

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Красноярский институт железнодорожного транспорта**

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказ и.о. ректора  
от «07» июня 2021 г. № 80

**Б1.О.29 Методы принятия управленческих решений**

**рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом

Профиль – Кадровая безопасность организации и государственной службы

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма и срок обучения – 4 года очная форма

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Формы промежуточной аттестации в семестрах

Часов по учебному плану (УП) – 108      очная форма обучения: экзамен 7

Очная форма обучения		Распределение часов дисциплины по семестрам	
Семестр	7	Итого	
Число недель в семестре	14		
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП	
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/в форме ПП*</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	
– лекции	14	14	
– практические (семинарские)	28	28	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	
<b>Экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	

КРАСНОЯРСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955.

Программу составил:  
канд. филос. наук, доцент

Р.Н. Галиахметов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление персоналом», протокол от «08» апреля 2021 г. № 9.

Заведующий кафедрой, канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цели дисциплины</b>	
1	формирование у обучающихся знаний и навыков в принятии управленческих решений в сфере управления персоналом
<b>1.2 Задачи дисциплины</b>	
1	развитие и закрепление знаний в сфере разработки, принятия и реализации управленческих решений;
2	формирование способностей в сфере анализа бизнес-процессов с целью принятия рациональных управленческих решений;
3	развитие и закрепление способностей к экономическому обоснованию управленческих решений.
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
1	Б1.О.21 Менеджмент
2	Б1.О.26 Социология организаций
3	Б1.О.37 Социология и психология управления
4	Б1.О.39 Управление персоналом организации
5	Б2.О.02(Н) Учебная - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
1	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
2	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

<b>3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		
<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Анализирует результаты принятых решений с точки зрения влияния на показатели экономической эффективности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показатели экономической эффективности</li> <li>– формулы для измерения показателей экономической эффективности</li> <li>– факторы, влияющие на экономическую эффективность</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать информацию для расчета показателей эффектов и эффективности</li> <li>– рассчитывать показатели экономической эффективности управленческих решений</li> <li>– составлять карту рисков</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками интерпретации информации, необходимой для идентификации видов управленческого решения;</li> <li>– навыками оценки факторов, влияющих на управленческое решение;</li> <li>– навыками корректировки управленческого решения в</li> </ul>

<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p>	<p>ОПК-2.3 Собирает, обрабатывает и анализирует социологические данные в сфере управления персоналом</p>	<p>интересах повышения его эффективности.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы сбора, обработки и анализа данных;</li> <li>– методы, способы и инструменты обработки данных социологических исследований;</li> <li>– принципы и особенности сбора и обработки данных исследований в сфере управления персоналом</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать информацию для выбора методов, способов и инструментов управления персоналом</li> <li>– определять методы, способы и инструменты сбора информации для принятия решений в области управления персоналом</li> <li>– планировать процесс исследования в области управления персоналом</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками выбора методов, способов и инструментов проведения исследований в сфере управления персоналом</li> <li>– навыками обоснования применяемых методов, способов и инструментов по сбору социологических данных;</li> <li>– навыками определения эффективности применяемых методов, способов и инструментов сбора, обработки и анализа информации</li> </ul>
<p>ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;</p>	<p>ОПК-4.1 Использует современные технологии и методы принятия управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классификацию методов принятия управленческих решений</li> <li>– формулы для измерения показателей экономической эффективности</li> <li>– факторы, влияющие на экономическую эффективность</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать методы принятия решений в конкретной ситуации</li> <li>– выбирать методами</li> <li>– составлять карту рисков</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками сбора интерпретации информации с помощью сбора данных на современных цифровых платформах;</li> <li>– навыками обработки информации с помощью современных методов анализа;</li> <li>– способами принятия решения на основе современных информационных (цифровых) технологий.</li> </ul>

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				*Код индикатора достижения компетенции	
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб		СР
<b>1.0</b>	<b>Раздел 1. Основы теории управленческих решений</b>						
1.1	Управленческое решение: понятие, требования, классификация и ошибки	7	2	3		1	УК-10.2
1.2	Стадии и этапы принятия управленческих решений.	7	2	3		2	УК-10.2
1.3	Организация процесса разработки управленческого решения.	7	2	3		1	ОПК-2.3
1.4	Современные способы сбора и обработки информации в сфере управления персоналом.	7	1	3		1	ОПК-2.3, ОПК-4.1
<b>2.0</b>	<b>Раздел 2. Принятие решений в ситуациях сложного выбора и многокритериальности</b>						
2.1	Качественные и количественные методы принятия управленческого решения	7	2	4		4	УК-10.2
2.2	Методология обоснования и реализации управленческого решения	7	2	6		4	УК-10.2
2.3	Методы реализации, контроля управленческих решений и экономического обоснования управленческих решений	7	2	4		3	УК-10.2 ОПК-4.1
2.4	Исследование рисков и феноменов управленческих решений информационных технологий и программных средств	7	2	4		2	УК-10.2
2.5	Выявление и определение рисков и феноменов коллективных и групповых решений	7	2	4		2	ОПК-4.1
	Итого	7	14	28		30	УК-10.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1
	Форма промежуточной аттестации - экзамен	7	36				УК-10.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине: оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1 Учебная литература**

**6.1.1 Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	Бережная Е. В., Бережной В. И.	Методы и модели принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие для ВУЗов.- <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=661263#">http://znanium.com/bookread2.php?book=661263#</a>	Москва: ИНФРА-М, 2017	100 % online
6.1.1.2	Кузнецова Н. В.	Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие.- <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556755">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556755</a>	Москва : ИНФРА-М, 2016	100 % online
6.1.1.3	Сендеров В. Л.	Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие.- <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=541911">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=541911</a>	Москва: ИНФРА-М, 2016	100 % online

**6.1.2 Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	Рубчинский А.А.	Методы и модели принятия управленческих решений: Учебник и практикум для академического бакалавриата. Гриф УМО ВО.	Москва: Юрайт, 2017	40
6.1.2.2	Строева Е. В., Лаврова Е. В.	Разработка управленческих решений [Электронный ресурс] : учеб. - практическое пособие.- <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420359">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420359</a>	Москва: ИНФРА-М, 2014	100 % online
6.1.2.3	Учитель Ю. Г., Терновой А. И., Терновой К. И.	Разработка управленческих решений [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов [обучающихся по специальности «Антикризисное управление» и другим экономическим специальностям, специальности «Менеджмент организации»].- <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117136">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117136</a>	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	100 % online
6.1.2.4	Юкаева В. С., Зубарева Е. В., Чувилова В. В.	Принятие управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник.- <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430348">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430348</a>	Москва: Дашков и К°, 2012	100 % online
6.1.2.5	Литвак Б. Г.	Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник.- <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451394">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451394</a>	Москва: Московская финансово-промышленная академия, 2012	100 % online

**6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1	Галиахметов Р.Н.	Методические материалы и указания по изучению дисциплины	Личный кабинет обучающегося, ЭИОС	100% онлайн

<b>6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>	
6.2.1	Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: <a href="http://irbis.krsk.irgups.ru/">http://irbis.krsk.irgups.ru/</a> . – Режим доступа: после авторизации. – Текст : электронный.
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – 2024. – URL: <a href="http://umczt.ru/books/">http://umczt.ru/books/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.3	Znanium : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва, 2011 – 2024. – URL: <a href="http://znanium.ru">http://znanium.ru</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020. – URL: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.5	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – 2024. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.6	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: <a href="http://sdo1.krsk.irgups.ru/">http://sdo1.krsk.irgups.ru/</a> . – Текст : электронный.
6.2.7	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2014 – 2024. – URL: <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.8	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – 2024. – URL: <a href="https://company.rzd.ru/">https://company.rzd.ru/</a> . – Текст : электронный.
6.2.9	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: <a href="http://dcnti.kr.w.rzd">http://dcnti.kr.w.rzd</a> . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

### **6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы**

#### **6.3.1 Базовое программное обеспечение**

6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог № <a href="http://0319100020315000013-00">0319100020315000013-00</a> от 07.12.2015 – 87 лицензий).
---------	---

#### **6.3.2 Специализированное программное обеспечение**

6.3.2.1	Не используется
---------	-----------------

#### **6.3.3 Информационные справочные системы**

6.3.3.1	Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (БД АСПИЖТ) : сайт КонсультантПлюс / АО НИИАС. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

#### **6.4 Правовые и нормативные документы**

6.4.1	Не используется
-------	-----------------

## **7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1	Корпуса А, Л, Т, Н КрИЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2 И
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – компьютерные классы А-224, А-409, А-414, Л-203, Л-204, Л-214, Л-404, Л-410, Н-204, Н-207, Т-46

## **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
--------------------------	---

Лекция	<p>Лекция (от латинского «lectio» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. В конспект рекомендуется выписывать определения, формулировки и доказательства теорем, формулы и т.п. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуются в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий и наиболее часто употребляемые формулы дисциплины. К каждой лекции следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. При этом необходимо воспроизводить на бумаге все рассуждения, как имеющиеся в учебнике или конспекте, так и пропущенные в силу их простоты. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины.</p> <p>Особое внимание следует обращать на определение основных понятий дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют понятия</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. На самостоятельную работу отводится 30 час по очной форме обучения. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ). При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>ИДЗ должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической частей, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль».</p> <p><b>Обучающийся очной формы обучения выполняет:</b> 7 семестр ИДЗ № 1 «Оценка рисков принятия управленческого решения». Задания размещены в</p>



	электронной информационно-образовательной среде КРИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде КРИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине  
Б1. 0.29 Методы принятия управленческих решений**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б1. 0.29 Методы принятия управленческих решений**

## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией КриЖТ ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

### Программа контрольно-оценочных мероприятий.

#### Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» участвует в формировании компетенций:

УК-10- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет.

### Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
7 семестр					

1	1	Текущий контроль	1.1 Управленческое решение: понятие, требования, классификация и ошибки	УК-10.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1	Собеседование (устно), реконструктивные задания (письменно)
2	2	Текущий контроль	1.2 Стадии и этапы принятия управленческих решений.	УК-10.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1	Собеседование (устно), реконструктивные задания (письменно)
3	3	Текущий контроль	1.3 Организация процесса разработки управленческого решения.	УК-10.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1	Собеседование (устно), реконструктивные задания (письменно)ие
4	4	Текущий контроль	1.4 Современные способы сбора и обработки информации в сфере.	УК-10.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1	Собеседование (устно), реконструктивные задания (письменно)
5	5	Текущий контроль	Раздел 1. Основы теории управленческих решений управления персоналом.		Тестирование (компьютерные технологии)
6	6	Текущий контроль	2.1 Качественные и количественные методы принятия управленческого решения	УК-10.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1	Собеседование (устно), реконструктивные задания (письменно)
7	7	Текущий контроль	2.2 Методология обоснования и реализации управленческого решения	УК-10.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1	Собеседование (устно), реконструктивные задания (письменно)
8	8	Текущий контроль	2.3 Методы реализации, контроля управленческих решений и экономического обоснования управленческих решений	УК-10.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1	Собеседование (устно)
9	9	Текущий контроль	2.4 Исследование рисков и феноменов управленческих решений информационных технологий и программных средств	УК-10.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1	Собеседование (устно)
10	10-11	Текущий контроль	2.5 Выявление и определение рисков и феноменов коллективных и групповых решений	УК-10.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1	Собеседование (устно)
11	12-13	Текущий контроль	Раздел 2. Принятие решений в ситуациях сложного выбора и многокритериальности	УК-10.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1	Тестирование (компьютерные технологии)
12	14	Промежуточный контроль	Экзамен	УК-10.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1	Теоретические вопросы (письменно), тестирование по дисциплине (компьютерные технологии)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная («зачтено» и «не зачтено») и четырехбалльная шкала («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам дисциплины
2	Реконструктивные задания	Задания реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся;	Комплект реконструктивных заданий или комплекты заданий определенного уровня
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые тестовые задания по разделам
5	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые тестовые задания и теоретические вопросы по дисциплине

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций**

**Критерии и шкала оценивания экзамена (часть «тестовые задания»)**

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	зачтено	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	не зачтено	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

**Критерии и шкала оценивания экзамена (часть «теоретические вопросы»)**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

**Критерии и шкала оценивания собеседования**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Не было попытки выполнить задание

### Критерии и шкала оценивания заданий реконструктивного уровня

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при выполнении задания в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при выполнении задания в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при выполнении задания в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при выполнении задания в рамках усвоенного учебного материала

### Критерии и шкала оценивания тестов по разделам

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

## 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 3.1 Типовые вопросы для собеседования

#### Образец типовых вопросов для собеседования

по теме «Управленческое решение: понятие, требования, классификация и ошибки»

1. Понятие управленческого решения, характерные признаки управленческих решений, требования к управленческим решениям.
2. Категории предмета управленческих решений (ЛПР, субъект и объект УР, ограничения факторы, среда УР, проблемная ситуация и т.д.)
3. Классификация управленческих решений
4. Исторические предпосылки развития теории управленческих решений
5. Общие требования к управленческим решениям и требования к качеству управленческих решений.
6. Характерные ошибки в принятии управленческих решений
7. Методы профилактики ошибок управленческих решений

#### Образец типовых вопросов для собеседования

по теме «Стадии и этапы принятия управленческих решений»

1. Этапы и стадии процесса принятия управленческого решения  
Проведите сравнительный анализ описания процесса принятия управленческого решения по методам Янга, Мескона, Лебедкина
2. Перечислите известные технологии разработки стратегических решений

Образец типовых вопросов для собеседования  
по теме «Организация процесса разработки управленческого решения.»

1. Ситуационный и системный подходы в процессе принятия управленческих решений: сравнительный анализ применения
2. Виды проблемных ситуаций и конфликтов
3. Диагностика проблемной ситуации: методы проведения диагностики.
4. Сравнительный анализ методов диагностики ситуации

Образец типовых вопросов для собеседования  
по теме «Современные способы сбора и обработки информации в сфере.»

