

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
Красноярский институт железнодорожного транспорта  
–филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказ ректора  
от «31» января 2023 г. № 10

## **Б1.В.ДВ.02.02 Тарификация и нормирование труда** рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.04.01 Экономика  
Профиль – Регламентация и нормирование труда  
Квалификация выпускника – магистр  
Форма и срок обучения – 2 года 5 мес. очно-заочная форма  
Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 7  
Часов по учебному плану – 252  
В том числе в форме практической  
подготовки (ПП) – 16/8

Формы промежуточной аттестации в семестрах:  
зачет 2 семестр, экзамен 3 семестр, КР 3 семестр

### **Распределение часов дисциплины по семестрам Очно-заочная форма обучения**

| Семестр  | 2           | 3           | Итого        |
|--|-------------|-------------|--------------|
| Число недель в семестре  | 15          | 15          |              |
| Вид занятий  | Часов по УП | Часов по УП | Часов по УП  |
| <b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий /в т. ч. в форме ПП</b> | <b>30/8</b> | <b>45/8</b> | <b>75/16</b> |
| – лекции   | 15          | 15          | 30           |
| – практические (семинарские)   | 15/8        | 30/8        | 45/16        |
| - лабораторные   | -           | -           | -            |
| <b>Самостоятельная работа</b>  | <b>69</b>   | <b>72</b>   | <b>141</b>   |
| <b>Зачет</b>   | <b>9</b>    | <b>-</b>    | <b>9</b>     |
| <b>Экзамен</b>   | <b>-</b>    | <b>27</b>   | <b>27</b>    |
| <b>Итого</b>   | <b>108</b>  | <b>144</b>  | <b>252</b>   |

КРАСНОЯРСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939

Программу составил:  
д.э.н., профессор, профессор кафедры

Л.Г. Соколова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление персоналом», протокол от «16» декабря 2022 г. № 4.

Заведующий кафедрой, канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков

| <b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|--|---|
| <b>1.1 Цели освоения дисциплины</b>        |   |
| 1  | Формирование знаний и навыков в области нормирования труда, приобретение практических навыков расчета ставок оплаты труда различным категориям персонала на предприятии |
| <b>1.2 Задачи освоения дисциплины</b>      |   |
| 1  | Изучение методов совершенствования системы оплаты и стимулирования труда  |
| 2  | Использование результатов нормирования труда в целях обоснования принятия оптимальных управленческих решений  |

| <b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>   |  |
|--|--|
| <b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>  |  |
| 1  | Изучение дисциплины «Тарификация и нормирование труда» основывается на знаниях дисциплин: Б1.О.06 «Управленческая экономика» |
| <b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b> |  |
| 1  | Б2.О.03(П) Производственная - технологическая практика;  |
| 2  | Б2.О.04(П) Производственная - организационно-управленческая практика   |
| 3  | Б2.О.05(П) Производственная - преддипломная практика   |
| 4  | Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы   |
| 5  | Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты                  |

| <b>3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>       |  |  |
|--|--|--|
| <b>Код и наименование компетенции</b>  | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>  | <b>Планируемые результаты обучения</b>   |
| ПК-7.2<br>Способен координировать деятельность в области организации, нормирования, оплаты труда и материального стимулирования работников | ПК-7.2.1<br>Разрабатывает систему норм труда в соответствии с принципами организации труда хозяйствующего субъекта | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы, формы и системы оплаты труда предприятий ж.д. транспорта;</li> <li>– систему норм труда в соответствии с принципами организации труда хозяйствующего субъекта;</li> <li>– основные теории и концепции установления тарифов, оплаты труда и материального стимулирования работников.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия решения об установлении определенных тарифов;</li> <li>– координировать деятельность в области организации, нормирования, оплаты труда и материального стимулирования работников;</li> <li>– обосновать систему организации труда работников предприятия, включая тарифную систему, нормы труда, режимы труда и отдыха.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разработки систем организации труда персонала, норм труда и оценки их эффективности;</li> <li>– навыками разработки норм труда в соответствии с принципами организации труда хозяйствующего субъекта;</li> <li>– навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики.</li> </ul> |

| 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ |  |                    |        |      |     |                                       |          |
|-------------------------------------|--|--------------------|--------|------|-----|---------------------------------------|----------|
| Код                                 | Наименование разделов, тем и видов работы  | Очно-заочная форма |        |      |     | Код индикатора достижения компетенции |          |
|                                     |  | семестр            | часы   |      |     |                                       |          |
|                                     |  |                    | лекции | пр   | лаб |                                       | СР       |
| 1.0                                 | <b>Раздел 1. Сущность и содержание тарификации работ и работников предприятия. Тарифная система оплаты труда</b>                 |                    |        |      |     | ПК-7.2.1                              |          |
| 1.1                                 | Тема 1. Сущность, задачи и содержание тарификации работ и работников. Значение тарификации для успешной деятельности организации | 2                  | 2      | 2    |     | 10                                    | ПК-7.2.1 |
| 1.2                                 | Тема 2. Эволюция подходов к тарификации труда в истории управления. Сущность тарифной системы оплаты труда                       | 2                  | 2      | 2    |     | 10                                    | ПК-7.2.1 |
| 1.3                                 | Тема 3. Методические основы организации тарифной системы   | 2                  | 2      | 2/2  |     | 10                                    | ПК-7.2.1 |
| 2.0                                 | <b>Раздел 2. Характеристика и классификация норм труда.</b>  | 2                  |        |      |     |                                       | ПК-7.2.1 |
| 2.1                                 | Тема 4. Взаимосвязь тарификации и нормирования труда в организации   | 2                  | 2      | 2/2  |     | 10                                    | ПК-7.2.1 |
| 2.2                                 | Тема 5. Классификация затрат рабочего времени работника и классификация норм труда   | 2                  | 2      | 2/2  |     | 10                                    | ПК-7.2.1 |
| 2.3                                 | Тема 6. Методические основы тарификации выполняемых работ  | 2                  | 2      | 4/2  |     | 10                                    | ПК-7.2.1 |
| 2.4                                 | Тема 7. Методические основы тарификации работников   | 2                  | 3      | 3    |     | 19                                    | ПК-7.2.1 |
| 3.0                                 | <b>Раздел 3. Управление деятельностью по соответствию норм труда, тарификации работников и оплаты труда.</b>                     |                    |        |      |     |                                       | ПК-7.2.1 |
| 3.1                                 | Тема 8. Организация работы по нормированию труда на предприятии  | 3                  | 4      | 6/2  |     | 10                                    | ПК-7.2.1 |
| 3.2                                 | Тема 9. Тарифная система оплаты труда  | 3                  | 6      | 10/2 |     | 20                                    | ПК-7.2.1 |
| 3.3                                 | Тема 10. Тарификация и нормирование труда работников ж.д. транспорта   | 3                  | 5      | 10/4 |     | 12                                    | ПК-7.2.1 |
| 4.0                                 | <b>Выполнение курсовой работы</b>  | 3                  |        |      |     | 20                                    | ПК-7.2.1 |

#### 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине: оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде КРИЖТ ИРГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

#### 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 6.1 Учебная литература

##### 6.1.1 Основная литература

|         | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год издания  | Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн |
|---------|---------------------|--|--|---------------------------------------|
| 6.1.1.1 | Саратов С.Ю. и др   | Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте: учеб. пособие [Электронный ресурс] - <a href="http://umczdt.ru/books/45/39318/">http://umczdt.ru/books/45/39318/</a> | Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном | 100 % онлайн                          |

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
|  |   |  | транспорте», 2015  |   |
| 6.1.1.2  | Былков В. Г.  | Нормирование труда : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] - <a href="https://urait.ru/bcode/544354">https://urait.ru/bcode/544354</a>  | Москва :<br>Издательство Юрайт, 2024                         | 100 % онлайн                                |
| <b>6.1.2 Дополнительная литература</b>   |   |  |  |   |
|  | Авторы,<br>составители  | Заглавие   | Издательство,<br>год издания                                 | Кол-во экз.<br>в библиотеке/<br>100% онлайн |
| 6.1.2.1  | Бычин В. Б. / В. Б. Бычин Е. В. Шубенкова С. В. Малинин   | Организация и нормирование труда: учеб. пособие [Электронный ресурс] - <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=327866">https://znanium.com/catalog/document?id=327866</a> .   | Москва: ИНФРА-М, 2019  | 100 % онлайн                                |
| 6.1.2.2  | Былков, В. Г.   | Регламентация труда : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] - <a href="https://urait.ru/bcode/543861">https://urait.ru/bcode/543861</a>   | Москва :<br>Издательство Юрайт, 2024                         | 100 % онлайн                                |
| <b>6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)</b> |   |  |  |   |
|  | Авторы,<br>составители  | Заглавие   | Издательство,<br>год издания/<br>Личный кабинет обучающегося | Кол-во экз.<br>в библиотеке/<br>100% онлайн |
| 6.1.3.1  | Соколова Л.Г.   | Методические материалы и указания по изучению дисциплины   | Личный кабинет обучающегося, ЭОИС                            | 100% online                                 |
| 6.1.3.2  | Соколова Л.Г.   | Тарификация и нормирование труда : методические указания по выполнению курсовой работы для студентов очно-заочной формы обучения направления подготовки 38.04.01 "Экономика", профиль "Регламентация и нормирование труда" - <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&amp;S21COLORTERMS=1&amp;P21DBN=IBIS&amp;I21DBN=IBIS_FULLTEXT&amp;LNG=&amp;Z21ID=z18082007&amp;S21FMT=briefHTML_ft&amp;USES21ALL=1&amp;S21ALL=%3C%2E%3E%3D331%2F%D0%A1%2059%2D709392903%3C%2E%3E&amp;FT_PREFIX=KT=&amp;SEARCH_STRING=&amp;S21STN=1&amp;S21REF=10&amp;S21CNR=5&amp;auto_open=4">http://irbis.krsk.irkups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&amp;S21COLORTERMS=1&amp;P21DBN=IBIS&amp;I21DBN=IBIS_FULLTEXT&amp;LNG=&amp;Z21ID=z18082007&amp;S21FMT=briefHTML_ft&amp;USES21ALL=1&amp;S21ALL=%3C%2E%3E%3D331%2F%D0%A1%2059%2D709392903%3C%2E%3E&amp;FT_PREFIX=KT=&amp;SEARCH_STRING=&amp;S21STN=1&amp;S21REF=10&amp;S21CNR=5&amp;auto_open=4</a> | Красноярск:<br>КрИЖТ, 2024                                   | 100% online                                 |
| <b>6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>                        |   |  |  |   |
| 6.2.1  | Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/">http://irbis.krsk.irkups.ru/</a> . – Режим доступа: после авторизации. – Текст : электронный.   |  |  |   |
| 6.2.2  | Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – 2024. – URL: <a href="http://umczdt.ru/books/">http://umczdt.ru/books/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный. |  |  |   |
| 6.2.3  | Znanium : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – 2024. – URL: <a href="http://znanium.ru">http://znanium.ru</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.  |  |  |   |
| 6.2.4  | Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020. – URL: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.   |  |  |   |
| 6.2.5  | Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – 2024. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.   |  |  |   |
| 6.2.6  | Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: <a href="http://sdo1.krsk.irkups.ru/">http://sdo1.krsk.irkups.ru/</a> . – Текст : электронный.                                    |  |  |   |
| 6.2.7  | Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2014 – 2024. – URL: <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.  |  |  |   |
| 6.2.8  | Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – 2024. – URL: <a href="https://company.rzd.ru/">https://company.rzd.ru/</a> . – Текст : электронный.   |  |  |   |
| <b>6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы</b>                       |   |  |  |   |
| <b>6.3.1 Базовое программное обеспечение</b>   |   |  |  |   |
| 6.3.1.1  | Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789   |  |  |   |

|   |   |
|---|---|
|   | Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).  |
| <b>6.3.2 Специализированное программное обеспечение</b> |   |
|   | Не требуется  |
| <b>6.3.3 Информационные справочные системы</b>          |   |
| 6.3.3.1   | Гарант: справочно-правовая система база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст: электронный.  |
| 6.3.3.2   | Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (БД АСПИЖТ): сайт КонсультантПлюс / АО НИИАС. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст: электронный.   |
| <b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>             |   |
| 6.4.1   | Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Вып. 67 : Перечень-алфавит профессий рабочих, помещенных в едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, с указанием наименований профессий по ранее действовавшему ЕТКС, Часть II. О - Ю, 2023. - 303 с. – URL: <a href="http://irbis.krsk.irknps.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&amp;S21COLORTERMS=1&amp;P21DBN=IBIS&amp;I21DBN=IBIS_FULLTEXT&amp;LNG=&amp;Z21ID=z18082007&amp;S21FMT=briefHTML_ft&amp;USES21ALL=1&amp;S21ALL=%3C%2E%3E%3D331%2F%D0%95%2033%2D040982793%3C%2E%3E&amp;FT_PREFIX=KT=&amp;SEARCH_STRING=&amp;S21TN=1&amp;S21REF=10&amp;S21CNR=5&amp;auto_open=4">http://irbis.krsk.irknps.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&amp;S21COLORTERMS=1&amp;P21DBN=IBIS&amp;I21DBN=IBIS_FULLTEXT&amp;LNG=&amp;Z21ID=z18082007&amp;S21FMT=briefHTML_ft&amp;USES21ALL=1&amp;S21ALL=%3C%2E%3E%3D331%2F%D0%95%2033%2D040982793%3C%2E%3E&amp;FT_PREFIX=KT=&amp;SEARCH_STRING=&amp;S21TN=1&amp;S21REF=10&amp;S21CNR=5&amp;auto_open=4</a> |
| 6.4.2   | Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Вып. 67 : Перечень-алфавит профессий рабочих, помещенных в едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, с указанием наименований профессий по ранее действовавшему ЕТКС, Часть I. О - Ю, 2023. - 312 с. – URL: <a href="http://irbis.krsk.irknps.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&amp;S21COLORTERMS=1&amp;P21DBN=IBIS&amp;I21DBN=IBIS_FULLTEXT&amp;LNG=&amp;Z21ID=z18082007&amp;S21FMT=briefHTML_ft&amp;USES21ALL=1&amp;S21ALL=%3C%2E%3E%3D331%2F%D0%95%2033%2D912414546%3C%2E%3E&amp;FT_PREFIX=KT=&amp;SEARCH_STRING=&amp;S21TN=1&amp;S21REF=10&amp;S21CNR=5&amp;auto_open=4">http://irbis.krsk.irknps.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&amp;S21COLORTERMS=1&amp;P21DBN=IBIS&amp;I21DBN=IBIS_FULLTEXT&amp;LNG=&amp;Z21ID=z18082007&amp;S21FMT=briefHTML_ft&amp;USES21ALL=1&amp;S21ALL=%3C%2E%3E%3D331%2F%D0%95%2033%2D912414546%3C%2E%3E&amp;FT_PREFIX=KT=&amp;SEARCH_STRING=&amp;S21TN=1&amp;S21REF=10&amp;S21CNR=5&amp;auto_open=4</a>  |
| 6.4.3   | Положение о корпоративной системе оплаты труда работников филиалов и структурных подразделений открытого акционерного общества «Российские железные дороги» , утвержденное решением правления ОАО "РЖД" (протокол от 18 - 19 декабря 2006 г. N 40 в ред. от 02.04.2013)   |

## 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

|   |  |
|---|--|
| 1 | Корпус А, находятся по адресу: 660028, Россия, г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И<br>Корпус Н, находятся по адресу: 660028, Россия, г. Красноярск, ул. Новая Заря, 2<br>Корпус Л, находятся по адресу: 660028, Россия, г. Красноярск, ул. Новая Заря, 2И, корп.1<br>Корпус Т, находятся по адресу: 660028, Россия, г. Красноярск, ул. Новая Заря, 2И, стр.2  |
| 2 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. |
| 3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС.<br>Помещения для самостоятельной работы обучающихся:<br>– читальный зал библиотеки;<br>– компьютерный класс Т-46.  |

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Вид учебной деятельности | Организация учебной деятельности обучающегося  |
| Лекция                   | Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся. |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
|                               | <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и бмоторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. В конспект рекомендуется выписывать определения, формулировки и доказательства теорем, формулы и т.п. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запомнились. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий и наиболее часто употребляемые формулы дисциплины. К каждой лекции следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. При этом необходимо воспроизводить на бумаге все рассуждения, как имеющиеся в учебнике или конспекте, так и пропущенные в силу их простоты. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>   |
| <p>Практическое занятие</p>   | <p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.</p> <p>Практическая подготовка, включаемая в практические занятия, предполагает выполнение обучающимся отдельных элементов работ по управлению деятельности в области организации нормирования, оплаты и материального стимулирования труда, по разработке и реализации системы оплаты и материального стимулирования труда, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> |
| <p>Самостоятельная работа</p> | <p>Обучение по дисциплине «Тарификация и нормирование труда» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. На самостоятельную работу отводится 141 часов по очной-заочной форме обучения. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий и КР. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Обучающийся очно-заочной формы обучения выполняет ИДЗ. Задания размещены в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p> <p>Обучающиеся выполняют курсовую работу (КР).</p>   |
| <p>Курсовая работа</p>        | <p>Курсовая работа должна быть выполнена обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению КР (текстовой и графической частей), сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»</p>  |

|   |  |
|---|--|
| Зачет   | Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля (при этом могут учитываться результаты рубежного и итогового тестирования по дисциплине). Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет в форме тестирования. Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ |
| Экзамен   | Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена проводится через тестирование. Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ  |
| Комплексе учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. |  |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Красноярский институт железнодорожного транспорта**

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

(КриЖТ ИрГУПС)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости**

**и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б1.В.ДВ.02.02 Тарификация и нормирование труда**

**Приложение № 1 к рабочей программе**

Направление подготовки – 38.04.01. Экономика

Профиль – Регламентация и нормирование труда



# КРАСНОЯРСК

## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией КрИЖТ ИРГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля) или прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

### Программа контрольно-оценочных мероприятий.

#### Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

#### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Тарификация и нормирование труда» участвует в формировании компетенции:

ПК-7.2 Способен координировать деятельность в области организации, нормирования, оплаты труда и материального стимулирования работников

**Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочная форма обучения**

| №  | Неделя | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)  | Код индикатора достижения компетенции | Наименование оценочного средства (форма проведения*)   |
|--|--------|--|---|---------------------------------------|--|
| <b>2 семестр</b>   |        |  |   |                                       |  |
| <b>Раздел 1. Сущность и содержание тарификации работ и работников предприятия. Тарифная система оплаты труда</b> |        |  |   |                                       |  |
| 1  | 1-4    | Текущий контроль                               | Тема 1 Сущность, задачи и содержание тарификации работ и работников. Значение тарификации для успешной деятельности организации | ПК-7.2.1                              | Разноуровневые задачи и задания (письменно)<br>Сообщение, доклад (устно)                                     |
| 2  | 5-7    | Текущий контроль                               | Тема 2. Эволюция подходов к тарификации труда в истории управления. Сущность тарифной системы оплаты труда                      | ПК-7.2.1                              | Эссе (письменно)   |
| 3  | 8-11   | Текущий контроль                               | Тема 3. Методические основы организации тарифной системы  | ПК-7.2.1                              | Практические занятия в форме ПП:<br>Разноуровневые задачи и задания (письменно)<br>эссе (письменно)          |
| 4  | 11     | Текущий контроль                               | Раздел 1. Сущность и содержание тарификации работ и работников предприятия. Тарифная система оплаты труда                       | ПК-7.2.1                              | Тест (компьютерные технологии)   |
| <b>Раздел 2. Характеристика и классификация норм труда.</b>  |        |  |   |                                       |  |
| 5  | 12-14  | Текущий контроль                               | Тема 4. Взаимосвязь тарификации и нормирования труда в организации  | ПК-7.2.1                              | Практические занятия в форме ПП:<br>Разноуровневые задачи и задания (письменно)<br>Сообщение, доклад (устно) |
| 6  | 15     | Промежуточная аттестация - зачет               | Темы 1-4  | ПК-7.2.1                              | Тест (компьютерные технологии)   |
| <b>3 семестр</b>   |        |  |   |                                       |  |
| <b>Раздел 2. Характеристика и классификация норм труда.</b>  |        |  |   |                                       |  |
| 7  | 1-4    | Текущий контроль                               | Тема 5. Классификация затрат рабочего времени работника и классификация норм труда  | ПК-7.2.1                              | Практические занятия в форме ПП:<br>Разноуровневые задачи и задания (письменно)<br>Сообщение, доклад (устно) |
| 8  | 5-7    | Текущий контроль                               | Тема 6. Методические основы тарификации выполняемых работ   | ПК-7.2.1                              | Практические занятия в форме ПП:<br>Разноуровневые задачи и задания (Письменно)                              |
| 9  | 8-10   | Текущий контроль                               | Тема 7. Методические основы тарификации работников  | ПК-7.2.1                              | Разноуровневые задачи и задания (письменно)  |
| 10   | 10     | Текущий контроль                               | Раздел 2. Характеристика и классификация норм труда.  | ПК-7.2.1                              | Тест (компьютерные технологии)   |
| <b>Раздел 3. Управление деятельностью по соответствию норм труда, тарификации работников и оплаты труда</b>      |        |  |   |                                       |  |

| №  | Неделя | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)   | Код индикатора достижения компетенции | Наименование оценочного средства (форма проведения*)                         |
|----|--------|--|--|---------------------------------------|--|
| 11 | 11-13  | Текущий контроль                               | Тема 8. Организация работы по нормированию труда на предприятии                                      | ПК-7.2.1                              | Практические занятия в форме ПП: Разноуровневые задачи и задания (письменно) |
| 12 | 14     | Текущий контроль                               | Тема 9. Тарифная система оплаты труда  | ПК-7.2.1                              | Практические занятия в форме ПП: Разноуровневые задачи и задания (письменно) |
| 13 | 15     | Текущий контроль                               | Тема 10. Тарифная система оплаты труда работников ж.д. транспорта                                    | ПК-7.2.1                              | Практические занятия в форме ПП: Разноуровневые задачи и задания (письменно) |
| 14 | 15     | Текущий контроль                               | Раздел 3. Управление деятельностью по соответствию норм труда, тарификации работников и оплаты труда | ПК-7.2.1                              | Тест (компьютерные технологии)   |
| 15 | 15     | Промежуточная аттестация                       | Курсовая работа.   | ПК-7.2.1                              | Защита КР (устно)  |
| 16 |        | Промежуточная аттестация (экзамен)             | Темы 5-10  | ПК – 7.2.1                            | Тест (компьютерные технологии)   |

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины/прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства   | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|----------------------------------|--|---|
| 1 | Сообщение, доклад                | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Темы докладов, сообщений                |
| 2 | Эссе                             | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы,   | Тематика эссе                           |

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства   | Представление оценочного средства в ФОС   |
|---|----------------------------------|--|---|
|   |                                  | самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.<br>Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся   |   |
| 3 | Разноуровневые задачи и задания  | Различают задачи и задания:<br>– репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;<br>может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся;<br>– реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;<br>может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся;<br>– творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения;<br>может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня  |
| 4 | Тест                             | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся  | Типовые тестовые задания  |
| 5 | Зачет                            | Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся   | Типовые тестовые задания  |
| 6 | Курсовая работа                  | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.<br>Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях   | Темы типовых групповых и / или индивидуальных проектов и типовое задание на курсовой работе |
| 7 | Экзамен                          | Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности, обучающегося по дисциплине.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся   | Типовые тестовые задания  |

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета**

| Шкала оценивания | Критерии оценивания  |
|------------------|--|
| «зачтено»        | Обучающийся верно ответил на 70% и более тестовых заданий при прохождении тестирования |

|              |  |
|--------------|--|
| «не зачтено» | Обучающийся верно ответил на 69% и менее тестовых заданий при прохождении тестирования |
|--------------|--|

### **Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена**

| Шкала оценивания       | Критерии оценивания   |
|------------------------|---|
| «отлично»              | Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования   |
| «хорошо»               | Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования    |
| «удовлетворительно»    | Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования    |
| «не удовлетворительно» | Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования |

### **Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости Эссе, доклад, сообщение**

| Шкала оценивания    | Критерии оценивания  |
|---------------------|--|
| «отлично»           | <p>Содержание работы в целом соответствует теме задания. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки.</p> <p>Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.</p> <p>Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла.</p> <p>Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений</p> |
| «хорошо»            | <p>Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки.</p> <p>Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.</p> <p>Продемонстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения, но аргументация не всегда убедительна. Изложение лишь отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа значительно превышает заданные рамки при сохранении смысла.</p> <p>Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1-2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений</p>        |
| «удовлетворительно» | <p>Содержание работы в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25-30%).</p> <p>Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов</p>   |

| Шкала оценивания      | Критерии оценивания   |
|-----------------------|---|
|                       | дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа логически разорваны, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25-30%) отклоняется от заданных рамок. Текст работы примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3-5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления  |
| «неудовлетворительно» | Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны. Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны. Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный. Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу). Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок и исправлений. В работе один абзац и больше позаимствован из какого-либо источника без ссылки на него |

#### Разноуровневые задачи (задания)

| Шкала оценивания      | Критерии оценивания  |
|-----------------------|--|
| «отлично»             | Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены   |
| «хорошо»              | Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены  |
| «удовлетворительно»   | Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.<br>Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены |
| «неудовлетворительно» | Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа. Не было попытки решить задачу  |

#### Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении текущего контроля

| Шкала оценивания       | Критерии оценивания |   |
|------------------------|---------------------|---|
| «отлично»              | «зачтено»           | Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования   |
| «хорошо»               |                     | Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования    |
| «удовлетворительно»    |                     | Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования    |
| «не удовлетворительно» | «не зачтено»        | Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования |

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1. Типовые темы для написания эссе**

*Тема 2. Эволюция подходов к тарификации труда в истории управления.  
Сущность тарифной системы оплаты труда»*

1. Вовлечение персонала в процесс управления нормированием и тарификацией труда на предприятии.
2. Концепция развития нормирования труда в рыночных условиях.
3. Гуманизация норм труда, ее экономическое и социальное значение.
4. Регламентация вопросов нормирования труда в системе социального партнерства.

*Тема 3 «Методические основы организации тарифной системы»*

1. Индивидуализация норм труда, ее экономическая и социальная эффективность.
2. Формы и методы участия профсоюзов в решении вопросов нормирования труда.
3. Математические методы в нормировании труда.
4. Расчет норм затрат труда и нормативов с помощью ЭВМ.
5. Нормы труда в системе снижения издержек производства.

#### **3.2. Типовые темы докладов, сообщений**

*Тема 1 «Сущность, задачи и содержание тарификации работ и работников.  
Значение тарификации для успешной деятельности организации»*

1. Совершенствование трудового законодательства по нормированию труда.
2. Проблемы оптимизации норм труда.
3. Математические методы в нормировании труда.

*Тема 4 «Взаимосвязь тарификации и нормирования труда в организации»*

1. Значение трудового права в процессах проектирования и применения норм труда.
1. Учет половозрастных особенностей работников при установлении норм трудовых затрат.
2. Развитие движения за пересмотр норм по инициативе работников на современном предприятии.

*Тема 5. «Классификация затрат рабочего времени работника и классификация норм труда»*

1. Проектирование рациональных трудовых приемов как основа определения нормы времени.
2. Проблемы оптимизации норм труда.
3. Индивидуализация норм труда, ее экономическая и социальная эффективность.

*Для темы 6. Методические основы тарификации выполняемых работ*

1. Значение социально-психологических факторов в нормировании труда.

1. Социально-экономические факторы в нормировании труда.
2. Сущность системного подхода в регламентации труда.

*Для темы 7 «Методические основы тарификации работников»*

1. Системы нормирования труда управленческого персонала.
2. Проблемы социального обоснования норм труда.
3. Применение метода микроэлементного нормирования для нормирования труда служащих.
4. Совершенствование системы управления нормированием труда на государственном и региональном уровне.

*Тема 8 «Организация работы по нормированию труда на предприятии»*

1. Порядок разработки штатного расписания предприятия.
2. Порядок разработки должностной инструкции.
3. Нормирование труда основных рабочих.
4. Нормирование труда вспомогательных рабочих.
5. Нормирование труда специалистов.
6. Нормирование труда обслуживающего персонала.
7. Анализ нормирования труда на предприятии.

*Тема 9. Тарифная система оплаты труда*

1. Значение информационного обеспечения для построения эффективной системы регламентации труда.
2. Понятие и содержание Тарифной системы оплаты труда основных рабочих.
3. Понятие и содержание Тарифной системы оплаты труда специалистов
4. Понятие и содержание Тарифной системы оплаты труда обслуживающего персонала.

*Тема 10. «Тарифная система оплаты труда работников железнодорожного транспорта»*

1. Тарифная система оплаты труда основных рабочих.
2. Тарифная система оплаты труда вспомогательных рабочих.
3. Тарифная система оплаты труда специалистов.
4. Тарифная система оплаты труда обслуживающего персонала.

**3.3 Типовые контрольные задания для разноуровневых задач (заданий)**

**Практические занятия в форме ПП**

**Темы заданий репродуктивного уровня**

*Образец типовой задачи по теме 3. Методические основы организации тарифной системы (трудовая функция Управление деятельностью в области организации нормирования, оплаты и материального стимулирования труда -D 02.7):*

- Предел длительности контроля – 0,3 час.  
Предлагаемое количество заданий –1.



**Задача 1.** Определить назначение и взаимосвязь составляющих тарифную систему предприятия: тарифную сетку, тарифную ставку, тарифный коэффициент. Дать им характеристики применения.

*Образец типовой задачи по теме 5. Классификация затрат рабочего времени работника и классификация норм труда. (трудовая функция Управление деятельностью в области организации нормирования, оплаты и материального стимулирования труда - D 02.7):*

Предел длительности контроля – 0,3 час.

Предлагаемое количество заданий –1.

**Задача 1.** Определить вид и индекс затрат рабочего времени: ознакомление с чертежом детали; ожидание рабочим-многостаночником окончания машинной работы обслуживаемых станков; переход к станку, требующему обслуживания; уборка стружки; смена инструмента для выполнения другого технологического перехода; заправка станков охлаждающей жидкостью; разговор с мастером о выполнении работы; подналадка станков.

*Образец типовой задачи по теме 6 Методические основы тарификации выполняемых работ (трудовая функция Управление деятельностью в области организации нормирования, оплаты и материального стимулирования труда -D 02.7):*

Предел длительности контроля – 0,3 час.

Предлагаемое количество заданий –1.

**Задача 1.** Определить назначение и взаимосвязь составляющих тарификацию выполняемых на предприятии работ. Обосновать применение на предприятии норм времени, норм выработки, норм обслуживания и других применимых нормативов. Объяснить и показать на примере различие между нормой и нормативом.

*Образец типовой задачи по теме 8. Организация работы по нормированию труда на предприятии. (трудовая функция Управление деятельностью в области организации нормирования, оплаты и материального стимулирования труда -D 02.7):*

Предел длительности контроля – 0,3 час.

Предлагаемое количество заданий –1.

**Задача 1.** Вывести возможное соотношение устанавливаемых тарифов заработной платы исходя из уровня нормирования труда на предприятии. Построить алгоритм взаимодействия данных показателей

*Образец типовой задачи по теме 9. Тарифная система оплаты труда. (трудовая функция Управление деятельностью в области организации нормирования, оплаты и материального стимулирования труда -D 02.7):*

Предел длительности контроля – 0,3 час.

Предлагаемое количество заданий –1.

**Задача 1.** Обосновать применение тарифной ставки работника 1 разряда, используя нормативно-правовые документы ее установления для работников на территории РФ, регионального уровня управления и корпоративного уровня управления.

*Образец типовой задачи по теме 10 Тарифная система оплаты труда работников ж.д. транспорта*

*(трудовая функция Управление деятельностью в области организации нормирования, оплаты и материального стимулирования труда -D 02.7):*

Предел длительности контроля – 0,3 час.

Предлагаемое количество заданий –1.

**Задача 1.** Обосновать применение тарифной ставки работника 1 разряда, используя нормативно-правовые документы ее установления для работников железнодорожного транспорта.

### **Темы заданий реконструктивного уровня**

*Образец типовой задачи по теме 3. Методические основы организации тарифной системы (трудовая функция Управление деятельностью в области организации нормирования, оплаты и материального стимулирования труда -D 02.7):*

Предел длительности контроля – 0,8 час.

Предлагаемое количество заданий – 1.

**Задача 1** Обработать результаты данных, приведенные в табл. 3, и тарифную систему предприятия. Рассчитать размер тарифных ставок, взяв за основу любую сферу деятельности.

|                       |     |      |      |      |     |     |     |     |     |     |
|-----------------------|-----|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Тарифные разряды      | 1   | 2    | 3    | 4    | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  |
| Тарифные коэффициенты | 1,0 | 1,12 | 1,25 | 1,50 | 1,7 | 1,9 | 2,0 | 2,5 | 2,9 | 3,5 |
| Тарифные ставки       |     |      |      |      |     |     |     |     |     |     |

*Образец типовой задачи по теме 5. Классификация затрат рабочего времени работника и классификация норм труда. (трудовая функция Управление деятельностью в области организации нормирования, оплаты и материального стимулирования труда - D 02.7):*

Предел длительности контроля – 0,8 час.

Предлагаемое количество заданий – 1.

**Задача 1** Обработать результаты хронометражных наблюдений производственной операции, приведенные в табл. 3, и определить оперативное хронометражное время выполнения операции.

Результаты хронометражного наблюдения (мин.-с)

| Элементы операции                               | Индекс времени | Номер наблюдения |      |      |      |      |      |
|---|----------------|------------------|------|------|------|------|------|
|   |                | 1                | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    |
| 1. Взять заготовку и закрепить в приспособлении | T              | 0-15             | 1-33 | 2-43 | 3-55 | 5-07 | 6-19 |
| 2. Обработать поверхность «А»                   | T              | 1-01             | 2-15 | 3-23 | 4-38 | 5-49 | 7-04 |
| 3. Открепить деталь и отложить в сторону        | T              | 1-15             | 2-30 | 3-43 | 4-53 | 6-03 | 7-20 |

*Образец типовой задачи по теме 6 Методические основы тарификации выполняемых работ (трудовая функция Управление деятельностью в области организации нормирования, оплаты и материального стимулирования труда -D 02.7):*

Предел длительности контроля – 0,5 час.

Предлагаемое количество заданий – 1.

**Задача 1.** Работнику - повременщику установлена часовая тарифная ставка в размере 300 рублей. В месяце 22 рабочих дня. Продолжительность рабочего дня - 8 часов. Определить оплату труда работника по тарифу за месяц.

*Образец типовой задачи по теме 8. Организация работы по нормированию труда на предприятии. (трудовая функция Управление деятельностью в области организации нормирования, оплаты и материального стимулирования труда -D 02.7):*

Предел длительности контроля – 0,5 час.

Предлагаемое количество заданий – 1.

**Задача 1.** Определить:

- численность вспомогательных рабочих-повременщиков;

- заработную плату за месяц одного вспомогательного рабочего - повременщика (электрика).

На участке работает 34 станка в 3 смены. Норма обслуживания одного электрика составляет 12 станков. Премия планируется в размере 10%. Часовая тарифная ставка составляет 2,76 рублей. Годовой эффективный фонд времени одного работника - 1816 часов.

*Образец типовой задачи по теме 9. Тарифная система оплаты труда. (трудовая функция Управление деятельностью в области организации нормирования, оплаты и материального стимулирования труда -D 02.7):*

Предел длительности контроля – 0,5 час.

Предлагаемое количество заданий – 1.

**Задача 1.** Часовая тарифная ставка рабочего составляет 50 рублей. Норма времени на изготовление единицы изделия - 30 минут. Изготовлено за месяц 400 штук изделий. Определить тарифную сдельную заработную плату работника за месяц.

*Образец типовой задачи по теме 10 Тарифная система оплаты труда работников ж.д. транспорта  
(трудовая функция Управление деятельностью в области организации нормирования, оплаты и материального стимулирования труда -D 02.7):*

Предел длительности контроля – 0,5 час.

Предлагаемое количество заданий – 1.

**Задача 1.** Бригада в составе двух слесарей и одного электрика осуществила ремонт тепловоза за 3 дня ( $3 \cdot 8 = 24$  часа рабочего времени). Общая стоимость работ составила 3000 рублей. Слесари отработали 17 часов, а электрик - 7 часов. Определить заработную плату каждого работника.

### **Темы заданий творческого уровня**

*Образец типовой задачи по теме 1 Сущность, задачи и содержание тарификации работ и работников. Значение тарификации для успешной деятельности организации (трудовая функция Управление деятельностью в области организации нормирования, оплаты и материального стимулирования труда -D 02.7):*

Предел длительности контроля – 0,3 час.

Предлагаемое количество заданий – 1.

**Задача 1.** Проанализировать ситуации и выбрать оптимальный вариант управленческого решения (или предложить свой). Объяснить свой выбор.

**Ситуация 1.** Между двумя Вашими подчиненными возник конфликт из-за неравенства заработной платы, который мешает им работать. Каждый из них в отдельности обращался к Вам с просьбой, чтобы Вы разобрались и поддержали его позицию.

- А. Я должен пресечь конфликт на работе, а разрешить конфликтные взаимоотношения – это их личное дело;
- Б. Лучше всего попросить разобраться в конфликте представителей общественных организаций;
- В. Прежде всего, лично попытаться разобраться в мотивах конфликта и найти приемлемый для обоих способ примирения;
- Г. Выяснить, кто из членов коллектива служит авторитетом для конфликтующих, и попытаться через него воздействовать на этих людей.

*Образец типовой задачи по теме 2. Эволюция подходов к тарификации труда в истории управления. Сущность тарифной системы оплаты труда. (трудовая функция Управление деятельностью в области организации нормирования, оплаты и материального стимулирования труда -D 02.7):*

Предел длительности контроля – 0,3 час.

Предлагаемое количество заданий –1.

**Задача 1.** На основании исходных данных, обозначенных в таблице № 1 следует последовательно составить алгоритм решения управленческих проблем и записать в таблицу № 2

Таблица 1 – Исходные данные

| №№  | Этапы принятия управленческих решений                              |
|-----|--|
| 1.  | Структуризация проблемы  |
| 2.  | Документальное оформление задач                                    |
| 3.  | Определение решимости проблемы                                     |
| 4.  | Определение отклонения фактического состояния системы от желаемого |
| 5.  | Оценка степени полноты и достоверности информации о проблеме       |
| 6.  | Оформление решения   |
| 7.  | Разработка вариантов решения проблемы                              |
| 8.  | Определение существования проблемы                                 |
| 9.  | Оценка новизны проблемы  |
| 10. | Контроль выполнения решения  |
| 11. | Выбор решения  |
| 12. | Оценка вариантов решения   |
| 13. | Координация действий исполнителей решения                          |
| 14. | Постановка задач исполнителям                                      |
| 15. | Выбор критерия оценки вариантов решения                            |
| 16. | Установление взаимосвязи с другими проблемами                      |
| 17. | Формулирование проблемы  |
| 18. | Определение причины возникновения проблемы                         |

Таблица 2 – Алгоритм решения

| №№ | Этапы принятия управленческих решений |
|----|---------------------------------------|
| 1. |                                       |
| 2. |                                       |
| 3. |                                       |
| 4. |                                       |
| 5. |                                       |
| 6. |                                       |

| №№  | Этапы принятия управленческих решений |
|-----|---------------------------------------|
| 7.  |                                       |
| 8.  |                                       |
| 9.  |                                       |
| 10. |                                       |
| 11. |                                       |
| 12. |                                       |
| 13. |                                       |
| 14. |                                       |
| 15. |                                       |
| 16. |                                       |
| 17. |                                       |
| 18. |                                       |

*Образец типовой задачи по теме 7. Методические основы тарификации работников. (трудовая функция Управление деятельностью в области организации нормирования, оплаты и материального стимулирования труда -D 02.7):*

Предел длительности контроля – 0,7 час.

Предлагаемое количество заданий –1.

**Задача 1.** На основании результатов индивидуальной фотографии рабочего времени получен следующий фактический баланс рабочего времени (мин):

|  |       |
|--|-------|
| Подготовительно-заключительное время     | – 12  |
| Оперативное время                        | – 345 |
| Время обслуживания рабочего места        | – 18  |
| Время на отдых и личные надобности       | – 25  |
| Время простоя из-за неисправности станка | – 40  |
| Время простоя из-за неподачи заготовок   | – 15  |
| Время опоздания на работу                | – 25  |
| Время смены                              | – 480 |

Определить коэффициент производительного использования рабочего времени, коэффициент потерь рабочего времени по организационно-техническим причинам и коэффициент потерь рабочего времени по вине работника. Установить возможное повышение производительности его труда при условии сокращения потерь времени по техническим причинам на 60% и полной ликвидации потерь времени по организационным причинам и по причинам, зависящим от рабочего. Нормативное время на отдых и личные надобности составляет 30 мин.

### 3.4 Типовые задания на курсовую работу

*Темы курсовых работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины:*

1. Совершенствование организации трудового процесса.
2. Современное состояние и пути улучшения условий труда.
3. Дисциплина труда как элемент его организации.

4. Социальные гарантии в сфере труда.
5. Совершенствование организации рабочих мест.
6. Анализ и проектирование рациональных приемов выполнения трудового процесса.
7. Анализ и проектирование рациональных методов выполнения трудового процесса.
8. Применение метода микроэлементного нормирования для нормирования труда служащих.
9. Методические основы тарификации работников.
10. Планировка рабочего места: анализ состояния и опыт.
11. Оснащенность рабочего места: анализ и тенденции развития.
12. Типовые рабочие места: анализ и эффективность внедрения.
13. Разработка проекта организации труда экономиста-нормировщика.
14. Понятие и содержание Тарифной системы оплаты труда специалистов
15. Разработка проекта организации труда экономиста-менеджера.
16. Значение социально-психологических факторов и социально-экономических факторов в нормировании и тарификации труда.
17. Индивидуализация норм и тарификации труда, ее экономическая и социальная эффективность.
18. Разработка карт организации труда рабочих.
19. Разработка карт организации труда специалистов.
20. Рабочее время руководителя и исследование его использования.
21. Рабочее время специалиста и исследование его использования.
22. Понятие и содержание Тарифной системы оплаты труда основных рабочих.
23. Развитие движения за пересмотр норм и тарификации по инициативе работников на современном предприятии.
24. Работоспособность человека и методы ее повышения.
25. Внедрение рациональных режимов труда и отдыха на предприятии (цехе, участке).
26. Нормирование труда в системе функций управления и его совершенствование.
27. Нормирование многостаночных работ: анализ состояния и опыт.

#### *Типовые вопросы при защите курсовой работы*

1. Понятийный аппарат по теме
2. Существующие методические подходы к изучению рассматриваемой проблемы
3. Передовые технологии
4. Направления совершенствования работы по теме

### **3.5 Тестирование по дисциплине**

Тестирование проводится по окончании и в течение года по завершению изучения дисциплины и раздела (контроль/проверка остаточных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности). Компьютерное тестирование обучающихся по темам используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся. Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.

**Тест** (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

**Тестовое задание (ТЗ)** – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного

(составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

**Фонд тестовых заданий (ФТЗ)** по дисциплине – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

**Типы тестовых заданий:**

**ЗТЗ** – тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов);

**ОТЗ** – тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентированным ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме).

#### Структура тестовых материалов по дисциплине «Тарификация и нормирование труда»

| Индикатор достижения компетенции   | Тема в соответствии с РПД (с соответствующим номером)   | Содержательный элемент   | Характеристика содержательного элемента           | Количество ТЗ, типы ТЗ |
|--|---|--|---|------------------------|
| ПК-7.2.1<br>Разрабатывает систему норм труда в соответствии с принципами организации труда хозяйствующего субъекта | Тема 1 Сущность, задачи и содержание тарификации работ и работников. Значение тарификации для успешной деятельности организации | Цель и задачи тарификации работ и работников   | Знание  | 10 ОТЗ<br>10 ЗТЗ       |
|  |   |  | Умения  | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |
|  |   | Информационное обеспечение тарификации работ и работников  | Знание  | 5 ОТЗ<br>5 ЗТЗ         |
|  |   |  | Умения  | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |
|  |   |  | Действия  | 5 ОТЗ<br>5 ЗТЗ         |
|  |   | Инструментарий тарификации работ и работников  | Знание  | 10 ОТЗ<br>10 ЗТЗ       |
|  |   |  | Умения  | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |
|  |   |  | Действия  | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |
|  |   | Тема 2. Эволюция подходов к тарификации труда в истории управления. Сущность тарифной системы оплаты труда | Подходы к тарификации труда в истории управления. | Знание                 |
|  | Умения  |  |   | 5 ОТЗ<br>5 ЗТЗ         |
|  | Понятие тарифной системы оплаты труда   |  | Знание  | 10 ОТЗ<br>10 ЗТЗ       |
|  |   |  | Умения  | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |
|  |   |  | Действия  | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |
|  | Элементы тарифной системы оплаты труда  |  | Знание  | 10 ОТЗ<br>10 ЗТЗ       |
|  |   |  | Умения  | 5 ОТЗ<br>5 ЗТЗ         |
|  |   |  | Действия  | 5 ОТЗ<br>5 ЗТЗ         |
|  | Тема 3. Методические основы организации тарифной системы  |  | Сущность нормирования труда                       | Знание                 |
|  |   | Умения   |   | 5 ОТЗ<br>5 ЗТЗ         |
|  |   | Действия   |   | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |
|  |   | Формирование   | Знание  | 10 ОТЗ<br>10 ЗТЗ       |

| Индикатор достижения компетенции                          | Тема в соответствии с РПД (с соответствующим номером)                              | Содержательный элемент  | Характеристика содержательного элемента        | Количество ТЗ, типы ТЗ |                |
|---|--|---|--|------------------------|----------------|
|   |  | элементов тарифной системы оплаты труда                           | Умения   | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |                |
|   |  |   | Действия                                       | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |                |
|   |  | Информационное обеспечение тарификации работ                      | Знание   | 5 ОТЗ<br>5 ЗТЗ         |                |
|   |  |   | Умения   | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |                |
|   |  |   | Действия                                       | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |                |
|   |  | Тема 4 Взаимосвязь тарификации и нормирования труда в организации | Методологические основы нормирования труда     | Знание                 | 5 ОТЗ<br>5 ЗТЗ |
|   | Умения   |   |  | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |                |
|   | Действия   |   |  | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |                |
|   | Нормы труда, их характеристика и классификация                                     |   | Знание   | 5 ОТЗ<br>5 ЗТЗ         |                |
|   |  |   | Умения   | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |                |
|   |  |   | Действия                                       | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |                |
|   | Методы установления норм труда   |   | Знание   | 5 ОТЗ<br>5 ЗТЗ         |                |
|   |  |   | Умения   | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |                |
|   |  |   | Действия                                       | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |                |
|   | Тема 5. Классификация затрат рабочего времени работника и классификация норм труда |   | Затраты рабочего времени и методы его изучения | Знание                 | 5 ОТЗ<br>5 ЗТЗ |
|   |  |   |  | Умения                 | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ |
|   |  |   |  | Действия               | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ |
|   |  | Классификация затрат рабочего времени работника                   | Знание   | 3 ОТЗ<br>3 ЗТЗ         |                |
|   |  |   | Умения   | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |                |
|   |  |   | Действия                                       | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |                |
|   |  | Бюджет рабочего времени.  | Знание   | 3 ОТЗ<br>3 ЗТЗ         |                |
| Умения  |  |   | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ                                 |                        |                |
| Действия  |  |   | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ                                 |                        |                |
| Тема 6. Методические основы тарификации выполняемых работ | Виды фотографий рабочего времени   | Знание  | 3 ОТЗ<br>3 ЗТЗ                                 |                        |                |
|   |  | Умения  | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ                                 |                        |                |
|   |  | Действия  | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ                                 |                        |                |
|   | Фотография рабочего времени  | Знание  | 3 ОТЗ<br>3 ЗТЗ                                 |                        |                |
|   |  | Умения  | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ                                 |                        |                |
|   |  | Действия  | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ                                 |                        |                |



| Индикатор достижения компетенции                          | Тема в соответствии с РПД (с соответствующим номером) | Содержательный элемент  | Характеристика содержательного элемента   | Количество ТЗ, типы ТЗ |                |
|---|---|---|---|------------------------|----------------|
|   |   | Хронометраж, производственного процесса, фотоучет               | Знание                                    | 3 ОТЗ<br>3 ЗТЗ         |                |
|   |   |   | Умения                                    | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |                |
|   |   |   | Действия                                  | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |                |
|   | Тема 7. Методические основы тарификации работников    | Нормативы труда работников                                      | Знание                                    | 3 ОТЗ<br>3 ЗТЗ         |                |
|   |   |   | Умения                                    | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |                |
|   |   |   | Действия                                  | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |                |
|   |   | Состав нормы времени  | Знание                                    | 5 ОТЗ<br>5 ЗТЗ         |                |
|   |   |   | Умения                                    | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |                |
|   |   |   | Действия                                  | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |                |
|   |   | Затраты рабочего времени и методы его изучения                  | Знание                                    | 5 ОТЗ<br>5 ЗТЗ         |                |
|   |   |   | Умения                                    | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |                |
|   |   |   | Действия                                  | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |                |
|   |   | Тема 8. Организация работы по нормированию труда на предприятии | Структура рабочего времени в нормах труда | Знание                 | 3 ОТЗ<br>3 ЗТЗ |
|   |   |   |   | Умения                 | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ |
|   |   |   |   | Действия               | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ |
|   | Пересмотр норм труда                                  |   | Знание                                    | 3 ОТЗ<br>3 ЗТЗ         |                |
|   |   |   | Умения                                    | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |                |
|   |   |   | Действия                                  | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |                |
|   | Методы пересмотра норм и нормативов                   |   | Знание                                    | 3 ОТЗ<br>3 ЗТЗ         |                |
|   |   |   | Умения                                    | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |                |
|   |   |   | Действия                                  | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |                |
|   | Тема 9. Тарифная система оплаты труда                 | Тарифная сетка  | Знание                                    | 3 ОТЗ<br>3 ЗТЗ         |                |
|   |   |   | Умения                                    | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |                |
|   |   |   | Действия                                  | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |                |
|   |   | Формирование тарифной ставки                                    | Знание                                    | 3 ОТЗ<br>3 ЗТЗ         |                |
|   |   |   | Умения                                    | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |                |
|   |   |   | Действия                                  | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |                |
| Тарифные разряды и их классификация по группам работников |   | Знание  | 3 ОТЗ<br>3 ЗТЗ                            |                        |                |
|   |   | Умения  | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ                            |                        |                |

| Индикатор достижения компетенции | Тема в соответствии с РПД (с соответствующим номером)                | Содержательный элемент                        | Характеристика содержательного элемента | Количество ТЗ, типы ТЗ |  |                    |
|----------------------------------|--|---|---|------------------------|--|--------------------|
|                                  | Тема 10. Тарификация и нормирование труда работников ж.д. транспорта | Состав нормы времени и ее проектирование.     | Действия                                | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |  |                    |
|                                  |  |   | Знание                                  | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |  |                    |
|                                  |  |   | Умения                                  | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |  |                    |
|                                  |  | Нормирование труда работников ж.д. транспорта | Действия                                | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |  |                    |
|                                  |  |   | Знание                                  | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |  |                    |
|                                  |  |   | Умения                                  | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |  |                    |
|                                  |  | Тарифная система работников ж.д. транспорта   | Действия                                | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |  |                    |
|                                  |  |   | Знание                                  | 3 ОТЗ<br>3 ЗТЗ         |  |                    |
|                                  |  |   | Умения                                  | 2 ОТЗ<br>2 ЗТЗ         |  |                    |
|                                  |  | <b>Итого по дисциплине</b>                    |   |                        |  | 280 ОТЗ<br>280 ЗТЗ |

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИргУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ. Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

*Образец типового варианта  
итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины,  
2 семестра*

Описание требований к тесту:

Тест содержит 18 вопросов, в том числе 9 – ОТЗ, 9 – ЗТЗ

Норма времени - 40 минут

1. Заработная плата за выполненную работу и отработанное время относится к таким издержкам на труд, как.....
2. Определение необходимой численности работников – это ... нормирования труда
3. Объект нормирования труда – это ....
4. Предмет нормирования труда – это ...
5. В каком из вариантов названа верная последовательность расчленения производственной операции по технологическому признаку?
  - а) переход – проход – позиция – установка;
  - б) позиция – переход – проход – установка;
  - в) установка – позиция – переход – проход;
  - г) проход – позиция – установка – переход.
6. К анализу организации заработной платы на предприятии относятся
  - а) трудовой прием;

- б) комплекс трудовых приемов;
- в) трудовое движение;
- г) трудовое действие.

7. В каком из вариантов названа верная последовательность расчленения производственной операции в трудовом отношении?

- а) движение – прием – действие – комплекс приемов;
- б) комплекс приемов – прием – действие – движение;
- в) действие – прием – комплекс приемов – движение;
- г) прием – комплекс приемов – движение – действие.

8. Работа на станке с ручной подачей инструмента относится к ... процессу

9. Установите соответствие метода нормирования труда и базы расчета норм:

- |   |  |
|---|--|
| а) аналитически-расчетный метод;                          | 1) опыт нормировщика;                                    |
| б) аналитически-исследовательский метод;                  | 2) статистические данные о выполнении аналогичных работ; |
| в) опытный метод;   | 3) результаты наблюдений элементов работы;               |
| г) статистический метод;                                  | 4) результаты наблюдений работы в целом;                 |
| д) метод нормирования по результатам суммарных наблюдений | 5) нормативные материалы                                 |

10. Метод нормирования, который позволяет получить более точные нормы труда, это ....

11. Выберите правильный ответ. Что относится к техническим факторам, учитываемым при установлении норм труда?

- а) характеристики предмета труда;
- б) степень освоенности производственного процесса;
- в) режимы работы оборудования;
- г) тип производства.

12. Выберите правильный ответ. Что относится к организационным факторам, учитываемым при установлении норм труда?

- а) размеры обработки предмета труда;
- б) степень непрерывности производства;
- в) характеристики технологической оснастки;
- г) периодичность обслуживания оборудования.

13. Время работы исполнителя – это ...

14. Время выполнения основной и вспомогательной работы относится к такому виду затрат рабочего времени, как ...

15. Выберите правильный ответ. К какому из видов затрат рабочего времени относят время на подготовку к выполнению заданной работы и действия, связанные с ее окончанием?

- а) вспомогательное время;
- б) время технического обслуживания рабочего места;
- в) время организационного обслуживания рабочего места;
- г) подготовительно-заключительное время.

16. Как можно охарактеризовать время, когда рабочий следит за ходом технологического процесса и присутствие его на рабочем месте необходимо: .....

17. Установите соответствие методов изучения затрат рабочего времени и их наименований:

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| а) метод изучения затрат рабочего времени самим работником в течение рабочего дня;                  | 1) хронометраж;                     |
| б) метод изучения рабочего времени наблюдателем в течение рабочего дня;                             | 2) самофотография рабочего времени; |
| в) метод изучения времени выполнения повторяющихся элементов работы;                                | 3) фотохронометраж;                 |
| г) метод изучения затрат времени в течение рабочего дня и длительности отдельных элементов операции | 4) фотография рабочего времени      |

18. Присвойте номера, позволяющие установить правильную последовательность проведения индивидуальной фотографии рабочего времени:

- \_\_\_\_\_ изучение технологического процесса и оргтехусловий его выполнения;
- \_\_\_\_\_ наблюдение и фиксация окончания видов затрат рабочего времени;
- \_\_\_\_\_ группировка затрат времени;
- \_\_\_\_\_ определение продолжительности видов затрат времени;
- \_\_\_\_\_ индексация затрат времени;
- \_\_\_\_\_ составление фактического баланса затрат времени.

*Образец типового варианта  
итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины,  
3 семестра*

Описание требований к тесту:

Тест содержит 18 вопросов, в том числе 9 – ОТЗ, 9 – ЗТЗ

Норма времени - 40 минут

1. Выберите правильный ответ. По какой формуле рассчитывается коэффициент устойчивости хроноряда ( $K_y$ )?

- а)  $K_y = t_{\max} / t_{\min}$ ;
- б)  $K_y = t_{\text{ср}} / t_{\min}$ ;
- в)  $K_y = t_{\max} / t_{\text{ср}}$ .

2. Выберите правильный ответ. Какие нормы относятся к нормам соотношений труда?

- а) норма обслуживания;
- б) норма управляемости;
- в) нормированное задание;
- г) норма времени.

3. Выберите правильный ответ. По какой из формул преимущественно определяется норма выработки в серийном производстве?

- а)  $H_B = T_{\text{см}} / t_{\text{штк}}$ ;
- б)  $H_B = (T_{\text{см}} - T_{\text{пз}}) / t_{\text{шт}}$ ;
- в)  $H_B = (T_{\text{см}} - T_{\text{пз}} - T_{\text{об}} - T_{\text{отл}}) / t_{\text{оп}}$ .

4. Установите соответствие норм труда и единиц их измерения:

- |                        |   |
|------------------------|---|
| а) норма времени;      | 1) шт., кг, т, м, м <sup>2</sup> , м <sup>3</sup> ; |
| б) норма длительности; | 2) шт., м <sup>2</sup> , чел.;                      |
| в) норма выработки;    | 3) чел.-мин., чел.-ч;                               |
| г) норма обслуживания  | 4) с, мин., ч, дни                                  |

5. Выберите правильный ответ. Какой показатель обычно используют для оценки эффективности пересмотра норм труда?

- а) относительная экономия (высвобождение) численности работников;
- б) снижение коэффициента текучести кадров;
- в) прирост производительности труда;
- г) снижение себестоимости продукции.

6. Выберите правильный ответ. Совокупность нормативов, с помощью которых осуществляется дифференциация заработной платы различных категорий работников:

- а) тарифная ставка
- б) тарифная сетка
- в) тарифная система
- г) тарифно – квалификационный справочник

7. Выберите правильный ответ. Одним из принципов организации заработной платы является:

- а) опережающий темп роста средней заработной платы по сравнению с темпом роста производительности труда
- б) опережающий темп роста производительности труда по сравнению с темпом роста средней заработной платы
- в) одинаковые темпы роста производительности труда и заработной платы
- г) замедление темпов роста заработной платы по сравнению с темпами роста инфляции

8. Выберите правильный ответ. Какой метод нормирования позволяет получить более точные нормы труда?

- а) опытный метод;
- б) статистический метод;
- в) аналитический метод;
- г) метод нормирования по результатам суммарных наблюдений.

9. Выберите правильный ответ. Какой метод нормирования позволяет получить более точные нормы труда?

- а) опытный метод;
- б) статистический метод;
- в) аналитический метод;
- г) метод нормирования по результатам суммарных наблюдений.

10. В состав операционной нормы времени входит ....

11. Всеобщая мера труда измеряется ....

12. Нормируемые затраты рабочего времени исполнителя это ....

13. Коэффициент использования рабочего времени (исполнителя, оборудования) определяется по материалам ...

14. Комплексные нормы устанавливаются на ...
15. Основным показателем расчета фонда оплаты труда являются ...
16. Пересмотр норм труда осуществляется в организации течение ...
17. Значительное перевыполнение норм выработки связано с ....
18. Тарифная ставка (оклад) – это ...

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины

| Наименование оценочного средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения   |
|----------------------------------|---|
| Сообщение, доклад                | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.<br>Сообщение представляет собой публичное выступление перед группой по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может сопровождаться презентацией.<br>Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения сообщения дает перечень тем, рекомендует литературу  |
| Эссе                             | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.<br>Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения сообщения дает перечень тем, рекомендует литературу   |
| Разноуровневые задачи и задания  | Выполнение разноуровневых заданий и задач, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.<br>Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий  |
| Тест                             | Тестирование с применением компьютерных технологий проводится по окончании каждого семестра и по окончании изучения дисциплины и (или) в течение года по завершению изучения дисциплины (контроль/проверка остаточных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности). Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине. Структура фонда тестовых заданий по дисциплине, структуры тестов по итогам каждого семестра и итогового теста по дисциплине и типовые примеры тестов приведены в разделе 3 данного документа.   |
| Курсовая работа                  | Курсовая работа, предусмотренная рабочей программой дисциплины, выполняется в течение семестра обучающимися. Тему курсовой работы студенты выбирают самостоятельно.<br>Курсовая работа должна быть выполнена в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению КР (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Курсовая работа в назначенный срок сдаётся на проверку. Если предусмотрена устная защита, то обучающийся объясняет решение задач, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы. |
| Зачет                            | Проведение промежуточной аттестации в форме зачета у студентов очно-заочной формы обучения позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам   |

| Наименование оценочного средства  | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения   |   |        |   |           |   |              |
|---|---|---|--------|---|-----------|---|--------------|
|   | <p>текущего контроля (при этом могут учитываться результаты рубежного и итогового тестирования по дисциплине)<br/> Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины.<br/> Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.</p> <p style="text-align: center;">Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля</p> <table border="1" data-bbox="491 584 1485 770"> <thead> <tr> <th data-bbox="491 584 1278 645">Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля</th> <th data-bbox="1278 584 1485 645">Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="491 645 1278 705">Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю</td> <td data-bbox="1278 645 1485 705">«зачтено»</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 705 1278 770">Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю</td> <td data-bbox="1278 705 1485 770">«не зачтено»</td> </tr> </tbody> </table> <p>Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет.<br/> Зачет проводится в форме в форме тестирования. База тестовых заданий разного уровня сложности размещена в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ</p> | Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля | Оценка | Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю | «зачтено» | Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю | «не зачтено» |
| Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля         | Оценка  |   |        |   |           |   |              |
| Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю         | «зачтено»   |   |        |   |           |   |              |
| Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю | «не зачтено»  |   |        |   |           |   |              |
| Экзамен   | <p>Экзамен проводится в форме компьютерного тестирования. Варианты тестовых заданий формируются случайно из базы ТЗ. Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ</p>  |   |        |   |           |   |              |