

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ССОП
к.т.н., доцент М.И. Коновалова

«23» июня 2017 г.
протокол № 6

Б1.Б.11.02 Теория организации **рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки – Логистика и управление цепями поставок

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 4

Форма промежуточной аттестации в семестре:

Часов по учебному плану – 144

экзамен 2

Распределение часов дисциплины в семестре

Семестр	2	Итого
Число недель в семестре	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	54	54
- лекции	18	18
- практические (семинарские)	36	36
Самостоятельная работа	54	54
Экзамен	36	36
Итого	144	144

ЧИТА

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7.

Программу составил:
д.т.н., профессор

К.И. Карасёв

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на заседании кафедры «Экономика и управление».
Протокол от «14» мая 2018 г. № 10.

Срок действия программы: 2017-2021 гг.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

Е.В. Серых

Согласовано

Кафедра «Управление процессами перевозок», протокол от «20» июня 2017 г. № 9.

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент

М.И. Коновалова

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1	ознакомление студентов с теорией организации как одной из фундаментальных теоретико-методологических основ для изучения прикладных управленческих дисциплин, выработка навыков в применении положений теории организации к практической организационной деятельности.
---	---

1.2 ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1	глубокое усвоение общего понятия организации в его взаимосвязи и соотношении с понятиями порядка, системы, структуры и т. п.;
2	формирование понимания соотношения и диалектики организации и дезорганизации, управления и самоуправления, организации и самоорганизации, системного и субъектного подходов в управлении организацией;
3	формирование представлений о законах и принципах организации, а также их практическом значении;
4	формирования представлений об арсенале стандартных действий по организационному проектированию и моделированию.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

1	Изучение дисциплины «Теория организации» основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплины: Б1.Б.11 Теория менеджмента.
---	---

2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной дисциплины необходимо как предшествующее

1	Б1.Б.11 Теория менеджмента
2	Б1.Б.11.03 Организационное поведение
3	Б1.Б.13 Управление человеческими ресурсами
4	Б1.В.01 Основы менеджмента
5	Б1.В.02 Маркетинг и логистика территорий
6	Б1.В.04 Основы предпринимательства
7	Б1.В.08 Стратегический менеджмент
8	Б1.В.09 Производственный менеджмент
9	Б1.В.12 Международный маркетинг и внешнеэкономическая деятельность
10	Б1.В.ДВ.07.01 Транспортное обеспечение логистических систем
11	Б1.В.ДВ.07.02 Организация сервиса на транспорте
12	Б1.В.ДВ.11.01 Управление логистическими системами и процессами
13	Б1.В.ДВ.11.02 Логистические риски
14	Б2.В.02(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная)
15	Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
16	Б2.В.04(Пд) Производственная – преддипломная

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-3: владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	основные аспекты самоорганизации и самоуправления
Уметь	рассматривать организацию как систему
Владеть	навыками анализа внутренней и внешней среды организации

Базовый уровень освоения компетенции

Знать	методологию сбора и анализа данных для разработки стратегии организации
Уметь	диагностировать текущее состояние организации
Владеть	основными подходами к стратегическому планированию

Высокий уровень освоения компетенции

Знать	основные законы развития организации
Уметь	проектировать бизнес-процессы в организации
Владеть	навыками оценки организационной эффективности

ОПК-3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	основные организационно-правовые формы предприятий, теоретико-экономические и -правовые основы
-------	--

	их выделения, основные понятия курса «Теория организации», основные направления развития организационной теории
Уметь	диагностировать состояние организационного развития
Владеть	навыками разрешения конфликтных ситуаций
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	принципы развития и закономерности функционирования организаций, теоретические аспекты коммуникаций в организации
Уметь	анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по её совершенствованию
Владеть	методами самоменеджмента с целью осуществления эффективного управления организацией
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	основные подходы к проектированию организационных структур
Уметь	рационально определять границы организации, в частности, в решении вопросов аутсорсинга
Владеть	методами оценки эффективности организационных систем

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	основные параметры организации как системы и объекта управления;
2	различные варианты организационных структур;
3	подходы к организационному проектированию.
Уметь	
1	определять целесообразные границы организации;
2	анализировать организационную структуру;
3	оценивать внутреннюю и внешнюю среду организации и их влияние на деятельность компании в целом.
Владеть	
1	методами оценки организационной среды;
2	методами формирования и корректировки организационной культуры;
3	методами проектирования организационных структур.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов.	Компетенции	Литература
1	Раздел 1. Введение в теорию организации				
1.1	Тема 1. Теория организации и её место в системе научных знаний 1.1 Предмет и объект теории организации 1.2 Методология теории организации 1.3 Место теории организации в системе научных знаний /Лек./	2	2	ОПК-3 ПК 3	Л1.2 Л1.3
1.2	Тема 1. Теория организации и её место в системе научных знаний Доклады, творческое задание /Пр./	2	1	ОПК-3 ПК 3	Л1.2 Л1.3
1.3	Тема 1. Теория организации и её место в системе научных знаний Выполнение индивидуального творческого задания, подготовка докладов /Ср./	2	6	ОПК-3 ПК 3	Л1.2 Л1.3 Л4.1
1.4	Тема 2. Основные направления развития организационно-управленческой мысли Доклады, творческое задание /Пр./	2	3	ОПК-3 ПК 3	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1
1.5	Тема 2. Основные направления развития организационно-управленческой мысли Выполнение индивидуального творческого задания, подготовка докладов /Ср./	2	6	ОПК-3 ПК 3	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1 Л4.1
2	Раздел 2. Сущность организации и инструменты управления организацией				
2.1	Тема 3. Организация как система. 3.1 Сущность системы 3.2 Классификация систем 3.3 Внешняя и внутренняя среда	2	2	ПК-3 ОПК-3	Л1.1 Л 2.2 Л 2.3 Л2.4

	3.4 Факторы прямого и косвенного воздействия /Лек/				
2.2	Тема 3. Организация как система. Доклады, кейсы, творческие задания /Пр./	2	4	ПК-3 ОПК-3	Л1.1, Л2.2 Л2.3, Л2.4 Э1, Э2
2.3	Тема 3. Организация как система. Выполнение индивидуального творческого задания, подготовка докладов /Ср./	2	8	ПК-3 ОПК-3	Л1.1, Л2.2 Л2.3, Л2.4 Л4.1, Э1, Э2
2.4	Тема 4 Управление в организации. 4.1 Управляемая и управляющая часть 4.2 Требования к системам управления /Лек./	2	2	ПК-3 ОПК-3	Л1.1, Л2.2 Л2.3, Л2.4 Л4.1
2.5	Тема 4. Управление в организации. Доклады /Пр./	2	2	ПК-3 ОПК-3	Л1.1, Л2.2 Л2.3, Л2.4 Э1, Э2 Э3, Э4
2.6	Тема 4. Управление в организации. Выполнение индивидуального творческого задания, подготовка докладов /Ср./	2	2	ПК-3 ОПК-3	Л1.1, Л2.2 Л2.3, Л2.4 Л1.1, Э1, Э2 Э3, Э4
2.7	Тема 5 Социальные организации. 5.1 Сущность социальной организации 5.2 Виды социальных организаций /Лек/	2	2	ПК-3 ОПК-3	Л1.1, Л2.4 Э1, Э2 Э3, Э4
2.8	Тема 5. Социальные организации. Доклады /Пр./	2	4	ПК-3 ОПК-3	Л1.1, Л2.4 Э1, Э2 Э3, Э4
2.9	Тема 5. Социальные организации. Подготовка докладов, выполнение индивидуального творческого задания /Ср./	2	4	ПК-3 ОПК-3	Л1.1, Л2.4 Л4.1, Э1, Э2 Э3, Э4
2.10	Тема 6 Законы организации. 6.1 Закон синергии; 6.2 Закон самосохранения; 6.3 Закон развития; 6.4 Закон композиции и пропорциональности; 6.5 Закон информированности и упорядоченности; 6.6 Закон единства анализа и синтеза. 6.7 Специфические законы /Лек/	2	2	ПК-3 ОПК-3	Л1.1 Л2.4 Э1 Э2 Э4
2.11	Тема 6. Законы организации. Кейсы, доклады, творческие задания /Пр./	2	4	ПК-3 ОПК-3	Л1.1, Л2.4 Э1, Э2 Э4
2.12	Тема 6. Законы организации. Выполнение индивидуального творческого задания /Ср./	2	6	ПК-3 ОПК-3	Л1.1, Л2.4 Л4.1, Э1, Э2 Э4
2.13	Тема 7 Проектирование организационной системы. 7.1 Этапы проектирования организационной системы 7.2 Методы проектирования 7.3 Организационные структуры /Лек/	2	4	ПК-3 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4
2.14	Тема 7. Проектирование организационной системы. Доклады, кейсы, творческие задания /Пр./	2	4	ПК-3 ОПК-3	Л1.2, Л2.3 Э1, Э2 Э4
2.15	Тема 7. Проектирование организационной системы. Выполнение индивидуального творческого задания, подготовка докладов. /Ср./	2	6	ПК-3 ОПК-3	Л1.2, Л2.3 Л4.1, Э1 Э2, Э4