1. Перечислите известные технологии разработки стратегических решений
2. Раскройте понятие побочного последствия принимаемого решения. Приведите примеры
3. Раскройте понятие «критерий», приведите примеры критериев.
4. Перечислите методы разработки управленческих решений и раскройте один из них («парных сравнений», «рангов», «дерево решения», «мозговой штурм», «парных сравнений», «аналогий», «двухуровневое анкетирование», «многомерное шкалирование»)

Образец типовых вопросов для собеседования по теме «Качественные и количественные методы принятия управленческого решения»

1. Обоснуйте необходимость применения прогнозирования как этапа, предваряющего принятие решения
2. Перечислите варианты прогнозов по программно-целевому критерию
3. Опишите фактографические методы прогнозирования
4. Раскройте понятие морфологического анализа в прогнозировании
5. Перечислите принципы прогнозирования и способы верификации прогнозов
6. Основные этапы и место прогнозирования в процессе разработки решения

Образец типовых вопросов для собеседования  
по теме «Методология обоснования и реализации управленческого решения»

1. Раскройте сущность экспертных методов в прогнозировании ситуации
2. Опишите алгоритм выбора метода прогнозирования
3. Дополнительно ответьте на вопросы обоснованности управленческих решений
4. Методы реализации управленческих решений
5. Объекты и методы контроля управленческих решений
6. Методы оценки эффективности управленческих решений
7. Оценка эффективности управленческих решений в сфере управления персоналом организации

Образец типовых вопросов для собеседования  
по теме «Методы реализации, контроля управленческих решений и экономического обоснования управленческих решений»

1. Дать определение понятию «риск» управленческого решения
2. Дать понятие «ущерб» от риска
3. Дать понятие «вероятность рискового события»
4. Перечислить риски, относящиеся к логистическим
5. Перечислить риски, относящиеся к маркетинговым

Образец типовых вопросов для собеседования  
по теме «Исследование рисков и феноменов управленческих решений информационных технологий и программных средств»



- 1.Перечислить риски, относящиеся к коммерческим
- 2.Дать определение понятию «неопределенность» при принятии управленческого решения
- 3.Дать определение понятию «мера риска» в системе оценки управленческого решения
- 4.Перечислить известные виды риска в управлении цепями поставок

Образец типовых вопросов для собеседования  
по теме «Выявление и определение рисков и феноменов коллективных и групповых решений»

- 1.Перечислить виды рыночных неопределенностей по методу «Куб Говарда»
- 2.Перечислить виды информационных неопределенностей
- 3.Перечислить виды количественных неопределенностей

### 3.2 Типовые контрольные задания реконструктивного уровня

Образец типового варианта реконструктивного уровня  
по теме «Управленческое решение: понятие, требования, классификация и ошибки»

Предел длительности контроля – 30 минут.  
Предлагаемое количество заданий – 5 заданий.

#### Задание 1

Построить матрицу сожалений на основе матрицы величины ущерба от реализации стратегий основываясь на данных таблицы

Стратегии	Состояние природы			
	S1	S2	S3	S4
A1	20	12	15	15
A2	14	23	12	26
A3	25	21	24	30

#### Задание 2

При выборе стратегии  $A_j$  по каждому возможному состоянию природы  $S_i$  соответствует один результат  $V_{ij}$ . Элементы  $V_{ij}$ , являющиеся мерой потерь при принятии решения, приведены в табл2

Таблица 2

Стратегии	Состояние природы			
	S1	S2	S3	S4
A1	20	12	15	15
A2	14	23	12	26
A3	25	21	24	30

Выберите оптимальное решение в соответствии с критериями минимакса, максимина, максимакса

#### Задание 3

Оценить риск организации на основе метода косвенной оценки, используя ожидаемый объем реализации и объем безубыточной реализации (см. таблицу), дать пояснение о принятии решения о выборе номера изделия для производства.

Вид изделия	Ожидаемый объем реализации в ед.	Объем безубыточной реализации в ед.

1	300	270
2	600	550
3	200	180

#### Задание 4

Рассчитать риск методом определения точки безубыточности, основываясь на данных представленной ниже таблицы

Номер изделия	Цена	Условно постоянные расходы	Переменные расходы	Удельный вес изделия
1	80	10	50	0,45
2	60	20	30	0,25
3	70	30	20	0,3

#### Задание 5

Методом расчета математического ожидания определите общий ущерб от различных видов риска

Номер события	Вероятность наступления события	Величина последствий Потеря выгоды в тыс. руб.
1	0,3	20
2	0,6	10
3	0,2	40

Образец типового варианта реконструктивного уровня  
по теме «Стадии и этапы принятия управленческих решений»

Предел длительности контроля – 60 минут.

Предлагаемое количество заданий – 10 заданий.

