

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА

приказ и.о. ректора

от «07» июня 2021 г. № 80

Б1.В.ДВ.09.02 Контроллинг на транспорте
рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль – Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма и срок обучения – 4 года очная форма

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 4

Формы промежуточной аттестации в семестрах

Часов по учебному плану (УП) – 144 очная форма обучения: курсовая работа 5, экзамен

В том числе в форме практической
подготовки (ПП) – 4

Очная форма обучения Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5	Итого
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/в форме ПП*	51/4	51/4
– лекции	17	17
– практические (семинарские)	34/4	34/4
Самостоятельная работа	57	57
Экзамен	36	36
Итого	144	144

КРАСНОЯРСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954.

Программу составил:
канд. экон. наук, доцент, доцент

О.Ю. Дягель

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление персоналом», протокол от «08» апреля 2021 г. № 9.

Заведующий кафедрой, канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели дисциплины	
1	получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков бюджетирования и контроллинга предприятий железнодорожного транспорта
1.2 Задачи дисциплины	
1	выявить роль контроллинга в повышении эффективности работы организации
2	изучить основы контроллинга предприятия
3	выявить особенности контроллинга предприятий железнодорожного транспорта
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
<ul style="list-style-type: none"> – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли 	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.О.31 Правовые основы ведения бизнеса
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
2	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
3	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-9.4. Способен осуществлять контроль выполнения нормативных требований к экономической деятельности хозяйствующего субъекта	ПК-9.4.1 Знает принципы бюджетирования деятельности транспортного предприятия, составляет бюджет на основе заданных параметров	Знать: задачи, цели, функции и принципы контроллинга; подходы к контроллингу деятельности предприятия; основы контроллинга структурных подразделений ОАО РЖД
		Уметь: рассчитывать показатели бюджетов предприятия; проводить контроль деятельности предприятий ОАО «РЖД»; анализировать выполнение бюджетов предприятия
		Владеть: методами контроллинга деятельности предприятий железнодорожного транспорта; современными цифровыми технологиями контроллинга предприятия; методикой анализа и контроля отклонений в исполнении бюджетов

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				*Код индикатора достижения компетенции	
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб		СР
1.0	Раздел 1. Основы контроллинга						
1.1	Контроллинг в системе управления предприятием	5	2	2		4	ПК-9.4.1
1.2	Задачи и функции контроллинга. Концепции контроллинга	5	2	2		4	ПК-9.4.1
2.0	Раздел 2. Оперативный и стратегический контроллинг в процессе планирования на предприятии						
2.1	Взаимосвязь оперативного и стратегического контроллинга	5	4	10		6	ПК-9.4.1
3.0	Раздел 3. Контроллинг как инструмент менеджмента						
3.1	Информационное обеспечение контроллинга	5	2	2		3	ПК-9.4.1
3.2	Современные подходы к внедрению контроллинга на предприятии	5	2	2		3	ПК-9.4.1
4.0	Раздел 4. Контроллинг на предприятиях транспорта						
4.1	Контроллинг на предприятиях транспорта	5	5	16/4		7	ПК-9.4.1
	Курсовая работа	5				30	ПК-9.4.1
	Итого	5	17	34/4		57	ПК-9.4.1
	Форма промежуточной аттестации – экзамен	5			36		ПК-9.4.1

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине: оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн
6.1.1.1	Осипов С. В. [и др.]	Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]. — URL: https://urait.ru/viewer/kontrolling-teoriya-i-praktika-536216	Москва : Издательство Юрайт, 2024	100% онлайн
6.1.1.2	Шляго Н. Н.	Шляго, Н. Н. Контроллинг. Теория и практика : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]. — URL: https://urait.ru/viewer/kontrolling-teoriya-i-praktika-54211	Москва : Издательство Юрайт, 2024	100% онлайн
6.1.1.3	Шляго Н. Н.	Шляго, Н. Н. Контроллинг : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]. — URL: https://urait.ru/viewer/kontrolling-537789	Москва : Издательство Юрайт, 2024	100% онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн
6.1.2.1	Савкина Р. В.	Планирование на предприятии : Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] - https://znanium.com/catalog/product/1093177	Москва: Дашков и К, 2020	100% online
6.1.2.3	Цевелев А. В.	Бюджетирование и контроллинг материально-технического обеспечения железнодорожного	Москва : УМЦ ЖДТ, 2018	100% онлайн

		транспорта : учебное пособие [Электронный ресурс] - https://umczdt.ru/books/1216/18735		
6.1.2.4	Асаул А.Н., Дроздова И. В., Квициния М.Г., Петров А.А.	Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/492941	Москва : Издательство Юрайт, 2022	100% онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1	Дягель О.Ю.	Методические материалы и указания по изучению дисциплины	Личный кабинет обучающегося, ЭИОС	100% онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irgups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст : электронный.			
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – 2024. – URL: http://umczdt.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.3	Znanium : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – 2024. – URL: http://znanium.ru . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.5	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – 2024. – URL: https://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.6	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdo1.krsk.irgups.ru/ . – Текст : электронный.			
6.2.7	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2014 – 2024. – URL: https://rusneb.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.8	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – 2024. – URL: https://company.rzd.ru/ . – Текст : электронный.			
6.2.9	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: http://denti.krw.rzd . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.			
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы				
6.3.1 Базовое программное обеспечение				
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).			
6.3.2 Специализированное программное обеспечение				
6.3.2.1	Не требуется			
6.3.3 Информационные справочные системы				
6.3.3.1	Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.			
6.3.3.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (БД АСПИЖТ) : сайт КонсультантПлюс / АО НИИАС. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.			
6.4 Правовые и нормативные документы				
6.4.1	Не требуется			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпуса А, Л, Т, Н КрИЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2 И
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и

	техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – компьютерные классы А-224, А-409, А-414, Л-203, Л-204, Л-214, Л-404, Л-410, Н-204, Н-207, Т-46, Т-5.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция	<p>Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. В конспект рекомендуется выписывать определения, формулировки и доказательства теорем, формулы и т.п. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запомнились. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий и наиболее часто употребляемые формулы дисциплины. К каждой лекции следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. При этом необходимо воспроизводить на бумаге все рассуждения, как имеющиеся в учебнике или конспекте, так и пропущенные в силу их простоты. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины.</p> <p>Особое внимание следует обращать на определение основных понятий дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют понятия</p> <p>Практическая подготовка, включаемая в практические занятия, предполагает выполнение обучающимися отдельных элементов по расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине «Контроллинг на транспорте» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. На самостоятельную работу отводится 57 часов по очной форме обучения. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и</p>

	<p>решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ), выполняет курсовую работу. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>ИДЗ должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль».</p> <p>Обучающийся очной обучения выполняет:</p> <p>5 семестр</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную их подготовку к каждому практическому занятию, текущему контролю знаний, выполнение ИДЗ, выполнение курсовой работы и должна соответствовать графику изучения программы дисциплины.</p>
Курсовая работа	<p>Представляет собой форму отчетности по самостоятельной работе студента и содержит систематизированные сведения по определенной теме выводы по заданной в курсовой работе теме. Изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала. Проведение требуемых расчетов по материалам объекта исследования (предприятия, региона); формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной задачи. Курсовая работа должна быть выполнена обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению КР (текстовой и графической частей), сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.ДВ.09.02 Контроллинг на транспорте**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине**

Б1.В.ДВ.09.02 Контроллинг на транспорте

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией КрИЖТ ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

Программа контрольно-оценочных мероприятий.

Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Контроллинг на транспорте» участвует в формировании компетенций:

ПК-9.4 Способен осуществлять контроль выполнения нормативных требований к экономической деятельности хозяйствующего субъекта

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
5 семестр					
1	1-3	Текущий контроль	Раздел 1. Основы контроллинга	ПК-9.4.1	Тестирование (письменно)
2	4-10	Текущий контроль	Раздел 2. Оперативный и стратегический контроллинг в процессе планирования на предприятии	ПК-9.4.1	Тестирование (письменно) Задачи репродуктивного уровня (письменно)
3	11-12	Текущий контроль	Раздел 3. Контроллинг как инструмент менеджмента	ПК-9.4.1	Тестирование (письменно)
4	13-17	Текущий контроль	Раздел 4. Контроллинг на предприятиях транспорта	ПК-9.4.1	Задачи репродуктивного уровня (письменно) В рамках ПП: задачи репродуктивного уровня (письменно)
5	16-17	Курсовая работа	Раздел 1-4	ПК-9.4.1	Темы курсовых работ (письменно)
6	17	Текущий контроль	Раздел 1-4	ПК-9.4.1	Тестирование (компьютерные технологии)
7	19-20	Промежуточная аттестация - экзамен	Раздел 1-4	ПК-9.4.1	Теоретические вопросы (устно) и практические задания (письменно)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Задания репродуктивного уровня	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей	Комплект типовых задач и заданий
2	Курсовая работа	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и	Перечень тем курсовой работы

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
		исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Выполняется обучающимися в индивидуальном порядке. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях	
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые тестовые задания
4	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень вопросов и практических заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно ответил на вопросы и выполнил задания. Показал высокий уровень применения знаний, умений и навыков при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Выводы полные, содержат правильную и развернутую экономическую оценку. Решение задачи оформлено аккуратно (расчетная часть – в табличной форме) и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
«хорошо»	Обучающийся правильно ответил на вопросы и выполнил задания, но с небольшими неточностями. Показал хороший уровень применения знаний, умений и навыков при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. В формулировки экономической оценки результатов аналитических расчетов допущены неточности. Решение задачи оформлено с частичным нарушением предъявляемых требований (но расчетная часть обязательно выполнена в табличной форме)
«удовлетворительно»	Обучающийся не в полном объеме ответил на вопросы, выполнил задания с существенными арифметическими неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. В формулировки экономической оценки результатов аналитических расчетов допущены существенные неточности. Решение задачи оформлено с грубым нарушением предъявляемых требований (но расчетная часть обязательно выполнена в табличной форме)
«неудовлетворительно»	Ответы на вопросы неверны, задача решена неверно и/или не до конца. При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала (нарушена методика расчета экономических показателей, искажающая результаты оценки). Отсутствует экономическая оценка результатов расчета и/или дана неверно. Оформление решения задачи не соответствует требованиям. Обучающийся отказался отвечать на задания.

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Критерии и шкала оценивания курсовой работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию, содержащемуся в методических указаниях, и плану. Представлены результаты структурированного и логически последовательного обзора литературных и иных источников по теме исследования. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Верно определены исходные данные для расчетов. Все аналитические расчеты выполнены верно, корректно применены методы экономического анализа, не нарушена методика анализа предмета исследования. Все выводы и предложения убедительно аргументированы. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на вопросы преподавателя, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы
«хорошо»	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию, содержащемуся в методических указаниях, и плану. Представлены результаты структурированного и логически последовательного обзора литературных и иных источников по теме исследования. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Верно определены исходные данные для расчетов. В расчетах допускаются незначительные (не искажающие общего итога оценки) погрешности/ошибки. Большинство выводов и предложений аргументировано, корректно применены методы экономического анализа, не нарушена методика анализа предмета исследования. Оформление курсовой работы и полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах, в оформлении таблиц. Наличествует незначительное количество грамматических и/или стилистических ошибок. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов преподавателя, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При навоящих вопросах преподавателя исправляет ошибки в ответе
«удовлетворительно»	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию, содержащемуся в методических указаниях, и плану. Результаты обзора литературных и иных источников представлены недостаточно полно, недостаточно логично и последовательно. Верно определены исходные данные для расчетов, но имеются грубые ошибки в расчетах. Аргументация выводов и предложений слабая или отсутствует. Экономические выводы носят констатирующий (описательный) характер. Имеются одно-два существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две существенных ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Много грамматических и/или стилистических ошибок. При защите курсовой работы обучающийся допускает грубые ошибки при ответах на вопросы преподавателя и /или не дал ответ более чем на 30% вопросов, демонстрирует слабое знание теоретического материала, в большинстве случаев не способен уверенно аргументировать собственные утверждения и выводы
«неудовлетворительно»	Содержание курсовой работы не соответствует заданию, содержащемуся в методических указаниях, и плану. Неверно определены исходные данные для расчетов, неверно и не корректно применены методы экономического анализа. Экономические выводы содержат неверную экономическую оценку. Имеются более двух существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Большое количество существенных ошибок по сути работы, много грамматических и стилистических ошибок и др. Полученные результаты не отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсовой работы обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала, студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них. Курсовая работа не представлена преподавателю. Обучающийся не явился на защиту курсовой работы

Критерии и шкала оценивания задач реконструктивного уровня

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. В выводах содержится развернутая экономическая оценка результатов расчетов. Вывод логически структурирован. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«хорошо»	Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы и/или недочеты в написании выводов
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления работы имеет недостаточный уровень. Выводы носят описательный характер и/или тезисное содержание.
«неудовлетворительно»	При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

Критерии и шкала оценивания тестов

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые задания реконструктивного уровня

Раздел 2. Оперативный и стратегический контроллинг в процессе планирования на предприятии»

Задача 1. Предприятие производит 3 товарные группы продукции.