2.16	Тема 8 Организационная культура. 8.1 Сущность организационной культуры 8.2 Элементы организационной культуры 8.3 Методы формирования организационной культуры 8.4 Виды организационной культуры /Лек/	2	2	ПК-3 ОПК-3	Л1.1 Л2.2 Л 2.3 Э 1 Э 2 Э 4
2.17	Тема 8 Организационная культура. Творческое задание, кейсы /Пр./	2	4	ПК-3 ОПК-3	Л1.1, Л2.2 Л 2.3, Э 1 Э 2, Э 4
2.18	Тема 8 Организационная культура. Подготовка индивидуального творческого задания /Ср./	2	4	ПК-3 ОПК-3	Л1.1, Л2.2 Л 2.3, Л4.1, Э 1 Э 2, Э 4
2.19	Тема 9 Коммуникации и конфликты в организациях. 9.1 Сущность коммуникации 9.2 Этапы коммуникаций 9.3 Формы коммуникаций 9.4 Коммуникационные сети /Лек./	2	2	ПК-3 ОПК-3	Л1.1, Л2.2 Л 2.3, Э 1 Э 2, Э 4
2.20	Тема 9 Коммуникации и конфликты в организациях. Доклады, творческие задания, кейсы /Пр./	2	4	ПК-3 ОПК-3	Л1.1, Л2.2 Л 2.3, Э 1 Э 2, Э 4
2.21	Тема 9 Коммуникации и конфликты в организациях. Выполнение индивидуального творческого задания, подготовка докладов. /Ср./	2	4	ПК-3 ОПК-3	Л1.1, Л2.2 Л 2.3, Л4.1, Э 1 Э 2, Э 4
2.22	Тема 10 Оценка эффективности организационных систем Доклады, творческое задание /Пр./	2	2	ПК-3 ОПК-3	Л1.1, Л2.2 Л 2.3, Э 1 Э 2, Э 4
2.23	Тема 10 Оценка эффективности организационных систем Подготовка докладов, выполнение индивидуального творческого задания /Ср./	2	4	ПК-3 ОПК-3	Л1.1, Л2.2, Л2.4, Э 1, Э 2, Э 3, Э 4
2.24	Тема 11 Самоорганизация и самоуправление Доклады, творческие задания /Пр./	2	4	ПК-3 ОПК-3	Л1.1, Л2.2, Э 1, Э 2, Э 3, Э 4
2.25	Тема 11 Самоорганизация и самоуправление Подготовка докладов, выполнение индивидуального творческого задания, подготовка к тестированию /Ср./	2	4	ПК-3 ОПК-3	Л1.1, Л2.2, Л4.1, Э 1, Э 2, Э 3, Э 4
	Форма промежуточного контроля - экзамен	2	36	ПК-3 ОПК-3	Л1.1, Л2.2, Э 1, Э 2, Э 3, Э 4

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и может быть размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
Л1.1	Маслова Е.Л.	<u>Менеджмент</u> [Электронный ресурс]: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513088	Издаг.-торг. корпор. "Дашков и К"- г.Москва, 2015 г.	100% online
Л1.2	Дафт Ричард Л.	<u>Теория организации</u> [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117155 (07.12.2016).	ЮНИТИ-ДАНА- г.Москва, 2012 г.	100% online
Л1.3	Яськов Е.Ф.	<u>Теория организации</u> [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436866	ЮНИТИ-ДАНА- г.Москва, 2015 г.	100% online
Л1.4	Баранников А.Ф.	<u>Теория организации</u> [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553	ЮНИТИ-ДАНА- г.Москва, 2015 г.	100% online

