

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
**Забайкальский институт железнодорожного транспорта** –  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
Читинский техникум железнодорожного транспорта  
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и  
социальной защиты

для специальности  
40.02.04 Юриспруденция

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

Чита 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (приказ Министерства просвещения РФ от 27.10.2023г. г № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»).

РАССМОТРЕНО

40.02.04 Юриспруденция

Протокол от «10» июня 2024 № 11

Председатель Л. Р. Баранова

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно–методического

отдела СПО

Л.В. Теряева

«10» июня 2024

Разработчик: Щекурина В.В. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС

Рецензент: Пучковский М.Г., Читинский прокурор по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях Забайкальского края, председатель ГЭК

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	35
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	39
6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	47

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

### 1.1 Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

### 1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;

– приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения;

– формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам;

– подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя

информационно-коммуникационные технологии;

- формирования и ведения баз данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;

- выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;

- организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан.

уметь:

- информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;

- осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;

- оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения;

- формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам;

- осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;

- формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;

- пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;

- правильно организовывать психологический контакт с клиентами

(потребителями услуг);

- правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении;

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;

- способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;

- порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения;

- процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения;

- порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;

- компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения;

- порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;

- полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- административные регламенты в области социального обеспечения;

- основные понятия общей психологии, основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.

Цель воспитательной работы в рамках профессионального модуля: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04. Юриспруденция, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в

соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках профессионального модуля направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно–нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

1.3 Количество часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля ПМ.03. очной формы обучения:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося ПМ.01. – 545 часов;
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 505 часов, в том числе:
  - теоретическое обучение – 237 часов;
  - практические занятия – 130 часов;
- из них в форме практической подготовки – 228 часов;
- курсовое проектирование – 30 часов;
- самостоятельная работа – 20 часов.
- Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного – 12 часов.
- Учебная практика – 1 неделя / 36 часов.
- Производственная практика – 2 недели / 72 часа.

МДК 03.01

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 237 часов, в том числе:
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 229 часов;
- теоретическое обучение – 139 часов;
- практическое занятие – 60 часа;
- из них в форме практической подготовки – 60 часов;
- курсовое проектирование – 30 часов.
- Консультации – 6 часов.
- Промежуточная аттестация в форме экзамена – 6 часов.

МДК 03.02

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 88 часов, в том числе:
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 88 часа;
- теоретическое обучение – 46 часов;
- практическое занятие – 42 часа;
- из них в форме практической подготовки – 42 часа.
- Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

МДК 03.03

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 100 часов, в том числе:

- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 80 часов;
- теоретическое обучение – 52 часа;
- практическое занятие – 28 часов;
- из них в форме практической подготовки – 18 часа;
- самостоятельная работа - 20 часов.
- Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

#### 1.4 Используемые методы обучения

1.4.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос

1.4.2 Активные и интерактивные: работа в малых группах, обучающие игры (дидактическая игра, деловая игра), эвристическая беседа, проблемная лекция, подготовка презентаций, кейс–технологии, метод проектов, работа с документами, тестирование.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей учебной программы специалистов среднего звена профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) по организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды ОК и ПК	Наименования разделов (МДК) профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Консультации
			Обучение по МДК			Практики		из них в форме практической подготовки			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная				
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	Раздел 1 МДК. 03.01. Право социального обеспечения	237	229	60	30	-	-	60	-	Экзамен	2
ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	Раздел 2 МДК 03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	88	88	42	-	-	-	42	-	Диффзачет	-
ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	Раздел 3 МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности	100	80	28	-	-	-	18	20	Диффзачет	-
ПК 3.1 – ПК 3.4.	Учебная практика	36	36	-	-	36	-	36	-	Диффзачет	-
ПК 3.1 – ПК 3.4.	Производственная практика	72	72	-	-	-	72	72	-	Диффзачет	-
ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	Экзамен квалификационный	12	-	-	-	-	-	-	-	12	-
	Всего	425	397	130	30	36	72	228	20	12	2

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции
Максимальная учебная нагрузка – 237 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 229 часов, в том числе: теоретическое обучение – 139 часов практические занятия – 60 часов, из них практической подготовки - 60 часов. Курсовое проектирование - 30 часов.				
2 курс, 4 семестр Максимальная учебная нагрузка – 88 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 88 часов, в том числе: теоретическое обучение – 66 часов практические занятия – 22 часов, из них практической подготовки - 22 часов.				
Раздел 1. МДК 03.01 Право социального обеспечения				
Тема 1.1. Право социального обеспечения как отрасль российского права. Принципы и источники права социального обеспечения	Содержание учебного материала:			
	1	Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права. Система отрасли права социального обеспечения. Функции права социального обеспечения. Понятие принципов правового регулирования и их классификация.	2	ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	2	Понятие источников права социального обеспечения, их классификация.	2	
Тема 1.2. Правоотношения в сфере социального обеспечения	Содержание учебного материала:			
	3-5	Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению (материальные, процедурные, процессуальные), их общая характеристика. Характеристика элементов правоотношений: субъекты, объекты, содержание, правоспособность и дееспособность субъектов в правоотношениях по социальному обеспечению. Особенности юридических фактов и сложных юридических составов, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению.	6	ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09

Тема 1.3. Стаж в праве социального обеспечения	Содержание учебного материала:			ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	6-8	<p>Понятие трудового стажа, его виды и значение в праве социального обеспечения. Страховой стаж. Виды деятельности, включаемые в страховой стаж.</p> <p>Общий трудовой стаж в пенсионном обеспечении. Периоды деятельности, включаемые в общий трудовой стаж, правила исчисления общего трудового стажа.</p> <p>Стаж на соответствующих видах работ. Списки производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых назначаются досрочные страховые пенсии по старости: общая характеристика, правила применения. Подтверждение трудового стажа на основании документов и свидетельских показаний.</p>	6	
	Практические занятия			
	9	Практическое занятие №1. Практическая подготовка. Исчисление страхового стажа.	2	
	10	Практическое занятие № 2. Практическая подготовка. Исчисление общего трудового стажа.	2	
	11	Практическое занятие № 3. Практическая подготовка. Исчисление трудового стажа на соответствующих видах работ.	2	
12	Практическое занятие №4 .Практическая подготовка. Подтверждение трудового стажа на основании документов и свидетельских показаний.	2		
Тема 1.4. Страховые пенсии по старости	Содержание учебного материала:			ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	13-14	Понятие страховой пенсии по старости. Условия назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях.	4	
	15-16	Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости. Размер страховой пенсии по старости. Индивидуальный пенсионный коэффициент. Стоимость индивидуального пенсионного коэффициента. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, основания повышения.	4	

