

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
**Красноярский институт железнодорожного транспорта**  
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО  
приказ ректора  
от «10» июля 2018 г. № 542 – 1

## **Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления** **рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом  
Профиль подготовки – Управление персоналом организации  
Программа подготовки – прикладной бакалавриат  
Квалификация выпускника – бакалавр  
Форма обучения – заочная  
Нормативный срок обучения – 5 лет  
Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 3  
Часов по учебному плану – 108

Формы промежуточной аттестации, курс  
зачет - 3

### **Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	3	Итого
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
- лекции	6	6
- практические	6	6
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>92</b>	<b>92</b>
<b>Зачет</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

КРАСНОЯРСК

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 №1461

Программу составил:  
старший преподаватель

О.Ю. Серикова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом на заседании кафедры «Управление персоналом».

Протокол от «06» апреля 2018 г. № 7

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, доцент

С.А. Яркова

<b>1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цели освоения дисциплины</b>	
1	ознакомить студентов с ресурсными возможностями человеческого фактора в управлении современными организациями в условиях рыночной экономики; раскрыть особенности управленческой деятельности в организациях; в построении эффективных групп и команд, в формировании организационной культуры, психологические и социальные механизмы, обеспечивающие эффективность деятельности управленческих систем
<b>1.2 Задачи освоения дисциплины</b>	
1	раскрыть сущность, структуру и функции, базовые принципы и методы социологии и психологии управления
2	рассмотреть классические парадигмы и концепты социологии и психологии управления
3	показать современное научное состояние и перспективные тенденции развития социологии и психологии управления в России и мире
4	сформировать навыки и умения поиска, выявления, сбора, анализа, обобщения и использования в управленческой практике социологической и психологической информации
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
<p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;</li> <li>– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;</li> <li>– формирование психологи профессионала;</li> <li>– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;</li> <li>– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли</li> </ul>	
Культурно-эстетическое воспитание и развитие творческого потенциала обучающихся	
<p>Цель культурно-эстетического воспитания и развития творческого потенциала обучающихся – формирование творческой личности, которая может внести творческий элемент в свою теоретическую, практическую деятельность, в межличностное общение, и формирование устойчивой потребности личности в постоянном восприятии и понимании произведений искусства, проявлении интереса ко всему кругу проблем, которые решаются средствами художественного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– раскрытие творческих задатков и способностей обучающихся, содействие в овладении молодыми людьми креативными формами самовыражения в различных сферах деятельности;</li> <li>– оказание помощи обучающимся в овладении культурой поведения, внешнего вида, речи, пластики, вербального и невербального общения;</li> <li>– создание новых и развитие уже функционирующих творческих объединений обучающихся;</li> <li>– развитие художественной самодеятельности Университета, повышение уровня исполнительского мастерства и расширение репертуара творческих коллективов;</li> </ul>	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
<p>Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;</li> <li>– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;</li> <li>– популяризация научных знаний среди обучающихся;</li> <li>– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;</li> <li>– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;</li> <li>– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности</li> </ul>	
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	

<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
1	Б1.Б.06 Математика
2	Б1.В.ДВ.04.01 Конфликтология
3	Б1.В.ДВ.04.02 Конфликт-менеджмент
4	Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология профессиональной деятельности
5	Б1.В.ДВ.02.02 Стресс-менеджмент
6	Б2.В.01 (У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)
7	Б1.Б.08 Политология
8	Б1.Б.17 Организационное поведение
9	Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент
10	Б1.Б.10 Основы теории управления
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:</b>	
1	Б1.В.16 Организационная культура
2	Б1.В.ДВ.10.01 Психодиагностика персонала
3	Б1.В.ДВ.10.02 Психологическое тестирование
4	Б1.В.ДВ.12.01 Международные аспекты управления персоналом
5	Б1.В.ДВ.12.02 Глобализированный подход к управлению персоналом
6	Б1.Б.12 Социология
7	Б1.Б.21 Культура речи и деловое общение
8	Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Б1.Б.20 Экономика и социология труда
10	Б1.В.ДВ.06.01 Исследование систем управления
11	Б1.В.ДВ.06.02 Системный анализ в менеджменте
12	Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства
13	Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений
14	Б1.В.13 Проектирование в кадровом менеджменте
15	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
16	Б1.В.14 Регламентация и нормирование труда
17	Б1.В.09 Рынок труда
18	Б1.Б.18 Безопасность жизнедеятельности
19	Б1.Б.23 Основы безопасности труда
20	Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	понятия «сотрудничество», «работа в команде», «дисциплинированность», «кооперация с коллегами в коллективе»
Уметь	общаться в коллективе, работать в команде
Владеть	способами ведения диалога и делового спора
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	особенности работы в коллективе, роль коммуникации и кооперации
Уметь	толерантно подходить к вопросам этнических, культурных, конфессиональных различий
Владеть	навыками работы в коллективе
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	в полном объеме социально-психологические особенности коллективного взаимодействия
Уметь	в полной мере использовать инструментальные средства, методы и современные технологии межличностной и межгрупповой коммуникации
Владеть	в полной мере техниками достижения согласия и способами разрешения противоречий и конфликтных ситуаций
<b>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	

Знать	частично вопросы содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
Уметь	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.
Владеть	частично приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности предварительные процедуры по их заключению
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные вопросы принципов и методов личностного развития, повышения профессионального мастерства по подготовке и повышению квалификации персонала
Уметь	в основном самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности
Владеть	в основном способностью принимать и реализовывать решения на основе групповых интересов приемами саморегуляции, способами самосовершенствования и саморазвития.
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	в полном объеме характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности
Уметь	в целом реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях
Владеть	в целом приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности
<b>ОПК-6: владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	частично общие понятия социологии и психологии управления позволяющие формировать культуру мышления и собственную точку зрения
Уметь	формировать собственную точку зрения с учетом социологии и психологии управления
Владеть	частично культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	в основном теоретические аспекты социологии и психологии управления позволяющие формировать культуру мышления и собственную точку зрения
Уметь	использовать инструменты поддержки собственной точки зрения позволяющие формировать культуру мышления основываясь на знании социологии и психологии управления
Владеть	навыками мышления и способностью к восприятию обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения в области социологии и психологии управления
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	в полном объеме общие принципы и инструменты социологии и психологии управления позволяющие формировать культуру мышления и собственную точку зрения в профессиональной деятельности
Уметь	использовать инструменты поддержки собственной точки зрения в профессиональной деятельности
Владеть	навыками мышления и способностью к восприятию обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения в области социологии и психологии управления и с учетом профессиональной деятельности
<b>ПК-9: знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	частично основы трудового законодательства и иные акты, содержащие нормы трудового права, основы документооборота и документационного обеспечения, локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оформления документов по персоналу в части психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала; нормы этики и делового общения как инструмента социологии и психологии управления
Уметь	определять параметры и критерии оценки персонала при управлении; применять методы управления межличностными отношениями
Владеть	частично навыками подготовки предложений по совершенствованию системы оплаты и организации труда персонала направленных на управление стрессом

