

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ССОП
к.т.н., доцент М.И. Коновалова

«23» июня 2017г.
протокол № 6

Б1.Б.18.01 Финансовый учет **рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки – Логистика и управление цепями поставок

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Форма промежуточной аттестации в семестре:

Часов по учебному плану – 108

зачет 3

Распределение часов дисциплины в семестре

Семестр	3	Итого
Число недель в семестре	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	54	54
- лекции	18	18
- практические (семинарские)	36	36
Самостоятельная работа	54	54
Итого	108	108

ЧИТА

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7.

Программу составил:
ст. преподаватель

Ю.В. Губанова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на заседании кафедры «Экономика и управление».
Протокол от «19» июня 2017 г. № 7.

Срок действия программы: 2017-2021 гг.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

Е.В. Серых

Согласовано

Кафедра «Управление процессами перевозок», протокол от «20» июня 2017 г. № 9.

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент

М.И. Коновалова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель освоения дисциплины

1	овладение теоретическими и практическими знаниями и умениями в области бухгалтерского финансового учета в организациях
---	--

1.2 Задачи освоения дисциплины

1	получение теоретических знаний в области бухгалтерского финансового учета в современных условиях;
2	формирование практических навыков организации и ведения бухгалтерского финансового учета российских организаций;
3	умение заполнять первичные документы, учетные регистры и формы бухгалтерской отчетности

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

1	Дисциплина Б1.Б.18.01 «Финансовый учет» относится к базовой части Блока 1.
---	--

2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее

1	Б1.Б.14 «Налоги»
2	Б1.Б.18 «Учет и анализ»
3	Б1.В.11 «Ценообразование»
4	Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности, нормативные документы по финансовой отчетности;
Уметь	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
Владеть	навыками современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Базовый уровень освоения компетенции

Знать	методы и способы ведения бухгалтерского финансового учета;
Уметь	ориентироваться в различных методах и способах финансового учета и их влиянии на финансовые результаты деятельности организации ;
Владеть	навыками ведения учета активов, обязательств, капитала организации, расчета финансовых результатов и отражения показателей в финансовой отчетности.

Высокий уровень освоения компетенции

Знать	назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
Уметь	использовать технику финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;
Владеть	навыками проведения расчетов и принимать решения, составлять формы отчетности, описывать результаты и формулировать выводы.

ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	предмет и способы ведения бухгалтерского финансового учета;
Уметь	эффективно применять и использовать нормативные документы, методы, способы и полученные знания по бухгалтерскому финансовому учету;
Владеть	практическими навыками ведения учета активов, обязательств и капитала организации.

Базовый уровень освоения компетенции

Знать	основные принципы и стандарты бухгалтерского финансового учета;
Уметь	использовать систему знаний о принципах и стандартах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации;
Владеть	навыками формирования учетной политики.

Высокий уровень освоения компетенции

Знать	состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей;
Уметь	решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерской финансовой отчетности;
Владеть	способностью подготавливать финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	основные нормативно-правовые документы в области бухгалтерского финансового учета и бухгалтерской отчетности;
2	предмет и методы бухгалтерского финансового учета;
3	состав бухгалтерской финансовой отчетности и порядок заполнения основных ее форм.
Уметь	
1	пользоваться нормативно-правовой базой, регламентирующей порядок ведения бухгалтерского финансового учета;
2	отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни организации;
3	заполнять первичные документы, учетные регистры и основные формы бухгалтерской финансовой отчетности.
Владеть	
1	нормативно-правовой базой при ведении бухгалтерского финансового учета;
2	методами ведения бухгалтерского финансового учета и составления учетной политики организации;
3	навыками заполнения учетных регистров и основных форм бухгалтерской отчетности.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета				
1.1	Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета 1. Понятие и виды хозяйственного учета 2. Предмет бухгалтерского учета 3. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению 4. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению 5. Методы бухгалтерского учета /Лек/	3	2	ПК-14	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
1.2	Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета Решение разноуровневых задач /Пр/	3	4	ПК-14	Л3.1
1.3	Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение индивидуальных творческих заданий /Ср/	3	4	ПК-14	Л4.1, 6.3.3.1
1.4	Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета Подготовка к тестированию /Ср/	3	2	ПК-14	Л4.1, 6.3.3.1
1.5	Тема 2. Бухгалтерский баланс 1. Сущность и содержание бухгалтерского баланса 2. Виды бухгалтерских балансов 3. Типы хозяйственных операций, их влияние на итог баланса /Лек/	3	2	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
1.6	Тема 2. Бухгалтерский баланс Решение разноуровневых задач /Пр/	3	4	ОПК-5, ПК-14	Л3.1
1.7	Тема 2. Бухгалтерский баланс Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение индивидуальных творческих заданий /Ср/	3	4	ОПК-5, ПК-14	Л4.1, 6.3.3.1

