмочен, с влажными пятнами. Из них шесть мешков находилось у поврежденного люка, а 15 мешков – в средних рядах погрузки в междверном пространстве. Погрузка правильная.

Требуется составить коммерческий акт на повреждение восьми и подмочку двадцати одного мешка сахара и указать, какие документы необходимо приложить к данному коммерческому акту.

### 3.4 Перечень вопросов для тестирования

Образец типового варианта тестового задания

#### Тестовые задания для оценки знаний

1. Главная особенность транспортного законодательства — это
  - а) его отраслевое значение
  - б) комплексный характер
  - в) общегосударственная значимость
  
2. Основным юридическим документом, определяющим обязанности, права и ответственность железных дорог, а также предприятий, организаций, учреждений и граждан, пользующихся услугами железнодорожного транспорта
  - а) ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ»
  - б) Федеральный закон "О Федеральном железнодорожном транспорте"
  - в) проездные документы
  
3. Основой для формирования правовой базы отрасли железнодорожного транспорта является
  - а) Гражданский кодекс Российской Федерации
  - б) Федеральный закон "О естественных монополиях"
  - в) Федеральный закон "О Федеральном железнодорожном транспорте"
  
4. ФЗ « Устав железнодорожного транспорта РФ» регулирует:
  - а) отношения, возникающие между перевозчиками, пассажирами, грузоотправителями, грузополучателями, владельцами инфраструктур железнодорожного транспорта общего пользования, владельцами железнодорожных путей необщего пользования, другими физическими и юридическими лицами при пользовании услугами железнодорожного транспорта общего пользования и железнодорожного транспорта необщего пользования
  - б) движение поездов по сети железных дорог РФ
  - в) отношения, возникающие между перевозчиками и пассажирами, пользующимися услугами федерального железнодорожного транспорта
  - г) отношения, возникающие между перевозчиками, грузополучателями, грузоотправителями, а также пассажирами при пользовании услугами федерального железнодорожного транспорта
  
5. Груз, предъявляемый по одной транспортной железнодорожной накладной, для перевозки которого требуется предоставление отдельного вагона, считается
  - а) мелкой отправкой
  - б) групповой отправкой
  - в) повагонной отправкой
  - г) маршрутной отправкой
  
6. Предъявляемый к перевозке по одной накладной груз, для транспортировки которого требуется предоставление контейнера, считается
  - а) мелкой отправкой
  2. сборной повагонной отправкой
  3. групповой отправкой
  4. контейнерной отправкой
  
7. Срок подачи грузоотправителем заявки на перевозку грузов, направляемых на экспорт и в прямом смешанном сообщении
  - а) за 10 дней до начала перевозок грузов
  - б) за 15 дней до начала перевозок грузов
  - в) за 20 дней до начала перевозок грузов

8. Предъявляемый по одной накладной груз, для перевозки которого требуется предоставление вагонов в количестве, соответствующем нормам, установленным для отправительских маршрутов по массе или длине, считается

- а) групповой отправкой
- б) сборной повагонной отправкой
- в) маршрутной отправкой

### **Тестовые задания для оценки умений**

1. За самовольное использование грузополучателем принадлежащих перевозчику 4 универсальных платформ, в соответствии со статьей 99 УЖТ, взимается штраф

- а) в пятикратном размере 0,4 МРОТ за каждую платформу
- б) в пятикратном размере 0,2 МРОТ за каждую платформу
- в) в десятикратном размере 0,4 МРОТ за каждую платформу
- г) в десятикратном размере 0,2 МРОТ за каждую платформу

2. За задержку по вине перевозчика подачи 5 цементовозов под погрузку грузов перевозчик, в соответствии со статьей 100 УЖТ, уплачивает грузоотправителю штраф в размере

- а) 0,2 МРОТ за каждый час задержки каждого вагона
- б) 0,4 МРОТ за каждый час задержки каждого вагона
- в) 0,6 МРОТ за каждый час задержки каждого вагона

3. За самовольное использование грузополучателем принадлежащих перевозчику 3 цистерн, в соответствии со статьей 99 УЖТ, взимается штраф

- а) в пятикратном размере 0,2 МРОТ за каждую цистерну
- б) в пятикратном размере 0,4 МРОТ за каждую цистерну
- в) в десятикратном размере 0,2 МРОТ за каждую цистерну
- г) в десятикратном размере 0,4 МРОТ за каждую цистерну

4. За задержку отправления поезда на 5 часов перевозчик уплачивает пассажиру

- а) 50% стоимости проезда
- б) В пятикратном размере стоимость перевозки пассажира на расстояние 10-ти километров
- в) 15% от стоимости проезда
- г) Возмещает всю стоимость проезда

5. За просрочку доставки груза перевозчик выплачивает грузоотправителю пени в размере

- а) 45 МРОТ за каждый час просрочки
- б) Части провозной платы, пропорциональной доле просрочки от нормативного срока доставки груза
- в) 9% провозной платы
- г) 9% провозной платы за каждые сутки просрочки, но не более размера провозной платы

6. За утрату вагона, принадлежащего грузоотправителю, вместе с грузом, принятым к перевозке с объявленной ценностью, перевозчик несет ответственность в размере

- а) фактической стоимости груза и вагона
- б) объявленной стоимости груза и стоимости вагона
- в) объявленной стоимости груза, стоимости вагона и провозной платы
- г) размер ответственности устанавливается в суде

### **Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности**

1. Грузополучатель использовал 2 транспортера и 3 универсальных платформы после выгрузки под погрузку, не получив на это согласия их владельцев. Какова величина его ответственности, в соответствии со статьей 99 УЖТ?

