

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ССОП
к.т.н., доцент М.И. Коновалова

«23» июня 2017г.
протокол № 6

Б1.Б.16 Управление проектами **рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки – Логистика и управление цепями поставок

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Форма промежуточной аттестации в семестре:

Часов по учебному плану – 108

зачет 6

Распределение часов дисциплины в семестре

Семестр	6	Итого
Число недель в семестре	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	54	54
- лекции	18	18
- практические (семинарские)	36	36
Самостоятельная работа	54	54
Итого	108	108

ЧИТА

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7.

Программу составил:
ст. преподаватель

Н.Г. Ракевич

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на заседании кафедры «Экономика и управление».
Протокол от «19» июня 2017 г. № 7.

Срок действия программы: 2017-2021 гг.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

Е.В. Серых

Согласовано

Кафедра «Управление процессами перевозок», протокол от «20» июня 2017 г. № 9.

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент

М.И. Коновалова

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель освоения дисциплины

1	формирование у бакалавра комплексного представления о проектно-ориентированном подходе как современной концепции менеджмента, усвоение методологии управления проектами.
---	--

1.2 Задачи освоения дисциплины

1	изложение основ теории и практики управления проектами как системного подхода, позволяющего с гарантиями (в пределах определенных рисков) добиваться достижения результатов в установленные сроки в рамках выделенных затрат денежных и иных ресурсов
2	ознакомление с комплексом методов проектного менеджмента, направленного на качественное и количественное обоснование результатов разработки (построения, осуществления и завершения) проектов
3	ознакомление со способами формирования команд разработчиков, обеспечению взаимодействия специалистов, привлекаемых к участию в проектах, и преодолению факторов противодействия управлению проектами в организациях
4	разъяснения инструментария поддержки принятия управленческих решений по формированию проектно-ориентированной среды и развитию организации на основе проектного управления
5	дать понимание вкладу концепции управления проектами в обеспечение современной предпринимательской и инновационной деятельности

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

1	Дисциплина «Управление проектами» относится к базовой части блока 1. Изучение дисциплины «Управление проектами» основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин: Б1.В.09 Производственный менеджмент, ФТД.В.02 Управление материально-техническим снабжением
---	---

2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее

1	Б1.В.ДВ.03.01 Логистика складского хозяйства
2	Б1.В.ДВ.03.02 Коммерция
3	Б1.В.ДВ.05.01 Управление интегрированными цепями поставок
4	Б1.В.ДВ.05.02 Мультимодальные и интермодальные перевозки
5	Б1.В.ДВ.08.01 Транспортная логистика грузовых систем
6	Б1.В.ДВ.08.02 Управление грузовой и коммерческой работой
7	Б2.В.04(Пд) Производственная – преддипломная
8	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	Знать основные понятия, применяемые в области управления проектами
Уметь	Уметь выбирать и обосновывать различные методы, применяемые в области управления проектами
Владеть	Владеть навыками анализа по основным показателям деятельности в области управления проектами

Базовый уровень освоения компетенции

Знать	Знать особенности функционирования различных видов проектов, а также порядок определения взаимосвязи между ними
Уметь	Уметь разрабатывать программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений
Владеть	Владеть навыками проведения анализа различных типов проектов и программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, а также организационных изменений

Высокий уровень освоения компетенции

Знать	Знать основные характеристики и специфику деятельности, связанную с управлением проектами
Уметь	Уметь анализировать разработанные программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, а также организационных изменений
Владеть	Владеть навыками участия в управлении проектом, в программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	Знать основные понятия, применяемы в области бизнес-планирования
-------	--

