

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
Медицинский колледж железнодорожного транспорта

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности**

**31.02.01 Лечебное дело**

*Очная форма обучения на базе  
основного общего образования / среднего общего образования*

Иркутск 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИргГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИргГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 04 июля 2022 г. № 527 с учетом рабочей программы воспитания по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании ЦМК, протокол № 8 от 10.04.2024

Председатель ЦМК

Г.А. Сокольникова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

А.В. Рогалева

Разработчик:

Зверева Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории МК ЖТ ИрГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01. Лечебное дело

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 07, ПК 6.6, ПК 6.7, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

	программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 31.02.01. Лечебное дело осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ПК 6.6.	осуществление организационно-аналитической деятельности	использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «интернет» в работе;
ПК 6.7.	осуществление организационно-аналитической деятельности	осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
ЛР 3	быть лояльным к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением; осуществление демонстрации неприятия и предупреждения социально опасного поведения окружающих.	соблюдать нормы правопорядка, следовать идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.
ЛР 4	проявлять и демонстрировать уважение к людям труда; стремиться к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	осознавать ценность собственного труда.
ЛР 10	осуществление защиты окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	осознавать выполнение правил собственной и чужой безопасности.

Освоение дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности производства направлено на формирование:

**- общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

**- профессиональных компетенций:**

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе.

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

**- личностных результатов:**

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>48</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	36
в форме практической подготовки	36
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**  
**ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Семестр, № занятия, фПП	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>		4			
<b>Тема 1.1. Информация и ее представление в компьютере.</b>	Содержание учебного материала	4			
	1. <b>Информация и информатика. Информационные процессы.</b>	2	1-СО 111-ОО № 1-м	ОК 02 ЛР 10	1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2			
	1. <b>Практическое занятие № 1</b> Дискретное (цифровое) представление информации. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической звуковой информации и видеоинформации. <a href="https://sdo.irgups.ru/course/view.php?id=1708#section-3">https://sdo.irgups.ru/course/view.php?id=1708#section-3</a>	2	1-СО 111-ОО № 1-н, фПП	ОК 02 ЛР 4	2
<b>Раздел 2. Техническая и программная база информатики</b>		4			
<b>Тема 2.1. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров.</b>	Содержание учебного материала	4			
	1. <b>Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера. Классификация программного обеспечения.</b>	2	1-СО 111-ОО № 2-м	ОК 02	1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2			
	1. <b>Практическое занятие № 2</b> Изучение структуры файлов, приёмов управления и настройки операционной системы Windows. <a href="https://sdo.irgups.ru/course/view.php?id=1708#section-4">https://sdo.irgups.ru/course/view.php?id=1708#section-4</a>	2	1-СО 111-ОО № 2-н, фПП	ОК 02 ЛР 4	2
<b>Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения</b>		24			
<b>Тема 3.1. Создание текстовых документов, электронных таблиц,</b>	Содержание учебного материала	24			
	1. <b>Технология обработки текстовой информации. Текстовый процессор MS WORD.</b>	2	1-СО 111-ОО № 3-м	ОК 01 ОК 7	1

презентаций, рисунков.	2.	<b>Назначение и принцип работы электронных таблиц. Основные возможности процессора MS EXCEL.</b>	2	1-СО 111-ОО № 4-м	ОК 02 ЛР 10	1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		20			
	1.	<b>Практическое занятие № 3</b> <b>Выполнение редактирования и форматирования документов в текстовом процессоре MS WORD.</b> <a href="https://sdo.irgups.ru/course/view.php?id=1708#section-5">https://sdo.irgups.ru/course/view.php?id=1708#section-5</a>	2	1-СО 111-ОО № 3-н, фПП	ОК 02 ЛР 4	2
	2.	<b>Практическое занятие № 4</b> <b>Вставка графических изображений в документ.</b> <a href="https://sdo.irgups.ru/course/view.php?id=1708#section-6">https://sdo.irgups.ru/course/view.php?id=1708#section-6</a>	2	1-СО 111-ОО № 4-н, фПП	ОК 02 ПК 6.6	2
	3.	<b>Практическое занятие № 5</b> <b>Изучение средств и алгоритмов создания таблиц MS WORD.</b> <a href="https://sdo.irgups.ru/course/view.php?id=1708#section-7">https://sdo.irgups.ru/course/view.php?id=1708#section-7</a>	2	1-СО 111-ОО № 5-н, фПП	ОК 02 ПК 6.7	2
	4.	<b>Практическое занятие № 6</b> <b>Изучение способов создания стилей и гиперссылок.</b> <a href="https://sdo.irgups.ru/course/view.php?id=1708#section-8">https://sdo.irgups.ru/course/view.php?id=1708#section-8</a>	2	1-СО 111-ОО № 6-н, фПП	ОК 1 ОК 7 ЛР 4	2
	5.	<b>Практическое занятие № 7</b> <b>Создание презентаций средствами MS POWERPOINT.</b> Возможности технологии компьютерной презентации. Интерфейс приложения. Общая схема создания и редактирования презентации. <a href="https://sdo.irgups.ru/course/view.php?id=1708#section-9">https://sdo.irgups.ru/course/view.php?id=1708#section-9</a>	2	1-СО 111-ОО № 7-н, фПП	ОК 1 ЛР 10	2
	6.	<b>Практическое занятие № 8</b> <b>Применение расчетных операций в MS EXCEL.</b> <a href="https://sdo.irgups.ru/course/view.php?id=1708#section-10">https://sdo.irgups.ru/course/view.php?id=1708#section-10</a>	2	1-СО 111-ОО № 8-н, фПП	ОК 02	2
	7.	<b>Практическое занятие № 9</b> <b>Применение MS Excel для статистических расчетов. Сортировка и фильтрация данных.</b> <a href="https://sdo.irgups.ru/course/view.php?id=1708#section-11">https://sdo.irgups.ru/course/view.php?id=1708#section-11</a>	2	1-СО 111-ОО № 9-н, фПП	ОК 01	2
	8.	<b>Практическое занятие № 10</b> <b>Построение диаграмм и графиков функций.</b> <a href="https://sdo.irgups.ru/course/view.php?id=1708#section-12">https://sdo.irgups.ru/course/view.php?id=1708#section-12</a>	2	1-СО 111-ОО № 10-н, фПП	ОК 02 ОК 07	2
9.	<b>Практическое занятие № 11</b> <b>Обработка растровых изображений в графическом редакторе</b>	2	1-СО 111-ОО	ОК 02 ПК 6.7	2	

		<b>ADOBE PHOTOSHOP.</b> <a href="https://sdo.irgups.ru/course/view.php?id=1708#section-13">https://sdo.irgups.ru/course/view.php?id=1708#section-13</a>		№ 11-н, фПП		
	10.	<b>Практическое занятие № 12</b> <b>Работа с векторными графическими объектами средствами программы INKSCAPE.</b> <a href="https://sdo.irgups.ru/course/view.php?id=1708#section-14">https://sdo.irgups.ru/course/view.php?id=1708#section-14</a>	2	1-СО 111-ОО № 12-н, фПП	ОК 02	2
<b>Тема 3.2. Работа с базами данных</b>	Содержание учебного материала		6			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		6			
	1.	<b>Практическое занятие № 13</b> <b>Изучение основных понятий о базах данных. Системы управления базами данных в медицинской практике.</b> <a href="https://sdo.irgups.ru/course/view.php?id=1708#section-15">https://sdo.irgups.ru/course/view.php?id=1708#section-15</a>	2	1-СО 111-ОО № 13-н, фПП	ОК 1 ПК 6.6 ПК 6.7	2
	2.	<b>Практическое занятие № 14</b> <b>Обработка информации средствами MS ACCESS.</b> Интерфейс и основные компоненты. Создание таблиц базы данных «Станция скорой помощи». Ввод данных и редактирование таблицы. Создание связей между таблицами. <a href="https://sdo.irgups.ru/course/view.php?id=1708#section-16">https://sdo.irgups.ru/course/view.php?id=1708#section-16</a>	2	1-СО 111-ОО № 14-н, фПП	ОК 1 ОК 2, ПК 6.6 ПК 6.7	2
	3.	<b>Практическое занятие № 15</b> <b>Работа с базами данных. Создание запросов, форм, отчётов базы данных «Станция скорой помощи».</b> <a href="https://sdo.irgups.ru/course/view.php?id=1708#section-17">https://sdo.irgups.ru/course/view.php?id=1708#section-17</a>	2	1-СО 111-ОО № 15-н, фПП	ОК 1 ПК 6.6, ПК 6.7	2
<b>Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении</b>			8			
<b>Тема 4.1. Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы.</b>	Содержание учебного материала		8			
	1.	<b>Понятия медицинских информационных систем и медицинских автоматизированных информационных систем. Цель, задачи, функции МИС. Классификация и структура МИС.</b> Телекоммуникационные технологии в медицине. Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС). <b>Искусственный интеллект в медицине.</b>	2	1-СО 111-ОО № 5-т	ОК 1 ОК 2, ПК 6.6 ПК 6.7	1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		6			
	1.	<b>Практические занятия № 16</b> <b>Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения. Обзор возможностей и примеры использования.</b> <a href="https://sdo.irgups.ru/course/view.php?id=1708#section-18">https://sdo.irgups.ru/course/view.php?id=1708#section-18</a>	2	1-СО 111-ОО № 16-н, фПП	ОК 1 ОК 2, ПК 6.6	2

	2.	<b>Практические занятия № 17</b> <b>Изучение понятия автоматизированного рабочего места (АРМ) медицинского персонала.</b> <a href="https://sdo.irgups.ru/course/view.php?id=1708#section-19">https://sdo.irgups.ru/course/view.php?id=1708#section-19</a>	2	<i>1-СО</i> <i>111-ОО</i> <i>№ 17-н,</i> <i>фПП</i>	ОК 1 ОК 2, ПК 6.7	2
	3.	<b>Практические занятия № 18</b> <b>Обзор медицинских приложений и устройств. Мобильное здравоохранение.</b> <a href="https://sdo.irgups.ru/course/view.php?id=1708#section-20">https://sdo.irgups.ru/course/view.php?id=1708#section-20</a>	2	<i>1-СО</i> <i>111-ОО</i> <i>№ 18-н,</i> <i>фПП</i>	ОК 1 ОК 2, ПК 6.7	2
<b>Тема 5. Итоговое занятие</b>	1.	<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b> <a href="https://sdo.irgups.ru/course/view.php?id=1708#section-21">https://sdo.irgups.ru/course/view.php?id=1708#section-21</a>	2	<i>1-СО</i> <i>111-ОО</i> <i>№ 6-м</i>	ОК 1 ОК 2, ПК 6.6 ПК 6.7	
<b>Всего:</b>			<b>48/36</b>			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение;
- профессионально ориентированные задания.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 416 с. – ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : непосредственный

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308726> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 336 с. : ил. - 336 с. – ISBN 978-5-9704-4668-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446683.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 416 с. –

ISBN 978-5-9704-5499-2. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «P7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45496-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302645> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Знать:</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>владеет профессиональной терминологией;</p> <p>демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту;</p> <p>демонстрирует системные знания о принципах, работы компьютера;</p> <p>демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем</p>	<p>Тестирование.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Деловые игры.</p> <p>Проектная работа (разработка мини-проекта)</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Уметь:</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации</p> <p>использовать преобразование и</p>	<p>демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством</p>	<p>Тестирование.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Оценка решений профессионально-ориентированных</p>

<p>передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</p>	<p>(преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности; демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности способен определять и анализировать основные потери в процессах; способен применять ключевые инструменты решения проблем</p>	<p>кейсов. Практические занятия. Деловые игры. Проектная работа (разработка мини-проекта)</p>
---	---	---