

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ССОП
к.т.н., доцент М.И. Коновалова

«23» июня 2017 г.
протокол № 6

Б1.В.ДВ.04.01 Товароведение и экспертиза товаров рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки – Логистика и управление цепями поставок
Программа подготовки – прикладной бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 4 года
Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 3 Формы промежуточной аттестации в семестре:
Часов по учебному плану – 108 зачет 5

Распределение часов дисциплины в семестре

Семестр	5	Итого
Число недель в семестре	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	54	54
– лекции	18	18
– практические (семинарские)	18	18
– лабораторные	18	18
Самостоятельная работа	54	54
Экзамен	-	-
Итого	108	108

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7.

Программу составил:

старший преподаватель

Н.Г. Ракевич

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на заседании кафедры «Экономика и управление».

Протокол от «19» июня 2017 г. № 7.

Срок действия программы: 2017-2021 гг

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

Е.В. Серых

Согласовано

Кафедра «Управление процессами перевозок», протокол от 20.06.2017 № 9

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент

М.И. Коновалова

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель освоения дисциплины	
1	обучение фундаментальным знаниям об основах товароведения, задачах, методах, принципах, классификации и кодировании товаров, ассортименте, потребительских свойствах, контроля и экспертизе качества.
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	знакомство с понятийным аппаратом в области товароведения и экспертизы товаров;
2	формирование методологических основ товароведения;
3	изучение элементов товароведения;
4	знакомство с порядком и правилами классификации и кодирования товаров, ассортимента и проведения экспертизы качества товаров;
5	изучение потребительских свойств и порядка проведения экспертизы отдельных групп товаров;
6	уметь применять полученные знания при принятии решений в отношении отдельных групп товаров.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Товароведение и экспертиза товаров» относится к вариативной части блока 1 и является дисциплиной по выбору. Изучение дисциплины «Товароведение и экспертиза товаров» основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин: Б1.Б.17 «Маркетинг», Б1.Б.25 «Общий курс железных дорог», Б1.В.10 «Экономическая география основами географии транспорта».
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.В.06 Методы принятия управленческих решений
2	Б1.В.13 Управление качеством
3	Б1.В.ДВ.03.01 Логистика складского хозяйства
4	Б1.В.ДВ.03.02 Коммерция
5	Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Знать основные понятия, применяемые для характеристики управленческих решений в области товарной и рыночной политики
Уметь	Уметь применять различные методы управленческих решений на рынке товаров и услуг
Владеть	Владеть навыками анализа принимаемых управленческих решений на рынке товаров и услуг
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Знать основные методы принятия решений, а также их особенности
Уметь	Уметь анализировать результаты, полученные с помощью различных методов принятия решений, на рынке товаров и услуг
Владеть	Владеть навыками проведения анализа операционной (производственной) деятельности с помощью методов принятия решений
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Знать основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, а также порядок расчетов по каждому методу
Уметь	Уметь проводить анализ по методам принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, а также разрабатывать и обосновывать полученные результаты
Владеть	Владеть навыками разработки, обоснования выводов и реализации методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций и умение применять на практике
ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные понятия, применяемые в транспортном производстве
Уметь	определять основные методы, применяемые в транспортном производстве
Владеть	навыками применения основных принципов в деятельности транспортных предприятий
Базовый уровень освоения компетенции	

Знать	основные принципы организации транспортного производства
Уметь	систематизировать основные методы управления транспортным производством
Владеть	способностью использовать основные принципы организации транспортного производства
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	основные показатели транспортного производства
Уметь	проводить анализ деятельности предприятий транспорта
Владеть	навыками обобщения полученных результатов и разработки мероприятий по эффективному управлению транспортным предприятием