<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	в основном инструменты социологии и психологии управления, по средством рационализации структуры организации, организация работ на различных участках производства, организации, отрасли; основы психологии и социологии труда; методы, способы и инструменты управления персоналом в части психофизиологии, эргономики и эстетики труда
Уметь	определять и применять средства и методы проведения оценки персонала; определять критерии и уровни удовлетворенности персонала с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала
Владеть	в основном навыками анализа успешных корпоративных практик по организации социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ в области психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала направленных применение инструментов социологии и психологии управления
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	в полном объеме концепцию социологии и психологии управления, сопряженную с применением технологий и методов оценки личностных качеств и характеристик, методы управления развитием и эффективностью организации; основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, экономики труда, безопасных условий труда
Уметь	в рамках данной дисциплины определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала; управлять эффективностью и вовлеченностью персонала
Владеть	в полной мере навыками разработки планов, программ и процедур в управлении персоналом в области социологии и психологии управления; формированием требований к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекция с учетом требований социологии и психологии управления
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>Знать</b>	
1	содержание понятийно-категориального аппарата учебной дисциплины «Социология и психология управления»
2	предмет, объект, задачи и методы социологии и психологии управления
3	основные школы науки управления
4	содержание теорий и концепций, относящихся к социологии управления
5	специфику изучения структуры организаций и управления, внешней среды, мотивации, культуры и инноваций в социологии управления
6	теории лидерства и руководства в современной психологии управления
7	психологические особенности управленческой деятельности руководителя
8	психологические аспекты принятия управленческого решения
9	психологические аспекты исполнительской деятельности
10	основные виды конфликтов в управленческой деятельности и стратегии их разрешения
<b>Уметь</b>	
1	применять понятийный аппарат, описывающий управленческую деятельность в практической работе
2	использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её социально-психологических характеристик в управлении организацией
3	использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами;
4	применять методы социологии управления для анализа управленческих ситуаций
5	анализировать мотивацию работников
6	определять факторы модернизации организации на основе анализа;
7	применять методы оценки исполнительской деятельности на практике
<b>Владеть:</b>	
1	методами организации взаимодействия и профессионального общения
2	методикой определения стиля межличностного взаимодействия в системе «руководитель - подчиненный»
3	приемами ведения деловой беседы; методами принятия индивидуальных и коллективных решений
4	способами реализации мотива власти; методами преодоления конфликтных ситуаций
5	методами оценки стиля управленческой деятельности
6	принципами написания распорядительных документов
7	приемами организации командной работы

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная лит-ра, ресурсы сети Интернет
<b>1.0</b>	<b>Раздел 1. Социология и психология управления в системе управления персоналом</b>				
1.1	Предмет и методы современной психологии управления персоналом. /Лек/	3	0,7	ПК-9	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.3.3, 6.1.4.1
1.2	Предмет и методы современной психологии управления персоналом. /Пр/	3	0,7	ПК-9	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.3.3, 6.1.4.1
1.3	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания /Ср/	3	10,7	ПК-9	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.3.3, 6.1.4.1
1.4	Понятие социологии управления. /Лек/	3	0,7	ПК-9	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.3.3, 6.1.4.1
1.5	Понятие социологии управления. /Пр/	3	0,7	ПК-9	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.3.3, 6.1.4.1
1.6	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания /Ср/	3	6,7	ПК-9	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.3.3, 6.1.4.1
1.7	Основные психологические законы управления персоналом. /Лек/	3	0,7	ОК-6	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.3.3, 6.1.4.1
1.8	Основные психологические законы управления персоналом. Пр/	3	0,7	ОК-6	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.3.3, 6.1.4.1
1.9	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания /Ср/	3	6,7	ОК-6	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.3.3, 6.1.4.1
1.10	Конфликты в системе управления. /Лек/	3	0,7	ОПК-6	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.3.3, 6.1.4.1
1.11	Конфликты в системе управления. /Пр/	3	0,7	ОПК-6	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.3.3, 6.1.4.1
1.12	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания. /Ср/	3	5,7	ОПК-6	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.3.3, 6.1.4.1

2.0	<b>Раздел 2. Особенности организации управленческой деятельности</b>				
2.1	Личность руководителя: Психологический портрет. /Лек/	3	0,7	ОК-7	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.3.3, 6.1.4.1
2.2	Личность руководителя: Психологический портрет. /Пр/	3	0,7	ОК-7	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.3.3, 6.1.4.1
2.3	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания. /Ср/	3	5,7	ОК-7	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.3.3, 6.1.4.1
2.4	Работа менеджера над собой. /Лек/	3	0,7	ОК-7	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.3.3, 6.1.4.1
2.5	Работа менеджера над собой. /Пр/	3	0,7	ОК-7	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.3.3, 6.1.4.1
2.6	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания. /Ср/	3	9,7	ОК-7	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.3.3, 6.1.4.1
2.7	Управленческая деятельность как предмет психологического анализа. /Лек/	3	0,7	ОПК-6	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.3.3, 6.1.4.1
2.8	Управленческая деятельность как предмет психологического анализа. /Пр/	3	0,7	ОПК-6	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.3.3, 6.1.4.1
2.9	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания. /Ср/	3	9,7	ОПК-6	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.3.3, 6.1.4.1
2.10	Социальные институты в механизме управления. /Лек/	3	0,7	ПК-9	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.3.3, 6.1.4.1
2.11	Социальные институты в механизме управления. /Пр/	3	0,7	ПК-9	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.3.3, 6.1.4.1
2.13	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания. /Ср/	3	9,7	ПК-9	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.3.3, 6.1.4.1
2.14	Управление социальными организациями. /Лек/	3	0,4	ПК-9	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.3.3, 6.1.4.1

2.15	Управление социальными организациями. /Пр/	3	0,4	ПК-9	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.3.3, 6.1.4.1
2.16	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания. /Ср/	3	9,4	ПК-9	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.3.3, 6.1.4.1
3.0	Выполнение контрольной работы /Ср/	3	10	ОК-6 ПК-9 ОК-7 ОПК-6	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.3.3, 6.1.4.1
4.0	Подготовка к зачету /Ср/	3	4	ОК-6 ПК-9 ОК-7 ОПК-6	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.3.3, 6.1.4.1
5.0	Зачет	3	4	ОК-6 ПК-9 ОК-7 ОПК-6	