Таблица 1 – Исходные данные по товарным группам

Показатели	Товарные группы		
	А	Б	В
1 Объем продаж, ед.	1500	1750	1000
2 Цена, руб.	30	20	15
3 Переменные затраты на единицу, руб.	20	15	11
4 Постоянные затраты на единицу, руб.	5	2	5

Рассчитать результат от реализации по каждой товарной группе и в целом.

Следует ли исключать из производства продукцию В ? Изменится ли решение , если переменные затраты по продукции В составят 16 руб.

Рассчитать результат от реализации в целом при исключении из продуктового портфеля продукции В.

Задача 2. На основании представленных данных провести XYZ - анализ.

Таблица 1 – Данные для XYZ - анализа

Вид продукции	Объем продаж		
	Январь	Февраль	Март
А	76	113	97
Б	41	54	69

Вид продукции	Объем продаж		
	Январь	Февраль	Март
В	21	22	61
Г	93	80	125
Д	232	256	298
Е	58	53	63

3.2 Типовые задания реконструктивного уровня, выполняемые в рамках практической подготовки

(Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации (А/02.6))

Раздел 4 «Контроллинг на предприятиях транспорта»

Задача 1. На основании исходных данных рассчитайте затраты на каждый из продуктов, используя калькулирование по видам деятельности.

Таблица 1 – Распределение факторов и суммы затрат по видам деятельности

Наименование видов деятельности	Величина затрат, руб.	Факторы (проводники) затрат
Наладка оборудования	360000	6000 ч наладочных работ
Перемещение грузов	10000	50000 кг материалов
Энергопотребление	40000	80000 кВт-часов

Таблица 2 - Информация о производстве двух видов работ.

Показатель	Вид работ А	Вид работ Б
Объем производства, единиц	5000	15000
Прямые материальные затраты, руб.	25000	33000
Прямая заработная плата, руб.	14000	16000
Количество часов наладочных работ, ч	120	150
Использовано материалов, кг	5000	10100
Расход электроэнергии, кВт-час	2000	3000

Задача 2. Определите:

А. Затраты на единицу продукции по каждому заказу, используя машино-часы для распределения всех вспомогательных затрат.

Б. Затраты на единицу продукции по каждому заказу, используя калькулирование по видам деятельности.

Таблица 1 – Исходная информация по распределению затрат по видам деятельности

Виды деятельности	Сумма затрат, руб.	Факторы затрат	Значение фактора затрат
Техническое обслуживание оборудования	20000	Кол-во машино-часов	10000
Выдача и перемещение материалов	25000	Кол-во заявок на выдачу материалов	250
Наладка оборудования	30000	Кол-во часов наладки оборудования	1000
Контроль качества продукции	25000	Число проверок	500

Следующая информация относится к двум видам продукции, выполненным текущем месяце.

Показатель	Продукция 1	Продукция 2
Прямые материальные затраты, руб..	10500	7500
Прямая заработная плата руб.	8000	5500
Объем выпуска продукции, единиц	2000	1500

Показатель	Продукция 1	Продукция 2
Затраты труда рабочих, человеко-часов	640	400
Количество машино-часов работы оборудования	700	650
Количество выдач и перемещений материалов	40	15
Количество часов наладок	80	40
Число проверок качества продукции	35	15

3.3 Типовые тестовые задания

Компьютерное тестирование обучающихся по разделам и дисциплине используется при проведении текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся.

Тест (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

Тестовое задание (ТЗ) – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

Типы тестовых заданий:

ЗТЗ – тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов);

ОТЗ – тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме)).

3.3.1 Тестовые задания по разделу

Тестирование по темам проводится в рамках текущего контроля по дисциплине.

Раздел 1. Основы контроллинга

1) Контроллинг – это:

- a) Инструмент, с помощью которого составляются бюджеты предприятия.
- b) Инструмент стратегического и оперативного управления предприятием.
- c) Инструмент, при помощи которого принимаются управленческие решения.
- d) Процесс ведения управленческого учета на предприятии

2) Контроллинг обеспечивает:

- a) Методическую базу для осуществления основных функций управления.
- b) Информационную базу для осуществления основных функций управления.
- c) Правовую базу для осуществления основных функций управления.
- d) Все ответы верны.

3) Какова цель контроллинга:

- a) Осуществлять управленческий учет на предприятии.
- b) Анализировать все поступающую информацию.

- c) Достижение всех поставленных перед организацией целей.
 - d) Правильного ответа нет.
- 4) Каковы элементы контроллинга:
- a) Информационное обеспечение всей работы предприятия.
 - b) Анализ и координация всей работы предприятия.
 - c) Организация управленческого учета на предприятии.
 - d) Все ответы верны.
- 5) Как связан контроллинг с управленческим учетом:
- a) Управленческий учет является частью контроллинга.
 - b) Контроллинг является частью управленческого учета.
 - c) Контроллинг и управленческий учет являются независимыми друг от друга.
 - d) Суть контроллинга и управленческого учета одна, но названия разные.
- 6) Цель управленческого решения заключается в:
- a) Принятии управленцем решения, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью.
 - b) Принятии верного управленческого решения.
 - c) Достижение поставленных перед организацией целей.
 - d) Удовлетворение потребностей сотрудников предприятия.
- 7) Чаще всего потребность в контроллинге испытывают:
- a) Корпорации.
 - b) Малые предприятия.
 - c) Крупные предприятия.
 - d) ПБОЮЛ.
- 8) От каких факторов зависит организация контроллинга на предприятии:
- a) От желания руководителя.
 - b) От организации управленческого учета на предприятии.
 - c) От организационной структуры.
 - d) От информационных потоков внутри предприятия.

Раздел 2. Оперативный и стратегический контроллинг в процессе планирования на предприятии

- 1) Контроллинг маркетинга – это:
- a) информационная поддержка эффективного менеджмента по удовлетворению потребностей клиентов;
 - b) система организации контроллинга результатов маркетинговой деятельности предприятия;
 - c) процесс планирования, координации и контроля, связанный с рыночной активностью предприятия.
- 2) Контроллинг маркетинга включает подсистемы:
- a) контроля и аудита;
 - b) планирования, организации и проведения процесса измерений, ревизии и оценки результатов реализации концепций, стратегий и планов маркетинга;
 - c) эффективности управления мероприятий для достижения тактических и стратегических целей маркетинга.

- 3) Маркетинг-микс – это:
- a) набор маркетинговых средств, через которые предприятие воздействует на спрос на производимый им товар;
 - b) конкретное сочетание инструментов маркетинга для достижения поставленных предприятием целей;
 - c) основные сферы деятельности и политики маркетинга.
- 4) Стратегический контроллинг маркетинга включает в себя:
- a) стратегическое планирование и контроль;
 - b) формирование и контроль ценовой политики;
 - c) формирование и контроль коммуникационной политики.
- 5) Оперативный контроллинг маркетинга включает:
- a) формирование и контроль ценовой политики;
 - b) формирование и контроль коммуникационной политики;
 - c) стратегическое планирование и контроль;
 - d) методическую поддержку менеджмента.
- 6) Каковы цели портфолио-анализа:
- a) управление отдельными стратегиями относительно продуктов и рынков;
 - b) помощь в рациональном распределении ограниченных ресурсов между различными подразделениями предприятия;
 - c) помощь в рациональном распределении ограниченных ресурсов между различными рынками товаров, на которых он распределен.
- 7) Сравнительный анализ – это:
- a) анализ причин и факторов, влияющих на результаты хозяйственной деятельности;
 - b) анализ отклонений фактического развития ситуации от запланированного;
 - c) анализ эффективности мероприятий в области маркетинга.
- 8) Расчет маржинальной прибыли – это:
- a) анализ причин и факторов, влияющих на результаты хозяйственной деятельности;
 - b) анализ эффективности мероприятий в области маркетинга;
 - c) анализ отклонений фактического развития ситуации от запланированного.
- 9) GAP-анализ – это:
- a) анализ причин и факторов, влияющих на результаты хозяйственной деятельности;
 - b) анализ эффективности мероприятий в области маркетинга;
 - c) анализ отклонений фактического развития ситуации от запланированного.
- 10) Какие из перечисленных инструментов использует оперативный контроллинг маркетинга:
- a) расчет маржинальной прибыли;
 - b) портфолио-анализ;
 - c) GAP-анализ;
 - d) сравнительный анализ.
- 11) Логистика – это:
- a) наука о планировании, управлении, контроле и регулировании движения материальных и информационных потоков в пространстве и во времени от их первичного источника до конечного потребителя;

- b) планирование, управление и контроль поступающего на предприятие потока материальной продукции;
- c) научная дисциплина об управлении потоками в системах.

12) Концепция логистики – это:

- a) новые методы и технологии доставки товаров;
- b) система взглядов на рационализацию хозяйственной деятельности;
- c) оптимизация потоковых процессов.

13) К оперативным функциям логистики относят:

- a) управление движения продукции от поставщика к производственным предприятиям;
- b) анализ потребностей в материальных ресурсах различных фаз и частей производства;
- c) оперативное планирование, продиктованное стремлением сократить запасы, не снижая эффективности деятельности фирмы.

14) К координационным функциям логистики относят:

- a) управление движения продукции от поставщика к производственным предприятиям;
- b) анализ потребностей в материальных ресурсах различных фаз и частей производства;
- c) оперативное планирование, продиктованное стремлением сократить запасы, не снижая эффективности деятельности фирмы.

15) Главная задача контроллинга логистики:

- a) обеспечение руководства предприятия информацией, необходимой для принятия решений в сфере логистики;
- b) осуществление текущего контроля за экономичностью процессов складирования и транспортировки материальных ресурсов;
- c) определение потребностей подразделений и предприятия в целом в материалах, полуфабрикатах и комплектующих.

16) Основные места возникновения издержек:

- a) места приема материалов и полуфабрикатов;
- b) входной склад;
- c) система транспортировки ресурсов по предприятию;
- d) производственный цех;
- e) упаковочный цех;
- f) склад готовой продукции.

17) В области контроля над экономичностью контроллинг:

- a) должен сформировать оптимальные стратегии предоставления подразделениям предприятия материалов;
- b) призван вырабатывать рекомендации для руководителей разного уровня, чтобы достигалась оптимальная комбинация затрат;
- c) рассчитывает оптимальную структуру сети дистрибьюторов и выбирает наиболее подходящие системы складирования.

18) Издержки разбиваются на:

- a) постоянные;
- b) плановые;
- c) переменные.

19) Основными методами заказов являются:

- a) метод заказов к определенному сроку;

- b) отправка заказа выбранному поставщику;
- c) метод формирования ритмов заказа.

20) Контроллинг логистики:

- a) обеспечивает информационную поддержку принятия решений, существенных для достижения целей предприятия;
- b) позволяет рассчитать плановые издержки на основе определения планового количества потребления запасов, определенного по плановым целям;
- c) занимается расчетом издержек, основанных на системном охвате работ.

21) Основные задачи финансового управления:

- a) поддержание рентабельности;
- b) активное управление финансовыми процессами;
- c) обеспечение платежеспособности.

22) Финансовый контроллинг – это:

- a) обеспечение руководства информацией о состоянии платежеспособности, его динамике и тенденции изменения;
- b) набор методик, направленных на совершенствование учетной политики и управленческой практики предприятия;
- c) комплексное направление в науке, охватывающее проблемы управления финансовыми потоками на предприятии.

23) В соответствии со своей сервисной функцией финансовый контроллинг обеспечивает:

- a) участие в формировании источников финансирования;
- b) текущий контроль за составлением плана;
- c) контроль важнейших финансовых показателей;
- d) обеспечение ликвидности предприятия.

24) Задачи финансового контроллинга:

- a) поддержание ликвидных резервов;
- b) обеспечение платежеспособности предприятия;
- c) согласование финансового и внутрипроизводственного учета;
- d) бюджетирование.

25) Цель структурного поддержания ликвидности:

- a) координировать базисные частичные и долгосрочные инвестиционные планы;
- b) удержать сбалансированную структуру капитала, чтобы обеспечить организации возможность получения дополнительных финансовых средств;
- c) следить, чтобы предприятие использовало наиболее оптимальные краткосрочные плановые инструменты.

26) Цель текущего обеспечения ликвидности:

- a) удержать сбалансированную структуру капитала, чтобы обеспечить организации возможность получения дополнительных финансовых средств;
- b) координировать базисные частичные и долгосрочные инвестиционные планы;
- c) следить, чтобы предприятие использовало наиболее оптимальные краткосрочные плановые инструменты.

27) Цель поддержания ликвидных резервов:

- a) координировать базисные частичные и долгосрочные инвестиционные планы;

- b) удержать сбалансированную структуру капитала, чтобы обеспечить организации возможность получения дополнительных финансовых средств;
- c) следить, чтобы предприятие использовало наиболее оптимальные краткосрочные плановые инструменты.

28) Финансовый контроль включает:

- a) оценку планов на реализуемость;
- b) поиск возможностей дополнительного размещения средств;
- c) корректировку планов;
- d) анализ баланса;
- e) повышение качества планов.

29) Инструменты финансового контроллинга:

- a) анализ потоков платежей;
- b) сравнение уровней рентабельности;
- c) финансовая «паутина»;
- d) временные сравнения балансов;
- e) оценка стоимости капитала.

30) Анализ работающего капитала показывает:

- a) какая доля оборотного капитала используется для покрытия долгосрочных обязательств;
- b) какая доля постоянного капитала используется для покрытия долгосрочных обязательств;
- c) какая доля оборотного капитала используется для покрытия краткосрочных обязательств;
- d) какая доля постоянного капитала используется для покрытия краткосрочных обязательств.

31) Контроллинг инвестиций – это:

- a) обслуживание сферы инвестиционной деятельности;
- b) процесс принятия решений по выбору предпочтительных инвестиционных проектов;
- c) контроль эффективности реализации инвестиционного проекта.

32) Классификация инвестиций по объектам:

- a) финансовые инвестиции;
- b) краткосрочные инвестиции;
- c) производственные инвестиции.

33) Классификация инвестиций по целям:

- a) реальные инвестиции;
- b) инвестиции на возмещение;
- c) инвестиции на расширение производства.

34) Задачи контроллинга инвестиций:

- a) бюджетный контроль инвестиционного проекта;
- b) контроль реализации инвестиций;
- c) проверка и контроль инвестиционных заявок;
- d) координация получения информации.

35) К статическим методам инвестиционных расчетов относят:

- a) метод аннуитета;
- b) метод оценки стоимости капитала;

- c) метод расчета рентабельности;
- d) метод приведенной величины дохода.

36) К динамическим методам инвестиционных расчетов относят:

- a) метод аннуитета;
- b) метод сопоставления затрат;
- c) метод сопоставления прибыли;
- d) метод расчета рентабельности.

37) Функционально-стоимостной анализ – это:

- a) метод, основанный на субъективной оценке технических особенностей сравниваемых проектов;
- b) метод, указывающий на возможные пути улучшения стоимостных показателей;
- c) метод повышения полезного эффекта объекта на единицу совокупных затрат за его жизненный цикл;
- d) метод определения стоимости и других характеристик изделий, услуг и потребителей.

38) Перечислите основные этапы функционально-стоимостного анализа:

- a) диагностический, аналитический, исследовательский, внедренческий;
- b) подготовительный, творческий, аналитический, рекомендательный, внедренческий, эксплуатационный;
- c) подготовительный, информационный, аналитический, творческий, исследовательский, рекомендательный, внедренческий.

39) На каких принципах основывается проведение функционально-стоимостного анализа:

- a) принцип диалектики;
- b) принцип функционального подхода;
- c) принцип динамического подхода;
- d) принцип балансового подхода.

40) На каком этапе проведения функционально-стоимостного анализа делают окончательный выбор реализуемых решений в процессе инвестиционного управления:

- a) на исследовательском этапе;
- b) на рекомендательном этапе;
- c) на этапе внедрения.

41) Инновация – это:

- a) производимый предприятием новый товар или услуга, или использование методов или средств, которые являются для него новыми и производят технические перемены;
- b) единица технических перемен;
- c) новая научно-организационная комбинация производственных факторов, мотивированная предпринимательским духом.

42) В процессе управления инновационной деятельностью предприятия выделяют следующие виды рисков:

- a) критический;
- b) динамический;
- c) технический;
- d) качественный.

- 43) Специфические задачи контроллинга инноваций:
- a) проведение всех процессов по внедрению нового технического мышления;
 - b) содействие при стратегическом и оперативном планировании программ инноваций;
 - c) стратегическое планирование общего бюджета инновационных проектов;
 - d) распределение бюджета на отдельные инновационные проекты.
- 44) Процесс контроллинга инноваций включает:
- a) ориентировка на поставленную цель с помощью установленных промежуточных целей;
 - b) контроль сроков реализации и результатов;
 - c) оценка и финансирование работ в сфере инноваций;
 - d) выбор и контроль показателей.
- 45) Признаки инноваций как отдельного проекта:
- a) бюджет инноваций не ограничен;
 - b) инновации сопряжены с новизной и регулярностью проведения;
 - c) инновационный процесс нельзя расчленить на фазы;
 - d) инновациям присущи комплексность и слабая структурированность.
- 46) Способы включения служб контроллинга в организационные структуры предприятия:
- a) линейная структура;
 - b) функциональная структура;
 - c) централизованная структура;
 - d) линейно-функциональная структура.
- 47) Инструменты контроллинга инноваций:
- a) время возникновения продукта;
 - b) создание стоимости продукта на каждого занятого;
 - c) внутренняя норма доходности;
 - d) приведенная величина дохода.
- 48) Подразделение контроллинга:
- a) разрабатывает план реализации инновационного проекта;
 - b) представляет проектной группе методики и инструменты планирования;
 - c) не разрабатывает формуляры для планирования и надзора проекта;
 - d) не следит за ходом реализации проекта.
- 49) Для инновационных проектов, длящихся 1-2 года, текущий контроль проводится:
- a) 1 раз в месяц;
 - b) 1 раз в квартал;
 - c) 1 раз в полгода;
 - d) 1 раз в год.
- 50) Контроллер получает информацию о тенденции развития путем:
- a) сравнения показателей внутри предприятия с соответствующими показателями других предприятий;
 - b) сравнение с соответствующими показателями других предприятий на протяжении времени;
 - c) сравнения показателей внутри предприятия на протяжении времени.

- 1) Информация – это:
 - a) Система данных.
 - b) Ресурс предприятия.
 - c) Данные, просеянные для конкретной ситуации.
 - d) Знания.

- 2) Какие бывают источники информации:
 - a) Внутренние источники.
 - b) Внешние источники.
 - c) Оба ответа верны.
 - d) Правильного ответа нет.

- 3) Что относят к внешним источникам информации:
 - a) Нормативные и законодательные акты.
 - b) Внутрифирменный электронный документооборот.
 - c) Информация о конкурентах и их деятельности.
 - d) Информация о текущих затратах предприятия.

- 4) Что относят к внутренним источникам информации:
 - a) Нормативные и законодательные акты.
 - b) Внутрифирменный электронный документооборот.
 - c) Информация о конкурентах и их деятельности.
 - d) Информация о текущих затратах предприятия.

- 5) Какие информационные роли играет руководитель в процессуальной деятельности:
 - a) Приемника информации.
 - b) Собирателя информации.
 - c) Распространителя информации.
 - d) Правильного ответа нет.

- 6) Совокупность экономических и политических субъектов, действующих за пределами предприятия – это:
 - a) Внутренняя деловая среда.
 - b) Макросреда.
 - c) Микросреда.
 - d) Внешняя среда.

- 7) Отношения в коллективе, определяющие насыщенность информационных и интенсивность коммуникационных потоков – это:
 - a) Внутренняя деловая среда.
 - b) Макросреда.
 - c) Микросреда.
 - d) Правильного ответа нет.

- 8) Главный ресурс роста производительности предприятия – это:
 - a) Управленческий учет.
 - b) Информация.
 - c) Контроллинг.
 - d) Первичная документация предприятия.

- 9) Служба контроллинга должна иметь:

- a) Возможность принимать управленческие решения.
- b) Возможность получать информацию из всех подсистем системы управления.
- c) Возможность внедрять новые процедуры сбора аналитической информации.
- d) все вышеперечисленное правильно.

10) Какова основная задача контроллинга?

- a) Сбор информации.
- b) Анализ информации.
- c) Контроль за производственной деятельностью.
- d) Реализация поставленных задач.

11) Кому непосредственно подчиняется служба контроллинга:

- a) Высшему руководству организации.
- b) Финансовому директору.
- c) Главному бухгалтеру.
- d) Главному начальнику планово-экономического отдела.

12) Отличается ли создание службы контроллинга на предприятии и в холдинге:

- a) Отличается.
- b) Не отличается.

13) Почему в состав службы контроллинга входит контроллер-куратор цехов:

- a) Поскольку необходимо собирать информацию от всех подсистем системы управления.
- b) Для ужесточения контроля за деятельностью элементов системы управления.
- c) Для контроля затрат.
- d) Для контроля за качеством выпускаемой продукции (работ,услуг).

14) Кто формирует состав службы контроллинга:

- a) Высшее руководство компании.
- b) Главный инженер.
- c) Финансовый (коммерческий) директор.
- d) Главный бухгалтер.

15) Кто входит в состав службы контроллинга:

- a) Начальник службы контроллинга.
- b) Контроллер – куратор цехов.
- c) Аналитик из планово-экономического отдела.
- d) Котроллер специалист по информационным системам.
- e) Контроллер – специалист по управленческому учету.

16) Контроллер – это:

- a) лоцман, ведущий корабль – предприятие к прибыли;
- b) специалист широкого профиля;
- c) сотрудник бухгалтерии;
- d) генеральный директор.

17)Руководитель финансово – экономического отдела выполняет функции:

- a) маркетолога;
- b) менеджера;
- c) контроллера;
- d) финансиста.

18) Функцию казначея на предприятии выполняет:

- a) контроллер;
- b) бухгалтер;
- c) финансист;
- d) менеджер.

19) Функции контроллера и финансиста реализуются:

- a) параллельно;
- b) не имеют отношения друг к другу;
- c) пересекаются;
- d) взаимосвязаны.

20) Какой из перечисленных принципов лучше всего подходит для формирования функциональной организационной структуры:

- a) групповой;
- b) функциональный;
- c) функционально – групповой;
- d) преобразовательный.

21) Какое значение имеет определение места функций контроллера в структуре предприятия:

- a) второстепенное;
- b) центральное;
- c) не имеет никакого значения;
- d) отличительное.

22) В чем нуждается контроллер:

- a) во внешнем управленческом учете;
- b) во внутреннем управленческом учете;
- c) в плановой системе;
- d) в четком определении своих функций.

23) Что такое метод расчета сумм покрытия:

- a) управленческая информационная система;
- b) управленческий учет;
- c) вид плановых расчетов;
- d) схема распределения прибыли.

24) Что из нижеперечисленного входит в специальные обязанности контроллера

- a) сохранение имущественного комплекса предприятия;
- b) осуществление текущего контроля за затратами;
- c) управление предприятием;
- d) ведение финансовых дел на предприятии.

25) Руководящая роль контроллера выделена в работе следующих подразделений:

- a) совет директоров;
- b) бухгалтерия;
- c) плановая группа;
- d) комиссия по ценам.

26) Участвует ли служба контроллера в установлении цен на реализацию:

- a) да;
- b) нет;
- c) частично;
- d) затрудняюсь ответить.

27) Верно ли следующее утверждение: “Маркетинг и контроллинг противоречат друг другу”:

- a) да;
- b) нет;
- c) скорее да, чем нет;
- d) затрудняюсь ответить

28) Какие из перечисленных задач, являются доминирующими в работе контроллера:

- a) постановка целей;
- b) экономические расчеты;
- c) планирование и регулирование;
- d) разработка стратегий.

3.3.2 Типовой итоговый тест по дисциплине

Тестирование по дисциплине проводится в рамках промежуточного контроля по дисциплине.

Тест по дисциплине формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.

Структура тестовых материалов «Контроллинг на транспорте»

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-9.4.1 Знает принципы бюджетирования деятельности транспортного предприятия, составляет бюджет на основе заданных параметров	1.1. Контроллинг в системе управления предприятием	Цель и значение контроллинга. Философия контроллинга	Знание	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
		Генезис контроллинга	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Принципы контроллинга	Знание	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
	1.2. Задачи и функции контроллинга. Концепции контроллинга	Задачи контроллинга	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Функции контроллинга	Знание	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
		Концепции контроллинга	Знание	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
	2.1 Взаимосвязь оперативного и стратегического контроллинга	Инструменты стратегического контроллинга	Знание	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
		Оперативный контроллинг	Знание	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
			Действия	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
	Применение методов оперативного контроллинга при определении оптимального объема выпуска продукции	Знание	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ	
	3.1 Информационное обеспечение контроллинга	Источники информации	Знание	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
		Информационная логистика в контроллинге	Знание	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
Управленческий учет как основа контроллинга		Знание	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ	

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
		Система КРІ	Знание	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
	3.2 Современные подходы к внедрению контроллинга на предприятии	Факторы, влияющие на облик системы контроллинга	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Этап создания системы контроллинга	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Проектирование системы контроллинга.	Знание	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
		Организационные структуры контроллинга	Знание	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
	4.1 Контроллинг на предприятиях транспорта	Функциональные области деятельности организаций и предприятий транспортного комплекса	Знание	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
		Логистический контроллинг п оказателей материально-технического обеспечения железнодорожного транспорта	Знание	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
		Централизованная организация контроллинга в организациях и на предприятиях транспортного комплекса	Знание	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
		Децентрализованная организация контроллинга в организациях и на предприятиях транспортного комплекса	Знание	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
Итого				160 – ОТЗ 160 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

*Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины*

Тест состоит из 18 вопроса, в том числе 9 – ОТЗ, 9 – ЗТЗ.

Норма времени – 50 мин.

Дополнительное требование – наличие калькулятора.

1 Постоянные затраты при объеме производства 890 единиц продукции составили 2 500 тыс.руб. Постоянные затраты на единицу продукции при объеме производства 950 единиц составят....

2 Переменные затраты при объеме производства 890 единиц продукции составили 1 500 тыс.руб. Постоянные затраты на единицу продукции при объеме производства 950 единиц составят....

3 ... контроль - это контроль, при котором количественное и качественное состояния проверяемого объекта устанавливаются путем обследования, осмотра, обмера, пересчета, лабораторного анализа состояния объектов управления.

4 ... контроль - это контроль, предусматривающий проверку первичных документов для установления достоверности и законности совершения управленческих решений и хозяйственных операций.

5 Руководство, регулирование, управление, контроль – это ...

6 Сбор и анализ данных о внешней среде относят к ... функции контроллинга

7 Первая попытка решать задачи государственного управления с помощью идеи контроллинга возникла в ...

8 С точки зрения экономического аспекта системой контроллинга осуществляется поддержка ... решений

9 Стратегический контроллинг — ... функции стратегического планирования, контроля и системы стратегического информационного обеспечения

10 Контроллинг обеспечивает:

- a) Методическую базу для осуществления основных функций управления.
- b) Информационную базу для осуществления основных функций управления.
- c) Правовую базу для осуществления основных функций управления.
- d) Все ответы верны.

11 Информация, которая собирается в системе контроллинга для обработки и анализа, должна отвечать следующим требованиям:

- a) своевременность, достоверность, полезность и существенность;
- b) своевременность, достоверность, существенность, полезность, полнота, понятность и оптимальность;
- c) регулярность поступления, понятность, полнота, полезность, релевантность, достоверность и своевременность;
- d) правильного ответа нет

12 Как связан контроллинг с управленческим учетом:

- a) Управленческий учет является частью контроллинга.
- b) Контроллинг является частью управленческого учета.
- c) Контроллинг и управленческий учет являются независимыми друг от друга.
- d) Суть контроллинга и управленческого учета одна, но названия разные.

13 От каких факторов зависит организация контроллинга на предприятии:

- a) От желания руководителя.
- b) От организации управленческого учета на предприятии.
- c) От организационной структуры.
- d) От информационных потоков внутри предприятия

14 Установите соответствие:

- 1) Относят к внешним источникам информации
- 2) Относят к внутренним источникам информации
- a) нормативные и законодательные акты;

- b) внутрифирменный электронный документооборот;
- c) информация о конкурентах и их деятельности;
- d) информация о текущих затратах предприятия.

15 Установите соответствие:

- 1) Функцию казначея на предприятии выполняет
- 2) Функции контроллера и финансиста реализуются
 - a) контроллер;
 - б) бухгалтер;
 - с) финансист;
 - д) менеджер.
 - е) параллельно;
- ж) не имеют отношения друг к другу;
- з) пересекаются;
- и) взаимосвязаны

16 Каковы цели портфолио-анализа:

- a) управление отдельными стратегиями относительно продуктов и рынков;
- б) помощь в рациональном распределении ограниченных ресурсов между различными подразделениями предприятия;
- с) помощь в рациональном распределении ограниченных ресурсов между различными рынками товаров, на которых он распределен

17 Установите соответствие:

- 1) Если подразделение не выполнило за планированный объем производств, но при этом не допустило перерасхода ресурсов, то его деятельность можно считать
- 2) Если подразделение не выполнило запланированный объем производств, и при этом допустило перерасход ресурсов, то его деятельность можно считать
 - a) результативной и эффективной;
 - б) результативной, но неэффективной;
 - в) не результативной, но эффективной;
 - г) неэффективной и не результативной.
 - д) нерезультативной и не эффективной

18 Как в зарубежной практике называют систему калькуляции переменных затрат:

- a) директ-костинг;
- б) абсорбшен-костинг;
- в) стандарт-костинг;
- г) ABC-костинг

3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовая работа выполняется каждым обучающимся индивидуально по материалам предприятия, которая будет являться объектом прохождения преддипломной практики и выполнения ВКР.

1. Организация логистического контроллинга на предприятии.
2. Построение системы финансового контроллинга.
3. Финансовое моделирование стратегических альтернатив развития компании.
4. Разработка (совершенствование) сбалансированной системы показателей
5. Обоснование системы КРІ компании.
6. Стратегический и оперативный контроллинг на предприятии.

7. Контроллинг персонала и его роль в управлении организацией
8. Контроллинг в процессе транспортировки грузов.
9. Формирование системы ключевых показателей при управлении перевозочным процессом.
10. Формирование системы ключевых показателей погрузочно-разгрузочных работ

3.5 Перечень задания к экзамену

3.5.1. Перечень теоретических вопросов

- 1 Контроллинг. Сущность и задачи контроллинга.
- 2 Исторические аспекты становления контроллинга и его развития в управлении экономикой.
- 3 Содержание контроллинга как функции управления.
- 4 Контроллинг: национальные особенности – российский и американский опыт.
- 5 Инструменты контроллинга.
- 6 Контроллинг в системе управления.
- 7 Понятие оперативного контроллинга и его внедрение на предприятии.
- 8 Разработка бюджетов как инструмент оперативного контроллинга.
- 9 Контроллинг в инновационном менеджменте.
- 10 Контроллинг маркетинга.
- 11 Контроллинг на производстве.
- 12 Контроллинг логистики.
- 13 Контроллинг инвестиций.
- 14 Контроллинг обеспечения ресурсами.
- 15 Финансовый контроллинг.
- 16 Инновационный контроллинг.
- 17 Контроллинг сбыта в системе управления предприятием.
- 18 Контроллинг затрат.
- 19 Контроллинг в системе управления персоналом.
- 20 Контроллинг обеспечения ресурсами.
- 21 Направления внедрения системы контроллинга на промышленном предприятии.
- 22 Управленческий учет как основа контроллинга.
- 23 Контроллинг как система управления прибылью.
- 24 Организация службы контроллинга на предприятии.
- 25 Информационная поддержка контроллинга.
- 26 Информационные потоки в системе контроллинга.
- 27 Место службы контроллинга в информационно-управляющей системе.
- 28 Этапы создания и проектирование системы контроллинга
- 29 Система контроллинга на предприятия жд транспорта
- 30 Система КРІ
- 31 Логистический контроллинг показателей материально-технического обеспечения железнодорожного транспорта
- 32 Централизованная организация контроллинга в организациях и на предприятиях транспортного комплекса
- 33 Децентрализованная организация контроллинга в организациях и на предприятиях транспортного комплекс

3.5.2 Практические задания

Задача 1. Структурное подразделение РЖД рассматривает вопрос о строительстве здания для производственных нужд Дирекции инфраструктуры . Возможны три варианта

действий.

А. Построить большое здание стоимостью $C_1 = 700$ тыс.руб. При этом варианте возможны большой спрос (годовой доход в размере $D_1 = 280$ тыс.руб. в течение следующий 5 лет) с вероятностью $p_1 = 0,8$ и низкий спрос (ежегодные убытки $У_1 = 80$ тыс.руб.) с вероятностью $p_2 = 0,2$.

Б. Построить маленькое здание стоимостью $C_2 = 300$ тыс.руб. При этом варианте возможны большой спрос (годовой доход в размере $D_2 = 180$ тыс.руб. в течение следующий 5 лет) с вероятностью $p_1 = 0,8$ и низкий спрос (ежегодные убытки $У_2 = 55$ тыс.руб.) с вероятностью $p_2 = 0,2$.

В. Отложить строительство здания на 1 год для сбора дополнительной информации, которая может быть позитивной или негативной с вероятностью $p_1 = 0,7$ и $p_2 = 0,3$ соответственно. В случае позитивной информации можно построить здание по указанным выше расценкам, а вероятности большого и низкого спроса меняются на $p_1 = 0,9$, $p_2 = 0,1$ соответственно. Доходы на последующие 4 года остаются прежними. В случае негативной информации здание строиться не будут.

Нарисовав дерево решений, определить наибольшее эффективную последовательность действий, основываясь на ожидаемых доходах.

Задача 2. Предприятие производит 8 видов продукции. Затраты и годовой спрос на них указаны в таблице.

Таблица 1 - Затраты и годовой спрос на товары

Товар	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З
Цена, руб.	4	2	4	10	2	10	1	20
Годовой спрос, шт.	250	2000	1000	7000	1500	2000	10000	100

Провести ABC – анализ.

Задача 3. Транспортное предприятий рассматривает проект, предусматривающий существенное расширение объемов ее деятельности за счет организации отдела маркетинга и выхода на свободный рынок.

Расчетный период анализа проекта – 4 года производственного периода.

В последние годы выручка компании колебалась в пределах 340 млн. руб. Она располагает никак не используемыми производственными площадями, хотя производственное оборудование используется полностью. Ежегодно начисляемая амортизация составляет 11 млн. руб. Сбытовая деятельность осуществляется коммерческим отделом, оформляющим договора. Его ежегодные расходы – 1,2 млн. руб. Опыт работы компании показывает, что прямые производственные затраты составляют примерно 70 % от выручки.

Проект предполагает ежегодное увеличение выручки компании на 6,8 %. Инвестиции в дополнительное производственное оборудование составят 14 млн. руб. (срок полезного использования – 8 лет). В соответствии с проектом коммерческий отдел будет ликвидирован. Вновь создаваемый отдел маркетинга будет расположен в офисном помещении, которое в настоящее время сдается в аренду (30 тыс. руб. в месяц). Он будет оснащен офисным оборудованием и мебелью на 1 млн. руб. (срок полезного использования – 4 года). Бюджет отдела маркетинга составит 2,4 % от выручки. В случае реализации проекта ежегодные накладные производственные и административные расходы компании увеличатся на 1,6 млн. руб. в первые два года реализации проекта и еще на 0,67 млн. руб. в последующие два года.

Ставка налога на прибыль 20 %.

Требуемая норма доходности составляет 15 %.

Составьте прогноз движения денежных средств для оценки финансовой эффективности инвестиций в расширение деятельности компании.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Задания реконструктивного уровня	Выполнение заданий реконструктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий
Тест	Тестирования, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий. Варианты тестовых заданий формируются случайно из базы ТЗ. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено
Курсовая работа	Курсовая работа выполняется (в 8 семестре для студентов очной формы) обучающимся самостоятельно и индивидуально по данным конкретного предприятия (предприятия, на материалах которого осуществляется реализация программы практик и последующее выполнение ВКР). Темы и типовые планы курсовых работ, а также рекомендации по ее выполнению, оформлению и подготовке к защите содержатся в специальных Методических указаниях, размещенных в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. После проверки выполнения курсовой работы она подлежит защите в форме ответа на устные вопросы, задаваемые преподавателем. При оценке курсовой работы учитывается ее содержание, соблюдение срока выполнения, оформление и уровень ответа на поставленные вопросы.

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов для оценки знаний и умений;
- перечень типовых практических заданий к экзамену для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и типовых практических заданий разного уровня сложности к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена для студентов проводится письменно по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретический вопрос и практическое задание.


Билет содержит: один теоретический вопрос для оценки знаний и одно практическое задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 60 минут.

Каждая часть билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Образец экзаменационного билета

 20..-20.. учебный год	Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Контроллинг на транспорте» 8 семестр	Утверждаю: Заведующий кафедрой УП _____/_____/						
1. Структура сводного бюджета в ОАО РЖД								
2. Практическое задание: Предприятие производит 8 видов продукции. Затраты и годовой спрос на них указаны в таблице. Провести ABC – анализ								
<p style="text-align: center;">Таблица 1 - Затраты и годовой спрос на товары</p>								
Товар	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З
Цена, руб.	4	2	4	10	2	10	1	20
Годовой спрос, шт.	250	2000	1000	7000	1500	2000	10000	100