1.8	Тема 2. Бухгалтерский баланс Подготовка к тестированию /Ср/	3	2	ОПК-5, ПК-14	Л4.1, 6.3.3.1
1.9	Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись 1. Понятие о бухгалтерских счетах 2. Взаимосвязь счетов с бухгалтерским балансом 3. Назначение бухгалтерских счетов 4. Бухгалтерские счета и двойная запись 5. Синтетические и аналитические счета 6. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам 7. План счетов бухгалтерского учета /Лек/	3	2	ПК-14	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
1.10	Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись Решение разноуровневых задач по теме «Бухгалтерские счета и двойная запись. Корреспонденция счетов» /Пр/	3	2	ПК-14	Л3.1
1.11	Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись Решение разноуровневых задач по теме «Синтетические и аналитические бухгалтерские счета» /Пр/	3	4	ПК-14	Л3.1
1.12	Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение индивидуальных творческих заданий /Ср/	3	4	ПК-14	Л4.1, 6.3.3.1
1.13	Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись Подготовка к тестированию /Ср/	3	2	ПК-14	Л4.1, 6.3.3.1
1.14	Тема 4. Учет хозяйственных процессов 1. Учет процесса заготовления 2. Учет процесса производства 3. Учет процесса реализации /Лек/	3	4	ПК-14	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
1.15	Тема 4. Учет хозяйственных процессов Решение разноуровневых задач по теме «Учет процесса заготовления» /Пр/	3	2	ПК-14	Л3.1
1.16	Тема 4. Учет хозяйственных процессов Решение разноуровневых задач по теме «Учет процессов производства и реализации» /Пр/	3	4	ПК-14	Л3.1
1.17	Тема 4. Учет хозяйственных процессов Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу /Ср/	3	4	ПК-14	Л4.1, 6.3.3.1
1.18	Тема 4. Учет хозяйственных процессов Выполнение индивидуальных творческих заданий и подготовка к тестированию /Ср/	3	4	ПК-14	Л4.1, 6.3.3.1
2	Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет				
2.1	Тема 5. Учет внеоборотных активов 1. Учет основных средств 2. Учет нематериальных активов /Лек/	3	2	ПК-14	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
2.2	Тема 5. Учет внеоборотных активов Решение разноуровневых задач /Пр/	3	4	ПК-14	Л3.1
2.3	Тема 5. Учет внеоборотных активов Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на	3	4	ПК-14	Л4.1, 6.3.3.1

	самостоятельную работу /Ср/				
2.4	Тема 5. Учет внеоборотных активов Выполнение индивидуальных творческих заданий и подготовка к тестированию /Ср/	3	4	ПК-14	Л4.1, 6.3.3.1
2.5	Тема 6. Учет оборотных активов 1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов 2. Синтетический учет материальных ценностей 3. Учет денежных средств в кассе 4. Учет денежных средств на расчетном счете в банке /Лек/	3	2	ПК-14	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
2.6	Тема 6. Учет оборотных активов Решение разноуровневых задач /Пр/	3	4	ПК-14	Л3.1
2.7	Тема 6. Учет оборотных активов Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение индивидуальных творческих заданий /Ср/	3	4	ПК-14	Л4.1, 6.3.3.1
2.8	Тема 6. Учет оборотных активов Подготовка к тестированию /Ср/	3	2	ПК-14	Л4.1, 6.3.3.1
2.9	Тема 7. Учет расчетов и текущих обязательств 1. Учет расчетов с физическими и юридическими лицами 2. Понятие, виды и формы оплаты труда 3. Документальное оформление и начисление компенсирующих доплат 4. Удержания из заработной платы 5. Порядок выдачи заработной платы /Лек/	3	2	ПК-14	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
2.10	Тема 7. Учет расчетов и текущих обязательств Решение разноуровневых задач /Пр/	3	4	ПК-14	Л3.1
2.11	Тема 7. Учет расчетов и текущих обязательств Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу /Ср/	3	4	ПК-14	Л4.1, 6.3.3.1
2.12	Тема 7. Учет расчетов и текущих обязательств Выполнение индивидуальных творческих заданий и подготовка к тестированию /Ср/	3	4	ПК-14	Л4.1, 6.3.3.1
2.13	Тема 8. Учет собственного капитала 1. Учет уставного капитала 2. Учет резервного капитала 3. Учет добавочного капитала 4. Учет финансовых результатов /Лек/	3	2	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л 2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
2.14	Тема 8. Учет собственного капитала Решение разноуровневых задач /Пр/	3	4	ОПК-5, ПК-14	Л3.1
2.15	Тема 8. Учет собственного капитала Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение индивидуальных творческих заданий /Ср/	3	4	ОПК-5, ПК-14	Л4.1, 6.3.3.1
2.16	Тема 8. Учет собственного капитала Подготовка к тестированию /Ср/	3	2	ОПК-5, ПК-14	Л4.1, 6.3.3.1

	Форма промежуточной аттестации – зачет	3	-	ОПК-5, ПК-14	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
--	--	---	---	-----------------	---

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и может быть размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Камышанов П.И., Камышанов А.П.	Финансовый и управленческий учет и анализ [Электронный ресурс]: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=791781	ИНФРА-М- г. Москва, 2017 г.	100% online
Л1.2	Кондраков Н.П.	Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=761782	ИНФРА-М- г. Москва, 2017 г.	100% online

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Мельникова Л.А., Петров А.М., Савин И.А.	Финансовый учет и отчетность [Электронный ресурс]: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=766036	Вузовский учебник: ИНФРА-М- г. Москва, 2017 г.	100% online
Л2.2	Петров А.М.	Бухгалтерский финансовый учет. Практикум [Электронный ресурс]: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515888	ИНФРА-М- г. Москва, 2016 г.	100% online

6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Губанова Ю.В.	Финансовый учет. Методическое пособие для практических занятий для студентов очной формы обучения [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=23992.pdf	Чита: ЗаБИЖТ, 2017. / Личный кабинет обучающегося	100% online

6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л4.1	Губанова Ю.В.	Финансовый учет. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы для студентов очной формы обучения [Электронный ресурс]:	Чита: ЗаБИЖТ, 2017. / Личный кабинет	100% online

	http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=23995.pdf	обучающегося
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
Э.1	Сайт Министерства финансов Российской Федерации http://www.minfin.ru	
Э.2	Сайт института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России http://www.ipbr.ru	
Э.3	Сайт фирмы «1С» http://www.1c.ru	
Э.4	Сайт журнала «Бухгалтерский учет» http://www.buhgalt.ru	
Э.5	Сайт газеты «Экономика и жизнь» http://www.akdi.ru	
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)		
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения		
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, количество - 137, лицензия № 49156201; Microsoft Office 2007 Standard, количество - 225, лицензия № 45777622; Microsoft Office 2007 Standard, количество - 200, лицензия № 44718393.	
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения		
6.3.2.1		
6.3.3 Перечень информационных справочных систем		
6.3.3.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс» (интернет-версия): URL: http://www.consultant.ru	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Учебная аудитория 4.19а для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, находящаяся по адресу: 672040 Забайкальский край, г Чита, ул Магистральная, д 11, корп 1. Оснащенность: мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной), учебно-наглядные пособия, учебная мебель.
2	Учебная аудитория 4.33 для проведения занятий семинарского типа, лабораторных работ, самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, находящаяся по адресу: 672040 Забайкальский край, г Чита, ул Магистральная, д 11, корп 1. Оснащенность: мультимедиапроектор, экран, 13 компьютеров с подключением к сети интернет, обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, учебная мебель.
3	Читальный зал, находящийся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, Магистральная ул., 11, корп. 1. Оснащенность: учебная мебель, компьютеры с выходом в сеть интернет.
4	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, находящееся по адресу: 672040 Забайкальский край, г Чита, ул Магистральная, д 11, корп 1. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятия и указания на самостоятельную работу.</p> <p>В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
Практическое занятие	<p>Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.</p> <p>Обучающийся должен готовиться к практическим занятиям: прорабатывать лекционный материал, самостоятельно изучать основную и дополнительную литературу. При изучении дисциплины нельзя ограничиваться лекционным материалом и только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на практических занятиях.</p>
Самостоятельная	Подготовка к сдаче зачета и групповой работе на практических занятиях подразумевает

работа студентов	<p>самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). Основной задачей при изучении курса является не столько приобретение профессиональных навыков, сколько обучение определенному типу мышления, формирование определенных установок – профессиональных принципов, ценностей и норм.</p> <p>Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов разнообразны: проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, подготовка к тестированию, выполнение индивидуальных творческих заданий на заданные темы, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы.</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.Б.18.01 «Финансовый учет»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине**

Б1.Б.18.01 «Финансовый учет»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
- 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Финансовый учет» участвует в формировании компетенций:

ОПК-5 – владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ПК-14 – умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций
ОПК-5, ПК-14 при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Б1.Б.18.01 Финансовый учет	3	1
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	2
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Б1.Б.18.01 Финансовый учет	3	1
		Б1.В.11 Ценообразование	5	2
		Б1.Б.14 Налоги	8	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	3

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОПК-5, ПК-14
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОПК-5	<p align="center"> владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем </p>	<p align="center"> Раздел 1. Теория бухгалтерского учета Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет </p>	Минимальный уровень	Знать: основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности, нормативные документы по финансовой отчетности
				Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
				Владеть: навыками современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
			Базовый уровень	Знать: методы и способы ведения бухгалтерского финансового учета
				Уметь: ориентироваться в различных методах и способах финансового учета и их влиянии на финансовые результаты деятельности организации
				Владеть: навыками ведения учета активов, обязательств, капитала организации, расчета финансовых результатов и отражения показателей в финансовой отчетности

			Высокий уровень	<p>Знать: назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации</p> <p>Уметь: использовать технику финансового учета для формирования финансовой отчетности организации</p> <p>Владеть: навыками проведения расчетов и принимать решения, составлять формы отчетности, описывать результаты и формулировать выводы</p>
ПК-14	<p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>Раздел 1. Теория бухгалтерского учета</p> <p>Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет</p>	Минимальный уровень	<p>Знать: предмет и способы ведения бухгалтерского финансового учета</p>
				<p>Уметь: эффективно применять и использовать нормативные документы, методы, способы и полученные знания по бухгалтерскому финансовому учету</p>
			Базовый уровень	<p>Владеть: практическими навыками ведения учета активов, обязательств и капитала организации</p>
				<p>Знать: основные принципы и стандарты бухгалтерского финансового учета</p> <p>Уметь: использовать систему знаний о принципах и стандартах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации</p>
			Высокий уровень	<p>Владеть: навыками формирования учетной политики</p> <p>Знать: состав финансовой отчетности и порядок формирования ее</p>

				показателей
				Уметь: решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерской финансовой отчетности
				Владеть: способностью подготавливать финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)	
3 семестр					
1	2	3	4	5	6
1	1,2	Текущий контроль	Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета	ПК-14	Индивидуальное творческое задание, разноуровневая задача (письменно)
2	3,4	Текущий контроль	Тема 2. Бухгалтерский баланс	ОПК-5, ПК-14	Индивидуальное творческое задание, разноуровневая задача (письменно)
3	5,6	Текущий контроль	Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись	ПК-14	Индивидуальное творческое задание, разноуровневая задача (письменно)
4	7,8,9	Текущий контроль	Тема 4. Учет хозяйственных процессов	ПК-14	Индивидуальное творческое задание, разноуровневая задача (письменно)
5	6,10	Текущий контроль	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	ПК-14	Тестирование (компьютерные технологии)
6	11,12	Текущий контроль	Тема 5. Учет внеоборотных активов	ПК-14	Индивидуальное творческое задание, разноуровневая задача (письменно)
7	13,14	Текущий контроль	Тема 6. Учет оборотных активов	ПК-14	Индивидуальное творческое задание, разноуровневая задача (письменно)
8	15,16	Текущий контроль	Тема 7. Учет расчетов и текущих обязательств	ПК-14	Индивидуальное творческое задание, разноуровневая задача (письменно)
9	17,18	Текущий контроль	Тема 8. Учет собственного капитала	ОПК-5, ПК-14	Индивидуальное творческое задание, разноуровневая задача (письменно)
10	14,18	Текущий контроль	Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет	ПК-14	Тестирование (компьютерные технологии)
11	18	Промежуточная	Раздел 1. Теория	ОПК-5,	Собеседование /

