

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ССОП
к.т.н., доцент М.И. Коновалова

«23» июня 2017 г.
протокол № 6

Б1.В.08 Стратегический менеджмент

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки – Логистика и управление цепями поставок
Программа подготовки – прикладной бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 4 года
Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 5 Формы промежуточной аттестации в семестре:
Часов по учебному плану – 180 экзамен 7

Распределение часов дисциплины в семестре

Семестр	7	Итого
Число недель в семестре	14	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	70	70
– лекции	28	28
– практические (семинарские)	42	42
Самостоятельная работа	74	74
Экзамен	36	36
Итого	180	180

ЧИТА

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7.

Программу составил:

д.г.н., профессор

Т.М. Лескова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на заседании кафедры «Экономика и управление».

Протокол от «19» июня 2017 г. № 7.

Срок действия программы: 2017-2021 гг

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

Е.В. Серых

Согласовано

Кафедра «Управление процессами перевозок», протокол от 20.06.2017 № 9

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент

М.И. Коновалова

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель освоения дисциплины	
1	формирование у бакалавра знаний и умений в области стратегического менеджмента, усвоение современных управленческих технологий.
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	передать студентам теоретических предпосылок и базовых представлений в области стратегии организаций;
2	изучить основные задачи и методы стратегического менеджмента;
3	освоить практические навыки по решению задач стратегического характера, по разработке и реализации проектов, направленных на развитие организации изучение студентами основных задач и методов стратегического менеджмента.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Дисциплина Б1.В.08 «Стратегический менеджмент» относится к вариативной части Блока 1. Изучение дисциплины «Стратегический менеджмент» основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин: Б1.Б.11 «Теория менеджмента», Б1.Б.11.02 «Теория организации», Б1.Б.11.03 «Организационное поведение», Б1.Б.17 «Маркетинг», Б1.В.01 «Основы менеджмента», Б1.В.04 «Основы предпринимательства», Б1.В.07 «Логистика», Б1.В.09 «Производственный менеджмент», Б1.В.ДВ.06.01 «Логистический менеджмент на транспорте», Б1.В.ДВ.06.02 «Логистика отрасли».
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.В.02 «Маркетинг и логистика территорий»
2	Б1.В.06 «Методы принятия управленческих решений»
3	Б2.В.04(Пд) «Производственная - преддипломная»
4	Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распространять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление мероприятия	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	перечень основных внешних организаций, являющихся стратегическими партнерами бизнеса в вопросах управления персоналом (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);
Уметь	эффективно выявлять точки взаимодействия внешних организаций и бизнеса при выработке стратегий предприятий;
Владеть	перечнем услуг, оказываемых внешними организациями.
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	миссии внешних организаций;
Уметь	выбирать необходимые экономические показатели для оценки состояния деятельности организации в области управления трудовыми ресурсами;
Владеть	методами организационного взаимодействия с внешними организациями.
Высокий уровень овладения компетенциями	
Знать	перечень документов, характеризующих занятость населения;
Уметь	выбирать методы управления персоналом в соответствии с содержанием выработанных стратегий конкретными предприятиями;
Владеть	навыками работы с внешними организациями.
ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основы стратегического управления персоналом;
Уметь	определять основные направления стратегического управления персоналом;
Владеть	теоретическими основами стратегического менеджмента.

Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основные элементы стратегического менеджмента;
Уметь	разрабатывать стратегические решения в соответствии с существующими планами развития организации;
Владеть	навыками определения способов реализации кадровой стратегии.
Высокий уровень освоения дисциплины	
Знать	методы диагностики стратегии управления персоналом;
Уметь	диагностировать и сопоставлять стратегии управления персоналом;
Владеть	навыками разработки кадровой политики в стратегической перспективе, с учетом оценки кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	основные подходы к определению сущности стратегии, виды и содержание стратегий;
2	основные направления анализа показателей по труду (в том числе производительности труда);
3	источники информации, группы конкурентов методики анализа макро и микро среды предприятий;
4	цели, принципы и методы управленческого анализа стратегические ресурсы предприятия.
Уметь	
1	выбирать необходимые экономические показатели для оценки состояния деятельности организации находить организационно-управленческие и экономические решения;
2	разрабатывать алгоритмы их реализации и нести ответственность за их результаты;
3	оценивать потери рабочего времени и находить пути их снижения;
4	определять конкурентные преимущества предприятий и корректировать стратегию своего предприятия;
5	рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
6	сочетать миссию и цели предприятия с потенциальными трудовыми ресурсами региона,
7	осуществлять мониторинг конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала;
8	использовать результаты анализа деятельности предприятия при корректировке стратегии развития;
9	разрабатывать проекты по управлению, реализацией принятой стратегии.
Владеть	
1	навыками экономического обоснования мероприятий по повышению трудовых показателей;
2	навыками контроля внедрения мероприятий;
3	методикой анализа экономических показателей (показателей по труду);
4	навыком расчетов экономической эффективности мероприятий, направленных на полное использование трудовых ресурсов;
5	вносить коррективы в стратегические планы согласно требованиям окружающей среды;
6	информационными технологиями глобальной сети, навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации;
7	инструментами и методами стратегического менеджмента, навыками разработки проектов по управлению.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1	Раздел 1. «Сущность содержание, уровни процесса стратегического менеджмента. Типы стратегий, и их применение в реальных ситуациях»				
1.1	Тема 1 «Введение в стратегический менеджмент и эволюция развития знаний о стратегическом управлении» /Лек/	7	4	ОПК-3,ПК-5	Л.1.1, Л.1.2,Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Э.1, Э.2, Э.3, 6.3.3.1
1.2	Тема 1 «Введение в стратегический менеджмент и эволюция развития знаний о стратегическом управлении» /Пр/	7	6	ОПК-3,ПК-5	Л.1.1, Л.1.2,Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.3.1, Э.1, Э.2, Э.3
1.3	Тема 1 «Введение в стратегический менеджмент и эволюция развития знаний о стратегическом управлении» /Ср/	7	8	ОПК-3,ПК-5	Л.1.1, Л.1.2,Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.4.1, Э.1, Э.2, Э.3

1.4	Тема 2 «Концепция и системные основы стратегического менеджмента» /Лек/	7	4	ОПК-3,ПК-5	Л.1.1, Л.1.2,Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Э.1, Э.2, Э.3, 6.3.3.1
1.5	Тема 2 «Концепция и системные основы стратегического менеджмента» /Пр/	7	6	ОПК-3,ПК-5	Л.1.1, Л.1.2,Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.3.1, Э.1, Э.2, Э.3
1.6	Тема 2 «Концепция и системные основы стратегического менеджмента» /Ср/	7	8	ОПК-3,ПК-5	Л.1.1, Л.1.2,Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.4.1, Э.1, Э.2, Э.3
1.7	Тема 3 «Технология стратегического менеджмента: процесс плюс методология» /Лек/	7	4	ОПК-3,ПК-5	Л.1.1, Л.1.2,Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Э.1, Э.2, Э.3, 6.3.3.1
1.8	Тема 3 «Технология стратегического менеджмента: процесс плюс методология» /Пр/	7	6	ОПК-3,ПК-5	Л.1.1, Л.1.2,Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.3.1, Э.1, Э.2, Э.3
1.9	Тема 3 «Технология стратегического менеджмента: процесс плюс методология» /Ср/	7	8	ОПК-3,ПК-5	Л.1.1, Л.1.2,Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.4.1, Э.1, Э.2, Э.3
2	Раздел 2. «Виды анализа компаний на предмет выбора стратегии предприятия»				
2.1	Тема 4 «Целеполагание в стратегическом менеджменте» /Лек/	7	4	ОПК-3,ПК-5	Л.1.1, Л.1.2,Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Э.1, Э.2, Э.3, 6.3.3.1
2.2	Тема 4 «Целеполагание в стратегическом менеджменте» /Пр/	7	4	ОПК-3,ПК-5	Л.1.1, Л.1.2,Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.3.1, Э.1, Э.2, Э.3
2.3	Тема 4 «Целеполагание в стратегическом менеджменте» /Ср/	7	8	ОПК-3,ПК-5	Л.1.1, Л.1.2,Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.4.1, Э.1, Э.2, Э.3
2.4	Тема 5 «Основы стратегического анализа» /Лек/	7	2	ОПК-3,ПК-5	Л.1.1, Л.1.2,Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Э.1, Э.2, Э.3, 6.3.3.1
2.5	Тема 5 «Основы стратегического анализа» /Пр/	7	4	ОПК-3,ПК-5	Л.1.1, Л.1.2,Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.3.1, Э.1, Э.2, Э.3
2.6	Тема 5 «Основы стратегического анализа» /Ср/	7	8	ОПК-3,ПК-5	Л.1.1, Л.1.2,Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.4.1, Э.1, Э.2, Э.3
2.7	Тема 6 «Разработка стратегии и стратегическое планирование» /Лек/	7	4	ОПК-3,ПК-5	Л.1.1, Л.1.2,Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Э.1, Э.2, Э.3, 6.3.3.1
2.8	Тема 6 «Разработка стратегии и стратегическое планирование» /Пр/	7	4	ОПК-3,ПК-5	Л.1.1, Л.1.2,Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.3.1, Э.1, Э.2, Э.3
2.9	Тема 6 «Разработка стратегии и стратегическое планирование» /Ср/	7	10	ОПК-3,ПК-5	Л.1.1, Л.1.2,Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.4.1, Э.1, Э.2, Э.3
3	Раздел 3. «Управление стратегией организации»				
3.1	Тема 7 «Реализация стратегических планов организации»	7	2	ОПК-3,ПК-5	Л.1.1, Л.1.2,Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,

	/Лек/				Л.2.4, Э.1, Э.2, Э.3, 6.3.3.1
3.2	Тема 7 «Реализация стратегических планов организации» /Пр/	7	4	ОПК-3,ПК-5	Л.1.1, Л.1.2,Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.3.1, Э.1, Э.2, Э.3
3.3	Тема 7 «Реализация стратегических планов организации» /Ср/	7	8	ОПК-3,ПК-5	Л.1.1, Л.1.2,Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Э.1, Э.2, Э.3, 6.3.3.1
3.4	Тема 8 «Контроль и регулирование выполнения стратегии» /Лек/	7	2	ОПК-3,ПК-5	Л.1.1, Л.1.2,Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Э.1, Э.2, Э.3
3.5	Тема 8 «Контроль и регулирование выполнения стратегии» /Пр/	7	4	ОПК-3,ПК-5	Л.1.1, Л.1.2,Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.3.1, Э.1, Э.2, Э.3
3.6	Тема 8 «Контроль и регулирование выполнения стратегии» /Ср/	7	8	ОПК-3,ПК-5	Л.1.1, Л.1.2,Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Э.1, Э.2, Э.3, 6.3.3.1
3.7	Тема 9 «Управление изменениями и оценка эффективности стратегии» /Лек/	7	2	ОПК-3,ПК-5	Л.1.1, Л.1.2,Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Э.1, Э.2, Э.3
3.8	Тема 9 «Управление изменениями и оценка эффективности стратегии» /Пр/	7	4	ОПК-3,ПК-5	Л.1.1, Л.1.2,Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.3.1, Э.1, Э.2, Э.3
3.9	Тема 9 «Управление изменениями и оценка эффективности стратегии» /Ср/	7	8	ОПК-3,ПК-5	Л.1.1, Л.1.2,Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Э.1, Э.2, Э.3, 6.3.3.1
	Форма промежуточной аттестации – экзамен	7	36	ОПК-3,ПК-5	Л.1.1, Л.1.2,Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Э.1, Э.2, Э.3

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и может быть размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.1.1	Фомичев А.Н.	Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253802	Дашков и К, г. Москва, 2014 г.	100% online
Л.1.2	Шаймиева Э.Ш.	Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]:	Познание, г. Казань,	100% online

		http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257829	2014 г.	
Л.1.3	Маркова В.Д., Кузнецова С.А.	Стратегический менеджмент. Курс лекций [Электронный ресурс]: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=352139	ИНФРА-М, г. Москва, 2013 г.	100% online
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.2.1	Лапыгин Ю.Н.	Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=398643	ИНФРА-М, г. Москва, 2014 г.	100% online
Л.2.2	Кузнецов Б.Т.	Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473	ЮНИТИ- ДАНА, г. Москва, 2015 г.	100% online
Л.2.3	Панов А.И., Коробейников И.О.	Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436797	ЮНИТИ- ДАНА, г. Москва, 2015 г.	1 экз. в библиотеке 100% online
Л.2.4	Лескова Т.М., Винокурцева Е.А.	Стратегический менеджмент на железнодорожном транспорте	ЗабИЖТ, г. Чита, 2014 г.	42
		Стратегический менеджмент на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=19909.pdf		100% online
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.3.1	Лескова Т.М.	Стратегический менеджмент: методические указания к практическим занятиям [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=20460.pdf	ЗабИЖТ, г. Чита, 2017 г. / Личный кабинет обучающегося	100% online
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.4.1	Т.М. Лескова	Стратегический менеджмент: Методические указания по выполнению самостоятельной работы [Электронный ресурс]:	ЗабИЖТ, г. Чита, 2017 г. / Личный кабинет обучающегося	100% online
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	HR-портал (сообщество профессионалов) http://www.hr-portal.ru			
Э.2	Сайт для HR-менеджеров http://www.hrm.ru			
Э.3	Организация труда, мотивация труда, развитие персонала, официальные документы. http://www.jobgrade.ru			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, количество - 137, лицензия №49156201; Microsoft Office 2007 Standard, количество - 225, лицензия №45777622; Microsoft Office 2007 Standard, количество - 200, лицензия №44718393			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				

6.3.3.1	Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: http://www.garant.ru - Трудовой кодекс РФ - Гражданский кодекс РФ - Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 10014-2008 "Менеджмент организации. Руководящие указания по достижению экономического эффекта в системе менеджмента качества" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 декабря 2008 г. N 472-ст)
---------	---

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Учебная аудитория 315 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, находящаяся по адресу: 672040 Забайкальский край, г Чита, ул. Магистральная, д 11, корп. 1. Оснащенность: мультимедиапроектор, экран, учебно-наглядные пособия, учебная мебель, ноутбук (переносной).
2	Учебная аудитория 4.33 для проведения занятий семинарского типа, лабораторных работ, самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, находящаяся по адресу: 672040 Забайкальский край, г Чита, ул. Магистральная, д 11, корп. 1. Оснащенность: мультимедиапроектор, экран, 13 компьютеров с подключением к сети интернет, обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, учебная мебель.
3	Читальный зал, находящийся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, Магистральная ул., 11, корп. 1. Оснащенность: учебная мебель, компьютеры с выходом в сеть интернет.
4	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, находящееся по адресу: 672040 Забайкальский край, г Чита, ул Магистральная, д 11, корп. 1. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекции	<p>Изучение дисциплины «Стратегический менеджмент» направлено на понимание сути функционирования современных организаций, управление которыми осуществляется в сложной динамично изменяющейся среде. Система управления на предприятии, позволяет воспроизводить и развивать трудовой ресурс организации с заранее заданными характеристиками, необходимыми для достижения стратегических целей организации.</p> <p>Обучающиеся получают знания в области управления с позиции повышения эффективности работы предприятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятия и указания на самостоятельную работу.</p> <p>В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
Практическое (семинарское) занятие	<p>Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.</p> <p>Обучающийся должен готовиться к семинарским занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовить доклады и выступления по темам семинарских занятий в соответствии с тематическим планом. При изучении дисциплины нельзя ограничиваться лекционным материалом и только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях.</p> <p>Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце</p>

	<p>практического занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними. Оценка работы студента на практических занятиях осуществляется по следующим признакам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зачтено – активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, 2. Не зачтено – пассивность на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.
<p>Самостоятельная работа студентов</p>	<p>Подготовка к сдаче экзамена и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). Основной задачей при изучении курса является не столько приобретение профессиональных навыков, сколько обучение определённому типу мышления, формирование определённых установок – профессиональных принципов, ценностей и норм - моделей мышления и организационного поведения. Для самопроверки и подготовки к практическим работам и зачету рекомендуется самостоятельное описание и характеристика обучающимися доступных для них организаций-объектов с помощью изучаемых аналитических методов и схем. Список ключевых понятий (словарь терминов) по дисциплине с их разъяснением прилагается.</p> <p>Важно заинтересоваться проблемами изучаемой дисциплины, попытаться стать активным участником управленческого процесса, что предполагает самостоятельную, активную, творческую работу студентов.</p> <p>Усиление роли самостоятельной работы студентов означает развитие умения учиться, формирование у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире. Самостоятельная работа реализуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ; 2) в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.; 3) в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач. 4) Подготовка курсовой работы Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности. <p>Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы следующие.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Полезность выполняемой работы означает возможность ее использования в профессиональной подготовке. Так, например, при подготовке задания на дипломную (квалификационную) работу на одном из младших курсов, студент может выполнять самостоятельные задания по ряду дисциплин гуманитарного и социально-экономического, естественнонаучного и обще- профессионального циклов дисциплин, которые затем войдут как разделы в его квалификационную работу. 2. Участие студентов в творческой деятельности. Это может быть участие в научно-исследовательской, опытно-конструкторской или методической работе, проводимой на той или иной кафедре. 3. Важным мотивационным фактором является введение в учебный процесс активных методов, прежде всего игрового тренинга, в основе которого лежат инновационные и организационно - деятельностные игры. 4. Участие в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д. 5. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры). Эти факторы при определенных условиях могут вызвать стремление к состязательности, что само по себе является сильным мотивационным фактором самосовершенствования студента. 6. Поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование, поощрительные баллы) и санкции за плохую учебу. Например, за работу, сданную раньше срока, можно проставлять повышенную оценку, а в противном случае ее снижать. 7. Индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянное их обновление.

	<p>Виды внеаудиторной СРС разнообразны: подготовка и написание индивидуальных творческих работ докладов и других письменных работ на заданные темы. Студенту предоставляется право выбора темы и даже руководителя работы; выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы.</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.08 «Стратегический менеджмент»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине**

Б1.В.08 «Стратегический менеджмент»

Содержание

- 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
- 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Стратегический менеджмент» участвует в формировании компетенций:

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распространять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление мероприятия;

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенции
ОПК-3, ПК-5 при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплины, участвующей в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распространять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление мероприятия	Б1.Б.11 Теория менеджмента	1,2,3	1,2,3
		Б1.Б.11.02 Теория организации	2	2
		Б1.Б.11.03 Организационное поведение	3	3
		Б1.В.01 Основы менеджмента	3	3
		Б1.В.09 Производственный менеджмент	5	4
		Б1.Б.13 Управление человеческими ресурсами	7	5
		Б1.В.08 Стратегический менеджмент	7	5
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	8	6
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	6
		Б1.Б.17 Маркетинг	3,4	3,4
		Б1.В.04 Основы предпринимательства	6	5
		Б1.В.07 Логистика	6	5
		Б1.В.ДВ.06.01 Логистический менеджмент на транспорте	6	5
		Б1.В.ДВ.06.02 Логистика отрасли	6	5
		Б1.В.08 Стратегический менеджмент	7	6
		Б1.В.02 Маркетинг и логистика территорий	7,8	6,7
Б1.В.06 Методы принятия управленческих решений	8	7		

	Б2.В.04(ПД)Производственная - преддипломная	8	7
	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	7

**Таблица соответствия уровня освоения компетенций
ОПК-3, ПК-5 планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОПК-3	способностью проектировать организационную структуру, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распространять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление мероприятия	<p>Раздел 1. «Сущность содержание, уровни процесса стратегического менеджмента. Типы стратегий, и их применение в реальных ситуациях»</p> <p>Раздел 2. «Виды анализа компаний на предмет выбора стратегии предприятия»</p> <p>Раздел 3. «Управление стратегией организации»</p>	Минимальный уровень	<p>Знать перечень основных внешних организаций, являющихся стратегическими партнерами бизнеса в вопросах управления персоналом (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);</p> <p>Уметь эффективно выявлять точки взаимодействия внешних организаций и бизнеса при выработке стратегий предприятий;</p> <p>Владеть перечнем услуг, оказываемых внешними организациями.</p>
			Базовый уровень	<p>Знать миссии внешних организаций</p> <p>Уметь выбирать необходимые</p>

				экономические показатели для оценки состояния деятельности организации в области управления трудовыми ресурсами		
				Владеть методами организационного взаимодействия с внешними организациями.		
			Высокий уровень	Знать перечень документов, характеризующих занятость населения.		
				Уметь выбирать методы управления персоналом в соответствии с содержанием выработанных стратегий конкретными предприятиями		
				Владеть навыками работы с внешними организациями		
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Раздел 1. «Сущность содержание, уровни процесса стратегического менеджмента. Типы стратегий, и их применение в реальных ситуациях»	Минимальный уровень	Знать основы стратегического управления персоналом		
				Уметь определять основные направления стратегического управления персоналом		
				Владеть теоретическими основами стратегического менеджмента		
				Раздел 2. «Виды анализа компаний на предмет выбора стратегии предприятия»	Базовый уровень	Знать основные элементы стратегического менеджмента
						Уметь разрабатывать стратегические решения в соответствии с существующими планами развития организации
						Владеть навыками определения способов реализации кадровой стратегии
		Раздел 3. «Управление стратегией организации»	Высокий уровень	Знать методы диагностики стратегии управления персоналом		
				Уметь диагностировать и сопоставлять стратегии		

				управления персоналом
				Владеть навыками разработки кадровой политики в стратегической перспективе, с учетом оценки кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
на период изучения дисциплины**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)	
7 семестр					
1	2	3	4	5	6
1	2	Текущий контроль	Раздел 1. Сущность содержание, уровни процесса стратегического менеджмента. Типы стратегий, и их применение в реальных ситуациях Тема 1 Введение в стратегический менеджмент и эволюция развития знаний о стратегическом управлении	ОПК-3, ПК-5	Дискуссия
2	3	Текущий контроль	Тема 2 Концепция и системные основы стратегического менеджмента	ОПК-3, ПК-5	Дискуссия
3	4	Текущий контроль	Тема 3 Технология стратегического менеджмента: процесс плюс методология	ОПК-3, ПК-5	Устный/письменный опрос
4	5	Текущий контроль	Раздел 2. Виды анализа компаний на предмет выбора стратегии предприятия Тема 4 Целеполагание в стратегическом менеджменте	ОПК-3, ПК-5	Реферат
5	6	Текущий контроль	Тема 5 Основы стратегического анализа	ОПК-3, ПК-5	Устный/письменный опрос
6	10	Текущий контроль	Тема 6 Разработка стратегии и стратегическое	ОПК-3, ПК-5	Дискуссия

			планирование		
7	11	Текущий контроль	Раздел 3. Управление стратегией организации Тема 7 Реализация стратегических планов организации	ОПК-3, ПК-5	Дискуссия Устный/письменный опрос
8	12	Текущий контроль	Тема 8 Контроль и регулирование выполнения стратегии	ОПК-3, ПК-5	Дискуссия Устный/письменный опрос
9	13	Текущий контроль	Тема 9 Управление изменениями и оценка эффективности стратегии	ОПК-3, ПК-5	Реферат
10	14	Текущий контроль	Раздел 1. «Сущность содержание, уровни процесса стратегического менеджмента. Типы стратегий, и их применение в реальных ситуациях» Раздел 2. «Виды анализа компаний на предмет выбора стратегии предприятия» Раздел 3. «Управление стратегией организации»	ОПК-3, ПК-5	Тестирование
11	15-17	Промежуточная аттестация - экзамен	Раздел 1. «Сущность содержание, уровни процесса стратегического менеджмента. Типы стратегий, и их применение в реальных ситуациях» Раздел 2. «Виды анализа компаний на предмет выбора стратегии предприятия» Раздел 3. «Управление стратегией организации»	ОПК-3, ПК-5	Собеседование (устно)

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций
на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений, обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/ или двухбалльная шкала оценивая: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся.	Перечень дискуссионных тем круглого стола
2	Устный/письменный опрос	Оценочное средство позволяет выявить готовность студента обсуждать названные вопросы темы и оценить его систематическую подготовку	Вопросы устного/письменного опроса
3	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор реферата раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы рефератов
4	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Промежуточная аттестация			
5	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект экзаменационных билетов

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена (в конце 7 семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Дискуссия

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; временной регламент обсуждения обоснован; даны возможные варианты ответов; использованы примеры из

	науки и практики
«хорошо»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; временной регламент обсуждения обоснован; отсутствуют возможные варианты ответов; приведен один пример из практики
«удовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) недостаточно актуальна в данном курсе; представлен содержательно краткий план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики
«неудовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна для данного курса; частично представлены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики

Критерии и шкала оценивания устного/письменного опроса

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
«не зачтено»	Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке материала.

Реферат

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Демонстрирует высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
«хорошо»	Демонстрирует выше среднего уровень знаний, умений и навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
«удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
«неудовлетворительно»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Нет ответа. Не было попытки решить задачи.

Критерии и шкала оценивания тестирования

Шкала оценивания	Критерий оценки	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся при тестировании набрал 91-100 баллов	Высокий
«хорошо»	Обучающийся при тестировании	Базовый

	набрал 76-90 баллов	
«удовлетворительно»	Обучающийся при тестировании набрал 60-75 баллов	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	Компетенция не сформирована

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания для проведения дискуссии

Варианты заданий для проведения дискуссий выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для дискуссий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта дискуссии
по теме «Концепция и системные основы стратегического менеджмента»

- a) опишите, как менялись потребности в Стратегическом менеджменте с развитием экономических отношений в мире
 - b) дайте характеристику методам стратегического планирования в России
 - c) разберите стимулы и препятствия в продвижении современных методов планирования
 - d) Инновации в области стратегического управления
 - e) опишите жизненную ситуацию, в которой была предложена инновация;
 - f) дайте характеристику личности инноватора
 - g) разберите стимулы и препятствия в продвижении инновации (субъективные и объективные условия зарождения и становления инновации)
- Результаты задания оформите презентацией.

3.2 Типовые контрольные вопросы для проведения устного/письменного опроса

Варианты устного/письменного опроса выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов устного/письменного опроса по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типового варианта устного/письменного опроса

1. Основные организационные уровни разработки стратегии
2. -Определение долгосрочных и краткосрочных целей
3. -Общее содержание стратегии
4. -Стратегическое управление персоналом
5. -Взаимодействие предприятий с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения

6. -Анализ внешней и внутренней среды предприятия

7. -Формирование новой стратегии

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении экзамена в качестве дополнительного испытания при недостаточности письменного ответа и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения экзамена, когда необходимо проверить знания студентов по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на методические материалы.

3.3 Перечень тем для подготовки рефератов

Варианты тем рефератов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов тем рефератов по темам, предусмотренным рабочей программой.

1. Метод управления по целям
2. Типы стратегии диверсифицированного роста
3. Анализ внешней и внутренней среды предприятия
4. Стратегическое планирование деятельности предприятия
5. Предприятие в нестабильной экономической среде
6. Базовые стратегии бизнеса
7. Разработка миссии и целей предприятия
8. Разработка функциональных стратегий
9. Разработка стратегии управления персоналом

3.4 Перечень вопросов для тестирования

Образец типового варианта тестового задания

Тестовые задания для оценки знаний

Стратегическое управление – это:

- а) деятельность по выбору сферы и образа действия по достижению целей организации в постоянно меняющейся среде;
- б) деятельность по выбору сферы и образа действия организации в постоянно меняющейся среде;

с) система управления генетического моделирования деятельностью организации.
Анализ сочетания характеристик рынка с потенциалом организации возможен при помощи:

- a) финансового анализа
- b) МЭА
- c) SWOT-анализа
- d) Управленческого анализа
- e) Финансово-экономического анализа
- f) Комплексного анализа

Тестовые задания для оценки умений

Технология проведения SWOT-анализа предусматривает:

- a) выделение проблемы
- b) составление матрицы парных комбинаций
- c) анализ потенциала
- d) прогнозы
- e) объективную информацию
- f) анализ макросреды

Умение учитывать территориальную политику, в том числе:

- a) стратегию производственных ресурсов
- b) кадровую стратегию
- c) внешнеэкономическую стратегию
- d) ценовую стратегию
- e) финансовую стратегию

Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности

К способам расчета цен сложно отнести:

- a) метод «средние издержки прибыль»
- b) на основе анализа жизненного цикла товара
- c) на анализе безубыточности
- d) на основе ощущаемой ценности товара
- e) на основе уровня текущих цен
- f) на основе закрытых торгов

Владеть разработкой целевых программ, направленных на:

- a) создание высокорентабельных предприятий
- b) рост благосостояния населения города
- c) создание благоприятных условий для поддержания стабильно высокого уровня деловой активности

3.5 Перечень теоретических вопросов к экзамену (для оценки знаний)

1. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента
2. Место стратегического менеджмента в системе управленческих дисциплин
3. Основные этапы становления стратегического менеджмента.
4. Стратегический менеджмент в современных условиях
5. Методология системного подхода в стратегическом менеджменте
6. Сущность стратегического менеджмента
7. Основные концепции стратегического менеджмента
8. Организация как объект стратегического менеджмента

9. Структура и характеристики внутренней среды организации
10. Структура и характеристики внешней среды организации
11. Основные различия стратегического и оперативного управления
12. Особенности стратегического управления
13. Анализ среды как исходный этап стратегического менеджмента
14. Этапы цикла стратегического менеджмента
15. Разработка стратегического видения и миссии организации
16. Определение стратегических целей организации
17. Понятие и виды конкурентных преимуществ
18. Разработка конкурентной стратегии организации
19. Понятие стратегии. Иерархия стратегий
20. Типы бизнес-стратегий и их характеристики
21. Оценка эффективности стратегии
22. Стратегический контроль за выполнением стратегии
23. Методика анализа сильных и слабых сторон организации
24. Цепочки ценности М. Портера
25. Анализ издержек организации
26. Стратегическое управление процессом выполнения стратегии
27. Система ценностей М. Портера
28. Методика ПЭСТ-анализа
29. Стратегические изменения и их возможные варианты
30. Модель пяти сил конкуренции М. Портера
31. Модель анализа конкурентных позиций Гарвардской школы бизнеса
32. Матрица Бостонской консалтинговой группы «рост- доля рынка»
33. Комплексный анализ среды: SWOT-анализ
34. Три основных подхода к выработке стратегии М. Портера
35. Стратегический куб как модель стратегического состояния организации
36. Модель оценки конкурентных позиций «Дженерал Электрик – Мак Кинзи»
37. Методика структурирования целей организации
38. Информация на разных этапах стратегического менеджмента
39. Концепция стратегических зон хозяйствования, стратегических ресурсов, групп стратегического влияния
40. Методика оценки привлекательности отрасли И. Ансоффа
41. Показатели синергии. Оценка уровня синергии

3.6 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки умений)

1. Этапы цикла стратегического менеджмента
2. Методика ПЭСТ-анализа
3. Модель оценки конкурентных позиций «Дженерал Электрик – Мак Кинзи»
4. Методика оценки привлекательности отрасли И. Ансоффа
5. Система ценностей М. Портера
6. Основные этапы становления стратегического менеджмента
7. Основные концепции стратегического менеджмента
8. Организация как объект стратегического менеджмента
9. Модель анализа конкурентных позиций Гарвардской школы бизнеса
10. Матрица Бостонской консалтинговой группы «рост- доля рынка»

3.7 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Определить структура и характеристики внутренней среды организации
2. Определить структуру и характеристику внешней среды организации
3. Разработка стратегического видения и миссии организации
4. Определение стратегических целей организации
5. Понятие и виды конкурентных преимуществ
6. Разработать конкурентную стратегию организации
7. Осуществить стратегический контроль за выполнением стратегии
8. Применить методику анализа сильных и слабых сторон организации
9. Выстроить цепочки ценности М. Портера для конкретного предприятия
10. Выполнить анализ издержек организации

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Дискуссия	Дискуссии проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения круглого стола, доводит до обучающихся тему круглого стола, количество заданий.
Устный/письменный опрос	Устный/письменный опрос проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, в устной или письменной форме проводит опрос студентов по вопросам темы
Реферат	Защита рефератов, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: темы рефератов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите.
Тестирование	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения.
Экзамен	Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на

число этих оценок.

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

– перечень теоретических вопросов к экзамену для оценки знаний.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.


Билет содержит: 2 теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену.

Распределение теоретических вопросов по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Образец экзаменационного билета

 ЗаБИЖТ ИрГУПС 2017/2018 уч. год	Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Стратегический менеджмент» 7 семестр	УТВЕРЖДАЮ Зав. кафедрой «Управление процессами перевозок» ЗаБИЖТ ____ М.И. Коновалова
1. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента		
2. Понятие и виды конкурентных преимуществ.		
3. Осуществить комплексный анализ среды: SWOT-анализ локомотивного депо		
Составил: Лескова Т.М.		

Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена по результатам текущего контроля

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы