

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Красноярский институт железнодорожного транспорта**

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(КрИЖТ ИрГУПС)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 18726 СОСТАВИТЕЛЬ ПОЕЗДОВ (17244 ПРИЁМОСТАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА)**

**для специальности**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

Красноярск

2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии 18726 Составитель поездов (17244 Приёмосдатчик груза и багажа) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 376.

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой методической комиссии Д, С  
Протокол № 9 от 02.05.2024 г.  
Председатель ЦМК О.И. Рузанова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО  
Е.В. Смиян  
02.05.2024 г.

Разработчик: Мерилова Е.В. - преподаватель КТЖТ КриЖТ ИрГУПС

Слежова Н.О. - преподаватель КТЖТ КриЖТ ИрГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	5
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	9
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	18
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	22

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация работы приёмосдатчика груза и багажа, соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата. принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 .Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- самостоятельного поиска необходимой информации;
- оформления перевозочных документов;

уметь:

- анализировать работу транспорта;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;
- оформлять документы в соответствии с Правилами перевозок грузов;
- производить коммерческий осмотр вагонов;

знать:

- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- правила размещения и крепления грузов;
- правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации;
- инструкции и действующие приказы, распоряжения и указания ОАО «РЖД» для обеспечения бесперебойной работы железнодорожного транспорта и безопасности движения поездов.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы очной формы обучения профессионального модуля:**

Всего – 70 часов, в том числе:

- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося — 32 часа;
- самостоятельную работу обучающегося — 22 часа;
- производственной практики - 108 часов.

### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы заочной формы обучения профессионального модуля:**

Всего – 70 часов, в том числе:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося — 6 часов;

самостоятельную работу обучающегося — 64 часа;

производственной практики - 36 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата. принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля (очная форма обучения)

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов, максимальная уч.нагрузка и практика	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, недель	Производственная (по профилю специальности) недель
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1- 1.3 ОК 1 - ОК 9	МДК.04.01 Организация работы приёмосдатчика груза и багажа	70	48	16	-	22	-	-	-
ПК 1.1- 1.3 ОК 1 - ОК 9	Производственная практика, (по профилю специальности), недель	3							3
<b>Всего:</b>		<b>70</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>

### 3.2. Тематический план профессионального модуля (заочная форма обучения)

Код профессиональ - ных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов, максимальная уч.нагрузка и практика	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, недель	Производственная (по профилю специальности) недель
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1- 1.3 ОК 1 - ОК 9	МДК.04.01 Организация работы приёмсдатчика груза и багажа	70	6	2	-	64	-	-	-
ПК 1.1- 1.3 ОК 1 - ОК 9	Производственная практика, (по профилю специальности), недель	1							1
<b>Всего:</b>		<b>70</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>64</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>

### 3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю по очной форме обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ. 04), междисциплинарного курса (МДК 04.01.)	Содержание, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Компетенции
1	2		3	4
МДК.04.01 Организация маневровой работы и обеспечение безопасности манёвров (организация погрузо -выгрузочных операций и оформление грузовой документации)			70	П1.1.1 - 1.3, ОК 1 - 9
Раздел 1. Организация работы приёмосдатчика груза и багажа				
Тема 1.1. Должностные обязанности приёмосдатчика груза и багажа	1	Основные должностные обязанности приемосдатчика груза и багажа. Нормативно - технические документы по обеспечению грузовых перевозок	2	ПК1.1- 1.2 ОК 1,2,4.
	Самостоятельная работа обучающихся - проработка конспектов занятий		2	
Тема 1.2. Операции, выполняемые приёмосдатчиком груза и багажа	2	Операции, выполняемые приёмосдатчиком при подаче и уборке вагонов на пути общего и необщего пользования на станции отправления. Порядок натурального осмотра вагонов (контейнеров) и проверка заполнения накладной в соответствии с требованиями правил перевозок грузов.	4	ПК1.1- 1.3 ОК 1,2,3,4,5,6
	3	Операции, выполняемые приёмосдатчиком в пути следования вагонов с грузом	4	
	4	Операции, выполняемые приёмосдатчиком на станции назначения вагонов с Грузом	4	

1	2		3	4
	5	<b>Практическое занятие №1</b> Открытие и закрытие памятки приемосдатчика ГУ-45, ГУ-45а	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - проработка конспектов занятий		4	
<b>Тема 1.3. Правила коммерческого осмотра поездов и вагонов</b>	6	Правила коммерческого осмотра поездов и вагонов ( ЦМ 360)	6	ПК1.1- 1.3 ОК 1,2,3,4,5,6
	7	<b>Практическое занятие №2</b> Работа с альбомом коммерческих неисправностей при различных видах погрузки.	4	
	8	<b>Практическое занятие №3</b> Работа с классификатором коммерческих неисправностей. Оформление акта общей формы ГУ-23.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - проработка конспектов занятий		4	
<b>Тема 1.4. Технологический процесс работы станции</b>	9	Технологический процесс работы грузовой станции . Основные положения. Роль приемосдатчика в технологическом процессе работы станции.	2	ПК1.1- 1.3 ОК 1,2,3,4,5,6
	10	Оформление вагонного листа( виды вагонного листа в зависимости от способа и вида отправки груза. Отправление груза в открытом подвижном составе, закрытом подвижном составе, контейнерные перевозки)	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - проработка конспектов занятий		4	
	11	<b>Практическое занятие №4</b> Оформление вагонного листа формы ГУ-38.	4	
	12	Правила оформления коммерческого акта ( ответственность грузоотправителя, грузополучателя, приемосдатчика) .Обстоятельства составления коммерческого акта формы ГУ-22.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - проработка конспектов занятий		4	
	13	<b>Практическое занятие №5</b> Оформление коммерческого акта формы ГУ-22.	2	

1	2		3	4
<b>Тема 1.5. Контроль при проверке размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах за соблюдением грузоотправителями требований технических условий</b>	14	Регламент многоступенчатого контроля за размещением и креплением груза в вагонах. III ступень контроля. Контроль при проверке размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах за соблюдением грузоотправителями требований технических условий. VI ступень контроля. Контроль состояния, размещением и креплением груза в пути следования при коммерческом осмотре на ПКО или КПБ и после устранения угрожающих безопасности движения коммерческих неисправностей без отцепки вагона от состава поезда.	4	ПК1.1- 1.3 ОК 1,2,3,4,5,6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся - проработка конспектов занятий</b>		4	
	15	<b>Практическое занятие №6</b> Определение областей коммерческих неисправностей при проверке размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах	2	
<b>Производственная практика</b> <b>Профессия: Приемосдатчик груза и багажа</b> Виды работ: – прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления; – выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения; – организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования; – определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения; – оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления; – оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправлениями; – оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов; – оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, возвращении вагонов (контейнеров), проведении коммерческого осмотра вагонов или контейнеров); – проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенная операция); – организация розыска грузов; – составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам; – обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования.			<b>108</b>	

### 3.4. Содержание обучения по профессиональному модулю по заочной форме обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ. 04), междисциплинарного курса (МДК 04.01.)	Содержание, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Компетенции
1	2	3	4
МДК.04.01 Организация маневровой работы и обеспечение безопасности манёвров (организация погрузо -выгрузочных операций и оформление грузовой документации)		70	П1.1.1 - 1.3, ОК 1 - 9
Раздел 1. Организация работы приёмосдатчика груза и багажа			
Тема 1.1. Должностные обязанности приёмосдатчика груза и багажа	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  <b>Вопросы по теме, рассматриваемые в домашней контрольной работе:</b>                      1. Основные должностные обязанности приемосдатчика груза и багажа.                      2. Нормативно - технические документы по обеспечению грузовых перевозок.</p>	10	ПК1.1- 1.2 ОК 1,2,4.
Тема 1.2. Операции, выполняемые приёмосдатчиком груза и багажа	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  <b>Вопросы по теме, рассматриваемые в домашней контрольной работе:</b>                      1. Операции, выполняемые приёмосдатчиком при подаче и уборке вагонов на пути общего и необщего пользования на станции отправления.                      2.Порядок натурального осмотра вагонов (контейнеров) и проверка заполнения накладной в соответствии с требованиями правил перевозок грузов.                      3. Операции, выполняемые приёмосдатчиком в пути следования вагонов с грузом.                      4. Операции, выполняемые приёмосдатчиком на станции назначения вагонов с грузом.</p>	16	ПК1.1- 1.3 ОК 1,2,3,4,5,6

1	2	3	4
	<p>5. Оформление книг формы ВУ-14 или формы ВУ-14 ВЦ после проведения осмотра вагонов перед подачей их под грузовые операции и уборки их по окончании грузовых операций;</p> <p>6. Учет уборки (подачи) вагонов и контейнеров с (на) мест(а) необщего пользования (памятка приемосдатчика формы ГУ-45, ГУ 45а)</p> <p>7. Виды операций и их сокращенные наименования (мнемокоды).</p> <p>8. Порядок регистрации уведомлений (книга формы ГУ-2 и ГУ-2а ВЦ) грузоотправителей об окончании грузовых операций.</p> <p><b>Практическое занятие №1</b> Открытие и закрытие памятки приемосдатчика ГУ-45, ГУ-45а</p>		
<p><b>Тема 1.3. Правила коммерческого осмотра поездов и вагонов</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p><b>Вопросы по теме, рассматриваемые в домашней контрольной работе:</b></p> <p>Правила коммерческого осмотра поездов и вагонов ( ЦМ 360):</p> <p>1. Общие требования к коммерческому осмотру поездов и вагонов,</p> <p>2.Дополнительные требования к коммерческому осмотру поездов и вагонов по прибытию и отправлению;</p> <p>3. Порядок действий при обнаружении вагонов с коммерческими неисправностями, угрожающими сохранности перевозимых грузов;</p> <p>4. Учет коммерческих неисправностей;</p> <p>5. Перечень неснижаемого запаса материалов, инструментов, приспособлений для устранения коммерческих неисправностей;</p> <p>6. Перечень коммерческих неисправностей, при наличии которых вагоны запрещается отправлять со станции.</p> <p><b>Практическое занятие №2</b> Работа с альбомом коммерческих неисправностей при различных видах погрузки.</p> <p><b>Практическое занятие №3</b> Работа с классификатором коммерческих неисправностей. Оформление акта общей формы ГУ- 23.</p>	<p>16</p>	<p>ПК1.1- 1.3 ОК 1,2,3,4,5,6</p>

1	2		3	4
<b>Тема 1.4. Технологический процесс работы станции</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Вопросы по теме, рассматриваемые в домашней контрольной работе:</b>  1.Технологический процесс работы грузовой станции . 2.Основные положения. 3.Роль приемосдатчика в технологическом процессе работы станции.		10	ПК1.1- 1.3 ОК 1,2,3,4,5,6,7,8,9
	1	Оформление вагонного листа( виды вагонного листа в зависимости от способа и вида отправки груза. Отправление груза в открытом подвижном составе, закрытом подвижном составе, контейнерные перевозки)	2	
	2	<b>Практическое занятие №4</b> Оформление вагонного листа формы ГУ-38	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Вопросы по теме, рассматриваемые в домашней контрольной работе</b> 4. Правила оформления коммерческого акта ( ответственность грузоотправителя, грузополучателя, приемосдатчика) . 5. Обстоятельства составления коммерческого акта. <b>Практическое занятие №5</b> Оформление коммерческого акта		6	
<b>Тема 1.5. Контроль при проверке размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах за соблюдением грузоотправителями требований технических условий</b>	3	Регламент многоступенчатого контроля за размещением и креплением груза в вагонах. III ступень контроля. Контроль при проверке размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах за соблюдением грузоотправителями требований технических условий. VI ступень контроля. Контроль состояния, размещением и креплением груза в пути следования при коммерческом осмотре на ПКО или КПБ и после устранения угрожающих безопасности движения коммерческих неисправностей без отцепки вагона от состава поезда.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Практическое занятие №6</b> Определение областей коммерческих неисправностей при проверке размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах		6	



<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Профессия: Приемосдатчик груза и багажа</b></p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления;</li> <li>– выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения;</li> <li>– организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования;</li> <li>– определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения;</li> <li>– оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления;</li> <li>– оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправками;</li> <li>– оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов;</li> <li>– оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, возвращении вагонов (контейнеров), проведении коммерческого осмотра вагонов или контейнеров);</li> <li>– проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенная операция);</li> <li>– организация розыска грузов;</li> <li>– составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам;</li> <li>– обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования.</li> </ul>	<p><b>36</b></p>	
--	------------------	--

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)» и лаборатории «Автоматизированные системы управления».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект бланков технической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- учебно-наглядные пособия.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

- автоматизированные рабочие места обучающихся с программным обеспечением общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- методические пособия.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- электронные видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- принтер;
- мультимедийное оборудование;
- модем (спутниковая система);
- аудиосистема.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

1. Перепон В.П. Организация перевозок грузов [Электронный ресурс] / В.П. Перепон. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2015.
2. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: Сборник. Кн. 1. М.: Юртранс, 2003 (не переиздавались).
3. Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам (утв. от 22.05.2009 г.). СГУПС, 2009.
4. Правила перевозок жидких грузов наливом в вагонах-цистернах и вагонах бункерного типа для перевозки нефтебитума (утв. от 22.05.2009 г.). СГУПС, 2009.
5. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утвержденные приказом Минтранса России от 23.06.2022г. № 250; утв. Распоряжением ОАО «РЖД» от 07.10.2022г. №2603/р, 2022.
6. Приказ Министерства транспорта РФ от 18 декабря 2014 г. № 344 "Об утверждении Положения о классификации, порядке расследования и учета транспортных происшествий и иных событий, связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта"
7. Федеральный закон от 10 января 2003г. №17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»
8. Федеральный закон от 10.01.03 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (не переиздавался).

#### Дополнительные источники:

1. Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов. Пособие для приемщиков поездов: Учебное пособие / В.Н. Солошенко, Т.А.

Винокурова, Е.А. Иконников и др.; под ред. В.Н. Солошенко. М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2008.

2. Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ. ЦШ-530-11, 2011г

3. Распоряжение ОАО «РЖД» от 15.02.2005 г. № 198р. «Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД».

4. Распоряжение ОАО «РЖД» Об утверждении форм первичного учета при грузовых перевозках и инструктивных указаний по их заполнению, а также Положения по ведению форм коммерческого учета и отчетности при грузовых перевозках от 26.12.2023г. №3317р.

5. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (утв. МПС России от 27.05.2003 г. № ЦМ-943).

6. Аварийные карточки на опасные грузы, перевозимые по железным дорогам СНГ, Латвийской республики, Литовской республики, Эстонской республики: — Утв. Советом по железнодорожному транспорту государств — участников содружества: введ. в действие с 1.07.2009.

#### Интернет-ресурсы:

1. Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта –филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: <http://irbis.krsk.irgups.ru/>. – Режим доступа: после авторизации. – Текст : электронный.

2. Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – . – URL: <http://umczdt.ru/books/>. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Znaniium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИИУМ». – Москва. 2011 – . – URL: <http://znaniium.com>. – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

4. Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: <https://urait.ru/>. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

6. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – . – URL: <https://biblioclub.ru/> . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. ЭОР СПО КрИЖТ : электронный образовательный ресурс по программам СПО КрИЖТ / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. –

URL: <http://sdo-ktgt.krsk.irkups.ru/>. – Текст : электронный.

8. Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2016 – . – URL: <https://rusneb.ru/>. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

9. Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – . – URL: <http://www.rzd.ru/>. – Текст : электронный.

10. Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: <http://dcnti.krw.rzd>. – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

11. КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный информационный центр КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

12. Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

13. Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (БД АСПИЖТ) : сайт КонсультантПлюс / АО НИИАС. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение МДК.04.01 Организация маневровой работы и обеспечение безопасности манёвров (организация погрузо - выгрузочных операций и оформление грузовой документации).

Изучению данного модуля должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки	Устный опрос по контрольным вопросам Экзамен квалификационный Производственная практика
ПК1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов;	Задания, практические занятия №1-6 тест, устный опрос по контрольным вопросам
ПК1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	Задания, производственные задачи, тест, устный опрос по контрольным вопросам, практические занятия №1- 6 экзамен квалификационный на приобретение рабочей профессии

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны помочь проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	проявление интереса к будущей профессии	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта;	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	эффективный поиск, ввод и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	взаимодействие в коллективе; умение работать в команде в ходе обучения	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата. принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; планирование обучающимися повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	применение инновационных технологий в области коммерческой деятельности железнодорожного транс-	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе

	порта	освоения образовательной программы
--	-------	------------------------------------

### Приложение А - Планируемые личностные результаты

<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
ЛР 14	Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.
ЛР 15	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.
ЛР 16	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.
ЛР 19	Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.
ЛР 20	Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.
ЛР 21	Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.
ЛР 22	Приобретение навыков общения и самоуправления.
ЛР 23	Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.
ЛР 25	Проявляющий осознанную позицию противодействия коррупции
ЛР 26	Уважающий обычаи и традиции народов Красноярского края
ЛР 27	Обладающий навыками креативного мышления, применения нестандартных методов в решении производственных проблем; проявляющий готовность к созданию и реализации новых проектов, исследовательских задач на территории Красноярского края



**6.Лист внесения изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу**

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1	29.03.2024	25	Отсутствовали	Внесены приложением А