


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ССОП
к.т.н., доцент М.И. Коновалова


« 31 » января, 2018 г.
протокол № _____

Б.1.Б.10 Управление социально-техническими системами

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 23.03.01 Технология транспортных процессов
Профиль подготовки (1) – Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт)
Программа подготовки – прикладной бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 4 года
Кафедра-разработчик программы – Управление процессами перевозок

Общая трудоемкость в з.е. – 2 Формы промежуточной аттестации в семестре:
Часов по учебному плану – 72 зачет 7

Распределение часов дисциплины в семестре

Семестр	7	Итого
Число недель в семестре	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	42	42
– лекции	14	14
- практические занятия	28	28
Самостоятельная работа	30	30
Итого	72	72

ЧИТА



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015 г. № 165 и на основании учебного плана по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, профиль «Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт)», утвержденного Учёным советом ЗаБИЖТ ИрГУПС от 02.02.2018 г. протокол № 5.


Программу составил:

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент М.И. Коновалов а



Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов на заседании кафедры «Управление процессами перевозок».

Протокол от «26» января 2018 г. № 4
Срок действия программы: 2018-2022 гг.
Зав. кафедрой, к.т.н., доцент

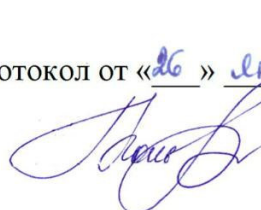


М.И. Коновалова

Согласовано

Кафедра «Управление процессами перевозок», протокол от «26» января 2018 г. № 4

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент



М.И. Коновалова

Заведующий библиотекой



А.В. Кузьменко

Начальник управления информатизации

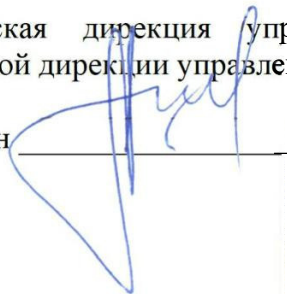


Н.В. Лашук

Рецензент из числа основных работодателей

Забайкальская дирекция управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД», главный инженер

А.А. Лихин



«26» января 2018 г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель освоения дисциплины	
1	усвоение теоретических знаний и практических навыков по управлению и организации материальных потоков применительно к деятельности экономиста, получение студентами теоретических знаний о принципах построения в снабженческо-сбытовых системах, объединяющих интересы отправителей, получателей и транспортных организаций, а также об основных показателях, характерных для предприятий материально-технического снабжения в управлении материальными ресурсами.
1.2 Задача освоения дисциплины	
1	овладение основами организации нормирования и расхода материальных ресурсов;
2	обучение студентов современным методам планирования потребности в материально - технических запасах;
3	приобретение навыков практической работы в области управления материально-техническими ресурсами на предприятии;
4	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для учета затрат и управления материально-техническими ресурсами на предприятии

