

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

КРАСНОЯРСК 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины ОП.11 Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 376.

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой методической комиссии Д, С
Протокол № 9 от 02.05.2024 г.
Председатель ЦМК О.И. Рузанова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО
Е.В. Смиян
02.05.2024 г.

Разработчик: Климовская С.В. - преподаватель КТЖТ КриЖТ ИрГУПС

Содержание

1 Паспорт рабочей учебной программы дисциплины	4
2 Структура и содержание рабочей учебной программы дисциплины	7
3 Условия реализации рабочей учебной программы дисциплины	15
4 Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины	18
5 Лист внесения изменений и дополнений, внесенных в рабочую учебную программу дисциплины	23

1 Паспорт рабочей учебной программы дисциплины

1.1 Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая учебная программа дисциплины ОП.11 Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Дисциплина ОП.11 Менеджмент входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины ОП.11 Менеджмент обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации;
- принципы делового общения.

Приобретаемый практический опыт:

- использования в работе приемов делового и управленческого общения;
- учитывания особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.

Изучение данной дисциплины предполагает освоение следующих общих и профессиональных компетенций:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов

Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	ЛР 13
Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.	ЛР 20
Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.	ЛР 21
Приобретение навыков общения и самоуправления.	ЛР 22
Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.	ЛР 23
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Уважающий обычаи и традиции народов Красноярского края	ЛР 26
Обладающий навыками креативного мышления, применения нестандартных методов в решении производственных проблем; готовность к созданию и реализации новых проектов, исследовательских задач на территории Красноярского края	ЛР 27

1.3 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины (очная форма обучения)

- Максимальная учебная нагрузка (часов) - 67
 - Обязательная аудиторная учебная нагрузка (часов) - 51
- в том числе:
- теоретическое обучение (часов) - 41
 - практические занятия (часов) - 10

- Самостоятельная работа обучающегося (часов) - 16
- Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета:
2 часа.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины (заочная форма обучения)

- Максимальная учебная нагрузка (часов) - 67
 - Обязательная аудиторная учебная нагрузка (часов) - 10
- в том числе:
- теоретическое обучение (часов) - 6
 - практические занятия (часов) - 4
 - Самостоятельная работа обучающегося (часов) - 57
 - Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: 2 часа.

2 Структура и содержание рабочей учебной программы дисциплины

2.1 Объем рабочей программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения на базе 9, 11 классов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	67
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета	

2.2 Объем рабочей программы дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения на базе 11 классов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	67
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	4

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	57
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.3 Тематический план и содержание рабочей программы дисциплины ОП.11 Менеджмент очная форма обучения / на базе 9, 11 классов

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции, результаты
1		2	3	4
3 курс, 5 семестр / 4 курс, 7 семестр				
Раздел 1		Содержание материала Сущность и содержание менеджмента	5	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ЛР 22, ЛР 23
Тема 1.1 Менеджмент: сущность и эволюция		Содержание учебного материала		
	1	Основные понятия менеджмента. Этапы развития. Школы управления.	3	
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций, рефератов на темы: Роль и значение менеджмента. Американский менеджмент. Особенности японского менеджмента. Составление таблицы «Школы управления».	2	
Раздел 2		Содержание материала Основы организационного управления	21	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ПК 2.1 ПК 3.2 ЛР 13, ЛР 21- ЛР 23, ЛР 26, ЛР 27
Тема 2.1 Сущность и виды организаций		Содержание учебного материала		
	1	Организации и управление ими	2	
	2	Принципы, функции и методы управления	2	
Тема 2.2 Управление организацией	1	Внешняя и внутренняя среда организации	2	
	2	Миссия, цели и стратегия организации железнодорожного транспорта	2	
	3	Человек в организации	2	
	4	Система мотивации труда. Понятие мотивации	2	
	5	Менеджмент на железнодорожном транспорте	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов на темы: «Особенности управления на железнодорожном	7	

	транспорте», «Мотивация работников железнодорожного транспорта», «Планирование на железнодорожном транспорте» Подготовка презентации на тему: Организации и типы структур Выполнение тестовых заданий			
Раздел 3	Содержание материала Связующие процессы в менеджменте	14	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ПК 2.1 ПК 3.2 ЛР 13, ЛР 21- ЛР 23, ЛР 26, ЛР 27	
Тема Коммуникации организаций управленческие решения	3.1 Содержание учебного материала			
	1	Коммуникации в управлении. Основные понятия и принципы		2
	2	Коммуникационные стили. Невербальная коммуникация		2
	3	Принятие решений. Понятие. Классификация. Модели принятия решений		2
	4	Процесс принятия управленческих решений		2
	Практические занятия			
	1	Определение эффективных стратегий для принятия оптимального управленческого решения.		2
	Самостоятельная работа обучающихся			4
	Подготовка презентации на тему: Современные информационные технологии на железнодорожном транспорте. Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме. Оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите. Выполнение тестовых заданий			
	Раздел 4	Содержание материала Личность и коллектив	27	
Тема 4.1 Управление коллективом	Содержание учебного материала		ОК 1-ОК 6, ОК 9, ПК 2.1 ПК 3.2 ЛР 13, ЛР 21- ЛР 23, ЛР 26, ЛР 27	
	1	Руководитель трудового коллектива. Требования к руководителю. Временной ресурс руководства		2
	2	Психология менеджмента. Типы темперамента		2
	3	Морально-психологический климат в коллективе		2
	4	Формы власти и влияния. Авторитет		2
	5	Стили руководства. Типы руководителей		2
	6	Деловой этикет. Организация совещаний. Устное выступление		2

Тема 4.2 Конфликты в организации и их преодоление	1	Управление конфликтом. Типы и причины	2	
	2	Способы управления конфликтной ситуацией	2	
	Практические занятия			
	2	Определение типа своего темперамента	2	
	3	Моделирование различных стилей руководства	2	
	4	Решение проблемы конфликтной ситуации	2	
	5	Определение социально-психологических показателей группы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Составление таблицы «Основные аспекты этически приемлемого поведения». Подготовка презентации по темам: «Деловая беседа», «Деловое совещание», «Коммерческие переговоры», «Публичное выступление». Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме. Оформление отчетов по практическим работам и подготовка к их защите. Выполнение тестовых заданий		3		
Дифференцированный зачет				
Итого за семестр:			67	
В т.ч.				
теоретическое обучение			41	
практические занятия			10	
самостоятельная работа			16	
Итого по дисциплине:			67	
Теоретическое обучение			41	
Практические занятия			10	
Самостоятельная работа			16	

2.4 Тематический план и содержание рабочей программы дисциплины ОП.11 Менеджмент
заочная форма обучения / на базе 11 классов

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1		2	3	4
4 курс, 7 семестр				
Раздел 1	Содержание материала Сущность и содержание менеджмента		5	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ЛР 22, ЛР 23
Тема 1.1 Менеджмент: сущность и эволюция	Содержание учебного материала Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Основные понятия менеджмента. Этапы развития. Школы управления	3	
Раздел 2	Содержание материала Основы организационного управления		21	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ЛР 13, ЛР 21-ЛР 23, ЛР 26, ЛР 27 ПК 2.1 ПК 3.2
Тема 2.1. Сущность и виды организаций	Содержание учебного материала			
	1	Самостоятельная работа обучающихся Организации и управление ими	2	
	2	Самостоятельная работа обучающихся Принципы, функции и методы управления	2	
Тема 2.2. Управление организацией	Содержание учебного материала		10	
	1	Внешняя и внутренняя среда организации	2	
	2	Миссия, цели и стратегия организации железнодорожного транспорта	2	
	3	Человек в организации	2	
	4	Система мотивации труда. Понятие мотивации	2	
	5	Менеджмент на железнодорожном транспорте	2	
Раздел 3	Содержание материала Связующие процессы в менеджменте		14	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ЛР 13, ЛР
Тема 3.1.	Содержание учебного материала			

Коммуникации организаций и управленческие решения	1	Самостоятельная работа обучающихся Коммуникации в управлении. Основные понятия и принципы	2	21-ЛР 23, ЛР 26, ЛР 27
	2	Самостоятельная работа обучающихся Коммуникационные стили. Невербальная коммуникация	2	
	3	Самостоятельная работа обучающихся Принятие решений. Понятие. Классификация. Модели принятия решений	2	
	4	Самостоятельная работа обучающихся Процесс принятия оптимального решения	2	
	Практические занятия			
	1	Определение эффективных стратегий для принятия оптимального управленческого решения	2	ПК 2.1 ПК 3.2
Раздел 4	Содержание материала Личность и коллектив	27	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ЛР 13, ЛР 21-ЛР 23, ЛР 26, ЛР 27	
Тема 4.1 Управление коллективом	Содержание учебного материала			ПК 2.1 ПК 3.2
	1	Самостоятельная работа обучающихся Руководитель трудового коллектива. Требования к руководителю. Временной ресурс руководства	2	
	2	Самостоятельная работа обучающихся Психология менеджмента. Типы темперамента	2	
	3	Самостоятельная работа обучающихся Морально-психологический климат в коллективе	2	
	4	Самостоятельная работа обучающихся Формы власти и влияния. Авторитет	2	
	5	Самостоятельная работа обучающихся Стили руководства. Типы руководителей	2	
	6	Самостоятельная работа обучающихся Деловой этикет. Организация совещаний. Устное выступление	2	
Тема 4.2. Конфликты в организации и их преодоление	Содержание учебного материала			
	1	Самостоятельная работа обучающихся Управление конфликтом. Типы и причины	2	

	2	Самостоятельная работа обучающихся Способы управления конфликтной ситуацией	2	
	Практические занятия			
	2	Самостоятельная работа обучающихся Определение типа своего темперамента	2	
	3	Самостоятельная работа обучающихся Моделирование различных стилей руководства	2	
	4	Решение проблемы конфликтной ситуации	2	
	5	Самостоятельная работа обучающихся Определение социально-психологических показателей группы	2	
	Дифференцированный зачет			
			Итого за семестр:	67
			В т.ч.	
			теоретическое обучение	6
			практические занятия	4
			самостоятельная работа	57
			Итого по дисциплине:	67
			Теоретическое обучение	6
			Практические занятия	4
			Самостоятельная работа	57

3 Условия реализации рабочей учебной программы дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Управление качеством и персоналом».

Оборудование учебного кабинета:

- оборудованное рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютер;
- проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная учебная литература:

1. Гапоненко, А.Л. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко [и др.] ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536600> (дата обращения: 28.03.2024).

Дополнительная учебная литература:

1. Коротков, Э.М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511964> (дата обращения: 14.06.2023)

2. Виханский, О.С., Наумов А.И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для ССУЗов.- М. : МагистрИНФРА-М, 2019 <http://znanium.com/catalog/product/983988>

3. Климовская, С.В. Менеджмент : методические указания к практическим занятиям для обучающихся очной формы обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

(по видам) / ОП 11 / С. В. Климовская, - Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ИрГУПС. – Красноярск, 2023. - 56 с. on-line. - Текст : электронный.

4. Климовская, С.В. Менеджмент : методические указания к практическим занятиям для обучающихся заочной формы обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / ОП 11 / С. В. Климовская, - Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ИрГУПС. – Красноярск, 2023. - 25 с. on-line. - Текст : электронный.

5. Климовская, С.В. Менеджмент : методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы для обучающихся очной формы обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / ОП 11 / С. В. Климовская ; КТЖТ КриЖТ ИрГУПС. - Красноярск : КриЖТ ИрГУПС, 2023. - 21 с. on-line - Текст : электронный.

6. Климовская, С.В. Менеджмент : методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы для обучающихся заочной формы обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / ОП 11 / С. В. Климовская ; КТЖТ КриЖТ ИрГУПС. - Красноярск : КриЖТ ИрГУПС, 2023. - 21 с. on-line - Текст : электронный.

Электронные ресурсы:

Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1	Библиотека КриЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта –филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.ircups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст : электронный.
2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – . – URL: http://umczt.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3	Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – . – URL: http://znanium.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
4	<u>Образовательная платформа Юрайт</u> : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
5	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт /

	ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
7	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdo.krsk.irkups.ru/ . – Текст : электронный.
8	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2016 – . – URL: https://rusneb.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
9	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – . – URL: http://www.rzd.ru/ . – Текст : электронный.
10	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: http://dcnti.krw.rzd . – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

Перечень информационных справочных систем

1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный информационный центр КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
2	Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (БД АСПИЖТ) : сайт КонсультантПлюс / АО НИИАС. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

4 Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь:</i>	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет
анализировать организационные структуры управления	Индивидуальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий, выполнение презентаций
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	Индивидуальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий, выполнение рефератов
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Индивидуальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, решение практических ситуаций
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, выполнение рефератов
<i>Знать:</i>	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий, рефератов, презентаций
методы планирования и организации работы подразделения	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий
принципы построения организационной структуры	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий

основы формирования мотивационной политики организации	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий
внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий
процесс принятия и реализации управленческих решений	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий
систему методов управления	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий
методику принятия решений	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий
стили управления, коммуникации	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий
принципы делового общения	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий, решение ситуационных задач

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (с применением активных и интерактивных методов)
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	- владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе

применительно к различным контекстам	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование специальных методов и способов решения профессиональных задач; - выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных задач. 	освоения образовательной программы
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности; - анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация; - владение способами систематизации полученной информации. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - анализ качества результатов собственной деятельности; - организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - объективный анализ и внесение коррективов в результаты собственной деятельности; постоянное проявление ответственности за качество выполнения работ. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм публичной речи и регламента; - создание продукта письменной коммуникации 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе

Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	определенной структуры на государственном языке.	освоения образовательной программы
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> - осознание конституционных прав и обязанностей; - соблюдение закона и правопорядка; - осуществление своей деятельности на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей; - демонстрацию сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> - изучение нормативно-правовой документации, технической литературы и современных научных разработок в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке; - владение навыками технического перевода текста, понимание содержания инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	Правильность применения эффективных методов планирования и организации перевозочного процесса; эффективное использование методов мотивации в организации работы персонала; соблюдение правил этики и делового общения при проведении совещаний, деловых встреч и т.п.	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль. Индивидуальный и фронтальный опрос, дифференцированный зачет, выполнение и защита практических работ, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, выполнение рефератов, презентаций,

		докладов
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	Осуществление управления персоналом в соответствии с особенностями отрасли железнодорожного транспорта; правильность определения эффективных стратегий принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, используя систему методов управления	Индивидуальный контроль, самоконтроль. Индивидуальный опрос, дифференцированный зачет, выполнение и защита практических работ, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, презентаций, докладов

5 Лист внесения изменений и дополнений, внесенных в рабочую учебную программу дисциплины

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения