

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей

для специальности
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
(локомотивы)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы) (приказ Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 388 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы)»).

РАССМОТРЕНО

ЦМК 23.02.06 Техническая эксплуатация
подвижного состава железных дорог
Протокол от «10» июня 2024 № 11
Председатель М.В. Безрукова

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
отдела СПО
Л.В. Теряева
«10» июня 2024

Разработчики: Бурдастых Е.Л. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС; Щекурина В.В. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Рецензент: Сартаков Б.И., директор департамента филиала «Забайкальский» ООО «Локо Тех-Сервис», председатель ГЭК

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	33
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	36
6	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	42

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей

1.1 Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей

ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда

ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- проверять качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Цель воспитательной работы в рамках профессионального модуля: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы), подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках профессионального модуля направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

1.3 Количество часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля ПМ.02 очной формы обучения:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося ПМ – 401 час;
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 277 часов, в том числе:
 - теоретическое обучение – 197 часов;
 - практические занятия – 50 часов;
 - курсовое проектирование – 30 часов;
 из них в форме практической подготовки – 22 часа.
- Самостоятельная работа обучающегося – 124 часа.
- Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета экзамена квалификационного.
- Производственная практика – 1 неделя.

МДК 02.01

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 401 час.
- Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 277 часов; в том числе:
 - теоретическое обучение – 197 часов;
 - практические занятия – 50 часов;
 - курсовое проектирование – 30 часов;

- из них в форме практической подготовки – 22 часа;
- Самостоятельная работа обучающегося – 124 часа.

Количество часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля ПМ.02 заочной формы обучения:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 401 час.
- Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;
в том числе:
 - теоретическое обучение 34 часа;
 - практические занятия – 10 часов;
 - курсовое проектирование – 16 часов;

из них в форме практической подготовки – 8 часов.

- Самостоятельная работа обучающегося – 341 час;

Промежуточная аттестация – защита курсового проекта, экзамен, экзамен квалификационный.

- Производственная практика – 1 неделя.

МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 401 час.
- Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;
в том числе:
 - теоретическое обучение 34 часа;
 - практические занятия - 10 часов;
 - курсовое проектирование – 16 часов;

из них в форме практической подготовки – 8 часов.

- Самостоятельная работа обучающегося – 341 час;
- Промежуточная аттестация в форме экзамен.

1.4 Используемые методы обучения

1.4.1 Пассивные: лекция, демонстрация. чтение, опрос

1.4.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, работа с документами, тестирование.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей учебной программы специалистов среднего звена профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей
ПК 2.2.	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
ПК 2.3.	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02.

3.1 Тематический план профессионального модуля очной формы обучения

Коды ОК и ПК	Наименования разделов (МДК) профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Консультации
			Обучение по МДК			Практики		из них в форме практической подготовки			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная				
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	7		8	9			10	11	12	
ПК 2.2. ПК 2.3.	Раздел 1. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности	141	100	10	–	–	–	2	41	–	–
ПК 2.1. ПК.2.3.	Раздел 2. Управление подразделением предприятия	59	39	10	–	–	–	–	20	–	–
ПК 2.1-2.3.	Раздел 3. Планирование работы и экономика организации	201	138	30	30	–	–	20	63	Диф. зачет, курсовой проект	–
	Всего	401	277	50	30	–	–	22	124	–	–
ПК 1.1–1.3	Производственная (по профилю специальности)	1 неделя	–	–	–	–	1 неделя	–	–	Диф. зачет	–

3.2 Тематический план профессионального модуля заочной формы обучения

Коды ОК и ПК	Наименования разделов (МДК) профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Консультации
			Обучение по МДК			Практики		из них в форме практической подготовки			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная				
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	–		–							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 2.1-2.3.	Раздел 1. Планирование работы и экономика организации	206	40	4	16	–	–	8	166	Экзамен, курсовой проект	–
ПК 2.1. ПК.2.3.	Раздел 2. Управление подразделением предприятия	76	6	2	–	–	–	–	70	–	–
ПК 2.2. ПК 2.3.	Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности	119	14	4	–	–	–	–	105	–	–
	Всего	401	60	10	16	–	–	8	341	–	–
ПК 1.1–1.3	Производственная (по профилю специальности)	1 неделя	–	–	–	–	1 неделя	–	–	Диф. зачет	–

3.2.1 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02. Организация деятельности коллектива, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
4 курс, 7 семестр Максимальная учебная нагрузка – 239 часа Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 169 часов в том числе: теоретическое обучение – 131 час практические занятия – 38 часов Самостоятельная работа – 70 часов				
МДК.02.01. Организация работы и управление подразделением организации			239	
Раздел 1. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности			141	
Тема 1.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта	Содержание учебного материала:		34	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.2. ПК 2.3.
	1	Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности	2	
	2	Право собственности субъектов предпринимательской деятельности	2	
	3	Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта	2	
	4	Понятие и значение приватизации. ФЗ «О приватизации». Ограничения по приватизации предприятий и объектов. Понятие патента, содержание прав патентообладателя	2	
	5	Особенности предпринимательской деятельности. Организация предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений	2	
	6	Предпринимательская деятельность без образования юридического лица	2	
	7	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия	2	
	Практические занятия:			
	8	Практическое занятие № 1: Несостоятельность (банкротство) предприятия	2	
	9	Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ)	2	
	10	Структура ОПФ, предусмотренных ГК РФ, основные характеристики ОПФ	2	
	11	Формы объединения хозяйствующих субъектов	2	
	12	Виды, назначение, нормативная база	2	
	13	Способы приобретения права собственности	2	
	14	Организационно-правовой статус юридических лиц	2	
15	Стадии банкротства предприятия	2		
16	Право собственности субъектов предпринимательской деятельности	2		

