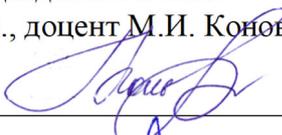


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ССОП
к.т.н., доцент М.И. Коновалова


«31» января 2018 г.
протокол № 1

Б1.Б.07 Менеджмент

рабочая программа дисциплины

Направление – 23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль – Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт)

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 4

Формы промежуточной аттестации в семестре:

Часов по учебному плану – 144

экзамен 8

Распределение часов дисциплины в семестре

Семестр	8	Итого
Число недель в семестре	12	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	48	48
– лекции	12	12
– практические (семинарские)	36	36
Самостоятельная работа	60	60
Экзамен	36	36
Итого	144	144

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015 г. № 165, и на основании учебного плана по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, профиль Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт), утвержденного Учёным советом ЗаБИЖТ ИргУПС от 02.02.2018 г. протокол № 5.

Программу составил(и):

к.г.-м.н., доцент, В.А. Любина _____

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов на заседании кафедры «Экономика и управление».

Протокол от « 26 » декабря 20 17 г. № 5

Срок действия программы: 2018-2022 гг

Зав.кафедрой, к.э.н., доцент

Е.В. Серых

Согласовано

Кафедра «Управление процессами перевозок», протокол от « 26 » января 20 18 г. № 4

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент

М.И. Коновалова

Заведующий библиотекой

А.В. Кузьменко

Начальник управления информатизации

Н.В. Лашук

Рецензент из числа основных работодателей

Забайкальская дирекция управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД», главный инженер

А.А. Лихин _____

« 26 » января 20 18 г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	освоение студентом понятийного аппарата;
2	выработка целостного восприятия системы управления транспортным производством; ознакомление с основными научными школами менеджмента и подходами в области организации производства и труда;
3	освоение методов принятия и реализации управленческих решений; освоение приемов и методов работы коллективов.
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	передача студентам теоретических основ и фундаментальных знаний в области управления предприятием, обучение умению применять полученные знания для решения прикладных задач взаимодействия организаций в рыночных условиях, тенденциях развития организационных форм в России и за рубежом;
2	уметь правильно определять сущность и содержание процессов управления;
3	уметь работать в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда;
4	уметь осуществлять работу в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации работы по повышению научно-технических знаний работников.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Дисциплина Б1.Б.07 «Менеджмент» относится к базовой части Блока 1. Дисциплина Б1.Б.07 «Менеджмент» изучается на начальном этапе формирования компетенции.
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.В.12 «Управление проектами на транспорте»;
2	Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-29: способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	методологические основы менеджмента, природу и состав функций менеджмента;
Уметь	кооперироваться с коллегами и работать на общий результат;
Владеть	методами реализации основных управленческих (планирование, организация, мотивация и контроль) и связующих (принятие решений) функций.
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	виды и подходы к принятию управленческих решений в области организации производства и труда;
Уметь	работать в коллективе и осуществлять руководство коллективом;
Владеть	методами принятия и реализации управленческих решений в области организации производства и труда.
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	процесс принятия и реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников;
Уметь	работать в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников;
Владеть	методами принятия и реализации управленческих решений в области организации работы по повышению научно-технических знаний работников.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	методологические основы менеджмента, природу и состав функций менеджмента;
2	виды и подходы к принятию управленческих решений в области организации производства и труда;

3	процесс принятия и реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников.
Уметь	
1	кооперироваться с коллегами и работать на общий результат;
2	работать в коллективе и осуществлять руководство коллективом;
3	работать в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников.
Владеть	
1	методами реализации основных управленческих (планирование, организация, мотивация и контроль) и связующих (принятие решений) функций;
2	методами принятия и реализации управленческих решений в области организации производства и труда;
3	методами принятия и реализации управленческих решений в области организации работы по повышению научно-технических знаний работников.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1	Раздел 1. Становление и развитие менеджмента, его сущность и содержание				
1.1	Природа управления и исторические тенденции его развития. /Лек/	8	2	ПК-29	Л1.1 Л2.1
1.2	Менеджмент как система управления организацией. Специфика управления производством и трудом. /Пр/	8	4	ПК-29	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 6.3.1.1 6.3.1.2
1.3	Закономерности и принципы управления. Эволюция управленческой мысли. /Ср/	8	5	ПК-29	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4 Л4.1 Э.1, Э.2, Э.3
1.4	Ключевые особенности современной системы взглядов на менеджмент. Специфика развития менеджмента в России. /Пр/	8	4	ПК-29	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
1.5	Закономерности и принципы управления. Эволюция управленческой мысли. /Ср/	8	5	ПК-29	Л2.1, Л2.2, Л2.3. Л4.1 6.3.1.1 6.3.1.2
2	Раздел 2. Характеристика организации как системы				
2.1	Организационные отношения и управление организационными процессами. /Лек/	8	2	ПК-29	Л1.1 Л2.1
2.2	Организация как объект управления. Организационно-правовые и экономические основы управления организацией. /Пр/	8	4	ПК-29	Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 6.3.1.1 6.3.1.2
2.3	Менеджер в системе управления. /Ср/	8	5	ПК-29	Л2.1, Л2.2, Л2.3. Л4.1 Э.1, Э.2, Э.3