		аттестация – зачет	бухгалтерского учета Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет	ПК-14	устно
--	--	-----------------------	--	-------	-------

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено» и четырехбалльная оценочная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Индивидуальное творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
2	Разноуровневая задача	Различают задачи и задания: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
3	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Промежуточная аттестация			
4	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект теоретических вопросов к зачету по разделам

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце третьего семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Индивидуальные творческие задания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся правильно выполнил индивидуальное творческое задание. Показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями выполнил индивидуальное творческое задание. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями выполнил индивидуальное творческое задание. Показал удовлетворительные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил индивидуальное творческое задание. Показал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала

Разноуровневые задачи

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся правильно выполнил разноуровневое задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями выполнил разноуровневое задание. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями выполнил разноуровневое задание. Показал удовлетворительные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил разноуровневое задание. Показал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала

Тестирование

Оценка	Критерий оценки	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся при тестировании набрал 91-100 баллов	Высокий
«хорошо»	Обучающийся при тестировании набрал 76-90 баллов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся при тестировании набрал 60-75 баллов	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	Компетенция не сформирована

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания для выполнения индивидуальных творческих заданий

Варианты индивидуальных творческих заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта индивидуального творческого задания по теме «Предмет и метод бухгалтерского учета»

В таблице приведены хозяйственные средства организации по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению. Сколько составляет сумма хозяйственных средств (имущества) организации?

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, тыс. руб.
1	Уставный капитал	10000
2	Расчетные счета	7650
3	Амортизация основных средств	7030
4	НДС по приобретенным ценностям	740
5	Основные средства	19370
6	Материалы	4310
7	Задолженность персоналу по заработной плате	8630
8	Долгосрочные кредиты банка	5460
9	Задолженность поставщикам	4870
10	Задолженность покупателей	9920
11	Добавочный капитал	3800
12	Прибыль	2200

3.2 Типовые контрольные задания для выполнения разноуровневой задачи

Варианты разноуровневых задач выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта разноуровневой задачи по теме, предусмотренной рабочей программой.

Образец типового варианта разноуровневой задачи
по теме «Бухгалтерские счета и двойная запись»

Задание репродуктивного уровня

Сформулируйте содержание хозяйственной операции на основании корреспонденции счетов:

№ п/п	Дт	Кт	Содержание факта хозяйственной жизни
1.	70	50	
2.	10/3	71	
3.	16	15	
4.	51	62	
5.	26	70	
6.	90	99	
7.	84	80	
8.	43	20	

3.3 Перечень вопросов для тестирования

Образец типового варианта тестового задания

Тестовые задания для оценки знаний

- Отличительной чертой бухгалтерского учета является:
 - отсутствие специальной службы;
 - быстрота получения информации;
 - использование специальных методов сбора информации;
 - обязательное документирование хозяйственных операций.
- К оборотным активам относятся:
 - нераспределенная прибыль;
 - производственные запасы;
 - основные средства;
 - резервный капитал.
- Совокупность приемов и правил, с помощью которых в учете отражается движение хозяйственных средств – это:
 - предмет бухгалтерского учета;
 - объект бухгалтерского учета;
 - метод бухгалтерского учета;
 - субъект бухгалтерского учета.
- Синтетические счета – это счета для:
 - укрупненной группировки и учета однородных объектов;
 - подробной характеристики объектов учета;
 - учета ценностей, не принадлежащих организации;
 - укрупненной группировки и учета неоднородных объектов.
- Способ оценки материалов методом ФИФО – это оценка по:
 - себестоимости первых по времени приобретения;
 - фактической себестоимости изготовления;

- в) себестоимости последних по времени приобретения;
- г) плановой себестоимости изготовления.

6. Какова продолжительность ежегодно оплачиваемого отпуска, предоставляемого работнику в соответствии с трудовым законодательством?

- а) 21 календарный день;
- б) 28 календарных дней;
- в) 14 календарных дней;
- г) 30 календарных дней.

7. К внешним пользователям финансовой отчетности относятся:

- а) кредиторы, инвесторы, органы статистики, работники организации;
- б) инвесторы, покупатели и поставщики, налоговые органы, органы статистики, кредиторы;
- в) работники организации, налоговые органы, учредители, инвесторы;
- г) поставщики, кредиторы, акционеры, руководители организации.

8. Бухгалтерская запись Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т 51 «Расчетные счета» означает:

- а) оплату счетов поставщиков;
- б) возврат денег покупателям;
- в) получение аванса под предстоящую поставку продукции;
- г) акцепт (принятие к оплате) счета поставщика.

Тестовые задания для оценки умений

1. _____ – это способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств данным учета:

- а) калькуляция;
- б) оценка;
- в) инвентаризация;
- г) документация.

2. _____ баланс создается при образовании нового или преобразовании ранее действующего предприятия:

- а) текущий;
- б) ликвидационный;
- в) вступительный;
- г) консолидированный.

3. _____ счета предназначены для учета ценностей, не принадлежащих организации:

- а) калькуляционные;
- б) регулирующие;
- в) забалансовые;
- г) балансовые.

4. Представление в бухгалтерском балансе числовых показателей осуществляется в _____-оценке:

- а) нетто;
- б) брутто;
- в) чистой;

г) любой.

5. Каждая организация должна определять _____ кассового остатка:

- а) лимит;
- б) расход;
- в) норматив;
- г) единицу.

6. При отпуске материалов на производство продукции делается запись:

- а) Д-т 25 К-т 10;
- б) Д-т 23 К-т 10;
- в) Д-т 20 К-т 10;
- г) Д-т 26 К-т 10.

Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности

1. Записать на счетах операции по движению денежных средств. Сальдо на начало месяца по счету 50 – 10 000 руб.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Получены в кассу с расчетного счета средства для выдачи заработной платы	50 000
2.	Выдана заработная плата работникам организации	45 000
3.	Депонирована не выданная заработная плата	?
4.	Внесена на расчетный счет депонированная заработная плата	?
5.	На расчетный счет поступила предоплата за продукцию от покупателей	150 000

Сальдо на конец месяца по счету 50 «Касса» составляет:

- а) 10 000 руб.;
- б) 15 000 руб.;
- в) 20 000 руб.;
- г) 40 000 руб.

2. Записать на счетах операции по движению денежных средств.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Получены в кассу с расчетного счета средства для выдачи заработной платы	50 000
2.	Выдана заработная плата работникам организации	45 000
3.	Депонирована не выданная заработная плата	?
4.	Внесена на расчетный счет депонированная заработная плата	?
5.	На расчетный счет поступила предоплата за продукцию от покупателей	150 000

Депонированная заработная плата внесена на расчетный счет в сумме:

- а) 50 000 руб.;
- б) 45 000 руб.;
- в) 5 000 руб.;
- г) 15 000 руб.

3. Попов Иван Михайлович работает на основном месте работы в должности экономиста, его оклад 20000 руб. Районный коэффициент составляет 20%, надбавка за стаж работы – 30%. Сумма начисленной заработной платы составляет:

- а) 20 000 руб.;
- б) 10 000 руб.;

- в) 30 000 руб.;
- г) 25 000 руб.

4. Попов Иван Михайлович работает на основном месте работы в должности экономиста, его оклад 20000 руб. Районный коэффициент составляет 20%, надбавка за стаж работы – 30%. Налог на доходы физических лиц, удержанный из заработной платы, составляет:

- а) 3 178 руб.;
- б) 2 418 руб.;
- в) 3 900 руб.;
- г) 2 600 руб.

3.4 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета

- 1.1 Виды хозяйственного учета. Особенности бухгалтерского учета.
 - 1.2 Предмет бухгалтерского учета.
 - 1.3 Хозяйственные операции, процессы и их результаты.
 - 1.4 Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
 - 1.5 Состав и характеристика внеоборотных средств.
 - 1.6 Состав и характеристика оборотных средств.
 - 1.7 Классификация хозяйственных средств по источникам образования и размещению.
 - 1.8 Состав и характеристика собственных источников.
 - 1.9 Состав и характеристика заемных источников.
 - 1.10 Метод бухгалтерского учета.
 - 1.11 Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и значение.
 - 1.12 Виды бухгалтерских балансов.
 - 1.13 Хозяйственные операции, их типы и влияние на состав средств и источников их образования.
 - 1.14 Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение.
 - 1.15 Взаимосвязь счетов с бухгалтерским балансом.
 - 1.16 Активные и пассивные счета. Значение дебета и кредита на счетах.
 - 1.17 Назначение бухгалтерских счетов. Обороты и остатки по счетам.
 - 1.18 Двойная запись хозяйственных операций. Корреспонденция счетов.
 - 1.19 Синтетический и аналитический учет.
 - 1.20 Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами.
 - 1.21 Оборотные ведомости и их значение.
 - 1.22 План счетов бухгалтерского учета, его назначение и структура.
 - 1.23 Рабочий план счетов организации, особенности его составления.
 - 1.24 Учет процесса заготовления.
 - 1.25 Учет процесса производства.
 - 1.26 Учет процесса продажи.
- #### Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет
- 2.1 Предмет и объект бухгалтерского финансового учета.
 - 2.2 Понятие, классификация и виды оценок основных средств.
 - 2.3 Порядок учета и документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
 - 2.4 Способы начисления и учет амортизации основных средств.
 - 2.5 Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
 - 2.6 Учет поступления и выбытия нематериальных активов.

- 2.7 Способы начисления и учет амортизации нематериальных активов.
- 2.8 Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
- 2.9 Документальное оформление движения материалов.
- 2.10 Учет поступления материальных ценностей.
- 2.11 Правила ведения кассовых операций и порядок учета наличных денежных средств.
- 2.12 Учет денежных средств на расчетных счетах в банках.
- 2.13 Понятие, виды и формы оплаты труда.
- 2.14 Документальное оформление и начисление компенсационных доплат.
- 2.15 Документальное оформление и начисление заработной платы за время очередного отпуска.
- 2.16 Документальное оформление и начисление пособия по временной нетрудоспособности.
- 2.17 Удержания из заработной платы.
- 2.18 Учет расчетов с подотчетными лицами.
- 2.19 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
- 2.20 Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- 2.21 Учет уставного капитала.
- 2.22 Учет резервного и добавочного капитала.
- 2.23 Учет финансовых результатов.
- 2.24 Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее состав, основные требования к составлению.

3.5 Образец типовых практических заданий к зачету (для оценки умений)

Определить, в каких разделах баланса распределяются следующие хозяйственные средства организации и источники их образования:

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Раздел баланса
1	Уставный капитал	
2	Расчетные счета	
3	Валютные счета	
4	Касса	
5	Основные средства	
6	Товары	
7	Задолженность персоналу по заработной плате	
8	Краткосрочные кредиты банка	
9	Задолженность поставщикам	
10	Задолженность покупателей	
11	Резервный капитал	
12	Прибыль	
13	Задолженность бюджету по налогам и сборам	

3.6 Образец типовых практических заданий к зачету
(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Проставить корреспонденцию счетов в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дт	Кт	
1.	Отпущены со склада в производство основные материалы			42000
2.	Выдана из кассы заработная плата работникам			76000
3.	Подотчетные суммы израсходованы на нужды основного производства			4700
4.	Получены деньги с расчетного счета в кассу			5600
5.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка			100000

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Индивидуальное творческое задание	Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции. Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку.
Разноуровневая задача	Выполнение разноуровневой задачи осуществляется на практическом занятии. Задание выполняется по двум вариантам. Распределение вариантов осуществляется преподавателем. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий. Результаты решения задач оформляются студентами самостоятельно и сдаются на проверку преподавателю.
Тестирование	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения.

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю балльную оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (не менее 75 баллов за семестр).

Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю. Ответы на тесты не менее 59	«зачтено»

баллов из 100.	
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю. Ответы на тесты менее 59 баллов из 100.	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.