

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА -  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ССОП  
к.т.н., доцент М.И. Коновалова

«23» июня 2017 г.  
протокол № 6

## Б1.В.ДВ.12.02 Социальное управление организацией рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки – Логистика и управление цепями поставок  
Программа подготовки – прикладной бакалавриат  
Квалификация выпускника – бакалавр  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок обучения – 4 года  
Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 2                      Формы промежуточной аттестации в семестре:  
Часов по учебному плану – 72                      зачет 8

### Распределение часов дисциплины в семестре

Семестр	8	Итого
Число недель в семестре	12	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
– лекции	12	12
– практические (семинарские)	36	24
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Экзамен	-	-
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7.

Программу составил:

к.э.н., доцент

В.А. Жеребцов

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на заседании кафедры «Экономика и управление».

Протокол от «19» июня 2017 г. № 7.

Срок действия программы: 2017-2021 гг

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

Е.В. Серых

Согласовано

Кафедра «Управление процессами перевозок», протокол от 20.06.2017 № 9

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент

М.И. Коновалова

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Цель освоения дисциплины

1	изучение фундаментальных основ социальной политики.
---	---

### 1.2 Задачи освоения дисциплины

1	получение знаний о сущности социальной политики, механизмах ее реализации, принципах и подходах к формированию социальной политики на уровне организации;
2	анализ, систематизация и обобщение результатов исследований в сфере социальной политики организации путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных задач;
3	овладение навыками самостоятельного причинно-следственного анализа проблем и противоречий в реализации социальной политики организации;
4	формирование навыков организации взаимодействия с внешними организациями, с социальными партнерами, поиска новых социальных партнеров.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

1	Дисциплина Б1.В.ДВ.12.02 «Социальное управление организацией» относится к вариативной части блока 1 и является дисциплиной по выбору. Изучение дисциплины «Социальное управление организацией» основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин: Б1.Б.17 «Маркетинг», Б1.Б.11 «Теория менеджмента», Б1.Б.11.03 «Организационное поведение», Б1.Б.13 «Управление человеческими ресурсами», Б1.В.01 «Основы менеджмента», Б1.В.13 «Управление качеством».
---	---

### 2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной дисциплины необходимо как предшествующее

1	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
---	--

## 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

#### Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	основные понятия, применяемые для характеристики различных организационно-управленческих решений;
Уметь	находить и применять организационно-управленческие решения;
Владеть	навыками анализа различных организационно-управленческих решений.

#### Базовый уровень освоения компетенции

Знать	основные виды организационно-управленческих решений, а также их классификацию;
Уметь	выбирать верные организационно-управленческие решения;
Владеть	навыками проведения анализа различных организационно-управленческих решений, а также навыками определения их социальной значимости.

#### Высокий уровень освоения компетенции

Знать	основные виды организационно-управленческих решений, их классификацию, а также порядок анализа и обработки различных организационно-управленческих решений;
Уметь	находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
Владеть	навыками разработки, обоснования различных видов организационно-управленческих решений и умение применять их на практике.

### ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

#### Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	теоретические подходы к определению сущности социальной политики, разграничению прав и обязанностей между субъектами;
Уметь	проводить сравнительный анализ моделей социальной политики;
Владеть	навыками профессиональной экспертизы социального законодательства.

#### Базовый уровень освоения компетенции

Знать	объекты и субъекты социальной политики организации;
Уметь	измерять степень экономической и социальной эффективности социальной политики организации с точки зрения различных экономических субъектов;
Владеть	методиками формирования социально значимых показателей развития организации;

#### Высокий уровень освоения компетенции

Знать	механизмы реализации социальной политики, в том числе правовое обеспечение социального регулирования;
Уметь	формировать в области социальной политики организации фактографический и научно-методический фундамент;

