

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Красноярский институт железнодорожного транспорта**

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА

приказ и.о. ректора

от «17» июня 2022 г. № 78

**Б1.0.26 Социология организаций**

**рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом

Профиль – Управление персоналом организации

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма и срок обучения – 4 года очная форма; 4 года 8 мес. очно-заочная форма

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Формы промежуточной аттестации в семестрах

Часов по учебному плану (УП) – 108

очная форма обучения: зачет 6

очно-заочная форма обучения: зачет 7

**Очная форма обучения**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	6	Итого
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/в форме ПП*</b>	<b>51</b>	<b>51</b>
– лекции	17	17
– практические (семинарские)	34	34
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>57</b>	<b>57</b>
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

**Очно-заочная форма обучения**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	7	Итого
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/в форме ПП*</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
– лекции	17	17
– практические (семинарские)	17	17
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>65</b>	<b>65</b>
<b>Зачет</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

КРАСНОЯРСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955.

Программу составил:  
канд. филос. наук, доцент

Р.Н. Галиахметов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление персоналом», протокол от «28» апреля 2022 г. № 10.

Заведующий кафедрой, канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цели дисциплины</b>	
1	формирование знаний, умений и навыков проведения социологического исследования в организации в сфере управления персоналом, с целью получения информации о социальных взаимодействиях групп, личностей в различных типах организаций
<b>1.2 Задачи дисциплины</b>	
1	сформировать у обучающихся знания о процессе сбора, обработки и анализа социологических данных в системе управления персоналом;
2	сформировать у обучающихся умения в области выбора вида социологического исследования, необходимых методов и инструментария для его проведения в организации в соответствии с выбранной для изучения подфункцией системы управления персоналом;
3	сформировать у обучающихся навыки анализа и интерпретации данных социологического исследования изучения с целью изучения социальных процессов в организации и прогнозирования возможных направлений их развития
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
<p>Цель – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель профессионально-трудового воспитания достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;</li> <li>– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;</li> <li>– формирование психологии профессионала;</li> <li>– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;</li> <li>– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли</li> </ul>	
<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
1	Б1.О.39 Управление персоналом организации
	Б2.О.02(Н) Учебная - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
1	Б1.0.21 Менеджмент
2	Б1.0.25 Организационное поведение
3	Б2.0.01(У) Учебная-ознакомительная практика
4	Б1.0.33 Организационная культура
5	Б1.0.36 Управление социальной ответственностью
6	Б1.0.37 Социология и психология управления
7	Б1.0.24 Трудовое право
8	Б1.0.27 Основы безопасности труда
9	Б1.0.32 Расчеты социальных льгот и компенсаций
10	Б1.0.20 Маркетинг
11	Б1.0.22 Статистика
12	Б1.0.39 Основы государственного и муниципального управления
13	Б1.0.38 Исследование систем управления персоналом
14	Б1.0.23 Организация предпринимательской деятельности
15	Б1.0.39 Основы государственного и муниципального управления
16	Б1.О.41 Информационные технологии в управлении персоналом
17	Б1.О.35 Учет и анализ персонала
18	Б1.О.30 Производственный менеджмент
19	Б1.О.40 Цифровизация управления персоналом
20	Б2.0.02(Н) Учебная-научно исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
21	Б2.0.03(П) Производственная-технологическая (проектно-технологическая)
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины</b>	

необходимо как предшествующее	
1	Б1.0.28 Организация труда персонала
2	Б1.0.29 Методы принятия управленческих решений
3	Б1.0.35 Учет и анализ персонала
4	Б3.01 (Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
5	Б3.02 (Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.3 Собирает, обрабатывает и анализирует социологические данные в сфере управления персоналом	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятийно-категориальный аппарат социологии организаций</li> <li>– методы социологического анализа, используемые в исследовании системы управления персоналом</li> <li>– методы социологической диагностики, используемые для изучения социальных процессов в организации и прогнозирования возможных направлений их развития</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и систематизировать информацию о различных социальных процессах в организации</li> <li>– использовать основные теории и принципы социологии организаций в процессе решения практических задач в сфере управления персоналом</li> <li>– осуществлять социологический анализ внутренней и внешней среды организации для принятия управленческих решений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проведения социологического исследования в изучении системы управления персоналом</li> <li>– навыками проведения социологического анализа внутренней и внешней среды организации для принятия управленческих решений</li> <li>– навыками изучения социальных процессов в организации и прогнозирования возможных направлений их развития</li> </ul>

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Семестр	Часы				Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр		Лаб	СР
<b>1.0</b>	<b>Раздел 1 Организация как объект социологии организаций</b>											
1.1	Внутренняя и внешняя среда организации.	6	2	4		10	7	2	2		13	ОПК-2.3
1.2	Социальные группы в организациях. Коммуникации в социальных организациях.	6	4	8		10	7	4	4		13	
<b>2.0</b>	<b>Раздел 2 Социологические исследование в организации</b>											
2.1	Социологическое сопровождение в организации.	6	3	6		10	7	3	3		13	ОПК-2.3
2.2	Социологическое исследование: виды, этапы проведения, инструментарий. Программа социологического исследования.	6	4	8		10	7	4	4		13	
2.3	Социологические методы в управлении персоналом. Проектирование и проведение социологического исследования в организации. Формирование аналитических отчетов и прогнозов по результатам исследования.	6	4	8		17	7	4	4		13	
	Итого	6	17	34		57	7	17	17		65	ОПК-2.3
	Форма промежуточной аттестации - зачет	6					7					ОПК-2.3

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине: оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1 Учебная литература**

**6.1.1 Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	Бурганова, Л. А.	Социология управления : учебник. [Электронный ресурс] <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500570">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500570</a>	Казань: Казанский научно- исследовательски й технологический университет (КНИТУ), 2016. – 160 с.	100 % онлайн
6.1.1.2	Тощенко, Ж. Т.	Социология труда : учебник– [Электронный ресурс] <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436864">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436864</a>	Москва : Юнити, 2015. – 424 с.	100 % онлайн

**6.1.2 Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	Лисовская, Н.Б..	Психология кадрового менеджмента: учебно- методическое пособие [Электронный ресурс] - <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435428">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435428</a>	Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2015. - 224 с.	100% онлайн
6.1.2.2	Батурина, В. К.	Социология : учебник [Электронный ресурс] <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436822">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436822</a>	Москва : Юнити, 2015. – 487 с.	100% онлайн

**6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1	Галиахметов Р.Н.	Методические материалы и указания по изучению дисциплины	Личный кабинет обучающегося, ЭИОС	100% онлайн

**6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

6.2.1	Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: <a href="http://irbis.krsk.ircgups.ru/">http://irbis.krsk.ircgups.ru/</a> . – Режим доступа: после авторизации. – Текст : электронный.
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – 2024. – URL: <a href="http://umczdt.ru/books/">http://umczdt.ru/books/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.3	Znanium : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – 2024. – URL: <a href="http://znanium.ru">http://znanium.ru</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020. – URL: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.5	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – 2024. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.6	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: <a href="http://sdo1.krsk.irkups.ru/">http://sdo1.krsk.irkups.ru/</a> . – Текст : электронный.
6.2.7	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2014 – 2024. – URL: <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.8	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – 2024. – URL: <a href="https://company.rzd.ru/">https://company.rzd.ru/</a> . – Текст : электронный.
6.2.9	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: <a href="http://denti.krw.rzd">http://denti.krw.rzd</a> . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

### 6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы

#### 6.3.1 Базовое программное обеспечение

6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. MicrosoftOfficeStandard 2013 RussianOLPNLAcademicEdition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).
---------	--

#### 6.3.2 Специализированное программное обеспечение

6.3.2.1	Не требуется
---------	--------------

#### 6.3.3 Информационные справочные системы

6.3.3.1	Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (БД АСПИЖТ) : сайт КонсультантПлюс / АО НИИАС. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

#### 6.4 Правовые и нормативные документы

6.4.1	Не требуется
-------	--------------

## 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Корпуса А, Л, Т, Н КриЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2 И
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – компьютерные классы А-224, А-409, А-414, Л-203, Л-204, Л-214, Л-404, Л-410, Н-204, Н-207, Т-46, Т-5.

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. В конспект рекомендуется выписывать определения, формулировки и доказательства теорем, формулы и т.п. На полях конспекта следует пометить вопросы,</p>