	17-10	Оценка пенсионных прав застрахованных лиц, расчетный пенсионный капитал, валоризация величины расчетного пенсионного капитала. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по старости.	6	
	16-17	Накопительная пенсионная система Российской Федерации.	4	
	Практические занятия			
	20	Практическое занятие №5. Практическая подготовка. Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях	2	
	21	Практическое занятие №6. Практическая подготовка. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости	2	
	22	Практическое занятие №7. Практическая подготовка. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в организациях для детей.	2	
	23	Практическое занятие №8. Практическая подготовка. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2	
Тема 1.5. Страховые пенсии по инвалидности	Содержание учебного материала:			
	24-26	Понятие инвалидности, группы, причины инвалидности. Условия, определяющие право на страховую пенсию по инвалидности. Размер страховой пенсии по инвалидности. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности, основания повышения. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по инвалидности.	6	ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	27-28	Оценка пенсионных прав застрахованных лиц.	4	
	Практические занятия		6	
	29	Практическое занятие №9. Практическая подготовка. Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по инвалидности.	2	

Тема 1.6. Страховые пенсии по случаю потери кормильца	Содержание учебного материала:			
	30-33	<p>Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Понятие нетрудоспособности, иждивения. Установление страховой пенсии по случаю потери кормильца независимо от факта нахождения на иждивении. Сохранение права на страховую пенсию по случаю потери кормильца при усыновлении и вступлении в новый брак.</p> <p>Условия, определяющие право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца, основания повышения. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца.</p> <p>Оценка пенсионных прав умершего кормильца.</p>	8	ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	Практические занятия			
	34	<p>Практическое занятие №10. Практическая подготовка.</p> <p>Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.</p>	2	
35	<p>Практическое занятие №11. Практическая подготовка.</p> <p>Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца детям- сиротам и семьям умерших пенсионеров.</p>	2		
Тема 1.7. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	Содержание учебного материала:			
	37-41	<p>Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению, виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению, источники финансирования. Категории граждан, имеющих право на одновременное получение двух пенсий. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам: круг лиц, размер, сроки назначения.</p>	10	ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
Тема 1.8. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную	Содержание учебного материала:			
	41-44	<p>Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин: условия назначения, причины инвалидности, размеры пенсий, сроки назначения. Зависимость размеров пенсий от причины и группы инвалидности, наличия на иждивении нетрудоспособных</p>	6	ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09

службу по призыву, и членам их семей		членов семьи. Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны, гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя» и гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»: условия, размер, сроки назначения пенсии.		
		Максимальная учебная нагрузка	88	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88	
		теоретическое обучение	66	
		практические занятия	22	
		из них практической подготовки	22	
<p>3 курс, 5 семестр</p> <p>Максимальная учебная нагрузка– 78 часов</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 48 часов, в том числе:</p> <p>теоретическое обучение – 26 часов</p> <p>практические занятия – 22 часов,</p> <p>из них практической подготовки - 22 часов.</p> <p>Курсовое проектирование - 30 часов.</p>				
Тема 1.9. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим и работникам летно-испытательного состава. Пожизненное содержание судей	Содержание учебного материала:			
	45-49	Понятие пенсий за выслугу лет. Категории федеральных государственных гражданских служащих, имеющих право на пенсию за выслугу лет. Условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, среднемесячный заработок, из которого исчисляется размер пенсии, определение размера пенсии за выслугу лет, сроки назначения. Доля страховой по старости, устанавливаемая к пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Условия, размер, сроки назначения пенсии за выслугу лет работникам летно-испытательного состава. Доля страховой пенсии по старости, устанавливаемая к пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава. Пожизненное содержание судей: условия назначения, исчисление стажа работы, дающего права на получение ежемесячного пожизненного содержания, размер пожизненного содержания, порядок назначения и выплаты.	10	ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	Практические занятия			

	50	Практическое занятие №12. Практическая подготовка. Определение категории граждан, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению	2		
	51	Практическое занятие №13. Практическая подготовка. Определение вида пенсий по государственному пенсионному обеспечению	2		
	52	Практическое занятие №14. Практическая подготовка. Определение категории граждан, имеющих право на одновременное получение двух пенсий	2		
	53	Практическое занятие №15. Практическая подготовка. Определение круга лиц, размер и сроков назначения социальных пенсий нетрудоспособным гражданам	2		
Тема 1.10. Пенсионное обеспечение военнослужащих в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993г. № 4468-1	Содержание учебного материала:				
	54-57	Условия назначения пенсии за выслугу лет, правила исчисления выслуги лет, размер пенсии, минимальные размеры, надбавки и повышения к пенсии. Пенсии по инвалидности военнослужащим и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей: правовое регулирование, условия назначения, причины инвалидности и смерти кормильца, круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, понятие нетрудоспособности и иждивения, размер пенсий, надбавки и повышения к пенсиям. Право на получение двух пенсий. Сроки назначения и продолжительность выплаты пенсий.	8	ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	
	Практические занятия				
	58	Практическое занятие №16. Практическая подготовка. Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву.	2		
	59	Практическое занятие №17. Практическая подготовка. Определение права, размера и срока назначения пенсии по случаю потери кормильца членам семей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву.	2		
60	Практическое занятие №18. Практическая подготовка. Определение размеров пенсий от причины и группы инвалидности, наличия на иждивении нетрудоспособных членов семьи.	2			
	Содержание учебного материала:				

Тема 1.11. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф	61-64	Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты. Зоны радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Условия назначения пенсий по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных катастроф. Зависимость условий назначения пенсии по старости от категории, продолжительности проживания (работы) в определенной зоне, размер пенсии по старости, сроки назначения. Условия, размер и сроки назначения пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	8	ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	Практические занятия			
	65	Практическое занятие №19. Практическая подготовка. Определение условий назначения пенсий по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных катастроф.	2	
	66	Практическое занятие №20. Практическая подготовка. Назначение государственной пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей.	2	
	67	Практическое занятие №21. Практическая подготовка. Назначение государственной пенсии по потере кормильца членам семей граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф.	2	
	68	Практическое занятие №22. Практическая подготовка. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы.	2	
Максимальная учебная нагрузка			78	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)			48	
теоретическое обучение			26	
практические занятия			22	
из них практической подготовки			22	
Курсовое проектирование			30	
<b>Курсовое проектирование</b>			30	
<b>Тематика курсовых работ</b>				
1. Правовое регулирование системы социального обеспечения в Российской Федерации.				
2. Гарантированность социального обеспечения при наступлении социального риска.				

<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Основные функции социального обеспечения.</li> <li>4. Роль государственных и муниципальных программ в системе социальной защиты населения</li> <li>5. Реализация принципов права социального обеспечения в современных социально – экономических условиях.</li> <li>6. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России.</li> <li>7. Государственная социальная помощь в Российской Федерации.</li> <li>8. Ориентация социального обеспечения на достойный уровень жизни.</li> <li>9. Социальная защита материнства, отцовства и детства по законодательству Российской Федерации.</li> <li>10. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.</li> <li>11. Общая характеристика трудового стажа в праве социального обеспечения</li> <li>12. Правовая процедура подтверждения трудового стажа в праве социального обеспечения.</li> <li>13. Правовые основы пенсионного обеспечения по старости на общих основаниях в современных условиях реформирования пенсионной системы.</li> <li>14. Пенсионное обеспечение граждан, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</li> <li>15. Правовые аспекты установления досрочных страховых пенсий по старости педагогическим работникам в Российской Федерации.</li> <li>16. Правовые основы назначения досрочных страховых пенсий по старости отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.</li> <li>17. Формирование и выплата средств пенсионных накоплений.</li> <li>18. Правовые основы установления страховых пенсий по инвалидности в Российской Федерации.</li> <li>19. Законодательство Российской Федерации о страховых пенсиях по случаю потери кормильца.</li> <li><b>20.</b> Актуальные вопросы организации выплаты и доставки пенсий и других социальных выплат.</li> <li>21. Государственные пособия гражданам, имеющим детей: понятие, виды, общая характеристика.</li> <li>22. Основные направления работы с неблагополучными семьями в Российской Федерации.</li> <li>23. Социальная поддержка многодетных семей в Российской Федерации.</li> <li>24. Меры социальной поддержки ветеранов в Российской Федерации.</li> <li>25. Система социального обслуживания в Российской Федерации на современном этапе.</li> <li>26. Социальная защита инвалидов по законодательству Российской Федерации.</li> <li><b>27.</b> Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.</li> </ol>		
<p>3 курс, 6 семестр  Максимальная учебная нагрузка– 63 часа  Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 63 часа, в том числе:  теоретическое обучение – 47 часов  практические занятия – 16 часов,  из них практической подготовки - 16 часов.</p>		

Тема 1.12. Установление, выплата и доставка пенсий	Содержание учебного материала:			ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	69-72	Процедура обращения за страховой пенсией, пенсией по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсией. Назначение, перерасчет пенсии, перевод с одного вида пенсии на другой. Органы, осуществляющие выплату пенсий, общие правила, организация выплаты, сроки выплаты и доставки пенсии. Выплата пенсии по доверенности. Выплата пенсии работающим пенсионерам. Приостановление и возобновление выплаты пенсии. Прекращение и восстановление выплаты пенсии. Сроки возобновления и восстановления выплаты пенсий. Выплата сумм пенсии, не востребованных своевременно пенсионером, либо не полученных своевременно по вине органа, осуществляющего пенсионное обеспечение. Выплата начисленных сумм пенсий, не полученных в связи со смертью пенсионера. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы РФ.	8	
	Практические занятия			
	73	Практическое занятие №23. Практическая подготовка. Документы, необходимые для установления страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсии.	2	
	74	Практическое занятие №24. Практическая подготовка. Назначение, перерасчет пенсии, перевод с одного вида пенсии на другой.		
	75	Практическое занятие №25. Практическая подготовка. Выплата пенсии работающим пенсионерам.		
Тема 1.13. Пособия и компенсационные выплаты в праве социального обеспечения	Содержание учебного материала:			ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	76-79	Понятие, виды и общая характеристика пособий. Пособия по государственному социальному страхованию. Единовременные и ежемесячные пособия гражданам, имеющим детей: условия назначения, размер, порядок назначения и выплаты. Понятия и виды компенсационных выплат в праве социального обеспечения, правовое регулирование, виды, условия предоставления.	8	
	Практические занятия			
	80	Практическое занятие №26. Практическая подготовка.	2	

		Определение размера пособия по временной нетрудоспособности.		
	81	Практическое занятие №27. Практическая подготовка. Определение права, размера и срока назначения пособия по беременности и родам, и ежемесячного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности.	2	
	82	Практическое занятие №28. Практическая подготовка. Определение права, размера и срока назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.	2	
	83	Практическое занятие №29. Практическая подготовка. Определение права, размера и срока назначения пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации.	2	
Тема 1.14. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Содержание учебного материала:			
	84-87	Понятие, задачи, принципы, субъекты отношений по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Виды страхового обеспечения: пособие по временной нетрудоспособности, единовременные и ежемесячные страховые выплаты, оплата дополнительных расходов на реабилитацию. Порядок назначения и выплаты страхового обеспечения.	8	ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
		В том числе практических и лабораторных занятий		
	88	Практическое занятие №30. Практическая подготовка. . Определение права, размера и срока назначения видов страхового обеспечения при наступлении несчастного случая на производстве.	2	
Содержание учебного материала:				
Тема 1.15. Государственная социальная помощь	Содержание учебного материала:			
	89-92	Понятие и виды государственной социальной помощи: денежные выплаты (социальные пособия, субсидии и другие выплаты), натуральная помощь (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи). Государственная социальная помощь на основании социального контракта. Экстренная социальная помощь. Социальная доплата к пенсии. Набор социальных услуг: круг лиц, имеющих право на получение набора социальных услуг, состав набора социальных услуг, порядок назначения и выплаты.	8	ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09

Тема 1.16. Меры социальной поддержки в праве социального обеспечения	Содержание учебного материала:			
	93-96	Понятие и виды мер социальной поддержки в праве социального обеспечения. Ежемесячная денежная выплата как мера социальной поддержки отдельных категорий граждан: круг лиц, размер, порядок назначения и выплаты. Денежная выплата гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России». Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией. Меры социальной поддержки ветеранов, инвалидов, граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф, многодетных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семей, попавших в трудную жизненную ситуацию. Меры социальной поддержки по законодательству субъектов РФ.	8	ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
Тема 1.17. Социальное и медицинское обслуживание	Содержание учебного материала:			
	97-99	Понятие социального обслуживания. Правовое регулирование в сфере социального обслуживания. Принципы социального обслуживания. Информационные системы в сфере социального обслуживания: регистр получателей социальных услуг, реестр поставщиков социальных услуг. Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания. Формы социального обслуживания: стационарное социальное обслуживание, полустационарное обслуживание, социальное обслуживание на дому, Виды социальных услуг, размер оплаты, порядок предоставления. Организационно-правовые формы медицинского обслуживания. Понятие и система обязательного медицинского страхования. Субъекты обязательного медицинского страхования. Страховой полис. Страховой риск и страховой случай в системе обязательного медицинского страхования.	6	ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
Тема 1.18. Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей	Содержание учебного материала:			
	100	Условия, размеры и сроки назначения пенсий за выслугу лет гражданам из числа космонавтов. Исчисление выслуги лет. Надбавки и повышения к пенсии за выслугу лет.	1	ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09

		Условия, размеры и сроки назначения пенсий по инвалидности гражданам из числа космонавтов. Надбавки и повышения к пенсии по инвалидности, сроки назначения пенсии. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, условия, размер и сроки назначения пенсии по случаю потери кормильца членам семей граждан из числа космонавтов.		
		Максимальная учебная нагрузка	63	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе	63	
		теоретическое обучение	47	
		практические занятия	16	
		из них практической подготовки	16	
		Максимальная учебная нагрузка	237	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	229	
		теоретическое обучение	139	
		практические занятия	60	
		из них практической подготовки	60	
		Курсовое проектирование	30	
<b>Учебная практика</b>			<b>36</b>	
<b>Виды работ:</b> Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Решение практических ситуаций по исчислению трудового стажа. Решение практических ситуаций, связанных с назначением страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца. Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Решение практических ситуаций, связанных с назначением и выплатой государственных пособий гражданам, имеющим детей. Решение практических ситуаций, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. Работа с пакетом документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат.				
Раздел 2. МДК.03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан				

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции
<p>Максимальная учебная нагрузка– 88 часов            Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 88 часов, в том числе:            теоретическое обучение – 46 часов            практические занятия – 42 часа,            из них практической подготовки - 42 часа.</p>				
<p>3 курс, 5 семестр            Максимальная учебная нагрузка– 52 часа            Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 52 часа, в том числе:            теоретическое обучение – 32 часа            практические занятия – 20 часов,            из них практической подготовки - 20 часов.</p>				
Тема 2.1. Понятие социального государства, социальная политика	Содержание учебного материала:			
	1-2	Понятие и признаки социального государства, его основные функции и задачи. Понятие социальной политики, ее характеристика. Объект и субъекты и социальной политики. Модели социальной политики и социальной работы. Основные направления социальной политики в области социальной защиты пожилых, инвалидов, семьи, детей, молодежи и других категорий граждан. Федеральный, региональный и муниципальный уровень формирования социальной политики.	4	ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
Тема 2.2. Социальная работа как наука, учебная дисциплина, профессиональная деятельность	Содержание учебного материала:			
	3-4	Социальная работа как наука. Социальная работа как учебная дисциплина. Правовые основы осуществления социальной работы как профессиональной деятельности: объекты, субъекты, цели социальной работы, основные аспекты социальной деятельности. Основные функции и виды деятельности социального работника. Профессиональные роли социального работника.	4	ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
Тема 2.3. Сущность и содержание социального обслуживания и социальной защиты населения	Содержание учебного материала:			
	5-6	Понятие социального обслуживания и социальной защиты населения. Социальные службы, работники и клиенты социальной службы.	4	ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
7-8	Правовые основы, принципы и функции социального обслуживания. Компетенция субъектов РФ и органов местного самоуправления в	4		

		сфере социального обслуживания. Социальные услуги: виды, формы, основания предоставления.		
	Практические занятия			
	9	Практическое занятие № 1. Практическая подготовка. Анализ регионального законодательства, регулирующего порядок предоставления социальных услуг.	2	
	10	Практическое занятие № 2. Практическая подготовка. .Порядок оценки качества социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому.	2	
Тема 2.4. Направления, формы и методы социальной работы	Содержание учебного материала:			
	11-12	Деятельностная сущность социальной работы. Направления и формы социальной работы.	4	ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	Практические занятия			
	13	Практическое занятие № 3. Практическая подготовка. .Формы социальной работы.	2	
14	Практическое занятие № 4. Практическая подготовка. Методы практической деятельности социального работника.	2		
Тема 2.5. Семья как объект социальной работы	Содержание учебного материала:			
	15-16	Типология социальных проблем семьи. Государственно-правовые основы поддержки семьи. Социальная работа с семьями группы риска: понятие, сущность, классификация. Особенности социальной работы с неполными семьями. Современные технологии социальной работы с многодетными семьями. Социальная работа с малообеспеченными семьями. Основные направления социальной работы с семьями, воспитывающими детей.	4	ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	Практические занятия			
	17	Практическое занятие № 5. Практическая подготовка. . Технологии работы с семьями группы риска.	2	
18	Практическое занятие № 6. Практическая подготовка. .Методы и технологии комплексной поддержки семьи.	2		
Тема 2.6.	Содержание учебного материала:			

Социальная работа с молодежью и детьми групп риска	19-20	Основные направления социальной молодежной политики в России на современном этапе. Социальные проблемы молодежи - занятость, доступ к получению образования, жилищная проблема, досуг, зависимость от родителей и другие проблемы, отягощаются сложностью самореализации, поиска своего места при вступлении во взрослую жизнь. Особенности социализации подростков. Система работы с дезадаптированными детьми и подростками группы риска. Реабилитация детей с нарушением социальных связей.	4	ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	Практические занятия			
	21	Практическое занятие № 7. Практическая подготовка. . Структура и содержание социальных служб для молодежи.	2	
	22	Практическое занятие № 8. Практическая подготовка. Технологии социальной работы с детьми групп риска.	2	
Тема 2.7. Социальная геронтология	Содержание учебного материала:			ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	23-24	Социальная геронтология, как основа организации работы с пожилыми людьми. Деятельность государства в интересах пожилых людей. Социальное обслуживание и обеспечение пожилых людей.	4	
	Практические занятия			
	25	Практическое занятие № 9. Практическая подготовка. Формы социальной работы, используемые при оказании помощи людям пожилого возраста.	2	
	26	Практическое занятие № 10. Практическая подготовка. Основные направления деятельности геронтологических центров субъектов Российской Федерации.	2	
		Максимальная учебная нагрузка	52	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	52	
		теоретическое обучение	32	
		практические занятия	20	
		из них практической подготовки	20	
3 курс, 6 семестр Максимальная учебная нагрузка– 36 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 36 часов, в том числе: теоретическое обучение – 14 часов, практические занятия – 22 часа,				

из них практической подготовки - 10 часов.				
Тема 2.8. Социально – правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами	Содержание учебного материала:			
	27	Понятие инвалидности, ее виды. Правовые основы социальной защиты инвалидов. Реабилитация и абилитация инвалидов. Безбарьерная среда для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	2	ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	Практические занятия			
	28	Практическое занятие № 11. Практическая подготовка. . Социальные программы по интеграции инвалидов в общество.	2	
29	Практическое занятие № 12. Практическая подготовка. . Технологии социальной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	2		
Тема 2.9. Социальная помощь при принятии ребенка в семью	Содержание учебного материала:			
	30	Социальное сопровождение приемных семей. Правовые основы принятия ребенка на воспитание в семью.	2	ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	Практические занятия			
	31	Практическое занятие № 14. Практическая подготовка. Социальная работа в отношении усыновителей (попечителей) и усыновляемых детей (детей, взятых под опеку).	2	
32	Практическое занятие № 15. Практическая подготовка. . Особенности социальной работы с замещающими семьями.	2		
Тема 2.10. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	Содержание учебного материала:			
	33	Нормативно – правовая основа при работе с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	2	ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	Практические занятия			
	34	Практическое занятие № 16. Практическая подготовка. Социально-правовая помощь лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	2	
35	Практическое занятие № 17. Практическая подготовка. Технологии работы с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	2		
Содержание учебного материала:				

Тема 2.11. Социальная защита малообеспеченных слоев населения	36	.Материальная обеспеченность людей, ее показатели. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения.	2	ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	Практические занятия			
	37	Практическое занятие № 18. Практическая подготовка. Социальная помощь малообеспеченным гражданам и их семьям.	2	
	38	Практическое занятие № 19. Практическая подготовка. Технологии социальной работы с малообеспеченными группами населения.	2	
Тема 2.12. Социальная работа в пенитенциарных учреждениях	Содержание учебного материала:			ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	40	Особенности социальной работы в уголовно-исполнительной системе. Социальная адаптация женщин, освободившихся из мест лишения свободы.	2	
Тема 2.13. Этические основы социальной работы	Содержание учебного материала:			ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	41	Этика социальной работы. Профессионально-этический кодекс специалиста по социальной работе.	2	
	Практические занятия			
	42	Практическое занятие № 20. Практическая подготовка. Профессиональные стандарты специалистов по социальной работе.	2	
Тема 2.14. Зарубежный опыт социальной работы	Содержание учебного материала:			
	44	Научный и профессиональный подход к социальной работе в зарубежных странах. Тенденции современной социальной работы за рубежом	2	
	Максимальная учебная нагрузка		<b>36</b>	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:		<b>36</b>	
	теоретическое обучение		<b>14</b>	
	практические занятия		<b>22</b>	
	из них практической подготовки		<b>10</b>	

		<p>Максимальная учебная нагрузка          Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) , в том числе:              теоретическое обучение              практические занятия              из них практической подготовки</p>	<p>88          88          46          42          42</p>	
<p>Раздел 3.          МДК 03.03. Психология социально-правовой деятельности</p>				
<p>Максимальная учебная нагрузка– 100 часов          Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 80 часов, в том числе:              теоретическое обучение – 52 часа,              практические занятия – 28 часов,              из них практической подготовки - 18 часов.          Самостоятельная работа - 20 часов</p>				
<p>3 курс, 5 семестр          Максимальная учебная нагрузка– 42 часа          Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 26 часов, в том числе:              теоретическое обучение – 18 часов,              практические занятия – 8 часов,              из них практической подготовки - 8 часов.          Самостоятельная работа - 16 часов</p>				
Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции
Тема 3.1. Психология как наука	Содержание учебного материала:			
	1-2	Задачи и место психологии в системе наук. Отрасли психологии. Методы психологии. Развитие психологии как науки. Методологические основы психологии в социальном обеспечении. Общие положения о психических явлениях.	4	ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
Тема 3.2. Психические состояния человека. Психология познавательных процессов.	Содержание учебного материала:			
	3-5	Основные формы и виды психических процессов человека. Астенический и органический типы реагирования на ситуацию болезни или инвалидности. Познание. Ступени познания. Понятие восприятия. Виды и свойства восприятия.	6	ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09

		Общая характеристика и виды ощущений. Основные характеристики анализаторов. Общие закономерности и патологии ощущений.		
		Самостоятельная работа. 1. Методы научных психологических исследований. 2. Задатки и способности. 3. Структура психики. 4. Характеристика познавательных процессов. 5. Деятельность. Структура деятельности 6. Психические состояния и их характеристики. 7. Эмоциональные процессы и их характеристика 8. Понятия морали и нравственности.	16	
Тема 3.3 Внимание	Содержание учебного материала:			
	6-7	Понятие о внимании и формы его проявления. Функции внимания. Виды внимания и их характеристика. Произвольное и послепроизвольное внимание. Основные свойства внимания. Исследования внимания в когнитивной психологии. Развитие внимания. Нарушения внимания у инвалидов и лиц пожилого возраста. Методы исследования внимания.	4	ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	Практические занятия			
	8	Практическое занятие № 1. Практическая подготовка. Современные методики изучения внимания. Корректирующая проба (Тест Бурдона).	2	
	9	Практическое занятие № 2. Практическая подготовка. Исследование степени концентрации и устойчивости внимания по методике «Таблицы Шульте» определение устойчивости внимания и динамики работоспособности.	2	
Содержание учебного материала:				
Тема 3.4. Память и мышление	10-11	Общее понятие о памяти. Закономерности памяти. Процессы памяти. Виды памяти и их характеристика. Структура памяти. Методы исследования памяти. Индивидуальные особенности памяти. Нарушения памяти. Понятие о мышлении. Развитие мышления в персонификации. Понятие и представление. Ступени мышления: понятие, суждение и умозаключение. Формы и виды мышления. Мыслительные операции. Способы активизации мышления. Расстройства мышления.	4	ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09

	Практические занятия			
	12	Практическое занятие № 3. Практическая подготовка. Методики исследования памяти и мышления. Методика «Числовые ряды», направленная на исследование математического мышления. По методике «Исключение лишнего» исследование способности к обобщению и абстрагированию.	2	
	13	Практическое занятие № 4. Практическая подготовка. Исследование памяти с помощью методики заучивания десяти слов (А.Лурия), исследование особенностей памяти с помощью методик «Оперативная память», «Образная память».	2	
			Максимальная учебная нагрузка	42
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) , в том числе:	26
			теоретическое обучение	18
			практические занятия	8
			из них практической подготовки	8
			Самостоятельная работа	16
3 курс, 6 семестр				
Максимальная учебная нагрузка– 58 часов				
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 36 часов, в том числе:				
теоретическое обучение – 34 часа,				
практические занятия – 20 часов,				
из них практической подготовки - 10 часов.				
Самостоятельная работа - 4 часа				
Тема 3.5. Интеллект и речь человека	Содержание учебного материала:			
	14-17	Общая характеристика интеллекта. Структура интеллекта. Виды интеллекта. Содержание мыслительных процессов. Продукты мыслительной деятельности. Изменение интеллекта у инвалидов и лиц пожилого возраста. Общее понятие о речи и ее функциях. Физиологическая основа речи. Виды речи и ее развитие. Внешняя речь. Коммуникативно-реактивная (диалогическая речь). Монологическая речь. Письменная речь. Внутренняя речь. Дефекты и расстройства речи.	8	ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	Практические занятия			
18	Практическое занятие № 5. Методика исследования интеллектуальных особенностей личности. Исследование по методике «Интеллектуальная лабильность».	2		

Тема 3.6. Психология личности. Эмоционально-волевая сфера личности человека	Содержание учебного материала:			
	19-22	Общая характеристика эмоций. Психологическая характеристика аффектов. Настроение как вид эмоционального состояния. Классификация эмоций. Роль и функции эмоций в деятельности и поведении человека. Изменение эмоциональной сферы человека. Расстройство эмоций. Депрессивный синдром. Маниакальный синдром. Дисфория. Понятие о воле. Функции воли и ее психологические механизмы. Волевые действия и их структура. Волевые качества личности. Изменение волевых процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста. Роль эмоционального интеллекта в работе специалистов, ведущих прием граждан. Управление собственным эмоциональным состоянием. Управление эмоциональным состоянием собеседника. Социально-психологические особенности лиц, перенесших утрату, безработных лиц. Основные психологические проблемы лиц, нуждающихся в социальной помощи.	8	ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	Практические занятия			
	23	Практическое занятие № 6. Практическая подготовка. Исследование особенностей структуры деятельности и эмоциональной направленности личности.	2	
	24	Практическое занятие № 7. Методика "Цель-Средство-Результат" (А.А.Карманов).	2	
25	Практическое занятие № 8. Методика «Шкала оценки значимости эмоций» (Б.И. Додонов).	2		
Тема 3.7. Личность	Содержание учебного материала:			
	26-29	Человек как индивид. Взаимосвязь в личности индивидуального и социального. Сущностные характеристики личности. Психологическое пространство личности и его границы. Личность как открытая или закрытая система. Показатели развития личности. Понятие структуры личности, ее целостности и стабильности. Общие характеристики личности больного, инвалида или пожилого человека, значение в социальной защите населения. Понятие о темпераменте. Свойства темперамента и их характеристика. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Типологии	8	ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09

		характеров. Психопатии. Аномалии характера при болезни, инвалидности, уходе на пенсию. Акцентуации характера. Психология лиц с ограниченными возможностями здоровья.		
	Практические занятия			
	30	Практическое занятие № 9. Практическая подготовка. .Методы исследования личности в практике социальной защиты. Личностный опросник Г.Айзенка.	2	
	31	Практическое занятие № 10. <u>Опросник структуры темперамента (ОСТ) В.М. Русалова.</u>	2	
Тема 3.8. Психология человека в обществе. Общение	Содержание учебного материала:			
	32-34	Общение как обмен информацией. Средства коммуникации. Функции речи. Виды речевой деятельности. Невербальная коммуникация. Определение конфликта и конфликтных ситуаций. Стили поведения во внешнем конфликте. Источники содержания внутренних конфликтов. Понятие о конфликтной личности. Формирование конфликтной личности. Коммуникативная компетентность специалистов клиентских служб. Коммуникативные барьеры, возникающие при взаимодействии с людьми предпенсионного и пенсионного возраста, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья. Способы из преодоления.	6	ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	Практические занятия			
	35	Практическое занятие № 11. Практическая подготовка. Определение стрессоустойчивости и социальной адаптации. Методика Холмса и Раге.	2	
	36	Практическое занятие № 12. Методика экспресс-диагностики невроза К. Хека и Х. Хесса.	2	
	Самостоятельная работа. 1. Психологические особенности общения специалистов с разными типами клиентов (тревожные, плачущие, негативно настроенные клиенты, клиенты, предъявляющие завышенные требования). 2. Правила подготовки публичного выступления. Подготовка и проведение деловой беседы. Проведение собеседования. Подготовка и проведение		4	

	служебных совещаний. Проведение переговоров с деловыми партнерами. Правила конструктивной критики.			
Тема 3.9. Социализация личности, формирование социальной установки	Содержание учебного материала:			
	37-39	Понятие социализации. Содержание процесса социализации. Стадии процесса социализации. Социально-психологические механизмы социализации. Институты социализации. Социально-психологическая адаптация личности. Девиантное поведение. Определение социальной установки. Изменение социальных установок. Виды Я-концепций.	6	ПК 3.1–ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	Практические занятия			
40	Практическое занятие № 13. Практическая подготовка. Кодекс этики и служебного поведения работника центрального аппарата, территориальных органов, обособленных подразделений и подведомственных учреждений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Практическое занятие № 14. Практическая подготовка. Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.	2		
		Максимальная учебная нагрузка	58	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) , в том числе:	36	
		теоретическое обучение ,	34	
		практические занятия	20	
		из них практической подготовки	10	
		Самостоятельная работа	4	
		Максимальная учебная нагрузка	100	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) , в том числе:	80	
		теоретическое обучение	52	
		практические занятия	28	
		из них практической подготовки	18	
		Самостоятельная работа	20	
Производственная практика				72
Виды работ:				

<p>Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение должностных инструкций специалистов территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения.</li> <li>– Анализ Административных регламентов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.</li> <li>– Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ.</li> <li>– Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ.</li> <li>– Анализ регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.</li> <li>– Участие в приеме граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты.</li> <li>– Участие в приеме и регистрации документов, необходимых для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения.</li> <li>– Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов для назначения и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат.</li> <li>– Участие в приеме документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах, обработке сведений индивидуального (персонифицированного) учета, вводе сведений о застрахованных лицах и страхователях в информационную систему.</li> <li>– Участие в формировании базы данных обращений в территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы социальной защиты населения получателей пенсий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения.</li> <li>– Участие в формировании макетов электронных выплатных дел получателей пенсий, личных дел получателей пособий, иных социальных выплат.</li> <li>– Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан.</li> </ul> <p>Эффективное общение в профессиональной деятельности с лицами пожилого возраста и инвалидами. Установление психологического контакта с клиентами. Ознакомление с организацией психологической работы учреждения с пожилыми людьми и инвалидами. Использование приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров</p>			
Промежуточная аттестация			<b>12</b>

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы профессионального модуля ПМ.03. осуществляется в специальных помещениях:

Кабинет права социального обеспечения.

Предназначен для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебной практики, государственной итоговой аттестации

Основное оборудование: учебная мебель, учебно-наглядные пособия, мультимедиапроектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением с лицензионным программным обеспечением.

Лаборатория технических средств обучения.

Предназначен для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебной практики

Основное оборудование: учебная мебель, принтер, копировальный аппарат, источник бесперебойного питания, web-камера, картридер, сканер, микрофон, наушники, мультимедиапроектор, экран, компьютеры с лицензионным программным обеспечением

Кабинет для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Предназначен для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: учебная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран, компьютеры с подключением к сети «Интернет» с лицензионным программным обеспечением.

Читальный зал с выходом в сеть Интернет:

Предназначен для организации самостоятельной работы обучающихся.

Основное оборудование: учебная мебель, компьютерная техника с подключением к сети Интернет, обеспечивающая доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

МДК 03.01.

Основная литература по:

1. Право социального обеспечения : учебник / В. Ш. Шайхатдинов, В. А.

Агафонов, В. А. Власов [и др.] ; под ред. В. Ш. Шайхатдинова. — Москва : Юстиция, 2023. — 556 с. — ISBN 978-5-406-10687-7. — URL: <https://book.ru/book/946264>. - (дата обращения: 22.04.2024)

2. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения : учебник / В. П. Галаганов, Н. В. Антонова. — Москва: КноРус, 2023. — 610 с. — ISBN 978-5-406-10312-8. — URL: <https://book.ru/book/944951>. - (дата обращения: 22.04.2024).

Дополнительная литература по:

1. Миронова, Т.К. Право социального обеспечения : учебное пособие / Т.К. Миронова. — Москва : КноРус, 2024. — 304 с. — ISBN 978-5-406-12690-5. — URL: <https://book.ru/book/952055> (дата обращения: 22.04.2024).

2. Васильева, К.В. Право социального обеспечения: учебное пособие / К.В. Васильева. — Москва: КноРус, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-406-00099-1. — URL: <https://book.ru/book/943589>. - (дата обращения: 22.04.2024).

3. Горбачева, И.А. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие / И.А. Горбачева. — Москва : Русайнс, 2024. — 165 с. — ISBN 978-5-466-04894-0. — URL: <https://book.ru/book/952351>. - (дата обращения: 22.04.2024).

Учебно-методическая литература по ПМ.03:

1. Бочарова Е.В. ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01 Право социального обеспечения. Методические указания по выполнению курсового проекта обучающихся очной формы обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. / Е.В. Бочарова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2024. – 24 с.

2. Бочарова Е.В. ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01 Право социального обеспечения. Методические указания по организации практических занятий обучающихся очной формы обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. / Е.В. Бочарова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2024. – 40 с.

Электронный ресурс:

1. Book.ru: электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2024. – URL: <https://book.ru>. - (дата обращения: 22.04.2024).

2. Справочно-поисковая система «Гарант»

3. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>. – (дата обращения 01.06.2024 г.)

МДК 03.02.

Основная литература по:

1. Тихомирова, А.А. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты : учебник / А. А. Тихомирова, А. Ш. Элязян, В. М. Катраева. — Москва : КноРус, 2024. — 206 с. — ISBN 978-5-406-

13220-3. — URL: <https://book.ru/book/954441>. - (дата обращения: 22.04.2024).

Дополнительная литература:

1. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие / Н. Ф. Басов, О.Н. Веричева, С.В. Бойцова [и др.] ; под ред. Н.Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-406-12393-5. — URL: <https://book.ru/book/951136>. - (дата обращения: 22.04.2024).

2. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации : учебное пособие / Н. Ф. Басов, О. Н. Веричева, С. В. Бойцова [и др.] ; под ред. О. Н. Веричевой. — Москва : КноРус, 2024. — 374 с. — ISBN 978-5-406-12185-6. — URL: <https://book.ru/book/950762>. - (дата обращения: 22.04.2024).

Учебно-методическая литература по ПМ.03:

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации [Текст]: методические указания для организации самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / В. И. Байрамов. – Чита: ЗаБИЖТ, 2020. – 24 с. – Режим доступа: [https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book\\_id=28172.pdf](https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=28172.pdf)

Электронный ресурс:

1. Book.ru: электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2024. – URL: <https://book.ru>. - (дата обращения: 22.04.2024).

2. Справочно-поисковая система «Гарант»

3. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>. – (дата обращения 01.06.2024 г.)

МДК 03.03.

Основная литература по:

1. Самыгин, С.И. Психология социально-правовой деятельности: учебник / С. И. Самыгин, Д. В. Столяренко, Л. В. Комарова, Т. М. Чапурко. — Москва : КноРус, 2024. — 475 с. — ISBN 978-5-406-12082-8. — URL: <https://book.ru/book/950985>. - (дата обращения: 22.04.2024).

Дополнительная литература:

1. Шулындина, А.В. Психология социально-правовой деятельности: практикум : учебное пособие / А. В. Шулындина. — Омск : Омский ГАУ, 2021. — 157 с. — ISBN 978-5-89764-892-4. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170275>. - (дата обращения: 22.04.2024)..

2. Психология социально-правовой деятельности: учебно-методическое пособие / составитель Н.А. Сапронова. — Барнаул: АлтГПИУ, 2022. — 79 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292091>. - (дата обращения: 22.04.2024).

Учебно-методическая литература по ПМ.03:

Бочарова Е.В. ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере

пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности. Методические указания по организации практических занятий обучающихся очной формы обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. / Е.В. Бочарова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2024. – 24 с.

Электронный ресурс:

1. Book.ru: электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2024. – URL: <https://book.ru>. - (дата обращения: 22.04.2024).
2. Лань: электронно-библиотечная система: сайт. – Санкт-Петербург, 2024. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292091>. - (дата обращения: 22.04.2024).
3. Справочно-поисковая система «Гарант»
4. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>. – (дата обращения 01.06.2024 г.)

#### 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

При изучении профессионального модуля обучающийся параллельно осваивает общепрофессиональные дисциплины:

- Гражданский процесс;
- Страхование дело;
- Статистика;
- Муниципальное право;
- Уголовное право;
- Финансовое право.

Теоретическое обучение проводится в кабинете Права социального обеспечения.

Производственная практика осуществляется в органах социальной поддержки и помощи г. Читы.

#### 4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие профильного высшего образования, опыт работы по специальности.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогический состав: наличие профильного высшего образования, опыт работы по специальности.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнение обучающимся самостоятельной работы различных форм обучения

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результата обучения
<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p> <p>У 1 – информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;</p> <p>У 2 – осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;</p> <p>У 3 – оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения;</p> <p>У 4 – формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам;</p> <p>У 5 – осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>У 6 – формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>У 7 – составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;</p> <p>У 8 – пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>У 9 – использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>У 10 – поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен</p>

<p>социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p> <p>У 11 – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p> <p>У 12 – правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</p> <p>У 13 – правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении;</p> <p>У 14 – давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;</p> <p>У 15 – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p>	
<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:</p> <p>З 1 – содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;</p> <p>З 2 – способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;</p> <p>З 3 – порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>З 4 – процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>З 5 – порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>З 6 – компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>З 7 – порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>З 8 – полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения;</p> <p>З 9 – государственные стандарты социального обслуживания;</p> <p>З 10 – административные регламенты в области социального обеспечения;</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен</p>

<p>3 11 – основные понятия общей психологии, основы психологии личности;</p> <p>3 12 – современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</p> <p>3 13 – особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>3 14 – основные правила профессиональной этики и приемы делового общения</p>	
--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– умение определять этапы решения задачи;</li> <li>– умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– умение составлять план действия и определять необходимые ресурсы;</li> <li>– умение реализовывать составленный план и оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>– знание и понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</li> </ul>	Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, дифференцированный зачет и экзамен
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать приемы структурирования информации и формата оформления результатов поиска информации;</li> <li>– использовать современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul>	Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	– умение применять современную научную профессиональную терминологию;	Текущий контроль в форме защиты практических занятий;

<p>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>– умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – знание современной научной и профессиональной терминологии; – знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования.</p>	<p>тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – применять основы проектной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – применять особенности социального и культурного контекста; – применять правил оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>– описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения; – понимать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – понимать значимости профессиональной деятельности по специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>– соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен</p>

	<p>региона;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– знать основные ресурсы, задействованных в профессиональной деятельности;</li> <li>– знать путей обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>– знать и понимание принципов бережливого производства;</li> <li>– знать основных направлений изменения климатических условий региона.</li> </ul>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>– понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>– применять правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– применять основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– применять лексический минимум, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– применять особенности произношения и умение их применять;</li> <li>– применять правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен</p>
<p>ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</p>	<p><b>Навыки:</b> информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)</p> <p><b>Умения:</b> информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;</p>	<p>Педагогическая оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий), дифференцированный зачет, экзамен</p>

	<p>осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения</p> <p><b>Знания:</b> содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения</p>	
<p>ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</p>	<p><b>Навыки:</b> приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам</p> <p><b>Умения:</b> формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам</p> <p><b>Знания:</b> порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения</p>	<p>Педагогическая оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий), дифференцированный зачет, экзамен</p>

<p>ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии</p>	<p><b>Навыки:</b> подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения</p>	<p>Педагогическая оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий), дифференцированный зачет, экзамен</p>
<p>ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.</p>	<p><b>Навыки:</b> поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p>	<p>Педагогическая оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий), дифференцированный зачет, экзамен</p>

	<p>организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;</p> <p>пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения</p>	
--	--	--