Владеть	навыками самостоятельного исследования в области социальных проблем; навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в социальной сфере; технологиями прогнозирования стратегических изменений социально-экономической ситуации; навыками работы с внешними организациями, определение эффективности данного взаимодействия.
---------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>Знать</b>	
1	теоретические подходы к определению сущности социальной политики, разграничению прав и обязанностей между субъектами;
2	объекты и субъекты социальной политики организации;
3	механизмы реализации социальной политики, в том числе правовое обеспечение социального регулирования.
<b>Уметь</b>	
1	проводить сравнительный анализ моделей социальной политики;
2	измерять степень экономической и социальной эффективности социальной политики организации с точки зрения различных экономических субъектов,
3	формировать в области социальной политики организации фактографический и научно-методический фундамент.
<b>Владеть</b>	
1	навыками профессиональной экспертизы социального законодательства;
2	методиками формирования социально значимых показателей развития организации;
3	навыками самостоятельного исследования в области социальных проблем; навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в социальной сфере; технологиями прогнозирования стратегических изменений социально-экономической ситуации; навыками работы с внешними организациями, определение эффективности данного взаимодействия.

**4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Социальная политика: объекты, субъекты, теоретические подходы</b>				
1.1	Сущность социальной политики, основные понятия. /Лек/	8	2	ОПК-2 ПК-2	Л1.2, Л2.1, Э.1-Э.6
1.2	Объект, предмет, задачи социальной политики /Пр/	8	4	ОПК-2 ПК-2	Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.3	Социальная политика: направления, теоретические подходы /Лек/	8	2	ОПК-2 ПК-2	Л1.2, Л2.1, Л4.1, Э.1-Э.6
1.4	Принципы социальной политики /Пр/	8	4	ОПК-2 ПК-2	Л1.2, Л2.1, Э.1-Э.6
1.5	Особенности социальной политики организаций /Лек/	8	2	ОПК-2 ПК-2	Л1.2, Л2.1, Э.1-Э.6
1.6	Особенности реализации социальной политики в организациях Забайкальского края /Ср/	8	8	ОПК-2 ПК-2	Л1.2, Л2.1, Э.1-Э.6, 6.3.3.1
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Инструменты социальной политики организации</b>				
2.1	Понятие «инструменты социальной политики», сущность /Лек/	3	1	ОПК-2 ПК-2	Л1.1, Л2.1, Э.1-Э.6
2.2	Основные инструменты реализации социальной политики организации /Пр/	3	4	ОПК-2 ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л3.1
2.3	Механизмы социальной политики /Лек/	3	1	ОПК-2 ПК-2	Л1.2, Л2.1, Э.1-Э.6
2.4	Основной инструментарий для реализации	3	12	ОПК-2	Л1.2,

	эффективной социальной политики в организации /Ср/			ПК-2	Л2.1, Э.1-Э.6, 6.3.3.1
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Правовое обеспечение социальной политики</b>				
3.1	Нормативно-правовое обеспечение социальной политики /Лек/	8	1	ОПК-2 ПК-2	Л1.1, Л2.1, Э.1-Э.6
3.2	Международные правовые акты в области социальной политики /Пр/	8	4	ОПК-2 ПК-2	Л1.1, Л2.2, Л4.1, Э.1-Э.6
3.3	Российское законодательство в сфере социальной политики /Лек/	8	1	ОПК-2 ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Э.1-Э.6
3.4	Нормативное регулирование социальной политики на региональном уровне /Ср/	8	8	ОПК-2 ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э.1-Э.6, 6.3.3.1
<b>4</b>	<b>Раздел 4. Модели социальной политики. Социальная справедливость</b>				
4.1	Основные модели социальной политики /Лек/	8	1	ОПК-2 ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л3.1
4.2	Подходы к классификации моделей социальной политики /Пр/	8	4	ОПК-2 ПК-2	Л1.2, Л2.1, Э.1-Э.6
4.3	Сущность и содержание понятия «социальная справедливость» /Лек/	8	1	ОПК-2 ПК-2	Л1.2, Л2.1, Л3.1
4.4	Принципы социальной справедливости /Пр/	8	4	ОПК-2 ПК-2	Л1.2, Л2.1, Л4.1, Э.1-Э.6
4.5	Место социальной справедливости в социальной политике организации /Ср/	8	8	ОПК-2 ПК-2	Л1.2, Л2.1, Л4.1, Э.1-Э.6, 6.3.3.1
4.6	Форма промежуточной аттестации – зачет	8	-	ОПК-2 ПК-2	Л1.1-Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л4.1, Э.1-Э.6, 6.3.3.1

### **5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещается в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

### **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **6.1 Учебная литература**

##### **6.1.1 Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/
--	---------------------	----------	---------------------------	---------------------------

				100% онлайн
Л1.1	Ахинов Г.А. Калашников С.В.	<a href="#">Социальная политика</a> [Электронный ресурс]: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=396225">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=396225</a>	ИНФРА-М, г. Москва, 2014 г.	100% online
Л1.2	Федулов Ю.Г., Юсов А.Б.	<a href="#">Социальная политика: сущность, формализация, измерение</a> [Электронный ресурс]: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book">http://biblioclub.ru/index.php?page=book</a>	Берлин: Директ- Медиа, г. Москва, 2015 г.	100% online
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Шагаров Е.П.	<a href="#">Социальная политика предприятия на современном этапе</a> [Электронный ресурс]: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book">http://biblioclub.ru/index.php?page=book</a>	Лаборатория книги, г. Москва, 2011 г.	100% online
<b>6.1.3 Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Серых Е.В., Татаурова Е.А.	<a href="#">Социальное управление организацией</a> : методические указания для практических занятий [Электронный ресурс]: <a href="http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=24026.pdf">http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=24026.pdf</a>	ЗабИЖТ, г. Чита, 2017 г. / Личный кабинет обучающегося	100% online
<b>6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л4.1	Серых Е.В., Татаурова Е.А.	<a href="#">Социальное управление организацией</a> : методические указания по выполнению самостоятельных работ [Электронный ресурс]: <a href="http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=22697.pdf">http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=22697.pdf</a>	ЗабИЖТ, г. Чита, 2017 г. / Личный кабинет обучающегося	100% online
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
Э.1	Сайт Министерства финансов Российской Федерации		www.minfin.ru	
Э.2	Руконт: межотраслевая электронная библиотека		http://rucont.ru/	
Э.3	Издательство «Юрайт»; электронно-библиотечная система		http://biblio-online.ru/	
Э.4	Ibooks.ru: электронно-библиотечная система		http://ibooks.ru/	
Э.5	Znanium.com: электронно-библиотечная система		http://znanium.com/	
Э.6	Сайт подготовки годовой отчетности		www.buhgod.ru	
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>				
<b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, количество - 137, лицензия № 49156201; Microsoft Office 2007 Standard, количество - 225, лицензия № 45777622; Microsoft Office 2007 Standard, количество - 200, лицензия № 44718393			
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>				
6.3.2.1	-			
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">URL:http://www.consultant.ru/</a>			

## 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Учебная аудитория 4.25 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, находящаяся по адресу: 672040 Забайкальский край, г Чита, ул Магистральная, д 11, корп 1. Оснащенность: мультимедиапроектор,
---	--

	экран, ноутбук (переносной), учебно-наглядные пособия, учебная мебель.
2	Учебная аудитория 4.33 для проведения занятий семинарского типа, лабораторных работ, самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, находящаяся по адресу: 672040 Забайкальский край, г Чита, ул Магистральная, д 11, корп 1. Оснащенность: мультимедиапроектор, экран, 13 компьютеров с подключением к сети интернет, обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, учебная мебель.
3	Читальный зал, находящийся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, Магистральная ул., 11, корп. 1. Оснащенность: учебная мебель, компьютеры с выходом в сеть интернет.
4	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, находящееся по адресу: 672040 Забайкальский край, г Чита, ул Магистральная, д 11, корп 1. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия.

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Изучение дисциплины «Социальное управление организацией» направлено на формирование у студентов системных знаний и представлений о сущности, направлениях, принципах и механизмах реализации социальной политики; содействие развитию у них социально-политического мышления и поведения, а также на этой основе социальной активности в обществе</p> <p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятия и указания на самостоятельную работу.</p> <p>В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
Практическое (семинарское) занятие	<p>Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.</p> <p>Обучающийся должен готовиться к семинарским занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовить доклады и выступления по темам семинарских занятий в соответствии с тематическим планом. При изучении дисциплины нельзя ограничиваться лекционным материалом и только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях.</p> <p>Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними. Оценка работы студента на практических занятиях осуществляется по следующим признакам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зачтено – активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала,</li> <li>4. Не зачтено – пассивность на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.</li> </ol>
Самостоятельная работа студентов	<p>Подготовка к сдаче зачета и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). Основной задачей при изучении курса является не столько приобретение профессиональных навыков, сколько обучение определённому типу мышления, формирование определённых установок – профессиональных принципов, ценностей и норм - моделей мышления и организационного поведения. Для самопроверки и подготовки к практическим работам и зачету рекомендуется самостоятельное описание и характеристика обучающимися доступных для них организаций-объектов с помощью изучаемых аналитических методов и схем. Список ключевых понятий (словарь терминов) по дисциплине с их разъяснением прилагается.</p> <p>Важно заинтересоваться проблемами изучаемой дисциплины, попытаться стать активным участником управленческого процесса, что предполагает самостоятельную, активную, творческую работу студентов.</p>

Усиление роли самостоятельной работы студентов означает развитие умения учиться, формирование у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире. Самостоятельная работа реализуется:

- 1) непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ;
- 2) в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- 3) в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы следующие.

1. Полезность выполняемой работы означает возможность ее использования в профессиональной подготовке. Так, например, при подготовке задания на дипломную (квалификационную) работу на одном из младших курсов, студент может выполнять самостоятельные задания по ряду дисциплин гуманитарного и социально-экономического, естественнонаучного и обще- профессионального циклов дисциплин, которые затем войдут как разделы в его квалификационную работу.

2. Участие студентов в творческой деятельности. Это может быть участие в научно-исследовательской, опытно-конструкторской или методической работе, проводимой на той или иной кафедре.

3. Важным мотивационным фактором является введение в учебный процесс активных методов, прежде всего игрового тренинга, в основе которого лежат инновационные и организационно-деятельностные игры.

4. Участие в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно- исследовательских или прикладных работ и т.д.

5. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры). Эти факторы при определенных условиях могут вызвать стремление к состязательности, что само по себе является сильным мотивационным фактором самосовершенствования студента.

6. Поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование, поощрительные баллы) и санкции за плохую учебу. Например, за работу, сданную раньше срока, можно проставлять повышенную оценку, а в противном случае ее снижать.

7. Индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянное их обновление.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны: подготовка и написание индивидуальных творческих работ докладов и других письменных работ на заданные темы. Студенту предоставляется право выбора темы и даже руководителя работы; выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы.

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, может быть размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.



**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине  
Б1.В.ДВ.12.02 «Социальная политика организации»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б1.В.ДВ.12.02 «Социальное управление организацией»**

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
- 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Социальное управление организацией» участвует в формировании компетенций:

**ОПК-2:** способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

**ПК-2:** владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций  
ОПК-2, ПК-2 при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование Компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Б1.Б.17 Маркетинг	3	1
		Б1.В.01 Основы менеджмента	3	1
		Б1.Б.17 Маркетинг	4	2
		Б1.В.13 Управление качеством	7	3
		Б1.В.06 Методы принятия управленческих решений	8	4
		Б1.В.ДВ.12.01 Корпоративная социальная ответственность	8	4
		Б1.В.ДВ.12.02 Социальное управление организаций	8	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	4
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Б1.Б.11 Теория менеджмента	1	1
		Б1.Б.11 Теория менеджмента	2	2
		Б1.Б.11 Теория менеджмента	3	3
		Б1.Б.11.03 Организационное поведение	3	3
		Б1.Б.13 Управление человеческими ресурсами	7	4
		Б1.В.ДВ.12.01 Корпоративная социальная ответственность	8	5
		Б1.В.ДВ.12.02 Социальное управление организаций	8	5
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОПК-2, ПК-2  
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)			
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Раздел 1. Социальная политика: объекты, субъекты, теоретические подходы Раздел 2. Инструменты социальной политики организации Раздел 3. Правовое обеспечение социальной политики Раздел 4. Модели социальной политики. Социальная справедливость	Минимальный уровень	Знать: основные понятия, применяемые для характеристики различных организационно-управленческих решений; Уметь: находить и применять организационно-управленческие решения Владеть: навыками анализа различных организационно-управленческих решений.			
			Базовый уровень	Знать: основные виды организационно-управленческих решений, а также их классификацию; Уметь: выбирать верные организационно-управленческие решения; Владеть: навыками проведения анализа различных организационно-управленческих решений, а также навыками определения их социальной значимости.			
			Высокий уровень	Знать: основные виды организационно-управленческих решений, их классификацию, а также порядок анализа и обработки различных организационно-управленческих решений; Уметь: находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; Владеть: навыками разработки, обоснования различных видов организационно-управленческих решений и умение применять их на практике.			
			ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных	Раздел 1. Социальная политика: объекты, субъекты, теоретические подходы Раздел 2. Инструменты социальной политики организации Раздел 3. Правовое обеспечение социальной политики Раздел 4.	Минимальный уровень	Знать: теоретические подходы к определению сущности социальной политики, разграничению прав и обязанностей между субъектами;
							Уметь: проводить сравнительный анализ моделей социальной политики;

	технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Модели социальной политики. Социальная справедливость	Базовый уровень	Владеть: навыками профессиональной экспертизы социального законодательства.
				Знать: объекты и субъекты социальной политики организации;
				Уметь: измерять степень экономической и социальной эффективности социальной политики организации с точки зрения различных экономических субъектов;
			Высокий уровень	Владеть: методиками формирования социально значимых показателей развития организации;
				Знать: механизмы реализации социальной политики, в том числе правовое обеспечение социального регулирования;
				Уметь: формировать в области социальной политики организации фактографический и научно-методический фундамент;
Владеть: навыками самостоятельного исследования в области социальных проблем; навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в социальной сфере; технологиями прогнозирования стратегических изменений социально-экономической ситуации; навыками работы с внешними организациями, определение эффективности данного взаимодействия.				

**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения дисциплины**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)	
<b>8 семестр</b>					
1	2	3	4	5	6
1	1	Текущий контроль	<b>Раздел 1. Социальная политика: объекты, субъекты, теоретические подходы</b> Сущность социальной политики, основные понятия.	ОПК-2 ПК-2	Доклад (устно)
2	3	Текущий контроль	Объект, предмет, задачи социальной политики Принципы социальной политики	ОПК-2 ПК-2	Тестирование (компьютерные технологии)
3	5	Текущий контроль	Особенности социальной политики организаций Особенности реализации социальной политики в организациях Забайкальского края	ОПК-2 ПК-2	Доклад (устно)
4	6	Текущий контроль	<b>Раздел 2. Инструменты социальной политики организации</b> Понятие «инструменты социальной политики», сущность	ОПК-2 ПК-2	Тестирование (компьютерные технологии)
5	7	Текущий контроль	Основные инструменты реализации социальной политики организации	ОПК-2 ПК-2	Доклад (устно)
6	8	Текущий контроль	Механизмы социальной политики Основной инструментарий для реализации эффективной социальной политики в организации	ОПК-2 ПК-2	Тестирование (компьютерные технологии)
7	9	Текущий контроль	<b>Раздел 3. Правовое обеспечение социальной политики</b> Нормативно-правовое обеспечение социальной политики <b>Раздел 4. Модели социальной политики.</b> <b>Социальная справедливость</b> Основные модели социальной политики	ОПК-2 ПК-2	Тестирование (компьютерные технологии)
8	10	Текущий контроль	Подходы к классификации моделей социальной политики Сущность и содержание понятия «социальная	ОПК-2 ПК-2	Тестирование (компьютерные технологии)

			справедливость»		
9	11	Текущий контроль	Принципы социальной справедливости Место социальной справедливости в социальной политике организации	ОПК-4 ПК-4	Тестирование (компьютерные технологии)
10	12	Промежуточная аттестация - зачет	Раздел 1. Социальная политика: объекты, субъекты, теоретические подходы Раздел 2. Инструменты социальной политики организации Раздел 3. Правовое обеспечение социальной политики Раздел 4. Модели социальной политики. Социальная справедливость	ОПК-4 ПК-4	Зачет / устно

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
1	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Темы докладов
2	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
<b>Промежуточная аттестация</b>			
3	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект теоретических вопросов к зачету по разделам

### Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце 8 семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными	Минимальный



	неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

#### Доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Выставляется студенту, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.

#### Тестирование

Оценка	Критерий оценки	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 91-100 баллов	Высокий
	Обучающийся при тестировании набрал 76-90 баллов	Базовый
	Обучающийся при тестировании набрал 60-75 баллов	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	Компетенция не сформирована

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Перечень докладов**

Варианты докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов докладов по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типового варианта докладов

1. Понятие социальной политики.
2. Принципы, функции, цели и задачи социальной политики.
3. Место и роль социальной политики в обществе.
4. Функции социальной политики в обеспечении социальной безопасности
5. Социальная структура российского общества и ее трансформация.
6. Типологии социальной политики. Характеристика отдельных типов социальной политики.
7. Основные модели и типы социальной политики: отечественный и мировой опыт.
8. Либеральный тип социальной политики.
9. Консервативный тип социальной политики.
10. Социал-демократический тип социальной политики.

#### **3.2 Перечень вопросов для тестирования**

Образец типового варианта тестового задания

**Тестовые задания для оценки знаний**

- 1. Возможность человека удовлетворить свои потребности, сочетать индивидуальные и общественные интересы рассматривается как ...**
  - а) социальная безопасность;
  - б) социальная политика;
  - в) социальная работа.
- 2. Социальные мероприятия, проводимые на территории муниципалитета, отражают социальную политику на уровне:**
  - а) государства;
  - б) региона;
  - в) муниципального образования.
- 3. Равное социальное обеспечение всех граждан гарантирует социальное государство следующего типа:**
  - а) либеральное;
  - б) консервативное;
  - в) социал-демократическое.
- 4. Предоставление гражданам гарантированного государством минимума социальных услуг предусматривает следующий принцип социальной политики:**
  - а) социальной справедливости;
  - б) социальных гарантий;
  - в) социальной солидарности.
- 5. Объектом социальной политики являются:**
  - а) государственные ведомства и учреждения;

- б) органы местного самоуправления;
- в) население страны.

**6. Международные акты, не обладающие обязательной юридической силой:**

- а) конвенции;
- б) декларации;
- в) пакты.

**7. Международная организация в системе ООН, занимающаяся формированием прав человека в области образования, науки, культуры и информации:**

- а) ЮНЕСКО;
- б) МОТ;
- в) ВОЗ.

**8. Обладает законодательной властью в РФ:**

- а) Президент;
- б) Правительство;
- в) Парламент.

**3.3. Перечень теоретических вопросов к зачету**  
(для оценки знаний)

1. Понятие субъекта и объекта социальной политики.
2. Признаки субъекта социальной политики.
3. Государство – как один из субъектов социальной политики.
4. Деятельность неправительственных некоммерческих организаций и социальных фондов, политических партий как субъектов социальной политики.
5. Понятие, функции и основные характеристики социального государства.
6. Социальное государство и гражданское общество. Становления социального государства в России: особенности, проблемы, перспективы.
7. История возникновения идеи социального государства.
8. Концепции социального государства и политики всеобщего благоденствия.
9. Понятие, формы и стороны социального партнерства.
10. Модели социального партнерства.
11. Возможности социального партнерства в государственной социальной политике.
12. Модели социальной политики организации.
13. Социальная справедливость.

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Доклад	Защита докладов предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите.
Тестирование	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения.

#### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю балльную оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (не менее 75 баллов за семестр).

#### **Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)**

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю. Ответы на тесты не менее 59 баллов из 100.	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю. Ответы на тесты менее 59 баллов из 100.	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.