

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05. Психология общения

для специальности
13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) (приказ Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1216 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)») за счет вариативной части в соответствии с учебным планом специальности, с учётом потребностей работодателя.

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин и общегуманитарных социально-экономических дисциплин
протокол № 11 от «10» июня 2024 г.
Председатель Е.В. Николаева

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического отдела СПО
Л.В. Теряева
«10» июня 2024

Разработчик: Ёлгина Н.В. - преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. Психология общения

1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов вариативной части, которые направлены на расширение и углубление подготовки по дисциплины в соответствии с потребностями работодателя и спецификой деятельности образовательной организации.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;

– оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью;

– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;

– применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; описывать значимость своей специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;

– оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью;

– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;

– применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

– описывать значимость своей специальности.

При изучении данной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Цель воспитательной работы в рамках дисциплины: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов,

- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 48 часа;

в том числе:

- теоретическое обучение – 28 часа;
- семинарские занятия – 4 часа;
- практические занятия – 16 часов.
- Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины заочной формы обучения:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов,
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 8 часа;

в том числе:

- теоретическое обучение – 4 часа;
- семинарские занятия – 2 часа;
- практические занятия – 2 часа.
- Самостоятельная работа обучающегося – 40 часов;
- Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, опрос.

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, эвристическая беседа, проблемная лекция, работа в группах, мозговой штурм, дискуссия, тестирование, подготовка сообщений, рефератов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем дисциплины	48
Объем часов во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	16
семинарские занятия	4
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	3

Объем рабочей программы учебной дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем дисциплины	48
Объем часов во взаимодействии с преподавателем	8
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	2
семинарские занятия	2
из них в форме практической подготовки	2
самостоятельная работа	40
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	3

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения, очная форма обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
2 курс, 1 семестр Максимальная учебная нагрузка – 48 часов Объем образовательной программы учебной дисциплины – 48 часов, в том числе: лекции – 28 часов практические занятия – 16 часов семинарские занятия – 4 часа				
Тема 1. Психологические аспекты общения	1	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09
		Структура и средства общения. Стороны общения: перцептивная, коммуникативная, интерактивная. Стили общения.	2	
	2	Содержание учебного материала	2	
		Вербальная коммуникация. Слушание в деловой коммуникации. Навыки передачи информации с помощью речи.	2	
	3	Содержание учебного материала	2	
		Невербальные средства общения. Мимические коды эмоциональных состояний. Распознавание эмоций и интерпретация жестов.	2	
	4	В том числе, практических занятий	2	
		Практическое занятие №1. Распознавание эмоций и интерпретация жестов. Психологический практикум «Общительный ли вы человек (батарея тестов)».	2	
	5	В том числе, практических занятий	2	
		Практическое занятие №2. Выделение качеств, важных для успешного общения. Составление психологического портрета приятного собеседника (малые группы). Тестирование уровня развития коммуникативных качеств.	2	
Тема 2. Деловое общение в	6	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК

деятельности персонала		Деловая беседа как форма деловой коммуникации. Приемы ведения деловой беседы. Искусство задавать вопросы. Манипуляции в общении	2	04, ОК 09
	7	В том числе, практических занятий	2	
		Практическое занятие №3. Ролевая игра «Беседа начальников отделов по планированию работ технического обслуживания и ремонта электрооборудования».	2	
	8	В том числе, семинарских занятий	2	
		Семинарское занятие № 1. Барьеры, возникающие в общении и способы их преодоления. Виды влияния в процессе общения	2	
Тема 3. Деловой этикет в профессиональной деятельности	9	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09
		Общие понятия деловой этики и делового этикета. Субординация в деловых отношениях.	2	
	10	Содержание учебного материала	2	
		Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни. Требования к внешнему виду и деловой одежде.	2	
	11	Содержание учебного материала	2	
		Культура речи делового человека. Этикет проведения телефонных переговоров.	2	
	12	В том числе, практических занятий	2	
		Практическое занятие №4. Роль делового разговора. Значение делового этикета в моей будущей профессии. «Мастер имиджа» (игра-конкурс).	2	
	13	В том числе, практических занятий	2	
		Практическое занятие №5. Упражнения с элементами тренинга по выработке навыков делового этикета.	2	
Тема 4. Психологические особенности личности	14	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09
		Индивидуально-психологические особенности личности. Структура личности.	2	
	15	Содержание учебного материала	2	
		Понятие темперамента.	2	
16	Содержание учебного материала	2		

		Характер и его природа. Понятие о способностях.	2	
	17	В том числе, практических занятий	2	
		Практическое занятие №6. Исследование личности на основании тестов темперамента и характера	2	
Тема 5 Конфликты и конфликтные ситуации	18	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ЛР7, ЛР9, ЛР12
		Классификация конфликтов. Причины и последствия конфликтов.	2	
	19	Содержание учебного материала	2	
		Трудовые конфликты. Способы разрешения конфликтов.	2	
	20	Содержание учебного материала	2	
		Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности.	2	
	21	Содержание учебного материала	2	
		Стрессы и стрессовые ситуации	2	
	22	В том числе, практических занятий	2	
		Практическое занятие №7. Проведение психологического тестирования по теме: «Тактика поведения в конфликте».	2	
	23	В том числе, практических занятий	2	
		Практическое занятие №8. Анализ поведения в конфликтной ситуации (решение психологических задач)	2	
	24	В том числе, семинарских занятий	2	
		Семинарское занятие № 2. Приемы убеждения и воздействия на участников спора.	2	
Итого за семестр:			48	
Теоретическое обучение			28	
Практические занятия			16	
Семинарские занятия			4	
Итого по дисциплине:			48	
Теоретическое обучение			28	
Практические занятия			16	
Семинарские занятия			4	

2.2. Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения, заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
2 курс, 1 семестр Максимальная учебная нагрузка – 48 часов Объем образовательной программы учебной дисциплины – 48 часов, в том числе: лекции – 4 часа практические занятия – 2 часа семинарские занятия – 4 часа самостоятельная работа – 40 часов				
Тема 1 Психологические аспекты общения	1	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09
		Структура и средства общения. Вербальная коммуникация. Невербальные средства общения.	2	
	2	В том числе, практических занятий	2	
		Практическое занятие №1. Распознавание эмоций и интерпретация жестов. Психологический практикум «Общительный ли вы человек (батарея тестов)».	2	
Тема 2 Деловое общение в деятельности персонала	3	Содержание учебного материала	2	
		Деловая беседа как форма деловой коммуникации. Приемы ведения деловой беседы.	2	
	4	В том числе, семинарских занятий	2	
		Семинарское занятие № 1. Барьеры, возникающие в общении и способы их преодоления. Виды влияния в процессе общения	2	
Тема 1 Психологические аспекты общения	Самостоятельная работа обучающихся		40	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09

	Стороны общения: перцептивная, коммуникативная, интерактивная. Стили общения	4	
	Слушание в деловой коммуникации. Навыки передачи информации с помощью речи	2	
	Мимические коды эмоциональных состояний. Распознавание эмоций и интерпретация жестов	2	
Тема 2 Деловое общение в деятельности персонала	Искусство задавать вопросы. Манипуляции в общении	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09
Тема 3 Деловой этикет в профессиональной деятельности	Общие понятия деловой этики и делового этикета. Субординация в деловых отношениях	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни. Требования к внешнему виду и деловой одежде	2	
	Культура речи делового человека. Этикет проведения телефонных переговоров	2	
Тема 4 Психологические особенности личности	Индивидуально-психологические особенности личности. Структура личности	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Понятие темперамента	2	
	Характер и его природа. Понятие о способностях	2	
Тема 5 Конфликты и конфликтные ситуации	Классификация конфликтов. Причины и последствия конфликтов	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Трудовые конфликты. Способы разрешения конфликтов	2	
	Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности	2	
	Стрессы и стрессовые ситуации	2	
	Приемы убеждения и воздействия на участников спора	2	
Итого за семестр:		48	
Теоретическое обучение		4	

	Практические занятия	2	
	Семинарские занятия	2	
	Самостоятельная работа	40	
Итого по дисциплине:		48	
Теоретическое обучение		4	
Практические занятия		2	
Семинарские занятия		2	
Самостоятельная работа		40	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в специальных помещениях:

Кабинет Социально-экономических дисциплин:

Предназначен для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: учебная мебель, учебно-наглядные пособия, ноутбуки (переносные) с подключением к сети «Интернет» с лицензионным программным обеспечением.

Кабинет для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Предназначен для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: учебная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран, компьютеры с подключением к сети «Интернет» с лицензионным программным обеспечением.

Читальный зал с выходом в сеть Интернет:

Предназначен для организации самостоятельной работы обучающихся.

Основное оборудование: учебная мебель, компьютерная техника с подключением к сети Интернет, обеспечивающая доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аминов, И. И. Психология общения : учебник / И. И. Аминов. – Москва : КноРус, 2024. – 256 с. – ISBN 978-5-406-11894-8. – URL: <https://book.ru/book/950293>. - (дата обращения: 03.05.2024 г).

Дополнительная литература:

2. Кустова, В.В. Психология общения: учебно-методическое пособие / В. В. Кустова.– Иркутск: ИрГУПС, 2018. – 60 с. // ЭБС Лань: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/117587>. – (дата обращения: 03.05.2024 г).

3. Психология общения (СПО) + Приложение: Тесты: учебник / Е.И. Рогов. – Москва: КноРус, 2018. – 264 с. – ISBN: 978-5-406-02162-0 // ЭБС Book.ru: [сайт]. – URL: <https://www.book.ru/book/936086> . - (дата обращения 03.05.2024 г).

Учебно-методическая литература:

1. Ёлгина, Н. В. ОГСЭ.05. Психология общения: методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) / Н. В. Ёлгина, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор

СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2020. – 52 с.

2. Ёлгина, Н. В. ОГСЭ.05. Психология общения: методические указания для организации практических занятий обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) / Н. В. Ёлгина, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2020. – 52 с

3. Ёлгина, Н. В. ОГСЭ.05. Психология общения: методические указания организации семинарских занятий для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) / Н. В. Ёлгина, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2020. – 20 с.

Электронный ресурс:

1. Book.ru: электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2024. – URL: <https://book.ru>. - (дата обращения: 03.05.2024 г).

2. ЭБ УМЦ ЖДТ: сайт. – Москва, 2024. – URL: <http://umczdt.ru>. – (дата обращения: 03.05.2024 г).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий с использованием активных, интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающихся самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; – оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью; – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; описывать значимость своей специальности. 	<ul style="list-style-type: none"> – опрос; – выполнение индивидуальных заданий; – тестирование; – защита сообщений; – защита творческих работ (рефераты); – дифференцированный зачет
<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов, решения задач профессиональной деятельности; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 	

– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.	
--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение определять этапы решения задачи; - умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение составлять план действия и определять необходимые ресурсы; - умение реализовывать составленный план и оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - знание и понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; - знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. 	<ul style="list-style-type: none"> – опрос; – выполнение индивидуальных заданий; – тестирование; – защита сообщений; – защита творческих работ (рефераты); – дифференцированный зачет
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять современную научную профессиональную терминологию; - умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - знание современной научной и профессиональной терминологии; - знание возможных траекторий 	<ul style="list-style-type: none"> – опрос; – выполнение индивидуальных заданий; – тестирование; – защита сообщений; – защита творческих работ (рефераты); – дифференцированный зачет

	профессионального развития и самообразования.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - умение организовывать работу коллектива и команды; - умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - знание основ проектной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – опрос; – выполнение индивидуальных заданий; – тестирование; – защита сообщений; – защита творческих работ (рефераты); – дифференцированный зачет
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - умение понимать тексты на базовые профессиональные темы; - умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - умение кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); - знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - знание особенностей произношения и умение их применять; - знание правил чтения текстов профессиональной направленности. 	<ul style="list-style-type: none"> – опрос; – выполнение индивидуальных заданий; – тестирование; – защита сообщений; – защита творческих работ (рефераты); – дифференцированный зачет