2.4	Взаимодействие человека и организации Влияние внешних и внутренних факторов на организацию. /Пр/	8	4	ПК-29	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 6.3.1.1 6.3.1.2
2.5	Менеджер в системе управления. /Ср/	8	5	ПК-29	Л2.1, Л2.2, Л2.3. Л4.1 Э.1, Э.2, Э.3 6.3.1.1 6.3.1.2 6.3.3.1
3	Раздел 3 Основные функции менеджмента				
3.1	Природа, состав и характеристика функций менеджмента. /Лек/	8	2	ПК-29	Л1.1 Л2.1
3.2	Прогнозирование и планирование деятельности предприятия. Мотивация и контроль. /Пр/	8	2	ПК-29	Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1
3.3	Методологические основы и особенности организации управления производством и трудом. /Ср/	8	5	ПК-29	Л2.1, Л2.2, Л2.3. Л4.1 Э.1, Э.2, Э.3 6.3.3.1
3.4	Природа, состав и характеристика функций менеджмента. /Лек/	8	2	ПК-29	Л1.1 Л2.1
3.5	Организация как функция управления. Оценка эффективности менеджмента. /Пр/	8	2	ПК-29	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 6.3.1.1 6.3.1.2
3.6	Методологические основы и особенности организации управления производством и трудом. /Ср/	8	5	ПК-29	Л2.1, Л2.2, Л2.3. Л2.4 Л4.1 Э.1, Э.2, Э.3
3.7	Теории и концепции мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач. /Пр/	8	2	ПК-29	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
3.8	Методологические основы и особенности организации управления производством и трудом. /Ср/	8	5	ПК-29	Л2.1, Л2.2, Л2.3. Л4.1 6.3.1.1 6.3.1.2
3.9	Координация и контроль в системе менеджмента. /Пр/	8	2	ПК-29	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
3.10	Методологические основы и особенности организации управления производством и трудом. /Ср/	8	5	ПК-29	Л2.1, Л2.2, Л2.3. Л4.1 Э.1, Э.2, Э.3 6.3.3.1

4	Раздел 4. Методология принятия управленческих решений				
4.1	Технология разработки и принятия управленческих решений в области организации производства и труда. Процесс принятия управленческих решений. /Лек/	8	2	ПК-29	Л1.1 Л2.1
4.2	Подходы к принятию решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. /Пр/	8	4	ПК-29	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
4.3	Трудовые ресурсы как объект управления. Стратегии управления человеческими ресурсами. /Ср/	8	7	ПК-29	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4 Л4.1 6.3.1.1 6.3.1.2 Э.1, Э.2, Э.3
4.4	Технология разработки и принятия управленческих решений в области организации производства и труда. Процесс принятия управленческих решений. /Лек/	8	2	ПК-29	Л1.1 Л2.1
4.5	Технологии принятия управленческих решений. /Пр/	8	4	ПК-29	Л2.1 Л3.1 6.3.1.1 6.3.1.2
4.6	Трудовые ресурсы как объект управления. Стратегии управления человеческими ресурсами. /Ср/	8	7	ПК-29	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4 Л4.1 6.3.1.1 6.3.1.2
4.7	Принципы и методы оптимизации управленческих решений. /Пр/	8	4	ПК-29	Л2.1, Л2.2 Л2.3 Л3.1 6.3.3.1
4.8	Трудовые ресурсы как объект управления. Стратегии управления человеческими ресурсами. /Ср/	8	6	ПК-29	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л4.1
	Промежуточная аттестация - экзамен	8	36	ПК-29	Л1.1, Л1.2, Л2.1- Л2.4, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3 6.3.1.1; 6.3.1.2; 6.3.3.1.

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
ДИСЦИПЛИНЫ				
6.1 Учебная литература				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке /100% онлайн
Л1.1	Веснин В.Р	Менеджмент: Учебник	М.: Проспект, 2012 г.	20
Л1.2	Исаев Р.А	Основы менеджмента: учебник	М.: Дашков и К, 2013 г.	30
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке /100% онлайн
Л2.1	Максимцов М.М., Комаров М.А.	Менеджмент. [Электронный ресурс]: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115008	Москва: Юнити-Дана, 2015 г.	100% онлайн
Л2.2	Понуждаев Э.А., Понуждаева М.Э.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808	Берлин, Москва: Директ-Медиа, 2015 г.	100% онлайн
Л2.3	Семенов А.К., Набоков В.И.	Теория менеджмента: учебник [Электронный ресурс]: https://e.lanbook.com/book/93396	Москва: Дашков и К, 2017 г.	100% онлайн
Л2.4		Печатный журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	Москва: Изд-во «ООО «Финпресс»	1
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке /100% онлайн
Л3.1	Любина В.А.	Менеджмент: Учебное пособие для проведения практических занятий у студентов направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=24735.pdf	Чита: ЗабИЖТ, 2018 г./ Личный кабинет обучающегося	100% online
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке /100% онлайн
Л4.1	Любина В.А	Менеджмент: Методические указания и задания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=24736.pdf	Чита: ЗабИЖТ, 2018 г./ Личный кабинет обучающегося	100% онлайн

