

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказ и.о. ректора
от «17» июня 2022 г. № 78

Б1.О.32 Расчеты социальных льгот и компенсаций
рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом

Профиль – Управление персоналом организации

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма и срок обучения – 4 года очная форма; 4 года 8 мес. очно-заочная форма

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Формы промежуточной аттестации в семестрах

Часов по учебному плану (УП) – 108

очная форма обучения: зачет 6

очно-заочная форма обучения: зачет 6

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	6	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/в форме ПП*	51	51
– лекции	17	17
– практические (семинарские)	34	34
Самостоятельная работа	57	57
Итого	108	108

Очно-заочная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	6	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/в форме ПП*	34	34
– лекции	17	17
– практические (семинарские)	17	17
Самостоятельная работа	65	65
Зачет	9	9
Итого	108	108

КРАСНОЯРСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955.

Программу составил:
К.э.н., доцент, доцент

А.А. Малахова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление персоналом», протокол от «28» апреля 2022 г. № 10.

Заведующий кафедрой, к.т.н, доцент

В.О. Колмаков

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели дисциплины	
1	формирование знаний, умений и навыков в секторе расчетов социальных льгот и компенсаций
1.2 Задачи дисциплины	
1	сформировать у обучающихся знания о расчетах социальных льгот и компенсаций
2	сформировать у обучающихся умения, связанные с расчетами социальных льгот и компенсаций
3	сформировать у обучающихся навыки, необходимые при расчетах социальных льгот и компенсаций

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.О.27 Основы безопасности труда
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.24 Трудовое право
2	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
3	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
<p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли 	

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.4 Применяет знания (на промежуточном уровне) российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знать: понятие социальных льгот; понятие компенсаций; понятие расчетов с персоналом по социальным льготам и компенсациям
		Уметь: систематизировать и анализировать информацию, необходимую для расчетов социальных льгот; систематизировать и анализировать информацию, необходимую для расчетов компенсаций; применять нормативно – правовую базу по расчетам социальных льгот и компенсаций
		Владеть: методиками начислений социальных льгот; методиками начислений компенсаций; навыками оценки правильности расчетов социальных льгот и компенсаций, с точки зрения решения профессиональных задач
ОПК-5. Способен использовать современные информационные	ОПК-5.4 Использует современные	Знать: информационные технологии и их возможности для расчетов социальных

<p>технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>информационные технологии и программные средства для расчёта социальных льгот и компенсаций</p>	<p>льгот и компенсаций; программные средства для расчёта социальных льгот и компенсаций; информационно-поисковые системы для изучения нормативно-правовой базы по расчетам социальных льгот и компенсаций</p>
		<p>Уметь: применять основы информатики для работы с поисковыми системами; анализировать информацию из информационно-поисковых систем, избранную для расчетов социальных льгот и компенсаций; производить расчеты социальных льгот и компенсаций с помощью программных средств</p>
		<p>Владеть: навыками оценки основных параметров поиска в информационных системах; методиками расчетов социальных льгот и компенсаций с помощью программных средств; навыками оценки достоверности начислений социальных льгот и компенсаций, и расчетов по ним, при применении программных средств</p>

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Семестр	Часы				Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр		Лаб	СР
1.0	Раздел 1. Гарантии и компенсации. Выплаты социального характера											
1.1	Гарантии и компенсации.	6	2	4	8	6	2	2		8	ОПК -1.4 ОПК-5.4	
1.2	Выплаты социального характера	6	4	8	12	6	4	4		14	ОПК-1.4 ОПК-5.4	
1.3	Начисления на выплаты в пользу работников	6	2	4	8	6	2	2		10	ОПК -1.4 ОПК-5.4	
2.0	Раздел 2. Выплаты за счет средств ФСС РФ и ПФ РФ. Информационные технологии расчетов социальных льгот и компенсаций											
2.1	Выплаты за счет средств ФСС РФ	6	4	8	12	6	4	4		14	ОПК -1.4 ОПК-5.4	
2.2	Пенсионное обеспечение	6	4	8	12	6	4	4		14	ОПК -1.4 ОПК-5.4	
2.3	Применение информационных технологий при расчете социальных льгот и компенсаций.	6	1	2	5	6	1	1		5	ОПК -1.4 ОПК-5.4	
	Итого	6	17	34	57	6	17	17		65	ОПК -1.4 ОПК-5.4	
	Форма промежуточной аттестации – зачет	6				6	9				ОПК -1.4 ОПК-5.4	

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине: оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	О. А. Лапшова	Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15248-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511318	Москва : Издательство Юрайт, 2023	100 % online
6.1.1.2	Горелов, Н. А.	Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511552	Москва : Издательство Юрайт, 2023	100 % online

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	Филиппова М.В.	Право социального обеспечения: учебник и практикум для вузов https://urait.ru/bcode/446881	Юрайт, 2019	100% онлайн
6.1.2.2	Григорьев И.В.	Право социального обеспечения: учебник и практикум для вузов https://urait.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-446456	Юрайт, 2019	100% онлайн

6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1	Малахова А.А.	Расчеты социальных льгот и компенсаций. Бюджетирование расходов на персонал [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям для студентов очной и	Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2018	100 % online

		заочной формы обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиля 1 «Управление персоналом организации». http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21CO M=2&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&Z21ID=1616141810519121213r634&Image_file_name=%5CFul%5C2267.pdf&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1		
6.1.3.2	Малахова А.А.	Расчеты социальных льгот и компенсаций. Бюджетирование расходов на персонал [Электронный ресурс] : методические рекомендации по созданию фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для студентов очной/заочной формы обучения направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». - http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21CO M=2&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&Z21ID=18916328208817111&Image_file_name=%5CFul%5C2480.pdf&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1	Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2018	100 % online
6.1.3.3	Малахова А.А.	Расчеты социальных льгот и компенсаций. Бюджетирование расходов на персонал [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению самостоятельной внеаудиторной работы для студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиля 1 "Управление персоналом организации" / А. А. Малахова. - Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2018. - 23 с. on-line http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21CO M=2&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&Z21ID=1616141810519121213r634&Image_file_name=%5CFul%5C2268.pdf&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1	Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2018	100 % online

6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст : электронный.
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – 2024. – URL: http://umczt.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.3	Znanium : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – 2024. – URL: http://znanium.ru . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.5	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – 2024. – URL: https://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.6	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdo1.krsk.irkups.ru/ . – Текст : электронный.
6.2.7	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2014 – 2024. – URL: https://rusneb.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.8	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – 2024. – URL: https://company.rzd.ru/ . – Текст : электронный.
6.2.9	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: http://dcnti.krww.rzd . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы

6.3.1 Базовое программное обеспечение

6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).
6.3.2 Специализированное программное обеспечение	
6.3.2.1	Не используется
6.3.3 Информационные справочные системы	
6.3.3.1	Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (БД АСПИЖТ) : сайт КонсультантПлюс / АО НИИАС. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не используется
7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпуса А, Л, Т, Н КриЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2 И
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – компьютерные классы А-224, А-409, А-414, Л-203, Л-204, Л-214, Л-404, Л-410, Н-204, Н-207, Т-46, Т-5.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практическое занятие	Занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно- теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников, номограмм). Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач На практическом занятии главное - уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. При решении предложенной задачи нужно стремиться не только получить правильный ответ, но и усвоить общий метод решения подобных задач.
Самостоятельная работа	Обучение по дисциплине «Расчеты социальных льгот и компенсаций» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. На самостоятельную работу отводится 57 часов по очной форме обучения, 65 часов по очно-заочной форме обучения. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание

дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и расчетно-графических работ (РГР). При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.

ИДЗ должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль».

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.О.32 Расчеты социальных льгот и компенсаций**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине**

Б1.О.32 Расчеты социальных льгот и компенсаций

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией КриЖТ ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

Программа контрольно-оценочных мероприятий.

Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Расчеты социальных льгот и компенсаций» участвует в формировании компетенций:

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
6 семестр					

1	1-2	Текущий контроль	1.1 Гарантии и компенсации	ОПК-1.4 ОПК-5.4	Контрольная работа (письменно), включающая разноуровневые задачи и задания
2	3-6	Текущий контроль	1.2 Выплаты социального характера	ОПК-1.4 ОПК-5.4	Конспект (письменно)
3	7-10	Текущий контроль	1.3 Начисления на выплаты в пользу работников	ОПК-1.4 ОПК-5.4	Собеседование (устно)
4	10	Текущий контроль	Раздел 1	ОПК-1.4 ОПК-5.4	Тестирование (компьютерные технологии)
5	11-12	Текущий контроль	2.1 Выплаты за счет средств ФСС РФ	ОПК-1.4 ОПК-5.4	Контрольная работа (письменно), включающая разноуровневые задачи и задания
6	13-16	Текущий контроль	2.2 Пенсионное обеспечение	ОПК-1.4 ОПК-5.4	Конспект (письменно)
7	17	Текущий контроль	2.3 Применение информационных технологий при расчете социальных льгот и компенсаций.	ОПК-1.4 ОПК-5.4	Собеседование (устно)
8	17	Текущий контроль	Раздел 2	ОПК-1.4 ОПК-5.4	Тестирование (компьютерные технологии)
9	17	Промежуточная аттестация - зачет	Разделы 1-2	ОПК-1.4 ОПК-5.4	Собеседование (устно); разноуровневые задачи и задания

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
6 семестр					
1	1-2	Текущий контроль	1.1 Гарантии и компенсации	ОПК-1.4 ОПК-5.4	Контрольная работа (письменно), включающая разноуровневые задачи и задания
2	3-6	Текущий контроль	1.2 Выплаты социального характера	ОПК-1.4 ОПК-5.4	Конспект (письменно)
3	7-10	Текущий контроль	1.3 Начисления на выплаты в пользу работников	ОПК-1.4 ОПК-5.4	Собеседование (устно)
4	10	Текущий контроль	Раздел 1	ОПК-1.4 ОПК-5.4	Тестирование (компьютерные технологии)
5	11-12	Текущий контроль	2.1 Выплаты за счет средств ФСС РФ	ОПК-1.4 ОПК-5.4	Контрольная работа (письменно), включающая разноуровневые задачи и задания
6	13-16	Текущий контроль	2.2 Пенсионное обеспечение	ОПК-1.4 ОПК-5.4	Конспект (письменно)
7	17	Текущий контроль	2.3 Применение информационных технологий при расчете социальных льгот и компенсаций.	ОПК-1.4 ОПК-5.4	Собеседование (устно)
8	17	Текущий контроль	Раздел 2	ОПК-1.4 ОПК-5.4	Тестирование (компьютерные технологии)
9	17	Промежуточная аттестация - зачет	Разделы 1-2	ОПК-1.4 ОПК-5.4	Собеседование (устно); разноуровневые задачи и задания

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки.

Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации. Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице:

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины/ прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений	Комплекты контрольных заданий по темам дисциплины (не менее двух

		обучающихся	вариантов)
2	Конспект	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы конспектов по дисциплине
3	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
Промежуточная аттестация			
5	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной

	работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Конспект

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Не было попытки выполнить задание. Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров, не используются понятия и термины соответствующей научной области.

Разноуровневые задачи (задания)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»	Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа. Не было попытки решить задачу

Тестирование

Шкала оценивания	Критерии оценивания	
«отлично»	«зачтено» Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено» Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения контрольных работ

Ниже приведены образцы типовых вариантов контрольных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины

Образец типового варианта контрольной работы
по теме «Гарантии и компенсации»

Предел длительности контроля – 90 минут.

Предлагаемое количество заданий – 4 заданий.

Задание 1

Работнику предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск с 23 декабря 2020 года. Во вредных условиях труда работник отработал с 23 декабря 2019 г. по 22 декабря 2020 года. По условиям коллективного договора работник имеет право на дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней.

Определите день (дату) окончания отпуска.

Задание 2

Работнику, трудовой договор с которым заключен на срок менее двух месяцев, предоставлен оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с 1 сентября 2020 года.

Определите день (дату) окончания отпуска.

Задание 3

Работник, являющийся донором, 13 февраля 2021 года проходил медицинское обследование и сдавал кровь для переливания. Работник выразил желание присоединить указанный день к ежегодному отпуску.

В соответствии с графиком работнику предоставляется ежегодный отпуск с 3 марта 2021 года.

Определите день (дату) окончания отпуска и назовите, какие дни будут оплачены.

Задание 4

Работник поступил на работу в цех с вредными условиями труда с 29 июля 2020 года. Эта работа дает право на получение дополнительного отпуска продолжительностью 7 дней. С 1 августа 2020 года работник был переведен на другую работу с нормальными условиями труда. С 30 декабря 2020 года по 10 января 2021 года работник был временно нетрудоспособен.

С 13 января работнику был предоставлен очередной отпуск.

Определите день (дату) окончания отпуска и назовите, какие дни будут оплачены.

Образец типового варианта контрольной работы по теме «Выплаты за счет средств ФСС РФ»

Предел длительности контроля – 90 минут.

Предлагаемое количество заданий – 4 заданий.

Задание 1

Работнику, который состоит в трудовых отношениях с организацией А (не первое место работы) с октября 2019 г. и был временно нетрудоспособен в сентябре 2020 г. в течение 10 календарных дней, расчет пособия произведен исходя из данных о выплатах, произведенных организацией А, – 195 000 руб.

Страховой стаж работника – 5 лет. В дальнейшем работник предоставил Справку о сумме заработной платы с предыдущего места работы, согласно которой сумма заработка и других выплат, учитываемых в расчете пособий составила:

за 2018 г. – 440 000 руб.;

за 2019 г. – 470 000 руб.

Определите, суммы перерасчета назначенного ранее пособия.

Задание 2

Работнице выплачивается пособие по уходу за больным ребенком в возрасте шести лет за период нахождения с ребенком в стационаре с 9 по 30 апреля и за период амбулаторного лечения, продолжавшегося с 1 по 7 мая.

Страховой стаж работницы составляет 7 лет и 5 месяцев. Средний дневной заработок, исчисленный за расчетный период, составляет 1 200 руб.

Определите размер пособия по временной нетрудоспособности.

Задание 3

Работнице предоставлен отпуск по беременности и родам продолжительностью 140 календарных дней в декабре 2020 г.

В течение расчетного периода работница находилась

в отпуске по беременности и родам – с 1 января по 20 марта 2018 г.;

в отпуске по уходу за ребенком – с 21 марта по 31 декабря 2018 г.; с 1 января по 31 декабря 2019 г.

Выплат, включаемых в базу для начисления страховых взносов в ФСС РФ, в 2018-2019 гг. не было. Можно ли начислить пособие в этом случае?

Работница написала заявление о замене входящих в расчетный период 2018 и 2019 гг. на 2016 и 2017 гг.

В течение расчетного периода начислены суммы заработной платы и других выплат, включаемых в расчет пособия (выплат, за которые начислялись страховые взносы в ФСС РФ): за 2016 г. – 420 000 руб., за 2017 г. – 480 000 руб.

В 2017 г. работница находилась в отпуске по беременности и родам со 2 ноября по 31 декабря).

Определите размер пособия по беременности и родам.

Задание 4

Работнице предоставлен отпуск по уходу за ребенком в 2020 г.

В течение расчетного периода начислены суммы заработной платы и других выплат, включаемых в расчет пособия (выплат, за которые начислялись страховые взносы в ФСС РФ): за 2018 г. – 0 руб., за 2019 г. – 520 000 руб.

В течение расчетного периода работница была временно нетрудоспособна с 15 октября по 2 ноября 2019 г.

Определите ежемесячное пособие по уходу за ребенком.

3.2 Перечень тем для проведения контрольных работ

Вариант 1

1. Добровольное медицинское страхование работников и оплата медицинских услуг, оказанных работникам.

2. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

3. Выплаты социального характера: путевки на санаторно-курортное лечение и отдых; подарки; обеспечение форменной одеждой; возмещение расходов на проживание работников; оплата аренды жилья для работников и членов их семей.

Вариант 2

1. Дополнительное пенсионное страхование. Выплаты работникам, выходящим на пенсию.

2. Обязательное социальное страхование: ежемесячные компенсационные выплаты на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; оплата дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами.

3. Выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и др. темы

3.3 Типовые контрольные задания по написанию конспекта

Темы конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины:

1 «Гарантии и компенсации».

2 «Выплаты социального характера».

3 «Выплаты социального характера за счет средств ФСС РФ».

4 «Начисления в пользу работников».

5 «Пенсионное обеспечение».

3.4 Перечень теоретических вопросов к собеседованию

по теме «Начисления на выплаты в пользу работников»

1. Начисления на выплаты в пользу работников: страховые взносы на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
2. Начисления на выплаты в пользу работников: страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев

по теме «Применение информационных технологий при расчете социальных льгот и компенсаций»

1. Функции и задачи Департамента информационных технологий Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
2. Информационные технологии во внебюджетных фондах в Российской Федерации
3. Программное обеспечение для автоматизации типовых функций, используемое во внебюджетных государственных фондах РФ.

3.5 Типовые тестовые задания

Тестирование проводится по окончании и в течение семестра по завершению изучения дисциплины и раздела (контроль/проверка остаточных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности). Компьютерное тестирование обучающихся по разделам и дисциплине используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся.

Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.

Тест (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

Тестовое задание (ТЗ) – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

Типы тестовых заданий:

ЗТЗ – тестовое задание закрытого типа (ТЗ с выбором единственного ответа, ТЗ с множественным выбором нескольких ответов, ТЗ с установлением соответствия между определенными элементами, действиями, событиями, процессами и т.д., ТЗ с установлением правильной последовательности);

ОТЗ – тестовое задание открытого типа (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме); числовой вопрос).

Структура тестовых материалов по дисциплине «Расчеты социальных льгот и компенсаций»

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-1.4 Применяет знания (на промежуточном уровне)	1 Гарантии и компенсации»	Система льгот и компенсаций	Знание	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Гарантии работникам	Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Компенсационные выплаты	Действие	6 – ОТЗ

<p>российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.4</p> <p>Использует современные информационные технологии и программные средства для расчёта социальных льгот и компенсаций</p>	2 Выплаты социального характера»	Определение понятий	Знание	6 – 3ТЗ	
		Система выплат социального характера	Умение	6 – 0ТЗ 6 – 3ТЗ	
		Расчет выплат социального характера	Действие	6 – 0ТЗ 6 – 3ТЗ	
	3 Начисления на выплаты в пользу работников	Виды начислений на выплаты в пользу работников	Знание	6 – 0ТЗ 6 – 3ТЗ	
		Расчет начислений на выплаты в пользу работников	Умение	6 – 0ТЗ 6 – 3ТЗ	
		Порядок взаимодействия с СФР	Действие	6 – 0ТЗ 6 – 3ТЗ	
	4 Выплаты за счет средств ФСС	Нормативное регулирование	Знание	8 – 0ТЗ 8 – 3ТЗ	
		Виды выплат за счет средств ФСС (СФР)	Умение	8 – 0ТЗ 8 – 3ТЗ	
		Расчет выплат за счет средств ФСС (СФР)	Действие	8 – 0ТЗ 8 – 3ТЗ	
	5 Пенсионное обеспечение	Нормативное регулирование	Знание	8 – 0ТЗ 8 – 3ТЗ	
		Виды пенсий	Умение	8 – 0ТЗ 8 – 3ТЗ	
		Расчет пенсий	Действие	8 – 0ТЗ 8 – 3ТЗ	
	6 Применение информационных технологий при расчете социальных льгот и компенсаций	Обзор информационных технологий при расчете социальных льгот и компенсаций	Знание	8 – 0ТЗ 8 – 3ТЗ	
		Примеры расчетов выплат за счет средств ФСС (СФР)	Умение	8 – 0ТЗ 8 – 3ТЗ	
		Пенсионный калькулятор	Действие	8 – 0ТЗ 8 – 3ТЗ	
	Итого				120 – 0ТЗ 120 – 3ТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

*Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины*

Норма времени – 50 мин.

Количество 0ТЗ – 9 (50%), 3ТЗ – 9 (50%)

Дополнительное требование – наличие калькулятора.

1 Положением о премировании организации предусмотрена премия к юбилею компании. Следует ли учитывать её в расчёте отпускных:

- а) да, если она начислена в расчётном периоде независимо от даты выплаты;
- б) да, если она выплачена в расчётном периоде независимо от даты начисления;
- в) нет, независимо от даты начисления и выплаты, т. к. она назначается не за производственные показатели.

2 При сдельной системе оплаты труда размер доплаты за сверхурочную работу

Выберите один или несколько ответов

- a. определяется исходя из количества изделий, изготовленных за первые два часа и последующие часы сверхурочной работы
- b. определяется исходя из общей суммы заработной платы, которая была бы выплачена работнику за отработанное время
- c. определяется исходя из часовой тарифной ставки или ставки за месяц, пересчитанной в часовую на основе месячной нормы времени или средней нормы времени за расчетный период при суммированном учете рабочего времени
- d. определяется исходя из часовой тарифной ставки или ставки за месяц, пересчитанной в часовую на основе месячной нормы времени
- e. не рассчитывается, так как при сдельной форме оплаты размер заработка определяется на основе выполненного объема работы, а не отработанного времени

3 Если по желанию работника ему вместо доплаты предоставляется дополнительное время отдыха, то сверхурочная работа:

Выберите один ответ:

- a. не оплачивается
- b. оплачивается в размере часовой ставки
- c. первые два часа оплачиваются не менее чем в полуторном размере часовой ставки, последующие - не менее чем в двойном
- d. оплачивается по среднечасовому заработку за расчетный период

4 Включать в соглашение, коллективный договор или трудовой договор положения, которые содержат согласие работника, на предполагаемые в будущем работы в выходные дни или в праздничные дни...

- a. можно, если работник письменно ознакомлен с правом отказаться и написал согласие для будущего его привлечения к работе в выходные дни или в нерабочие праздничные дни
- b. зависит от особенностей производства (допускается при чрезвычайных обстоятельствах, для устранения катастроф и проч.)
- c. нельзя ни в каком случае

5 Как влияет на порядок оплаты труда таких работников в выходные или праздничные дни установление работникам неполной рабочей недели или неполного рабочего времени?

- a. Установление работникам неполной рабочей недели или неполного рабочего времени не влияет на порядок оплаты труда таких работников в выходные или праздничные дни.
- b. Порядок оплаты труда таких работников в выходные или праздничные дни зависит от выполнения нормы выработки за учетный период
- c. Порядок оплаты труда таких работников в выходные или праздничные дни зависит от формы оплаты труда для соответствующей категории работников

6 Работа в праздничный день:

- a. Всегда оплачивается не менее чем в двойном размере
- b. Может оплачиваться в одинарном или двойном размере
- c. Оплачивается в одинарном размере, если отработанное время не превышает норму времени за учетный период
- d. Оплачивается в одинарном размере, если такая работа предусмотрена графиком сменности

7 Работнику с режимом ненормированного рабочего дня предусмотрен дополнительный отпуск – три календарных дня. При этом работник ни разу не привлекался к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Следует ли предоставлять работнику установленный дополнительный отпуск?

- a) нет;
- b) да, только в случае если в трудовом договоре определено право на отпуск независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня;

в) да, в любом случае.

8 Работник написал заявление 25 июня о предоставлении ему отпуска с 26 июня. В заявлении просил выплатить отпускные одновременно с заработной платой. Обязан ли работодатель начислить компенсацию работнику в размере 1/300 ставки рефинансирования, ведь бухгалтерия не имела возможности выплатить отпускные за 3 дня до начала отпуска?

а) обязан;

б) не обязан, т. к. работник указал срок выплаты отпускных в заявлении;

в) не обязан, т. к. отпуск предоставляется не по графику отпусков

9. Работник не был в отпуске 3 предыдущих рабочих года. Можно в текущем рабочем году предоставить отпуск 28 календарных дней за прошлый рабочий год, а 56 дней (28 + 28) за другие 2 отпуска заменить денежной компенсацией?

а) нет, т. к. отпуска за прошлые годы «сгорают»;

б) да;

в) нет, т. к. замена не допускается законодательством РФ.

10 Дополните. Работнику установлен суммированный учет рабочего времени при 40 часовой рабочей неделе. Учетный период - квартал. Часовая тарифная ставка составляет 500 руб. В III квартале 2020 года работник отработал по графику 535 часов. Доплата за сверхурочную работу _____ руб.

11 Дополните. В феврале 2020 года совместитель отработал 102 часа по должности для которой не устанавливается сокращенное рабочее время. Сверхурочные для него _____ руб.

12 Дополните. Работник (старше 30 лет), имеющий стаж работы в районах Крайнего Севера 3 года и 7 месяцев, при переходе на работу в организацию, расположенную в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, должен получать процентную надбавку за стаж _____ %

13 Дополните. Работник трудится в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, для которой установлен районный коэффициент 1,3. Месячный оклад работника 36 000 руб. В августе 2020 года работнику положены следующие виды выплат:

- премия за выполнение особо важных заданий в размере 8000 руб., предусмотренная положением о премировании;

- премия к юбилею работника в размере 10000 руб., предусмотренная положением о премировании;

- премия за особые достижения в труде в размере 5000 руб., выплаченная на основании разового приказа руководителя организации.

Заработная плата работника за август составит:

14 Работник трудится в местности, где установлен районный коэффициент 1,6. Месячный оклад работника 25000 рублей. За сентябрь 2020 года ему начислены следующие денежные суммы:

3400 руб. - доплата за работу в ночное время;

6000 руб. - премия за результаты работы, предусмотренная положением о премировании;

5000 руб. - материальная помощь в связи с болезнью ребенка;

1400 руб. - средний заработок, сохраняемый на время командировки.

Заработная плата работника за сентябрь составит: _____ руб.

15 Дополните. Работник (младше 30 лет), имеющий стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, 2 года и 5 месяцев, переходит на работу в организацию, расположенную в г. Якутск. Через 6 месяцев с момента перехода работник должен получать процентную надбавку за стаж _____ %

16 Дополните. Охранник работает в организации с 20 часов до 08 часов, суммированный учет рабочего времени, учетный период – месяц. После каждого рабочего дня следует выходной. Часовая тарифная ставка 200 рублей. В октябре текущего года у работника выпало 14 смен. Определите заработную плату работника за октябрь _____ руб.

17 Дополните. Работнику установлен неполный 7-часовой рабочий день при 5-дневной неделе с двумя выходными днями в субботу и в воскресенье. Дневная тарифная ставка работника составляет 3500 руб. 14 декабря 2020 года работник отработал 10 часов, 22 декабря 2020 года работник отработал 8 часов. Доплата за сверхурочную работу _____ руб.

18 Дополните. Организация находится в местности, не отнесенной к районам Крайнего Севера или приравненным к ним местностям; и имеет в собственности линию электросвязи большой протяженности. Частично эта линия проходит по местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, где установлен районный коэффициент. Линию электросвязи обслуживают электромонтеры, работа которых носит подвижной характер. Электромонтерам установлена 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и в воскресенье. Электромонтер в апреле 2020 года проработал 12 дней в местностях, где установлен районный коэффициент 1,3, а остальное время - в иных местностях, где районный коэффициент не установлен. Месячный оклад электромонтера составляет 33 000 руб. Никаких других выплат за месяц не предусмотрено. Заработная плата электромонтера за апрель составит _____ руб.

3.6 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

1. Гарантии и компенсации: основные определения и виды. Условия возмещения.
2. Ежегодные отпуска: ежегодные основные и дополнительные отпуска, условия предоставления.
3. Ежегодные отпуска: порядок предоставления ежегодных основных и дополнительных отпусков.
4. Дополнительные гарантии и компенсации, связанные с предоставлением отпусков лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
5. Гарантии и компенсации работникам, исполняющим трудовые обязанности вне места постоянного проживания.
6. Гарантии и компенсации в связи с обучением работников.
7. Гарантии работникам, находящимся в простое.
8. Гарантии работникам при расторжении трудового договора.
9. Возмещение расходов при использовании личного имущества работника.
10. Гарантии и компенсации работникам, исполняющим государственные и общественные обязанности.
11. Возмещение работникам ущерба, причиненного работодателем.
12. Выплаты социального характера: общие подходы.
13. Материальная помощь работникам.

14. Выплаты социального характера: предоставление бесплатного питания; оплата проезда на общественном транспорте; оплата расходов на сотовую связь.
15. Добровольное медицинское страхование работников и оплата медицинских услуг, оказанных работникам.
16. Дополнительное пенсионное страхование. Выплаты работникам, выходящим на пенсию.
17. Выплаты социального характера: путевки на санаторно-курортное лечение и отдых; подарки; обеспечение форменной одеждой; возмещение расходов на проживание работников; оплата аренды жилья для работников и членов их семей.
18. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
19. Обязательное социальное страхование: ежемесячные компенсационные выплаты на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; оплата дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами.
20. Выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
21. Начисления на выплаты в пользу работников: страховые взносы на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
22. Начисления на выплаты в пользу работников: страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев
23. Пенсионное обеспечение: страховые пенсии.
24. Система государственного пенсионного обеспечения.
25. Негосударственное пенсионное обеспечение в РФ.
26. Негосударственное пенсионное страхование работников ОАО «РЖД».
27. Функции и задачи Департамента информационных технологий Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
28. Информационные технологии во внебюджетных фондах в Российской Федерации
29. Программное обеспечение для автоматизации типовых функций, используемое во внебюджетных государственных фондах РФ.

3.7 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений)

1 Работнику предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск с 23 декабря 2020 года. Во вредных условиях труда работник отработал с 23 декабря 2019 г. по 22 декабря 2020 года. По условиям коллективного договора работник имеет право на дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней.

Определите день (дату) окончания отпуска.

2 Работнику, трудовой договор с которым заключен на срок менее двух месяцев, предоставлен оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с 1 сентября 2020 года.

Определите день (дату) окончания отпуска.

3 Работник, являющийся донором, 13 февраля 2021 года проходил медицинское обследование и сдавал кровь для переливания. Работник выразил желание присоединить указанный день к ежегодному отпуску.

В соответствии с графиком работнику предоставляется ежегодный отпуск с 3 марта 2021 года.

Определите день (дату) окончания отпуска и назовите, какие дни будут оплачены.

4 Работник поступил на работу в цех с вредными условиями труда с 29 июля 2020 года. Эта работа дает право на получение дополнительного отпуска продолжительностью 7 дней. С 1 августа 2020 года работник был переведен на другую работу с нормальными условиями труда. С 30 декабря 2020 года по 10 января 2021 года работник был временно нетрудоспособен.

С 13 января работнику был предоставлен очередной отпуск.

Определите день (дату) окончания отпуска и назовите, какие дни будут оплачены.

3.8 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1 Работнику предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск с 23 декабря 2020 года. Во вредных условиях труда работник отработал с 23 декабря 2019 г. по 22 декабря 2020 года. По условиям коллективного договора работник имеет право на дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней.

Определите день (дату) окончания отпуска.

2 Работнику, трудовой договор с которым заключен на срок менее двух месяцев, предоставлен оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с 1 сентября 2020 года.

Определите день (дату) окончания отпуска.

3 Работник, являющийся донором, 13 февраля 2021 года проходил медицинское обследование и сдавал кровь для переливания. Работник выразил желание присоединить указанный день к ежегодному отпуску.

В соответствии с графиком работнику предоставляется ежегодный отпуск с 3 марта 2021 года.

Определите день (дату) окончания отпуска и назовите, какие дни будут оплачены.

4 Работник поступил на работу в цех с вредными условиями труда с 29 июля 2020 года. Эта работа дает право на получение дополнительного отпуска продолжительностью 7 дней. С 1 августа 2020 года работник был переведен на другую работу с нормальными условиями труда. С 30 декабря 2020 года по 10 января 2021 года работник был временно нетрудоспособен.

С 13 января работнику был предоставлен очередной отпуск.

Определите день (дату) окончания отпуска и назовите, какие дни будут оплачены.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Тест	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности обучающегося по дисциплине. Преподаватель на последнем практическом занятии напоминает обучающимся, что они могут посмотреть перечень вопросов к тесту в ФОС, размещенном электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.
Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения

	<p>синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся;</p> <p>– творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.</p>
Собеседование	<p>Собеседование проводится на практическом занятии по теме, изученной на лекции. Во время собеседования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено.</p> <p>Преподаватель на лекции, предшествующей занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему и примерные вопросы</p>
Контрольная работа (письменно)	<p>Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов КР по теме не менее двух. Во время выполнения КР пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.</p> <p>Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения КР, доводит до обучающихся: тему КР, количество заданий в КР, время выполнения КР</p>
Конспект	<p>Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации.</p> <p>Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся</p>

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету для оценки навыков и (или) опыта деятельности;
- перечень типовых тестовых вопросов для оценки знаний и умений.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

База тестовых заданий разного уровня сложности размещена в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме тестирования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (при использовании компьютерных технологий). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме тестирования проходит на последнем занятии по дисциплине.