Уметь	Уметь применять различные методы контроля реализации бизнес-планов
Владеть	Владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов по основным показателям
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Знать особенности, функции и цели бизнес-планирования, а также порядок заключения соглашений, договоров и контрактов
Уметь	Уметь проводить анализ основных разделов бизнес-планов, а также заключаемых соглашений, договоров и контрактов
Владеть	Владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Знать основы методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента
Уметь	Уметь применять методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Владеть	Владеть навыками координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Знать основные понятия, применяемые в области управления операционной (производственной) деятельности организаций
Уметь	Уметь применять различные методы контроля при анализе документально оформленных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
Владеть	Владеть навыками проведения контроля документально оформленных решений по основным показателям
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Знать особенности оформления различных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
Уметь	Уметь применять правила и применять алгоритм при оформлении различных решений в области управления проектами
Владеть	Владеть навыками анализа документально оформленных решений
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Знать особенности и правила оформления решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
Уметь	Уметь документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении инноваций и изменений
Владеть	Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Знать основные понятия, применяемые в области управления проектами, а также в области сбора информации
Уметь	Уметь поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей
Владеть	Владеть навыками применения системы сбора информации для расширения внешних связей
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Знать особенности функционирования и применения системы сбора информации
Уметь	Уметь анализировать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации различных проектов
Владеть	Владеть навыками сбора, анализа и обработки необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Знать особенности организации и поддержания связи с деловыми партнерами, а также алгоритм и правила сбора необходимой информации
Уметь	Уметь организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального

	управления)
Владеть	Владеть навыками организации и поддержания прочных связей с деловыми партнерами, навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	определение понятия проекта и формулировку проблемы управления
2	классификацию проектов, особенности управления в зависимости от вида
3	жизненный цикл проекта, окружающую внешнюю и внутреннюю среду проекта
4	целевые показатели проекта, критерии успешности проекта и управления
5	системы управления проектом: роль участников в управлении проектом, основы организации управления
6	функции, основные и вспомогательные процессы, принципы планирования, исполнения и контроля в управлении проектом
7	порядок составления бизнес-планов
Уметь	
1	использовать терминологию предмета управления проектами
2	применять управление проектами в решении профессиональных задач
3	выстраивать организационные схемы управления проектами
4	разрабатывать программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
5	организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами
6	использовать систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
7	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Владеть	
1	методами определения целей и результатов, критериев успешности проекта, выбор исходных данных для проектирования
2	инструментами организации взаимодействия с заказчиками и исполнителями, создание команды и руководство разработчиками проекта
3	системным анализом предметной области проекта и взаимосвязей с окружающей средой
4	постановкой задач построения проекта, средствами поиска вариантов разработки, оценки изменений, прогнозирования последствий
5	обеспечением управления предметной областью проектов, временем, стоимостью, персоналом, коммуникациями, контрактами и поставками
6	методами оценки экономической эффективности решений и рисков
7	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
8	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1	Раздел 1. Основы проектного менеджмента				
1.1	Тема 1. Сущность и содержание проектного менеджмента 1.1 Цели, задачи проектного менеджмента. 1.2 Объекты и субъекты проектного менеджмента. 1.3 Элементы системы управления проектами. 1.4 Основные подходы к управлению проектами. /Лек/	6	2	ПК-6, ПК-7, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3,
1.2	Тема 1. Сущность и содержание проектного менеджмента Индивидуальное творческое задание, решение разноуровневых задач /Пр./	6	4	ПК-6, ПК-7, ПК-12	Л2.1, Л2.2, Л3.1 Э.3

