

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911.

Программу составил:
канд. филос. наук, доцент

Р.Н. Галиахметов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление персоналом», протокол от «28» апреля 2022 г. № 10.

Заведующий кафедрой, канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков

СОГЛАСОВАНО

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Эксплуатация железных дорог», протокол от «12» апреля 2022 г. № 8

И.о. зав. кафедрой, канд. техн. наук

Е.М. Лыткина

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель дисциплины	
1	формирование у обучающихся необходимые знания и практических навыков по основным принципам и методам управления логистическими процессами, связанными с перемещением, учетом и хранением товарно-материальных ценностей
1.2 Задачи дисциплины	
1	ознакомить обучающихся с методическим аппаратом формирования логистических систем на транспорте
2	дать представление о подготовке и осуществлению перевозки грузов в цепи поставок
3	сформировать общие навыки планирования и организации перевозки грузов в цепи поставок, подготовки и ведения документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	
2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	БЗ.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
ПК-2.6 Способен осуществлять, планировать и контролировать поставки хранения товарно-материальных ценностей и ведения отчетности по ним	ПК-2.6.3 Анализирует и организует поставки товарно-материальных ценностей	Знать: правила оформления первичную сопроводительную документацию по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей; правила выполнения перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; способы погрузки и выгрузки грузов; виды и назначение транспортных средств; виды, назначение и порядок применения рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств; виды, свойства, назначение и порядок применения тары и упаковочного материала.
		Уметь: оформлять первичную документацию по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей; применять нормативную и методическую документацию; выполнять производственные задания в соответствии с технологическим процессом перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; применять методы и принципы логистики связанные с перемещением, учетом и хранением товарно-материальных ценностей; соблюдать правила перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; использовать оснастку, инструмент, транспортно-складское оборудование.
		Владеть: навыками приема, хранения, учета, отпуска, размещения и транспортировки товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации; навыками обработки товарно-материальных ценностей с учетом

		соблюдения требований по обеспечению их сохранности.
	ПК-2.6.4 Обеспечивает закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.
		Уметь: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций, создавать и вести информационную базу данных.
		Владеть: Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами. Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
ПК-2.8 Способность обеспечения и осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-2.8.1 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; особенности составления закупочной документации.
		Уметь: обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; оценивать результаты и подводить итога закупочной процедуры.
		Владеть: навыками предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.
	ПК-2.8.2 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Знать: основы антимонопольного законодательства; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам.
		Уметь: изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию по закупочной деятельности.
		Владеть: навыками подготовки закупочной документации; навыками обработки результатов закупки и заключение контракта.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Семестр	Часы			Курс/сессия	Часы					
			Лек	Пр	Лаб		СР	Лек	Пр		Лаб	СР
1.0	Раздел 1.1 Планирование перевозки грузов в цепи поставок.											
1.1	Перемещение товарно-материальных ценностей.	8	4	4		10	5	1			15	ПК-2.6.3 ПК-2.6.4
1.2	Учет товарно - материальных ценностей	8	4	4		10	5	1			15	ПК-2.6.3 ПК-2.6.4
2.0	Раздел 2. Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок.											
2.1	Хранение товарно-материальных ценностей	8	4	4		10	5	1			15	ПК-2.6.3 ПК-2.6.4
2.2	Документальное оформление перемещения товарно-материальных ценностей	8	4	4/1		10	5	1	2/1		15	ПК-2.6.3 ПК-2.6.4
2.3	Документальное оформление учета товарно-материальных ценностей	8	4	4/1		10	5	1	2/1		15	ПК-2.6.3 ПК-2.6.4
2.4	Документальное оформление хранения товарно-материальных ценностей	8	4	4/2		10	5	1	2/2		9	ПК-2.6.3 ПК-2.6.4
	Выполнение контрольной работы	8					5				8	ПК-2.6.3 ПК-2.6.4
	Итого	8	24	24/4		60	5	6	6/4		92	ПК-2.6.3 ПК-2.6.4
	Форма промежуточной аттестации - экзамен	8					5					ПК-2.6.3 ПК-2.6.4

* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела, или для каждой темы или для каждого вида работы.