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Дисциплина Б.1.Б.10 Управление социально-техническими системами относится к базовой части. Дисциплина Б.1.Б.10 Управление социально-техническими системами основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин: Б1.В.ДВ.09.01 Моделирование транспортных процессов; Б1.В.ДВ.09.02 Прикладное программирование транспортных систем; Б1.В.07 Организация движения поездов; Б1.В.03 Организация пассажирских перевозок; Б1.В.01 Общий курс транспорта; Б1.В.ДВ.02.01 Основы мультимодальных перевозок; Б1.В.ДВ.02.02 Транспортно-логистическое обеспечение при мультимодальных перевозках.
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.В.09 Техническое нормирование эксплуатационной работы;
2	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-2: способностью к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	принципы организации транспортного производства в управлении материально-техническими ресурсами
Уметь	роль службы материально-технического снабжения в управлении материально-техническими ресурсами организации
Владеть	общие положения организации и планирования материально-технического снабжения в организации
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	распределять материальные потоки в организация материального снабжения предприятий
Уметь	правильно распределять функции материально-технического снабжения в структурном подразделении
Владеть	рассчитывать нормы расхода материальных ресурсов в производство
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	методами оценки всех типов организационных структур служб материально-технического снабжения
Уметь	методами оценки формирования потребности предприятия в материальных ресурсах
Владеть	стратегиями и системами управления материально техническими запасами в организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	роль службы материально-технического снабжения и принципы организации транспортного производства в управлении материально-техническими ресурсами,
2	общие положения организации и планирования материально-технического снабжения в организации
Уметь	
1	правильно распределять функции материально-технического снабжения в структурном подразделении;
2	рассчитывать нормы расхода материальных ресурсов в производство
Владеть	
1	методами оценки формирования потребности предприятия в материальных ресурсах;
2	стратегиями и системами управления материально техническими запасами в организации
ПК-3: способностью к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основы упаковки и крепления грузов в вагонах и контейнерах для эффективной коммерческой работы на объектах железнодорожного транспорта;
Уметь	выбрать способ упаковки и крепления грузов в вагонах и контейнерах для эффективной коммерческой работы на объектах железнодорожного транспорта;
Владеть	способами эффективной коммерческой работы на объекте транспорта.
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	способы разработки рациональных приемов упаковки и крепления грузов;
Уметь	использовать рациональные приемы упаковки и крепления грузов;
Владеть	приемами эффективной работы по упаковке и креплению грузов.
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	методы внедрения рациональных приемов упаковки и крепления грузов;
Уметь	внедрять рациональные приемы упаковки и крепления грузов;
Владеть	технологией внедрения рациональных приемов упаковки и крепления грузов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	роль службы материально-технического снабжения и принципы организации транспортного производства в управлении материально-техническими ресурсами,
2	общие положения организации и планирования материально-технического снабжения в организации
Уметь	
1	правильно распределять функции материально-технического снабжения в структурном подразделении;
2	рассчитывать нормы расхода материальных ресурсов в производство
Владеть	
1	методами оценки формирования потребности предприятия в материальных ресурсах;
2	стратегиями и системами управления материально техническими запасами в организации

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
	Раздел 1. Общие принципы управления социально-техническими системами предприятия				
1.1	Общие принципы управления материально-техническими ресурсами предприятия /Лек/	7	4	ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6
1.2	Общие принципы управления материально-техническими ресурсами предприятия /Пр/	7	4	ПК-2; ПК-3	

1.3	Составление конспектов в рамках самостоятельной работы по темам: Общие принципы управления материально-техническими ресурсами предприятия /Ср/	7	4	ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6, 6.3.1.1, 6.3.1.2
1.4	Формирование потребности предприятия в материальных ресурсах /Лек/	7	4	ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6
1.5	Формирование потребности предприятия в материальных ресурсах /Пр./	7	4	ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6
1.6	Составление конспектов в рамках самостоятельной работы по темам: Формирование потребности предприятия в материальных ресурсах /Ср/	7	4	ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6, 6.3.1.1, 6.3.1.2
Раздел 2. Организация, планирование, складирование и распределение материально технических ресурсов					
2.1	Организация и планирование материально технических ресурсов /Лек/	7	4	ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6
2.2	Организация и планирование материально технических ресурсов /Пр./	7	4	ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6
2.3	Составление конспектов в рамках самостоятельной работы по темам: Организация и планирование материально технических ресурсов. решение разноуровневых задач. /Ср/	7	4	ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6, 6.3.1.1, 6.3.1.2

2.4	Рациональное пополнение материальных ресурсов и их распределение по предприятиям /Лек/	7	4	ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6
2.4	Составление конспектов в рамках самостоятельной работы по темам: Рациональное пополнение материальных ресурсов и их распределение по предприятиям /Ср/	7	2	ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6, 6.3.1.1, 6.3.1.2
2.5	Склады в материально-техническом снабжении /Лек/	7	2	ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6
2.6	Склады в материально-техническом снабжении /Пр./	7	2	ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6
2.7	Составление конспектов в рамках самостоятельной работы по темам: Склады в материально-техническом снабжении Решение и составление блок - схем, изучение видов складов /Ср/	7	2	ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6, 6.3.1.1, 6.3.1.2
	Форма промежуточной аттестации - зачет	7	-	ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.1.1	Рыкалина О.В.	Логистические ресурсы потенциалы материального производства и сферы услуг [Электронный ресурс]: http://e.lanbook.com/book/70536	Дашков и К.- г. Москва, 2015 г.	100% online
Л.1.2	Волгин В.В.	Склад: логистика, управление, анализ [Электронный ресурс]: http://e.lanbook.com/book/61040	Дашков и К.- г. Москва, 2015 г.	100% online
Л.1.3	Пересветов Ю.В.	Управление материальными ресурсами. Логистические принципы [Электронный ресурс]: http://e.lanbook.com/book/59933	ГОУ "Учебно-метод. центр по образ. на ж.-д. транспорте"- г. Москва, 2007 г.	100% online
Л.1.4	под ред. Н.П.Терёшиной, Л.П.Левицкой, Л.В.Шкуриной	Экономика железнодорожного транспорта [Электронный ресурс]: http://e.lanbook.com/book/4191	ФГБОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте"- г. Москва, 2013 г.	100% online

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.2.1	Щербатенко Л.Т.	Диагностика обеспеченности предприятия материально-техническими ресурсами [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=100060	Лаборатория книги- г. Москва, 2010 г.	100% online
Л.2.2	Палагин Ю.И.	Логистика — планирование и управление материальными потоками [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=129558	Политехника- г. СПб, 2012 г.	100% online
Л.2.3	Литвишков Е.	Материальные ресурсы предприятия. Анализ использования [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=97179	Лаборатория книги- г. Москва, 2010 г.	100% online
Л.2.4	Пахомов А.В.	Система управления запасами предприятия [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142304	Лаборатория книги- г. Москва, 2012 г.	100% online
Л.2.5	Журавлев В.А., Саевец А.Н.	Управление закупками и снабжением на предприятии [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=136267	ТетраСистемс- г. Минск, 2012 г.	100% online

6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л4.1	Ларченко Е.А	Методические указания к выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Управление материально-техническими ресурсами» для студентов 4 курса очной и заочной формы обучения направления бакалавриата 38.03.01 "Экономика" профиль 9 – «Экономика предприятий и организаций»	Чита: ЗаБИЖТ, 2017 / Личный кабинет обучающегося	100% online
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	Электронная научная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru/			
Э.2	Электронная библиотека диссертаций disserCat http://www.dissercat.com/			
Э.3	Инновационный дайджест https://www.rzd-expo.ru/			
Э.4	ЭБС "Издательство "Лань" https://e.lanbook.com/			
Э.5	ЭБС "Университетская библиотека Online" http://biblioclub.ru/			
Э.6	ЭБС znanium.com http://znanium.com/			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	ОС Microsoft Windows XP Professional, количество – 200, лицензия № 44718393; ОС Microsoft Windows XP Professional, количество – 225, лицензия № 45777622; ОС Microsoft Windows 7 Professional, количество – 137, лицензия № 49156201.			
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, количество – 200, Лицензия № 44718393; Microsoft Office 2007 Standard, количество – 225, Лицензия № 45777622; Microsoft Office 2010 Standard, количество – 137, Лицензия № 49156201; Libre Office v. 5.2, свободно распространяемое ПО, https://ru.libreoffice.org			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1				
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» URL: http://www.consultant.ru/ Федеральный закон "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации" от 10.01.2003 N 18-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40444/ , Обзор изменений Федерального закона от 10.01.2003 N 18-ФЗ "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_79082fae1ae9b244f3cc12dbbb64944fa5a69962d7055/#dst100014			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Учебный корпус ЗаБИЖТ ИрГУПС находится по адресу: 672090, Забайкальский край, г. Чита, ул Бутина, 3, корп 3. Учебный корпус №2 ЗаБИЖТ ИрГУПС находится по адресу: 672090, Забайкальский край, г. Чита, ул Бутина, д 3, корп 1. Учебно-лабораторный корпус ЗаБИЖТ ИрГУПС находится по адресу: 672090, Забайкальский край, г. Чита, ул Бутина, д 3.
---	---

2	672090, Забайкальский край, г Чита, ул Бутина, 3, корп 3, этаж 4, помещение 12. Учебная аудитория № 408 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций. Интерактивный стенд «Классификация опасных грузов по характеру и степени опасности», мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной), учебно-наглядные пособия, учебная мебель, нормативно-техническая документация, стенды и бланки ГУ по грузовой работе, стенды по заполнению документации.
3	672090, Забайкальский край, г Чита, ул Бутина, д 3, корп 1, этаж 3, помещение 14. Учебная аудитория № 30м для проведения самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютеры с подключением к сети «Интернет», учебная мебель.
4	672090, Забайкальский край, г Чита, ул Бутина, 3, корп 3, этаж 3, помещение 8. Читальный зал.
5	672090, Забайкальский край, г Чита, ул Бутина, д 3, этаж 3, помещение 2. Помещение № 351 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебного занятия	Организация деятельности обучающегося
Лекция	<p>В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
Самостоятельная работа студентов	<p>Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.</p> <p>Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах.</p> <p>Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение контрольных работ; - решение задач; - работу со справочной и методической литературой; - работу с нормативными правовыми актами; - выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях; - защиту выполненных работ; - участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; - участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях; - участие в тестировании и др. <p>Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повторение лекционного материала; - подготовки к семинарам (практическим занятиям); - изучения учебной и научной литературы; - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных); - решения задач, выданных на практических занятиях; - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);

	<ul style="list-style-type: none"> - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя; - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом; - выполнения выпускных квалификационных работ и др. - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях. - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы
Практические занятия	На практических занятиях студенты решают задачи, приведенные в методических указания для практических занятий.
Комплекс учебно-методический материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б.1.Б.10 Управление социально-техническими системами**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б.1Б.10 Управление социально-техническими системами**

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «Управление процессами перевозок» с участием основных работодателей
протокол от « ___ » _____ 20 ___ г. № ___

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Управление материально-техническим снабжением» участвует в формировании компетенций:

ПК-2: способностью к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов.

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-2 при освоении образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин / практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-2	способностью к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов	Б1.В.ДВ.09.01 Моделирование транспортных процессов	6	1
		Б1.В.ДВ.09.02 Прикладное программирование транспортных систем	6	1
		Б1.В.07 Организация движения поездов	7	2
		Б1.В.03 Организация пассажирских перевозок	7	2
		Б1.В.07 Организация движения поездов	7	2
		Б1.Б.10 Управление социально-техническими системами	7	2
		Б1.В.ДВ.07.01 Мультимодальные транспортно-логистические центры	7	2
		Б1.В.ДВ.07.02 Логистические центры в транспортной системе России	7	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	3
ПК-3	способностью к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе	Б1.В.01 Общий курс транспорта	6	2
		Б1.В.ДВ.02.01 Основы мультимодальных перевозок	6	2
		Б1.В.ДВ.02.02 Транспортно-логистическое обеспечение при мультимодальных перевозках	7	3
		Б1.Б.10 Управление социально-техническими системами	7	3
		Б1.В.ДВ.07.01 Мультимодальные транспортно-логистические центры	7	3
		Б1.В.ДВ.07.02 Логистические центры в транспортной системе России	8	4
		Б1.В.09 Техническое нормирование эксплуатационной работы процедуре защиты и процедуре защиты	8	4

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-2
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины /практики	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-2	способностью к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов	Раздел 1. Общие принципы управления социально-техническими ресурсами предприятия; Раздел 2. Организация, планирование, складирование и распределение материально технических ресурсов.	Минимальный уровень	Знать: принципы организации транспортного производства в управлении материально-техническими ресурсами
				Уметь: роль службы материально-технического снабжения в управлении материально-техническими ресурсами организации
				Владеть: общие положения организации и планирования материально-технического снабжения в организации
			Базовый уровень	Знать: распределять материальные потоки в организация материального снабжения предприятий
				Уметь: правильно распределять функции материально-технического снабжения в структурном подразделении
				Владеть: рассчитывать нормы расхода материальных ресурсов в производство
			Высокий уровень	Знать: методами оценки всех типов организационных структур служб материально-технического снабжения
				Уметь: методами оценки формирования потребности предприятия в материальных ресурсах
				Владеть: стратегиями и системами управления материально техническими запасами в организации

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-3
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины /практики	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-3	способностью к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе	Раздел 1. Общие принципы управления социально-техническими ресурсами предприятия; Раздел 2. Организация, планирование, складирование и распределение материально технических ресурсов.	Минимальный уровень	Знать: принципы организации транспортного производства в управлении материально-техническими ресурсами
				Уметь: роль службы материально-технического снабжения в управлении материально-техническими ресурсами организации
				Владеть: общие положения организации и планирования материально-технического снабжения в организации
			Базовый уровень	Знать: распределять материальные потоки в организация материального снабжения предприятий
				Уметь: правильно распределять функции материально-технического снабжения в структурном подразделении
				Владеть: рассчитывать нормы расхода материальных ресурсов в производство
			Высокий уровень	Знать: методами оценки всех типов организационных структур служб материально-технического снабжения
				Уметь: методами оценки формирования потребности предприятия в материальных ресурсах
				Владеть: стратегиями и системами управления материально техническими запасами в организации

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
7 семестр				
1	4	Текущий контроль	Раздел 1. Общие принципы управления материально-техническими ресурсами предприятия	ПК-2 Конспект (письменно), тест (компьютерные технологии)
2	10	Текущий контроль	Раздел 1. Общие принципы управления материально-техническими ресурсами предприятия	ПК-2 Конспект (письменно), тест (компьютерные технологии)
3	14	Текущий контроль	Раздел 1. Общие принципы управления материально-техническими ресурсами предприятия; Раздел 2. Организация, планирование, складирование и распределение материально-технических ресурсов	ПК-2 Конспект (письменно), тест (компьютерные технологии)
4	18	Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1. Общие принципы управления материально-техническими ресурсами предприятия; Раздел 2. Организация, планирование, складирование и распределение материально-технических ресурсов	ПК-2 Собеседование (устно/компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Конспект	Особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста). Цель этой деятельности — выявление, систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной (для конспектирующего) информации.	Темы конспектов
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
3	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Конспект

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему полностью и ответил на все вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме.
«хорошо»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, с незначительными исправлениями.
«удовлетворительно»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в не полном объеме с частичным соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно.
«неудовлетворительно»	Конспект по теме не выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся не по заданной теме в не полном объеме без соблюдения необходимой последовательности. Обучающийся работал не самостоятельно; не раскрыл тему и не ответил на вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно.

«Тест»

18 тестовых заданий, за каждый правильный ответ 100 баллов. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

% правильных ответов	Оценка	
Обучающийся при тестировании набрал 91-100 баллов	«отлично»	«зачтено»
Обучающийся при тестировании набрал 76-90 баллов	«хорошо»	
Обучающийся при тестировании набрал 60-75 баллов	«удовлетворительно»	
Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	«неудовлетворительно»	«не зачтено»

Проверяемый уровень освоения компетенции компетенций (части компетенций, элементов компетенций)	Минимальное количество тестовых заданий на один раздел программы	Рекомендуемые формы тестовых заданий
Минимальный уровень освоения компетенции	8	Тестовые задания с выбором одного правильного ответа из нескольких
		Тестовые задания с выбором нескольких правильных ответов из множества ответов
		Тестовые задания на установление соответствия
		Тестовые задания на установление правильной последовательности
Базовый уровень освоения компетенции	6	Тестовые задания с закрытым конструируемым ответом (ввод одного или нескольких слов, цифры)
Высокий уровень освоения компетенции	4	Тестовые задания со свободно конструируемым ответом (интервью, эссе) Структурированный тест Кейсы

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые темы конспектов

1. Общие принципы управления материально-техническими ресурсами предприятия
2. Формирование потребности предприятия в материальных ресурсах
3. Организация и планирование материально технических ресурсов. решение разноуровневых задач

3.2 Перечень вопросов для тестирования

Образец типового варианта тестового задания

Тестовые задания для оценки знаний

1. *Материально-технические ресурсы — это*
 - а) совокупность материалов, запасных частей, механизмов и других средств;
 - б) совокупность материалов и запасных частей;
 - в) только материалы и сырье, необходимые для производства продукции..
2. *. Функции органов снабжения включают три основных направления:*
 - а) информирование, организацию и контроль;
 - б) планирование, организацию и контроль;
 - в) организацию, контроль, анализ.

Тестовые задания для оценки умений

1. *На средних и крупных предприятиях функцию снабжения выполняют отдел МТО, которые построены по:*
 - а) общему и частному признакам;
 - б) функциональному и материальному признакам;
 - в) функциональному и технологическому признакам
2. *Определение потребностей всех видов материальных ресурсов, а также оптимизацию производственных запасов предполагает одна из функций органов снабжения:*
 - а) организация;
 - б) планирование;
 - в) контроль;
 - г) координация

Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности

1. 2. *Снабжение по материальному признаку это когда:*
 - а) определенная группа выполняет все функции снабжения по конкретному виду материалов;
 - б) один работник выполняет одну функцию по одному виду материалов;

в) каждая функция снабжения выполняется отдельной группой работников по всем видам материалов

2 Функция органов снабжения, которая предполагает определение потребности всех видов ресурсов, планирование оптимальных хозяйственных связей это:

- а) планирование;
- б) организация;
- в) контроль.

3.3 Перечень теоретических вопросов к зачету

1. Содержание и функции материально-технического снабжения.
2. Материальные ресурсы, их классификация.
3. Типы и формы организационных структур служб материально-технического снабжения.
4. Общие положения организации и планирования материально-технического снабжения
5. Материальные потоки и организация материального снабжения предприятий
6. Принципы бюджетирования снабженческой деятельности в железнодорожной отрасли.
7. Этапы планирования на предприятии потребности в материальных ресурсах
8. План материально-технического снабжения, его части.
9. Баланс материально-технического обеспечения
10. Понятие нормы расхода
11. Показатели использования материальных ресурсов
12. Группы факторов, определяющие экономию материально-технических средств
13. Номенклатура норм
14. Методы определения потребности предприятия в материальных ресурсах
15. Методы нормирования
16. Срок службы материально - технических средств
17. Классификация норм расхода материальных ресурсов
18. Материально-техническое обеспечение запасами предприятия, ее цель, задачи.
18. Виды материальных запасов и их сущность
19. Формирования производственных запасов на предприятии
20. Основные требования при формировании запасов на предприятии

3.4 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений)

Дайте характеристику видам запасов и их сущность. Результаты оформите в табл. 1.

Таблица 1 - Характеристика видов запасов предприятия

Вид запаса	Характеристика

3.5 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Создайте структуру распределения материальных ресурсов в разных предприятиях (в централизованных и децентрализованных структурах), сделать описание. Создать схему распределения материальных ресурсов, пример схемы показан на рис. 1



4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Конспект	Составление конспектов по темам, предложенным преподавателем производится во вне аудиторного времени в рамках самостоятельной работы. Для составления конспекта студент может использовать рекомендуемую или литературу, раскрывающую предложенную тематику. Преподаватель выдает темы конспектов в начале семестра, а проверяет их составление на контрольных занятиях (проценточных неделях). Студент должен ответить на вопросы, связанные с тематикой конспекта. Преподаватель информирует обучающихся о выставленной оценке за конспект сразу после контрольно-оценочного мероприятия.

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета/экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету/экзамену для оценки знаний и умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету/экзамену для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету/экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.