1.3	Тема 1. Сущность и содержание проектного менеджмента Подготовка к индивидуальному творческому заданию, решение разноуровневых задач /Ср./	6	4	ПК-6, ПК-7, ПК-12	Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3
1.4	Тема 2. Проект, его виды и фазы жизненного цикла 2.1 Понятие «проект». 2.2 Виды проектов. 2.3 Фазы жизненного цикла проекта и их содержание /Лек./	6	2	ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.5	Тема 2. Проект, его виды и фазы жизненного цикла Решение разноуровневых задач /Пр./	6	4	ПК-6	Л1.1, Л2.2, Л3.1 Э.3
1.6	Тема 2. Проект, его виды и фазы жизненного цикла Решение разноуровневых задач /Ср./	6	4	ПК-6	Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3
1.7	Тема 3. Инвестиции и инновации как составляющие проектного менеджмента 3.1 Понятия «инвестиции» и «инвестиционный проект». 3.2 Виды инвестиционных проектов. 3.3 Сущность инноваций в проектном менеджменте. 3.4 Виды инноваций. 3.5 Инновационный процесс и его этапы. /Лек./	6	2	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2
1.8	Тема 3. Инвестиции и инновации как составляющие проектного менеджмента Доклад /Пр./	6	4	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л3.1 Э.3
1.9	Тема 3. Инвестиции и инновации как составляющие проектного менеджмента Подготовка доклада /Ср./	6	4	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Л2.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3
1.10	Тема 4. Инициация и планирование проекта 4.1 Сущность и содержание инициации и планирования в управлении проектами. 4.2 Виды планирования. 4.3 Бизнес-план, его состав и структура. /Лек./	6	2	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.11	Тема 4. Инициация и планирование проекта Индивидуальное творческое задание, решение разноуровневых задач /Пр./	6	4	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-12	Л2.1, Л2.2, Л3.1 Э.3
1.12	Тема 4. Инициация и планирование проекта Подготовка к индивидуальному творческому заданию, решение разноуровневых задач /Ср./	6	4	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-12	Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3
1.13	Тема 5. Человеческий фактор в управлении проектами 4.1 Сущность и содержание планирования в управлении проектами. 4.2 Виды планирования. 4.3 Бизнес-план, его состав и структура. /Лек./	6	2	ПК-6, ПК-7, ПК-12	Л1.1, Л1.2,
1.14	Тема 5. Человеческий фактор в управлении проектами Решение разноуровневых задач /Пр./	6	4	ПК-6, ПК-7, ПК-12	Л2.2, Л3.1, Э.3
1.15	Тема 5. Человеческий фактор в управлении проектами Решение разноуровневых задач	6	4	ПК-6, ПК-7, ПК-12	Л4.1, Э.1, Э.2,

	/Ср./				Э.3
2	Раздел 2. Основы проектного управления и оценка эффективности проектов				
2.1	Тема 6. Организация проектного управления на предприятии и контроль за реализацией проекта 5.1 Структура управления проектами: куратор проекта, руководитель проекта, команда проекта, группа координации. 5.2 Распределение всех видов ресурсов по элементам системы управления проектом. 5.3 Сущность контроля в проектном управлении, его виды. /Лек./	6	2	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-12	Л1.1, Л1.2
2.2	Тема 6. Организация проектного управления на предприятии и контроль за реализацией проекта Деловая игра /Пр./	6	4	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-12	Л1.2, Л1.3, Л3.1
2.3	Тема 6. Организация проектного управления на предприятии и контроль за реализацией проекта Подготовка к деловой игре /Ср./	6	4	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-12	Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3
2.4	Тема 7. Управление качеством проекта 7.1 Управление качеством в проекте. 7.2 Понятие качества и управление качеством в проекте. 7.3 Стадии процесса управления качеством в проекте. 7.4 Методы обеспечения и контроля качества в проекте. /Лек./	6	2	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.5	Тема 7. Управление качеством проекта Решение разноуровневых задач /Пр./	6	4	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Л1.2, Л1.3, Л3.1
2.6	Тема 7. Управление качеством проекта Решение разноуровневых задач /Ср./	6	4	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3
2.7	Тема 8. Управление рисками проекта 8.1. Понятие риска, сущность и особенности рисковой деятельности. 8.2. Классификация рисков и их характеристика. 8.3. Методы оценки рисков. 8.4. Страхование рисков. /Лек./	6	2	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.8	Тема 8. Управление рисками проекта Решение разноуровневых задач /Пр./	6	4	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-12	Л1.2, Л1.3, Л3.1
2.9	Тема 8. Управление рисками проекта Решение разноуровневых задач /Ср./	6	4	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-12	Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3,
2.10	Тема 9. Методы оценки эффективности проектов 7.1 Показатели оценки эффективности проектов: экономические, технические, инвестиционные. 7.2 Методы оценки эффективности проектов, не учитывающие инструмент дисконтирования. 7.3 Методы оценки эффективности проектов, основанные на дисконтировании. /Лек./	6	2	ПК-6, ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л1.3