Примечание. В разделе через косую черту указываются часы, реализуемые в форме практической подготовки; если часы в форме практической подготовки отсутствуют, то косая черта не ставится

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине: оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
6.1.1.1	Миротин Л. Б.	Логистика транспорта в цепи поставок [Электронный ресурс] :- http://umcздt.ru/read/logistika-transporta-v-tsepi-postavok/?page=1	Москва : УМЦ ЖДТ, 2018	100 % online
6.1.1.2	Дыбская В. В.	Логистика складирования : учебник.- (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст :электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1082441	Москва: ИНФРА-М, 2020	100 % online
6.1.1.3	Балалаев А. С., Король Р. Г.	Терминально-логистические комплексы [Электронный ресурс] : http://umcздt.ru/books/40/18697/	Москва: УМЦ ЖДТ, 2018	100 % online

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
6.1.2.1	под ред.: Девяткина О. В., Быстрова Д. А.	Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник – 5-е изд., перераб. и доп.– (Высшее образование.Бакалавриат) . - Режим доступа: https://znanium.com/read?id=351556	Москва : ИНФРА-М, 2020	100 % online
6.1.2.2	Балалаев А.С., Гарлицкий Е.И.	Технология работы операторских и экспедиторских компаний: учеб. пособие. http://umcздt.ru/books/40/18696/	Москва: УМЦ ЖДТ, 2018	100 % online
6.1.2.3	Гаджинский А. М.	Логистика [Электронный ресурс] : учеб. для ВУЗов.- https://znanium.com/catalog/document?id=66171	Москва: Дашков и К, 2017	100 % online

6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
6.1.3.1	Галиахметов Р.Н.	Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей : методические материалы и указания по изучению дисциплины для обучающихся направления 23.03.01 Технология транспортных процессов,	Красноярск: КриЖТ ИрГУПС, 2023	100% онлайн

		<p>профиль "Логистика и менеджмент на транспорте" / Р. Н. Галиахметов, В. В. Томилов, 2023. - 31 с. on-line. - Текст : электронный.</p> <p>http://irbis.krsk.irkups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=25117Volchek&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21ALL=%3C%2E%3E%3D658%2E7%2F%2015-202584667%3C%2E%3E&FT_PREFIX=KT=&S_EARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21CNR=5&auto_open=4</p>		
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст : электронный.			
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – 2024. – URL: http://umczdt.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.3	Znaniум : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – 2024. – URL: http://znanium.ru . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.5	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – 2024. – URL: https://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.6	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdo1.krsk.irkups.ru/ . – Текст : электронный.			
6.2.7	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2014 – 2024. – URL: https://rusneb.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.8	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – 2024. – URL: https://company.rzd.ru/ . – Текст : электронный.			
6.2.9	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: http://dcnti.krw.rzd . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.			
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы				
6.3.1 Базовое программное обеспечение				
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).			
6.3.2 Специализированное программное обеспечение				
6.3.2.1	Не используется			
6.3.3 Информационные справочные системы				
6.3.3.1	Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.			
6.3.3.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (БД АСПИЖТ) : сайт КонсультантПлюс / АО НИИАС. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.			
6.4 Правовые и нормативные документы				
6.4.1	Не используется			
7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ				
1	Корпуса А, Л, Т, Н КрИЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2 И			
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации			

	содержания дисциплины.
3	<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читальный зал библиотеки; – компьютерные классы А-224, А-409, А-414, Л-203, Л-204, Л-214, Л-404, Л-410, Н-204, Н-207, Т-46, Т-5.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lectio» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. В конспект рекомендуется выписывать определения, формулировки и доказательства теорем, формулы и т.п. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий и наиболее часто употребляемые формулы дисциплины. К каждой лекции следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. При этом необходимо воспроизводить на бумаге все рассуждения, как имеющиеся в учебнике или конспекте, так и пропущенные в силу их простоты. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины.</p> <p>Особое внимание следует обращать на определение основных понятий дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют понятия.</p> <p>Практическая подготовка, включаемая в практические занятия, предполагает выполнение обучающимся отдельных элементов работ по анализу и классификации большого объема информации с целью развития навыков в области документационного сопровождения процессов перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей в рамках будущей профессиональной деятельностью.</p>

Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине «Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. На самостоятельную работу отводится 60 час по очной форме обучения, 92 часов по заочной форме обучения. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ). При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>ИДЗ должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению КР (текстовой и графической частей), сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль».</p> <p>Обучающемуся заочной формы обучения.</p> <p>Обучающийся заочной формы обучения выполняет 1 контрольную работу (КР). Номер варианта контрольной работы соответствует последней цифре учебного номера (шифра) обучающегося. Контрольные работы должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению КР (текстовой и графической частей), сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль».</p> <p>Перед выполнением контрольной работы обучающийся должен изучить теоретический материал и разобрать решения типовых задач, которые приводятся в пособиях. Работу необходимо выполнять аккуратно, любыми чернилами, кроме красных или оформлять в электронном виде. При выполнении работы обязательно должны быть подробные вычисления и четкие пояснения к решению задач. Решение задач необходимо приводить в той же последовательности, в какой они даны в задании с соответствующим номером, условие задачи должно быть полностью переписано перед ее решением. Решение каждой задачи должно заканчиваться словом «ответ», если задача его предусматривает.</p> <p>Обучающийся заочной формы обучения выполняет:</p> <p>5 курс</p> <p>КР № 1. Задания размещены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет/в учебно-методическом пособии «Данилова А.С. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд: Методические указания выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения 23.03.01 Технология транспортных процессов» /А. С. Данилова. - Красноярск. КрИЖТ ИрГУПС».</p> <p>Цели внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стимулирование познавательного интереса; - закрепление и углубление полученных знаний и навыков; - развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности; - подготовка к предстоящим занятиям; - формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; - формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций. <p>Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет); - чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы); - конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами); - подготовка к практическому занятию; - выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения)
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ	

ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.ДВ.08.01 Перемещение, учет и хранение
товарно-материальных ценностей**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.В.ДВ.08.01 Перемещение, учет и хранение
товарно-материальных ценностей

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией КрИЖТ ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

Программа контрольно-оценочных мероприятий.

Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей» участвует в формировании компетенций:

ПК-2.6 Способен осуществлять, планировать и контролировать поставки хранения товарно-материальных ценностей и ведения отчетности по ним

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/ раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
8 семестр					
1	1-5	Текущий контроль	Раздел 1. Планирование перевозки грузов в цепи поставок..	ПК-2.6.3 ПК-2.6.4 ПК-2.8.1 ПК-2.8.2	Конспект (письменно) Собеседование (устно) Задания реконструктивного уровня (письменно)

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/ раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
					Задания творческого уровня (письменно)
2	6-11	Текущий контроль	Раздел 2. Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок	ПК-2.6.3 ПК-2.6.4 ПК-2.8.1 ПК-2.8.2	Конспект (письменно) Собеседование (устно) Задания реконструктивного уровня (письменно) Задания творческого уровня (письменно) В рамках ПП**: задания творческого уровня (письменно) для тем 4-7
3	12	Форма промежуточной аттестации - зачет	Раздел 1. Планирование перевозки грузов в цепи поставок.. Раздел 2. Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок.	ПК-2.6.3 ПК-2.6.4 ПК-2.8.1 ПК-2.8.2	Собеседование (устно) Тестирование (письменно)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка.

Программа контрольно-оценочных мероприятий заочная форма обучения

№	Недели	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
5 курс, установочная сессия					
1		Текущий контроль	Раздел 1. Планирование перевозки грузов в цепи поставок.. Раздел 2. Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок.	ПК-2.6.3 ПК-2.6.4 ПК-2.8.1 ПК-2.8.2	Конспект (письменно) Собеседование (устно) Задания реконструктивного уровня (письменно) Задания творческого уровня (письменно) В рамках ПП**: задания творческого уровня (письменно) для тем 4-7
5 курс, летняя сессия					
6		Форма промежуточной аттестации - зачет	Раздел 1. Планирование перевозки грузов в цепи поставок.. Раздел 2. Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок.	ПК-2.6.3 ПК-2.6.4 ПК-2.8.1 ПК-2.8.2	Собеседование (устно) Тестирование (письменно)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Разноуровневые задания	Различают задачи и задания: – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня Темы докладов/сообщений (МУ по самостоятельной работе студентов, МУ к практическим заданиям)
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
4	Конспект лекции	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы конспектов по темам
5	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам
6	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Контрольная работа

7	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету/экзамену
---	-------	---	--

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины/
прохождении практики при проведении промежуточной аттестации
в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций**

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»		«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов

Критерии и шкала оценивания тестовых заданий при промежуточной аттестации в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Контрольная работа (для заочной формы обучения)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Собеседования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Не было попытки выполнить задание

Разноуровневые задания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»	Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

Конспект лекций

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания по написанию конспекта

Раздел 1 Планирование перевозки грузов в цепи поставок.

1. Перемещение товарно-материальных ценностей.
2. Учет товарно - материальных ценностей.
3. Хранение товарно-материальных ценностей.

Раздел 2 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок.

1. Документальное оформление перемещения товарно-материальных ценностей.
2. Документальное оформление учета товарно-материальных ценностей.
3. Документальное оформление хранения товарно-материальных ценностей.

3.2 Типовые темы для докладов

Раздел 1 Планирование перевозки грузов в цепи поставок.

1. Основные виды технологического оборудования для складов
2. Определение потребности в средствах механизации складского процесса на основе информации о размерах материальных потоков на отдельных участках.
3. Определение потребности в стеллажном оборудовании склада.
4. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе
5. Использование различных видов на складе при комплектации.
6. Факторы, влияющие на выбор подъемно-транспортного оборудования.
7. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования.
8. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования.
9. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки.
10. Порядок оформления учетных документов на складе.

11. Основные виды стеллажей для поддонных грузов, их назначение, технические характеристики, достоинства и недостатки.

12. Применение вспомогательного оборудования на складе (полоуборочная техника, паллетайзеры, обвязочные машинки, прессы для отходов, оборудование для изготовления картонной тары).

Раздел 2 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок.

1. Задачи рациональной организации труда на складе.
2. Функциональное и технологическое разделение и кооперация труда на складе.
3. Функциональные обязанности персонала склада.
4. Определение потребности в численности отдельных категорий работников склада.
5. Мотивация персонала и Карты организации рабочих мест.
6. Способы организации документооборота на складе.
7. Типы документов, используемых для учета товарно-материальных ценностей на складе.
8. Порядок доступа к оформлению документов и внесению информации в базу данных.
9. Инвентаризации на складе
10. Цели и виды инвентаризации на складе.
11. Порядок подготовки и проведения полной и выборочной инвентаризации.
12. Современные информационные технологии в управлении складом.
13. Функциональные различия между системами классов ERP и WMS.

3.3 Тестирование по дисциплине

Тестирование проводится по окончании и в течение года по завершению изучения дисциплины и раздела (контроль/проверка остаточных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности). Компьютерное тестирование обучающихся по темам используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся. Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.

Тест (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

Тестовое задание (ТЗ) – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

Типы тестовых заданий:

ЗТЗ – тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов);

ОТЗ – тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме)).

Структура тестовых материалов по дисциплине «Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД/РПП (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
<p>ПК-2.6.3 Анализирует и организует поставки товарно-материальных ценностей</p> <p>ПК-2.6.4 Обеспечивает закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	1. Перемещение товарно-материальных ценностей.	Основные понятия	Знание	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ
		Перемещение грузов	Умения	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ
		Логистические операции	Действия	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ
	2. Учет товарно-материальных ценностей.	Основные понятия	Знание	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ
		Учет логистических систем	Умения	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ
		Системный подход к учету	Действия	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ
	3. Хранение товарно-материальных ценностей.	Основные понятия	Знание	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ
		Хранение, логистические каналы	Умения	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ
		Элементы логистических систем	Действия	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ
	4. Документальное оформление перемещения товарно-материальных ценностей.	Основные понятия.	Знание	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ
		Документооборот	Умения	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ
		Оформление перемещения товарно-материальных ценностей	Действия	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ
	5. Документальное оформление учета товарно-материальных ценностей.	Основные понятия.	Знание	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ
		Учет товарно-материальных ценностей.	Умения	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ
		Оформление учета	Действия	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ
	6. Документальное оформление хранения товарно-материальных ценностей.	Основные понятия	Знание	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ
		Хранение товарно-материальных ценностей.	Умения	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ
		Оформление хранения	Действия	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ
Итого				Σ 252 126 – ОТЗ 126 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

*Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины*

Тест содержит 18 вопросов, в том числе 9 – ОТЗ, 9 – ЗТЗ.
Норма времени – 50 мин.

1. Наука и искусство управления материальным потоком - это...
2. Материальные и соответствующие им информационные потоки - это...
3. Задачей микрологистики является...
4. Наиболее сильное влияние на развитие логистики оказывает...
5. Укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы - это...
6. Единицей измерения материального потока является...
7. Имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени - это...
8. Самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства— это...
9. Признаком классификации, на основе которого материальные потоки подразделяют на внешние, внутренние, входные и выходные, является...
10. Непрерывное отслеживание перемещения и изменения каждого объекта потока, а также оперативная корректировка его движения являются проявлением принципа ... логистики
 - а) системности;
 - б) научности;
 - в) конструктивности;
 - г) конкретности.
11. Систему не образуют...
 - а) три незнакомых человека, проживающих в одном доме города;
 - б) три друга, проживающих в разных городах;
 - в) поставщик, транспортное предприятие и покупатель, связанные единым договором;
 - г) подразделения производственного предприятия.
12. К прямым функциям службы логистики на предприятии относят...
 - а) выбор транспорта;

- б) рыночные исследования;
- в) организацию складирования и хранения;
- г) рекламу
- д) определение оптимального размера поставляемой партии товаров
- е) управление запасами

13. Предприятие создает запасы с целью снижения...

- а) потерь от закупки мелких партий товаров по более высоким ценам;
- б) потерь от омертвления в запасах отвлеченных финансовых средств;
- в) риска порчи товаров;
- г) расходов на оплату труда персонала, занятого хранением товаров.

14. К категории "производственный запас" следует отнести товары: ...

- а) на складах предприятий оптовой торговли;
- б) на складах сырья предприятий промышленности;
- в) в пути от поставщика к потребителю;
- г) на складах готовой продукции предприятий изготовителей.

15. Основные методы логистического менеджмента:

- а) координация, оптимизация, интеграция
- б) складирование, транспортировка
- в) управление запасами, управление снабжением

16. На сколько необходимо снизить издержки, чтобы удвоить прибыль компании:

- а) на 10 %
- б) на 100 %
- в) на 40 %

17. Основные функциональные области логистики для оптовой компании:

- а) складирование и транспортировка
- б) снабжение и сбыт
- в) управление запасами и управление снабжением

18. Полный логистический цикл:

- а) временной промежуток с момента заявки на поставку от поставщика до момента продажи клиенту
- б) стоимость перемещения товара от склада до клиента
- в) время доставки товара клиенту

3.4 Типовые контрольные задания творческого уровня

Образец типового варианта заданий творческого уровня

1. Практическое задание: ментальная карта. Разработайте ментальную карту по теме 6 «Особенности отдельных видов закупок»

2. Практическое задание: эссе. Напишите эссе на тему «Международный опыт организации закупок (на примере одно-двух стран по выбору из предложенных преподавателем)»

3. Практическое задание: напишите статью в рамках данной дисциплины, отражающую влияние дисциплины на вашу дальнейшую трудовую деятельность.

Образец типового варианта творческого задания,
выполняемой в рамках практической подготовки,

по дисциплине «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»
(Профессиональный стандарт С/01.6 Планирование поставок и расчет запасов товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования
D/02.6 Организация и контроль деятельности по размещению и обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей в организациях при производстве транспортных средств и оборудования)

Задание 1. «Заявка на закупку»

Заявка на закупку формируется на основании утвержденной позиции плана-графика на интерфейсе «Позиции планов-графиков. Действующие».

Для формирования заявки на закупку перейдите на рабочее место «Закупки по 44-ФЗ», далее в раздел «Планирование закупок», выберите интерфейс «Позиции планов-графиков» и перейдите на вкладку «Действующие» (см. Рисунок 1).

The screenshot displays the 'Государственная информационная система в сфере закупок Новосибирской области' (State Information System in the Sphere of Procurement of Novosibirsk Region). The main navigation bar includes 'Информация', 'Общественное обсуждение', 'Аналитика', 'Совместные торги', 'Благодарственные письма', and 'Архив новостей'. The current view is 'Позиции планов-графиков. Действующие' (Active Plans). A sidebar on the left contains a menu with 'Закупки по 44-ФЗ', 'Планирование закупок' (highlighted), 'Планы закупок', 'Позиции планов закупок', 'Планы-графики', 'Позиции планов-графиков' (highlighted), 'Соглашения о совместных закупках', and 'Потребности'. The main table lists active plans with columns: Идентификатор, Состояние документа, Статус обработки, Текст ошибки обработки, Тип документа, № закупки (лота), [+*] Идентификационный код закупки, and Дата публикации. Two rows are visible, both with a status of 'Утвержден (Проверено)' (Approved/Checked).

Идентификатор	Состояние документа	Статус обработки	Текст ошибки обработки	Тип документа	№ закупки (лота)	[+*] Идентификационный код закупки	Дата публикации
10475773	Утвержден (Проверено)	Документ успешно обработан		Позиция плана-графика	Г03512000058-2017-1985-А	172540510031654050100103050024211244	17.03.2017 9:25
10467347	Утвержден (Проверено)	Документ успешно обработан		Позиция плана-графика	Г03512000132-2017-1985-ЕП	172540630166454060100101750013530244	14.03.2017 13:33:19

Рисунок 1 – Переход на интерфейс «Позиции планов-графиков. Действующие»

На вкладке «Действующие» выберите позицию плана-графика, на основании которой требуется сформировать заявку, и нажмите кнопку - Операции на панели кнопок (см. Рисунок 1).

Из списка доступных операций выберите и выполните операцию «Формирование заявки на закупку» (см. Рисунок 2, Рисунок 3).

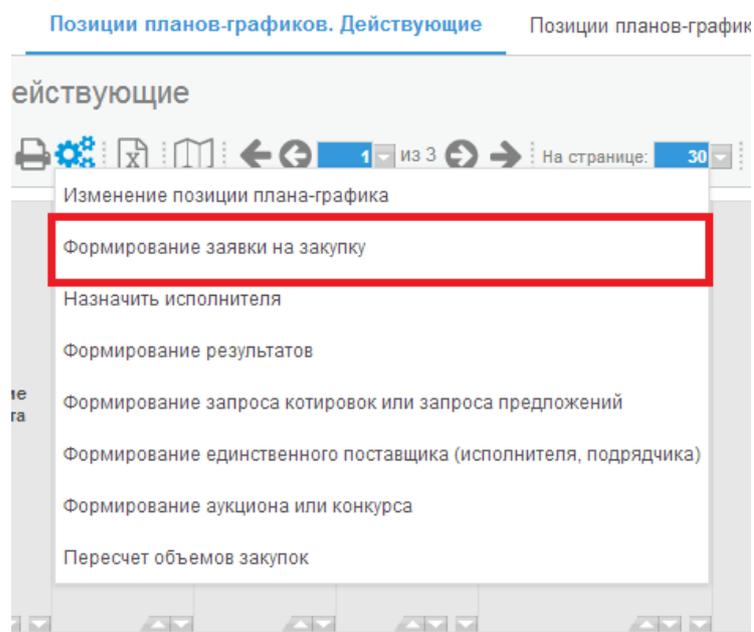


Рисунок 2 – Выбор операции «Формирование заявки на закупку»

▶ Выполнить
⊘ Отмена

Операция - Формирование заявки на закупку

*Позиция плана-графика	G03512000058-2017-1985-A
Заявка на закупку	
Перенос вложений	<input type="checkbox"/>
Шаблон заявки	

Сервер novgjsz2

Рисунок 3 – Аргументы операция «Формирование заявки на закупку» из позиции плана-графика

В результате выполнения операции на интерфейсе «Заявки на закупку. Редактируемые» сформируется заявка на закупку, в которую перенесутся данные из позиции плана-графика. Если при выполнении операции в поле «Перенос вложений» была установлена галка, то все файлы из детализации «Вложения» позиции плана-графика перенесутся в детализацию «Вложения» сформированной заявки на закупку. В сформированной заявке автоматически заполнятся поля заголовка документа данными из позиции плана-графика, а также произойдет наполнение детализаций «Продукция», «Лоты», «Вложения» значениями из соответствующих детализаций позиции плана-графика.

1. Для просмотра результата выполнения операции перейдите в раздел «Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)», выберите интерфейс «Заявки на закупку», перейдите на вкладку «Редактируемые» (см. Рисунок 4).

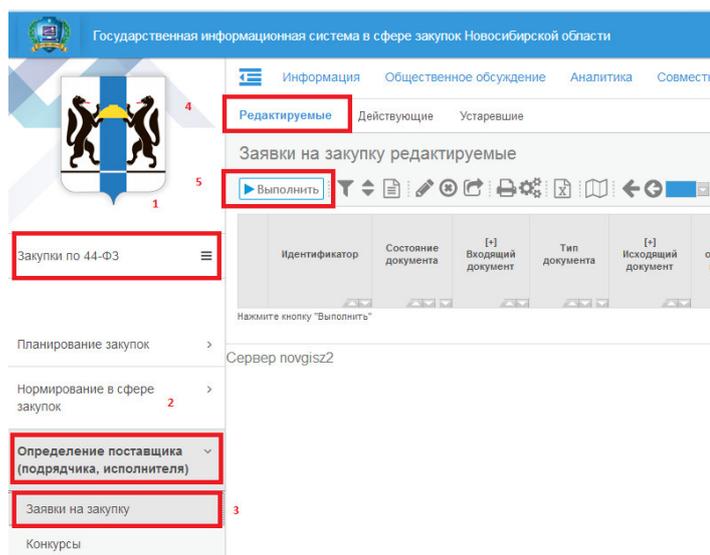


Рисунок 4 – Переход на интерфейс «Заявки на закупку. Редактируемые» для просмотра сформированной заявки

2. Нажмите кнопку «Выполнить» для обновления данных.
3. Сформированная заявка появится в таблице данных интерфейса «Заявки на закупку. Редактируемые» (см. Рисунок 5).

Идентификатор	Состояние документа	[+] Входящий документ	Тип документа	[*] Исходящий документ	Способ определения поставщика	Основание по закону	Объект закупки	Сумма	Срок размещения извещения об осуществлении закупки
10993457	Редактируется		Заявка на закупку	№ 301512000012-2017-78-К от 31.03.2017	открытый конкурс		Оказание услуг по информационному и консультационному обслуживанию садоводческих, огороднических и	1 600 000	04.2017

Рисунок 5 – Сформированный заголовок заявки на закупку

3.5 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

1. Что такое наука и искусство управления материальным потоком?
2. Что такое материальные и соответствующие им информационные потоки?
3. Что является задачей микрологистики?
4. Что оказывает наиболее сильное влияние на развитие логистики?
5. Что такое укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы?
6. Что является единицей измерения материального потока?
7. Как называется самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства?
8. Как называется имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени?
9. Что является признаком классификации, на основе которого материальные потоки подразделяют на внешние, внутренние, входные и выходные?
10. Кто может быть участником логистической системы?

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения						
Конспект	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде КРИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку						
Доклад	Преподаватель не менее чем за неделю до срока выступления с докладами, должен сообщить каждому обучающемуся тему, рекомендовать литературу.						
Тест	Тестирования, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий. Варианты тестовых заданий формируются случайно из базы ТЗ. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено						
Зачет	<p>Проведение промежуточной аттестации в форме зачета у студентов очно-заочной формы обучения позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля (при этом могут учитываться результаты рубежного и итогового тестирования по дисциплине. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.</p> <p style="text-align: center;">Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля</th> <th style="text-align: center;">Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю</td> <td style="text-align: center;">«зачтено»</td> </tr> <tr> <td>Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю</td> <td style="text-align: center;">«не зачтено»</td> </tr> </tbody> </table> <p>Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме тестирования. База тестовых заданий разного уровня сложности размещена в электронной информационно-образовательной среде КРИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ</p>	Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка	Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»	Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»
Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка						
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»						
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»						