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
Л2.1	Хохлова Т.П.	<u>Теория менеджмента: история управленческой мысли</u>	ИНФРА-М- г.Москва, 2013 г.	50
Л2.2	Борисова В.В., Ларионов В.Г., Мазурин Э.Б.	<u>Теория организации</u> [Электронный ресурс]: http://e.lanbook.com/book/70582	Дашков и К. - г.Москва, 2014 г.	100% online
Л2.3	Балашов А.П.	<u>Теория организации и организационное поведение</u>	ИНФРА-М- г.Москва, 2014 г.	29
Л2.4	Вигандт Л.С., Сараева Ю.И.	<u>Экономика организаций (предприятий). Курс лекций</u> [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=19908.pdf	ЗабИЖТ- г.Чита, 2014 г.	42 100% online

6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
Л3.1				

6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Л4.1	Галынис К.И.	<u>Теория организации</u> :Методическое пособие по выполнению самостоятельных работ [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=23353.pdf	ЗабИЖТ- г.Чита, 2017 г. / Личный кабинет обучающегося	100% online
------	--------------	---	--	-------------

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э.1	Научная электронная библиотека elibrary http://elibrary.ru/
Э.2	Научная электронная библиотека Киберленинка https://cyberleninka.ru/
Э.3	Электронная библиотека экономической и деловой литературы http://www.aup.ru/library
Э.4	Библиотека управления http://www.cfin.ru

6.3 Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень базового программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, контракт ГК 139/53-ОАЭ-11 от 3 октября 2011 г.; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, контракт ГК 64/17-ОА-09 от 10 августа 2009 г.; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, контракт ГК 92/32А-08 от 18 октября 2008 г.
---------	---

6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения

6.3.2.1

6.3.3 Перечень информационных справочных систем

6.3.3.1 Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» URL:<http://www.consultant.ru/>

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1	Учебная аудитория 318 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, находящаяся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, Магистральная ул., 11, корп. 1. Оснащенность: мультимедиапроектор (переносной), экран, ноутбук (переносной), учебно-наглядные пособия, учебная мебель.
2	Учебная аудитория 4.33 для проведения занятий семинарского типа, лабораторных работ, самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, находящаяся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, д. 11, корп. 1. Оснащенность: мультимедиапроектор, экран, 13 компьютеров с подключением к сети интернет, обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗАБИЖТ ИрГУПС, учебная мебель.
3	Читальный зал, находящийся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, Магистральная ул., 11, корп. 1. Оснащенность: учебная мебель, компьютеры с выходом в сеть интернет.
4	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, находящееся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, д. 11, корп. 1. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Изучение дисциплины «Теория организации» направлено на понимание сущности организации, ее структуры, методов управления ею.</p> <p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятия и указания на самостоятельную работу.</p> <p>В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
Практическое (семинарское) занятие	<p>Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.</p> <p>Обучающийся должен готовиться к семинарским занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовить доклады и выступления по темам семинарских занятий в соответствии с тематическим планом. При изучении дисциплины нельзя ограничиваться лекционным материалом и только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях.</p> <p>Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними. Оценка работы студента на практических занятиях осуществляется по следующим признакам:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Зачтено – активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твердое знание лекционного материала,4. Не зачтено – пассивность на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.
Самостоятельная работа студентов	<p>Подготовка к сдаче экзамена и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). Основной задачей при изучении курса является</p>

не столько приобретение профессиональных навыков, сколько обучение определённому типу мышления, формирование определённых установок – профессиональных принципов, ценностей и норм - моделей мышления и организационного поведения. Для самопроверки и подготовки к практическим работам и зачету рекомендуется самостоятельное описание и характеристика обучающимися доступных для них организаций-объектов с помощью изучаемых аналитических методов и схем. Список ключевых понятий (словарь терминов) по дисциплине с их разъяснением прилагается.

Важно заинтересоваться проблемами изучаемой дисциплины, попытаться стать активным участником управленческого процесса, что предполагает самостоятельную, активную, творческую работу студентов.

Усиление роли самостоятельной работы студентов означает развитие умения учиться, формирование у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире. Самостоятельная работа реализуется:

1) непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях;

2) в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;

3) в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы следующие.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны: подготовка и написание индивидуальных творческих работ докладов и других письменных работ на заданные темы. Студенту предоставляется право выбора темы и даже руководителя работы; выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем, презентаций, таблиц, тестов, глоссариев, кроссвордов; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы.