1. Дать определение термину «управленческое решение».
2. Перечислить обязательные признаки управленческого решения
3. Перечислить стадии управленческого решений
4. Раскрыть содержание классификации управленческих решений по сферам деятельности
5. Дать определение индивидуальному и групповому решению
6. Дать определение рациональному решению
7. Раскрыть понятия следующих видов решения: вероятностное, детерминированное, бинарное
8. Дать определение интуитивного решения
9. Дать определение инновационного решения
10. Дать определение адаптивного решения
11. Дать определение требованию «адаптивность» управленческого решения
12. Дать определение требованию «активность» управленческого решения
13. Дать определение требованию «рациональность» управленческого решения
14. Дать определение требованию «оптимальность» управленческого решения
15. Дать определение требованию «экономичность» управленческого решения
16. Дать понятие «проблема»
17. Дать понятие «технология управленческого решения»
18. Дать понятие «стандартное» управленческое решение
19. Дать понятие «многоальтернативное» управленческое решение
20. Дать понятие «лицо, принимающее решение»

Образец типового варианта реконструктивного уровня  
по теме «Организация процесса разработки управленческого решения.»  
Предел длительности контроля – 30 минут.

Предлагаемое количество заданий – 6 заданий.

1. Перечислить этапы реализации управленческого решения
2. Дать определение понятию «диагностика проблемы»
3. Дать определение понятию «идентификация проблемы»
4. Дать определение понятию «прогнозирование управленческого решения»
5. Дать определение понятию «целеполагание»
6. Перечислить методы контроля исполнения управленческих решений
7. Перечислить методы получения информации для контроля исполнения управленческого решения
8. Дать определение методу «заимствование» в системе контроля исполнения решений
9. Дать определение методу «подсчет» в системе контроля исполнения решений
10. Дать определение методу «мониторинг» в системе контроля исполнения решений
11. Дать определение методу «оценка» в системе контроля исполнения решений
12. Дать определение методу «измерение» в системе контроля исполнения решений
13. Дать определение методу «ревизия» в системе контроля исполнения решений
14. Дать определение методу «аудит» в системе контроля исполнения решений
15. Дать определение методу «контроллинг» в системе контроля исполнения решений
16. Дать определение методу «надзор» в системе контроля исполнения решений
17. Дать определение понятию «эффективность» в системе оценки управленческого решения
18. Дать определение понятию «качество» в системе оценки управленческого решения
19. Дать определение понятию «риск» управленческого решения
20. Дать определение понятию «неопределенность» при принятии управленческого решения
21. Дать определение понятию «мера риска» в системе оценки управленческого решения
22. Перечислить известные виды риска в системе управления персоналом организации
23. Перечислить примеры неопределенностей в системе управления персоналом организации

Образец типового варианта реконструктивного уровня  
по теме «Современные способы сбора и обработки информации в сфере.»

Задания:

- определить перечень конфликтных ситуаций возникающих при взаимодействия между подразделениями конкретной организации;
- определить вероятность наступления конфликтной ситуации каждого типа, представив результаты в виде таблицы;

Вид конфликта	Вероятность наступления конфликта в зависимости от типа ситуации ( $P_{ij}$ )			
	Ситуация 1	Ситуация 2	Ситуация 3	Ситуация 4
A <sub>1</sub>				
A <sub>2</sub>				
A <sub>3</sub> ...				

- выявить наиболее острую проблему из всех существующих, идентифицировать ее;
- предложить методы профилактики проблемы взаимодействия подразделений.

Под понятием «ситуация» подразумеваются условия в которых может возникнуть проблема. В данном случае это конфликты в условиях горизонтальных, вертикальных, диагональных типах коммуникаций, либо условия функционирования различных организационных структур, определяющих частоту появления конфликтов.

Задание выполняется группой. При разработке управленческого решения по выявленной проблеме используются простые методы: «мозговой штурм», «б-3-5».

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все этапы задания выполнены и представлены необходимые статистические данные;
- оценка «не зачтено» выставляется если не выполнено один и более пунктов задания или каждое из заданий имеет существенные замечания, а именно: ошибочность и недостоверность собранной информации (фальсификация),

#### Образец типового варианта реконструктивного уровня

по теме «Качественные и количественные методы принятия управленческого решения»

Задания:

- осуществить сбор данных о состоянии Фонда оплаты труда и/или фонда рабочего времени конкретного предприятия (представить данные в виде таблицы за 3-5 лет);
- выявить проблему эффективности управления оплатой труда на предприятии или фондом рабочего времени (на основе данных базы учебной или производственной практики);
- провести диагностику проблемы, идентифицировать проблему;
- используя метод графов (дерево-решений) установить цели: оптимизация ФОТ, рационализации использования ФОРВ и др., доказать соответствие постановки целей, задачи и методов достижения цели;
- для аргументации выбора управленческого решения использовать следующие инструменты и технологии: метод суда, метод векторов предпочтений.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все этапы задания выполнены и представлены необходимые статистические данные;
- оценка «не зачтено» выставляется если не выполнено один и более пунктов задания или каждое из заданий имеет существенные замечания, а именно: ошибочность и недостоверность собранной информации (фальсификация),

#### Образец типового варианта реконструктивного уровня

по теме «Методология обоснования и реализации управленческого решения»

Перечень компетенций (части компетенции, элементов компетенции), проверяемых  
оценочным средством:

Задания:

- осуществить сбор данных о состоянии предложения конкретной категории профессий на рынке труда (представить данные в виде таблицы за 3-5 лет);
- проанализировать потребность в профессии на примере предприятия (базы учебной или производственной практики);
- выявить проблемы найма и отбора персонала по конкретной категории (категориям профессий);
- идентифицировать проблему и предложить мероприятия по ее решению, представить алгоритм принятия решения;
- аргументировать выбор управленческого решения.

Задание выполняется группой. При разработке управленческого решения по выявленной проблеме используются простые методы: «мозговой штурм», «6-3-5».

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все этапы задания выполнены и представлены необходимые статистические данные;
- оценка «не зачтено» выставляется если не выполнено один и более пунктов задания или каждое из заданий имеет существенные замечания, а именно: ошибочность и недостоверность собранной информации (фальсификация),

### 3.3 Типовые тестовые вопросы

Компьютерное тестирование обучающихся по разделам и дисциплине используется при проведении текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся.

**Тест** (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

**Тестовое задание (ТЗ)** – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

**Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине** – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

**Типы тестовых заданий:**

**ЗТЗ** – тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов);

**ОТЗ** – тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентированным ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме)).

**Структура тестовых материалов по дисциплине  
«Исследование систем управления»**

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
УК-10.2 Анализирует результаты принятых решений с точки зрения влияния на показатели экономической эффективности	1.1 Управленческое решение: понятие, требования, классификация и ошибки	Понятие менеджмента; объект, предмет исследования	Знание	6 – ОТЗ 6– ЗТЗ
		Содержание понятия «менеджмент»	Умение	6 – ОТЗ 6– ЗТЗ
		Функциональная роль принятия управленческих решений	Действие	6 – ОТЗ 6– ЗТЗ
ОПК-2.3 Собирает, обрабатывает и анализирует социологические данные в сфере управления персоналом	1.2 Стадии и этапы принятия управленческих решений.	Понятие модели и моделирования	Знание	6 – ОТЗ 6– ЗТЗ
		Теория принятия решения	Умение	6 – ОТЗ 6– ЗТЗ
		Методы принятия решения	Действие	6 – ОТЗ 6– ЗТЗ
ОПК-4.1 Использует современные технологии и методы принятия управленческих решений	1.3 Организация процесса разработки управленческого решения.	Основные понятия	Знание	6 – ОТЗ 6– ЗТЗ
		Методы разработки	Умение	6 – ОТЗ 6– ЗТЗ
		Реализация управленческих решений	Действие	6 – ОТЗ 6– ЗТЗ
	1.4 Современные способы сбора и обработки информации в сфере. Раздел 1.Основы теории управленческих решений	Основные понятия	Знание	6 – ОТЗ 6– ЗТЗ
		Методологические основы теории принятия решений	Умение	6 – ОТЗ 6– ЗТЗ
		Методы поиска оптимальных решений	Действие	6 – ОТЗ 6– ЗТЗ

	управления персоналом.			
	2.1 Качественные и количественные методы принятия управленческого решения	Основные понятия	Знание	6 – ОТЗ 6– ЗТЗ
		Состав методов	Умение	6 – ОТЗ 6– ЗТЗ
		Выбор методов принятия решения	Действие	6 – ОТЗ 6– ЗТЗ
	2.2 Методология обоснования и реализации управленческого решения	Основные понятия	Знание	6 – ОТЗ 6– ЗТЗ
		Учет предпочтений экспертов	Умение	6 – ОТЗ 6– ЗТЗ
		Групповой выбор	Действие	6 – ОТЗ 6– ЗТЗ
	2.3 Методы реализации, контроля управленческих решений и экономического обоснования управленческих решений	Основные понятия	Знание	6 – ОТЗ 6– ЗТЗ
		Принятие решений в условиях неопределенности и конфликта	Умение	6 – ОТЗ 6– ЗТЗ
		Игровые модели принятия решений	Действие	6 – ОТЗ 6– ЗТЗ
	2.4 Исследование рисков и феноменов управленческих решений информационных технологий и программных средств	Основные понятия	Знание	6 – ОТЗ 6– ЗТЗ
		Принятие решений в условиях риска	Умение	6 – ОТЗ 6– ЗТЗ
		Теория и методы статистических решений	Действие	6 – ОТЗ 6– ЗТЗ
	2.5 Выявление и определение рисков и феноменов коллективных и групповых решений	Основные понятия	Знание	6 – ОТЗ 6– ЗТЗ
		Обоснование проведения исследования	Умение	6 – ОТЗ 6– ЗТЗ
		Принятие решений в нечетких условиях	Действие	6 – ОТЗ 6– ЗТЗ
Итого				162 – ОТЗ 162 –ЗТЗ

*Образец типового варианта итогового теста,  
предусмотренного рабочей программой дисциплины*

Тест содержит 18 вопросов, в том числе 9 – ОТЗ, 9 – ЗТЗ.

Норма времени – 45 мин.

1. Вставьте пропущенное слово: “... - это совокупность управляемого объекта или процесса и устройства управления, к которому относится комплекс средств приема, сбора и передачи информации и формирования управляющих сигналов и команд”.

2. ... - это элемент системы, который для нормального функционирования нуждается в систематическом контроле и регулировании.

3. ... - элемент системы, который обеспечивает слежение за деятельностью управляемого объекта, выявляет возможные отклонения от заданной программы и обеспечивает своевременное приведение его к нормальному функционированию.

4. Какие задачи решают системы управления, с точки зрения логики их функционирования:

- а) сбор информации об управляемом объекте;
- б) обработка информации;
- в) мониторинг информации;
- г) выдача управляющих воздействий в той или иной форме.

5. Системы управления ... .. в широком смысле этого слова, предназначенные для непосредственного управления производственными процессами на физическом уровне процесса

6. Системы управления можно классифицировать следующим образом:

- а) автоматизированные
- б) механические
- в) полуавтоматические
- г) полумеханические
- д) автоматические

7. ... - это понятие, указывающее, с материальной точки зрения, на отнесенность существа к человеческому роду как к высшей ступени развития живой природы.

8. ... - это важнейший социальный признак человека, его основное свойство, в котором проявляется его общественная сущность

9. ... - это особенная и непохожая на других личность, которой присущи единство неповторимых личностных свойств.

10. ... управления — это отдельная личность или группа, которая может быть объединена в какое-либо структурное подразделение и на которую оказывается управленческое воздействие.

11. ... - это применение методов и технологических средств системного анализа в целях структуризации знаний об изучаемых объектах, процессах и явлениях, а также научно-обоснованного принятия решений в процессе исследования сложных систем различной физической природы и назначения.

12. Расставьте по иерархии задач от высшего к низшему

- а) Операция
- б) Подзадача оператора
- в) Функция системы СТС
- г) Целевая функция образца СТС

13. Соотнесите понятие и их аббревиатуру в моделях управления

- 1) ИО
- 2) СОИ
- 3) ИМ
- а) Исполняющий обязанности
- б) Информация оповещения
- в) Средства отображения информации
- г) Содержание общего имущества
- д) Информационные модели
- е) Измерительный механизм

14. Какая классификация систем относится в зависимости от природы внутренних процессов

- а) детерминированные;
- б) стохастические;

- в) дискретные
  - г) одноуровневые
15. Что включается в себя процесс управления
- а) разработку системы коммуникаций;
  - б) разработку и реализацию управленческих решений;
  - в) создание системы информационного обеспечения управления
  - г) оптимизация системы мониторинга
16. Соотнесите понятия
- а) Цель
  - б) Задача
  - в) Функция
- а) это идеал образ желаемого, возможного, необходимого и исторически приемлемого для организации
- б) конкретная проблема, вытекающая из цели и требующая решения
  - в) поручаемая работнику обязанность
17. Основные виды управления:
- а) Стабилизация
  - б) Программное управление
  - в) Следящее управление
  - г) Управление по заранее неизвестному закону (ситуационно-целевое управление).
18. Соотнесите понятия:
- 1) Производственный менеджмент
  - 2) Финансовый менеджмент
  - 3) Инновационный менеджмент
- а) это комплексная система управления инвестициями, вкладываемыми собственниками в развитие всех видов инноваций. Она включает построение организационных структур, выбор направлений инноваций, оптимизацию инвестиций, разные аспекты управления персоналом.
- б) это комплексная система устойчивости, надежности и эффективности управления финансами. Она включает формирование и планирование финансовых показателей с соблюдением научных подходов и принципов менеджмента, баланса доходов и расходов, показателей эффективности использования ресурсов, рентабельности работы и товаров.
- в) это комплексная система обеспечения конкурентоспособности выпускаемого товара на конкурентном рынке. Она включает вопросы построения производственных и организационных структур, выбора организационно - правовой формы управления производством, сбыта и фирменного обслуживания товара в соответствии с предыдущими стадиями жизненного цикла.

### **3.4 Перечень теоретических вопросов к экзамену**

#### **Раздел 1. Основы теории управленческих решений**

1. Понятие управленческого решения, характерные признаки управленческих решений, требования к управленческим решениям.
2. Общие требования к управленческим решениям и требования к качеству управленческих решений.
3. Категории предмета управленческих решений (ЛПР, субъект и объект УР, ограничения факторы, среда УР, проблемная ситуация и т.д.)
4. Характерные ошибки в принятии управленческих решений
5. Классификация управленческих решений
6. Процесс принятия решений: основные этапы процесса
7. Ситуационный и системный подходы в процессе принятия управленческих решений: сравнительный анализ применения



8. Виды проблемных ситуаций и конфликтов
9. Диагностика проблемной ситуации: методы проведения диагностики.
10. Методы анализа внешней и внутренней среды организации
11. Метод разработки сценариев (сущность и условия применения)
12. Сравнительный анализ методов диагностики ситуации
13. Факторный анализ проблемной ситуации
14. Применение экспертного метода в диагностике ситуации
15. Матричный анализ проблемной ситуации

## **Раздел 2. Принятие решений в ситуациях сложного выбора и многокритериальности**

1. Этапы и стадии процесса принятия управленческого решения
2. Сравнительный анализ описания процесса принятия управленческого решения по методам Янга, Мескона, Лебедекина
3. Принятие решений в стратегическом управлении
4. Технологии разработки стратегических решений
5. Классификация прогнозов по программно-целевому критерию
6. Фактографические методы прогнозирования
7. Метод морфологического анализа в прогнозировании
8. Принципы прогнозирования. Способы верификации прогнозов
9. Место прогнозирования в процессе разработки решения. Основные этапы прогнозирования
10. Экспертные методы в прогнозировании ситуации. Процесс выбора метода прогнозирования
11. Модели сетевого планирования
12. Прогнозирование прямых и побочных последствий принимаемого решения
13. Методы реализации управленческих решений
14. Объекты и методы контроля управленческих решений
15. Методы оценки эффективности управленческих решений
16. Оценка эффективности управленческих решений в сфере управления персоналом организации
17. Основные показатели и критерии оценки эффективности управления персоналом
18. Неопределенность и риск в принятии управленческих решений: виды неопределенности по методике Говарда
19. Виды (типы) неопределенностей
20. Меры направленные на снижение неопределенности
21. Способы управления рисками и методы снижения рисков
22. Феномены управленческих решений
23. Риск, понятие, виды рисков. Принятие решений в условиях риска
24. Методы количественной оценки рисков (статистический, экспертный, расчетно-аналитический).

## **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения

Тест	Тестирования, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий. Варианты тестовых заданий формируются рандомно из базы ТЗ. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено
Задания реконструктивного уровня	Выполнение заданий реконструктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий
Собеседование	Собеседование проводится по темам дисциплины в соответствии с рабочей программой на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения собеседования, доводит до обучающихся вопросы для собеседования по теме занятия и дает перечень литературных источников для подготовки к собеседованию. На занятии, в течение которого осуществляется опрос, при собеседовании преподаватель может самостоятельно выбрать вопрос для собеседования с конкретным студентом или группой студентов из предложенного перечня. В ходе собеседования обучающийся должен показать степень владения темой, знания основных терминов, формул, умение пользоваться категориальным аппаратом и формулами, продемонстрировать навыки владения методами и средствами решения практических задач по теме.

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень типовых тестовых вопросов для оценки знаний и умений;
- перечень типовых теоретических вопросов к экзамену.

Перечень типовых теоретических вопросов к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося). База тестовых заданий разного уровня сложности размещена в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ

### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения**

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится с использованием компьютерных технологий (тестовые вопросы, формируются рандомно) и письменно (теоретические вопросы; выбираются из перечня типовых теоретических вопросов к экзамену) по билетам.

#### Структура теста по дисциплине на экзамене (в одном билете)

Тестовые задания	Количество тестовых заданий в тесте
Тестовые задания для оценки знаний	8
Тестовые задания для оценки умений	6
<b>ИТОГО в одном билете</b>	<b>14</b>

Распределение теоретических вопросов по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

Каждая часть билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

**Образец экзаменационного билета**

20...-20... учебный год	<b>Экзаменационный билет № ____ по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» 7 семестр</b>	Утверждаю: Заведующий кафедрой «Управления персоналом» <b>КрИЖТ ИрГУПС</b> _____
<p>1. Подходы к определению понятия «решение». Его характерные особенности.</p> <p>2. На основании представленного динамического ряда данных, спрогнозируйте изменение ситуации в случае разных исходов от наступления проблемы. Сделайте вывод о влиянии этих исходов на деятельность ОАО «РЖД». (Приложение 1).</p> <p>3. Тестирование</p>		