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	теоретические основы товароведения;
2	правила классификации и кодирования товаров;
3	основы управления ассортиментом товаров;
4	факторы, формирующих и сохраняющих качество товаров;
5	основные потребительские свойства товаров и их характеристику;
6	порядок проведения экспертизы товаров;
7	потребительские свойства и характеристику отдельных групп товаров.
Уметь	
1	составлять графическую схему классификации отдельных групп товаров;
2	расшифровать маркировку товаров;
3	анализировать структуру ассортимента торгового предприятия;
4	применить правила проведения экспертизы отдельных групп товаров.
Владеть	
1	самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
2	профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций, возникающих в отношении отдельных групп товаров;
3	принимать решения в отношении отдельных групп товаров по результатам проведенной экспертизы;
4	работы с нормативно-технической документацией.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1	Раздел 1. Роль маркетинга персонала в управлении человеческими ресурсами				
1.1	Тема 1. Предмет и основные категории товароведения /Лек/	5	2	ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2
1.2	Тема 1. Предмет и основные категории товароведения Дискуссия, индивидуальное творческое задание /Пр/	5	2	ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1
1.3	Тема 1. Предмет и основные категории товароведения Подготовка к дискуссии, выполнение индивидуального творческого задания /Ср/	5	6	ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л4.1, Э1,Э2
1.4	Тема 2. Классификация и кодирование товаров /Лек/	5	2	ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2
1.5	Тема 2. Классификация и кодирование товаров Индивидуальное творческое занятие /Пр/	5	2	ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1
1.6	Тема 2. Классификация и кодирование товаров Выполнение индивидуального творческого задания /Ср/	5	6	ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л4.1
1.7	Тема 3. Ассортимент товаров. Управление	5	2	ОПК-5,	Л1.2,

	ассортиментом /Лек/			ПК-1, ПК-2	Л1.3
1.8	Тема 3. Ассортимент товаров. Управление ассортиментом Выполнение задания /Пр/	5	2	ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1
1.9	Тема 3. Ассортимент товаров. Управление ассортиментом Выполнение задания /Ср/	5	6	ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л4.1
1.10	Тема 4. Качество товаров /Лек/	5	2	ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.11	Тема 4. Качество товаров Выполнение задания /Пр/	5	2	ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1
1.12	Тема 4. Качество товаров Выполнение задания /Ср/	5	6	ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л4.1
2	Раздел 2. Применение технологий внутреннего маркетинга в процессах управления персоналом				
2.1	Тема 5. Свойства товаров /Лек/	5	2	ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
2.2	Тема 5. Свойства товаров Доклад, решение разноуровневых задач /Пр/	5	2	ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л3.1
2.3	Тема 5. Свойства товаров Подготовка доклада /Ср/	5	6	ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л4.1
2.4	Тема 6. Потребительские свойства товаров /Лек/	5	2	ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Л1.2, Л1.3, Л2.2
2.5	Тема 6. Потребительские свойства товаров Выполнение задания, деловая игра /Пр/	5	2	ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Л1.2, Л2.1, Л2.3, Л3.1
2.6	Тема 6. Потребительские свойства товаров Выполнение задания /Ср/	5	6	ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Л1.2, Л2.1, Л2.3, Л4.1
2.7	Тема 7. Показатели качества товаров /Лек/	5	2	ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Л1.2, Л1.3
2.8	Тема 7. Показатели качества товаров Деловая игра /Пр/	5	2	ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Л1.2, Л2.1, Л2.3, Л3.1
2.9	Тема 7. Показатели качества товаров Выполнение задания /Ср/	5	6	ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Л1.2, Л2.1, Л2.3, Л4.1
2.10	Тема 8. Оценочная деятельность в товароведении /Лек/	5	2	ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Л1.2, Л2.1, Л2.3, Л4.1
2.11	Тема 8. Оценочная деятельность в товароведении Индивидуальное творческое задание /Пр/	5	2	ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Л1.2, Л2.1, Л2.3, Л4.1
2.12	Тема 8. Оценочная деятельность в товароведении Выполнение задания /Ср/	5	6	ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Л1.2, Л2.1, Л2.3, Л4.1
2.13	Тема 9. Экспертиза товаров /Лек/	5	2	ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Л1.2, Л2.1, Л2.3, Л4.1

2.14	Тема 9. Экспертиза товаров Индивидуальное творческое задание /Пр/	5	2	ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Л1.2, Л2.1, Л2.3, Л4.1
2.15	Тема 9. Экспертиза товаров Выполнение задания /Ср/	5	6	ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Л1.2, Л2.1, Л2.3, Л4.1
	Форма промежуточной аттестации - зачет	5		ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Л1.2, Л1.3 Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и может быть размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.1.1	Иган Джон	Маркетинг взаимоотношений: анализ маркетинговых стратегий на основе взаимоотношений [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book	ЮНИТИ-ДАНА-г.Москва, 2015 г.	100% online
Л.1.2	Патласов О.Ю.	Маркетинг персонала	Издательско-торговая корпорация "Дашков и К"-г.Москва, 2015 г.	25
		Маркетинг персонала [Электронный ресурс]: http://e.lanbook.com/book/61042		100% online
Л.1.3	Арсеньев Ю.Н., Шелобаев С.И., Давыдова Т.Ю.	Управление персоналом: Технологии [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114558	ЮНИТИ-ДАНА-г. Москва, 2015 г.	100% online

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.2.1	Новаторов В.Е.	Персональный маркетинг [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430606	Берлин: Директ-Медиа-г. Москва, 2016 г.	100% online
Л.2.2	Дейнека А.В.	Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: http://e.lanbook.com/book/50253	Дашков и К. - г. Москва, 2014 г.	100% online
Л.2.3	Михайлова	Управление персоналом организации. Практикум	ЗаБИЖТ-	42

	Н.С.	Управление персоналом организации. Практикум [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=20274.pdf	г. Чита, 2015 г.	100% online
Л.2.4	Дуракова И.Б., Кибанов А.Я.	Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Электронный ресурс]: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402612	ИНФРА-М- г. Москва, 2013 г.	100% online
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.3.1	Ракевич Н.Г.	Маркетинг персонала : методические указания на практические занятия [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=23917.pdf	ЗаБИЖТ- г.Чита, 2017 г.	1 экз. в библиотеке 100% online
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.4.1	Ракевич Н.Г.	Маркетинг персонала : методические указания по выполнению самостоятельных работ [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=22510.pdf	ЗаБИЖТ- г.Чита, 2017 г.	100% online
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	Инновационный дайджест https://www.rzd-expo.ru/			
Э.2	ЭБС "Издательство "Лань" https://e.lanbook.com/			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, количество - 137, лицензия № 49156201; Microsoft Office 2007 Standard, количество – 225, лицензия № 45777622; Microsoft Office 2007 Standard, количество – 200, лицензия № 44718393.			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	-			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» URL:http://www.consultant.ru/			
6.3.3.2	Маслова, В.М. Управление персоналом: толковый словарь. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М. : Дашков и К, 2014. – 120 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/50254			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Учебная аудитория 1.19 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, находящаяся по адресу: 672040 Забайкальский край, г Чита, ул Магистральная, д 11, корп 1. Оснащенность: мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), учебно-наглядные пособия, учебная мебель, ноутбук (переносной).
---	---

2	Учебная аудитория 4.33 для проведения занятий семинарского типа, лабораторных работ, самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, находящаяся по адресу: 672040 Забайкальский край, г Чита, ул. Магистральная, д 11, корп. 1. Оснащенность: мультимедиапроектор, экран, 13 компьютеров с подключением к сети интернет, обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, учебная мебель.
3	Читальный зал, находящийся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, Магистральная ул., 11, корп. 1. Оснащенность: учебная мебель, компьютеры с выходом в сеть интернет.
4	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, находящееся по адресу: 672040 Забайкальский край, г Чита, ул. Магистральная, д 11, корп. 1. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия.
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – 3.25

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебного занятия	Организация деятельности обучающегося
Лекция	<p>В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
Практическое занятие	<p>Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что занятия проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции.</p> <p>К каждому занятию студенты готовятся заранее, необходимо написать краткий конспект на все вопросы, выносимые для обсуждения на практические занятия. По каждой теме должны быть докладчики с сообщением и презентацией. Докладчику следует подготовить практические примеры и/или ситуационные задачи для слушателей по теме своего сообщения. Создание и решение ситуационных задач оценивается дополнительными баллами.</p> <p>Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу.</p> <p>Если в процессе работы над изучением материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.</p> <p>Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия, по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – посещаемость практических занятий; – эффективность работы студента в аудитории; – полнота выполнения домашних заданий; – результаты тестирования по всем разделам дисциплины.
Самостоятельная работа студентов	<p>Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.</p> <p>Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах.</p>

	<p>Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение контрольных работ; - решение задач; - работу со справочной и методической литературой; - работу с нормативными правовыми актами; - выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях; - защите выполненных работ; - участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; - участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях; - участие в тестировании и др. <p>Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повторение лекционного материала; - подготовки к семинарам (практическим занятиям); - изучения учебной и научной литературы; - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных); - решения задач, выданных на практических занятиях; - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя; - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом; - выполнения выпускных квалификационных работ и др. - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях. - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы
<p>Комплекс учебно-методический материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	

*Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.ДВ.03.02 «Товароведение и экспертиза товаров»*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине**

Б1.В.ДВ.03.02 «Товароведение и экспертиза товаров»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Коммерция» участвует в формировании компетенций:

ОПК-6: владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-15: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОПК-6, ПК-7, ДПК-3.1, ДПК-3.2 при освоении образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин/ практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Б1.Б.17 Маркетинг	3	2
		Б1.Б.25 Общий курс железных дорог	1	1
		Б1.В.05 Экономика отрасли	8	6
		Б1.В.06 Методы принятия управленческих решений	8	6
		Б1.В.09 Производственный менеджмент	5	3
		Б1.В.10 Экономическая география с основами географии транспорта	3	2
		Б1.В.13 Управление качеством	7	5
		Б1.В.ДВ.03.01 Логистика складского хозяйства	7	5
		Б1.В.ДВ.03.02 Коммерция	7	5
		Б1.В.ДВ.04.01 Товароведение и экспертиза товаров	5	3
		Б1.В.ДВ.06.01 Логистический менеджмент на транспорте	6	4
		Б1.В.ДВ.06.02 Логистика отрасли	6	4
		Б1.В.ДВ.11.01 Управление логистическими системами и процессами	5	3
		Б1.В.ДВ.11.02 Логистические риски	5	3
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального	Б1.Б.16 Управление проектами	6	1
		Б1.В.ДВ.03.01 Логистика складского хозяйства	7	2
		Б1.В.ДВ.03.02 Коммерция	7	2
		Б1.В.ДВ.05.01 Управление интегрированными цепями поставок	7	2
		Б1.В.ДВ.05.02 Мультимодальные и интермодальные перевозки	7	2
		Б2.В.03(П) Производственная практика - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	1
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	3

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин/ практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
	менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ			

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОПК-6, ПК-7 планируемым результатам обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины /практики	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Раздел 1. Основы коммерческой деятельности. Раздел 2. Особенности коммерческой деятельности на различных рынках.	Минимальный уровень	Знать: основные теоретические аспекты управления операционной (производственной) деятельностью организаций
				Уметь: оценивать необходимость принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
				Владеть: способами управления операционной (производственной) деятельностью организаций
			Базовый уровень	Знать: характеристики решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
				Уметь: выбрать инструменты разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
				Владеть: инструментами разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
			Высокий уровень	Знать: основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
				Уметь: выбрать эффективные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
				Владеть: навыками использования методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений,	Раздел 1. Основы коммерческой деятельности. Раздел 2. Особенности коммерческой деятельности	Минимальный уровень	Знать: содержание бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ содержание функционального менеджмента Уметь: оценивать содержание бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ применять функциональный

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины /практики	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
	договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	на различных рынках.		<p>менеджмент для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>Владеть: навыками составления бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ приемами функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>Знать: процесс реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ процесс реализации управленческих решений в области функционального менеджмента</p> <p>Уметь: выявлять особенности реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/работать с методическим инструментарием реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>Владеть: навыками реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ методами реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>Знать: этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>Уметь: определять этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных</p>
			Базовый уровень	
			Высокий уровень	

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины /практики	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
				проектов и работ Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ приемами координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины**

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
7 семестр				
1	1	Текущий контроль	Тема 1. Основы маркетинга персонала Дискуссия, индивидуальное творческое задание /Пр/	Эссе (письменно)
2	2	Текущий контроль	Тема 2. Виды и уровни маркетинга персонала Индивидуальное творческое занятие /Пр/	Собеседование (устно)
3	3	Текущий контроль	Тема 3. Функции маркетинга персонала. Сегментация рынка труда. Выполнение задания /Пр/	Собеседование (устно)
4	4	Текущий контроль	Тема 4. Процесс и основные направления маркетинга персонала Выполнение задания /Пр/	Доклад (устно)
5	5	Текущий контроль	Тема 5. Технология управления персоналом организации Доклад, решение разноуровневых задач /Пр/	Собеседование (устно)
6	6	Текущий контроль	Тема 6. Технология отбора	Доклад (устно)

			кандидатов Выполнение задания, деловая игра /Пр/		
7	7	Текущий контроль	Тема 7. Особенности найма персонала Деловая игра /Пр/		Собеседование (устно)
8	8	Текущий контроль	Тема 8. Оценочная деятельность в товароведении		Доклад (устно)
9	9	Текущий контроль	Тема 9. Экспертиза товаров		Собеседование (устно)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
3	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы групповых творческих заданий
4	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений,	Перечень теоретических вопросов и

	навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	практических заданий к зачету
--	--	-------------------------------

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает

	затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области. Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям

Доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Творческое задание

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Представленная работа демонстрирует точное понимание задания и полное ему соответствие. В работе приводятся конкретные факты и примеры. Материал изложен логично. Работа и форма её представления является авторской, выполнена самостоятельно и содержит большое число оригинальных, изобретательных примеров. Могут быть использованы изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности для представления задания.
«хорошо»	Представленная работа демонстрирует понимание задания. В работу включаются как материалы, имеющие как непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней. Содержание работы соответствует заданию, но не все аспекты задания раскрыты. В работе есть элементы творчества. Могут быть использованы изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности для представления задания.
«удовлетворительно»	В работу включена собранная обучающимся информация, но она не анализируется и не оценивается. Нарушение логики в изложении материала. Обычная, стандартная работа, элементы творчества отсутствуют. Могут быть использованы изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности для представления задания. Показанный материал имеет замечания

	по качеству представления.
«неудовлетворительно»	Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме работы, содержание работы не относится в рассматриваемой проблеме. Отсутствует логики в изложении материала.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Перечень теоретических вопросов к зачету

1. Понятие, сущность и роль коммерческой работы.
2. Развитие коммерческой деятельности в России.
3. Задачи развития и совершенствования коммерческой работы на современном этапе.
4. Коммерческая психология.
5. Методы исследования в коммерческой психологии.
6. Сущность коммерческих отношений.
7. Коммерческий этикет.
8. Основные правила делового общения.
9. Психологический климат в коллективе.
10. Пути разрешения конфликтных ситуаций в коммерческих переговорах.
11. Сущность коммерческой тайны.
12. Организация мер по предотвращению утечки коммерческой информации.
13. Понятие и сущность хозяйственных связей.
14. Договор поставки. Основные условия.
15. Эффективность прямых хозяйственных связей.
16. Классификация поставщиков товаров.
17. Характеристика поставщиков-посредников.
18. Содержание коммерческой работы по оптовой продаже товаров.
19. Формы оптовой продажи товаров.
20. Содержание коммерческой работы по розничной продаже товаров.
21. Формы розничной продажи товаров.
22. Сущность, роль и содержание современной концепции маркетинга.
23. Процесс управления маркетингом в рыночной среде.
24. Направления использования маркетинга в коммерческой деятельности предприятий.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
----------------------------------	---

Собеседование	Собеседование проводятся во время практических занятий. Во время проведения собеседования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на лекционном или практическом занятии, предшествующем занятию проведения собеседования, доводит до обучающихся вопросы собеседования
Творческое задание	Преподаватель не менее чем за неделю оповещает обучающихся о необходимости выполнения творческого задания. Форма творческого задания – решение проблемы. Объясняет обучающимся особенности выполнения задания и предъявляемые требования. Творческое задание мотивирует обучающихся неизвестностью ответа и возможностью найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и полученных знаниях. Обучающийся представляет результат творческого задания на практическом занятии. Преподаватель и другие обучающиеся могут задавать вопросы и комментировать предложенный материал.
Доклад	Преподаватель не менее чем за неделю оповещает обучающихся о необходимости подготовки доклада по ранее заявленным темам (электронная информационно-образовательная среда ИрГУПС (личный кабинет обучающегося)). Объясняет обучающимся особенности выполнения этого задания и предъявляемые требования. Обучающийся представляет доклад на практическом занятии. Преподаватель и другие обучающиеся могут задавать вопросы и комментировать предложенный материал.

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету/экзамену для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету для оценки навыков и (или)

опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»

Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»
---	--------------

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.

В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведены типовые контрольные задания, для оценки результатов освоения образовательной программы. Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с формами оформления оценочных средств, приведенными ниже, и не выставляются в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

Форма оформления вопросов для собеседования

Вопросы для собеседования

Перечень компетенций (части компетенции, элементов компетенции), проверяемых оценочным средством:.....

Раздел «Наименование раздела».....

1

2

3

Раздел «Наименование раздела»

1

2

3

Критерии оценки:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если

Составитель _____ И.О. Фамилия

Форма оформления тем для докладов

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

Перечень компетенций (части компетенции, элементов компетенции), проверяемых оценочным средством:.....

1

2

3

.....

.....
Критерии оценки:
оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если;
оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если

Критерии оценки:
оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если;
оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если;
оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если;
оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если
Составитель _____ И.О. Фамилия

Форма оформления тем для дискуссии

Перечень дискуссионных тем для дискуссии

Перечень компетенций (части компетенции, элементов компетенции),
проверяемых оценочным средством:.....
1
2
3.....
.....

Критерии оценки:
оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если;
оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если

Критерии оценки:
оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если;
оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если;
оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если;
оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если
Составитель _____ И.О. Фамилия

Форма оформления эссе

Темы эссе

Перечень компетенций (части компетенции, элементов компетенции),
проверяемых оценочным средством:.....
Групповые творческие задания:
1
2
.....
.....

Критерии оценки:
оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если;
оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если

Критерии оценки:
оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если;
оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если;
оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если;
оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если