2.11	Тема 9. Методы оценки эффективности проектов Решение разноуровневых задач /Пр./	6	4	ПК-6, ПК-7	Л1.2, Л1.3, Л3.1
2.12	Тема 9. Методы оценки эффективности проектов Решение разноуровневых задач Подготовка к тестированию /Ср./	6	4	ПК-6, ПК-7	Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3
	Курсовая работа	6	18	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л4.2
	Форма промежуточной аттестации – зачет	6	-	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и может быть размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Гущин А.Н.	<u>Методы управления проектами: инфографика</u> [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book	Берлин: Директ- Медиа- г.Москва, 2014 г.	100% online
Л1.2	Зуб А.Т.	<u>Управление проектами</u> [Электронный ресурс]: http://e.lanbook.com/book/50260	Юрайт- г.Москва, 2014 г.	100% online
Л1.3	Беликова И.П.	<u>Управление проектами</u> [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book	Ставропольский государственный аграрный ун-т, г. Ставрополь, 2014 г.	100% online

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Ньютон Р.	<u>Управление проектами от А до Я=Project Management. Step by Step. The proven, practical guide to running a successful project, every time</u> [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book	Альпина Паблишер, г. Москва, 2016 г.	100% online
Л2.2	Васючкова Т.С., Иванчева Н.А., Держо М.А., Пухначева Т.П.	<u>Управление проектами с использованием Microsoft Project</u> [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429881	ИНТУИТ, г. Москва, 2016 г.	100% online

6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Ракевич Н.Г.	<u>Управление проектами: методические указания на практические занятия</u> [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=22246.pdf	ЗабИЖТ, г. Чита, 2017 г. / Личный кабинет обучающегося	100% online
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л4.1	Ракевич Н.Г.	<u>Управление проектами: Методические указания по выполнению самостоятельных работ</u> [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=22611.pdf	ЗабИЖТ, г. Чита, 2017 г. / Личный кабинет обучающегося	100% online
Л4.2	Викулова Е.Ю., Ракевич Н.Г.	<u>Управление проектами: Методические указания по выполнению курсовой работы</u> [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=22231.pdf	ЗабИЖТ, г. Чита, 2017 г. / Личный кабинет обучающегося	100% online
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	Управление проектом на фоне развития теории и практики управления http://rf-biz.ru/74.php			
Э.2	ЭБС "Издательство "Лань" https://e.lanbook.com/			
Э.3	Электронные книги и учебники на тему «Управление проектами» http://www.knigafund.ru/tags/3585			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, количество - 137, лицензия № 49156201; Microsoft Office 2007 Standard, количество – 225, лицензия № 45777622; Microsoft Office 2007 Standard, количество – 200, лицензия № 44718393.			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	-			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» URL:http://www.consultant.ru/			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1	Учебная аудитория 1.19 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, находящаяся по адресу: 672040 Забайкальский край, г Чита, ул Магистральная, д 11, корп 1 Оснащенность: мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), учебно-наглядные пособия, ноутбук (переносной), учебная мебель.
2	Учебная аудитория 4.33 для проведения занятий семинарского типа, лабораторных работ, самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, находящаяся по адресу: 672040 Забайкальский край, г Чита, ул Магистральная, д 11, корп 1. Оснащенность: мультимедиапроектор, экран, 13 компьютеров с подключением к сети интернет, обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, учебная мебель.
3	Читальный зал, находящийся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, Магистральная ул., 11, корп. 1. Оснащенность: учебная мебель, компьютеры с выходом в сеть интернет.
4	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, находящееся по адресу: 672040 Забайкальский край, г Чита, ул Магистральная, д 11, корп 1. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебного Занятия	Организация деятельности обучающегося
Лекция	В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или