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Э.1	АСУ Библиотека ЗаБИЖТ http://zabizht.ru
Э.2	ЭБС "Издательство "Лань" https://e.lanbook.com/
Э.3	ЭБС "Университетская библиотека Online" http://biblioclub.ru/
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, количество – 137, лицензия №49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. №139/53-ОАЭ-11;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, количество – 225, лицензия №45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, количество – 200, лицензия №44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. №29/32А-08.
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	Не предусмотрено
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.1.1	Информационно-справочная система «Гарант» – договор от 21.12.2017 г. №22/2018/955В на оказание услуг по сопровождению (информационному обслуживанию комплекта Системы Гарант).
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1.1	Не предусмотрено

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Учебный корпус ЗаБИЖТ ИрГУПС находится по адресу: 672090, Забайкальский край, г. Чита, ул Бутина, 3, корп 3. Учебный корпус №2 ЗаБИЖТ ИрГУПС находится по адресу: 672090, Забайкальский край, г. Чита, ул Бутина, д 3, корп 1. Учебно-лабораторный корпус ЗаБИЖТ ИрГУПС находится по адресу: 672090, Забайкальский край, г. Чита, ул Бутина, д 3.
2	672090, Забайкальский край, г. Чита, ул Бутина, д 3, корп 3, этаж 3, помещение 22. Учебная аудитория № 310 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций. Мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), ноутбук (переносной), учебная мебель, учебно-наглядные пособия.
3	672090, Забайкальский край, г. Чита, ул Бутина, д 3, корп 1, этаж 3, помещение 14. Учебная аудитория № 30м для проведения самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютеры с подключением к сети «Интернет», учебная мебель.
4	672090, Забайкальский край, г. Чита, ул Бутина, 3, корп 3, этаж 3, помещение 8. Читальный зал.
5	672090, Забайкальский край, г. Чита, ул Бутина, д 3, этаж 3, помещение 2. Помещение № 351 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Изучение дисциплины "Менеджмент" направлено на понимание сути функционирования современных организаций, управление которыми осуществляется в сложной динамично изменяющейся среде. Менеджмент позволяет воспроизводить и развивать трудовой ресурс организации с заранее заданными характеристиками, необходимыми для достижения стратегических целей организации.</p> <p>Успешное освоение курса "Менеджмент" предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.</p> <p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятия и указания на самостоятельную работу.</p> <p>В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование</p>

	<p>учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которые выносить пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p>
<p>Практическое (семинарское) занятие</p>	<p>Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.</p> <p>В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.</p> <p>Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.</p> <p>Обучающийся должен готовиться к семинарским занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовить доклады и выступления по темам семинарских занятий в соответствие с тематическим планом. При изучении дисциплины нельзя ограничиваться лекционным материалом и только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях.</p> <p>Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними. Оценка работы студента на практических занятиях осуществляется по следующим признакам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зачтено – активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, 2. Не зачтено – пассивность на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.
<p>Самостоятельная работа студентов</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебного процесса. Она представляет собой осознанную познавательную деятельность студентов, направленную на решение задач, определенных преподавателем.</p> <p>Основной задачей при изучении курса является не столько приобретение профессиональных навыков, сколько обучение определённому типу мышления, формирование определённых установок – профессиональных принципов, ценностей и норм - моделей мышления и организационного поведения. Для самопроверки и подготовки к практическим работам и зачету рекомендуется самостоятельное описание и характеристика обучающимися доступных для них организаций-объектов с помощью изучаемых аналитических методов и схем.</p> <p>В ходе самостоятельной работы студент решает следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно применяет в процессе самообразования учебно-методический комплекс, созданный профессорско-преподавательским составом института в помощь студенту; - изучает учебную литературу, углубляет и расширяет знания, полученные на лекциях; - осуществляет поиск ответов на обозначенные преподавателем вопросы и задачи; - самостоятельно изучает отдельные темы и разделы учебных дисциплин; - самостоятельно планирует процесс освоения материала в сроки, предусмотренные графиком учебно-экзаменационных сессий на очередной учебный год; - совершенствует умение анализировать и обобщать полученную информацию; - развивает навыки научно-исследовательской работы. <p>Самостоятельная работа студента включает все ее виды, выполняемые в</p>

	<p>соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и рабочим учебным планом.</p> <p>Усиление роли самостоятельной работы студентов означает развитие умения учиться, формирование у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире. Самостоятельная работа реализуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ; 2) в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.; 3) в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач. <p>Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.</p> <p>Виды внеаудиторной СРС разнообразны: подготовка и написание индивидуальных творческих работ докладов и других письменных работ на заданные темы. Студенту предоставляется право выбора темы и даже руководителя работы; выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы.</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.Б.07 «Менеджмент»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.Б.07 «Менеджмент»**

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» участвует в формировании компетенций:

ПК-29: способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций
ПК-29 при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-29	способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников	Б1.Б.07 «Менеджмент»	8	1
		Б1.В.12 «Управление проектами на транспорте»	8	1
		Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»	8	1

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-29
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-29	способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников	Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития. Тема 2. Организационные отношения и управление организационными процессами. Тема 3, 4 Природа, состав и характеристика функций менеджмента. Тема 5,6 Технология разработки и принятия управленческих решений в области организации производства и труда. Процесс принятия управленческих решений.	Минимальный уровень	Знать: методологические основы менеджмента, природу и состав функций менеджмента;
				Уметь: кооперироваться с коллегами и работать на общий результат;
			Базовый уровень	Владеть: методами реализации основных управленческих (планирование, организация, мотивация и контроль) и связующих (принятие решений) функций;
				Знать: виды и подходы к принятию управленческих решений в области организации производства и труда;
Высокий уровень	Уметь: работать в коллективе и осуществлять руководство коллективом;			
	Владеть: методами принятия и реализации управленческих решений в области организации производства и труда;			
Высокий уровень	Знать: процесс принятия и реализации управленческих			

				<p>решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников;</p> <p>Уметь: работать в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников;</p> <p>Владеть: методами принятия и реализации управленческих решений в области организации работы по повышению научно-технических знаний работников.</p>
--	--	--	--	--

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)	
8 семестр					
1	2	3	4	5	6
1	2	Текущий контроль	Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития.	ПК-29	Индивидуальное творческое задание (письменно), доклад (устно), тестирование (компьютерные технологии)
2	3,4,5	Текущий контроль	Тема 2. Организационные отношения и управление организационными процессами	ПК-29	Индивидуальное творческое задание (письменно), кейс-задачи (письменно)
3	6,7,8	Текущий контроль	Тема 3, 4 Природа, состав и характеристика функций менеджмента	ПК-29	Индивидуальное творческое задание (письменно), дискуссия (устно), реферат (письменно)
4	9,10,11,12	Текущий контроль	Тема 5,6 Технология разработки и принятия управленческих решений в области организации производства и труда. Процесс принятия управленческих решений.	ПК-29	Индивидуальное творческое задание (письменно), проект (письменно/устно)
5	13-15	Промежуточная аттестация – экзамен	Раздел 1. Становление и развитие менеджмента, его сущность и содержание Раздел 2. Характеристика организации как системы Раздел 3 Основные функции менеджмента Раздел 4. Методология принятия управленческих решений	ПК-29	Собеседование (устно)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Индивидуальное творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
2	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся.	Перечень дискуссионных тем круглого стола
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Темы докладов
4	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины).	Задания для решения кейс-задачи
5	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических,	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

		исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки компетенций (в рамках дисциплины) и компетенций в целом.	
6	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор реферата раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные токи зрения, а также собственные взгляды на нее. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся.	Темы рефератов
7	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
8	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект теоретических вопросов к экзамену по разделам

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Творческое задание

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся правильно выполнил индивидуальное творческое задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Представленная работа демонстрирует точное понимание задания и полное ему соответствие. Материалы изложены логично. Работа и форма её представления включает использование различных примеров, в том числе видео и других мультимедийных возможностей. Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок
«хорошо»	Представленная работа демонстрирует понимание задания. В работу включаются как материалы, имеющие как непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней. Содержание работы соответствует заданию, но не все аспекты задания раскрыты. В работе есть элементы творчества. Используются однотипные мультимедийные возможности, основные требования к презентации соблюдены, но отсутствует выполнение требований либо к оформлению, либо к содержанию. Текст на слайде не избыточен, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений.
«удовлетворительно»	В работу включена собранная обучающимся информация, но она не анализируется и не оценивается. Нарушение логики в изложении материала. Обычная, стандартная работа, элементы творчества отсутствуют. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации. Слишком много текста, или речевые и орфографические ошибки.
«неудовлетворительно»	При выполнении индивидуального творческого задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Допущено множество неточностей.

Круглый стол

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
«хорошо»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; временной регламент обсуждения обоснован; отсутствуют возможные варианты ответов; приведен один пример из практики
«удовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) недостаточно актуальна в данном курсе; представлен содержательно краткий план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики
«неудовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна. Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке материала, отсутствуют примеры из практики..

Доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Выставляется студенту, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники не использовались. Содержание заданий темы раскрыто не в полном объеме.
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией из одного источника. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.

Кейс-задача

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»	Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся в случае неверного определения причин возникновения проблемы, описанной в кейсе, отсутствии вариантов ее решения, и в целом не выполнения требований, согласно критериям оценки результатов проведения кейса.

Проект

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Проект выполнен точно и последовательно в соответствии с планом. Работа содержит достаточно полную информацию из широкого спектра соответствующих источников. Работа целостная, выбранные средства достаточны и использованы уместно и эффективно. Работа отличается глубокими размышлениями и анализом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта. Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами. Представлен исчерпывающий обзор хода работы с анализом складывающихся ситуаций. Работа полностью самостоятельная, демонстрирует подлинную заинтересованность и вовлеченность автора.. Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания по теме проекта
«хорошо»	Цель определена и дан подробный план её достижения. Работа со-держит незначительный объем подходящей информации из ограниченного количества соответствующих источников. В основном заявленные цели проекта достигнуты, выбранные средства в целом подходящие, но не достаточные.

	Работа отличается творческим подходом, содержит глубокие размышления с элементами аналитических выводов, но предпринятый анализ недостаточно глубок.. Работа самостоятельная, демонстрирующая определенный интерес автора к работе. Продукт не полностью соответствует требованиям качества. Тема проекта раскрыта
«удовлетворительно»	В работе предпринята серьезная попытка к размышлению и представлен личный взгляд на тему проекта, применены элементы творчества, но нет серьезного анализа. В письменной части работы отсутствуют установленные правилами порядок и четкая структура, допущены ошибки в оформлении. Анализ процесса и результата работы заменен описанием хода и порядка работы. Проектный продукт не соответствует заявленным целям, эстетике. Тема проекта раскрыта фрагментарно
«неудовлетворительно»	Цель не сформулирована. Использована минимальная информация. Заявленные в проекте цели не достигнуты. Работа не содержит личных размышлений и представляет собой нетворческое обращение к теме проекта. Письменная часть проекта отсутствует. Не предприняты попытки проанализировать процесс и результат работы. Работа шаблонная, показывающая формальное отношение автора. Тема проекта не раскрыта

Реферат

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность. Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы. Тема раскрыта полностью, соблюдены требования к внешнему оформлению
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Реферат обучающимся не представлен.

Тест

18 тестовых заданий, за каждый правильный ответ 100 баллов. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

% правильных ответов	Оценка	
Обучающийся при тестировании набрал 91-100 баллов	«отлично»	«зачтено»
Обучающийся при тестировании набрал 76-90 баллов	«хорошо»	
Обучающийся при тестировании набрал 60-75 баллов	«удовлетворительно»	
Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	«неудовлетворительно»	«не зачтено»

Проверяемый уровень освоения компетенции компетенций (части компетенций, элементов компетенций)	Минимальное количество тестовых заданий на один раздел программы	Рекомендуемые формы тестовых заданий
Минимальный уровень освоения компетенции	8	Тестовые задания с выбором одного правильного ответа из нескольких
		Тестовые задания с выбором нескольких правильных ответов из множества ответов
		Тестовые задания на установление соответствия

Проверяемый уровень освоения компетенции компетенций (части компетенций, элементов компетенций)	Минимальное количество тестовых заданий на один раздел программы	Рекомендуемые формы тестовых заданий
		Тестовые задания на установление правильной последовательности
Базовый уровень освоения компетенции	6	Тестовые задания с закрытым конструируемым ответом (ввод одного или нескольких слов, цифры)
Высокий уровень освоения компетенции	4	Тестовые задания со свободно конструируемым ответом (интервью, эссе) Структурированный тест Кейсы

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания для выполнения индивидуальных творческих заданий

Варианты индивидуальных творческих заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта индивидуального творческого задания по теме «Менеджмент как система управления организацией»

Контрольные вопросы и задания

1. Дайте определение понятиям "система", "подсистема", "элемент", "связи", "отношения" и т. д.
2. Опишите понятие «элементарная система» и ее составляющие.
3. Охарактеризуйте виды систем в зависимости от классификационных признаков.
4. Какими свойствами обладает система?
5. Что такое организация как система "ресурсы — продукция (услуги)"?
6. Дайте характеристику любому экономическому объекту как системе.

Практические задания

Задание 1. Проиллюстрируйте понятия, характеризующие функционирование и развитие систем, на примере какого-либо социально-экономического объекта. Заполните таблицу.

Основные понятия, характеризующие функционирование и развитие систем

Понятие	Определение	Пример
Состояние Поведение Равновесие Устойчивость Развитие		

3.2 Типовые контрольные задания для проведения круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

Варианты заданий для проведения дискуссий выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для дискуссий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта дискуссии для круглого стола по теме «Структура и составляющие мотивации и стимулирования трудовой деятельности»

Задание 1

Выявить мотиваторы и демотиваторы работника в ходе управленческого общения.

Среди методов диагностики мотивации персонала основными являются:

- проектный метод;
- ситуационное (кейс) интервью;
- анализ особенностей речи.

Проектный метод предполагает обращение к подчиненному с неявными вопросами, направленными на выявление скрытых или скрываемых мотивов поведения. Для этого вы можете определить основные мотивы подчиненного путем беседы, в ходе которой задайте ему не менее 5-7 вопросов, позволяющих работнику оценить не себя, а людей вообще. Например:

- Что стимулирует людей к эффективной работе?
- Что приносит человеку в работе наибольшее удовлетворение?
- Что может вынудить человека уволиться?

3.3 Типовые контрольные задания для подготовки докладов

Варианты докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов докладов по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типового задания для подготовки докладов по теме «Ключевые особенности современной системы взглядов на менеджмент»

1. Доктрина "человеческих отношений" (поведенческой школы) и ее социальная сущность.
2. Основные положения поведенческой школы. Представители данной школы: Э. Мэйо, М. Фоллет и др.
3. Бихевиористский (поведенческий) подход к менеджменту. Изучение потребностей и мотивационного поведения.

3.4 Типовые контрольные задания для кейс-задач

Варианты кейс-задач выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта кейс-задачи по теме, предусмотренной рабочей программой.

Образец типового задания для кейс-задачи по теме
«Организация как объект управления. Взаимодействие человека и организации»

Кейс № 1

Характеристика организации. Профиль деятельности — страхование.

Численность персонала — более 2 тыс. человек.

Срок работы на российском рынке — менее года после реструктуризации.

Общая ситуация. Вы новый сотрудник департамента развития персонала, приглашенный в дочернюю компанию для формирования корпоративной культуры. После двух недель работы в организации вы выяснили о ней следующее:

1. Произошло объединение двух крупных компаний, работающих в одной отрасли. Руководством принято решение, что одна из них — материнская — будет специализироваться на дорогих сегментах рынка, а дочерняя — работать в средних стоимостных диапазонах.

2. В ближайшие полгода надо произвести обмен клиентами, а также перевод части персонала из материнской компании в дочернюю.

3. Внедрение изменений идет в обеих фирмах полным ходом на всех уровнях параллельно.

4. В проект вложены значительные ресурсы, в том числе и человеческие: было нанято много сотрудников целыми командами под новые задачи.

5. В настоящее время в дочерней фирме сосуществуют несколько корпоративных культур: одна проповедует стабильность и надежность, другая — гибкость, адаптивность, третья — агрессивная, напористая — поддерживается большинством приглашенных специалистов, в основном из высшего и среднего менеджмента.

6. У руководства есть свое видение будущего развития компании. Каждый «клан» топ-менеджеров видит свои пути реализации стратегии. Постоянно идут дебаты, но открытого обсуждения миссии и ценностей не проводилось.

7. В большинстве своем специалисты находятся в информационном вакууме и с недоверием относятся к изменениям.

8. В течение полугода никакой специальной работы по формированию корпоративной культуры в фирме не проводилось.

Задание

Сформулируйте ваши мероприятия по созданию концепции корпоративной культуры дочерней компании.

3.5 Типовые контрольные задания для разработки проекта

Варианты проектов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового проекта по теме, предусмотренной рабочей программой.

Образец типового варианта проекта
по теме «Технологии принятия управленческих решений в области организации
производства и труда»

Менеджером можно назвать человеком только тогда, когда он принимает организационные решения или реализует их через других людей. Принятие решений — составная часть любой управленческой функции. Необходимость принятия ответственных решений пронизывает все, что делает менеджер, формулируя цели и добиваясь их достижения.

Поэтому понимание природы принятия решений чрезвычайно важно для каждого, кто хочет преуспеть в искусстве управления.

Ситуации, представленные в настоящем разделе, способствуют усвоению алгоритма процесса принятия решений и основным методом подготовки и оптимизации управленческих решений. Предлагается к обсуждению следующие вопросы:

- 1) методы постановки проблемы;
- 2) процесс разработки вариантов решений;
- 3) методы выбора решений;
- 4) организация выполнения решений;

Решение каждой ситуации предлагается оформить по аналогии в таблице 1. После принятия окончательного решения необходимо сделать выводы.

Таблица 1

Содержание этапов процесса принятия решений

Характер проблемы	Альтернативы	Ограничения	Критерий	Выбор
1	2	3	4	5

Ситуация 1

Известно, что на рынке компьютеров ежемесячно может быть реализовано до 5 тыс. единиц этой техники. Действующие на рынке фирмы реализуют только 4 тыс. единиц с предполагаемым увеличением объема продаж до 4,2 тыс. единиц в месяц. Прибыль от продажи каждого компьютера составляет 100 у.е.

Ваша фирма производит видеомэгагнитофоны. По данным маркетинговых исследований, можно увеличить их выпуск на 400 единиц. Прибыль от продажи одного видеомэгагнитофона составляет 200 у.е.

Вы находитесь перед выбором более выгодного решения: перепрофилировать производство на выпуск компьютеров (это мероприятие обойдется в 30 000 у.е.) или расширить выпуск мэгагнитофонов (затраты в размере 20 000 у.е.).

Ваша задача состоит в следующем:

- определить факторы, которые вы будете учитывать при принятии решения;
- определить весь перечень возможных альтернатив решения;
- провести расчеты прибыльности;
- выбрать единственное решение.

3.6 Типовые контрольные задания для подготовки рефератов

Варианты рефератов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов рефератов по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типового варианта задания для подготовки реферата по теме «Координация и контроль в системе менеджмента»

Задание 1.

Провести оценку эффективности системы коммуникаций на железнодорожной станции (на примере конкретной ситуации), используя различные методы оценки.

Задание оформить в виде реферата.

Практическая ситуация. На улице стояла сильная жара. Пассажир поезда Нижний Тагил – Новороссийск Иванова вышла на промежуточной станции с тем, чтобы купить

минеральной воды. Она так увлеклась поисками воды, что случайно опоздала на свой поезд. В результате этого она оказалась одна в незнакомом городе без вещей и документов. Иванова обратилась за помощью к дежурной по станции Логиновой А.И., та её внимательно выслушала и предложила оптимальный вариант решения проблемы, устраивающий Иванову. Начальник станции видел, как дежурная проявила искреннюю заботу о пассажире. Он подошёл к Логиновой и сказал: «То, что вы сделали для этого пассажира – это отличная демонстрация такой нашей ценности, как клиентоориентированность. Я признателен вам за такое поведение».

Рекомендация: В данной ситуации начальник станции посредством коммуникации подкрепляет желательные формы поведения своей сотрудницы и демонстрирует ценности компании.

3.7 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Образец типового варианта тестового задания Тестовые задания для оценки знаний

1. Определение таких понятий управления, как «информация», «система» и «системный подход», «обратная связь» состоялось в рамках развития....

- 1) ситуационного подхода;
- 2) административной школы;
- 3) школы человеческих отношений;
- 4) **школы «Наука управления».**

2. Метод изучения времени и движений в рамках школы научного управления был предложен...

- 1) **Ф.Тейлором;**
- 2) Г. Ганнтом;
- 3) Ф. Гилбертом;
- 4) Г. Фордом.

Тестовые задания для оценки умений

1. Из приведенных ниже определений понятию «функции управления» соответствует _____.

- а) способы воздействия на отдельных людей, их группы в целом на коллектив.
- б) **виды управленческой деятельности.**
- в) основополагающие начала, определяющие структуру и функционирование всей системы управления.
- г) совокупность органов управления, а также система их связей и взаимодействия.

2. Функция контроля основана на организации системы _____, включающей финансовые и производственные показатели деятельности и проведение их анализа.

- 1) **учета и отчетности**
- 2) планирования
- 3) слежения
- 4) предсказания

Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности

Задание 4. Благодаря управленческому решению организации удалось уменьшить арендную плату офисного помещения на 20 тыс. рублей в текущем году. Затраты на подготовку и реализацию решения составили 1 тыс. рублей. Экономическая

эффективность данного управленческого решения в процентах составила 20 %.

2. Если по итогам года чистая прибыль предприятия составила 900 тыс.руб., затраты на управление составили 1500 тыс.руб., а выручка от реализации продукции составила 30000 тыс.руб., то коэффициент экономической эффективности аппарата управления будет равен

- а) 0,6
- б) 0,028
- в) 0,03
- г) 0,031

3.8 Перечень теоретических вопросов к экзамену (для оценки знаний)

Раздел 1. Становление и развитие менеджмента.

- 1.1 Понятие менеджмента. Сущность и природа управления.
- 1.2 Опыт менеджмента зарубежных стран.
- 1.3 Особенности российского менеджмента.
- 1.4 Понятие и содержание менеджмента.
- 1.5 Условия и предпосылки возникновения менеджмента.
- 1.6 Эволюция школ менеджмента и их основные представители.
- 1.7 Развитие управленческих идей в России.

Раздел 2. Характеристика организации как системы.

- 2.1 Системный подход к менеджменту.
- 2.2 Виды организаций (предприятий и фирм) и признаки их классификации.
- 2.3 Основные свойства и признаки организаций.
- 2.4 Организационные структуры управления и принципы их формирования.
- 2.5 Организационные отношения в системе менеджмента.
- 2.6 Информационное обеспечение менеджмента.
- 2.7 Требования, предъявляемые к менеджерам.
- 2.8 Характеристика внутренней и внешней среды организации.
- 2.9 Организация как объект управления.
- 2.10 Понятие и содержание методов менеджмента.
- 2.11 Принципы менеджмента и их характеристика.
- 2.12 Разделение управленческого труда, его виды и характеристика.

Раздел 3. Основные функции менеджмента

- 3.1 Содержание основных и специфических функций менеджмента.
- 3.2 Прогнозирование и планирование в менеджменте.
- 3.3 Организация как функция управления.
- 3.4 Мотивация трудовой деятельности персонала.
- 3.5 Контроль в системе менеджмента.
- 3.6 Эффективность менеджмента..

Раздел 4. Методология принятия управленческих решений.

- 4.1 Управленческие решения и их виды.
- 4.2 Структура организационных управленческих решений.
- 4.3 Подходы к выработке и принятию управленческих решений.
- 4.4 Принципы и методы оптимизации управленческих решений.
- 4.5 Управление человеком и управление группой.

3.9 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки умений)

Ситуация 1

1. Вам нужно принять решение: целесообразно ли открывать в городе новую гостиницу? Укажите ваши действия по выбору цели и сбору информации.

Этап 2

2. Исходя из данных изложенных в ситуации 1 и собранной информации, осуществить подготовительный анализ альтернатив для принятия решений.

Задание: Запишите, пожалуйста, все возможные альтернативные варианты решений и проведите их оценку и анализ _____.

3.10 Перечень типовых практических заданий к экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задание 1. Виды влияния

Цель: На примере практической ситуации студенту предлагается ознакомиться с различными видами влияния на мотивацию сотрудников.

Практическая ситуация: Представьте себе, что «все вы – менеджеры фабрики по изготовлению текстильной продукции для пассажирских вагонов. Положение нашей фабрики весьма бедственное. Зарплаты очень низкие. Перспективы неясные. Сотрудники от рук отбились. Работать не хотят».

Инструкция по выполнению задания: Подготовить мотивирующее обращение к подчиненным фабрики в письменной форме, в котором будет использован один из видов влияния для повышения мотивации:

- закона как обязательного условия;
- закона как взаимной договорённости;
- закона как групповой нормы;
- экспертное влияние;
- харизматическое (эмоциональное) влияние;
- вознаграждения.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Индивидуальное творческое задание	Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции. Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку.
Дискуссия	Дискуссии проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения круглого стола, доводит до обучающихся тему круглого стола, количество заданий.
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите.
Кейс-задача	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю.
Проект	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока разработки проекта должен довести до сведения обучающихся предлагаемую тему проектного решения для изучения теоретических вопросов. Второй этап выполнения проекта включает проведение диагностического анализа состояния оплаты труда в организации, где студент работает или проходит практику. <i>Результаты</i> проектного решения докладываются на практическом занятии и представляются преподавателю в виде письменного отчета.
Реферат	Защита рефератов, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: темы рефератов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите.
Тест	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте и время выполнения.

Для организации и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к экзамену для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к экзамену для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к экзамену для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через

электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний и три практических задания (два из них для оценки умений и третье – для оценки навыков и (или) опыта деятельности).

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, далее вычисляется среднее арифметическое значение оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого, в результате чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося.

Образец экзаменационного билета

 ЗаБИЖТ ИрГУПС 20__/20__ учебный год	Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Менеджмент» 8 семестр				УТВЕРЖДАЮ Зав. кафедрой «Экономика и управление» ЗаБИЖТ _____ Е.В. Серых	
1. Понятие менеджмента. Сущность и природа управления.						
2. Подходы к выработке и принятию управленческих решений.						
3. Определите, в какой мере вас удовлетворяют различные стороны вашей работы (учёбы). Дайте ответ по каждой строке.						
В какой мере вы удовлетворены	Удовлетворен	Скорее удовлетворен, чем не удовлетворён	Затрудняюсь ответить	Скорее не удовлетворен, чем удовлетворён	Не удовлетворён	
Баллы	+2	+1	0	-1	-2	
1. Размер заработка						
2. Режим работы						
3. Разнообразие работы						
4. Необходимость решения новых задач						
5. Самостоятельность в работе						
6. Соответствие работы личным способностям						
7. Возможность должностного продвижения						
8. Санитарно-гигиенические условия						
9. Уровень организации труда						
10. Отношение к коллегам						
11. Отношения с						

непосредственным руководителем					
12.Уровень технической оснащённости					
13.Возможности решения жилищно-бытовых проблем					

Задание: Напишите в произвольной форме (возможна графическая, табличная и текстовая структура), что могло бы содействовать повышению вашей удовлетворённости работой.

Составил: Любина В.А.