

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский техникум железнодорожного транспорта

(ФГБОУ ВО КриЖТ ИрГУПС КТЖТ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

Красноярск 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69 с учетом примерной основной образовательной программы по данной специальности (базовая подготовка).

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой методической комиссии
«ООД»

Протокол № 9 от 24.04.2024г.

Председатель ЦМК _____ П.Н. Юманов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

_____ Е.В. Смиян

02.05.2024г.

Разработчик: Оленская Я.А - преподаватель КТЖТ КриЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

– описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения;

– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Знать:

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

Изучение данной учебной дисциплины предполагает освоение следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Личностные результаты

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека;

	уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы

Очная форма обучения на базе среднего общего образования

– объем дисциплины - 126 часов;

– -объем часов во взаимодействии с преподавателем 126 часов;

в том числе:

– практические занятия – 126 часов;

Из них форме практической подготовки:

–промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем рабочей программы дисциплины и виды учебной работы Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126
В том числе:	
Практические занятия	126
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание рабочей программы дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности. Очная форма обучения на базе среднего общего образования.

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции, результаты
1	2	3	4	5
1 курс 1 семестр				
Раздел 1. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности				
Тема 1.1. Великобритания		Практические занятия		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, ЛР 2, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10 , ЛР 12
	1	Лексический материал по теме: - географическое положение, состав Соединенного Королевства	2	
	2	Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве.	2	
	3	Лондон. Политическое устройство, королевская семья.	2	
	4	Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»	2	
5	Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола	2		
Тема 1.2. Образование		Практические занятия		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, ЛР 2, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10 , ЛР 12
	6	Лексический материал по теме: «Система образования в России»	2	
	7	Лексический материал по теме: «Система образования в Великобритании»	2	
	8	Лексический материал по теме: «Система образования в США»	2	
	9	Лексический материал по теме: «Крупнейшие университеты - роль английского языка в получении образования»	2	
	10	Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)	2	
	11	Грамматический материал: - условные придаточные.	2	
12	Практика построения условных конструкций.	2		
Тема 1.3. Компьютеры		Практические занятия		

	13	Лексический материал по теме: «Компьютер - интернет - социальные сети»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, ЛР 2, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10 , ЛР 12
	14	Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка.	2	
	15	Грамматический материал: - Passive Voice.	2	
	16	Практика употребления в речи пассивных конструкций. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
		Итого в 1 семестре:	32	
		в том числе: Практические занятия	32	
1 курс 2 семестр				
Раздел 2. Моя будущая профессия				
Тема 2.1. Моя будущая профессия		Практические занятия		
	1	Лексический материал по теме: «Профессии»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, ЛР 2, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10 , ЛР 12
	2	Лексический материал по теме: «Профессиональные качества»	2	
	3	Лексический материал по теме: «Известные люди в профессии»	2	
	4	Лексический материал по теме: «Моя специальность»	2	
	5	Лексический материал по теме: «Введение в специальность»	2	
	6	Чтение и обсуждение профессионально-ориентированных текстов по теме.	2	
	7	Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста	2	
	8	Грамматический материал: - герундий	2	
	9	Построение герундиальных конструкций	2	
10	Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.	2		
Тема 2.2. Устройство на работу		Практические занятия		
	11	Лексический материал по теме: «Прием на работу»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, ЛР 2, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10 , ЛР 12
	12	Чтение и обсуждение профессионально-ориентированных текстов по теме.	2	
	13	Составление резюме.	2	
	14	Сопроводительное письмо.	2	
	15	Написание делового письма	2	
	16	Грамматический материал: - времена английского глагола	2	
	17	Работа с таблицей грамматических времен	2	
18	Выполнение лексико-грамматических упражнений	2		

Тема 2.3. Деловое общение	19	Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
		Практические занятия		
	20	Лексический материал по теме: «Деловой этикет»	2	
	21	Деловая переписка	2	
	22	Переговоры с партнером	2	
	23	Служебное совещание	2	
	24	Грамматический материал: - придаточные дополнительные после Iwish	2	
	25	Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией Iwish	2	
	26	Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке.	2	
	27	Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.	2	
28	Чтение и обсуждение профессионально-ориентированных текстов по теме.	2		
29	Чтение и обсуждение профессионально-ориентированных текстов по теме.	1		
Итого в 2 семестре:			57	
В том числе: Практические занятия			57	
2 курс 3 семестр				
Раздел 3. Экономика и бухгалтерский учет.				
Тема 3.1. Экономика		Практические занятия		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, ЛР 2, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10 , ЛР 12
	1	Лексический материал по теме: «Экономическая система России»	2	
	2	Лексический материал по теме: «Экономическая система Великобритании»	2	
	3	Лексический материал по теме: «Экономическая система США»	2	
	4	Грамматический материал: - инфинитивные обороты	2	
	5	Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи.	2	
	6	Практика использования инфинитивных оборотов.	2	
	7	Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка.	1	
Итого в 3 семестре:			13	
В том числе: Практические занятия			13	
2 курс 4 семестр				
Тема 3.1. Менеджмент		Практические занятия		ОК 01, ОК 02, ОК 04,
	1	Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия	2	

	2	Тренировка лексического материала в ситуациях	2	ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, ЛР 2, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10 , ЛР 12
	3	Грамматический материал: - инфинитив или герундий	2	
	4	Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи	2	
Тема 3.4. Бухгалтерский учет		Практические занятия		
	5	Грамматический материал: - причастие	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09, ЛР 2, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10 , ЛР 12
	6	Отработка и практика в устной речи лексического материала	2	
	7	Составление таблицы по видам причастных оборотов.	2	
	8	Лексический материал по теме: «Бухгалтерский учет»	2	
	9	Банковская система, финансы, денежное обращение	2	
	10	Валютные операции - налоги, налогообложение, кредит	2	
	11	Аудит, статистика, бухгалтерская отчетность	2	
12	Итоговое занятие	2		
		Итого в 4 семестре:	24	
		В том числе: Практические занятия	24	
		Итого по дисциплине В том числе: Практические занятия	126 126	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально техническое обеспечение

Рабочая программа дисциплины реализуется в учебном кабинете Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

– комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

1. Основная учебная литература:

1. Агабекян И.П. Английский язык для ССУЗов [Текст] : учеб. пособие для ССУЗов.- М. : Проспект, 2023

2. Дополнительная учебная литература:

2.1. Комарова А.И. Английский язык. Страноведение: учебник для среднего профессионального образования / А.И. Комарова, И.Ю.Окс, В.В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп.— Москва : Издательство Юрайт, 2021.— 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11950-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-stranovedenie-474166#page/2>

2.2. Кохан О.В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-tehnicheskikh-specialnostey-437135#page/1>

3. Электронные ресурсы:

3.1 Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – . – URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.[3.3](#)

3.2 Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: <https://urait.ru/>. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3.3 Библиотека КриЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта –филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: <http://irbis.krsk.irgups.ru/>. – Режим доступа: после авторизации. – Текст : электронный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (очная форма обучения).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <p>1 задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Выполнение текстовых заданий. Выполнение индивидуальных заданий. Выполнение текстовых заданий. Подготовка к страноведческой конференции. Проведение индивидуальных заданий. Проведение контрольной работы. Подготовка доклада.</p>
<p>2. Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p>	<p>Выполнение текстовых заданий. Выполнение индивидуальных заданий. Выполнение текстовых заданий. Подготовка к страноведческой конференции. Проведение индивидуальных заданий. Проведение контрольной работы. Подготовка доклада.</p>
<p>3. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>Выполнение текстовых заданий. Выполнение индивидуальных заданий. Выполнение текстовых заданий. Подготовка к страноведческой конференции. Проведение индивидуальных заданий. Проведение контрольной работы. Подготовка доклада.</p>
<p>4. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p>	<p>Выполнение текстовых заданий. Выполнение индивидуальных заданий. Выполнение текстовых заданий. Подготовка к страноведческой конференции. Проведение индивидуальных заданий. Проведение контрольной работы. Подготовка доклада.</p>
<p>5. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>	<p>Выполнение текстовых заданий. Выполнение индивидуальных заданий. Выполнение текстовых заданий. Подготовка к страноведческой конференции. Проведение индивидуальных заданий. Проведение контрольной работы. Подготовка доклада.</p>

<p>6. Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Выполнение текстовых заданий. Выполнение индивидуальных заданий. Выполнение текстовых заданий. Подготовка к страноведческой конференции. Проведение индивидуальных заданий. Проведение контрольной работы. Подготовка доклада.</p>
<p>7. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p>	<p>Выполнение текстовых заданий. Выполнение индивидуальных заданий. Выполнение текстовых заданий. Подготовка к страноведческой конференции. Проведение индивидуальных заданий. Проведение контрольной работы. Подготовка доклада.</p>
<p>8. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Выполнение текстовых заданий. Выполнение индивидуальных заданий. Выполнение текстовых заданий. Подготовка к страноведческой конференции. Проведение индивидуальных заданий. Проведение контрольной работы. Подготовка доклада.</p>
<p>Знать:</p>	
<p>1. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Выполнение текстовых заданий. Выполнение индивидуальных заданий. Выполнение текстовых заданий. Подготовка к страноведческой конференции. Проведение индивидуальных заданий. Проведение контрольной работы. Подготовка доклада.</p>
<p>2. Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p>	<p>Выполнение текстовых заданий. Выполнение индивидуальных заданий. Выполнение текстовых заданий. Подготовка к страноведческой конференции. Проведение индивидуальных заданий. Проведение контрольной работы. Подготовка доклада.</p>
<p>3. Содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>Выполнение текстовых заданий. Выполнение индивидуальных заданий. Выполнение текстовых заданий. Подготовка к страноведческой конференции. Проведение индивидуальных заданий.</p>

	Проведение контрольной работы. Подготовка доклада.
4. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;	Выполнение текстовых заданий. Выполнение индивидуальных заданий. Выполнение текстовых заданий. Подготовка к страноведческой конференции. Проведение индивидуальных заданий. Проведение контрольной работы. Подготовка доклада.
5. Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;	Выполнение текстовых заданий. Выполнение индивидуальных заданий. Выполнение текстовых заданий. Подготовка к страноведческой конференции. Проведение индивидуальных заданий. Проведение контрольной работы. Подготовка доклада.
6. Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	Выполнение текстовых заданий. Выполнение индивидуальных заданий. Выполнение текстовых заданий. Подготовка к страноведческой конференции. Проведение индивидуальных заданий. Проведение контрольной работы. Подготовка доклада.
7. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Выполнение текстовых заданий. Выполнение индивидуальных заданий. Выполнение текстовых заданий. Подготовка к страноведческой конференции. Проведение индивидуальных заданий. Проведение контрольной работы. Подготовка доклада.
8. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	Выполнение текстовых заданий. Выполнение индивидуальных заданий. Выполнение текстовых заданий. Подготовка к страноведческой конференции. Проведение индивидуальных заданий. Проведение контрольной работы. Подготовка доклада.

Результаты (формируемые общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)
--	---------------------------------------	--

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>- проявление интереса к будущей профессии</p>	<p>наблюдение во время дискуссий</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Пользоваться современными средствами поиска и анализа информации</p>	<p>наблюдение при выполнении практических работ, заданий (репродуктивного характера) с необходимостью выбора типовых методов и способов решения, исходя из</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>-эффективная работа в группах/коллективе</p>	<p>наблюдение при выполнении практических работ, заданий (репродуктивного характера) с необходимостью выбора типовых методов и способов решения, исходя из поставленной цели</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Грамотная устная речь</p>	<p>наблюдение при выполнении проектов (сообщений, презентаций), самооценка, рефлексия</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>- эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;</p>	<p>наблюдение при выполнении групповых проектов (сообщений, презентаций), самооценка, рефлексия</p>

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		наблюдение при выполнении групповых проектов (сообщений, презентаций), самооценка, рефлексия
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		наблюдение при выполнении практических заданий

5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В
РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменений	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				