	<p>выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий и наиболее часто употребляемые формулы дисциплины. К каждой лекции следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. При этом необходимо воспроизводить на бумаге все рассуждения, как имеющиеся в учебнике или конспекте, так и пропущенные в силу их простоты. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
<p>Практическое занятие</p>	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины.</p> <p>Особое внимание следует обращать на определение основных понятий дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют понятия</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Обучение по дисциплине «Социология организаций» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. На самостоятельную работу отводится 57 час по очной форме обучения, 65 часов по очно-заочной форме обучения. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы распланы по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ). При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>ИДЗ должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической частей, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль».</p> <p><b>Обучающийся очной формы обучения выполняет:</b> 6 семестр ИДЗ № 1 «Решение профессиональной задачи в сфере управления персоналом с использованием современных информационных технологий и программных средств». Задания размещены в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p> <p><b>Обучающийся очно-заочной формы обучения выполняет:</b> 7 семестр ИДЗ № 1 «Решение профессиональной задачи в сфере управления персоналом с использованием современных информационных технологий и программных средств». Задания размещены в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>



Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине  
Б1.О.26 Социология организаций**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б1.О.26 Социология организаций**

## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией КрИЖТ ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

### Программа контрольно-оценочных мероприятий.

#### Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Социология организаций» участвует в формировании компетенций:

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

#### Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>6 семестр</b>					
1	1-2	Текущий контроль	1.1. Внутренняя и внешняя среда организации.	ОПК-2.3	Собеседование (устно) Задания реконструктивного уровня (письменно)
2	3-5	Текущий контроль	1.2. Социальные группы в организациях. Коммуникации в	ОПК-2.3	Собеседование (устно) Задания реконструктивного

			социальных организациях		уровня (письменно)
3	6	Текущий контроль	Раздел 1. Организация как объект социологии организаций	ОПК-2.3	Тестирование (компьютерные технологии)
4	7-10	Текущий контроль	2.1. Социологическое сопровождение в организации	ОПК-2.3	Собеседование (устно) Задания реконструктивного уровня (письменно)
5	11-13	Текущий контроль	2.2. Социологическое исследование: виды, этапы проведения, инструментарий. Программа социологического исследования	ОПК-2.3	Собеседование (устно) Задания реконструктивного уровня (письменно)
6	14-16	Текущий контроль	2.3. Социологические методы в управлении персоналом. Проектирование и проведение социологического исследования в организации. Формирование аналитических отчетов и прогнозов по результатам исследования.	ОПК-2.3	Собеседование (устно)
7	17	Текущий контроль	Раздел 2. Социологические исследование в организации	ОПК-2.3	Тестирование (компьютерные технологии)
8	17	Промежуточная аттестация - зачет	Раздел 1. Организация как объект социологии организаций Раздел 2. Социологические исследование в организации	ОПК-2.3	Теоретические вопросы (письменно) Тест (компьютерные технологии)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

### Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>7 семестр</b>					
1	1-2	Текущий контроль	1.1. Внутренняя и внешняя среда организации.	ОПК-2.3	Собеседование (устно) Задания реконструктивного уровня (письменно)
2	3-5	Текущий контроль	1.2. Социальные группы в организациях. Коммуникации в социальных организациях	ОПК-2.3	Собеседование (устно) Задания реконструктивного уровня (письменно)
3	6	Текущий контроль	Раздел 1. Организация как объект социологии организаций	ОПК-2.3	Тестирование (компьютерные технологии)
4	7-10	Текущий контроль	2.1. Социологическое сопровождение в организации	ОПК-2.3	Собеседование (устно) Задания реконструктивного уровня (письменно)
5	11-13	Текущий контроль	2.2. Социологическое исследование: виды, этапы проведения, инструментарий. Программа социологического исследования	ОПК-2.3	Собеседование (устно) Задания реконструктивного уровня (письменно)
6	14-16	Текущий контроль	2.3. Социологические методы в управлении персоналом. Проектирование и проведение социологического исследования в организации. Формирование аналитических отчетов и прогнозов по результатам исследования.	ОПК-2.3	Собеседование (устно)
7	17	Текущий контроль	Раздел 2. Социологические исследование в организации	ОПК-2.3	Тестирование (компьютерные технологии)

8	17	Промежуточная аттестация - зачет	Раздел 1. Организация как объект социологии организаций Раздел 2. Социологические исследование в организации	ОПК-2.3	Теоретические вопросы (письменно) Тест (компьютерные технологии)
---	----	----------------------------------	---	---------	---

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

#### Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам дисциплины
2	Реконструктивные задания	Задания реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся;	Комплект реконструктивных заданий или комплекты заданий определенного уровня
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые тестовые задания
4	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету

### Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации

### в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

#### Собеседование

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»		Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»		Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Не было попытки выполнить задание

#### Задания реконструктивного уровня

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями

«хорошо»		Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
«удовлетворительно»		Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

### Критерии и шкала оценивания тестов по разделам

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

## 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 3.1 Типовые вопросы для собеседования

Образец типовых вопросов для собеседования  
по теме «Внутренняя и внешняя среда организации»

1. Определить основные характеристики внешней среды.
2. Сформулировать различие между внешней средой прямого воздействия и средой косвенного воздействия.
3. Рассмотреть сущность главных факторов микроокружения.
4. Раскрыть основные факторы макроокружения.
5. Охарактеризовать основную цель, назначение и сущность PEST и SWOT-анализа.
6. Каким образом учитываются факторы внешней среды при управлении организацией?

Образец типовых вопросов для собеседования  
по теме «Социальные группы в организациях. Коммуникации в социальных организациях»

1. Определение понятия «социальная группа». Роль социальных групп в организациях.
2. Особенности формирования формальных и неформальных групп в организациях.
3. Групповые процессы в организациях.
4. Деятельность команд в организациях.
5. Применение социометрических и других социологических методов при исследовании неформальной структуры коллектива.

Образец типовых вопросов для собеседования  
по теме «Социологическое сопровождение в организации»

1. Выбор и проектирование организационной структуры.
2. Организационные технологии.
3. Подвиды социологической деятельности в рамках социологического сопровождения функционирования и развития организации.
4. Социологическое сопровождение как система: функции, задачи, принципы организации.
5. Специфика организации социологических служб, направления деятельности.
6. Социологическое сопровождение как многоуровневая деятельность.
7. Основные технологические этапы социологического сопровождения.
8. Субъекты и объекты социологического сопровождения как системы.
9. Материальная часть. Организационная часть. Технологическая часть.

Образец типовых вопросов для собеседования  
по теме «Социологическое исследование: виды, этапы проведения, инструментарий.  
Программа социологического исследования»

1. Определение понятия «социологическое исследование», его функции и задачи.
2. Виды социологических исследований: качественные и количественные; теоретические и эмпирические, фундаментальные и прикладные макро- и микроисследования.
3. Дифференциация исследований по степени охвата объекта изучения, исследовательской стратегии и другим критериям.
4. Характеристика основных этапов социологического исследования; содержание и последовательность процедур в рамках каждого этапа.
5. Методология и методика социологического исследования.
6. Понятие «переменная» – базовое понятие социологического исследования. Виды переменных.
7. Понятия «метод», «техника», «процедура», «инструмент», «методика социологического исследования».
8. Роль и функции программы в социологическом исследовании.
9. Структура программы теоретико-прикладного исследования, требования к ее составлению.
10. Соотношение фундаментально-теоретического и эмпирического в программе социологического исследования.
11. Итерация (относительное повторение) элементов программы исследовательских процедур на различных этапах социологического исследования.
12. Методологический раздел программы социологического исследования
13. Процедурный раздел программы социологического исследования.
14. Структурные элементы разделов.

Образец типовых вопросов для собеседования  
по теме «Социологические методы в управлении персоналом. Проектирование и проведение социологического исследования в организации. Формирование аналитических отчетов и прогнозов по результатам исследования»

1. Социологические концепции в теории управления персоналом
2. Социологическое обеспечение системы управления персоналом
3. Технология проведения социологических исследований в области управления персоналом
4. Применение социологических методов в технологиях отбора персонала
5. Применение социологических методов в практике регулирования трудовых отношений в организации



6. Применение социологических методов для оценки действенности системы мотивации персонала и программ социального развития
7. Социологическое экспериментирование в практике управления персоналом
8. Использование социологических методов при проведении социального контроллинга и аудита в организации

### 3.2 Типовые контрольные задания реконструктивного уровня

Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий реконструктивного уровня, предусмотренных рабочей программой.

#### Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня по теме «Внутренняя и внешняя среда организации»

Задание: Построить логическую цепочку (от фактора или условия к результату) из понятий «миссия», «цель», «ресурсы», «результат».

#### Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня по теме «Социальные группы в организациях. Коммуникации в социальных организациях»

1. Сформулируйте понятия:

1. Социальная группа
2. Формальная группа
3. Неформальная группа
4. Первичная группа
5. Вторичная группа
6. Квазигруппа
7. Ингруппы
8. Аутгруппы
9. Социальные общности

#### Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня по теме «Социологическое сопровождение в организации»

Задание: составьте схему процесса социологического сопровождения по этапам управленческого цикла.

#### Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня по теме «Социологическое исследование: виды, этапы проведения, инструментарий.

##### Программа социологического исследования»

Задание: В левом столбике в алфавитном порядке перечислены основные методы социологического исследования. В правом в том же порядке – различные объекты изучения. Вам необходимо определить: какой объект наилучшим образом исследуется каждым из перечисленных методов?

Основные методы	Объекты изучения
Анкетирование	Газетные тексты
Изучение документов	Индивидуальные особенности сознания

Интервью	Межличностные отношения
Контент-анализ	Причинно-следственные связи
Наблюдение	Протоколы, отчеты, письма
Социологический тест	Факты поведения людей
Социометрический опрос	Факты сознания (мнения, интересы и т. п.)
Эксперимент	Ценностные ориентации и установки

### 3.3 Типовые тестовые вопросы

Компьютерное тестирование обучающихся по разделам и дисциплине используется при проведении текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся.

**Тест** (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

**Тестовое задание (ТЗ)** – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

**Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине** – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

#### Типы тестовых заданий:

**ЗТЗ** – тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов);

**ОТЗ** – тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме)).

#### Структура тестовых материалов по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-2.3 Собирает, обрабатывает и анализирует социологические данные в сфере управления персоналом	1.1. Внутренняя и внешняя среда организации.	Основные понятия	Знание	10–ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Внутренняя среда организации.	Умение	10–ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Внешняя среда организации.	Действие	10–ОТЗ 10 – ЗТЗ
	1.2. Социальные группы в организациях. Коммуникации в социальных организациях	Основные понятия	Знание	10–ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Социальные группы в организациях.	Умение	10–ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Коммуникации в социальных	Действие	10–ОТЗ 10 – ЗТЗ

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
		организациях		
	2.1. Социологическое сопровождение в организации	Основные понятия	Знание	10–ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Социологическое сопровождение	Умение	10–ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Гипотеза и ее роль в исследовании	Действие	10–ОТЗ 10 – ЗТЗ
	2.2. Социологическое исследование: виды, этапы проведения, инструментарий. Программа социологического исследования	Основные понятия	Знание	10–ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Программа социологического исследования	Умение	10–ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Гипотеза и ее роль в исследовании	Действие	10–ОТЗ 10 – ЗТЗ
	2.3. Социологические методы в управлении персоналом. Проектирование и проведение социологического исследования в организации. Формирование аналитических отчетов и прогнозов по результатам исследования.	Основные понятия	Знание	10–ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Социологические методы в управлении персоналом.	Умение	10–ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Проектирование и проведение социологического исследования в организации.	Действие	10–ОТЗ 10 – ЗТЗ
Итого			150– ОТЗ 150 – ЗТЗ	

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

*Образец типового варианта итогового теста,  
предусмотренного рабочей программой дисциплины*

Тест содержит 18 вопросов, в том числе 9 – ОТЗ, 9 – ЗТЗ.

Норма времени – 45 мин.

1. Понятия социальной организации до XX века применялось как синоним...

- а) промышленной организации
- б) социальной группы
- в) социальной системы
- г) мануфактурного сообщества

2. Классификация по какому признаку разделяет социальные организации на социетальные и локальные; жестко структурированные и менее жестко структурированные; административные и общественные; деловые и благотворительные; частные, акционерные, кооперативные, государственные и общественные.

- а) классификация по основанию
- б) классификация по типу целей
- в) классификация по форме собственности
- г) классификация по характеру деятельности

3. Что означает «социетальный»?

- а) единичное общественно значимое событие или некоторая совокупность однородных

событий

- б) относящийся к человеческому обществу и/или к человеческой интеракции в организациях, группах
- в) относящийся к обществу, рассматриваемому как единое целое
- г) собирательное понятие, характеризующее основные онтологические и методологические установки социолога

4. Организация как вид кооперации людей, основой которой служат действия людей, их кооперации, необходимость достижения целей и которые отличаются от других социальных групп следующими качествами

- а) формализация и наличие формальной структуры
- б) координированность, централизованность
- в) сознательное членство и сознательное действие членов организации
- г) сознательность, предсказуемость, целенаправленность

5. Проблема влияния технологии на структуру организации была исследована в работах Дж. Вудворд, Р. Дабин, А. Раис, Э Трист, Н. И. Лапин, В.Г. Подмарков, О.И. Шкаратан представителей .....подхода в социологии организации

- а) технологического
- б) социотехнического
- в) антитехнического
- г) социогуманитарного

6. Какие методологические принципы применяют при изучении инженерно-управленческого труда?

- а) системность
- б) историзм
- в) социальный детерминизм
- г) все перечисленные

7. Кого считают первым инженером?

- а) Архимед
- б) Пифагор
- в) Леонардо да Винчи
- г) Ф.Бэкон

8. Кто создатель «научной техники»?

- а) Архимед
- б) И.Ньютон
- в) А.Эйнштейн
- г) Т.Эдисон

9. Социология – это: \_\_\_\_\_

10. Социальные отношения – это: \_\_\_\_\_

11. Что является объектом изучения социологии? \_\_\_\_\_

12. Социальный прогресс – это: \_\_\_\_\_

13. Социализация – это: \_\_\_\_\_

14. Объясните этимологическое значение термина «общество» \_\_\_\_\_
15. Что такое девиантное поведение \_\_\_\_\_
16. Что такое социальная структура общества \_\_\_\_\_
17. Что такое социальные страты \_\_\_\_\_
18. Что такое социальная мобильность \_\_\_\_\_

### **3.4 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)**

#### **Раздел 1 Организация как объект социологии организаций**

1. Определить основные характеристики внешней среды.
2. Сформулировать различие между внешней средой прямого воздействия и средой косвенного воздействия.
3. Рассмотреть сущность главных факторов микроокружения.
4. Раскрыть основные факторы макроокружения.
5. Охарактеризовать основную цель, назначение и сущность PEST и SWOT-анализа.
6. Каким образом учитываются факторы внешней среды при управлении организацией?
7. Определение понятия «социальная группа». Роль социальных групп в организациях.
8. Особенности формирования формальных и неформальных групп в организациях.
9. Групповые процессы в организациях.
10. Деятельность команд в организациях.
11. Применение социометрических и других социологических методов при исследовании неформальной структуры коллектива.

#### **Раздел 2 Социологические исследования в организации**

1. Выбор и проектирование организационной структуры.
2. Организационные технологии.
3. Подвиды социологической деятельности в рамках социологического сопровождения функционирования и развития организации.
4. Социологическое сопровождение как система: функции, задачи, принципы организации.
5. Специфика организации социологических служб, направления деятельности.
6. Социологическое сопровождение как многоуровневая деятельность.
7. Основные технологические этапы социологического сопровождения.
8. Субъекты и объекты социологического сопровождения как системы.
9. Материальная часть. Организационная часть. Технологическая часть.
10. Определение понятия «социологическое исследование», его функции и задачи.
11. Виды социологических исследований: качественные и количественные; теоретические и эмпирические, фундаментальные и прикладные макро- и микроисследования.
12. Дифференциация исследований по степени охвата объекта изучения, исследовательской стратегии и другим критериям.
13. Характеристика основных этапов социологического исследования; содержание и последовательность процедур в рамках каждого этапа.
14. Методология и методика социологического исследования.

15. Понятие «переменная» – базовое понятие социологического исследования. Виды переменных.
16. Понятия «метод», «техника», «процедура», «инструмент», «методика социологического исследования».
17. Роль и функции программы в социологическом исследовании.
18. Структура программы теоретико-прикладного исследования, требования к ее составлению.
19. Соотношение фундаментально-теоретического и эмпирического в программе социологического исследования.
20. Итерация (относительное повторение) элементов программы исследовательских процедур на различных этапах социологического исследования.
21. Методологический раздел программы социологического исследования
22. Процедурный раздел программы социологического исследования.
23. Структурные элементы разделов.
24. Социологические концепции в теории управления персоналом
25. Социологическое обеспечение системы управления персоналом
26. Технология проведения социологических исследований в области управления персоналом
27. Применение социологических методов в технологиях отбора персонала
28. Применение социологических методов в практике регулирования трудовых отношений в организации
29. Применение социологических методов для оценки действенности системы мотивации персонала и программ социального развития
30. Социологическое экспериментирование в практике управления персоналом
31. Использование социологических методов при проведении социального контроллинга и аудита в организации

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Тест	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности обучающегося по дисциплине. Преподаватель на последнем практическом занятии напоминает обучающимся, что они могут посмотреть перечень вопросов к тесту в ФОС, размещенном электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.
Задания реконструктивного уровня	Выполнение заданий реконструктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадами для практических занятий разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий
Собеседование	Собеседование проводится на практическом занятии по теме, изученной на лекции. Во время собеседования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадами для практических занятий разрешено. Преподаватель на лекции, предшествующей занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему и примерные вопросы

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

– перечень теоретических вопросов к зачету для оценки знаний;

Перечень теоретических вопросов разного уровня сложности к зачету обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

### **Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)**

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме тестирования и/или в форме собеседования по перечню теоретических вопросов. Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме тестирования и/или в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.