	17	Несостоятельность (банкротство) предприятия	2	
Тема 1.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:		34	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.2. ПК 2.3.
	18	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор.	2	
	Практические занятия:			
	19	Практическое занятие № 2: Составление трудового договора по образцу	2	
	20	Порядок заключения и расторжения	2	
	21	Права и обязанности сторон.	2	
	22	Режим рабочего времени и времени отдыха.	2	
	23	Социальное партнерство , коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя.	2	
	24	Дисциплина работников. Трудовая дисциплина, поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения.	2	
	25	Обжалование и снятие дисциплинарного взыскания.	2	
	26	Материальная ответственность.	2	
	27	Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров.	2	
	Практические занятия:			
	28	Практическое занятие № 3: Решение задач по трудовым спорам.	2	
	29	Коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры.	2	
	30	Трудовые договоры: реквизиты	2	
	31	Порядок наложения и снятия дисциплинарного взыскания.	2	
	32	Подготовка документов для вынесения дисциплинарного взыскания.	2	
	33	Порядок возмещения материального ущерба.	2	
	Практические занятия:			
34	Практическое занятие № 4: Решение задач по теме дисциплинарная и материальная ответственность	2		
Тема 1.3. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:		32	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.2. ПК 2.3.
	35	Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта.	2	
	36	Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные понятия закона, его структура.	2	
	37	Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Понятия, структура, сфера применения закона. Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии. Цели и сфера применения ФЗ «О естественных монополиях». Субъекты, государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий.	2	
	38	Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта. Федеральный закон «О транспортной безопасности»	2	

	39	Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу , техническим средствам, экологии, охраны труда. Работа железных дорог в чрезвычайных условиях. Правовое регулирование аварийно-восстановительных работ.	2	
	40	Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки на железнодорожном транспорте. Содержание, форма и роль договора перевозки.	2	
	41	Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора. Срок договора.	2	
	42	Порядок разрешения споров, вытекающих из договора перевозки.	2	
	43	Ответственность сторон договора	2	
	Практические занятия:			
	44	Практическое занятие № 5: Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом на железнодорожном транспорте (практическая подготовка)	2	
	45	Определение основных правил управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях.	2	
	46	Определение основных правил управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях.	2	
	47	Порядок рассмотрения споров, вытекающих из договора перевозки.	2	
	48	Порядок составления претензий	2	
	49	Порядок составление исковых заявлений	2	
	50	Порядок составление исковых заявлений	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий. Подготовка сообщений, решение вариативных задач, составление конспекта, выполнение упражнений по образцу по темам: 1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта 2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности 3. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности			41	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.2. ПК 2.3.
Раздел 2. Управление подразделением организации			59	
Тема 2.1. Функции, виды и психология менеджмента	Содержание учебного материала:		16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,
	51	Современный менеджмент. Этапы развития. Школы управления.	2	
	52	Цели и задачи, принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте.	2	
	53	Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов. Морально-психологический климат.	2	

	Практические занятия:			ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК.2.3.
	54	Практическое занятие № 6: Выявление основных проблем и выбор решений для формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива.	2	
	55	Типы темпераментов. Морально-психологический климат.	2	
	Практические занятия:			
	56	Практическое занятие № 7: Определение типа темперамента личности.	2	
	57	Стили руководства и типы руководителей. Лидерство в менеджменте.	2	
	Практические занятия:			
	58	Практическое занятие № 8: Определение стиля руководства	2	
Тема. 2.2. Основы организации работы исполнителей	Содержание учебного материала:		16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК.2.3.
	59	Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия.	2	
	Практические занятия:			
	60	Практическое занятие № 9: Выбор оптимального решения в конкретных условиях деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта.	2	
	61	Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив Типы стратегий и методы стратегического планирования.	2	
	62	Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей.	2	
	63	Управление рисками. Понятие риска. Стратегия и тактика управления рисками. Ограничение рисков.	2	
	64	Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления.	2	
	Практические занятия:			
65	Практическое занятие № 10: Решение проблемы конфликтной ситуации.	2		
66	Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента.	2		
Тема 2.3. Принципы делового общения	Содержание учебного материала:		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК.2.3.
	67	Этика делового общения. Современный менеджер. Деловые отношения. Стиль переговоров. Организация деловых совещаний. Приемы ведения деловой беседы. Оформление офиса железнодорожной инфраструктуры.	2	

Тема 2.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:		5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК.2.3.
	68	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	
	69	Задачи кадровых служб на железнодорожном транспорте.	2	
	70	Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера.	1	
Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий. Подготовка сообщений, решение вариативных задач, составление конспекта, выполнение упражнений по образцу по темам: 1. Функции, виды и психология менеджмента 2. Основы организации работы исполнителей 3. Принципы делового общения			20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК.2.3.
Раздел 3. Планирование работы и экономика организации			39	
Тема 3.1. Организация как хозяйствующий субъект	Содержание учебного материала:		14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК.2.3.
	71	Предприятие, его назначение, сфера деятельности и классификация. Формы предприятий.	2	
	72	Инфраструктура экономической деятельности компании ОАО «РЖД». Продукция железнодорожного транспорта, ее характеристика.	2	
	73	Понятие и классификация основных фондов.	2	
	Практические занятия:			
	74	Практическое занятие № 11: Показатели эффективности использования основных фондов.	2	
	75	Практическое занятие № 12: Износ: понятие, виды. Амортизация: порядок начисления, амортизационные группы. Порядок начисления амортизации	2	
	76	Оборотные средства: понятие, классификация, показатели эффективности использования. Пути повышения эффективности использования основных и оборотных средств	2	
	Практические занятия:			
77	Практическое занятие № 13: Порядок расчета показателей эффективности использования оборотных фондов	2		
Тема 3.2.	Содержание учебного материала:		16	ОК 01,

Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава (локомотивы)	78	Показатели эффективности использования локомотивов (количественные и качественные). Инвентарный парк локомотивов.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК.2.3.
	Практические занятия:			
	79	Практическое занятие № 14: Определение показателей эффективности использования подвижного состава (количественные показатели)	2	
	80	Практическое занятие № 15: Определение показателей эффективности использования подвижного состава (качественные показатели)	2	
	81	Организация поездной работы: расписание движения поездов, график движения поездов, график оборота локомотивов.	2	
	Практические занятия:			
	82	Практическое занятие № 16: Порядок составления расписания движения поездов	2	
	83	Практическое занятие № 17: Порядок составления расписания движения поездов и ведомости оборота локомотивов	2	
84	Практическое занятие № 18: Порядок составление графика оборота локомотивов, ГДП	2		
85	Практическое занятие № 19: Определение мероприятий по повышению эффективности использования локомотивов. Расчет экономического эффекта (практическая подготовка)	2		
Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий. Подготовка сообщений, решение вариативных задач, составление конспекта, составление таблиц по темам: 1. Транспортная система России 2. Роль железнодорожного транспорта в экономике страны 3. Фонды предприятия. Амортизационные группы основных фондов 4. Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава			9	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК.2.3.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК 2.2.

			ПК.2.3.
		Итого за семестр:	239
		Теоретическое обучение	131
		Практические занятия	38
		из них в форме практической подготовки	4
		Самостоятельная работа	70
<p>4 курс, 8 семестр Максимальная учебная нагрузка – 162 часа Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 108 часов в том числе: теоретическое обучение – 66 час практические занятия – 12 часов курсовое проектирование – 30 часов Самостоятельная работа – 54 часа</p>			
МДК.02.01. Организация работы и управление подразделением организации			162
Раздел 3. Планирование работы и экономика организации			162
Тема 3.2. Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава (локомотивы)	Содержание учебного материала:		16
	1	Методы расчета потребного парка локомотивов.	2
	2	Эксплуатационная работа. Способы обслуживания поездов локомотивами Выбор способа обслуживания поездов локомотивами, способа обслуживания локомотивов бригадами	2
	3	Классификация локомотивных депо, МТБ.	2
	4	Контингент работников: понятие, виды Определение количества локомотивных бригад	2
	5	Организация технического обслуживания. Принципы размещения пунктов технического обслуживания локомотивов (далее — ПТОЛ). Оборудование, состав и обязанности бригад ТО-2, требования охраны труда.	2
	6	Организация работы локомотивных бригад. Состав и обязанности, инструкторы и их обязанности, труд и отдых, расчет потребности в поездных локомотивах	2
	7	Организация маневровой работы на станции, в депо, обязанности бригады, структура и принципы управления	2
	8	Организация экипировки локомотивов. Выбор места экипировки, Оборудование, состав и обязанности экипировочных бригад, снабжение материалами, условия хранения, требования к качеству материалов, требования охраны труда, графики экипировки	2
Тема 3.3. Организация работ по ремонту тягового	Содержание учебного материала:		16
	9	Производственный процесс. Принципы, типы, методы организации ремонта, поточное производство	2
	10	Методы, программа ремонта, фронт ремонта, процент неисправных локомотивов и оценка	2
			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК.2.3.
			ОК 01, ОК 02, ОК 03,

подвижного состава (локомотивы)		экономической эффективности. Планирование работ.		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК.2.3.
	Практические занятия:			
	11	Практическое занятие № 1: Программа ремонта. Обоснование выбора метода ремонта. Расчет параметров производственного процесса выбранного метода ремонта (практическая подготовка)	2	
	12	Организация технологических процессов. Технологический процесс ремонта	2	
	13	Ремонтные бригады их численность и состав, обязанности членов бригады	2	
	Практические занятия:			
	14	Практическое занятие № 2: Определение контингента ремонтных работников по цехам (практическая подготовка)	2	
	15	Оборудование локомотивных депо. Территория, типы зданий, специализация стойл, участки и отделения депо, типовое оборудование, нормы площадей и компоновка, вспомогательные помещения	2	
16	Вспомогательная работа организации. Структура управления; снабжение электроэнергией, паром, водой, сжатым воздухом; канализация; вентиляция, отопление; обслуживание, ремонт и модернизация оборудования; материально-техническое снабжение; склады и инструменты	2		
Тема 3.4. Организация, нормирование и оплата труда	Содержание учебного материала:		28	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК.2.3.
	17	Организация труда: понятие, задачи. Разделение и кооперация труда. Коллективные формы организации труда	2	
	18	Рабочее время: понятие Бюджет рабочего времени.	2	
	19	Классификация затрат рабочего времени. Расчет бюджета рабочего времени.	2	
	20	Анализ эффективности использования рабочего времени Нормы затрат труда. Методы изучения затрат рабочего времени.	2	
	21	Рабочее место: понятие, классификация. Организация рабочего места. Обслуживание рабочего места. Аттестация рабочих мест	2	
	22	Производительность труда: понятия, способы расчета. Мероприятия по повышению производительности труда.	2	
	Практические занятия:			
	23	Практическое занятие № 3: Порядок расчет производительности труда работников (практическая подготовка)	2	
	24	Организация оплаты труда. Тарифная система. Формы и системы оплаты труда. Корпоративная система оплаты труда.	2	
	25	Заработная плата: сущность и порядок начисления. Стимулирующие и компенсационные доплаты.	2	
	26	Порядок расчета заработной платы работников по видам оплат	2	
	Практические занятия:			
27	Практическое занятие № 4: Порядок расчета заработной платы работников ремонтных и локомотивных бригад (практическая подготовка)	2		
28	Организация оплаты труда в бригадах. Оплата труда работников по КТУ	2		

	29	Порядок расчета расходов на оплату труда	2		
	Практические занятия:				
	30	Практическое занятие № 5: Порядок составления штатного расписания	2		
Тема 3.5. Финансово – экономические аспекты деятельности организаций	Содержание учебного материала:			18	
	31	Планирование и бюджетирование деятельности. Сущность. Виды и задачи планов. Бизнес – планирование: задачи, показатели. Система бюджетов компании	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК.2.3.	
	32	Эксплуатационные расходы: понятие, классификация по признакам	2		
	33	Планирование эксплуатационных расходов по элементам затрат. Себестоимость: понятие, калькуляция, пути снижения	2		
	Практические занятия:				
	34	Практическое занятие № 6: Порядок расчета эксплуатационных расходов и себестоимости продукции	2		
	35	Порядок составления разделов бюджета расходов	2		
	36	Ценообразование и ценовая политика. Ценообразование, методы ценообразования. Ценовая стратегия, пути повышения доходности.	2		
	37	Финансовые результаты деятельности: прибыль, ее формирование, распределение, использование, рентабельность. Налогообложение отрасли.	2		
	38	Виды учета, их сущность. Бухгалтерская и статистическая отчетность. Анализ финансово – хозяйственной деятельности, показатели.	2		
	39	Инновационная и инвестиционная политика. Инвестиции, инвестиционная политика, инновации: сущность, виды и направления совершенствования производства.	2		
	Курсовое проектирование				
	40	Составление расписания движения поездов	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК.2.3.
	41	Составление ведомости оборота локомотивов	2		
	42	Составление графика оборота локомотивов	2		
	43	Расчет потребного парка локомотивов	2		
	44	Составление графика движения поездов	2		
45	Расчет количественных показателей работы локомотивного депо	2			
46	Расчет качественных показателей работы локомотивного депо	2			
47	Разработка мероприятий по повышению эффективности использования ПС (практичная подготовка)	2			
48	Индивидуальная часть: эксплуатационная работа или система ТР и ТО (практичная подготовка)	2			
49	Бюджет по труду, его показатели. Расчет контингента (практичная подготовка)	2			
50	Расчет расходов на оплату труда. Производительность труда (практичная подготовка)				
51	Составление штатного расписания (практичная подготовка)	2			
52	Расчет прямых материальных затрат	2			

	52	Расчет накладных затрат	2	
	54	Расчет эксплуатационных расходов и себестоимости	2	
Самостоятельная работа обучающихся			54	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК.2.3.
Подготовка сообщений, решение вариативных задач, составление конспекта, составление таблиц, составление блок-схемы по темам:				
1. Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава (локомотивы)				
2. Типы производства. Виды ремонтов локомотивов				
3. Сетевые графики				
4. Типы деповских зданий				
5. Контроль за расходами материально-технических ресурсах депо. Организация МТС на ЖДТ и локомотивном хозяйстве				
6. Организация, нормирование и оплата труда				
7. Структура управления компанией. Порядок финансирования структурных подразделений компании				
8. Инфляция: понятие, виды, причины, антиинфляционная политика				
Производственная практика (по профилю специальности):			36	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК.2.3.
Виды работ:				
– Организация работы и управление подразделением организации				
– Организация труда в бригадах работы				
– Организация производственных процессов. Оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо				
– Организация рабочих мест и охрана труда				
Промежуточная аттестация в форме защиты курсового проекта				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК.2.3.
Итого по семестру:			162	

Теоретическое обучение	66	
Практические занятия из них в форме практической подготовки	12 8	
Самостоятельная работа	54	
Курсовая работа (проект) из них в форме практической подготовки	30 10	
Производственная практика (в форме практической подготовки)	1 неделя	
Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК.2.3.
Итого по ПМ	401	
Теоретическое обучение	197	
Практические занятия	50	
из них в форме практической подготовки	10	
Самостоятельная работа	124	
Курсовая работа (проект)	30	
из них в форме практической подготовки	10	
Производственная практика (в форме практической подготовки)	1 неделя	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК 2.2.

3.2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей, заочной формы обучения

4 курс Максимальная учебная нагрузка – 401 час Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 60 часов в том числе: теоретическое обучение – 34 часа практические занятия – 10 часов курсовое проектирование – 16 часов Самостоятельная работа – 341 час			
МДК.02.01. Организация работы и управление подразделением организации		401	
Раздел 1. Планирование работы и экономика организации		206	
Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект	Содержание учебного материала:		6
	1	Предприятие, его назначение, сфера деятельности и классификация. Формы предприятий.	2
	2	Понятие и классификация основных фондов. Показатели эффективности использования. Износ: понятие, виды. Амортизация: порядок начисления, амортизационные группы. Методы начисления амортизации	2
	Практические занятия:		
	3	Практическое занятия № 1: Расчет показателей эффективности использования основных фондов, расчет амортизационных отчислений	2
Тема 1.2. Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава (локомотивы)	Содержание учебного материала:		6
	4	Классификация локомотивных депо, МТБ. Инвентарный парк локомотивов.	2
	5	Показатели эффективности использования локомотивов (количественные и качественные)	2
	6	Организация работы локомотивных бригад. Состав и обязанности, инструкторы и их обязанности, труд и отдых, расчет потребности в поездных локомотивах	2
			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК.2.3.
			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1.

				ПК 2.2. ПК.2.3..
Тема 1.3. Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (локомотивы)	Содержание учебного материала:		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК.2.3.
	7	Планирование работ. Методы, программа ремонта, фронт ремонта, процент неисправных локомотивов и оценка экономической эффективности	2	
	8	Ремонтные бригады их численность и состав	2	
Тема 1.4. Организация, нормирование и оплата труда	Содержание учебного материала:		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК.2.3.
	9	Организация оплаты труда. Тарифная система. Формы и системы оплаты труда. Корпоративная система оплаты труда.	2	
	10	Зарботная плата: сущность порядок начисления. Стимулирующие и компенсационные доплаты.	2	
	Практические занятия:			
	11	Практическое занятие № 2: Порядок расчета заработной платы работников ремонтных и локомотивных бригад (практическая подготовка)	2	
Тема 1.5. Финансово – экономические аспекты деятельности организаций	Содержание учебного материала:		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК.2.3.
	12	Эксплуатационные расходы: понятие, классификация по признакам	2	
	Курсовое проектирование			

	13	Составление расписания движения поездов и ведомости оборота локомотивов	2	ОК 01,
	14	Составление графика оборота локомотивов Расчет необходимого парка локомотивов	2	ОК 02, ОК 03,
	15	Составление графика движения поездов	2	ОК 04,
	16	Расчет количественных показателей работы локомотивного депо Расчет качественных показателей работы локомотивного депо	2	ОК 05, ОК 06,
	17	Разработка мероприятий по повышению эффективности использования ПС (практичная подготовка)	2	ОК 07, ОК 09,
	18	Индивидуальная часть: эксплуатационная работа или система ТР и ТО Бюджет по труду, его показатели. Расчет контингента (практичная подготовка)	2	ПК 2.1. ПК 2.2.
	19	Расчет расходов на оплату труда. Производительность труд. Составление штатного расписания (практичная подготовка)	2	ПК.2.3.
	20	Расчет прямых материальных и накладных затрат Расчет эксплуатационных расходов и себестоимости	2	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений, решение вариативных задач, составление конспекта, составление таблиц, составление блок-схемы по темам: 1. Инфраструктура экономической деятельности компании. Продукция железнодорожного транспорта, ее характеристика. Структура управления вагонным депо. 2. Оборотные средства: понятие, классификация, показатели эффективности использования. 3. Пути повышения эффективности использования основных и оборотных средств 4. Презентация или реферат на тему: «Роль железнодорожного транспорта в экономике страны. Назначение и роль вагонного хозяйства в системе ЖДТ» 5. Эксплуатационная работа. Способы обслуживания поездов локомотивами 6. Организация поездной работы: расписание движения поездов, график движения поездов, график оборота локомотивов. 7. Организация технического обслуживания. Принципы размещения пунктов технического обслуживания локомотивов (далее - ПТОЛ). Оборудование, состав и обязанности бригад ТО-2, требования охраны труда 8. Мероприятия по повышению эффективности использования локомотивов. Расчет экономического эффекта 9. Организация маневровой работы на станции, в депо, обязанности бригады, структура и принципы управления 10. Организация экипировки локомотивов. Выбор места экипировки, Оборудование, состав и обязанности экипировочных бригад, снабжение материалами, условия хранения, требования к качеству материалов, требования охраны труда, графики экипировки 11. Производственный процесс. Принципы, типы, методы организации ремонта, поточное производство 12. Организация МТС на ЖДТ и локомотивном хозяйстве 13. Оборудование локомотивных депо. Территория, типы зданий, специализация стойл, участки и отделения депо, типовое оборудование, нормы площадей и компоновка, вспомогательные помещения 14. Вспомогательная работа организации. Структура управления; снабжение электроэнергией, паром, водой, сжатым воздухом; канализация; вентиляция, отопление; обслуживание, ремонт и модернизация оборудования; материально-техническое снабжение; склады и инструменты			106	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК.2.3.

<p>15. Организация труда: понятие, задачи. Разделение и кооперация труда. Коллективные формы организации труда</p> <p>16. Рабочее время: понятие Бюджет рабочего времени.</p> <p>17. Рабочее место: понятие, классификация. Организация рабочего места. Обслуживание рабочего места. Аттестация рабочих мест</p> <p>18. Производительность труда: понятия, способы расчета. Мероприятия по повышению производительности труда.</p> <p>19. Анализ эффективности использования рабочего времени</p> <p>20. Нормы затрат труда. Методы изучения затрат рабочего времени.</p> <p>21. Расчет бюджета рабочего времени.</p> <p>22. Классификация затрат рабочего времени.</p> <p>23. Организация оплаты труда в бригадах. Оплата труда работников по КТУ</p> <p>24. Порядок расчета расходов на оплату труда. Штатное расписание</p> <p>25. Планирование и бюджетирование деятельности. Сущность. Виды и задачи планов. Бизнес – планирование: задачи, показатели. Система бюджетов компании</p> <p>26. Расчет эксплуатационных расходов и себестоимости продукции</p> <p>27. Составление разделов бюджета расходов</p> <p>28. Ценообразование и ценовая политика. Ценообразование, методы ценообразования. Ценовая стратегия, пути повышения доходности.</p> <p>29. Финансовые результаты деятельности: прибыль, ее формирование, распределение, использование, рентабельность. Налогообложение отрасли.</p> <p>30. Виды учета, их сущность. Бухгалтерская и статистическая отчетность. Анализ финансово – хозяйственной деятельности, показатели.</p> <p>31. Инновационная и инвестиционная политика. Инвестиции, инвестиционная политика, инновации: сущность, виды и направления совершенствования производства.</p> <p>32. Структура управления компанией. Порядок финансирования структурных подразделений компании</p>			
<p>Производственная практика (по профилю специальности):</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организация работы и управление подразделением организации – Организация труда в бригадах работы – Организация производственных процессов. Оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо <p>Организация рабочих мест и охрана труда</p>		36	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК.2.3.
Раздел 2. Управление подразделением организации		76	
Тема 2.1. Функции, виды и психология менеджмента	Содержание учебного материала:	4	
	21 Современный менеджмент. Этапы развития. Школы управления. Цели и задачи.	2	ОК 01,

		Принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте.		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК.2.3.
		Практические занятия:		
	22	Практическое занятие № 3: Определение типа темперамента личности и стиля руководства.	2	
Тема. 2.2. Основы организации работы исполнителей. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК.2.3.
	23	Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия. Задачи кадровых служб на железнодорожном транспорте.	2	
<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий. Подготовка сообщений, решение вариативных задач, составление конспекта, выполнение упражнений по образцу по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психология менеджмента. 2. Типы темпераментов. 3. Стили руководства и типы руководителей 4. Лидерство в менеджменте. 5. Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив Типы стратегий и методы стратегического планирования. 6. Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей. 7. Управление рисками. Понятие риска. Стратегия и тактика управления рисками. Ограничение рисков. 8. Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления. 9. Информационные технологии в сфере управления производством. 10. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента. 11. Этика делового общения. 12. Современный менеджер. Деловые отношения. Стил переговоров. 			70	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК.2.3.

13. Организация деловых совещаний. Приемы ведения деловой беседы.			
14. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.			
15. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера.			
Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности		119	
Тема 3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта	Содержание учебного материала:		4
	24	Особенности предпринимательской деятельности. Организация предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений.	2
	25	Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ). Формы объединения хозяйствующих субъектов. Право собственности субъектов предпринимательской деятельности. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия.	2
Тема 3.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:		6
	26	Дисциплина работников. Трудовая дисциплина, поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения.	2
	27	Материальная ответственность. Порядок возмещения материального ущерба. Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров.	2
	Практические занятия:		
	28	Практическое занятие № 4: Составление трудового договора по образцу. Подготовка документов для вынесения дисциплинарного взыскания.	2
Тема 3.3. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:		4
	29	Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные понятия закона, его структура.	2
	Практические занятия:		
	30	Практическое занятие № 5: Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом на железнодорожном транспорте и порядок составления претензий, исковых заявлений.	2
Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий. Подготовка сообщений, решение вариативных задач, составление		105	ОК 01, ОК 02,