#### **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины, и размещаются в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

#### **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **6.1 Учебная литература**

##### **6.1.1 Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке 100 % online
6.1.1.1	В. Ю. Забродин	Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] - <a href="https://urait.ru/bcode/514364">https://urait.ru/bcode/514364</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2023	100 % online
6.1.1.2	А. А. Николаев	Социология управления: учебник [Электронный ресурс] - <a href="https://znanium.com/catalog/product/1939960">https://znanium.com/catalog/product/1939960</a>	Москва : ИНФРА-М, 2023	100 % online

##### **6.1.2 Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке 100 % online
6.1.2.1	Л. Н. Захарова	Психология управления : учебное пособие [Электронный ресурс] - <a href="https://znanium.com/catalog/product/1213703">https://znanium.com/catalog/product/1213703</a>	Москва : Логос, 2020	100 % online
6.1.2.2	А.Б. Леонова, Т.Ю. Базаров, М.М. Абдуллаева [и др.] ; под общ. ред. А.Б. Леоновой	Организационная психология : учебник [Электронный ресурс]- <a href="https://znanium.com/catalog/product/1913659">https://znanium.com/catalog/product/1913659</a>	Москва : ИНФРА-М, 2023	100 % online
6.1.2.3	. О. Соломанидина. — 2-е изд., перераб. и доп.	Организационная культура компании: учеб. пособие для ВУЗов [Электронный ресурс] - <a href="https://znanium.com/catalog/product/1007098">https://znanium.com/catalog/product/1007098</a>	Москва : ИНФРА-М, 2019	100 % online

##### **6.1.3 Методические разработки**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
--	---------------------	----------	-------------------	--------------------------

				100 % online
<b>6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>				
6.1.3.1	О. Ю. Серикова	Социология и психология управления : методические указания к практическим занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом [Электронный ресурс]- <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/web/index.php?C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Z21ID=14285853043403R017&amp;Image_file_name=%5Cful%5C3211%2Epdf&amp;Image_file_mfn=33596&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=0&amp;IMAGE_DOWNLOAD_TEXT=1#search=%22%22">http://irbis.krsk.irkups.ru/web/index.php?C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Z21ID=14285853043403R017&amp;Image_file_name=%5Cful%5C3211%2Epdf&amp;Image_file_mfn=33596&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=0&amp;IMAGE_DOWNLOAD_TEXT=1#search=%22%22</a>	Красноярск : КРИЖТ ИрГУПС, 2021	100 % online
6.1.3.2	О. Ю. Серикова	Социология и психология управления : методические указания к лекционным занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом [Электронный ресурс]- <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/web/index.php?C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Z21ID=14285853043403R017&amp;Image_file_name=%5Cful%5C3210%2Epdf&amp;Image_file_mfn=33595&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=0&amp;IMAGE_DOWNLOAD_TEXT=1#search=%22%22">http://irbis.krsk.irkups.ru/web/index.php?C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Z21ID=14285853043403R017&amp;Image_file_name=%5Cful%5C3210%2Epdf&amp;Image_file_mfn=33595&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=0&amp;IMAGE_DOWNLOAD_TEXT=1#search=%22%22</a>	Красноярск : КРИЖТ ИрГУПС, 2021	100 % online
6.1.3.3	О. Ю. Серикова	Социология и психология управления : курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» для очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс]- <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/web/index.php?C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Z21ID=14285853043403R017&amp;Image_file_name=%5Cful%5C2523%2Epdf&amp;Image_file_mfn=27673&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=0&amp;IMAGE_DOWNLOAD_TEXT=1#search=%22%22">http://irbis.krsk.irkups.ru/web/index.php?C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Z21ID=14285853043403R017&amp;Image_file_name=%5Cful%5C2523%2Epdf&amp;Image_file_mfn=27673&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=0&amp;IMAGE_DOWNLOAD_TEXT=1#search=%22%22</a>	Красноярск : КРИЖТ ИрГУПС, 2021	100 % online
<b>6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>				
6.1.4.1	О. Ю. Серикова	Социология и психология управления : методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом [Электронный ресурс]- <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/web/index.php?C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Z21ID=14285853043403R017&amp;Image_file_name=%5Cful%5C3212%2Epdf&amp;Image_file_mfn=33597&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=0&amp;IMAGE_DOWNLOAD_TEXT=1#search=%22%22">http://irbis.krsk.irkups.ru/web/index.php?C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Z21ID=14285853043403R017&amp;Image_file_name=%5Cful%5C3212%2Epdf&amp;Image_file_mfn=33597&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=0&amp;IMAGE_DOWNLOAD_TEXT=1#search=%22%22</a>	Красноярск : КРИЖТ ИрГУПС, 2021	100 % online
6.1.4.1	О. Ю. Серикова	Социология и психология управления : методические указания по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом [Электронный ресурс]- <a "="" href="http://irbis.krsk.irkups.ru/web/index.php?C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Z21ID=16255850913709R419&amp;Image_file_name=%5Cful%5C3209%2Epdf&amp;Image_file_mfn=33589&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=0&amp;IMAGE_DOWNLOAD_TEXT=1#search=">http://irbis.krsk.irkups.ru/web/index.php?C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Z21ID=16255850913709R419&amp;Image_file_name=%5Cful%5C3209%2Epdf&amp;Image_file_mfn=33589&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=0&amp;IMAGE_DOWNLOAD_TEXT=1#search="</a>	Красноярск : КРИЖТ ИрГУПС, 2021	100 % online

<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>	
6.2.1	Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: <a href="http://irbis.krsk.ircups.ru/">http://irbis.krsk.ircups.ru/</a> . – Режим доступа: после авторизации. – Текст : электронный.
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – 2024. – URL: <a href="http://umczdt.ru/books/">http://umczdt.ru/books/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.3	Znanium : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – 2024. – URL: <a href="http://znanium.ru">http://znanium.ru</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020. – URL: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.5	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – 2024. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.6	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: <a href="http://sdo1.krsk.ircups.ru/">http://sdo1.krsk.ircups.ru/</a> . – Текст : электронный.
6.2.7	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2014 – 2024. – URL: <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.8	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – 2024. – URL: <a href="https://company.rzd.ru/">https://company.rzd.ru/</a> . – Текст : электронный.
6.2.9	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: <a href="http://dcenti.krw.rzd">http://dcenti.krw.rzd</a> . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>	
<b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>	
6.3.2.1	Не используется
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.3.1	Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (БД АСПИЖТ) : сайт КонсультантПлюс / АО НИИАС. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>	
6.4.1	Не используется
<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	
7.1	Корпуса А, Л, Т, Н КрИЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), учебно-наглядные пособия (презентации), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для проведения лабораторных занятий оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС: – компьютерные классы А-409, Л-203, Т-46.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – компьютерные классы Л-203, Л-410, Т-46.
7.4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося

Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• социология и психология в управлении персоналом;</li> <li>• конфликты в системе управления;</li> <li>• определение стилия межличностного взаимодействия в системе «руководитель-подчиненный».</li> </ul>
Практическое занятие	<p>Для того, чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что занятия проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции.</p> <p>К каждому занятию студенты готовятся заранее, необходимо написать краткий конспект на все вопросы, выносимые для обсуждения на практические занятия. По каждой теме должны быть докладчики с сообщением и презентацией. Докладчику следует подготовить практические примеры и/или ситуационные задачи для слушателей по теме своего сообщения. Создание и решение ситуационных задач оценивается дополнительными баллами.</p> <p>Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу.</p> <p>Если в процессе работы над изучением материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.</p> <p>Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия, по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– посещаемость практических занятий;</li> <li>– эффективность работы студента в аудитории;</li> <li>– полнота выполнения домашних заданий;</li> <li>– результаты тестирования по всем разделам дисциплины.</li> </ul>
Самостоятельная работа	<p>Цели внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стимулирование познавательного интереса;</li> <li>• закрепление и углубление полученных знаний и навыков;</li> <li>• развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности;</li> <li>• подготовка к предстоящим занятиям;</li> <li>• формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;</li> <li>• формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций.</li> </ul> <p>Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет);</li> <li>- чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы);</li> <li>- конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами);</li> <li>- составление плана и тезисов ответа;</li> <li>- подготовка сообщений на семинаре;</li> <li>- ответы на контрольные вопросы;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- контрольная работа/к тестированию</li> </ul>
Зачет	<p>Зачет проводится в форме тестирования. Перечень теоретических вопросов и перечень типовых практических заданий разного уровня сложности обучающиеся получают в начале курса через электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося). Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КрИЖТ ИрГУПС) <a href="http://irbis.krsk.irgups.ru">http://irbis.krsk.irgups.ru</a></p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине  
Б1.В.ДВ.09.01 «Социология и психология управления»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б1.В.ДВ.09.01 «Социология и психология управления»**

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования  
в процессе освоения образовательной программы**

Дисциплина «Социология и психология управления» участвует в формировании компетенции:

**ОК-6; ОК-7; ОПК-6; ПК-9**

**ОК-6:** способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

**ОК-7:** способностью к самоорганизации и самообразованию;

**ОПК-6:** владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;

**ПК-9:** знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-6, ОК-7, ОПК-, ПК-9  
при освоении образовательной программы  
(заочная форма)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Б1.В.ДВ.04.01 Конфликтология	1	1
		Б1.В.ДВ.04.02 Конфликт-менеджмент	1	1
		Б1.Б.08 Политология	2	2
		Б1.Б.17 Организационное поведение	2	2
		Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления	3	2
		Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент	3	2
		Б1.Б.12 Социология	3	3
		Б1.В.16 Организационная культура	3	4
		Б1.В.ДВ.10.01 Психодиагностика персонала	3	4
		Б1.В.ДВ.10.02 Психологическое тестирование	3	4
		Б1.В.ДВ.12.01 Международные аспекты управления персоналом	4	5
		Б1.В.ДВ.12.02 Глобализированный подход к управлению персоналом	4	5
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.06 Математика	1,2	1,2
		Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология профессиональной деятельности	1	2
		Б1.В.ДВ.02.02 Стресс-менеджмент	1	2
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)	2	2
		Б1.Б.10 Основы теории управления	2	3
		Б1.Б.27 Психология	2	3
		Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления	3	3
		Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический	3	3

		менеджмент		
		Б1.Б.21 Культура речи и деловое общение	3	4
		Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	5
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	Б1.Б.06 Математика	1,2	1,2
		Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления	3	3
		Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент	3	3
		Б1.Б.20 Экономика и социология труда	3	4
		Б1.В.ДВ.06.01 Исследование систем управления	3	5
		Б1.В.ДВ.06.02 Системный анализ в менеджменте	3	5
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	4	5,6
		Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений	4	7
		Б1.В.13 Проектирование в кадровом менеджменте	5	7,8
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	8
		ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда	Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.02.02 Стресс-менеджмент	2			1
Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления	3			2
Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент	3			2
Б1.В.14 Регламентация и нормирование труда	3			3
Б1.В.09 Рынок труда	4			4
Б1.Б.18 Безопасность жизнедеятельности	4			5
Б1.Б.23 Основы безопасности труда	4			5
Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала	4			6
Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	5			7
	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	7	

	персонала и умение применять их на практике.			
--	--	--	--	--

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-6, ОК-7,ОПК-6, ПК-9  
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Тема «Основные психологические законы управления персоналом»	Минимальный уровень	Знать: понятия «сотрудничество», «работа в команде», «дисциплинированность», «кооперация с коллегами в коллективе».
				Уметь: общаться в коллективе, работать в команде.
				Владеть: способами ведения диалога и делового спора
			Базовый уровень	Знать: особенности работы в коллективе, роль коммуникации и кооперации
				Уметь: толерантно подходить к вопросам этнических, культурных, конфессиональных различий
				Владеть: навыками работы в коллективе
Высокий уровень	Знать: социально-психологические особенности коллективного взаимодействия			
	Уметь: использовать инструментальные средства, методы и современные технологии межличностной и межгрупповой коммуникации			
	Владеть: техниками достижения согласия и способами разрешения противоречий и конфликтных ситуаций			
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Раздел 1 Социология и психология управления в системе управления персоналом.  Раздел 2 Особенности организации управленческой деятельности.	Минимальный уровень	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
				Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.
				Владеть: приемами саморегуляции

				эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.
			Базовый уровень	Знать: принципы и методы личностного развития, повышения профессионального мастерства.
				Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.
				Владеть: способностью принимать и реализовывать решения на основе групповых интересов приемами саморегуляции, способами самосовершенствования и саморазвития.
			Высокий уровень	Знать: характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности
				Уметь: реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях
				Владеть: приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	Тема «Конфликты в системе управления»  Тема «Управленческая деятельность как предмет психологического анализа»	Минимальный уровень	Знать: частично общие понятия социологии и психологии управления позволяющие формировать культуру мышления и собственную точку зрения
				Уметь: формировать собственную точку зрения с учетом социологии и психологии управления
				Владеть: частично культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
			Базовый уровень	Знать: в основном теоретические аспекты социологии и психологии управления позволяющие формировать культуру мышления и собственную точку зрения
				Уметь: использовать инструменты поддержки собственной точки зрения позволяющие формировать культуру мышления основываясь на знании социологии и психологии управления
				Владеть: навыками мышления и способностью к восприятию

				<p>обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения в области социологии и психологии управления</p>
			Высокий уровень	<p>Знать: в полном объеме общие принципы и инструменты социологии и психологии управления позволяющие формировать культуру мышления и собственную точку зрения в профессиональной деятельности</p>
				<p>Уметь: использовать инструменты поддержки собственной точки зрения в профессиональной деятельности</p>
				<p>Владеть: навыками мышления и способностью к восприятию обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения в области социологии и психологии управления и с учетом профессиональной деятельности</p>
ПК-9	<p>знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике.</p>	<p>Тема «Предмет и методы современной психологии управления персоналом»</p> <p>Тема «Понятие социологии управления»</p> <p>Тема «Социальные институты в механизме управления»</p> <p>Тема «Управление социальными организациями»</p>	Минимальный уровень	<p>Знать: частично основы трудового законодательства и иные акты, содержащие нормы трудового права, основы документооборота и документационного обеспечения, локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оформления документов по персоналу в части психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала; нормы этики и делового общения как инструмента социологии и психологии управления</p>
				<p>Уметь: определять параметры и критерии оценки персонала при управлении; применять методы управления межличностными отношениями</p>
				<p>Владеть: частично навыками подготовки предложений по совершенствованию системы оплаты и организации труда персонала направленных на управление стрессом</p>
			Базовый уровень	<p>Знать: в основном инструменты социологии и психологии управления, по средством рационализации структуры организации, организация работ на различных участках производства, организации, отрасли; основы психологии и социологии труда; методы, способы и инструменты управления персоналом в части психофизиологии, эргономики и эстетики труда</p>
				<p>Уметь: определять и применять средства и методы проведения</p>

				оценки персонала; определять критерии и уровни удовлетворенности персонала с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала
				Владеть: в основном навыками анализа успешных корпоративных практик по организации социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ в области психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала направленных применение инструментов социологии и психологии управления
			Высокий уровень	Знать: в полном объеме концепцию социологии и психологии управления сопряженную с применением технологий и методов оценки личностных качеств и характеристик, методы управления развитием и эффективностью организации; основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, экономики труда, безопасных условий труда
		Уметь: в рамках данной дисциплины определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала; управлять эффективностью и вовлеченностью персонала		
		Владеть: в полной мере навыками разработки планов, программ и процедур в управлении персоналом в области социологии и психологии управления; формированием требований к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекция с учетом требований социологии и психологии управления		

**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения дисциплины  
(очная форма)**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
<b>3 курс</b>				
1	3	Раздел 1 Социология и психология управления персоналом		
2	3	Текущий контроль	Тема: «Предмет и методы современной психологии управления персоналом»»	ПК-9 Конспект (письменно), Внеаудиторная контрольная работа (письменно) и ее защита (устно)

3	3	Текущий контроль	Тема: «Понятие социологии управления»	ПК-9	Конспект (письменно), Внеаудиторная контрольная работа (письменно) и ее защита (устно)
4	3	Текущий контроль	Тема: «Основные психологические законы управления персоналом»	ОК-6	Конспект (письменно), Внеаудиторная контрольная работа (письменно) и ее защита (устно)
5	3	Текущий контроль	Тема «Конфликты в системе управления.»	ОПК-6	Конспект (письменно), Внеаудиторная контрольная работа (письменно) и ее защита (устно)
7	3	Раздел 2 Особенности организации управленческой деятельности			
8	3	Текущий контроль	Тема «Личность руководителя: Психологический портрет.»	ОК-7	Внеаудиторная контрольная работа (письменно) и ее защита (устно)
9	3	Текущий контроль	Тема «Работа менеджера над собой»	ОК-7	Внеаудиторная контрольная работа (письменно) и ее защита (устно)
10	3	Текущий контроль	Тема «Управленческая деятельность как предмет психологического анализа»	ОПК-6	Внеаудиторная контрольная работа (письменно) и ее защита (устно)
11	3	Текущий контроль	Тема «Социальные институты в механизме управления»	ПК-9	Внеаудиторная контрольная работа (письменно) и ее защита (устно)
12	3	Текущий контроль	Тема «Управление социальными организациями»	ПК-9	Внеаудиторная контрольная работа (письменно) и ее защита (устно)
14		Промежуточная аттестация – зачет	Разделы: Раздел 1 Социология и психология управления в системе управления персоналом. Раздел 2 Особенности организации управленческой деятельности.	ОК-6 ОК-7 ОПК-6 ПК-9	Тестирование по дисциплине (компьютерные технологии)

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено». Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
1	Конспект лекций	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу	Темы конспектов по темам

		информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	
2	Внеаудиторная контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по дисциплине. Содержит задания для проверки знаний, умений и навыков студентов заочной формы обучения	Типовое задание (полный комплект контрольных заданий внеаудиторной контрольной работы для заочной формы размещен в составе Методических указаний по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения)
3	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые тестовые задания
<b>Промежуточный контроль</b>			
4	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Типовые тестовые задания

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении *промежуточной аттестации* в форме зачета на 3 курсе – для заочной формы обучения, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующих таблицах

Критерии и шкала оценивания тестовых заданий при промежуточной аттестации в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении *текущего контроля* успеваемости.

Критерии и шкала оценивания внеаудиторной контрольной работы (КР)

Шкала оценивания	Критерий оценки
«зачтено»	Задание выполнено по условию и в соответствии с выбранным вариантом. Обучающийся полностью и правильно выполнил задание КР или допущены не значительные ошибки (не искажающие общий результат экономических расчетов). Даны выводы к результатам расчетов. Теоретические вопросы раскрыты. При защите ответил на поставленные вопросы полностью или с частичными неточностями. КР оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями, включая табличное оформление экономических расчетов.
«не зачтено»	Задание выполнено не по условию и/или по неверному варианту. Обучающийся при ответе на поставленные вопросы и при выполнении заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений, допустил грубые ошибки в экономических расчетах при решении задач. Не раскрыл или неверно раскрыл поставленный теоретический вопрос. Отсутствуют выводы по результатам расчетов. При ответах на вопросы в процессе защиты было допущено множество неправильных ответов или ответов, демонстрирующих, что студент не ориентируется в материале

Критерии и шкала оценивания конспекта лекций

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«не зачтено»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Типовая внеаудиторная контрольная работа**

Выбор варианта осуществляется по последней цифре номера зачетной книжки.

##### *Выбор варианта контрольной работы*

Две последние цифры номера зачетной книжки	Задание на контрольную работу	
	Номер варианта	Задание
	1	Объективные предпосылки возрастания научного знания и практического интереса к человеку в системе управления
	2	Междисциплинарный характер дисциплины «Социология и психология управления»
	3	Общественная (групповая) потребность в управлении
	4	Структура социальной системы и управление (самоуправление) в ней
	5	Общие понятия управления. Объект и предмет управления
	6	Социальные последствия и ответственность за результаты управления
	7	Управление как трудовой процесс. Структура кадров управления
	8	Профессионализм в управлении и профессионально значимые качества, необходимые субъекту управленческого труда
	9	Критерии оценки управленческого труда
	10	Иерархия и власть как объективные предпосылки процесса управления
	11	Виды власти и их связь с управленческой деятельностью
	12	Стили руководства, используемые в процессе управления
	13	Социальная группа как объект социального управления (признаки)
	14	Функции аппарата управления. Симптомы бюрократизации в его деятельности
	15	Деятельность руководителя по укреплению социальнопсихологического единства между (сплоченности) всеми социальными группами системы управления
	16	Методы управления
	17	Уровень притязаний личности в организациях и связь их с управлением
	18	Социальное управление в корпорациях США
	19	Система управления в Японии: основные положения и принципы, социальный опыт

20	Социальное управление на предприятиях Финляндии, Швеции
21	Потребность, виды потребностей, их учет в управленческой деятельности
22	Личностный потенциал работника в условиях рынка и его использование в системе управления
23	Сущность организации, система управления в организации
24	Основные теории организации управления
25	Самоуправление в трудовой организации
26	Лидерство в структуре управления
27	Социально-психологические аспекты деятельности руководителя трудового коллектива в рыночных условиях хозяйствования
28	Реализация профессионального управленческого комплекса руководителя в условиях рынка. Схема общения руководителя с подчиненными
29	Социальное партнерство как управленческая проблема. Субъекты социального партнерства
30	Основные факторы социального партнерства
31	Механизм управления через систему социального партнерства
32	Процессы принятия управленческих решений, их общая характеристика
33	Характеристика процессуальной организации принятия управленческих решений
34	Структурная организация процессов принятия управленческих решений
35	Феноменология процессов принятия управленческих решений
36	Индивидуальные различия управленческих решений
37	Способности к управленческой деятельности, их понятие в психологии
38	Менеджерские характеристики и общеорганизационные способности.
39	Структурно-психологический критерий деления способностей
40	Концепция организационной культуры. Понятие и структура
41	Развитие организационной культуры и ее роль в управленческой деятельности
42	Влияние культуры на организационную эффективность
43	Формирование новых установок, норм, традиций
44	Закон выживания. Обеспечение внешней адаптации и внутренней интеграции двуединая задача эффективного управления
45	Управленческая деятельность по выводу трудовой организации из зоны банкротства
46	Инновационно-практическая направленность социальных технологий
47	Социальные технологии управления в экстремальных ситуациях
48	Организационная патология и ее виды. Причины организационных патологий

*Типовые вопросы для защиты контрольной работы*

1. Что является предметом психологии управления?
2. Назовите основную задачу психологии управления.
3. Охарактеризуйте основные направления исследования психологии управления.
4. Назовите основные методы психологии управления.
5. Что включает в себя социальная психология?
6. Какие методы исследования используются в психологии управления?

7. С какими смежными науками связана психология управления?
8. Что называется, управлением?
9. Назовите типы факторов управления.
10. Что такое административная система?
11. Что является объектом социологии управления?
12. Назовите предмет социологии управления.
13. Перечислите методы социологии управления
14. Перечислите законы психологии управления.
15. Что такое апперцепция?
16. Что относится к стереотипам сознания?
17. Перечислить принципы подхода к людям.
18. Охарактеризовать закон искажения информации.
19. Дать определение понятию «управленческая техника».
20. Дать определение понятию «трудовой конфликт».
21. Что такое производственный конфликт?
22. Охарактеризовать объект конфликта.
23. Перечислите квалификацию конфликтов.
24. Что такое внутриорганизационный конфликт.
25. В чем заключается объективный конфликт.
26. Охарактеризовать социально-биографические характеристики личности руководителя.

### 3.2 Темы конспектов лекций по темам

#### Темы конспектов по теме «Предмет и методы современной психологии управления персоналом»:

##### 1. «Предмет и методы современной психологии управления персоналом».

###### *Учебная литература:*

Николаев, А. А. Социология управления : учебник / А.А. Николаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 317 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24413. - ISBN 978-5-16-012031-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1939960> (дата обращения: 12.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Захарова, Л. Н. Психология управления : учебное пособие / Л. Н. Захарова. - Москва : Логос, 2020. - 376 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-499-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213703> (дата обращения: 12.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Организационная психология : учебник / А.Б. Леонова, Т.Ю. Базаров, М.М. Абдуллаева [и др.] ; под общ. ред. А.Б. Леоновой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 429 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006052-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913659> (дата обращения: 12.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Соломанидина, Т. О. Организационная культура компании : учебное пособие / Т. О. Соломанидина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003946-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007098> (дата обращения: 12.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514364> (дата обращения: 12.02.2023).

#### Темы конспектов по теме «Понятие социологии управления»:

##### 2. «Понятие социологии управления».

###### *Учебная литература:*

Николаев, А. А. Социология управления : учебник / А.А. Николаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 317 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24413. - ISBN 978-5-16-012031-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1939960> (дата обращения: 12.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Захарова, Л. Н. Психология управления : учебное пособие / Л. Н. Захарова. - Москва : Логос, 2020. - 376 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-499-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213703> (дата обращения: 12.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Организационная психология : учебник / А.Б. Леонова, Т.Ю. Базаров, М.М. Абдуллаева [и др.] ; под общ. ред. А.Б. Леоновой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 429 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006052-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913659> (дата обращения: 12.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Соломанидина, Т. О. Организационная культура компании : учебное пособие / Т. О. Соломанидина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003946-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007098> (дата обращения: 12.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514364> (дата обращения: 12.02.2023).

### **Темы конспектов по теме «Основные психологические законы управления персоналом»:**

#### **3. «Основные психологические законы управления персоналом».**

##### *Учебная литература:*

Николаев, А. А. Социология управления : учебник / А.А. Николаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 317 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24413. - ISBN 978-5-16-012031-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1939960> (дата обращения: 12.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Захарова, Л. Н. Психология управления : учебное пособие / Л. Н. Захарова. - Москва : Логос, 2020. - 376 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-499-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213703> (дата обращения: 12.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Организационная психология : учебник / А.Б. Леонова, Т.Ю. Базаров, М.М. Абдуллаева [и др.] ; под общ. ред. А.Б. Леоновой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 429 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006052-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913659> (дата обращения: 12.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Соломанидина, Т. О. Организационная культура компании : учебное пособие / Т. О. Соломанидина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003946-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007098> (дата обращения: 12.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514364> (дата обращения: 12.02.2023).

### **Темы конспектов по теме «Конфликты в системе управления»:**

#### **4. «Конфликты в системе управления».**

##### *Учебная литература:*

Николаев, А. А. Социология управления : учебник / А.А. Николаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 317 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24413. - ISBN 978-5-16-012031-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1939960> (дата обращения: 12.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Захарова, Л. Н. Психология управления : учебное пособие / Л. Н. Захарова. - Москва : Логос, 2020. - 376 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-499-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213703> (дата обращения: 12.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Организационная психология : учебник / А.Б. Леонова, Т.Ю. Базаров, М.М. Абдуллаева [и др.] ; под общ. ред. А.Б. Леоновой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 429 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006052-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913659> (дата обращения: 12.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Соломанидина, Т. О. Организационная культура компании : учебное пособие / Т. О. Соломанидина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003946-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007098> (дата обращения: 12.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514364> (дата обращения: 12.02.2023).

### **Темы конспектов по теме «Личность руководителя: Психологический портрет»:**

#### **5. «Личность руководителя: Психологический портрет».**

##### *Учебная литература:*

Николаев, А. А. Социология управления : учебник / А.А. Николаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 317 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24413. - ISBN 978-5-16-012031-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1939960> (дата обращения: 12.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Захарова, Л. Н. Психология управления : учебное пособие / Л. Н. Захарова. - Москва : Логос, 2020. - 376 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-499-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213703> (дата обращения: 12.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Организационная психология : учебник / А.Б. Леонова, Т.Ю. Базаров, М.М. Абдуллаева [и др.] ; под общ. ред. А.Б. Леоновой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 429 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006052-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913659> (дата обращения: 12.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Соломанидина, Т. О. Организационная культура компании : учебное пособие / Т. О. Соломанидина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003946-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007098> (дата обращения: 12.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514364> (дата обращения: 12.02.2023).

### **Темы конспектов по теме «Работа менеджера над собой»:**

#### **6. «Работа менеджера над собой».**

##### *Учебная литература:*

Николаев, А. А. Социология управления : учебник / А.А. Николаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 317 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24413. - ISBN 978-5-16-012031-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1939960> (дата обращения: 12.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Захарова, Л. Н. Психология управления : учебное пособие / Л. Н. Захарова. - Москва : Логос, 2020. - 376 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-499-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213703> (дата обращения: 12.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Организационная психология : учебник / А.Б. Леонова, Т.Ю. Базаров, М.М. Абдуллаева [и др.] ; под общ. ред. А.Б. Леоновой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 429 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006052-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913659> (дата обращения: 12.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Соломанидина, Т. О. Организационная культура компании : учебное пособие / Т. О. Соломанидина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003946-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007098> (дата обращения: 12.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514364> (дата обращения: 12.02.2023).

### **Темы конспектов по теме «Управленческая деятельность как предмет психологического анализа»:**

#### **7. «Управленческая деятельность как предмет психологического анализа».**

##### *Учебная литература:*

Николаев, А. А. Социология управления : учебник / А.А. Николаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 317 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24413. - ISBN 978-5-16-012031-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1939960> (дата обращения: 12.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Захарова, Л. Н. Психология управления : учебное пособие / Л. Н. Захарова. - Москва : Логос, 2020. - 376 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-499-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213703> (дата обращения: 12.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Организационная психология : учебник / А.Б. Леонова, Т.Ю. Базаров, М.М. Абдуллаева [и др.] ; под общ. ред. А.Б. Леоновой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 429 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006052-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913659> (дата обращения: 12.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Соломанидина, Т. О. Организационная культура компании : учебное пособие / Т. О. Соломанидина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003946-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007098> (дата обращения: 12.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514364> (дата обращения: 12.02.2023).

#### Темы конспектов по теме «Социальные институты в механизме управления»:

##### 8. «Социальные институты в механизме управления».

###### *Учебная литература:*

Николаев, А. А. Социология управления : учебник / А.А. Николаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 317 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24413. - ISBN 978-5-16-012031-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1939960> (дата обращения: 12.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Захарова, Л. Н. Психология управления : учебное пособие / Л. Н. Захарова. - Москва : Логос, 2020. - 376 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-499-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213703> (дата обращения: 12.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Организационная психология : учебник / А.Б. Леонова, Т.Ю. Базаров, М.М. Абдуллаева [и др.] ; под общ. ред. А.Б. Леоновой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 429 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006052-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913659> (дата обращения: 12.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Соломанидина, Т. О. Организационная культура компании : учебное пособие / Т. О. Соломанидина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003946-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007098> (дата обращения: 12.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514364> (дата обращения: 12.02.2023).

#### Темы конспектов по теме «Управление социальными организациями»:

##### 9. «Управление социальными организациями».

###### *Учебная литература:*

Николаев, А. А. Социология управления : учебник / А.А. Николаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 317 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24413. - ISBN 978-5-16-012031-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1939960> (дата обращения: 12.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Захарова, Л. Н. Психология управления : учебное пособие / Л. Н. Захарова. - Москва : Логос, 2020. - 376 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-499-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213703> (дата обращения: 12.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Организационная психология : учебник / А.Б. Леонова, Т.Ю. Базаров, М.М. Абдуллаева [и др.] ; под общ. ред. А.Б. Леоновой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 429 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006052-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913659> (дата обращения: 12.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Соломанидина, Т. О. Организационная культура компании : учебное пособие / Т. О. Соломанидина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003946-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007098> (дата обращения: 12.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514364> (дата обращения: 12.02.2023).

### 3.3 Типовые тестовые задания по дисциплине

Тестирование проводится по окончании и в течение года по завершению изучения дисциплины (контроль/проверка остаточных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности). Компьютерное тестирование обучающихся по разделам и дисциплине используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся. Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации

Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.

**Тест** (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

**Тестовое задание (ТЗ)** – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

**Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине** – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

**Типы тестовых заданий:**

**ЗТЗ** – тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов);

**ОТЗ** – тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентированным ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме)).

**Структура тестовых материалов по дисциплине  
«Социология и психология управления»**

Компетенция	Тема в соответствии с РПД	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
<b>ПК-9:</b> знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	1. Предмет и методы современной психологии управления персоналом	Основные понятия	Знание	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Безопасность труда персонала	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Принципы организации по безопасности труда	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
<b>ПК-9:</b> знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и	2. Понятие социологии управления	Основные понятия	Знание	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Эргономика и эстетика труда	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Оптимизация режимов труда	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ

эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике				
<b>ОК-6:</b> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	3. Основные психологические законы управления персоналом	Основные понятия и определения	Знание	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Работа в коллективе	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Принципы психологических законов управления персоналом	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
<b>ОПК-6:</b> владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	4. Конфликты в системе управления	Основные понятия	Знание	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Динамика развития конфликтов, мышление	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Контроль и оценка развития социального конфликта, отстаивание своей точки зрения, не разрушая отношения	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
<b>ОК-7:</b> способностью к самоорганизации и самообразованию	5. Личность руководителя: Психологический портрет	Основные понятия	Знание	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Классификация личностных качеств менеджера	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Принципы самоорганизации и самообразования менеджера	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
<b>ОК-7:</b> способностью к самоорганизации и самообразованию	6. Работа менеджера над собой	Основные понятия	Знание	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Анализ «сильный» и «слабый» руководитель	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Принципы творческого отношения к профессии, самоорганизация, самообразование	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
<b>ОПК-6:</b> владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому	7. Управленческая деятельность как предмет психологического анализа	Основные понятия	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Психологическая структура деятельности, культура мышления	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Проблемы дивергентного поведения, постановка	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ

анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения		цели на предприятиях		
<b>ПК-9:</b> знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	8. Социальные институты в механизме управления	Основные понятия	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Функции социальных институтов	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Принципы психофизиологии	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
<b>ПК-9:</b> знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	9. Управление социальными организациями	Основные понятия	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Виды организации	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Принципы расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
Итого				120 – ОТЗ 120 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

*Образец типового варианта итогового теста,  
предусмотренного рабочей программой дисциплины*

Количество ОТЗ – 9 (50%), ЗТЗ – 9 (50%)

Норма времени – 30 мин.

1. Каким образом соотносятся понятия «управление» и «менеджмент»? «Выберите правильный вариант ответа»

- а) понятие «управление» шире понятия «менеджмент»;
- б) понятие «менеджмент» шире понятия «управление»;
- в) «менеджмент» и «управление» - понятия - синонимы.

2. Управление – это: «Выберите правильный вариант ответа»

- а) Воздействие на экономическую систему.
- б) Воздействие на управляемую систему.
- в) Воздействие на принятие решений
- г) Воздействие на деятельность.

3. Развитие управленческой мысли включало изучение: «Выберите правильный вариант ответа»

- а) Задачи управления, человека, управленческую деятельность.
- б) Задачи управления.
- в) Человека.
- г) Управленческую деятельность.

4. Главная задача управления по Тейлору: «Выберите правильный вариант ответа»

- а) Обеспечение прибыли предпринимателя.
- б) Прибыль предпринимателя и благосостояние рабочего.
- в) Благосостояние рабочего.
- г). Интересы конкурентов.

5) Субъектом управления является: «Выберите правильный вариант ответа»

- а) Человечество.
- б) Управленческие группы и личности.
- в) Личности.
- г) Общество в целом.

6. Объект управленческого решения: «Выберите правильный вариант ответа»

- а) Лица, заинтересованные в управленческом решении.
- б) Лица, выполняющие управленческое решение.
- в) Лица, принимающие управленческое решение.
- г) Лица, разрабатывающие управленческое решение.

7. Стимулирование – это: «Выберите правильный вариант ответа»

- а) Воздействие на природу.
- б) Воздействие на механизмы.
- в) Метод повышения профессионального уровня работника.
- г) Метод повышения нравственного уровня личности.

8. Нравственный выбор руководителя обусловлен: «Выберите правильный вариант ответа»

- а) Уровнем технического развития человечества.
- б) Уровнем технического прогресса.
- в) Уровнем нравственного развития личности.
- г) Уровнем профессиональной подготовки.

9. Требования к информации, учитываемые в управлении: «Выберите правильный вариант ответа»

- а) Точность и достоверность.
- б) Точность, достоверность, противоречивость.
- в) Краткость, точность, достоверность.
- г) Краткость, точность, достоверность, разные трактовки.

10. Избирательная прогнозирующая активность на стадии подготовки, настраивающая организм, личность на будущую деятельность, — это \_\_\_\_\_ готовность.

11. Изменения приемов и методов взаимодействия руководителя с людьми и пересмотра внутреннего содержания его контактов с ними требует изменение \_\_\_\_\_ руководства.
12. Комплекс характеристик управленческой деятельности, которые являются общими для определенной группы, — это \_\_\_\_\_ руководства.
13. Метод управленческой деятельности, включающей изучение, систематизацию, обобщение и оценку информации о структуре, общих и специфических качествах субъекта и объекта управления, — это \_\_\_\_\_ социально-психологической системы управления.
14. Отношения между людьми по поводу организации совместной жизнедеятельности, которые возникают при взаимодействии людей, — это отношения \_\_\_\_\_.
15. Подготовка и принятие реализуемых на практике решений во всех областях жизни и деятельности коллектива — это функция \_\_\_\_\_.
16. Признак коллектива, критерий его сформированности, определяющий степень его зрелости и нравственного здоровья, — это морально-психологический \_\_\_\_\_.
17. Процесс внутренней социально-психологической самоорганизации и самоуправления взаимоотношениями и деятельностью членов группы за счет индивидуальной инициативы участников — это \_\_\_\_\_.
18. Процесс управления трудовой деятельностью группы, осуществляемый путем социального контроля и власти на основе административно-правовых полномочий, — это \_\_\_\_\_.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Внеаудиторная контрольная работа (КР)	Контрольная работа для студентов заочной формы обучения, предусмотренная рабочей программой дисциплины, выполняется студентом самостоятельно согласно выбранному варианту. По итогам выполнения КР, после ее проверки, обучающийся защищает КР. Преподаватель задает не менее 3-х вопросов в рамках заданий, содержащихся в контрольной работе. Варианты контрольных работ обучающиеся получают в начале курса через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).
Тестирование	Тестирования, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий. Варианты тестовых заданий формируются случайно из базы ТЗ. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено
Конспект лекции	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку
Зачет	Зачет для студентов заочной формы обучения проводится в форме тестирования (при этом могут учитываться результаты итогового тестирования по дисциплине) Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ

Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, не выставляются

в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.