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

*-Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.Б.11.2 «Теория организации»*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине

Б1.Б.11.02 «Теория организации»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
- 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Теория организации» участвует в формировании компетенций:

ПК-3: владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ОПК-3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций
ПК-3, ОПК-3 при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Б1.Б.11 Теория менеджмента	1	1
		Б1.Б.11 Теория менеджмента	2	2
		Б1. Б.11.02 Теория организации	2	2
		Б1.Б.11 Теория менеджмента	3	3
		Б2.В.02(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная)	4	4
		Б1.В.12 Международный маркетинг и внешнеэкономическая деятельность	4	4
		Б1.В.12 Международный маркетинг и внешнеэкономическая деятельность	5	5
		Б1.В.ДВ.11.01 Управление логистическими системами и процессами	5	5
		Б1.В.ДВ.11.02 Логистические риски	5	5
		Б1.В.04 Основы предпринимательства	6	6
		Б1.В.ДВ.07.01 Транспортное обеспечение логистических систем	6	6
		Б1.В.ДВ.07.02 Организация сервиса на транспорте	6	6
		Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	6
		Б1.В.02 Маркетинг и	7	7

		логистика территорий		
		Б1.В.02 Маркетинг и логистика территорий	8	8
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	8
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Б1.Б.11 Теория менеджмента	1	1
		Б1.Б.11 Теория менеджмента	2	2
		Б1. Б.11.02 Теория организации	2	2
		Б1.Б.11 Теория менеджмента	3	3
		Б1.Б.11.03 Организационное поведение	3	3
		Б1.В.01 Основы менеджмента	3	3
		Б1.В.09 Производственный менеджмент	5	4
		Б1.Б.13 Управление человеческими ресурсами	7	5
		Б1.В.08 Стратегический менеджмент	7	5
		Б2.В.04(Пд) Производственная – преддипломная	8	6
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	6

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-3, ОПК-3 планируемым результатам обучения

Код компетенции	Наименование Компетенции	Наименования разделов/тем Дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Раздел 1. Введение в теорию организации Раздел 2. Сущность организации и инструменты управления организацией	Минимальный уровень	Знать основные аспекты самоорганизации и самоуправления
				Уметь рассматривать организацию как систему
				Владеть навыками анализа внутренней и внешней среды организации
			Базовый уровень	Знать методологию сбора и анализ данных для разработки стратегии организации
Уметь диагностировать текущее состояние организации				
				Владеть основными

				<p>подходами к стратегическому планированию</p>
			Высокий Уровень	Знать основные законы развития организации
				Уметь проектировать бизнес-процессы в организации
				Владеть навыками оценки организационной эффективности
ОПК-3	<p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Раздел 1. Введение в теорию организации</p> <p>Раздел 2. Сущность организации и инструменты управления организацией</p>	Минимальный Уровень	Знать основные организационно-правовые формы предприятий, теоретико-экономические и -правовые основы их выделения, основные понятия курса «Теория организации», основные направления развития организационной теории
				Уметь диагностировать состояние организационного развития
				Владеть навыками разрешения конфликтных ситуаций
			Базовый Уровень	Знать принципы развития и закономерности функционирования организаций, теоретические аспекты коммуникаций в организации
				Уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по её совершенствованию
				Владеть методами саоменджмента с целью осуществления эффективного управления

			организацией
			Знать основные подходы к проектированию организационных структур
		Высокий Уровень	Уметь рационально определять границы организации, в частности, в решении вопросов аутсорсинга
			Владеть методами оценки эффективности организационных систем

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)	
2 семестр					
1	2	3	4	5	6
1	2	Текущий контроль	Тема 1. Теория организации и её место в системе научных знаний	ОПК-3 ПК 3	Доклады, творческое задание (письменно/устно)
2	4	Текущий контроль	Тема 2. Основные направления развития организационно-управленческой мысли	ОПК-3 ПК 3	Доклады, творческое задание (письменно/устно)
3	6	Текущий контроль	Тема 3. Организация как система.	ОПК-3 ПК 3	Доклады, творческие задания, кейс (письменно/устно)
4	8	Текущий контроль	Тема 4 Управление в организации	ОПК-3 ПК 3	Доклад (письменно/устно)
5	10	Текущий контроль	Тема 5. Социальные организации.	ОПК-3 ПК 3	Доклады (письменно/устно)
6	12	Текущий контроль	Тема 6 Законы организации.	ОПК-3 ПК 3	Творческие задания, кейсы, доклады (письменно/устно)
7	14	Текущий контроль	Тема 7. Проектирование организационной системы.	ОПК-3 ПК 3	Творческие задания, кейсы, доклады (письменно/устно)
8	16	Текущий контроль	Тема 8. Организационная культура	ОПК-3 ПК 3	Творческое задание, кейсы (письменно/устно)

9	18	Текущий контроль	Тема 9 Коммуникации и конфликты в организациях	ОПК–3 ПК 3	Творческие задания, кейсы, доклады (письменно/устно)
10	20	Текущий контроль	Тема 10. Оценка эффективности организационных систем	ОПК–3 ПК 3	Доклады, творческое задание (письменно/устно)
11	22	Текущий контроль	Тема 11 Самоорганизация и самоуправление	ОПК–3 ПК 3	Доклады, творческие задания, тестирование (письменно/устно)
12	24	Промежуточная аттестация – экзамен	Раздел 1. Введение в теорию организации Раздел 2. Сущность организации и инструменты управления организацией	ОПК–3 ПК 3	Собеседование / Устно

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Индивидуальное творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению	Темы докладов

		полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	
3	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины).	Задания для решения кейс-задачи
4	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Промежуточная аттестация			
5	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект теоретических вопросов к экзамену

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена (в конце 2 семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«Отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«Хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«Удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Творческое задание

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Представленная работа демонстрирует точное понимание задания и полное ему соответствие. В работе приводятся конкретные факты и примеры.</p> <p>Материал изложен логично. Работа и форма её представления является авторской, выполнена самостоятельно и содержит большое число оригинальных, изобретательных примеров.</p> <p>Эффективное использование изображений, видео, аудио и других мультимедийных возможностей, чтобы представить свою тему и вызвать интерес. Презентация имеет все необходимые разделы, данные об авторе, ссылки на источники, оформлена в одном стиле. Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок</p>
«хорошо»	<p>Представленная работа демонстрирует понимание задания. В работу включаются как материалы, имеющие как непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней. Содержание работы соответствует заданию, но не все аспекты задания раскрыты. В работе есть элементы творчества.</p> <p>Используются однотипные мультимедийные возможности, или некоторые из них отвлекают внимание от темы презентации. Основные требования к презентации соблюдены, но отсутствует выполнение требований либо к оформлению, либо к содержанию. Текст на слайде не избыточен, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений.</p>
«удовлетворительно»	<p>В работу включена собранная обучающимся информация, но она не анализируется и не оценивается. Нарушение логики в изложении материала. Обычная, стандартная работа, элементы творчества отсутствуют.</p> <p>Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации. Слишком много текста, или две и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические ошибки</p>
«неудовлетворительно»	<p>Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме работы, содержание работы не относится в рассматриваемой проблеме. Отсутствует логики в изложении материала. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации</p>

Доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление</p>

	работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Кейс-задача

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Правильное решение кейса, подробная аргументация обучающимся своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона
«хорошо»	Правильное решение кейса, достаточная аргументация обучающимся своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона
«удовлетворительно»	Частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация обучающимся своего решение, со ссылками на норму закона
«неудовлетворительно»	Неправильное решение кейса, отсутствие у обучающегося необходимых знание теоретических аспектов решения кейса

Критерии и шкала оценивания тестирования

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«Отлично»	Обучающийся при тестировании набрал 93-100 баллов	Высокий
«Хорошо»	Обучающийся при тестировании набрал 76-92 баллов	Базовый
«Удовлетворительно»	Обучающийся при тестировании набрал 60-75 баллов	Минимальный
«Неудовлетворительно»	Обучающийся при тестировании набрал 0- 59 баллов	Компетенция не сформирована

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания для выполнения индивидуальных творческих заданий

Варианты индивидуальных творческих заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов индивидуальных творческих заданий по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типового варианта индивидуального творческого задания по теме «Организационная культура»

Задание 1

Разработайте элементы организационной культуры для гипотетической организации.

3.2 Перечень докладов

Варианты докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов докладов по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типового варианта индивидуального творческого задания по теме «Коммуникации и конфликты в организациях»

1. Роль и место конфликтов в организации, классификация конфликтов и методы их анализа.
2. Методы разрешения конфликта в организации (стили поведения в конфликтной ситуации).
3. Модели развития конфликтов.
4. Качество и эффективность коммуникационных процессов: оценка, методы и способы повышения.

3.3 Перечень кейс-задач

Варианты кейс-задач выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта кейс-задачи по теме, предусмотренной рабочей программой.

Образец типового варианта кейс-задачи по теме «Коммуникации и конфликты в организациях»

Алекс Фокс стал президентом одного из филиалов крупнейшей транснациональной корпорации в июне 1997 г. До этого он занимал должность вице-президента по финансам всей корпорации, проработав в ее финансовом отделе более 20 лет после окончания школы бизнеса. Филиал являлся признанным мировым лидером в своей отрасли, однако его финансовые результаты не совсем удовлетворяли руководство компании и финансовых аналитиков Нью-Йоркской фондовой биржи, чье мнение во многом определяет курс акций компании. Первые четыре месяца Алекс провел в поездках по миру (филиал вел операции в 160 странах), встречался с руководителями отделений (их было четыре) и компаний (филиал был построен по принципу: операционная компания в

каждой стране). С начала сентября в компании начали распространяться слухи о предстоящих организационных переменах, которые приведут к ликвидации региональных отделений, объединению операционных компаний и сокращению персонала. Особенное волнение вызвали слухи среди сотрудников Европейской штаб-квартиры, в которой работали почти 100 человек, большинство из которых опытные руководители высокого ранга. В середине сентября было сообщено, что 1 октября 1998 г. состоится Всемирная видеоконференция г-на Фокса. На конференцию были приглашены президенты и вице-президенты отделений и директора наиболее крупных операционных компаний. В 30-минутном выступлении президент охарактеризовал предстоящую реорганизацию корпорации: ликвидация Европейской штаб-квартиры до 1 января 1998 г., преобразование других отделений в регионы, централизация подразделений поддержки операционных компаний. На этом видеоконференция закончилась, участникам не была предоставлена возможность задавать вопросы. На следующий день во все операционные компании было направлено краткое содержание выступления г-на Фокса. После этого в течение двух недель из мировой штаб-квартиры не поступало никакой информации.

Вопросы для обсуждения ситуации

1. Как скажется на поведении сотрудников филиала полученная информация? Как она и метод ее передачи повлияет на сотрудников Европейской штаб-квартиры? Насколько эффективно они работали в течение двух недель после конференции?
2. Как можно охарактеризовать выбранный метод коммуникации? Какие достоинства и недостатки вы видите? Как бы вы поступили на месте Алекса Фокса?
3. Что делать руководству филиала в сложившейся ситуации?

3.4 Перечень вопросов для тестирования

Образец типового варианта тестового задания

Тестовые задания для оценки знаний

1. Выберите четыре ценности, которые пользуются особым уважением в таллиннской школе менеджеров.
 - а. Горизонтальная карьера;
 - б. Служебная карьера;
 - в. Доверие подчиненным и коллегам;
 - г. Радость неудачи;
 - д. Большая цель;
 - е. Управление из любой точки;
 - ж. Без жалоб и просьб.
2. Объектом исследования «Теории организации» является:
 - а. Социально-экономические организации
 - б. Организационный опыт
 - в. Организационные отношения и процессы

Тестовые задания для оценки умений

1. Если решение специальных вопросов деятельности предприятия будет осуществляться одной структурной единицей, то для организации будут характерны такие типы организационных структур как:
 - а. Функциональная;
 - б. Линейная;
 - в. Линейно-функциональная;
 - г. Матричная.

2. Какие требования следует предъявлять к целям:
 - а. Конкретность;
 - б. Измеримость;
 - в. Достижимость;
 - г. Лояльность.

Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности

1. Какая структура управления является простейшей?
 - а. Матричная;
 - б. Линейная;
 - в. Функциональная;
 - г. Линейно-функциональная.

2. Что представляет собой коммерческая организация, основанная на складочном капитале, в которую входит две категории членов: полные товарищи и вкладчики-командитисты называется?
 - а. Полное товарищество;
 - б. Товарищество на вере;
 - в. Общество с ограниченной ответственностью;
 - г. Публичное акционерное общество.

3.5 Перечень теоретических вопросов к экзамену (для оценки знаний)

Раздел 1. Введение в теорию управления

- 1.1 Объект, предмет и методы теории организации.
- 1.2 Функции теории организации.
- 1.3 Место теории организации в системе научных знаний.
- 1.4 Основные направления развития теории организации.
- 1.5 Общественно-исторические условия формирования организационной науки.
- 1.6 Основные зарубежные научные школы организационно-управленческой мысли:
- 1.7 Научный вклад А.А. Богданова в формирование школы всеобщей организационной науки.
- 1.8 Общая теория систем Л. Берталани.
- 1.9 Теория Саймона.
- 1.10 Теория Гласнера.
- 1.11 Развитие организационной мысли в России.

Раздел 2. Сущность и основные параметры организации

- 2.1 Понятие и сущность организации. Ее роль в жизни общества.
- 2.2 Понятие системы и классификация систем.
- 2.3 Организация как система. Системные свойства организации.
- 2.4 Внутренняя среда организации.
- 2.5 Внешняя среда организации.
- 2.6 Жизненный цикл организации.
- 2.7 Процессный и ситуационный подходы к управлению
- 2.8 Понятие и виды процессов самоорганизации.
- 2.9 Этапы и условия протекания процессов самоорганизации.
- 2.10 Управляемая и управляющая часть в организации
- 2.11 Требования к системам управления
- 2.12 Классификация связей в системах.
- 2.13 Методы описания систем.
- 2.14 Модель «черного ящика».

- 2.15 Границы управляемости организацией.
- 2.16 Проблема делегирования полномочий и ответственности.
- 2.17 Управленческие функции.
- 2.18 Социально-психологические аспекты управления.
- 2.19 Государственные корпорации и компании.
- 2.20 Унитарные предприятия.
- 2.21 Акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью.
- 2.22 Товарищества.
- 2.23 Государственные учреждения (бюджетные, казенные, автономные).
- 2.24 Некоммерческие организации
- 2.25 Swot -анализ как один из инструментов стратегического менеджмента.
- 2.26 Дерево целей как один из инструментов стратегического менеджмента.
- 2.27 PEST-анализ как один из инструментов стратегического менеджмента.
- 2.28 Социальные организации. Их классификация.
- 2.29 Специфические законы организации.
- 2.30 Закон синергии.
- 2.31 Закон информированности-упорядоченности.
- 2.32 Закон самосохранения.
- 2.33 Закон единства анализа и синтеза.
- 2.34 Закон развития.
- 2.35 Законы композиции и пропорциональности.
- 2.36 Организационные структуры управления. Их классификация.
- 2.37 Иерархические структуры управления.
- 2.38 Адаптивные структуры управления.
- 2.39 Организационная культура, ее значение, структура и содержание.
- 2.40 Функции организационной культуры.
- 2.41 Классификация типов организационной культуры.
- 2.42 Этапы проектирования организационной системы
- 2.43 Методы поддержания и изменения организационной культуры.
- 2.44 Методы проектирования организационных структур.
- 2.45 Оценка эффективности организационных систем.
- 2.46 Роль и место конфликтов в организации, классификация конфликтов и методы их анализа.
- 2.47 Методы разрешения конфликта в организации (стили поведения в конфликтной ситуации).
- 2.48 Модели развития конфликтов.
- 2.49 Качество и эффективность коммуникационных процессов: оценка, методы и способы повышения.
- 2.50 Коммуникации: сущность, формы, этапы, коммуникационные сети
- 2.51 Оценка эффективности организационных систем: проблемы, факторы, методология.
- 2.52 Социальная ответственность: сущность, принципы, примеры.
- 2.53 Самоорганизация и самоуправление.
- 2.54 Понятие, принципы, функции, методы самоменеджмента.

3.6 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки умений)

1. Проведите SWOT-анализ знакомой вам организации.

3.7 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Постройте кривую жизненного цикла предприятия для любой организации. Поясните схему.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Доклад	Защита докладов предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите.
Индивидуальное творческое задание	Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции. Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку.
Кейс-задача	Преподаватель не мене, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю.
Тестирование	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения.
Экзамен	Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для

оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

– перечень теоретических вопросов к экзамену для оценки знаний.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.


Билет содержит: 2 теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену.

Распределение теоретических вопросов по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Образец экзаменационного билета

 ЗаБИЖТ ИрГУПС 2016/2017 уч. Год	Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Теория организации» 2 семестр	УТВЕРЖДАЮ Заведующий кафедрой «ЭиУ» ЗаБИЖТ _____ Е.В. Серых
1. Понятие, принципы, функции, методы самоменеджмента		
2. Требования к системам управления		
3. Приведите пример конфликта, который может возникнуть на рабочем месте. Как он может быть разрешен?		
<i>Составил: Галынис К.И.</i>		

Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена по результатам текущего контроля

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы