

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ССОП
к.т.н., доцент М.И. Коновалова

«23» июня 2017 г.
протокол № 6

Б1.В.ДВ.08.02 Управление грузовой и коммерческой работой

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки – Логистика и управление цепями поставок

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Кафедра-разработчик программы – Управление процессами перевозок

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Формы промежуточной аттестации в семестре:

Часов по учебному плану – 108

зачет 7

Распределение часов дисциплины

Семестр	7	Итого
Число недель в семестре	14	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	56	56
– лекции	28	28
– семинарские, практические работы	28	28
Самостоятельная работа	52	52
Зачет		
Итого	108	108

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7.

Программу составил:

Старший преподаватель

Н.В. Быкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» на заседании кафедры «Управление процессами перевозок».

Протокол от «20» июня 2017 г. № 9.

Срок действия программы: 2017-2021 гг.

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент

М.И. Коновалова

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1	знания о коммерческой и грузовой работе железнодорожного транспорта; получение достаточных знаний и приобретение умений, навыков для организации работы предприятия по выполнению грузовых и коммерческих операций
2	знания, умения, навыки по технологии перевозок грузов, обеспечения сохранности грузов и т. д. наилучшего использования вагонов по времени, грузоподъемности;
3	получить знания, умения, навыки в части расчетов за перевозки грузов, а также дополнительные услуги

1.2 ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1	научиться работать с формами документов в области коммерческой и грузовой работы железнодорожного транспорта, осуществлять коммерческую деятельность в процессе железнодорожных перевозок грузов
2	уметь производить сравнение вариантов перевозки груза по роду подвижного состава, способам складирования, схемам расположения в вагонах, способам обеспечения сохранности перевозимых грузов
3	научиться производить выбор рациональной схемы перевозки груза по цене, сроку доставки

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

2.1.1	Б1.Б.04 Правоведение
2.1.2	Б1.В.ДВ.02.01 Автоматизированное рабочее место менеджера
2.1.3	Б1.В.ДВ.02.02 Автоматизированное рабочее место «Кадр»
2.1.4	Б1.Б.16 Управление проектами
2.1.5	Б2.В.01(У) Учебная- по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)
2.1.6	Б2.В.02(У) Учебная- по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная)
2.1.7	Б1.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной дисциплины необходимо как предшествующее

2.2.1	Б1.В.ДВ.09.01 Таможенное оформление грузов
2.2.2	Б1.В.ДВ.09.02 Ценообразование во внешней торговле
2.2.3	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

**3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа, использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	Основные нормативно-правовые документы в грузовой и коммерческой деятельности, обзорное содержание
Уметь	Использовать нормативно-правовые документы в производственной деятельности
Владеть	Способностью решать грузовые и коммерческие задачи с использованием нормативных и правовых документов

Базовый уровень освоения компетенции

Знать	Содержание нормативных и правовых документов в грузовой и коммерческой работе
Уметь	Применять данные нормативных и правовых документов при решении производственных задач
Владеть	Навыками выбора оптимальных данных нормативных и правовых источников

Высокий уровень освоения компетенции

Знать	Перечень разделов, статей, глав нормативных и правовых документов в грузовой и коммерческой работе
Уметь	Консультировать пользователей транспортных услуг, основываясь на нормативно-правовые документы по вопросам грузоперевозок
Владеть	Опытом оперативного использования в профессиональной деятельности нормативных и правовых документов

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	Основы бизнес-планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов
Уметь	Поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов
Владеть	Навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов

Базовый уровень освоения компетенции

Знать	Базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов
Уметь	Поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
Владеть	Навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

Высокий уровень освоения компетенции

Знать	Методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Уметь	Координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Владеть	Навыками по координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать
3.1.1	Основные нормативно-правовые документы в грузовой и коммерческой деятельности, их содержание
3.1.2	Виды документации в грузовой работе

3.2	Уметь
3.2.1	Использовать нормативно-правовые документы в производственной деятельности
3.2.2	Консультировать пользователей транспортных услуг, основываясь на нормативно-правовые документы по вопросам грузоперевозок
3.3	Владеть
3.3.1	Способностью осуществлять операции с грузовыми документами, распределять технические средства для выполнения погрузочно-разгрузочных и складских операций
3.3.2	Навыками построения и сравнения схем доставки грузов, выявления их преимуществ и недостатков

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1.1	Технология выполнения операций по приему и оформлению груза к перевозке, согласно Правил перевозок грузов, Выполнение операций с грузом, вагонами в пути следования в соответствии с нормативными документами.	7	2	ОПК-1	Л.1.1 Л.1.2 Л2.1
1.2	Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах, применение их в работе приемосдатчика груза и багажа, мастеров погрузки, при оформлении накладной	7	2	ПК-7	Л.1.2
1.3	Правила работы с негабаритными грузами при погрузке, выгрузке их на станции (Инструкция ДЧ-1835)	7	4	ОПК-1	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.5 Л2.5
1.4	Правила приема к перевозке скоропортящихся, грузов на особых условиях, мелких отправок	7	2	ОПК-1	Л.1.1 Л.1.3 Л.1.5 Л2.3
1.5	Правила приема к перевозке навалочных грузов (Правила перевозок грузов)	7	2	ОПК-1	Л.1.1
1.6	Правила оформления документов на перевозку груза в международном сообщении.	7	4	ОПК-1	Л.1.1 Л.1.2 Л2.2
1.7	Правила перевозок опасных грузов на железнодорожном транспорте.	7	2	ОПК-1	Л.1.2
1.8	Актово-претензионная работа на станции в соответствии с Инструкцией по актово-претензионной работе, структура управления в данной деятельности. Формы актов, их содержание, правила оформления в соответствии с Правилами оформления актов (Правила перевозок грузов, книга 1), ЕАСАПР.	7	2	ПК-7	Л.1.3 Л2.4
1.9	Правовая основа взаимоотношений с пользователями железнодорожных	7	2	ОПК-1, ПК-7	Л.1.1 Л.1.5

	услуг-Устав жд РФ.				
	Форма контроля: зачет	7	-		-

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.3.12000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.1.1	Дерибас А.Т., Повороженко В.В., Смахов А.А., и др.	Управление грузовой и коммерческой работой на железнодорожном транспорте	Транспорт- г.Москва, 1990 г.	78

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.2.1				
Л.2.2		Методика по разработке и определению технологических норм погрузки грузов в вагоны и выгрузки грузов из вагонов	ФГБОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте"- г.Москва, 2013 г.	100% online
Л.2.3		Методические рекомендации по определению технологического времени на выполнение погрузочно-разгрузочных операций с грузовыми вагонами	ФГБОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте"- г.Москва, 2014 г.	100% online
Л.2.4		Пособие по безопасному проведению погрузочно-разгрузочных и транспортно-складских работ	ЭНАС- г.Москва, 2008 г.	10
Л.2.5	Киреева Н.С.	Складское хозяйство	Издательский центр "Академия"- г.Москва, 2009 г.	10

6.3 Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень базового программного обеспечения

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн

			кабинет обучающегося
6.3.1.1	Microsoft Windows. Количество - 838.		
6.3.1.2	Microsoft Office. Количество - 535.		

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1	Учебная аудитория 3.27 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, находящаяся по адресу: 672040 Забайкальский край, г Чита, ул Магистральная, д 11, корп 1 Мультимедиапроектор, экран, наглядные пособия, плакаты, учебная мебель Microsoft Windows 7 Professional количество - 137, лицензия №49156201; Microsoft Office 2010 Standard, количество – 137, лицензия №49156201
2	Учебная аудитория 3.17 для проведения занятий самостоятельной работы, лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, находящаяся по адресу: 672040 Забайкальский край, г Чита, ул Магистральная, д 11, корп 1 12 компьютеров с подключением к интернету, учебная мебель Microsoft Windows 7 Professional количество - 137, лицензия №49156201; Microsoft Office 2010 Standard, количество – 137, лицензия №49156201

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Изучение дисциплины «Управление грузовой и коммерческой работой» направлено на понимание технологии взаимодействия пользователей транспортных услуг и железнодорожных предприятий их осуществляющих.</p> <p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.</p> <p>В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
Практическое (семинарское) занятие	<p>Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.</p> <p>Обучающийся должен готовиться к семинарским занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовить доклады и выступления по темам семинарских занятий в соответствии с тематическим планом. При изучении дисциплины нельзя ограничиваться лекционным материалом и только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях.</p> <p>Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними. Оценка работы студента на практических занятиях осуществляется по следующим признакам:</p> <p>1. Зачтено – активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала,</p> <p>4. Не зачтено – пассивность на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.</p>
Самостоятельная работа студентов	<p>Подготовка к сдаче зачета и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). Основной задачей при изучении курса является не столько приобретение профессиональных навыков, сколько обучение определённому типу мышления, формирование определённых установок – профессиональных принципов, ценностей и норм - моделей мышления и организационного поведения. Для самопроверки и подготовки к практическим работам и зачету рекомендуется самостоятельное описание и характеристика обучающимися доступных для них организаций-объектов с помощью изучаемых аналитических</p>

методов и схем. Список ключевых понятий (словарь терминов) по дисциплине с их разъяснением прилагается.

Важно заинтересоваться проблемами изучаемой дисциплины, попытаться стать активным участником управленческого процесса, что предполагает самостоятельную, активную, творческую работу студентов.

Усиление роли самостоятельной работы студентов означает развитие умения учиться, формирование у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире. Самостоятельная работа реализуется:

1) непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ;

2) в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;

3) в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны: подготовка и написание индивидуальных творческих работ докладов и других письменных работ на заданные темы. Студенту предоставляется право выбора темы и даже руководителя работы; выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы.

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

*Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.ДВ.03.01 «Управление грузовой и коммерческой работой»*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.В.ДВ.08.02 Управление грузовой и коммерческой
работой

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Управление грузовой и коммерческой работой» участвует в формировании компетенций:

ОПК-1 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций
ОПК-1, ПК-7 при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Б1.Б.04 Правоведение	2	1
		Б1.В.ДВ.02.01 Автоматизированное рабочее место менеджера	2	1
		Б1.В.ДВ.02.02 Автоматизированное рабочее место «Кадры»	2	1
		Б1.В.ДВ.08.01 Транспортная логистика грузовых систем	7	4
		Б1.В.ДВ.04.02 Управление грузовой и коммерческой работой	7	4
		Б1.В.ДВ.09.01 Таможенное оформление грузов	8	5
		Б1.В.ДВ.09.02 Ценообразование во внешней торговле	8	5
		Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	6
		Б2.В.01(У) Учебная- по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)	2	2
		Б2.В.02(У) Учебная- по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная)	4	3
		Б1.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	7
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля	Б1.В.ДВ.05.02 Мультимодальные и интермодальные перевозки	7	2
		Б1.В.ДВ.05.01 Управление интегрированными цепями поставок	7	2

реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Б1.В.ДВ.03.01 Логистика складского хозяйства	7	2
	Б1.В.ДВ.03.02 Коммерция	7	2
	Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	1
	Б1.В.16 Управление проектами	6	1
	Б1.В.ДВ.03.01 Логистика складского хозяйства	7	2
	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	4
	Б1.В.02Маркетинг и логистика территорий	8	3
	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	4

Таблица соответствия уровней освоения компетенций планируемому результату обучения ОПК-1, ПК-7

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Тема 1. Нормативные и правовые акты в профессиональной деятельности работников коммерческой деятельности в сфере грузовых перевозок Тема 2. Технология выполнения грузовых и коммерческих	Минимальный уровень	Знать сущность, экономическое содержание и роль складов в логистике; классификацию складов в логистике Уметь определять вид и размер склада Владеть навыками определения эффективности складской грузопереработки в деятельности предприятия
			Базовый уровень	Знать особенности технологического процесса на складе; современные

		операций на станции и путях необщего пользования.		тенденции в развитии складского хозяйства		
				Уметь находить организационно-управленческие решения в области логистики складирования		
				Владеть разработки оптимальной складской системы		
			Высокий уровень	Знать способы и методы управления складским хозяйством; алгоритмы выбора системы складирования		
				Уметь анализировать управленческие ситуации с научной точки зрения		
				Владеть методами принятия управленческих решений в условиях неопределенности		
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности	3. Основы бизнес-планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов 4. Этапы контроля реализации бизнес-планов	Минимальный уровень	Знать основы бизнес-планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов		
				Уметь поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов		
				Владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов		
					Базовый уровень	Знать базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов
						Уметь поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
						Владеть навыками поэтапного контроля реализации условий

	при выполнении конкретных проектов и работ			закключаемых соглашений, договоров и контрактов
			Высокий уровень	Знать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
		Уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
		Владеть навыками по координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)	
7 семестр					
1	2	3	4	5	6
1-2 3-4	1	Текущий контроль	Тема 1. Нормативные и правовые акты в профессиональной деятельности работников коммерческой деятельности в сфере грузовых перевозок	ОПК-1	Дискуссия (устно)
5-6 7-8	1	Текущий контроль	Тема 2. Технология выполнения грузовых и коммерческих операций на станции и путях необщего пользования. Заполнение формы ГУ-45.	ОПК-1	Разноуровневая задача (письменно, устно)
9,10 11,12	2	Текущий контроль	Виды документации в грузовой работе. Заполнение формы ГУ-27. Железнодорожная накладная. Заявка на перевозку ГУ-1.	ОПК-1	Дискуссия (устно); Разноуровневая задача (письменно, устно)
13	3	Текущий контроль	Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах, применение их в работе приемосдатчика груза и багажа, мастеров погрузки, при оформлении накладной	ОПК-1	Дискуссия (устно)
14	9	Текущий контроль	Правила работы с негабаритными грузами при погрузке, выгрузке их на станции (Инструкция ДЧ-1835)	ПК-7	Дискуссия (устно)
16	14	Промежуточная аттестация – зачет		ОПК-1 ПК-7	Собеседование (устно)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
2	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся.	Перечень дискуссионных тем круглого стола
4	Разноуровневая задача	Различают задачи и задания: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; — творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
8	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Промежуточная аттестация			
9	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект теоретических вопросов к зачету по разделам

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце седьмого семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Критерии и шкала оценивания дискуссионных тем для круглого стола

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
«не зачтено»	Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке материала.

Критерии и шкала оценивания разноуровневых задач

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Задача решена верно, приведены правильные аргументирующие выводы и разработаны рекомендации по совершенствованию кадрового потенциала. Результаты расчетов отображены графически.

«не зачтено»	Задача не решена или решена со значительными замечаниями.
--------------	---

Критерии и шкала оценивания кейс-задач

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся высказывает точку зрения возможных причин возникновения проблемы, описанной в кейсе, и предложение варианта ее решения.
«не зачтено»	Выставляется обучающемуся в случае неверного определения причин возникновения проблемы, описанной в кейсе, отсутствии вариантов ее решения, и в целом не выполнения требований, согласно критериям оценки результатов проведения кейса.

Критерии и шкала оценивания тестирования

Оценка	Критерий оценки	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 91-100 баллов	Высокий
	Обучающийся при тестировании набрал 76-90 баллов	Базовый
	Обучающийся при тестировании набрал 60-75 баллов	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	Компетенция не сформирована

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Варианты индивидуальных заданий по разделам для текущего контроля выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов компьютерных тестов по разделам, предусмотренным рабочей программой.

3.1 Перечень теоретических вопросов к зачету по компетенциям: ОПК-1, ПК-7

1. Учетные формы документов на прибывшие и выгруженные грузы.
 2. Анализ выполнения сроков доставки грузов.
 3. Технологические графики выгрузки грузов (на склад станции, по прямому варианту).
- 3.Технология выполнения операций в ЛАФТО:**
- 3.1 Оснащение и назначение ЛАФТО.
 - 3.2 АРМ агента (программа ЭТРАН (электронная транспортная накладная), ее функции).
 - 3.3 Формы договора перевозки груза - транспортных накладных (от вида сообщения, категории перевозки).
 - 3.4 Заявка грузоотправителя на перевозку груза, учет выполнения заявки на перевозку грузов железнодорожным транспортом.
 - 3.5 Операции, выполняемые в ЛАФТО при отправлении грузов со станции (оформление перевозочных документов, взыскание провозных платежей, дополнительных сборов).
 - 3.6 Документы, сопровождающие вагон и груз до станции назначения
 - 3.7 Порядок взимания провозных плат и дополнительных сборов
 - 3.8 Содержание и назначение формы ГУ-45

- 3.9 Порядок взаимодействия ЛАФТО с ТехПД
- 3.10 Срок доставки груза, порядок его исчисления, ответственность за невыполнения срока доставки, согласно «Правил исчисления сроков доставки грузов» (ППГ)
- 3.11 Операции, выполняемые по прибытии груза
- 3.12 Раскредитование перевозки
- 3.13 Учетные формы коммерческой отчетности по грузовым перевозкам
- 3.14 Отчетные формы коммерческой отчетности по грузовым перевозкам
- 4. Актово-претензионная работа на станции**
- 4.1 Структура управления актово - претензионной работы
- 4.2 Функции, возложенные на актово - претензионный отдел станции
- 4.3 Несохранные перевозки, порядок их оформления (коммерческий акт, акт общей формы, другие формы актов)
- 4.4 Оперативные донесения о несохранных перевозках
- 4.5 Сроки расследования случаев несохранных перевозок
- 4.4 Учетные и отчетные формы по данному виду деятельности
- 5. Методы организации перевозок опасных грузов.

**3.2 Тестовые задания для оценки знаний по компетенциям: ОПК-1, ПК-7
1 вариант, ОПК-1**

1 В какой статье УЖД РФ говорится о необходимости грузоотправителем предоставления заявок на перевозку грузов для согласования в ТЦФТО перед осуществлением погрузки и перевозки железнодорожным транспортом?

- а) 1
- б) 20
- в) 11
- г) 14

2. Какое подразделение ОАО «РЖД» осуществляет согласование заявок на перевозку грузов

- а) ЛАФТО
- б) ТЦФТО
- в) ДУД
- г) ПКО

3. Форма заявки на перевозку грузов

- 1) ГУ-12
- 2) ГУ-36
- 3) ГУ-37
- 4) ГУ-1

4 Выполнение принятой заявки на перевозку грузов отражается в учетной карточке формы

- 1) ГУ-36
- 2) ГУ-48
- 3) ГУ-12
- 4) ГУ-1

5. За невыполнение согласованной заявки на перевозку грузов штраф взыскивается перевозчиком с грузоотправителя в размере, установленном статьей

- 1) №100 Гражданского кодекса РФ
- 2) №94 Устава железных дорог РФ
- 3) №77 Правил перевозок грузов
- 4) №90 Транспортного железнодорожного устава

6. За сколько дней до начала погрузки грузоотправитель должен предоставить заявку на перевозку груза в прямом сообщении

- 1) 10
- 2) 15
- 3) 25

7. За сколько дней до начала погрузки грузоотправитель должен предоставить заявку на перевозку груза в международном и смешанном сообщении

- 1) 10
- 2) 15
- 3) 25

8. В заявку на перевозку груза не вносятся сведения

- 1) о грузоотправителе
- 2) о грузополучателе
- 3) о виде отправки
- 4) о номере отправки

9. Согласованная перевозчиком и владельцем инфраструктуры заявка возвращается грузоотправителю

- 1) не позднее чем за три дня до заявленного срока начала перевозки
- 2) не ранее суток до заявленного срока начала перевозки
- 3)) не позднее чем за один день до заявленного срока начала перевозки

10. Конвенционный запрет погрузки при наличии согласованной заявки наступает в случае

- 1) непреодолимой силы, военных действий, иных обстоятельств, препятствующих процессу перевозок
- 2) отсутствия необходимого по характеристикам подвижного состава
- 3) внезапного прекращения производства у грузоотправителя
- 4) отказа грузополучателя осуществлять выгрузку

11. Конвенционный запрет погрузки действует

- 1) до прекращения обстоятельств, препятствующих перевозкам
- 2) в течении 15 суток
- 3) в течении 12 суток
- 4) до момента согласования сторонами перевозки отдельных условий

12. Учетная карточка выполнения принятой заявки оформляется

- 1) перед составлением заявки на перевозку груза
- 2) после согласования заявки на перевозку груза
- 3) одновременно с заявкой на перевозку груза

13. Учетная карточка выполнения принятой заявки подписывается

- 1) грузоотправителем и перевозчиком каждые отчетные сутки, в которые производилась погрузка
- 2) грузоотправителем и перевозчиком один раз в декаду
- 3) перевозчиком и грузополучателем ежедневно
- 4) грузоотправителем в случае отказа от погрузки в дату, запланированную для погрузки

14. Порядок предоставления заявок на перевозку грузов и их детального

оформления устанавливается

1) Правилами приема заявок на перевозку грузов железнодорожным транспортом

2) Правилами приема заявок на перевозку грузов в интермодальном сообщении

3) Уставом железнодорожного транспорта РФ

4) Правилами организации перевозок грузов

15. Обстоятельства, вызвавшие временное прекращение перевозки грузов, предусмотрены

1) статьей 29 Устава железнодорожного транспорта РФ

2) разделом Правил перевозок грузов

3) статьей 590 Устава железнодорожного транспорта РФ

4) инструкцией № 333

16. Учет выполнения принятых заявок на перевозку груза выполняется

1) в вагонах и тоннах

2) в вагонах

3) в отправлениях

4) в тоннах

17. Ответственность за невыполнение заявок на перевозку груза установлена

1) статьей 94 Устава железнодорожного транспорта РФ

2) Правилами составления учетной карточки

3) статьей 11 Устава железнодорожного транспорта РФ

4) приказом № 1415 от 12 мая 1998г «Об ответственности грузоотправителей»

18. Сбор за неосуществление погрузки в соответствии с заявкой на перевозку груза производится

1) за каждую непогруженную тонну

2) за каждый непогруженный вагон

3) за каждую непогруженную отправку

4) только за недогруз до грузоподъемности вагона

19. Тарифы за перевозку грузов железнодорожным транспортом различают (указать неверный)

1) льготные

2) договорные

3) исключительные

4) ведомственные

20. По согласованию перевозчика и грузоотправителя в связи с особыми условиями перевозки груза, не предусмотренными Прейскурантом № 10-01 устанавливается

1) договорной тариф

2) льготный

3) исключительный

21. Опасные грузы подразделяют на

1) 13 классов

2) 9 классов

3) 7 классов

4) 11 классов

22. Аварийная карточка необходима при перевозке

- 1) всех опасных грузов
- 2) взрывчатых веществ
- 3) опасных грузов, кроме класса 9
- 4) наименований грузов, указанных в приложении 3 к Правилам перевозки опасных грузов по железным дорогам

23. Штемпели в накладной на перевозку опасного груза проставляют в соответствии с требованиями

- 1) алфавитного указателя опасных грузов
- 2) аварийной карточки
- 3) приложения 3 к Правилам перевозки опасных грузов по железным дорогам

Тестовые задания для оценки умений

1. Может ли $P_{\text{тех}}$ (техн. норма загрузки) быть больше планируемой (справочной) величины? Пояснить, почему

2. Перевозка груза на универсальной платформе или в полувагоне обойдется дешевле?

3. Путем повышения $P_{\text{ст}}$ высвобождается потребный парк вагонов. Как определить экономическую эффективность, появляющуюся при этом?

4. Написать формулу для определения эффективности концентрации грузовой работы на меньшем числе станций

5. Между какими документами имеется технологическая связь: вагонный лист, коммерческий акт, оригинал накладной, квитанция о приеме груза к перевозке?

6. После закрытия памятки приемосдатчика формы ГУ-45 для таксировки используется

- а) Тарифное руководство № 1,
- б) Тарифное руководство № 4,
- в) Тарифное руководство № 2

7. В каких документах сведения о начале и окончании грузовых операций должны соответствовать друг другу

- А) вагонный лист
- Б) накладная
- В) памятка приемосдатчика формы ГУ-45
- Г) учетная карточка формы ГУ-1

8. Можно ли применить информацию железнодорожной маркировки, нанесенной на грузовое место, для определения принадлежности к конкретной отправке?

- а) да
- б) нет
- в) только на станции погрузки

9. Наименование опасного груза в перевозочных документах содержит информацию в следующем порядке

1) код опасности, через дробь номер ООН, надлежащее наименование опасного груза, номер основного знака опасности (в скобках- номер дополнительного знака опасности), номер аварийной карточки

2) номер аварийной карточки, код опасности, через дробь номер ООН, надлежащее наименование опасного груза, номер основного знака опасности (в скобках- номер дополнительного знака опасности)

3) класс груза, код опасности, через дробь номер ООН, надлежащее

наименование опасного груза, номер основного знака опасности.

Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности

1. Вагон наиболее рационален для перевозочного процесса, если
 - А) значение технического коэффициента тары больше единицы, а коэффициент использования грузоподъемности меньше единицы
 - Б) значение технического коэффициента тары меньше единицы, а коэффициент использования грузоподъемности больше единицы
 - В) значение технического коэффициента тары значительно меньше единицы, а коэффициент использования грузоподъемности равен единице

2. В каком случае в грузовой состав осуществляют постановку группы вагонов определенной массы на станции формирования
 - А) при переадресовке в пути следования
 - Б) при технологической необходимости оформления досылочной дорожной ведомости в пути следования
 - В) при смене вида транспорта в пути следования

3. В железнодорожную накладную вносятся сведения в следующем порядке
 - А) сведения о грузоотправителе, грузополучателе, наименование груза, масса груза, тариф за перевозку, календарный штампель станции погрузки, истечение срока доставки
 - Б) сведения о грузоотправителе, грузополучателе, истечение срока доставки, наименование груза, календарный штампель станции погрузки, тариф за перевозку, масса груза
 - В) сведения о грузоотправителе, грузополучателе, календарный штампель станции погрузки, наименование груза, масса груза, тариф за перевозку, истечение срока доставки

4. Для минимизации провозной платы следует выбрать для перевозки насыпного груза весом 60т
 - а) крытый вагон для перевозки груза в таре
 - б) специализированный вагон хопперного типа
 - в) полувагон
 - г) крупнотоннажные контейнеры

5. Можно ли применить информацию железнодорожной маркировки, нанесенной на грузовое место, для определения принадлежности к конкретной отправке?
 - а) да
 - б) нет
 - в) только на станции погрузки

6. В какие сроки возможно решить вопрос о разработке аварийной карточки на ранее не перевозимый железнодорожным транспортом опасный груз
 - 1) один месяц
 - 2) 10 дней
 - 3) не менее одного года

ОПК-1, вариант 2

МИНИМАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ ОВЛАДЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЕЙ

1 Основной правовой документ, где указаны права и обязанности сторон перевозки груза железнодорожным транспортом

- а. Устав железнодорожного транспорта РФ, 2003г.
- б. Устав железнодорожного транспорта РФ, 2001г.
- в. Транспортный устав железных дорог, 2000г.
- г. Кодекс перевозочного транспортного дела, 2012г.

2 Какой документ регламентирует международные грузовые железнодорожные перевозки РФ и других стран

- а. Соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении, действует с ноября 1951г, изменения и дополнения на 1 июля 2015г (СМГС)
- б. Соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении, действует с ноября 1951г, изменения и дополнения на 1 июля 2009г (СМЖГС)
- в. Соглашение в мультимодальных перевозках, действует с 2014г (СМП)
- г. Международное железнодорожное грузовое соглашение стран участников содружества, действует с ноября 1951г, изменения и дополнения на 1 июля 2015г (МЖГС)

3 Правила работы с учетной карточкой и правила заполнения заявки на перевозку грузов содержатся в

- а. Правилах перевозок грузов железнодорожным транспортом: «Правилах приема заявок на перевозку грузов железнодорожным транспортом», «Правилах составления учетной карточки выполнения заявки на перевозку грузов железнодорожным транспортом» , 2003г с изм. и доп.
- б. Правилах перевозок грузов: «Правилах приема заявок на перевозку грузов железнодорожным транспортом», «Правилах составления учетной карточки выполнения заявки на перевозку грузов железнодорожным транспортом» , 2000г
- в. Инструкции работника железнодорожного транспорта по грузовым перевозкам, в главах: «Правила приема заявок на перевозку грузов железнодорожным транспортом», «Правила составления учетной карточки выполнения заявки на перевозку грузов железнодорожным транспортом» , 2003 с изм. и доп.

4 В каком нормативном документе указана норма среднесуточного пробега при исчислении срока доставки груза

- а. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: «Правила исчисления сроков доставки грузов», утв. Приказом МПС 18.06.2003
- б. Книга 3 тарифного руководства № 4: глава «Правила исчисления сроков доставки грузов», утв. Приказом МПС 18.06.2003
- в. Инструкция по определению срока доставки грузов при перевозках железнодорожным транспортом, 2000г.

5 Какие нормативные документы не применяются в грузовой работе станций

- а. Инструкция по расчету количества тормозных башмаков
- б. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом
- в. Устав железнодорожного транспорта РФ, 2003г.
- г. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте, 2005г
- д. Инструкция по ведению на станции коммерческой отчетности

6 Механизированные дистанции погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций осуществляют свою работу в соответствии с

- а. Технологическим процессом работы МЧ
- б. Технологическим процессом работы станции
- в. Технологическим процессом работы грузового района
- г. ТРА станции

7 Какой документ разрабатывается в соответствии со статьями Устава железнодорожного транспорта

- а. Правила перевозок грузов
- б. Соглашение о международном грузовом сообщении
- в. Технологический процесс работы МЧ
- г. Транспортный устав железных дорог

8 В какой статье Устава железнодорожного транспорта дается определение понятий, используемых в грузовой и коммерческой работе

- а. Статья 2
- б. Статья 9
- в. Статья 25
- г. Статья 94

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ОВЛАДЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЕЙ

9 В каком нормативном документе подробно дается порядок заполнения заявки на перевозку груза грузоотправителем, перевозчиком, владельцем инфраструктуры

- а. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: «Правилах приема заявок на перевозку грузов железнодорожным транспортом», 2003г с изм. и доп.
- б. Правила перевозок грузов: Правила заполнения перевозочных документов на перевозку грузов железнодорожным транспортом, 2003г
- в. Правила перевозок грузов: Правила работы с оперативными документами, 2000г
- г. Технические условия заполнения грузовых форм , 2007г

10 Схемы размещения и крепления универсальных и специализированных контейнеров находятся в

- а. Технических условиях размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (ЦМ-943), глава 9 «Размещение и крепление универсальных и специализированных контейнеров», утв.2003г
- б. Технических условиях размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (ЦД-001), глава 9, утв.1998г
- в. Правилах перевозок грузов: Правила размещения контейнерных грузов в универсальном и специализированном подвижном составе, утв. 2003

11 Габариты погрузки , требования по разработке МТУ, НТУ содержатся в

- А. Технических условиях размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (ЦМ-943), утв.2003г, ГЛАВА 1.
- Б. Технических условиях размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (ЦМ-943), утв.2003г, ГЛАВА 11.
- В. Технических условиях размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (ЦД-001), утв.1998г, ГЛАВА 9.
- Г. Правилах перевозок грузов: Правила погрузки в очертаниях габарита погрузки, утв. 2015

12 Технологический процесс работы станции содержит

- А. Технологические графики последовательного выполнения операций с точным временем и наименованием исполнителя работ, описание деятельности всех подразделений станции с отражением конкретных видов работы (например, работа СТЦ, работа ПКО, др)
- Б. Технологические графики выполнения операций с приблизительным временем на их выполнение (в зависимости от количества работников и их разряда) и наименованием исполнителя работ, описание деятельности всех подразделений станции с отражением конкретных видов работы (например, работа СТЦ, работа ПКО, др)
- В. Технологические графики выполнения операций с приблизительным временем на их выполнение (в зависимости от количества работников и их разряда) и наименованием исполнителя работ, описание деятельности всех подразделений станции с отражением конкретных видов работы (например, работа СТЦ, работа ДУД, др)

13 Устав железнодорожного транспорта РФ, действующий в настоящее время,

- А. утвержден в 2002г, действует с 2003г, после отмены Транспортного устава жд 1998г
- утвержден в 2000г, действует с 2001г, после отмены Транспортного устава жд 1965г
- б. утвержден в 2012г, действует с 2013г, ранее уставной документ отсутствовал в работе ОАО «РЖД»

14 Правила приема к перевозке опасных грузов, а также правила заполнения железнодорожной транспортной накладной на опасный груз изложены в

- А. Правилах перевозок опасных грузов, утв.2010г
- Б. Правилах перевозок опасных грузов, утв.2003г
- В. Технических условиях размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (ЦМ-943), утв.2003г, ГЛАВА 1.
- Г. Правила перевозок грузов: Правила работы с опасными грузами, 2000г

ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ ОВЛАДЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЕЙ ОПК-1

15 Какая глава ЦМ-943 , утв. 2003г регламентирует «Размещение и крепление грузов в универсальных контейнерах»

- А. Глава 12
- Б. Глава 3
- В. Глава 7
- Г. Глава 15

16 Кем не применяется «Инструкция по актово-претензионной работе» в своей деятельности

- А. Актовой группой (актово-претензионным отделом) станции
- Б. Начальником станции
- В. Приемосдатчиком станции
- Г. Работниками пункта коммерческого осмотра поездов и вагонов

17 В соответствии с ТУ отличие зонального габарита от основного, это

- А. округлое очертание верхней части погрузки, на высоте 4000мм от УГР до 5300мм
- Б. округлое очертание верхней части погрузки, на высоте 4200мм от УГР до 5300мм

В. округлое очертание верхней части погрузки, на высоте 4200мм от УГР до 5100мм

18В соответствии с действующими правилами перевозок опасных грузов по железным дорогам (с изм и доп. 22 мая 2009г., 19 мая 2017г), они разделены на

А. 13 классов, в том числе класс 4.1, 4.2, 5.1 и др

Б. 13 классов, в том числе класс 1.1, 1.2, 1.3 и др

В. 9 классов

Г. 11 классов

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Дискуссия	Дискуссии проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения круглого стола, доводит до обучающихся тему круглого стола, количество заданий.
Разноуровневая задача	Выполнение разноуровневой задачи осуществляется на практическом занятии. Задание выполняется по двум вариантам. Распределение вариантов осуществляется преподавателем. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий. Результаты решения задач оформляются студентами самостоятельно и сдаются на проверку преподавателю.
Тестирование	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения.
Зачет	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.

Критерии и шкала оценивания тестирования

Оценка	Критерий оценки	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 91-100 баллов	Высокий
	Обучающийся при тестировании набрал 76-90 баллов	Базовый
	Обучающийся при тестировании набрал 60-75 баллов	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	Компетенция не сформирована