	<p>иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
<p>Практическое занятие</p>	<p>Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что занятия проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции.</p> <p>К каждому занятию студенты готовятся заранее, необходимо написать краткий конспект на все вопросы, выносимые для обсуждения на практические занятия. По каждой теме должны быть докладчики с сообщением и презентацией. Докладчику следует подготовить практические примеры и/или ситуационные задачи для слушателей по теме своего сообщения. Создание и решение ситуационных задач оценивается дополнительными баллами.</p> <p>Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу.</p> <p>Если в процессе работы над изучением материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.</p> <p>Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия, по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – посещаемость практических занятий; – эффективность работы студента в аудитории; – полнота выполнения домашних заданий; – результаты тестирования по всем разделам дисциплины.
<p>Самостоятельная работа студентов</p>	<p>Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.</p> <p>Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение контрольных работ; - решение задач; - работу со справочной и методической литературой; - работу с нормативными правовыми актами; - выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях; - защиту выполненных работ; - участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; - участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях; - участие в тестировании и др. <p>Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повторение лекционного материала; - подготовки к семинарам (практическим занятиям); - изучения учебной и научной литературы; - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных); - решения задач, выданных на практических занятиях; - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя; - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом; - выполнения выпускных квалификационных работ и др. - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение

	<p>разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.</p> <ul style="list-style-type: none">- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы
--	--

Комплекс учебно-методический материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

*Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.Б.16 «Управление проектами»
(очная форма)*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине

Б1.Б.16 «Управление проектами»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
- 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» участвует в формировании компетенций:

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций
ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-12 при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование Компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Б1.В.09 Производственный менеджмент	5	1
		Б1.Б.16 Управление проектами	6	2
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	8	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	3
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ФТД.В.02 Управление материально-техническим снабжением	3	1
		Б1.Б.16 Управление проектами	6	2
		Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	2
		Б1.В.ДВ.03.01 Логистика складского хозяйства	7	3
		Б1.В.ДВ.03.02 Коммерция	7	3
		Б1.В.ДВ.05.01 Управление интегрированными цепями поставок	7	3
		Б1.В.ДВ.05.02 Мультимодальные и интермодальные перевозки	7	3

		Б1.В.ДВ.08.01 Транспортная логистика грузовых систем	7	3
		Б1.В.ДВ.08.02 Управление грузовой и коммерческой работой	7	3
		Б 3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	4
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Б1.Б.16 Управление проектами	6	1
		Б1.В.03 Инвестиционный менеджмент	6	1
		Б1.В.04 Основы предпринимательства	6	1
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	8	2
		Б 3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	2
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Б1.Б.16 Управление проектами	6	1
		Б 3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	2

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-12 планируемым результатам обучения

Код компетенции	Наименование Компетенции	Наименования разделов/тем Дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Раздел 1. Основы проектного менеджмента	Минимальный уровень	Знать основные понятия, применяемые в области управления проектами
				Уметь выбирать и обосновывать различные методы, применяемые в области управления проектами
		Раздел 2. Основы проектного управления и оценка эффективности		Владеть навыками анализа по основным показателям деятельности в области управления проектами

			Базовый уровень	<p>Знать особенности функционирования различных видов проектов, а также порядок определения взаимосвязи между ними</p> <p>Уметь разрабатывать программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений</p> <p>Владеть навыками проведения анализа различных типов проектов и программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, а также организационных изменений</p>
			Высокий уровень	<p>Знать основные характеристики и специфику деятельности, связанную с управлением проектами</p> <p>Уметь анализировать разработанные программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, а также организационных изменений</p> <p>Владеть навыками участия в управлении проектом, в программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений</p>
ПК-7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при</p>	Раздел 1. Основы проектного менеджмента	Минимальный уровень	Знать основные понятия, применяемы в области бизнес-планирования
				<p>Уметь применять различные методы контроля реализации бизнес-планов</p> <p>Владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов по основным показателям</p>
		Раздел 2. Основы проектного управления и оценка эффективности	Базовый уровень	Знать особенности, функции и цели бизнес-планирования, а также порядок заключения соглашений, договоров и контрактов
				<p>Уметь проводить анализ основных разделов бизнес-планов, а также заключаемых соглашений, договоров и контрактов</p> <p>Владеть навыками</p>

	выполнении конкретных проектов и работ			поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
				Знать основы методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента
				Уметь применять методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
			Высокий уровень	Владеть навыками координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
				Знать основные понятия, применяемые в области управления операционной (производственной) деятельности организаций
				Уметь применять различные методы контроля при анализе документально оформленных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Раздел 1. Основы проектного менеджмента	Минимальный уровень	Владеть навыками проведения контроля документально оформленных решений по основным показателям
				Знать особенности оформления различных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
				Уметь применять правила и применять алгоритм при оформлении различных решений в области управления проектами
		Раздел 2. Основы проектного управления и оценка эффективности	Базовый уровень	Владеть навыками анализа

				документально оформленных решений
			Высокий уровень	Знать особенности и правила оформления решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
				Уметь документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении инноваций и изменений
				Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Раздел 1. Основы проектного менеджмента	Минимальный уровень	Знать основные понятия, применяемые в области управления проектами, а также в области сбора информации
				Уметь поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей
				Владеть навыками применения системы сбора информации для расширения внешних связей
		Раздел 2. Основы проектного управления и оценка эффективности	Базовый уровень	Знать особенности функционирования и применения системы сбора информации
				Уметь анализировать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации различных проектов
				Владеть навыками сбора, анализа и обработки необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
			Высокий уровень	Знать особенности организации и поддержания

				<p>связи с деловыми партнерами, а также алгоритм и правила сбора необходимой информации</p> <p>Уметь организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> <p>Владеть навыками организации и поддержания прочных связей с деловыми партнерами, навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации</p>
--	--	--	--	--

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)	
6 семестр					
1	2	3	4	5	6
2	1,2	Текущий контроль	Тема 1. Сущность и содержание проектного менеджмента	ПК-6, ПК-7, ПК-12	Индивидуальное творческое задание, разноуровневая задача
3	3,4	Текущий контроль	Тема 2. Проект, его виды и фазы жизненного цикла	ПК-6	Разноуровневая задача
4	5,6	Текущий контроль	Тема 3. Инвестиции и инновации как составляющие проектного менеджмента	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Доклад (письменно/устно)
5	7,8	Текущий контроль	Тема 4. Инициация и планирование проекта	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-12	Индивидуальное творческое задание, разноуровневая задача
7	9,10	Текущий контроль	Тема 5. Человеческий фактор в управлении проектами	ПК-6, ПК-7, ПК-12	Разноуровневая задача
9	11,12	Текущий контроль	Тема 6. Организация	ПК-6,	Деловая игра

			проектного управления на предприятии и контроль за реализацией проекта	ПК-7, ПК-8, ПК-12	
10	13,14	Текущий контроль	Тема 7. Управление качеством проекта	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Разноуровневая задача
11	15,16	Текущий контроль	Тема 8. Управление рисками проекта	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-12	Разноуровневая задача
12	17,18	Текущий контроль	Тема 9. Методы оценки эффективности проектов	ПК-6, ПК-7	Разноуровневая задача
13	18	Текущий контроль	Раздел 1. Основы проектного менеджмента Раздел 2. Основы проектного управления и оценка эффективности проектов	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-12	Тестирование
14	18	Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1. Основы проектного менеджмента Раздел 2. Основы проектного управления и оценка эффективности проектов	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-12	Собеседование / устно

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Индивидуальное творческое	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и	Темы групповых и/или индивидуальных

	задание	позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	творческих заданий
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Темы докладов
3	Разноуровневая задача	Различают задачи и задания: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; — творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
4	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Промежуточная аттестация			
5	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект теоретических вопросов к зачету по разделам

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце 6 семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические	Базовый

	задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Творческое задание	
Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Представленная работа демонстрирует точное понимание задания и полное ему соответствие. В работе приводятся конкретные факты и примеры.</p> <p>Материал изложен логично. Работа и форма её представления является авторской, выполнена самостоятельно и содержит большое число оригинальных, изобретательных примеров.</p> <p>Эффективное использование изображений, видео, аудио и других мультимедийных возможностей, чтобы представить свою тему и вызвать интерес. Презентация имеет все необходимые разделы, данные об авторе, ссылки на источники, оформлена в одном стиле. Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок</p>
«хорошо»	<p>Представленная работа демонстрирует понимание задания. В работу включаются как материалы, имеющие как непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней. Содержание работы соответствует заданию, но не все аспекты задания раскрыты. В работе есть элементы творчества.</p> <p>Используются однотипные мультимедийные возможности, или некоторые из них отвлекают внимание от темы презентации. Основные требования к презентации соблюдены, но отсутствует выполнение требований либо к оформлению, либо к содержанию. Текст на слайде не избыточен, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений.</p>
«удовлетворительно»	<p>В работу включена собранная обучающимся информация, но она не анализируется и не оценивается. Нарушение логики в изложении материала. Обычная, стандартная работа, элементы творчества отсутствуют.</p> <p>Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации. Слишком много текста, или две и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические</p>

	ошибки
«неудовлетворительно»	Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме работы, содержание работы не относится в рассматриваемой проблеме. Отсутствует логики в изложении материала. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации

Доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Разноуровневые задания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Демонстрирует высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
«хорошо»	Демонстрирует выше среднего уровень знаний, умений и навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
«удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
«неудовлетворительно»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Нет ответа. Не было попытки решить задачи.

Критерии и шкала оценивания тестирования

Шкала оценивания	Критерий оценки	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся при тестировании набрал 91-100 баллов	Высокий

«хорошо»	Обучающийся при тестировании набрал 76-90 баллов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся при тестировании набрал 60-75 баллов	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	Компетенция не сформирована

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания для выполнения индивидуальных творческих заданий

Варианты индивидуальных творческих заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта индивидуального творческого задания по теме «Сущность и содержание проектного менеджмента»

Дайте характеристику традиционному (функциональному) и проектному менеджменту. Результаты оформите в таблице 1.

Таблица 1 – Сравнение традиционного (функционального) и проектного менеджмента

Показатели	Функциональный менеджмент	Проектный менеджмент
Ответственность		
Полномочия		
Основная задача		
Задачи		
Работа		
Успех		

3.2 Перечень докладов

Варианты докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов докладов по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типового варианта докладов по теме «Инвестиции и инновации как составляющие проектного менеджмента»

Подготовьте доклад и презентацию по одной из тем:

1. Управление инвестиционной деятельностью в современных условиях.

2. Оценка эффективности инвестиционного проекта.
3. Инвестиции как фактор экономического роста.
4. Оценка инвестиционных рисков в современных условиях.
5. Стратегические цели инвестиционной деятельности.
6. Анализ инвестиционной привлекательности предприятия.
7. Инвестиционный рынок.
8. Лизинговые отношения в РФ.
9. Инвестиционно-инновационная деятельность на предприятии.
10. Факторинг и форфейтинг как виды кредитования.

3.3 Типовое контрольное задание для выполнения разноуровневой задачи

Варианты разноуровневой задачи выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта разноуровневой задачи по теме, предусмотренной рабочей программой.

Образец типового варианта разноуровневой задачи
по теме «Проект, его виды и фазы жизненного цикла»

Задание творческого уровня

Проведение классификации проектов. Определение фаз жизненного цикла проекта. Определение участников проекта.

Группам на основе лекционного курса и самостоятельной подготовки необходимо провести классификацию своих проектов.

Классификация выполняется по следующим признакам:

- уровень проекта,
- масштаб (размер) проекта,
- сложность,
- сроки реализации,
- требования к качеству и способам его обеспечения,
- требования к ограниченности ресурсов,
- характер проекта (уровень участников),
- характер целевой задачи,
- объект инвестиционной деятельности,
- главная причина возникновения проекта.

3.4 Перечень вопросов для тестирования

Образец типового варианта тестового задания

Тестовые задания для оценки знаний

1. Проект можно определить как:

1) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;

2) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;

3) систему плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих модель действий, направленных на достижение уникальной цели.

2.К видам управленческой деятельности относятся:

- 1) анализ;
- 2) прогнозирование;
- 3) учет;
- 4) контроль;
- 5) администрирование.

Тестовые задания для оценки умений

1.Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:

- 1) ресурсы, работы, результаты;
- 2) цели, ресурсы, работы;
- 3) время, стоимость, качество;
- 4) ресурсы, работы, результаты, риски;
- 5) цели и мероприятия по их достижению.

2.Что из перечисленного является моделью системы управления проектом?

- 1) состав и содержание системы управления проектом
- 2) сетевые матрицы в управлении проектом
- 3) модель классификаторов задач управления.

Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности

1. Компания производит малогабаритное кухонное оборудование и собирается ввести новую линию для выпуска продукции, предназначенной для кухонь очень малой площади. Эта продукция будет продаваться через заказ по каталогу неопределенно долго. Какие из нижеследующих утверждений верны?

1) Это проект, так как данная продукция компанией ранее никогда не производилась и не продавалась.

2) Это текущая (операционная) деятельность, так как соответствует основному виду деятельности компании - производить кухонное оборудование. Добавление оборудованию новых возможностей - это всего лишь небольшое изменение существующих процессов

3) Это текущая деятельность, потому что данная продукция будет продаваться неопределенно долго, то есть эта деятельность не имеет четких временных рамок.

4) Это и не проект, и не текущая деятельность. Это ввод нового продукта, не затрагивающий текущие операции.

2.Руководитель службы маркетинга обратился к вам с просьбой изменить страницу авторизации посетителя корпоративного сайта и установить минимальную длину имени пользователя - шесть символов. Эта деятельность является:

- 1) Инициацией проекта
- 2) Текущей операционной деятельностью
- 3) Проектом
- 4) Исполнением проекта

3.5 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

1. Основные понятия проектного менеджмента
2. Классификация проектов
3. Методологические аспекты управления проектами
4. Формирование замысла (идеи) проекта
5. Разработка концепции проекта.
6. Процесс целеполагания. Построение «Дерева целей» проекта
7. Планирование необходимых ресурсов
8. Смета проекта
9. Основные требования к проектам. Обеспечение качества проекта.
10. Бизнес-план инвестиционного проекта.
11. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами.
12. Жизненный цикл проекта
13. Структуризация проектов
14. Функции и подсистемы управления проектами
15. Методы управления проектами
16. Организационные структуры управления проектами
17. Участники проектной команды.
18. Контроль и регулирование в управлении проектами.
19. Технология управления изменениями.
20. Выбор руководителя проекта
21. Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом
22. Основные этапы развития проектной группы
23. Управление коммуникациями проекта
24. Завершение и оценка проекта
25. Отбор рабочей группы для проекта
26. Риски в проектном управлении
27. Организация подрядных торгов
28. Правовые аспекты управления проектами

3.6 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений)

Изучив основные условия, необходимые для успешной работы над проектом, выберете из предложенного перечня характеристики, раскрывающие суть условий, результаты оформите в таблице предложенной формы.

Таблица 1 – **Условия, необходимые для успешной работы над проектом**

Условия	Характеристики
Экономические	
Социальные	
Правовые	

Вывод:

Характеристики: совершенствование налогового законодательства; предложения товаров и спрос на них; стремление приобретать товары, отвечающие определенным вкусам и моде; наличие законов, регулирующих предпринимательскую деятельность; нравственные и религиозные нормы, зависящие от социально-культурной среды; создание региональных центров поддержки малого и среднего бизнеса; объем денежных средств, которые покупатели могут истратить на эти покупки; упрощенная и ускоренная процедура открытия и регистрации предприятий; избыток или недостаточность рабочих мест; уровень заработной платы работников; образ жизни потребителей и его спрос на товары;

защита предпринимателя от государственного бюрократизма; доступность денежных ресурсов; отношение к размеру заработной платы и к условиям труда, предлагаемым бизнесом.

3.7 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Спланируйте проекта разработки и внедрения системы проведения аукционных торгов по госзакупкам.

- Составьте одностраничное описание проекта.
- Назначьте исполнителей на каждую работу.
- С учетом заработной платы каждого из исполнителей и необходимого оборудования и расходных материалов составьте примерную смету проекта.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Индивидуальное творческое задание	Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции. Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку.
Доклад	Защита докладов предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите.
Разноуровневая задача	Выполнение разноуровневой задачи осуществляется на практическом занятии. Задание выполняется по двум вариантам. Распределение вариантов осуществляется преподавателем. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий. Результаты решения задач оформляются студентами самостоятельно и сдаются на проверку преподавателю.
Тестирование	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками,

	справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения.
Зачет	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.

Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.