

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ССОП
к.т.н., доцент М.И. Коновалова

«23» июня 2017г.
протокол № 6

Б1.Б.20 Русский язык и культура речи рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки – Логистика и управление цепями поставок

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Кафедра-разработчик программы – Гуманитарные науки

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Форма промежуточной аттестации в семестре:

Часов по учебному плану – 108

зачет 4

Распределение часов дисциплины в семестре

Семестр	4	Итого
Число недель в семестре	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	54	54
- лекции	18	18
- практические (семинарские)	36	36
Самостоятельная работа	54	54
Итого	108	108

ЧИТА

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7.

Программу составил:
ст. преподаватель

Д.Б. Поляков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на заседании кафедры «Гуманитарные науки».
Протокол от «19» июня 2017 г. № 12.

Срок действия программы: 2017-2021 гг.

Зав. кафедрой, д.ф.н., доцент

Е.И. Касьянова

Согласовано

Кафедра «Управление процессами перевозок», протокол от «20» июня 2017 г. № 9.

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент

М.И. Коновалова

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель освоения дисциплины

1	Целью освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции, повышение культуры русской речи специалиста.
---	--

1.2 Задачи освоения дисциплины

1	дать базовые представления о культуре русской речи, об основных процессах и тенденциях развития современного русского языка;
2	овладеть категориями и понятиями дисциплины «Русский язык и культура речи»;
3	углубить имеющиеся и овладеть новыми знаниями и навыками в языковой сфере через понимание основных характерных свойств русского языка;
4	получить навыки определения и устранения ошибок на орфоэпическом, лексическом, морфологическом, синтаксическом уровнях современного русского языка;
5	повысить уровень практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования в письменной и устной его разновидностях.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

1	Дисциплина Б1.Б.20 «Русский язык и культура речи» относится к базовой части Блока 1. Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин: Б1.Б.03 «Иностранный язык»; ФТД.В.01 «Логика».
---	--

2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее

1	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.
---	---

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК-4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	этапы процесса становления и развития речевой культуры, основные лингвистические термины и понятия;
Уметь	анализировать и понимать процессы и явления, происходящие в современном русском языке; анализировать и правильно соотносить лингвистические факты, давать адекватную характеристику речевой ситуации;
Владеть	способностью к анализу своей речевой деятельности и речи собеседников.

Базовый уровень освоения компетенции

Знать	содержание основных лингвистических концепций, основные языковые проблемы;
Уметь	составлять тезисы публичных выступлений, научного сообщения, доклада, конспект, реферат; вести успешный диалог, дискуссию, на основе полученных знаний всесторонне аргументировать свою точку зрения;
Владеть	способами и средствами получения и использования необходимой лингвистической информации.

Высокий уровень освоения компетенции

Знать	методы анализа языковых и речевых процессов, способы обобщения особенностей, условий и факторов эффективной речевой деятельности;
Уметь	использовать полученные знания о речевой культуре в профессиональной деятельности; применять полученные знания и навыки для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня;
Владеть	способностью прогнозировать возможное развитие своей речевой деятельности в будущем.

ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	базовые научные сведения в области устной и письменной речи;
Уметь	анализировать коммуникационные процессы в профессиональной деятельности;
Владеть	навыками подготовки и проведения деловых совещаний.

Базовый уровень освоения компетенции

Знать	базовые требования к проведению переговоров, совещаний, публичных выступлений;
Уметь	участвовать в подготовке деловых совещаний и осуществлять деловую переписку;
Владеть	навыками организации деловых коммуникаций в организации.

Высокий уровень освоения компетенции

Знать	основные сведения о принципах и правилах речевого этикета;
Уметь	использовать в профессиональной деятельности средства электронной коммуникации;
Владеть	навыками публичных выступлений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать
3.1.1	этапы процесса становления и развития речевой культуры; важнейшие лингвистические термины и понятия; содержание основных лингвистических концепций; основные языковые проблемы; методы анализа языковых и речевых процессов; способы обобщения особенностей, условий и факторов эффективной речевой деятельности; основные словари и справочники русского языка;
3.1.2	коммуникативные качества речи, их характерные черты и особенности; нормы современного русского литературного языка, основные проблемы в области лингвистики; средства современного русского языка, необходимые для развития личностной речевой компетентности;
3.1.3	основы межличностной коммуникации, закономерности и модели речевого взаимодействия; один из иностранных языков на достаточном разговорном уровне.
3.2	Уметь
3.2.1	анализировать и понимать процессы и явления, происходящие в современном русском языке; анализировать и правильно соотносить лингвистические факты, давать адекватную характеристику речевой ситуации; составлять тезисы публичных выступлений, научного сообщения, доклада, конспект, реферат; вести успешный диалог, дискуссию, на основе полученных знаний всесторонне аргументировать свою точку зрения;
3.2.2	использовать полученные знания о речевой культуре в профессиональной деятельности; применять полученные знания и навыки для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня; работать со словарно-справочными изданиями по русскому языку; анализировать свою речь и речь собеседников с точки зрения их нормативности и соответствия другим критериям литературной речи; корректировать личную устную и письменную речь с учетом совершенствования собственной языковой и коммуникативной компетенции;
3.2.3	осуществлять письменную и устную коммуникацию, участвуя в диалогах в родной и иноязычной среде общения; использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений (согласие/несогласие, удивление, отказы и др.), а также для формулирования собственной точки зрения на одном из иностранных языков; использовать иностранный язык в межличностном общении, повседневно-бытовой и профессиональной деятельности.
3.3	Владеть
3.3.1	способностью к анализу своей речевой деятельности и речи собеседников; способами и средствами получения и использования необходимой лингвистической информации; способностью прогнозировать возможное развитие своей речевой деятельности в будущем; навыком различать и устранять речевые ошибки устной и письменной речи (в том числе и в текстах профессионального назначения); навыками межличностного и публичного общения;
3.3.2	этикетными нормами общения в соответствии с ситуацией общения; речевыми механизмами аргументированного воздействия на партнеров по общению; способностью соотносить языковые средства с условиями и задачами межкультурного речевого общения; навыками реферирования и аннотирования текстов профессиональной направленности на одном из иностранных языков; приемами устного, в том числе профессионального, общения на одном из иностранных языков.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1	Раздел 1. Культура речи как предмет изучения				
1.1	Тема 1. Понятие культуры речи 1.1. Культура речи как научная и учебная дисциплина, основные подходы к определению её предмета и методов; 1.2. Межнаучные связи культуры речи; 1.3. Функции культуры речи как научной и учебной дисциплины. /Лек./	4	2	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2	Тема 1. Понятие культуры речи, ее предмет. 1. Основные этапы развития учения о культуре речи; 2. Культура речи в системе научного знания, ее функции; 3. Понятие общения; Представление докладов, проведение дискуссии. /Пр./	4	4	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л3.1
1.3	Тема 1. Понятие культуры речи, ее предмет. Подготовка индивидуального творческого	4	3	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л3.1, Л4.1

	задания. /Ср./				
1.4	Тема 1. Понятие культуры речи, ее предмет. Подготовка к дискуссии, докладу. /Ср./	4	3	ОК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л3.1, Л4.1
1.5	Тема 2. Язык, речь, речевая деятельность 2.1. Язык как система 2.2. Функциональные аспекты языка 2.3. Язык в употреблении (аспект культуры речи) 2.4. Происхождение языка 2.5. Виды и формы речи 2.6. Язык и речь: общее и особенное /Лек./	4	2	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6	Тема 2. Язык, речь, речевая деятельность. 1. Формы и разновидности речи; 2. Важнейшие особенности и признаки говорения, слушания, письма, чтения как основных видов речевого поведения. Представление докладов, проведение дискуссии. /Пр./	4	4	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л3.1
1.7	Тема 2. Язык, речь, речевая деятельность. Подготовка индивидуального творческого задания. /Ср./	4	3	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л3.1, Л4.1
1.8	Тема 2. Язык, речь, речевая деятельность. Подготовка к дискуссии, докладу. /Ср./	4	3	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л3.1, Л4.1
2	Раздел 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности				
2.1	Тема 3. Русский литературный язык: свойства, структура. 3.1. Понятие литературного языка 3.2. Основные этапы развития русского литературного языка 3.3. Исторические формы и социальные статусы русского языка 3.4. Русский язык как один из наиболее развитых языков мира 3.5. Русская лексикография /Лек./	4	2	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2	Тема 3. Русский язык как литературный. 1. Понятие литературного языка; 2. Основные этапы развития русского литературного языка; 3. Русский язык как один из развитых языков мира; 4. Лексикография современного русского языка; 5. Основные типы лингвистических словарей; 6. Орфоэпические, лексические нормы; 7. Словари и справочники по культуре речи. Представление докладов, проведение дискуссии. /Пр./	4	4	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л3.1
2.3	Тема 3. Русский язык как литературный. Подготовка индивидуального творческого задания. /Ср./	4	3	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л3.1, Л4.1
2.4	Тема 3. Русский язык как литературный. Подготовка к дискуссии, докладу. /Ср./	4	3	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л3.1, Л4.1
2.5	Тема 4. Понятие языковой нормы и языковой кодификации 4.1. Понятие языковой нормы, её признаки 4.2. Норма и кодификация	4	2	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

	4.3. Типы языковых норм 4.4. Вариативность языковых норм /Лек./				
2.6	Тема 4. Языковая норма и ее критерии. 1. Понятие языковой нормы, ее генезис, признаки; 2. Вариативность языковых норм; 3. Понятие кодификации языковых норм; 4. Основные типы языковых норм в русском литературном языке; 5. Варианты норм в русском языке; Представление докладов, проведение дискуссии. /Пр./	4	4	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л3.1
2.7	Тема 4. Языковая норма и ее критерии. Подготовка индивидуального творческого задания. /Ср./	4	3	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л3.1, Л4.1
2.8	Тема 4. Языковая норма и ее критерии. Подготовка к дискуссии, докладу. /Ср./	4	3	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л3.1, Л4.1
3	Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка				
3.1	Тема 5. Функциональные стили языка. 5.1. Из истории развития учения о стилях языка; 5.2. Понятие стиля языка; 5.3. Научный стиль; 5.4. Официально-деловой стиль. /Лек./	4	2	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2	Тема 5. Функциональные стили языка. Научный и деловой стили. 1. Проблема стилей в лингвистической теории и в учении о речевой культуре; 2. Понятие функциональных стилей языка и речи; 3. Из истории развития учения о стилях в отечественной филологии; 4. Проблема выделения количественного объема языковых стилей; 5. Понятие научного стиля, его основные особенности и разновидности; 6. Понятие официально-делового стиля, его важнейшие признаки и разновидности. Представление докладов, проведение дискуссии. /Пр./	4	4	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л3.1
3.3	Тема 5. Функциональные стили языка. Научный и деловой стили. Подготовка индивидуального творческого задания. /Ср./	4	3	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л3.1, Л4.1
3.4	Тема 5. Функциональные стили языка. Научный и деловой стили. Подготовка к дискуссии, докладу. /Ср./	4	3	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л3.1, Л4.1
3.5	Тема 6. Функциональные стили языка 6.1. Публицистический стиль 6.2. Художественный стиль 6.3. Разговорный стиль /Лек./	4	2	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6	Тема 6. Функциональные стили языка. Публицистический, художественный и разговорный стили. 1. Публицистический стиль, его характеристики; 2. Жанры публицистического стиля;	4	4	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л3.1

	3. Художественный стиль: важнейшие признаки; 4. Разговорный стиль: признаки, разновидности; 5. Взаимосвязь функциональных стилей языка. Представление докладов, проведение дискуссии. /Пр./				
3.7	Тема 6. Функциональные стили языка. Публицистический, художественный и разговорный стили. Подготовка индивидуального творческого задания. /Ср./	4	3	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л3.1, Л4.1
3.8	Тема 6. Функциональные стили языка. Публицистический, художественный и разговорный стили. Подготовка к дискуссии, докладу. /Ср./	4	3	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л3.1, Л4.1
4	Раздел 4. Ораторское искусство (риторика)				
4.1	Тема 7. Коммуникативные качества речи. 7.1. Правильность как ведущее коммуникативное качество речи 7.2. Точность речи 7.3. Логичность речи 7.4. Чистота речи /Лек./	4	2	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2	Тема 7. Коммуникативные качества речи (правильность, точность, логичность, чистота). 1. Коммуникативные качества речи. 2. Правильность как основное качество хорошей речи. 3. Точность речи, её нарушения. 4. Логичность речи. Логические ошибки в речи. 5. Чистота речи. Представление докладов, проведение дискуссии. /Пр./	4	4	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л3.1
4.3	Тема 7. Коммуникативные качества речи (правильность, точность, логичность, чистота). Подготовка индивидуального творческого задания. /Ср./	4	3	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л3.1, Л4.1
4.4	Тема 7. Коммуникативные качества речи (правильность, точность, логичность, чистота). Подготовка к дискуссии, докладу. /Ср./	4	3	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л3.1, Л4.1
4.5	Тема 8. Коммуникативные качества речи. 8.1. Выразительность речи; 8.2. Богатство речи; 8.3. Уместность речи; 8.4. Доступность речи. /Лек./	4	2	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.6	Тема 8. Коммуникативные качества речи (выразительность, богатство, уместность, доступность). 1. Богатство речи; 2. Выразительность речи; 3. Уместность речи; 4. Доступность речи; 5. Взаимосвязь коммуникативных качеств	4	4	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л3.1

	речи. Представление докладов, проведение дискуссии. /Пр./				
4.7	Тема 8. Коммуникативные качества речи (выразительность, богатство, уместность, доступность). Подготовка индивидуального творческого задания. /Ср./	4	3	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л3.1, Л4.1
4.8	Тема 8. Коммуникативные качества речи (выразительность, богатство, уместность, доступность). Подготовка к дискуссии, докладу. /Ср./	4	3	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л3.1, Л4.1
4.9	Тема 9. Культура речевого поведения. 9.1. Из истории развития риторики; 9.2. Синтаксические и лингвистические особенности и правила публичного выступления; 9.3. Композиционные особенности публичного выступления. /Лек./	4	2	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.10	Тема 9. Этикетные особенности речи. 1. Понятие речевого этикета; 2. Речевые ситуации этикетного характера; 3. Этические требования к речевому поведению человека; 4. Жанры речевого этикета. Представление докладов, проведение дискуссии. /Пр./	4	4	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л3.1
4.11	Тема 9. Этикетные особенности речи. Подготовка индивидуального творческого задания. /Ср./	4	3	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л3.1, Л4.1
4.12	Тема 9. Этикетные особенности речи. Подготовка к дискуссии, докладу. /Ср./	4	3	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л3.1, Л4.1
	Текущая аттестация – зачет.	4	-	ОК-4, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л4.1

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и может быть размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн
Л1.1	Болдырева Л.И., Михедова О.С.	Культура речи: учебное пособие [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438762	НОУ «Институт специальной педагогики и	100% online

			психологии»- г.Санкт- Петербург, 2014 г. 160 с.	
Л1.2	Штрекер Н.Ю.	Русский язык и культура речи: учебное пособие [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446436	Юнити-Дана, г.Москва, 2015 г. 351 с.	100% online
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн
Л2.1	Трофимова Г.К.	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264	ФЛИНТА- г. Москва, 2012 г. 160 с.	100% online
Л2.2	Сульдина Л.Г., Шигаева М.И.	Русский язык и культура речи: практикум для бакалавров всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс]: http://e.lanbook.com/book/74802	ПГТУ, г. Йошкар- Ола, 2014 г. 124 с.	100% online
Л2.3	Невжина М.В., Шарохина Е.В., Михайлова Е.Б.	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759	ЮНИТИ- ДАНА- г. Москва, 2015 г. 351 с.	100% online
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн
Л.3.1	Поляков Д.Б., Толпыгина Н.Ю.	Русский язык и культура речи: Методические указания на практические занятия [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=23627.pdf	ЗабИЖТ- г.Чита, 2017 г. 16 с.	100% online
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн
Л4.1	Поляков Д.Б.	Русский язык и культура речи: Методические указания по выполнению самостоятельных работ [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=23423.pdf	ЗабИЖТ: г. Чита, 2017. 30 с.	100% online
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». URL: http://biblioclub.ru/			
Э.2	Электронно-библиотечная система «Лань». URL: https://e.lanbook.com/			
Э.3	Культура письменной речи. URL: http://grammar.ru/			
Э.4	Тесты по русскому языку. URL: http://testru.info/			
6.3 Перечень информационных технологий				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, количество – 137, лицензия № 49156201; Microsoft Office 2007 Standard, количество – 225, лицензия № 45777622; Microsoft Office 2007 Standard, количество – 200, лицензия № 44718393.			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1				
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ». URL: http://www.gramota.ru/			
6.3.3.2	Сайт-сборник правил по русскому языку. URL: https://best-language.ru/			
6.3.3.3	Сайт СДО «Стрела». URL: http://sdo2.irgups.ru/			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	Учебная аудитория 4.9 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, находящаяся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, д. 11, корп. 1. Оснащенность: мультимедиапроектор, экран, учебно-наглядные пособия, учебная мебель, ноутбук (переносной).
2	Учебная аудитория 4.25 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, находящаяся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, д. 11, корп. 1. Оснащенность: мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной), учебно-наглядные пособия, учебная мебель.
3	Учебная аудитория 3.33 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, находящаяся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, д. 11, корп. 1. Оснащенность: мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), учебно-наглядные пособия, учебная мебель, ноутбук (переносной).
4	Учебная аудитория 3.31 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, находящаяся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, д. 11, корп. 1. Оснащенность: мультимедиапроектор «BENQ» (переносной), экран (переносной), ноутбук (переносной), учебно-наглядные пособия, учебная мебель.
5	Учебная аудитория 315 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации находящаяся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная ул., 11, корп. 1. Оснащенность: мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной), учебно-наглядные пособия, учебная мебель.
6	Учебная аудитория 416 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, находящаяся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, Магистральная ул., 11, корп. 1. Оснащенность: мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), ноутбук (переносной), учебно-наглядные пособия, учебная мебель.
7	Учебная аудитория 4.32 для проведения занятий семинарского типа, самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, находящаяся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, д. 11, корп. 1. Оснащенность: мультимедийное оборудование, интерактивная доска, учебно-наглядные пособия, 14 компьютеров с подключением к сети интернет, учебная мебель.
8	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, находящееся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, д. 11, корп. 1. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятия и указания на самостоятельную работу.</p> <p>В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
Практическое (семинарское) занятие	<p>Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.</p> <p>Обучающийся должен готовиться к семинарским занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовить доклады и выступления по темам семинарских занятий в соответствии с тематическим планом. При изучении дисциплины нельзя ограничиваться лекционным материалом и только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях.</p>
Самостоятельная работа студентов	<p>Подготовка к сдаче зачета и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников. Основной задачей при изучении курса является не столько приобретение</p>

	профессиональных навыков, сколько обучение определённому типу мышления, формирование определённых установок – профессиональных принципов, ценностей и норм - моделей мышления и организационного поведения. Виды внеаудиторной СРС разнообразны: подготовка и написание индивидуальных творческих работ, докладов и других письменных работ на заданные темы.
--	--

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.Б.20 «Русский язык и культура речи»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине**

Б1.Б.20 «Русский язык и культура речи»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
- 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» участвует в формировании компетенций:

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций
ОК-4, ОПК-4 при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Б1.Б.03 Иностранный язык	1	1
		Б1.Б.03 Иностранный язык	2	2
		ФТД.В.01 Логика	2	2
		Б1.Б.03 Иностранный язык	3	3
		Б2.В.02(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная)	4	4
		Б1.Б.20 Русский язык и культура речи	4	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры,	Б1.Б.21 Деловая этика	4	1
		Б1.Б.20 Русский язык и культура речи	4	1

	совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	БЗ.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	2
--	---	--	---	---

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-4, ОПК-4 планируемым результатам обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Тема 1. Понятие культуры речи	Минимальный уровень	Знать этапы процесса становления и развития речевой культуры, основные лингвистические термины и понятия
		Тема 2. Язык, речь, речевая деятельность		Уметь анализировать и понимать процессы и явления, происходящие в современном русском языке; анализировать и правильно соотносить лингвистические факты, давать адекватную характеристику речевой ситуации
		Тема 3. Русский литературный язык: свойства, структура		Владеть способностью к анализу своей речевой деятельности и речи собеседников
		Тема 4. Понятие языковой нормы и языковой кодификации		Знать содержание основных лингвистических концепций, основные языковые проблемы
		Тема 5. Функциональные стили языка	Базовый уровень	Уметь составлять тезисы публичных выступлений, научного сообщения, доклада, конспект, реферат; вести успешный диалог, дискуссию, на основе полученных знаний всесторонне аргументировать свою точку зрения
		Тема 6. Функциональные разновидности русского языка		Владеть способами и средствами получения и использования необходимой лингвистической информации
		Тема 7. Коммуникативные качества речи		
		Тема 8. Коммуникативные качества речи		
		Тема 9. Культура речевого поведения		

			Высокий уровень	<p>Знать методы анализа языковых и речевых процессов, способы обобщения особенностей, условий и факторов эффективной речевой деятельности</p> <p>Уметь использовать полученные знания о речевой культуре в профессиональной деятельности; применять полученные знания и навыки для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня</p> <p>Владеть способностью прогнозировать возможное развитие своей речевой деятельности в будущем</p>
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Тема 2. Язык, речь, речевая деятельность	Минимальный уровень	Знать базовые научные сведения в области устной и письменной речи
		Тема 3. Русский литературный язык: свойства, структура		Уметь анализировать коммуникационные процессы в профессиональной деятельности
		Тема 4. Понятие языковой нормы и языковой кодификации		Владеть навыками подготовки и проведения деловых совещаний
		Тема 5. Функциональные стили языка	Базовый уровень	Знать базовые требования к проведению переговоров, совещаний, публичных выступлений
		Тема 6. Функциональные стили языка		Уметь участвовать в подготовке деловых совещаний и осуществлять деловую переписку
		Тема 7. Коммуникативные качества речи		Владеть навыками организации деловых коммуникаций в организации
		Тема 8. Коммуникативные качества речи	Высокий уровень	Знать основные сведения о принципах и правилах речевого этикета
		Тема 9. Культура речевого поведения		Уметь использовать в профессиональной деятельности средства электронной

				коммуникации
				Владеть навыками публичных выступлений

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
4 семестр					
1	2	3	4	5	6
2	2	Текущий контроль	Раздел 1. Культура речи как предмет изучения Тема 1. Понятие культуры речи	ОК-4	Индивидуальное творческое задание, дискуссия, доклад (устно/письменно)
3	4	Текущий контроль	Раздел 1. Культура речи как предмет изучения Тема 2. Язык, речь, речевая деятельность	ОК-4, ОПК-4	Индивидуальное творческое задание, дискуссия, доклад (устно/письменно)
4	4	Текущий контроль	Раздел 1. Культура речи как предмет изучения	ОК-4, ОПК-4	Тестирование (компьютерные технологии)
5	6	Текущий контроль	Раздел 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности Тема 3. Русский литературный язык: свойства, структура	ОК-4, ОПК-4	Индивидуальное творческое задание, дискуссия, доклад (устно/письменно)
6	8	Текущий контроль	Раздел 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности Тема 4. Понятие языковой нормы и языковой кодификация	ОК-4, ОПК-4	Индивидуальное творческое задание, дискуссия, доклад (устно/письменно)
7	8	Текущий контроль	Раздел 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности	ОК-4, ОПК-4	Тестирование (компьютерные технологии)
8	10	Текущий контроль	Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка Тема 5. Функциональные стили языка	ОК-4, ОПК-4	Индивидуальное творческое задание, дискуссия, доклад (устно/письменно)
9	12	Текущий контроль	Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка Тема 6.	ОК-4, ОПК-4	Индивидуальное творческое задание, дискуссия, доклад

			Функциональные стили языка		(устно/письменно)
10	14	Текущий контроль	Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка	ОК-4, ОПК-4	Тестирование (компьютерные технологии)
11	14	Текущий контроль	Раздел 4. Ораторское искусство (риторика) Тема 7. Коммуникативные качества речи	ОК-4, ОПК-4	Индивидуальное творческое задание, дискуссия, доклад (устно/письменно)
12	16	Текущий контроль	Раздел 4. Ораторское искусство (риторика) Тема 8. Коммуникативные качества речи	ОК-4, ОПК-4	Индивидуальное творческое задание, дискуссия, доклад (устно/письменно)
13	18	Текущий контроль	Раздел 4. Ораторское искусство (риторика) Тема 9. Культура речевого поведения	ОК-4, ОПК-4	Индивидуальное творческое задание, дискуссия
14	18	Текущий контроль	Раздел 4. Ораторское искусство (риторика)	ОК-4, ОПК-4	Тестирование (компьютерные технологии)
15	18	Промежуточная аттестация – зачет	Разделы 1-4	ОК-4, ОПК-4	Собеседование / устно

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, которые проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Индивидуальное творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Темы индивидуальных творческих заданий
2	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся.	Перечень дискуссионных тем круглого стола
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Темы докладов
4	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Промежуточная аттестация			
5	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект теоретических вопросов к зачету по разделам

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце четвертого семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Критерии и шкала оценивания индивидуальных творческих заданий

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся правильно выполнил индивидуальное творческое задание. Показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.
«не зачтено»	При выполнении индивидуального творческого задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Допущено множество неточностей.

Критерии и шкала оценивания дискуссионных тем для круглого стола

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
«не зачтено»	Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке материала.

Критерии и шкала оценивания докладов

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

«зачтено»	Выставляется студенту, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.

Критерии и шкала оценивания тестирования

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 91-100 баллов	Высокий
	Обучающийся при тестировании набрал 76-90 баллов	Базовый
	Обучающийся при тестировании набрал 60-75 баллов	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	Компетенция не сформирована

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания для выполнения индивидуальных творческих заданий

Варианты индивидуальных творческих заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов индивидуальных творческих заданий по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типового варианта индивидуального творческого задания по теме «Понятие языковой нормы и языковой кодификация»

Задание 1.

НЕ пишется слитно со всеми словами ряда:

1. (не)кланяясь в пояс, (не)доразумение, (не)мог заснуть, отвечал очень (не)брежно;
2. (не)облагаемый, (не)подсудное дело, полный (не)вежда в музыке, (не)сколько;
3. (не)веселый, а грустный взгляд; (не)шестой, река была (не)широка, (не)кого спросить;
4. юноша крайне (не)вежлив, вести себя (не)принужденно, душевные (не)взгоды, (не)видеть леса.
5. (не)редко приходил, (не)обычный, (не)победимый; говорить (не)громко, но понятно;
6. (не)идет работа, (не)допек, (не)переводимый, (не)рад встрече;
7. (не)возможно выполнить, (не)восьмой, (не)сегодня, (не)доразумение.
8. (не)долет, (не)проверяемый, (не)намерен молчать, (не)куда.
9. (не)забываемые дни, слова (не)расслышаны; прыгнул (не)высоко, а низко; (не)давая опомниться;
10. совершенно (не)освещенная комната, (не)пользуясь успехом, (не) найдя выхода, (не) с кем встретиться ;
11. (не)достаёт выдержки, (не)сколько вопросов, (не)я виноват, поступил далеко (не)смело;
12. (не)дорогой, но красивый ситец; еще (не)хоженые тропы, (не)что новое, (не)откуда ждать помощи.

Задание 2.

Буква Ъ пропущена во всех словах ряда:

1. об...ятья, в...южный, из...ян;
2. в...езжать, с...экономить, фельд...егерь;
3. ин...екция, барел...еф, об...ект;
4. об...единение, пан...европейский, вз...ерошить.
5. Буква Ъ пропущена во всех словах ряда ...
6. ден...щик, лиш..., из убежищ ...;
7. постич..., вскач..., колосистая рож...;
8. русская печ..., ключ..., занавес...те;
9. зажеч..., воздух свеж..., упряж...

Задание 3.

Буква О пропущена во всех словах ряда

1. прич...м, петуш...к, намеренный подж...г;
2. копч...ности, Печ...рин, чуж...й;
3. лж...т, галч...нок, ш...мпол;
4. ш...ссе, Ш...лохов, сильный ож...г.

3.2 Типовые контрольные задания для проведения круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

Варианты заданий для проведения дискуссий выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для дискуссий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта круглого стола по теме «Понятие культуры речи»

1 подгруппа готовит выступление на тему: «Какую роль играет культура речи в моей будущей профессии? Какие умения и навыки речевого общения мне необходимы для успешной работы? Чему мне надо научиться?»

2 подгруппа готовит выступление на тему: «Как я оцениваю современное состояние русской речи? Какие положительные и отрицательные тенденции наблюдаются в использовании языка?»

3 подгруппа готовит выступление на тему: «Могут ли общество и государство влиять на состояние и развитие языка? Если да, то каким образом (имея ввиду законодательный, образовательный, межкультурный аспекты)?»

3.3 Перечень докладов

Варианты докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов докладов по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типового варианта доклада по теме «Язык, речь, речевая деятельность»

1. Соотношение понятий «язык» и «речь».
2. Язык как знаковая система.
3. Теории происхождения языка.
4. Функции языка.

3.4 Перечень вопросов для тестирования

Образец типового варианта тестового задания

Тестовые задания для оценки знаний

1. Этап риторики в истории развития речевой культуры начался в:
а) 14 в.;

- б) 18 в.;
- в) 19 в.;
- г) 20 в.

2. Что понимается под предметом культуры речи?

- а) знания риторики;
- б) ораторское искусство;
- в) знания о нормативной речи;
- г) знания о правильной речи.

3. Невербальными средствами общения являются:

- а) поза, интонация;
- б) устная речь;
- в) нелитературная речь;
- г) обиходная речь.

4. Причиной вариативности нормы является:

- а) стремление языка к стабильности;
- б) разногласия, существующие в среде учёных-языковедов;
- в) закономерное развитие языка;
- г) общее желание и воля носителей языка.

5. Публицистический стиль обслуживает:

- а) сферу общественных отношений;
- б) неформальное общение;
- в) делопроизводство;
- г) научную сферу.

6. Лексические единицы, часто используемые в официально-деловом стиле речи:

- а) средства образности;
- б) канцеляризмы;
- в) жаргонизмы;
- г) слова с оценочным значением

7. Уместной называется речь, которая:

- а) соответствует языковым нормам;
- б) использует много слов;
- в) способна заинтересовать собеседников;
- г) соответствует тематике общения.

8. Умышленно ошибочные рассуждения, которые выдаются за истинные, намеренные ошибки в доказательстве называются:

- а) трюизмы;
- б) софизмы;
- в) мелизмы;
- г) все перечисленное.

Тестовые задания для оценки умений

1. Найдите предложение без речевой ошибки

- а) В комнате, возле печки, стояла девушка, она была жарко натоплена.
- б) Бывает и так, что в ответ на критику вы получаете обратный бумеранг.
- в) А вы на земле проживете, как черви слепые живут.

г) Необычайный феномен могли наблюдать жители Уфы в прошлое воскресенье.

2. Укажите словосочетание с грамматической ошибкой.

- а) пятая авеню;
- б) мощное цунами;
- в) купленная кольраби;
- г) глубокий декольте.

3. В каком стиле разрешается использовать все языковые средства?

- а) художественный;
- б) публицистический;
- в) официально-деловой;
- г) научный.

4. В чем характерная особенность научного стиля речи?

- а) использование оценочной лексики, обладающей сильной эмоциональной окраской;
- б) предварительное обдумывание высказывания, строгий отбор языковых средств;
- в) использование номинативных предложений с перечислением;
- г) эмоциональность, образность, конкретность, простота речи.

5. Выражение «как бы» является словом-паразитом в предложении:

- а) ... весенний первый гром, как бы резвяся и играя, грохочет в небе голубом;
- б) Я как бы превратился в другого человека;
- в) Она вышла замуж и как бы счастлива;
- г) Как бы он не старался ей понравиться, она не обращала на него внимания.

6. Выделите НЕ свойственную для официально-делового стиля речи характеристику:

- а) логическая последовательность изложения;
- б) широкое использование лексики и фразеологии других стилей;
- в) употребление терминов;
- г) преобладание существительных с абстрактным значением.

Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности

1. «Закон края» в процессе восприятия ораторской речи подразумевает, что:

- а) лучше запоминается то, что оратор говорит в конце выступления;
- б) лучше запоминается то, что оратор говорит в начале и в конце выступления;
- в) хуже запоминается то, что оратор говорит в конце выступления;
- г) хуже запоминается то, что оратор говорит в начале и в конце выступления.

2. Согласно логическому закону исключенного третьего:

- а) две противоположные мысли об одном и том же предмете, взятом в одной то же время, в одном и том же отношении, не могут быть одновременно истинными;
- б) каждая мысль в процессе данного рассуждения должна иметь одно и то же определенное, устойчивое содержание;
- в) из двух противоречивых суждений одно должно быть истинным, другое ложным, а третьего не дано;
- г) всякая правильная мысль должна быть обоснована другими мыслями, истинность которых доказана.

3. Укажите, какую предложно-падежную форму неуместно употреблять в официально-деловых текстах:

- а) из-за болезни;

- б) в связи с болезнью;
- в) по причине болезни;
- г) вследствие болезни.

4. Соответствует стилистическим нормам предложение:

- а) Этот журнал я взял у подруги моей сестры, недавно уехавшей на периферию.
- б) Выполняя это упражнение, нужно руководствоваться указаниями, приведенными в задании.
- в) После грозы на ветвях блестели капли атмосферных осадков.
- г) Мальчик неожиданно поскользнулся, ребята засмеялись в его адрес.

3.5 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

Раздел 1. Культура речи как предмет изучения

- 1.1. Культура речи как наука, её предмет и объект.
- 1.2. Основные этапы становления речевой культуры.
- 1.3. Междисциплинарные связи культуры речи.
- 1.4. Функции культуры речи как науки.
- 1.5. Развитие риторики и культуры речи в России.
- 1.6. Язык и речь: общее и особенное.
- 1.7. Понятие общения: сущность, виды, функции.
- 1.8. Устная и письменная формы речи.
- 1.9. Слушание и говорение как виды речевой деятельности.
- 1.10. Письмо и чтение как виды речевой деятельности.

Раздел 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности

- 1.1. Норма и кодификация.
- 1.2. Основные типы языковых норм современного русского языка.
- 1.3. Вариативность языковых норм в русском языке.

Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка

- 1.1. Стили языка и речи.
- 1.2. Лингвостилистические особенности публицистического стиля.
- 1.3. Официально-деловой стиль: признаки, сфера употребления, функции.
- 1.4. Научный стиль как функциональный стиль литературного языка.
- 1.5. Художественный стиль и его многостилевое своеобразие.
- 1.6. Разговорный стиль его лингвистические и экстралингвистические особенности.
- 1.7. Информационные жанры газетно-журнальной публицистики.
- 1.8. Аналитические публицистические жанры (статья, обозрение, рецензия, письмо).
- 1.9. Художественно-публицистические жанры (эссе, очерк, памфлет, фельетон).
- 1.10. Жанровые разновидности и модели делового письма.
- 1.11. Устные формы делового общения.
- 1.12. Основные жанры научной речи.

Раздел 4. Ораторское искусство (риторика).

- 1.1. Коммуникативные качества речи.
- 1.2. Правильность и чистота речи.
- 1.3. Логичность и точность речи.
- 1.4. Богатство и выразительность речи.
- 1.5. Уместность и доступность речи.
- 1.6. Ораторская речь: особенности, приемы, задачи.
- 1.7. Речевой этикет, его свойства и признаки.
- 1.8. Национальные особенности русского речевого этикета.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Индивидуальное творческое задание	Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции. Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку.
Дискуссия	Дискуссии проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения круглого стола, доводит до обучающихся тему круглого стола, количество заданий.
Доклад	Защита докладов предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите.
Тестирование	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения.
Зачет	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.

Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более одного теоретического и одного практического). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.