<p>конспекта, выполнение упражнений по образцу по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности. 2. Право собственности субъектов предпринимательской деятельности 3. Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта. Понятие и значение приватизации. ФЗ «О приватизации». Ограничения по приватизации предприятий и объектов. Понятие патента, содержание прав патентообладателя. 4. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. 5. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор. 6. Порядок заключения и расторжения 7. Права и обязанности сторон. 8. Режим рабочего времени и времени отдыха 9. Социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя. 10. Обжалование и снятие дисциплинарного взыскания. 11. Материальная ответственность. 12. Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров. 13. Коллективные трудовые споры. 14. Органы, рассматривающие трудовые споры. 15. Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта. 16. Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Понятия, структура, сфера применения закона. 17. Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии 18. Цели и сфера применения ФЗ «О естественных монополиях». Субъекты, государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий. 19. Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта. Федеральный закон «О транспортной безопасности» 20. Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охраны труда. 21. Работа железных дорог в чрезвычайных условиях. Правовое регулирование аварийно-восстановительных работ 22. Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки на железнодорожном транспорте. Содержание, форма и роль договора перевозки. 23. Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора. Срок договора. 24. Порядок разрешения споров, вытекающих из договора перевозки. 25. Ответственность сторон договора 		<p>ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.2. ПК 2.3.</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме защиты курсового проекта</p>		<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,</p>

		ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК.2.3.
Промежуточная аттестация в форме экзамена		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК.2.3.
Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК.2.3.
Итого за курс	401	
Теоретическое обучение	34	
Практические занятия	10	
из них в форме практической подготовки	2	
Самостоятельная работа	341	
Курсовая работа (проект)	16	
из них в форме практической подготовки	6	

Итого по ПМ	401	
Теоретическое обучение	34	
Практические занятия	10	
из них в форме практической подготовки	2	
Самостоятельная работа	341	
Курсовая работа (проект)	16	
из них в форме практической подготовки	6	
Производственная практика (в форме практической подготовки)	1 неделя	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК.2.3.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Реализация рабочей учебной программы профессионального модуля ПМ.02. осуществляется в специальных помещениях:

Кабинет «Менеджмента»

Предназначен для проведения лекционных, практических, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебной практики, государственной итоговой аттестации.

Основное оборудование: учебная мебель; учебно-наглядные пособия; ноутбуки (переносные).

Кабинет для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Предназначен для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: учебная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран, компьютеры с подключением к сети «Интернет» с лицензионным программным обеспечением.

Читальный зал с выходом в сеть Интернет:

Предназначен для организации самостоятельной работы обучающихся.

Основное оборудование: учебная мебель, компьютерная техника с подключением к сети Интернет, обеспечивающая доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники по МДК 02.01:

1. Пукалина, Н. Н. Организация деятельности коллектива исполнителей: учебник / Н. Н. Пукалина. — Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2018. — 447 с. — ISBN: 978-5-906938-52-7 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. <http://umczdt.ru/books/40/18721>. (дата обращения 05.05.2024 г.).

Дополнительные источники:

2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 15 апреля 2020 г. — Москва: Омега, 2020. — 235с. — ISBN 978-5-370-04682-7.

3. Грибов, В. Д. Менеджмент: учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2019. — 275 с. — ISBN: 978-5-406-07025-3 // ЭБС Book.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/931410> (дата обращения 05.05.2024 г.).

4. Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2019. — 240 с. — ISBN: 978-5-406-06561-7 // ЭБС Book.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/931163>. (дата обращения 05.05.2024 г.).

5. Козырев, В. А. Менеджмент на железнодорожном транспорте: учебник / В. А. Козырев, М. И. Ковальская, С. В. Палкин. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2016. – 676 с.– ISBN: 978-5-89035-964-3 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <https://umczdt.ru/books/45/62152>. (дата обращения 05.05.2024 г.).

6. Терешина, Н. П. Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс. В 2 ч. Ч.1.: учебник / Н. П. Терешина. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2020. – 472 с. – ISBN: 978-5-907206-32-8 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – <http://umczdt.ru/books/45/242284>. (дата обращения 05.05.2024 г.).

7. Терешина, Н. П. Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс. В 2 ч. Ч.2: учебник / Н. П. Терешина. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2020. – 472 с. – ISBN: 978-5-907206-35-9 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. - <http://umczdt.ru/books/45/242285>. (дата обращения 05.05.2024 г.).

Учебно-методическая литература:

1. Бурдастых Е.Л. ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей МДК.02.01 Организация работы и управлением организации методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны) / Е.Л. Бурдастых; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2022. – 28 с.

2. Бурдастых Е.Л. ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей МДК.02.01 Организация работы и управлением организации методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны) / Е.Л. Бурдастых; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2022. – 16 с.

3. Бурдастых Е.Л. ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей МДК.02.01 Организация работы и управлением организации методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны) / Е.Л. Бурдастых; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2023. – 28 с.

4. Бурдастых Е.Л. ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей МДК.02.01 Организация работы и управлением организации методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны) / Е.Л. Бурдастых; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2023. – 16 с.

5. Бурдастых Е.Л. ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей МДК.02.01 Организация работы и управлением организации методические указания по выполнению курсового проекта для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава

железных дорог (вагоны) / Е.Л. Бурдастых; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2023. – 36 с.

Электронные ресурсы:

1. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>

2. Справочно-поисковая система «Гарант»

3. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

При изучении данного модуля параллельно изучаются общепрофессиональные дисциплины, а также дисциплины, вводимые за счет часов из вариативной части.

Реализация программы модуля включает производственную практику по профилю специальности, которая проводится концентрированно после освоения МДК.02.01.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны), опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождения стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнение обучающимся самостоятельной работы различных форм обучения

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результата обучения
<p>умения:</p> <p>У.1- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;</p> <p>У.2 - докладывать о ходе выполнения производственной задачи;</p> <p>У.3 - проверять качество выполняемых работ;</p> <p>У.4- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.</p>	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
<p>Знания:</p> <p>3.1 - основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;</p>	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, устный опрос, дифференцированный зачет
<p>3.2 - организацию производственного и технологического процессов;</p>	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, курсового проекта, отчета по производственной практике, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный
<p>3.3 - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;</p>	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, курсового проекта, отчета по производственной практике, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный
<p>3.4 - ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;</p>	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, курсового проекта, отчета по производственной практике, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный
<p>3.5 - функции, виды и психологию менеджмента;</p>	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, устный опрос
<p>3.6 - основы организации работы коллектива исполнителей;</p>	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, устный опрос
<p>3.7 - принципы делового общения в коллективе;</p>	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, устный опрос
<p>3.8 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p>	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, устный опрос
<p>3.9 - нормирование труда;</p>	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, устный опрос
<p>3.10 - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;</p>	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, устный опрос, экзамен квалификационный
<p>3.11 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, устный опрос,

	экзамен квалификационный
3.12 - нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, устный опрос, экзамен квалификационный

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение определять этапы решения задачи; - умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение составлять план действия и определять необходимые ресурсы; - умение реализовывать составленный план и оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - знание и понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; - знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. 	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, тестирование, курсового проекта, отчета по производственной практике, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - знание приемов структурирования информации и формата оформления результатов поиска информации; - знание современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и 	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, тестирование, курсового проекта, отчета по производственной практике, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный

	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять современную научную профессиональную терминологию; - умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - знание современной научной и профессиональной терминологии; - знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования. 	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, тестирование, курсового проекта, отчета по производственной практике, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - умение организовывать работу коллектива и команды; - умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - знание основ проектной деятельности. 	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знание особенностей социального и культурного контекста; - знание правил оформления документов и построения устных сообщений. 	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, тестирование, курсового проекта, отчета по производственной практике, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> - умение описывать значимость своей специальности; - умение применять стандарты антикоррупционного поведения; - понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - понимание значимости профессиональной деятельности по специальности - знание стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. 	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, тестирование, курсового проекта, отчета по производственной практике, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный
ОК 07. Содействовать	- умение соблюдать нормы	Текущий контроль в форме

<p>сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>экологической безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - умение организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; - знание путей обеспечения ресурсосбережения; - знание и понимание принципов бережливого производства; - знание основных направлений изменения климатических условий региона. 	<p>защиты практических занятий, тестирование, курсового проекта, отчета по производственной практике, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - умение понимать тексты на базовые профессиональные темы; - умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - умение кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - знание основных 	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий, тестирование, курсового проекта, отчета по производственной практике, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный</p>

	<p>общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - знание особенностей произношения и умение их применять; - знание правил чтения текстов профессиональной направленности. 	
<p>ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.</p>	<p>Планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей. Планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей. Описать организацию производственных работ. Выполнение работ с нормативной и технической документацией. Выполнение основных технико-экономических расчетов. Реализация своих прав с точки зрения законодательства. Определение обязанности должностных лиц Формулирование производственных задач . Организация работ коллектива исполнителей и эффективного общения</p>	<p>Педагогическая оценка в ходе проведения опроса по темам МДК, оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий), защиты курсового проекта, защита отчета по производственной практике, дифференцированного зачета (экзамена), экзамена квалификационного с целью выяснения уровня возможности планировать и организовывать производственные работы</p>
<p>ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.</p>	<p>Разработка плана проведения организационных мероприятий. Разработка плана проведения технических мероприятий. Проведение инструктажа на рабочем месте</p>	<p>Педагогическая оценка деятельности (в ходе проведения практических занятий), защита отчета по производственной практике с целью выяснения уровня возможности планирования и организации мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.</p>
<p>ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ</p>	<p>Определение этапов технологии выполнения работ. Определение оценочные критерии качества работ. Определение качества выполняемых работ.</p>	<p>Педагогическая оценка деятельности (в ходе проведения практических занятий), защита отчета по производственной практике с</p>

	Получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных.	целью выяснения навыков по контролю и оцениванию качества выполняемых работ
--	---	---

6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ
ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения