

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
**Забайкальский институт железнодорожного транспорта** –  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
Читинский техникум железнодорожного транспорта  
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.02. Информатика

для специальности  
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог  
(локомотивы)

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

Чита 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы) (приказ Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 года № 388 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»).

РАССМОТРЕНО

Цикловой методической комиссией  
общеобразовательных дисциплин  
Протокол от « 10 » июня 2024 № 10  
Председатель О.А. Мосиенко

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического  
отдела СПО  
Л.В. Теряева  
«10» июня 2024

Разработчик: Логинов И.Н. – преподаватель высшей категории ЗаБИЖТ  
ИрГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	20

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02. ИНФОРМАТИКА

## 1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы).

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов обязательной части

1.2 Место рабочей учебной программы дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– уметь использовать изученные программные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

– базовые системные продукты и пакеты прикладных программ базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.

При изучении данной рабочей учебной программы дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

иностранном языке.

- ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
- ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
- ПК 3.1. Оформлять техническую и технологическую документацию
- ПК 3.2. Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава, железных дорог в соответствии с нормативной документацией

Цель воспитательной работы в рамках дисциплины: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы)., подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей учебной программы дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 111 часов,
  - Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 76 часов;
- в том числе:
- теоретическое обучение – 40 часов;
  - практические занятия – 36 часа;
  - из них в форме практической подготовки – 2 часов;
  - Самостоятельная работа обучающегося – 35 часов;
  - Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины заочной формы обучения:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 111 часов;
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 20 часов;

в том числе:

- теоретическое обучение – 4 часа;
- практические занятия – 16 часов;
- из них в форме практической подготовки – 4 часа
- Самостоятельная работа обучающегося – 91 час;
- Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

### 1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, метод проектов, работа с документами, тестирование.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной рабочей программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	36
Из них в форме практической подготовки	2
Самостоятельная занятая обучающегося (всего)	35
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета	

### Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	16
Из них в форме практической подготовки	4
Самостоятельная занятая обучающегося (всего)	91
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ЕН.02. Информатика, очная форма обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
2 курс, 4 семестр Максимальная учебная нагрузка – 111 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 76 часов в том числе: теоретическое обучение – 40 часа практические занятия - 36 часов самостоятельная работа – 35 часов				
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.			<b>16</b>	
Тема 1.1. Информация, информационные процессы, информационное общество.	Содержание учебного материала			ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 2.2
	<b>1</b>	<b>Информация, информационные процессы, информационное общество. Информатика и научно-технический прогресс.</b>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Вид: Конспект Тема: Стадии обработки информации. Технологические решения обработки информации.		4	
Тема 1.2. Технология обработки информации.	Содержание учебного материала			
	<b>2</b>	<b>Стадии обработки информации. Технологические решения обработки информации.</b>	2	
	<b>3</b>	<b>Телекоммуникации.</b>	2	
	Практические занятия			
	<b>4</b>	<b>Практическое занятие № 1. Работа с системами кодирования данных.</b>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Вид: Конспект Тема: Телекоммуникации. Работа с системами кодирования данных.		4	
Раздел 2. Общий состав и структура электронно-вычислительных машин и вычислительных систем.			<b>24</b>	
Архитектура ЭВМ и вычислительных	Содержание учебного материала			ОК 1, ОК 2, ОК 3, О 4, ОК
	<b>5</b>	<b>Архитектура ЭВМ и вычислительных</b>	2	



систем.	Самостоятельная работа обучающихся Вид: Конспект Тема: Принципы Дж.фон Неймана.	2	5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3
Тема 2.2. Устройство персонального компьютера.	Содержание учебного материала		
	<b>6</b> <b>Общий состав и структура персонального систем. компьютера (ПК)</b>	2	
Тема 2.3. Операционные системы и оболочки.	Содержание учебного материала		
	<b>7</b> <b>Понятие операционной системы.</b> Виды операционных систем. Настройка пользовательского интерфейса.	2	
	<b>8</b> <b>Программы-оболочки.</b> Операции с файлами и папками.	2	
	Практические занятия		
	<b>9</b> <b>Практическое занятие №2. Работа в графической оболочке Windows.</b> Настройка пользовательского интерфейса. Управление объектами и элементами.	2	
	<b>10</b> <b>Практическое занятие №3. Основные операции с файлами и папками.</b>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Вид: Конспект Тема: Комплексная работа с информацией в операционной системе.	2	
Тема 2.4. Программное обеспечение персонального компьютера.	Содержание учебного материала		
	<b>11</b> <b>Классификация программного обеспечения (ПО).</b> Базовое и прикладное ПО.	2	
	Практические занятия		
	<b>12</b> <b>Практическое занятие № 4. Работа с прикладными программами.</b>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Вид: Конспект Тема: Программы-утилиты.	4	
Раздел 3. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.		<b>63</b>	
Тема 3.1. Электронные таблицы.	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, , ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2
	<b>13</b> <b>Понятие электронной таблицы. Электронная таблица Excel.</b>	2	
	<b>14</b> <b>Ввод чисел и текста в Excel.</b> Использование формул и функций.	2	
	<b>15</b> <b>Построение диаграмм и графиков в Excel.</b>	2	
	Практические занятия		
<b>16</b> <b>Практическое занятие №5. Ввод данных в таблице Excel.</b> Редактирование и форматирование данных.	2		

	17	<b>Практическое занятие №6. Работа с формулами в таблице Excel. Использование ссылок в таблице Excel.</b>	2	
	18	<b>Практическое занятие №7. Создание списка в таблице Excel.</b>	2	
	19	<b>Практическое занятие №8. Основные операции с данными в списке Excel.</b>	2	
	20	<b>Практическое занятие №9. Математические и статистические функции. Логические и текстовые функции.</b>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Вид: Конспект Тема: Электронные таблицы.		4	
Тема 3.2. Базы данных.	Содержание учебного материала			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, , ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2
	21	<b>Базы данных и их виды. Основные понятия базы данных.</b>	2	
	22	<b>Программа управления базами данных Access.</b>	2	
	23	<b>Создание запросов на выборку в Access.</b>	2	
	Практические занятия			
	24	<b>Практическое занятие №10. Создание таблицы Access при помощи конструктора.</b>	2	
	25	<b>Практическое занятие №11. Заполнение таблицы в Access.</b>	2	
	26	<b>Практическое занятие №12. Установление межтабличных связей в базе данных. Определение условий отбора в базе данных.</b>	2	
	27	<b>Практическое занятие №13. Создание запросов на выборку с помощью мастера и конструктора. Проведение расчетов в запросах базы данных.</b>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Вид: Конспект Тема: Базы данных.		4	
Тема 3.3. Графические редакторы.	Содержание учебного материала			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2
	28	<b>Обзор современных графических редакторов.</b>	2	
	29	<b>Подготовка рабочей области окна редактора. Интерфейс пользователя.</b>	2	
	Практические занятия			
	30	<b>Практическое занятие №14. (практическая подготовка) Работа с векторным графическим редактором.</b>	2	
	31	<b>Практическое занятие №15. Работа с растровым графическим редактором.</b>	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Вид: Конспект Тема: Растровые и векторные графические редакторы.	3	
Тема 3.4. Программы создания презентации.	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2
	<b>32</b> Понятие компьютерной презентации.	2	
	<b>33</b> Программа создания презентаций PowerPoint.	2	
	<b>34</b> Специальные эффекты в презентациях PowerPoint.	2	
	Практические занятия		
	<b>35</b> Практическое занятие №16. Разработка и создание презентаций. Добавление различных объектов в презентацию PowerPoint. Анимация в презентации PowerPoint.	2	
	<b>36</b> Практическое занятие №17. Задание эффектов и параметров презентации. Демонстрация презентаций.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Вид: Презентация Тема: Офисные программы, аналоги Microsoft Office.	4		
Раздел 4. Сетевые информационные технологии		<b>8</b>	
Тема 4.1. Локальные и глобальные сети.	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1
	<b>37</b> Понятие компьютерной сети. Классификация сетей.	2	
	Практические занятия		
	<b>38</b> Практическое занятие №18. Создание презентации по теме «Локальные и глобальные компьютерные сети».	2	
Самостоятельная работа обучающихся Вид: Конспект Тема: Обработка, хранение, поиск, передача и защита информации. Тема: Антивирусные средства защиты информации. Автоматизированные системы	4		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Итого за семестр:		111	
Теоретическое обучение		40	
Практические занятия		36	
их них в форме практической подготовки		2	
Самостоятельная работа		35	
Итого по дисциплине:		111	

Теоретическое обучение	40	
Практические занятия	36	
их них в форме практической подготовки	2	
Самостоятельная работа	35	

## 2.2.2 Тематический план и рабочей учебной программы дисциплины, ЕН.02. Информатика, заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
2 курс Максимальная учебная нагрузка – 111 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 20 часов в том числе: теоретическое обучение – 4 часа практические занятия – 16 часов самостоятельная работа – 91 час				
Раздел 1. Базовые системные продукты и пакеты прикладные программы.			<b>34</b>	
Тема 1.1. Программа создания презентаций PowerPoint.	Содержание учебного материала			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2
	<b>1</b>	<b>Понятие компьютерной презентации.</b>	2	
	<b>2</b>	<b>Программа создания презентаций PowerPoint.</b>	2	
	Практические занятия			
	<b>3</b>	<b>Практическое занятие № 1. (практическая подготовка) Разработка и создание презентаций.</b>	2	
	<b>4</b>	<b>Практическое занятие № 2. Добавление различных объектов в презентацию PowerPoint.</b>	2	
	<b>5</b>	<b>Практическое занятие № 3. Оформление презентаций.</b>	2	
	<b>6</b>	<b>Практическое занятие № 4. Режим слайдов в PowerPoint.</b>	2	
	<b>7</b>	<b>Практическое занятие №5. Анимация в презентации PowerPoint.</b>	2	
	<b>8</b>	<b>Практическое занятие № 6. Настройка параметров показа презентаций.</b>	2	
<b>9</b>	<b>Практическое занятие № 7. (практическая подготовка) Задание эффектов и демонстрация презентаций.</b>	2		
<b>10</b>	<b>Практическое занятие № 8. Создание презентации на свободную тему.</b>	2		

	Самостоятельная работа обучающихся Вид: Конспект Тема: Электронные таблицы. Тема: Базы данных. Тема: Графические редакторы.	14	
Раздел 2. Автоматизированная обработка информации.		<b>16</b>	
Тема 2.1. Автоматизированная обработка информации.	Самостоятельная работа обучающихся Вид: Конспект Тема: Информация, информационные процессы, информационное общество. Информатика и научно-технический прогресс. Тема: Стадии обработки информации. Технологические решения обработки информации. Тема: Телекоммуникации. Тема: Работа с системами кодирования данных.	16	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, , ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2
Раздел 3. Общий состав и структура электронно-вычислительных машин и вычислительных систем.		<b>30</b>	
Тема 3.1. Общий состав и структура электронно-вычислительных машин и вычислительных систем.	Самостоятельная работа обучающихся Вид: Конспект Тема: Архитектура ЭВМ и вычислительных систем. Принципы Дж.фон Неймана. Тема: Общий состав и структура персонального компьютера (ПК) Тема: Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Настройка пользовательского интерфейса. Тема: Программы-оболочки. Основные операции с файлами и папками. Тема: Комплексная работа с информацией в операционной системе. Тема: Классификация программного обеспечения (ПО). Базовое и прикладное ПО.	30	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, , ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2
Раздел 4. Сетевые информационные технологии		<b>31</b>	
Тема 4.1. Сетевые информационные технологии	Самостоятельная работа обучающихся Локальные и глобальные сети. Обработка, хранение, поиск, передача и защита информации. Антивирусные средства защиты информации. Автоматизированные системы	31	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Итого за семестр:		111	
Теоретическое обучение		4	
Практические занятия		16	

	из них в форме практической подготовки	4	
	Самостоятельная работа	91	
Итого по дисциплине:		111	
Теоретическое обучение		4	
Практические занятия		16	
из них в форме практической подготовки		4	
Самостоятельная работа		91	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в специальных помещениях:

Кабинет Информатики и информационных систем:

Предназначен для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия;
- плакаты;
- комплект учебно-методической документации;
- раздаточный материал для практических и самостоятельных работ;

Технические средства обучения:

компьютеры по количеству обучающихся и мультимедийная техника.

Кабинет для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Предназначен для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: учебная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран, компьютеры с подключением к сети «Интернет» с лицензионным программным обеспечением.

Читальный зал с выходом в сеть Интернет:

Предназначен для организации самостоятельной работы обучающихся.

Основное оборудование: учебная мебель, компьютерная техника с подключением к сети Интернет, обеспечивающая доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС

Оборудование учебного кабинета:

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Демидов, Л.Н. Основы информатики: учебник / Л. Н. Демидов, О. В. Коновалова, Ю. А. Костиков, В. Б. Терновсков. — Москва : КноРус, 2023. — 391 с. — ISBN 978-5-406-10696-9. — URL: <https://book.ru/book/946270/>. (дата обращения 01.06.2024).

Дополнительная литература:

1. Ляхович, В. Ф. Основы информатики: учебник / В. Ф. Ляхович. — Ростов на Дону: Феникс, 2021. — 348 с. — ISBN: 978-5-406-01567-4 // ЭБС Book.ru: [сайт]. — URL: <https://www.book.ru/book/939291>. (дата обращения 01.06.2024).

2. Угринович, Н. Д. Информатика: учебник / Н. Д. Угринович. — Москва: КноРус, 2022. — 377 с. — ISBN: 978-5-406-07314-8 // ЭБС Book.ru: [сайт]. — URL: <https://www.book.ru/book//943211>. (дата обращения 01.06.2024).

Учебно-методическая литература:

1. Буряков, М.М. ЕН.02. Информатика: рабочая тетрадь для обучающихся очной формы обучения специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог / М. М. Буряков, М. С. Вязовская, М. В. Чулкова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2020. – 28 с.



#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать изученные прикладные программные средства	Текущий контроль: устный опрос, оценка самостоятельных работ, самоконтроль, взаимоконтроль, дифференцированный зачет.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	Текущий контроль: устный опрос, оценка самостоятельных работ, самоконтроль, взаимоконтроль, дифференцированный зачет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- умение определять этапы решения задачи;</li> <li>- умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- умение составлять план действия и определять необходимые ресурсы;</li> <li>- умение реализовывать составленный план и оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- знание и понимание актуального</li> </ul>	Текущий контроль: устный опрос, оценка самостоятельных работ, самоконтроль, взаимоконтроль, дифференцированный зачет.

	<p>профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</li> </ul>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание приемов структурирования информации и формата оформления результатов поиска информации;</li> <li>- знание современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul>	<p>Текущий контроль: устный опрос, оценка самостоятельных работ, самоконтроль, взаимоконтроль, дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК0 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- знание современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>- знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<p>Текущий контроль: устный опрос, оценка самостоятельных работ, самоконтроль, взаимоконтроль, дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- знание основ проектной деятельности.</li> </ul>	<p>Текущий контроль: устный опрос, оценка самостоятельных работ, самоконтроль, взаимоконтроль, дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- знание особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- знание правил оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>	<p>Текущий контроль: устный опрос, оценка самостоятельных работ, самоконтроль, взаимоконтроль, дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение описывать значимость своей специальности;</li> <li>- умение применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> </ul>	<p>Текущий контроль: устный опрос, оценка самостоятельных работ, самоконтроль,</p>

осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - понимание значимости профессиональной деятельности по специальности - знание стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	взаимоконтроль, дифференцированный зачет.
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умение пользоваться информационными ресурсами для получения оперативной информации по профилю специальности	Текущий контроль: устный опрос, оценка самостоятельных работ, самоконтроль, взаимоконтроль, дифференцированный зачет.
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.	Умение производить расчеты, строить и планировать деятельность с соблюдением правил и норм безопасных условий труда	Текущий контроль: устный опрос, оценка самостоятельных работ, самоконтроль, взаимоконтроль, дифференцированный зачет.
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.	Умение пользоваться информационными ресурсами для получения информации по профилю специальности и сравнения с полученным результатом	Текущий контроль: устный опрос, оценка самостоятельных работ, самоконтроль, взаимоконтроль, дифференцированный зачет.
ПК 3.1. Оформлять техническую и технологическую документацию.	Умение пользоваться прикладным программным обеспечением для оформления технической и технологической документации	Текущий контроль: устный опрос, оценка самостоятельных работ, самоконтроль, взаимоконтроль, дифференцированный зачет.
ПК 3.2 Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава, железных дорог в соответствии с нормативной документацией	Умение соблюдать технологии создания офисных документов, Моделирование с использованием программ	Текущий контроль: устный опрос, оценка самостоятельных работ, самоконтроль, взаимоконтроль, дифференцированный зачет.