- а) 1800 рублей
- б) 20 000 рублей
- в) ответственность отсутствует
- г) 1000 рублей

2. Грузоотправителем было указано в заявке на перевозку количество вагонов – 8, количество тонн – 560 (погрузка осуществляется в один день). Заявка была принята к исполнению, в указанные сутки за 2 часа до подачи вагонов грузоотправитель был уведомлен о времени подачи вагонов. Однако, во время подачи вагонов под погрузку обнаружилось, что ворота, ведущие на ПНП закрыты, а каких-либо представителей грузоотправителя нет на месте.

Какой результат будет записан в графе «сальдо» ГУ-1, в соответствии со статьей 94 УЖТ?

- а) 60 000 в пользу перевозчика
- б) 5600 в пользу грузоотправителя
- в) 5600 в пользу перевозчика
- г) заявка отменена

3. К перевозке было принято 50 тонн груза, стоимость провозной платы составила 16 тыс. рублей. Срок доставки был превышен на 2-е суток, к тому же 5 тонн груза было утрачено во время перевозки. Каков полный размер ответственности перевозчика, в соответствии со статьями 96 и 97 УЖТ, если средняя стоимость данного груза в регионе, куда осуществлялась поставка, составляет 8 тыс. рублей за тонну?

- а) 42 880 рублей
- б) 56 270 рублей
- в) 12 860 рублей
- г) 1382 рубля

4. В соответствии со статьей 110.1 УЖТ, штраф в каком размере будет выплачен штраф перевозчику в случае обнаружения в поезде пригородного сообщения безбилетного лица, если на данном участке для данного типа вагона и категории поезда тариф на перевозку пассажира на расстояние 10 км составляет 82 рубля?

- а) 3 580 рублей
- б) 4 100 рублей
- в) 6 000 рублей
- г) 820 рублей

### **3.5 Перечень теоретических вопросов к зачету** (для оценки знаний)

1. Сущность железнодорожного транспортного права. Объекты и субъекты на транспорте
2. Нормативные документы, регулирующие транспортные отношения на железнодорожном транспорте
3. Юридическое значение и структура ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ»
4. Подзаконные документы, дополняющие специальные законы на железнодорожном транспорте
5. Порядок составления и предъявления заявки на перевозку грузов
6. Порядок заключения долгосрочных договоров об организации перевозок грузов
7. Временные прекращения и ограничения погрузки грузов

8. Выполнение принятых заявок
9. Ответственность за невыполнение принятой заявки
10. Правила ведения и учета выполнения плана перевозок грузов
11. Каковы юридические отношения перевозчиков и грузоотправителей по выполнению плана перевозок
12. Особенности договора железнодорожной перевозки грузов
13. Срок действия договора перевозки грузов
14. Перевозочные документы, их юридическое значение
15. Права и обязанности грузоотправителей по договору перевозки грузов
16. Права и обязанности грузополучателей по договору перевозки грузов
17. Права и обязанности перевозчиков по договору перевозки грузов
18. Основные принципы и формы ответственности по договору перевозки грузов
19. Юридическая ответственность перевозчика по договору перевозки грузов
20. Юридическая ответственность грузоотправителя по договору перевозки грузов
21. Ответственность за невыполнение принятой заявки на перевозку грузов
22. Ответственность за просрочку доставки груза, порожних вагонов или багажа
23. Ответственность за несохранность груза и багажа
24. Ответственность за неправильное указание в перевозочных документах сведений
25. Ответственность сторон за задержку вагонов
26. Ответственность сторон, возникающая при несоблюдении требований по использованию ПС (превышение грузоподъемности)
27. Ответственность сторон, возникающая при несоблюдении требований по использованию ПС (повреждение и утрата ПС)
28. Ответственность сторон, возникающая при несоблюдении требований по использованию ПС (самовольное использование ПС)
29. Ответственность за задержку отправления поезда или за опоздание поезда, за вред, причиненный жизни и здоровью пассажира
30. Какие существуют основания для освобождения перевозчика от ответственности за неисполнение обязательств по договору перевозки грузов?
31. Понятие договора на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования. Порядок заключения. Юридическая сущность
32. Понятие договора на подачу и уборку вагонов. Порядок заключения. Юридическая сущность
33. Срок действия договора на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования. Случаи его изменения до истечения времени действия
34. Дайте развернутое определение понятию: инфраструктура железнодорожного транспорта общего пользования, владелец инфраструктуры, перевозчик, железнодорожный путь необщего пользования, ветвевладелец, контрагент
35. Порядок заключения договоров
36. Особенности договора перевозки грузов в прямом смешанном сообщении
37. Сущность узлового соглашения
38. Передаточная ведомость
39. Срок доставки груза при организации прямого смешанного сообщения. Порядок его исчисления
40. Плата за перевозку грузов в прямом смешанном сообщении
41. Договор перевозки пассажира. Специфика, отличие от договора на перевозку груза. Форма договора
42. Виды страхования пассажиров. Порядок страхования пассажиров
43. Права и обязанности перевозчика по договору перевозки пассажира
44. Права и обязанности пассажира при организации перевозок
45. Особенности договоров на перевозку багажа и грузобагажа
46. Ответственность перевозчика перед пассажирами, владельцами багажа и грузобагажа

47. Ответственность пассажиров и владельцев багажа
48. Виды несохранности перевозимых грузов
49. Причины, вызывающие несохранные перевозки грузов
50. Каковы правила и сроки составления коммерческого акта? Его правовое значение
51. Акт общей формы
52. Что называется претензией? Кто имеет право на заявление претензии к транспортным организациям?
53. Основания предъявления претензии и документы, прилагаемые к претензионному заявлению
54. Сроки предъявления и рассмотрения претензий
55. Основания для предъявления иска
56. Сроки предъявления исков
57. Порядок предъявления и рассмотрения исков
58. Каковы задачи арбитражного суда?
59. Как ведется подготовка дела к рассмотрению в арбитражном суде?
60. Сущность претензионных совещаний

#### 4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование Оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Конспект	<p>Составление конспектов по темам, предложенным преподавателем производится во вне аудиторного времени в рамках самостоятельной работы. Для составления конспекта студент может использовать рекомендуемую или литературу, раскрывающую предложенную тематику.</p> <p>Преподаватель выдает темы конспектов в начале семестра, а проверяет их составление на контрольных занятиях (проценточных неделях). Студент должен ответить на вопросы, связанные с тематикой конспекта.</p> <p>Преподаватель информирует обучающихся о выставленной оценке за конспект сразу после контрольно-оценочного мероприятия.</p>
Доклад	<p><b>Доклад</b> – это развернутое устное сообщение, посвященное заданной теме, сделанное публично, в присутствии слушателей. Основным содержанием доклада может быть описание состояния дел в какой-либо научной или практической сфере; авторский взгляд на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.</p> <p>Темами доклада обычно являются вопросы, не освещенные в полной мере или вообще не рассматриваемые на лекциях, предполагающие самостоятельное изучение студентами. Обычно студенты выступают с докладами на семинарских занятиях или конференциях, по результатам которых публикуется сборник тезисов докладов.</p> <p>Доклад изначально планируется как устное выступление и должен соответствовать определенным критериям. Для устного сообщения недостаточно правильно построить и оформить письменный текст, недостаточно удовлетворительно раскрывать тему содержания. Устное сообщение должно хорошо восприниматься на слух, а значит должно быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада необходимо составить тезисы – опорные моменты выступления студента (обоснование актуальности, описание сути работы, основные термины и понятия, выводы), ключевые слова, которые помогут логичнее изложить тему.</p> <p>Студент во время выступления может опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр. Это поможет ему ярко и четко изложить материал, а слушателям наглядно представить и полнее понять проблему, о которой идет речь в докладе.</p> <p>Тезисы докладов являются самостоятельной разновидностью научной публикации и представляют собой текст небольшого объема, в котором кратко сформулированы основные положения докладов. Тезисы доклада обычно имеют объем до 3 страниц, содержат в себе самые существенные идеи, сохраняют логику доклада и его основное содержание.</p> <p>В процессе выполнения данного вида самостоятельной работы студенту необходимо подготовить доклад на выбранную им тему и выступить на одном из практических занятий.</p> <p>Доклад оформляется на листах формата А4 в соответствии с требованиями правил нормоконтроля. Кроме выполненного и оформленного доклада студент оформляет и распечатывает презентацию по докладу. Весь оформленный материал сдается преподавателю.</p>
Разноуровневая задача	<p>Выполнение разноуровневой задачи осуществляется на практическом занятии. Задание выполняется по вариантам. Распределение вариантов осуществляется преподавателем. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий. Результаты решения задач оформляются студентами самостоятельно и сдаются на проверку преподавателю.</p>

Тестирование	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадами для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения.
--------------	--

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету/экзамену для оценки знаний и умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету/экзамену для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету/экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

### **Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля**

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.

В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведены типовые контрольные задания, для оценки результатов освоения образовательной программы. Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные



мероприятия, оформляются в соответствии с формами оформления оценочных средств и не выставляются в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

