

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
**Забайкальский институт железнодорожного транспорта** –  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
Читинский техникум железнодорожного транспорта  
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.11. Основы менеджмента

для специальности  
13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

Чита 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) (приказ Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 года № 1216 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)»).

РАССМОТРЕНО

ЦМК 38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учёт (по отраслям)

протокол от «10» июня 2024 № 10

Председатель Д.В. Зерняев

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического  
отдела СПО

Л.В. Теряева

«10» июня 2024

Разработчик: Зерняев Д.В. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	22

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов вариативной части, которые направлены на расширение и углубление подготовки по дисциплины в соответствии с потребностями работодателя и спецификой деятельности образовательной организации.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

При изучении данной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Цель воспитательной работы в рамках дисциплины: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 52 часов,
  - Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 52 часа;
- в том числе:
- теоретическое обучение – 40 часа;
  - практические занятия – 12 часов.

- Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачёта.

Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины заочной формы обучения:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 52 часов,
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 10 часа;  
в том числе:
  - теоретическое обучение – 8 часа;
  - практические занятия – 2 часов;
  - Самостоятельная работа – 42 часа.
- Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачёта.

### 1.5 Используемые методы обучения

#### 1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, обучающие игры (дидактическая игра, деловая игра), эвристическая беседа, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, тестирование.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	12
Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачёта	

### Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	2
Самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачёта	

## 2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.11. Основы менеджмента, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции
1		2	3	4
3 курс, 5 семестр Объем образовательной программы учебной дисциплины – 52 часа в том числе: лекции – 40 часов практические занятия – 12 часов				
Раздел 01			<b>20</b>	
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента. Виды менеджмента.	Содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	1	<b>Сущность и содержание менеджмента.</b> Цели и задачи менеджмента. Основные категории менеджмента. Сущность деятельности менеджера. Модель современного менеджера.		
	В том числе, практических занятий			
	2	<b>Практическое занятие №1 Составление таблицы сравнительной характеристики современного менеджера и руководителя прошлых лет.</b>		
	Содержание учебного материала			
	3	<b>Виды менеджмента.</b> Производственный менеджмент. Стратегический менеджмент. Инновационный менеджмент. Кадровый менеджмент. Экологический менеджмент. Риск-менеджмент.		
4	<b>Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный.</b> Их сущность и основные отличия.	2		
Тема 1.2 Система методов управления	Содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	5	<b>Система методов управления. Основные методы управления:</b> организационно-распорядительные, экономические, социально- психологические; их достоинства и недостатки.		
	В том числе, практических занятий			
	6	<b>Практическое занятие №2 Формы и методы управления на железнодорожном транспорте.</b>		



Тема 1.3 Сущность и виды организаций. Внутренняя и внешняя среда организации.	Содержание учебного материала			
	7	<b>Понятие организации, ее общая характеристика.</b> Виды организаций и способы их создания. Жизненный цикл организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.	2	
	8	<b>Внутренняя среда организации.</b> Люди, как внутренняя переменная	2	
	9	<b>Внешняя среда организации.</b> Факторы косвенного воздействия. Факторы прямого воздействия.	2	
Тема 1.4 Цикл менеджмента.	Содержание учебного материала			
	10	<b>Цикл менеджмента.</b> Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. <b>Контрольная работа по итогам изучения Раздела 1</b>	2	
Раздел 02			<b>14</b>	
Тема 2.1. Планирование. Стратегические и тактические планы	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	11	<b>Роль планирования в организации.</b> Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных вариантов и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.	2	
	12	<b>Тактическое (текущее) планирование.</b> Основные этапы тактического планирования. Реализация текущих планов.	2	
Тема 2.2 Организация деятельности предприятия как функция менеджмента.	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	13	<b>Организационное проектирование. Виды организационных структур.</b> Основные принципы построения организационных структур. Органы управления.	2	
	14	<b>Типы структур управления:</b> линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-масштабная и др.	2	
	В том числе, практических занятий			
	15	Практическое занятие №3 <b>Анализ организационной структуры управления железнодорожным транспортом российской Федерации до и после реформирования</b>	2	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала			

Основы формирования мотивационной политики организации	16	<b>Понятие и теории мотивации.</b> Виды мотивации (внутренняя и внешняя). Стадии мотивации. Концепция иерархии потребностей А. Маслоу	2	
Тема 2.4. Контроль, как функция менеджмента	Содержание учебного материала			
	17	<b>Сущность, виды и этапы контроля.</b> Поведенческие аспекты контроля. Контрольная работа по итогам изучения Раздела 2	2	
Раздел 03			<b>18</b>	
Тема 3.1 Процесс принятия и реализации управленческих решений	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	18	<b>Содержание и виды управленческих решений.</b> Процесс принятия решений. Методы принятия решений. Эффективность управленческих решений.	2	
	В том числе, практических занятий			
	19	Практическое занятие №4 <b>Принятие управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях.</b>	2	
Тема 3.2 Трудовой коллектив и кадровый потенциал предприятия.	Содержание учебного материала			
	20	<b>Коллектив и его виды.</b> Степени формирования коллектива. Психологические характеристики трудового коллектива. Виды и типы контроля подчиненных. Основные критерии психологического климата в коллективе.	2	
	21	<b>Кадровый менеджмент.</b> Нормативный, среднесписочный и явочный состав. Расчетные показатели: коэффициент движения, текучести кадров, классификация должностей. Роль менеджера в организации труда персонала. Подбор и расстановка кадров. Оценка работы персонала, обучение кадров, как завершающий этап повышения эффективности производства и управления.	2	
Тема 3.3 Роль руководителя в системе управления. Стили	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	22	<b>Руководитель как основной организатор коллектива.</b> Основные особенности и качества личности руководителя. Авторитет руководителя. Профессиональная этика и культура общения руководителя.	2	
	23	<b>Стили управления:</b> авторитарные стили, демократические и либеральные методы.	2	
	В том числе, практических занятий			

управления.	24	Практическое занятие №5 <b>Оценка психологии личности в качестве руководителя (тест).</b>	2	ОК 09
Тема 3.5 Управление конфликтами и стрессами в организации	Содержание учебного материала		2	
	25	<b>Конфликты в современном менеджменте:</b> модели и концепции. Схема организационного конфликта; его структура и функции. Конфликт в организации как социально - психологический процесс: фазы и механизмы протекания. Стадии конфликта: возникновение, предконфликтное состояние, вызревание, разрастание и ход, затухание и остаточное воздействие.		
	В том числе, практических занятий			
26	Практическое занятие №5 <b>Изучение конфликтной ситуации в коллективе.</b>	2		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет				
Итого за семестр:			52	
В. т. ч.				
Теоретическое обучение			40	
Практические занятия			12	
Итого по дисциплине:			52	
В. т. ч.				
Теоретическое обучение			40	
Практические занятия			12	

Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.11. Основы менеджмента, заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции
1		2	3	4
5 семестр Объем образовательной программы учебной дисциплины, максимальная – 52 часа в том числе: лекции – 8 часов практические занятия – 2 часа самостоятельная работа – 42 часов				
Раздел 01			<b>20</b>	
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента. Виды менеджмента.	Содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	1	<b>Сущность и содержание менеджмента.</b> Цели и задачи менеджмента. Основные категории менеджмента. Сущность деятельности менеджера. Модель современного менеджера.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
		Виды менеджмента. Производственный менеджмент. Стратегический менеджмент. Инновационный менеджмент. Кадровый менеджмент. Экологический менеджмент. Риск-менеджмент. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия.	4	
Тема 1.2 Система методов управления	Самостоятельная работа обучающихся		4	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
		Система методов управления. Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально- психологические; их достоинства и недостатки.		
Тема 1.3 Сущность и виды	Содержание учебного материала		2	
	2	<b>Понятие организации, ее общая характеристика.</b> Виды организаций и способы их создания. Жизненный цикл организации. Горизонтальное и вертикальное разделение		

организаций. Внутренняя и внешняя среда организации.		труда.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
		Внутренняя среда организации. Люди, как внутренняя переменная. Внешняя среда организации. Факторы косвенного воздействия. Факторы прямого воздействия.	4	
Тема 1.4 Цикл менеджмента.	Самостоятельная работа обучающихся			4
		Цикл менеджмента. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Контрольная работа по итогам изучения Раздела 1		
Раздел 02			12	
Тема 2.1. Планирование. Стратегические и тактические планы	Содержание учебного материала			OK 01 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09
	3	<b>Роль планирования в организации.</b> Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных вариантов и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.		
Тема 2.2 Организация деятельности предприятия как функция менеджмента.	Самостоятельная работа обучающихся			OK 01 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09
		Организационное проектирование. Виды организационных структур. Основные принципы построения организационных структур. Органы управления. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-масштабная и др.		
	4	В том числе, практических занятий <b>Практическое занятие №1 Анализ организационной структуры управления железнодорожным транспортом российской Федерации до и после реформирования</b>		
Тема 2.3. Основы формирования мотивационной политики организации	Самостоятельная работа обучающихся			4
		Понятие и теории мотивации. Виды мотивации (внутренняя и внешняя). Стадии мотивации. Концепция иерархии потребностей А. Маслоу		

Тема 2.4. Контроль, как функция менеджмента	Самостоятельная работа обучающихся			
	Сущность, виды и этапы контроля. Поведенческие аспекты контроля. Контрольная работа по итогам изучения Раздела 2			
Раздел 03			<b>16</b>	
Тема 3.1 Процесс принятия и реализации управленческих решений	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	5	<b>Содержание и виды управленческих решений.</b> Процесс принятия решений. Методы принятия решений. Эффективность управленческих решений.	2	
Тема 3.2 Трудовой коллектив и кадровый потенциал предприятия.	Самостоятельная работа обучающихся			
	Коллектив и его виды. Степени формирования коллектива. Психологические характеристики трудового коллектива. Виды и типы контроля подчиненных. Основные критерии психологического климата в коллективе. Кадровый менеджмент. Нормативный, среднесписочный и явочный состав. Расчетные показатели: коэффициент движения, текучести кадров, классификация должностей. Роль менеджера в организации труда персонала. Подбор и расстановка кадров. Оценка работы персонала, обучение кадров, как завершающий этап повышения эффективности производства и управления.		4	
Тема 3.3 Роль руководителя в системе управления. Стили управления.	Самостоятельная работа обучающихся			ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Руководитель как основной организатор коллектива. Основные особенности и качества личности руководителя. Авторитет руководителя. Профессиональная этика и культура общения руководителя. Стили управления: авторитарные стили, демократические и либеральные методы.		4	
Тема 3.5 Управление конфликтами и стрессами в организации	Самостоятельная работа обучающихся			
	Конфликты в современном менеджменте: модели и концепции. Схема организационного конфликта; его структура и функции. Конфликт в организации как социально - психологический процесс: фазы и механизмы протекания. Стадии конфликта: возникновение, предконфликтное состояние, вызревание, разрастание и ход, затухание и остаточное воздействие.		6	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет				
Итого за семестр:			52	

	В. т. ч.	
	Теоретическое обучение	8
	Практические занятия	2
	Самостоятельная работа	42
Итого по дисциплине:		52
В. т. ч.		
	Теоретическое обучение	8
	Практические занятия	2
	Самостоятельная работа	42

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в специальных помещениях:

Кабинет Основ менеджмента:

Предназначен для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебной практики, государственной итоговой аттестации.

Основное оборудование: учебная мебель, учебно-наглядные пособия, посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном виде), техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийные презентации.

Кабинет для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Предназначен для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: учебная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран, компьютеры с подключением к сети «Интернет» с лицензионным программным обеспечением.

Читальный зал с выходом в сеть Интернет:

Предназначен для организации самостоятельной работы обучающихся.

Основное оборудование: учебная мебель, компьютерная техника с подключением к сети Интернет, обеспечивающая доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Козырев, В. А. Менеджмент на железнодорожном транспорте: учебник / В. А. Козырев, М. И. Ковальская, С. В. Палкин. – М.: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2017. – 676 с.– Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/62152/>

Дополнительные источники:

1. Грибов, В. Д. Менеджмент: учебное пособие / В. Д. Грибов. – Москва: КноРус, 2019. – 275 с. – ISBN: 978-5-406-07025-3 // ЭБС Book.ru: [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/931410> (дата обращения ...).

2. Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. – Москва: КноРус, 2019. – 240 с. – ISBN: 978-5-406-06561-7// ЭБС Book.ru: [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/931163> (дата обращения ...).



3. Козырев, В. А. Менеджмент на железнодорожном транспорте: учебник / В. А. Козырев, М. И. Ковальская, С. В. Палкин. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2016. – 676 с. – ISBN: 978-5-89035-964-3 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <https://umczdt.ru/books/45/62152> (дата обращения...).

Учебно-методическая литература:

1. Галсанова, О. Д. ОП. 12. Основы менеджмента: методическое указание по выполнению самостоятельной работы обучающихся 2 курса очной формы обучения специальности 13. 02. 07. Электроснабжение (по отраслям) / О. Д. Галсанова. – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2016. – 20 с.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– анализировать организационные структуры управления;</li> <li>– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</li> <li>– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>– методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>– основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>– цикл менеджмента;</li> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>– систему методов управления;</li> <li>– методику принятия решений;</li> <li>– стили управления, коммуникации, принципы делового общения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- различные виды устного и письменного опроса;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- оценка выполнения работ на практических занятиях</li> <li>- дифференцированный зачет</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- умение определять этапы решения задачи;</li> <li>- умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- умение составлять план действия и определять необходимые ресурсы;</li> <li>- умение реализовывать составленный план и оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- знание и понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- различные виды устного и письменного опроса;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- оценка выполнения работ на практических занятиях</li> <li>- дифференцированный зачет</li> </ul>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение применять современную профессиональную терминологию;</li> <li>- умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- знание современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>- знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- различные виды устного и письменного опроса;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- оценка выполнения работ на практических занятиях</li> <li>- дифференцированный зачет</li> </ul>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- знание основ проектной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- различные виды устного и письменного опроса;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- оценка выполнения работ на практических занятиях</li> <li>- дифференцированный зачет</li> </ul>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- различные виды устного и письменного опроса;</li> <li>- тестирование;</li> </ul>

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- знание особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- знание правил оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения работ на практических занятиях</li> <li>- дифференцированный зачет</li> </ul>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение описывать значимость своей специальности;</li> <li>- умение применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- понимание значимости профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- знание стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- различные виды устного и письменного опроса;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- оценка выполнения работ на практических занятиях</li> <li>- дифференцированный зачет</li> </ul>
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- умение организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>- знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности;</li> <li>- знание путей обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- знание и понимание принципов бережливого производства;</li> <li>- знание основных направлений изменения климатических условий региона.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- различные виды устного и письменного опроса;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- оценка выполнения работ на практических занятиях</li> <li>- дифференцированный зачет</li> </ul>
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- умение понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- различные виды устного и письменного опроса;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- оценка выполнения работ на практических занятиях</li> <li>- дифференцированный</li> </ul>

	<p>темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- умение кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- знание особенностей произношения и умение их применять;</li> <li>- знание правил чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	зачет
--	---	-------

**5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения