

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА -  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ССОП  
к.т.н., доцент М.И. Коновалова

«23» июня 2017 г.  
протокол № 6

## **Б1.Б.18.02 Управленческий учет** **рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки – Логистика и управление цепями поставок

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 2

Форма промежуточной аттестации в семестре:

Часов по учебному плану – 72

зачет 4

### **Распределение часов дисциплины в семестре**

Семестр	4	Итого
Число недель в семестре	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
- лекции	18	18
- практические (семинарские)	18	18
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

ЧИТА

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7.

Программу составил:  
ст. преподаватель

Ю.В. Губанова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на заседании кафедры «Экономика и управление».  
Протокол от «14» мая 2018 г. № 10.

Срок действия программы: 2017-2021 гг.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

Е.В. Серых

Согласовано

Кафедра «Управление процессами перевозок», протокол от «20» июня 2017 г. № 9.

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент

М.И. Коновалова

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Цель освоения дисциплины

1	овладение теоретическими и практическими знаниями и умениями в области бухгалтерского финансового учета в организациях.
---	---

### 1.2 Задачи освоения дисциплины

1	получение теоретических знаний в области бухгалтерского финансового учета в современных условиях
2	формирование практических навыков организации и ведения бухгалтерского финансового учета российских организаций;
3	умение заполнять первичные документы, учетные регистры и формы бухгалтерской отчетности.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

1	Дисциплина Б1.Б.18.02 «Управленческий учет» относится к базовой части Блока1. Изучение дисциплины «Управленческий учет» основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная); Б1.Б.24 «Экономико-математическое моделирование транспортных процессов»
---	---

### 2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее

1	Б1.В.05 «Экономика отрасли»
2	Б1.В.13 «Управление качеством»
3	Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»

## 3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления**

### Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	понятия и методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;
Уметь	осуществлять сбор и обработку информации для проведения количественного и качественного анализа при принятии управленческих решений;
Владеть	навыками проведения количественного и качественного анализа при принятии управленческих решений;

### Базовый уровень освоения компетенции

Знать	основные экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, используемые при принятии управленческих решений;
Уметь	решать типовые аналитические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
Владеть	методикой построения организационно-управленческих моделей;

### Высокий уровень освоения компетенции

Знать	критерии оценки информации, полученной при проведении количественного и качественного анализа, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
Уметь	проводить анализ проблемы выбора наилучшего решения и применять соответствующие методы анализа и выбора наилучших альтернатив;
Владеть	навыками проведения количественного и качественного анализа, определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения.

**ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций**

### Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	основные бизнес-процессы в организации;
Уметь	рассчитывать показатели экономической эффективности деятельности предприятия;
Владеть	навыками моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

### Базовый уровень освоения компетенции

Знать	методику формирования издержек производства и методику оценки экономической эффективности деятельности предприятия;
Уметь	выявлять факторы, влияющие на деятельность предприятия, и оценивать их воздействие;
Владеть	навыками выявления факторов, влияющих на деятельность предприятия и методикой проведения экономических расчетов;

### Высокий уровень освоения компетенции

Знать	факторы, влияющие на деятельность предприятия;
-------	--

Уметь	анализировать факторы, влияющие на деятельность предприятия, и использовать полученные результаты для принятия управленческих решений;
Владеть	навыками формирования выводов и рекомендаций.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	предмет и методы бухгалтерского управленческого учета;
2	современные принципы организации бухгалтерского управленческого учета.
Уметь	
1	применять понятийно-категориальный аппарат бухгалтерского управленческого учета;
2	ориентироваться в системах управленческого учета организаций;
3	решать типовые задачи, используемые при принятии управленческих решений.
Владеть	
1	навыками ведения управленческого учета различных объектов организации;
2	навыками составления форм бухгалтерской управленческой отчетности;
3	навыками принятия управленческих решений на основе информации бухгалтерского управленческого учета.

### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1	<b>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета</b>				
1.1	Тема 1. Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией 1. Сущность и принципы управленческого учета 2. Сравнение финансового и управленческого учета 3. Предмет и метод управленческого учета /Лек/	4	2	ПК-10, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
1.2	Тема 1. Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией Решение разноуровневых задач /Пр/	4	2	ПК-10, ПК-13	Л3.1
1.3	Тема 1. Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение индивидуальных творческих заданий, подготовка к тестированию /Ср/	4	4	ПК-10, ПК-13	Л4.1, Э.3, 6.3.3.1
1.4	Тема 2. Сущность затрат, их классификация в управленческом учете 1. Понятие затрат, их отличие от расходов 2. Классификация затрат в управленческом учете /Лек/	4	2	ПК-10, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
1.5	Тема 2. Сущность затрат, их классификация в управленческом учете Решение разноуровневых задач /Пр/	4	2	ПК-10, ПК-13	Л3.1
1.6	Тема 2. Сущность затрат, их классификация в управленческом учете Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение индивидуальных творческих заданий, подготовка к тестированию /Ср/	4	4	ПК-10, ПК-13	Л4.1, Э.3, 6.3.3.1
1.7	Тема 3. Производственный учет как составная часть управленческого учета 1. Учет материальных затрат на производство	4	4	ПК-10, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5

	2. Учет затрат на оплату труда и отчислений во внебюджетные фонды 3. Учет затрат и калькулирование себестоимости вспомогательных производств 4. Учет и распределение косвенных расходов /Лек/				
1.8	Тема 3. Производственный учет как составная часть управленческого учета Решение разноуровневых задач /Пр/	4	4	ПК-10, ПК-13	Л3.1
1.9	Тема 3. Производственный учет как составная часть управленческого учета Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу /Ср/	4	4	ПК-10, ПК-13	Л4.1, Э.3, 6.3.3.1
1.10	Тема 3. Производственный учет как составная часть управленческого учета Выполнение индивидуальных творческих заданий, подготовка к тестированию /Ср/	4	4	ПК-10, ПК-13	Л4.1, Э.3, 6.3.3.1
2	<b>Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции</b>				
2.1	Тема 4. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции 1. Понятие и классификация методов учета затрат и калькулирование себестоимости продукции 2. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции 3. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции 4. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции 5. Порядок учета затрат по полной и усеченной себестоимости /Лек/	4	2	ПК-10, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
2.2	Тема 4. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции Решение разноуровневых задач /Пр/	4	2	ПК-10, ПК-13	Л3.1
2.3	Тема 4. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение индивидуальных творческих заданий, подготовка к тестированию /Ср/	4	4	ПК-10, ПК-13	Л4.1, Э.3, 6.3.3.1
2.4	Тема 5. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции 1. Фактический метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции 2. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции 3. Организация управленческого учета по системе «стандарт-кост» /Лек/	4	2	ПК-10, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
2.5	Тема 5. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции Решение разноуровневых задач /Пр/	4	2	ПК-10, ПК-13	Л3.1
2.6	Тема 5. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	4	4	ПК-10, ПК-13	Л4.1, Э.3, 6.3.3.1

	Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение индивидуальных творческих заданий, подготовка к тестированию /Ср/				
2.7	Тема 6. Метод «директ-костинг» и принятие краткосрочных управленческих решений 1. Основы метода «директ-костинг» 2. Формирование информации в управленческой отчетности в системе «директ-костинг» /Лек/	4	2	ПК-10, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
2.8	Тема 6. Метод «директ-костинг» и принятие краткосрочных управленческих решений Решение разноуровневых задач /Пр/	4	2	ПК-10, ПК-13	Л3.1
2.9	Тема 6. Метод «директ-костинг» и принятие краткосрочных управленческих решений Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение индивидуальных творческих заданий, подготовка к тестированию /Ср/	4	4	ПК-10, ПК-13	Л4.1, Э.3, 6.3.3.1
3	<b>Раздел 3. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии</b>				
3.1	Тема 7. Бюджетирование на предприятии 1. Сущность и процесс подготовки бюджета 2. Структура генерального бюджета. Гибкий бюджет 3. Подготовка отчетов об исполнении бюджетов /Лек/	4	2	ПК-10, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
3.2	Тема 7. Бюджетирование на предприятии Решение разноуровневых задач /Пр/	4	2	ПК-10, ПК-13	Л3.1
3.3	Тема 7. Бюджетирование на предприятии Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение индивидуальных творческих заданий, подготовка к тестированию /Ср/	4	4	ПК-10, ПК-13	Л4.1, Э.3, 6.3.3.1
3.4	Тема 8. Организация управленческого учета на предприятии 1. Общие вопросы организации управленческого учета 2. Сущность и виды центров ответственности 3. Варианты организации управленческого учета на счетах /Лек/	4	2	ПК-10, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
3.5	Тема 8. Организация управленческого учета на предприятии Решение разноуровневых задач /Пр/	4	2	ПК-10, ПК-13	Л3.1
3.6	Тема 8. Организация управленческого учета на предприятии Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение индивидуальных творческих заданий, подготовка к тестированию /Ср/	4	4		Л4.1, Э.3, 6.3.3.1
	Форма промежуточной аттестации – зачет	4	-	ПК-10, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5,

## 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещается в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

## 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

#### 6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Керимов В.Э.	Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=389536">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=389536</a>	Издательско- торговая корпорация "Дашков и К"- г. Москва, 2016 г.	100% online
Л1.2	Полковский Л.М.	Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: <a href="http://e.lanbook.com/book/70513">http://e.lanbook.com/book/70513</a>	Дашков и К.- г. Москва, 2016 г.	100% online
Л1.3	Кондраков Н.П.	Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=761782">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=761782</a>	ИНФРА-М- г. Москва, 2017 г.	100% online

#### 6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Вахрушева О.Б.	Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: <a href="http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=19260.pdf">http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=19260.pdf</a>	Издат.-торг. корпор. "Дашков и К"- г. Москва, 2012 г.	30 100% online
Л2.2	Керимов В.Э.	Бухгалтерский управленческий учет: практикум [Электронный ресурс]: <a href="http://e.lanbook.com/book/77273">http://e.lanbook.com/book/77273</a>	Дашков и К.- г. Москва, 2016 г.	100% online

#### 6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Губанова Ю.В.	Управленческий учет. Методические указания для практических занятий для студентов очной формы обучения [Электронный ресурс]: <a href="http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=23996.pdf">http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=23996.pdf</a>	Чита: ЗАБИЖТ, 2017. / Личный кабинет обучающегося	100% online

#### 6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн

Л4.1	Губанова Ю.В.	Управленческий учет. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы для студентов очной формы обучения [Электронный ресурс]: <a href="http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=23998.pdf">http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=23998.pdf</a>	Чита: ЗабИЖТ, 2017. / Личный кабинет обучающегося	100% online
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
Э.1	Сайт Министерства финансов Российской Федерации <a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>			
Э.2	Сайт института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <a href="http://www.ipbr.ru">http://www.ipbr.ru</a>			
Э.3	Сайт фирмы «1С» <a href="http://www.1c.ru">http://www.1c.ru</a>			
Э.4	Сайт журнала «Бухгалтерский учет» <a href="http://www.buhgalt.ru">http://www.buhgalt.ru</a>			
Э.5	Сайт газеты «Экономика и жизнь» <a href="http://www.akdi.ru">http://www.akdi.ru</a>			
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>				
<b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, количество - 137, лицензия № 49156201; Microsoft Office 2007 Standard, количество - 225, лицензия № 45777622; Microsoft Office 2007 Standard, количество - 200, лицензия № 44718393.			
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>				
6.3.2.1				
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.3.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс» (интернет-версия): URL: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>			

## 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Учебная аудитория 4.19а для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, находящаяся по адресу: 672040 Забайкальский край, г Чита, ул Магистральная, д 11, корп 1. Оснащенность: мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной), учебно-наглядные пособия, учебная мебель.
2	Учебная аудитория 4.33 для проведения занятий семинарского типа, лабораторных работ, самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, находящаяся по адресу: 672040 Забайкальский край, г Чита, ул Магистральная, д 11, корп 1. Оснащенность: мультимедиапроектор, экран, 13 компьютеров с подключением к сети интернет, обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, учебная мебель.
3	Читальный зал, находящийся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, Магистральная ул., 11, корп. 1. Оснащенность: учебная мебель, компьютеры с выходом в сеть интернет.
4	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, находящееся по адресу: 672040 Забайкальский край, г Чита, ул Магистральная, д 11, корп 1. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия.

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятия и указания на самостоятельную работу.</p> <p>В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
Практическое занятие	<p>Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.</p> <p>Обучающийся должен готовиться к практическим занятиям: прорабатывать лекционный материал, самостоятельно изучать основную и дополнительную литературу. При изучении</p>



	<p>дисциплины нельзя ограничиваться лекционным материалом и только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на практических занятиях.</p>
Самостоятельная работа студентов	<p>Подготовка к сдаче зачета и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). Основной задачей при изучении курса является не столько приобретение профессиональных навыков, сколько обучение определенному типу мышления, формирование определенных установок – профессиональных принципов, ценностей и норм.</p> <p>Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся разнообразны: проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, подготовка к тестированию, выполнение индивидуальных творческих заданий на заданные темы, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы.</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине  
Б1.Б.18.02 «Управленческий учет»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б1.Б.18.02 «Управленческий учет»**

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
- 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет» участвует в формировании компетенций:

**ПК-10** – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

**ПК-13** – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций  
ПК-10, ПК-13 при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Б1.Б.24 Экономико-математическое моделирование транспортных процессов	2	1
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)	2	1
		Б1.Б.18.02 Управленческий учет	3	2
		Б1.В.05 Экономика отрасли	8	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	3
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Б1.Б.18.02 Управленческий учет	3	1
		Б1.В.13 Управление качеством	7	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	3

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-10, ПК-13  
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции Раздел 3. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии	Минимальный уровень	Знать: понятия и методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
				Уметь: осуществлять сбор и обработку информации для проведения количественного и качественного анализа при принятии управленческих решений
				Владеть: навыками проведения количественного и качественного анализа при принятии управленческих решений
			Базовый уровень	Знать: основные экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, используемые при принятии управленческих решений
				Уметь: решать типовые аналитические задачи, используемые при принятии управленческих решений Владеть: методикой построения организационно-управленческих моделей
			Высокий уровень	Знать: критерии оценки информации, полученной при проведении

				<p>количественного и качественного анализа, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>Уметь: проводить анализ проблемы выбора наилучшего решения и применять соответствующие методы анализа и выбора наилучших альтернатив</p> <p>Владеть: навыками проведения количественного и качественного анализа, определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения</p>
ПК-13	<p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета</p> <p>Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции</p> <p>Раздел 3. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии</p>	Минимальный уровень	Знать: основные бизнес-процессы в организации
				Уметь: рассчитывать показатели экономической эффективности деятельности предприятия
				Владеть: навыками моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
			Базовый уровень	Знать: методику формирования издержек производства и методику оценки экономической эффективности деятельности предприятия
Уметь: выявлять факторы, влияющие на				

				деятельность предприятия, и оценивать их воздействие
				Владеть: навыками выявления факторов, влияющих на деятельность предприятия и методикой проведения экономических расчетов
			Высокий уровень	Знать: факторы, влияющие на деятельность предприятия
				Уметь: анализировать факторы, влияющие на деятельность предприятия, и использовать полученные результаты для принятия управленческих решений
				Владеть: навыками формирования выводов и рекомендаций

**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения дисциплины**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)	
<b>4 семестр</b>					
1	2	3	4	5	6
1	1,2	Текущий контроль	Тема 1. Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией	ПК-10, ПК-13	Индивидуальное творческое задание, разноуровневая задача (письменно)
2	3,4	Текущий контроль	Тема 2. Сущность затрат, их классификация в управленческом учете	ПК-10, ПК-13	Индивидуальное творческое задание, разноуровневая задача (письменно)
3	5,6,7,8	Текущий контроль	Тема 3. Производственный учет как составная часть управленческого учета	ПК-10, ПК-13	Индивидуальное творческое задание, разноуровневая задача (письменно)
4	4,8	Текущий контроль	Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета	ПК-10, ПК-13	Тестирование (компьютерные технологии)

5	9,10	Текущий контроль	Тема 4. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	ПК-10, ПК-13	Индивидуальное творческое задание, разноуровневая задача (письменно)
6	11,12	Текущий контроль	Тема 5. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	ПК-10, ПК-13	Индивидуальное творческое задание, разноуровневая задача (письменно)
7	13,14	Текущий контроль	Тема 6. Метод «директ-костинг» и принятие краткосрочных управленческих решений	ПК-10, ПК-13	Индивидуальное творческое задание, разноуровневая задача (письменно)
8	12,14	Текущий контроль	Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	ПК-10, ПК-13	Тестирование (компьютерные технологии)
9	15,16	Текущий контроль	Тема 7. Бюджетирование на предприятии	ПК-10, ПК-13	Индивидуальное творческое задание, разноуровневая задача (письменно)
10	17,18	Текущий контроль	Тема 8. Организация управленческого учета на предприятии	ПК-10, ПК-13	Индивидуальное творческое задание, разноуровневая задача (письменно)
11	18	Текущий контроль	Раздел 3. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии	ПК-10, ПК-13	Тестирование (компьютерные технологии)
12	18	Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции Раздел 3. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии	ПК-10, ПК-13	Собеседование / устно



## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено» и четырехбалльная оценочная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
1	Индивидуальное творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
2	Разноуровневая задача	Различают задачи и задания: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
3	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
<b>Промежуточная аттестация</b>			
4	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект теоретических вопросов к зачету по разделам

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце четвертого семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

Индивидуальные творческие задания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся правильно выполнил индивидуальное творческое задание. Показал отличное владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями выполнил индивидуальное творческое задание. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями выполнил индивидуальное творческое задание. Показал удовлетворительные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил индивидуальное творческое задание. Показал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала

### Разноуровневые задачи

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся правильно выполнил разноуровневое задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями выполнил разноуровневое задание. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями выполнил разноуровневое задание. Показал удовлетворительные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил разноуровневое задание. Показал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала

### Тестирование

Оценка	Критерий оценки	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся при тестировании набрал 91-100 баллов	Высокий
«хорошо»	Обучающийся при тестировании набрал 76-90 баллов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся при тестировании набрал 60-75 баллов	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	Компетенция не сформирована

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Типовые контрольные задания для выполнения индивидуальных творческих заданий**

Варианты индивидуальных творческих заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта индивидуального творческого задания по теме «Сущность затрат, их классификация в управленческом учете»

В столовой предприятия переменными являются затраты на продукты и напитки, которые в среднем составляют 80 руб. на одного посетителя. Постоянные затраты: аренда, коммунальные платежи, зарплата управленческого персонала и др. составляют 20 000 руб. в неделю. Какова будет себестоимость одного комплексного обеда, если в неделю придут 10, 100, 500, 1 000 человек. Представьте изменение графически.

#### **3.2 Типовые контрольные задания для выполнения разноуровневой задачи**

Варианты разноуровневых задач выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта разноуровневой задачи по теме, предусмотренной рабочей программой.

Образец типового варианта разноуровневой задачи по теме «Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции»

Задание репродуктивного уровня

Производственный процесс состоит из трех переделов. Затраты на сырье и материалы производятся в первом переделе 3 000 000 руб. Определите себестоимость полуфабрикатов и готовой продукции. Составьте записи на счетах бухгалтерского учета:

- а) при использовании полуфабрикатного способа;
- б) при использовании бесполуфабрикатного способа.

Таблица – Данные о затратах и объемах продукции

Показатель	1 передел	2 передел	3 передел
Затраты на обработку в данном переделе, руб.	1 000 000	1 200 000	1 300 000
Количество продукта выпущенного в данном переделе, ед.	400	320	200
Количество продукта переданного в следующий передел, ед.	320	200	170

### 3.3 Перечень вопросов для тестирования

Образец типового варианта тестового задания

#### Тестовые задания для оценки знаний

1. Важнейшая функция управленческого учета:

- а) организация управленческих структур;
- б) регистрация фактов хозяйственной деятельности;
- в) формирование информационной базы для принятия управленческих решений;
- г) обоснование процесса планирования и бюджетирования.

2. Управленческий учет является:

- а) составной частью финансового учета;
- б) составной частью производственного учета;
- в) составной частью налогового учета;
- г) составной частью бухгалтерского учета.

3. В составе расходов будущих периодов учитываются:

- а) арендная плата, перечисляемая в соответствии с договором за последующие периоды;
- б) заработная плата управленческого персонала;
- в) амортизация нематериальных активов;
- г) неисключительные права на нематериальные активы.

4. В условиях капиталоемкости производства (автоматизированные производственные линии) в качестве базы распределения общепроизводственных расходов можно использовать:

- а) амортизационные отчисления по видам продукции;
- б) часы работы оборудования;
- в) остаточную стоимость основных средств;
- г) часы работы производственного персонала.

5. Калькуляция – это:

- а) способ исчисления доходности продаж;
- б) способ исчисления рентабельности основных средств;
- в) способ распределения дивидендов между акционерами;
- г) способ исчисления себестоимости единицы продукции, работ, услуг.

6. Попередельное калькулирование используется в:

- а) отраслях промышленности с серийным и поточным производством, когда одинаковые изделия проходят в определенной последовательности через все этапы производства;
- б) при изготовлении уникального либо выполняемого по специальному заказу изделия, как правило, на предприятиях с единичным типом производства;
- в) при изготовлении продукции ограниченной номенклатуры в производстве, представляющим собой непрерывный процесс;
- г) производствах, предусматривающих доработку продукции под другие технологические стандарты.

7. Процедура бюджетирования начинается с:

- а) бюджета производства;
- б) бюджета продаж;
- в) бюджета инвестиций;

г) бюджета прибыли.

8. Центр затрат – это:

- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты;
- б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за выручку от продаж;
- в) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты и выручку;
- г) сегмент организации, руководитель которого отвечает за инвестиции.

### Тестовые задания для оценки умений

1. При \_\_\_\_\_ системе организации бухгалтерского учета каждая из систем учета – финансового и управленческого – является замкнутой, объединенной с помощью счетов-экранов:

- а) автономной;
- б) интегрированной;
- в) самостоятельной;
- г) индивидуальной.

2. \_\_\_\_\_ бюджет организации состоит из оперативного бюджета и финансового бюджета:

- а) частный;
- б) федеральный;
- в) генеральный;
- г) обобщающий.

3. \_\_\_\_\_ метод учета затрат применяется в отраслях промышленности с серийным и поточным производством, когда одинаковые изделия проходят в определенной последовательности через все этапы производства:

- а) попроцессный;
- б) позаказный;
- в) попередельный;
- г) поконтрактный.

4. \_\_\_\_\_ метод учета затрат применяется в отраслях, характеризующихся массовым типом производства, непродолжительным производственным циклом, ограниченной номенклатурой выпускаемой продукции, единой единицей измерения и калькулирования, полным отсутствием, либо незначительными размерами незавершенного производства:

- а) попроцессный;
- б) позаказный;
- в) попередельный;
- г) поконтрактный.

5. \_\_\_\_\_ управленческого учета – совокупность различных приемов и способов, посредством которых объекты управленческого учета отражаются в информационной базе предприятия:

- а) предмет;
- б) метод;
- в) функция;
- г) объект.

6. Информация \_\_\_\_\_ учета открытых акционерных обществ подлежит обязательной аудиторской проверке:

- а) финансового;
- б) управленческого;
- в) налогового;
- г) производственного.

### **Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности**

1. Совокупные постоянные затраты организации – 300 000 руб., объем производства – 500 ед. продукции. Переменные затраты на одну единицу продукции – 1 000 руб. Определить переменные затраты при выпуске 400 изделий продукции:

- а) 500 000 руб.;
- б) 400 000 руб.;
- в) 300 000 руб.;
- г) 700 000 руб.

2. Компания в ежемесячном отчете о прибыли показывает объем реализации – 200 000 руб., производственные расходы – 80 000 руб. (40 % постоянные), коммерческие и административные расходы – 100 000 руб. (60 % переменные). Рассчитать постоянные расходы:

- а) 32 000 руб.;
- б) 40 000 руб.;
- в) 72 000 руб.;
- г) 108 000 руб.

3. Выручка от реализации услуг предприятия составила: в июле – 130 000 руб., августе – 150 000 руб., в сентябре – 140 000 руб. Из опыта поступления денег известно, что 70 % дебиторской задолженности гасится на следующий месяц после оказания услуг, 25 % - через два месяца, а 5 % не гасится вовсе. Определить сумму поступлений в сентябре за услуги, реализованные в июле:

- а) 91 000 руб.;
- б) 39 000 руб.;
- в) 6 500 руб.;
- г) 32 500 руб.

4. Совокупные постоянные затраты организации – 300 000 руб., объем производства – 500 ед. продукции. Переменные затраты на одну единицу продукции – 1 000 руб. Определить постоянные затраты при выпуске 400 изделий продукции:

- а) 240 000 руб.;
- б) 400 000 руб.;
- в) 300 000 руб.;
- г) 700 000 руб.

### **3.4 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)**

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета

1.1 Сущность и принципы управленческого учета

1.2 Сравнение управленческого и финансового учета

1.3 Предмет и метод управленческого учета

1.4 Сущность и значение затрат в управленческом учете, их отличие от расходов

- 1.5 Классификация затрат в управленческом учете для целей калькулирования себестоимости продукции
- 1.6 Классификация затрат для принятия управленческих решений
- 1.7 Учет расхода сырья и материалов в производстве
- 1.8 Контроль за расходом материалов в производстве
- 1.9 Учет затрат на оплату труда основных производственных рабочих
- 1.10 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств
- 1.11 Учет и распределение косвенных расходов
- 1.12 Синтетический и аналитический учет затрат на производство
- Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции
- 2.1 Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
- 2.2 Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
- 2.3 Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
- 2.4 Варианты попередельного метода учета затрат
- 2.5 Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
- 2.6 Порядок учета затрат по полной и усеченной себестоимости
- 2.7 Фактический метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
- 2.8 Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
- 2.9 Разработка норм и учетных цен, составление нормативных калькуляций
- 2.10 Организация управленческого учета по системе «стандарт-кост»
- 2.11 Анализ отклонений от норм в системе «стандарт-кост»
- 2.12 Метод «директ-костинг». Принятие краткосрочных решений на основе метода «директ-костинг»
- 2.13 Анализ «затраты-объем-прибыль»
- Раздел 3. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии
- 3.1 Сущность бюджета, процесс подготовки бюджета
- 3.2 Структура генерального бюджета. Составление гибкого бюджета
- 3.3 Составление производственного бюджета
- 3.4 Составление финансового бюджета
- 3.5 Подготовка отчетов об исполнении бюджетов
- 3.6 Сущность и виды центров ответственности
- 3.7 Общие вопросы организации управленческого учета. Организация учета по центрам ответственности
- 3.8 Организация автономной системы управленческого учета
- 3.9 Организация интегрированной системы управленческого учета

### **3.5 Образец типовых практических заданий к зачету** (для оценки умений)

Сгруппировать затраты по способу включения в себестоимость продукции.

Наименование затрат	Наименование группы затрат
Основное сырье и материалы	
Заработная плата рабочих, обслуживающих оборудование	
Топливо и энергия на технологические цели (от сторонних поставщиков)	
Амортизация здания цеха	
Заработная плата основных производственных рабочих	
Амортизация оборудования	
Командировочные расходы работников управления	



Расходы на подготовку персонала цехов	
Расходы на сертификацию продукции	
Расходы по обслуживанию охранно-пожарной сигнализации оборудования	
Ремонт производственного оборудования	
Расходы по подписке	
Налоги, сборы, отчисления общехозяйственного назначения	
Заработная плата рабочих цеха вспомогательного производства	

### 3.6 Образец типовых практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Организация выпускает три вида продукции. Необходимо распределить общехозяйственные расходы пропорционально прямым трудовым расходам.

Показатели деятельности за месяц

Вид продукции	Заработная плата основных производственных рабочих, руб.
Продукция 1	100 000
Продукция 2	80 000
Продукция 3	50 000

#### Журнал хозяйственных операций за месяц

Наименование затрат	Сумма, руб.
1. Оплата труда аппарата управления завода	10 000
2. Отчисления на социальные нужды	?
3. Арендная плата за цеховые помещения	8 000
4. Амортизация станков	15 000
5. Ремонт станков и оборудования подрядным способом	9 000
6. Сертификация продукции	3 200
7. Охрана завода частным охранным предприятием	6 300
8. Амортизация нематериальных активов общехозяйственного назначения	4 300
9. Списаны расходы на ремонт:	
9.1 Оборудования	5 000
9.2 Цеха	1 200
9.3 Здания заводоуправления	9 000

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Индивидуальное творческое задание	Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции. Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку.
Разноуровневая задача	Выполнение разноуровневой задачи осуществляется на практическом занятии. Задание выполняется по двум вариантам. Распределение вариантов осуществляется преподавателем. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий. Результаты решения задач оформляются студентами самостоятельно и сдаются на проверку преподавателю.
Тестирование	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения.

#### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю балльную оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (не менее 75 баллов за семестр).

#### **Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)**

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю. Ответы на тесты не менее 59	«зачтено»

баллов из 100.	
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю. Ответы на тесты менее 59 баллов из 100.	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.