

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01. Правоприменительная деятельность

для специальности
40.02.04 Юриспруденция

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2024

Рабочая учебная программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (приказ Министерства просвещения РФ от 27.10.2023г. г № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»).

РАССМОТРЕНО

40.02.04 Юриспруденция

Протокол от «10» июня 2024 № 11

Председатель Л.Р. Баранова

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно–методического

отдела СПО

Л.В. Теряева

«10» июня 2024

Разработчик: Щекурина В.В. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС

Рецензент: Пучковский М.Г., Читинский прокурор по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях Забайкальского края, председатель ГЭЖ

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	31
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	37
6	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	43

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. Правоприменительная деятельность

1.1 Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Правоприменительная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– осуществления профессионального толкования норм права;

– применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;

– подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

уметь:

– оперировать юридическими понятиями и категориями;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

– применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

– разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

– характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

– сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

– анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

– анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

– анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

составлять различные виды юридических документов.

знать:

- понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
- содержание российского трудового права;
- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;
- правила составления юридических документов;
- основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса.

Цель воспитательной работы в рамках профессионального модуля: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04. Юриспруденция, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках профессионального модуля направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно–нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему

поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

1.3 Количество часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля ПМ.01. очной формы обучения:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося ПМ.01. – 406 часов;
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 394 часов, в том числе:
 - теоретическое обучение – 192 часов;
 - практические занятия – 130 часов;
- из них в форме практической подготовки – 192 часов.
- Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного.
- Учебная практика – 1 неделя.
- Производственная практика – 1 неделя.

МДК 01.01

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 111 часов, в том числе:
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 111 часов;
- теоретическое обучение – 59 часов;
- практическое занятие – 52 часа;
- из них в форме практической подготовки – 48 часов.

МДК 01.02

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 96 часов, в том числе:
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 96 часа;
- теоретическое обучение – 48 часов;
- практическое занятие – 48 часов;
- из них в форме практической подготовки – 48 часов.

МДК 01.03

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 115 часов, в том числе:
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 115 часов;
- теоретическое обучение – 85 часов;
- практическое занятие – 30 часов;
- из них в форме практической подготовки – 24 часа.

1.4 Используемые методы обучения

1.4.1 Пассивные: лекция, демонстрация. чтение, опрос

1.4.2 Активные и интерактивные: работа в малых группах, обучающие игры (дидактическая игра, деловая игра), эвристическая беседа, проблемная лекция, подготовка презентаций, кейс–технологии, баскет–метод, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, метод проектов, работа с документами, тестирование.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей учебной программы специалистов среднего звена профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Правоприменительная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01.

3.1 Тематический план профессионального модуля очной формы обучения

Коды ОК и ПК	Наименования разделов (МДК) профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Консультации
			Обучение по МДК			Практики		из них в форме практической подготовки			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная				
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная		Производственная							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	Раздел 1. МДК 01.01. Административный процесс	111	111	52	-	-	-	48	-	Диф. зачет	-
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	Раздел 2. МДК 01.02. Трудовое право	96	96	48	-	36	-	48	-	Диф. зачет	-
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	Раздел 3. МДК 01.03. Гражданский процесс	115	115	30	-	-	-	24	-	Диф. зачет	-

	Всего	322	322	130	-	-	-	12	-	-	-
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	Учебная практика	1неделя	1неделя	-	-	36	-	-	-	Диф. зачет	-
ПК.1.1. ПК.1.2. ПК 1.3.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	1неделя	1неделя	-	-	-	36	-	-	Диф. зачет	-

3.2.1 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01. Правоприменительная деятельность, по очной форме обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции
3 курс, 5 семестр Максимальная учебная нагрузка– 39 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 39 часов, в том числе: теоретическое обучение – 19 часов практические занятия – 20 часов, Из них практической подготовки - 20 часов.				
Раздел 1. МДК 01.01. Административный процесс			39	
Тема 1.1 Понятие административного процесса	Содержание учебного материала:		10	ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	1	Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2	
	2	Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы.	2	

	Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.		
3	Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2	
4	Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2	
5	Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор	2	
Практические занятия.		12	
6	Практическое занятие №1. Практическая подготовка. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
7	Практическое занятие №2. Практическая подготовка. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2	
8	Практическое занятие №3. Практическая подготовка. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2	
9	Практическое занятие №4. Практическая подготовка. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и	2	

		нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.		
	10	Практическое занятие №5. Практическая подготовка. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист.	2	
	11	Практическое занятие №6. Практическая подготовка. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2	
Тема 1.2 Виды и стадии административного процесса	Содержание учебного материала:		9	ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	12	Виды административного процесса. Процедурное производство.	1	
	13	Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	14	Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	15	Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2	
	16	Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по	2	

	жалобе.		
	Практические занятия	8	ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
17	Практическое занятие №7. Практическая подготовка. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.	2	
18	Практическое занятие №8. Практическая подготовка. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2	
19	Практическое занятие №9. Практическая подготовка. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2	
20	Практическое занятие №10. Практическая подготовка. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2	
		Максимальная учебная нагрузка	39
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	39
		теоретическое обучение	19
		практические занятия	20
		Из них практической подготовки	20

3 курс, 6 семестр

Максимальная учебная нагрузка – 72 часа
 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 72 часа, в том числе:
 теоретическое обучение – 40 часа
 практические занятия – 32 часов
 из них практической подготовки - 28 часов

Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс		72	
Тема 1.3 Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала:		20
	21-25	Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	10
	26-30	Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	10
	Практические занятия		16
	31	Практическое занятие №11. Практическая подготовка. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания.	2
32	Практическое занятие №12. Практическая подготовка. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению	2	

		постановлений по делам об административных правонарушениях»: Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.		
33		Практическое занятие №13. Практическая подготовка. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	2	
34		Практическое занятие №14. Практическая подготовка. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета.	2	
35		Практическое занятие №15. Практическая подготовка. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	2	
36		Практическое занятие №16. Практическая подготовка. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.	2	
37		Практическое занятие №17. Практическая подготовка. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.	2	
38		Практическое занятие №18. Практическая подготовка. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению	2	

		постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.		
Тема 1.4 Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	Содержание учебного материала:		20	
	39	Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	40-43	Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	8	
	44-48	Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	10	
	Практические занятия		16	
	49	Практическое занятие №19. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	50	Практическое занятие №20. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам.	2	
	51	Практическое занятие №21. Практическая подготовка. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2	
52	Практическое занятие №22. Практическая подготовка. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»:	2		

		Федерации»: Подготовка административного искового заявления.		
53		Практическое занятие №23. Практическая подготовка. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции.	2	
54		Практическое занятие №24. Практическая подготовка. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подготовка дела к судебному разбирательству.	2	
55		Практическое занятие №25. Практическая подготовка. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда.	2	
56		Практическое занятие №26. Практическая подготовка. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Особенности производства по отдельным категориям дел.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Максимальная учебная нагрузка			72	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:			72	
теоретическое обучение			40	
практические занятия			32	
из них практической подготовки			28	
Максимальная учебная нагрузка			111	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:			111	
теоретическое обучение			59	
практические занятия			52	
из них практической подготовки			48	

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции
2 курс, 4 семестр Максимальная учебная нагрузка –44 часов. Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 44 часа в том числе: теоретическое обучение – 24 часов; практические занятия – 20 часа, из них практическая подготовка – 20 часов;				
Раздел 2. МДК 01.02. Трудовое право			44	
Тема 2.1 Предмет, метод, система, источники трудового права	Содержание учебного материала:		2	ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	1	Предмет и метод трудового права. Виды трудовых отношений. Основные функции трудового права. Система трудового права. Понятие источников трудового права и их классификация		
	Практические занятия		2	
Тема 2.2 Принципы трудового права	Содержание учебного материала:		2	ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	3	Понятие и признаки правовых принципов. Виды принципов трудового права. Классификация отраслевых принципов		
	Практические занятия		2	
Тема 2.3 Субъекты трудового права	Содержание учебного материала:		2	ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	5	Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус работника. Правовой статус работодателя		
	Практические занятия		2	
Тема 2.4 Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала:		2	ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	7	Понятие, содержание и стороны социального партнерства в сфере труда. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Органы социального партнерства		
	8	Понятие, содержание и стороны социального партнерства в сфере труда. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве.	2	

		Органы социального партнерства			
		Практические занятия			
	9	Практическое занятие № 4 . Практическая подготовка. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы	2		
Тема 2.5 Коллективные договоры и соглашения	Содержание учебного материала:				
	10-11	Понятие и значение коллективного договора. Ведение коллективных переговоров и порядок их организации. Основные принципы заключения коллективных договоров и соглашений. Понятие, содержание, стороны и порядок заключения коллективного договора. Действие коллективного договора, контроль за его исполнением	4	ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	
	12	Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Порядок и сроки разработки соглашений. Содержание, сроки и сфера действия соглашений	2		
	Практические занятия				
	13-14	Практическое занятие № 5-6 Практическая подготовка. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы	4		
Содержание учебного материала:					
Тема 2.6 Трудовые отношения. Основные права и обязанности работника и работодателя	15	Трудовые отношения. Основания возникновения трудовых отношений. Стороны трудовых отношений. Основные права и обязанности работника и работодателя	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	
	Практические занятия				
	16-17	Практическое занятие № 7-8. Практическая подготовка. Трудовые правоотношения. Решение задач по разделу 1	4		
Тема 2.7 Рынок труда и правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала:				
	18-19	Рынок труда в РФ. Общая характеристика законодательства о занятости населения в РФ. Понятие занятости и трудоустройства. Формы занятости в России. Правоотношения по трудоустройству. Правовой статус безработного.	4	ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	
	20	Пособие по безработице, его размеры, порядок и сроки выплаты. Социальные гарантии, предоставляемые безработным	2		
	Практические занятия				
21-22	Практическое занятие № 9-10 . Практическая подготовка. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы	4			
Максимальная учебная нагрузка			44		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)			44		
в том числе: теоретическое обучение			24		
практические занятия			20		

		из них практическая подготовк	20	
<p>Учебная практика. Правовое обеспечение трудовых правоотношений. Практика для получения первичных профессиональных навыков (далее учебная) по нормативно-правовому обеспечению трудовых правоотношений. Учебная практика является первым этапом производственной профессиональной практики, составной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также расширение знаний в области трудового права. Учебная практика предусматривает практическое обучение первичным навыкам профессионального толкования норм права в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности. Учебная практика базируется на знании общих положение трудового права и является частью учебного процесса по учебной дисциплине «Трудовое право». При проведении учебной практики учитывать межпредметные связи с дисциплинами профессионального модуля.</p>			1 неделя	ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
<p>3 курс, 5 семестр Максимальная учебная нагрузка –52 часов. Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 52 часа в том числе: теоретическое обучение – 24 часов; практические занятия – 28 часа, из них практическая подготовка – 28 часов</p>				
Раздел2. МДК 01.02. Трудово право			52	
Тема 2.8 Трудовой договор	Содержание учебного материала:			ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	23	Понятие и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров и их особенности. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка	2	
	24	Перевод на работу и перемещение. Временные переводы. Отстранение от работы. Общие основания расторжения трудового договора; расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя и по обстоятельствам, не зависящим от воли сторонОформление увольнений и производство расчета. Выходное пособие. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников	2	
	Практические занятия			
	25	Практическое занятие № 11 . Практическая подготовка. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. Деловая игра «Прием на работу»	2	
	26	Практическое занятие №12 . Практическая подготовка. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. Проект трудового договора	2	
27	Практическое занятие № 13 . Практическая подготовка. Решение задач и	2		

		правовых ситуаций по вопросам темы. Расторжение трудового договора по инициативе работника		
	28	Практическое занятие № 14 . Практическая подготовка. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. Договорное регулирование трудовых правоотношений. Решение задач по теме 2.2	2	
Тема 2.9 Защита персональных данных работника	Содержание учебного материала:			ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	29	Понятие персональных данных работника. Общие требования обработки персональных данных работника. Хранение и использование персональных данных. Передача данных третьей стороне. Ответственность	2	
Тема 2.10 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала:			ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	30	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Понятие сверхурочной работы. Порядок привлечения к сверхурочной работе. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня, междуменный перерыв. Выходные дни, праздничные дни	2	
	31	Право работника на отпуск. Виды оплачиваемых отпусков и их предоставление. График отпусков. Разделение ежегодного основного отпуска на части. Отзыв из отпуска. Компенсация неиспользованного отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы	2	
	Практические занятия			
	32	Практическое занятие № 15 . Практическая подготовка. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. Рабочее время и время отдыха	2	
	33	Практическое занятие № 16 . Практическая подготовка. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. Изменение трудового договора	2	
	Практические занятия			
Тема 2.11 Заработная плата	Содержание учебного материала:			ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	34	Понятие заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Тарифная система и её элементы. Системы заработной платы. Премияльная система оплаты труда. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. Оплата простоя, оплата продукции, оказавшейся браком.Сроки расчета при увольнении. Понятие гарантийных выплат и доплат. Компенсационные выплаты. Ограничение удержаний из заработной платы	2	
	Практические занятия			
	35	Практическое занятие № 17 . Практическая подготовка. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. Заработанная плата. Гарантии и	2	

		компенсации		
Тема 2.13 Гарантии и компенсации для работников, совмещающим работу с обучением	Содержание учебного материала:			ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	36	Подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников. Гарантии и компенсации для работников, совмещающим работу с обучением	2	
	Практические занятия			
	37	Практическое занятие № 18 . Практическая подготовка. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. Проект ученического договора	2	
	38	Практическое занятие № 19 . Практическая подготовка. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. Правовое регулирование трудовых правоотношений.	2	
Тема 2.14 Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность	Содержание учебного материала:			ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	39	Понятие и значение трудовой дисциплины; методы обеспечения дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения за успехи в труде	2	
	40	Дисциплинарный проступок: понятие. Виды дисциплинарных взысканий, порядок применения, снятия. Дисциплинарная ответственность работников и работодателя	2	
	Практические занятия			
	41	Практическое занятие № 20 . Практическая подготовка. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. Дисциплинарная ответственность.	2	
Тема 2.15 Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала:			ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	42	Понятие и значение материальной ответственности по трудовому праву. Её отличие от ответственности по гражданскому праву. Условия привлечения работников к материальной ответственности. Виды материальной ответственности работников. Размер и порядок возмещения ущерба, причиненного работником. Исчисление размера возмещаемого ущерба при коллективной материальной ответственности. Понятие и виды материальной ответственности работодателя и её виды	2	
	Практические занятия			
	43	Практическое занятие № 21 . Практическая подготовка. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. Материальная ответственность сторон трудовых отношений	2	
Тема 2.16 Охрана труда. Надзор и контроль	Содержание учебного материала:			ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2.
	44	Понятие охраны труда. Государственная политика в области охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Особая охрана	2	

за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда		труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью. Органы надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда. Понятие несчастного случая на производстве. Категории несчастных случаев на производстве		ПК 1.3.	
	Практические занятия				
	45	Практическое занятие № 22 . Практическая подготовка. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. Порядок расследования несчастного случая на производстве.	2		
	46	Практическое занятие № 23 . Практическая подготовка. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. Охрана труда. Решение задач по теме 3.3	2		
Тема 2.17 Трудовые споры и порядок их разрешения	Содержание учебного материала:			ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	
	47	Понятие трудового спора. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Причины и обстоятельства возникновения трудовых споров. Право работников на забастовку. Исполнение решений по индивидуальным и коллективным трудовым спорам. Досудебный порядок рассмотрения трудовых споров. Судебный порядок рассмотрения трудовых споров.	2		
	Практические занятия				
	48	Практическое занятие № 24 . Практическая подготовка. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. Порядок рассмотрения трудовых споров	2		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	
			Максимальная учебная нагрузка	52	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52	
			в том числе: теоретическое обучение	24	
			практические занятия	28	
			из них практическая подготовка	28	
			Максимальная учебная нагрузка	96	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96	
			в том числе: теоретическое обучение	48	
			практические занятия	48	
			из них практическая подготовка	48	

2	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции
3 курс, 5 семестр Максимальная учебная нагрузка –52 часов. Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 52 часа в том числе: теоретическое обучение – 40 часов; практические занятия – 12 часа, из них практическая подготовка – 12 часов;				
Раздел 3. МДК.01.03. Гражданский процесс			52	
Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права	Содержание учебного материала:		2	ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	1	Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. Принципы гражданского процессуального права.		
	2-3	Источники гражданского процессуального права, понятие и виды. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права.	4	
Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения	Содержание учебного материала:		2	ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	4	Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.		
	5	Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.		
Тема 3.3. Подсудность гражданских дел	Содержание учебного материала:		2	ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	6	Понятие и правила определения компетенции судебных органов. Понятие и виды подсудности. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.		
	Практические занятия		2	
7	Практическое занятие № 1 . Практическая подготовка. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы			
Тема 3.4. Лица, участвующие в деле	Содержание учебного материала:		4	ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	8-9	Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). Третьи лица. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.		
	Практические занятия		23	

	10	Практическое занятие № 2 . Практическая подготовка. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы	2		
	11-12	Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)	4		
	13	Практическое занятие № 3 . Практическая подготовка. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы	2		
Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	Содержание учебного материала:		2	ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	
	14	Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. Продление и восстановление процессуальных сроков.			
	15	Понятие, виды судебных расходов .Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. Судебные штрафы.			2
	Практические занятия				2
	16	Практическое занятие № 4. Практическая подготовка. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы			
Тема 3.6. Доказательства и доказывание	Содержание учебного материала:		2	ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	
	17	Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства			
	18	Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе.			2
	19	Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств.Обеспечение и оценка доказательств.			2
	Практические занятия				2
	20	Практическое занятие № 5. Практическая подготовка. Трудовые правоотношения. Решение задач по разделу 1			
Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному	Содержание учебного материала:		2	ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	
	21	Иск: понятие, элементы, виды исков.Форма и содержание искового заявления.			
	22-23	Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления.Возвращение искового заявления.			4

разбирательству		Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска.		
	24-25	Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству	4	
	Практические занятия			
	26	Практическое занятие № 6. Практическая подготовка. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы	2	
		Максимальная учебная нагрузка	52	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52	
		в том числе: теоретическое обучение	40	
		практические занятия	12	
		из них практическая подготовка	12	
3 курс, 6 семестр Максимальная учебная нагрузка – 63 часов. Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 63 часа в том числе: теоретическое обучение – 45 часов; практические занятия – 18 часа, из них практическая подготовка – 12 часов				
Раздел 3. МДК 01.03. Гражданский процесс			63	
Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	Содержание учебного материала:			ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	27	Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела	2	
	28	Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения	2	
	29	Прекращение производства по делу.	2	
	30	Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.	2	
	Практические занятия			
	31	Практическое занятие № 7. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы.	2	
Тема 3.9 . Приказное производство, заочное	Содержание учебного материала:			ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	32	Приказное производство. Заочное производство.	2	

производство, производство у мирового судьи	33	Упрощенное производство. Производство у мирового судьи.	2	
Тема 3.10. Особое производство	Содержание учебного материала:			ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	34	Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение	2	
	35	Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим	2	
	36	Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).	2	
	37	Усыновление (удочерение) ребенка	2	
	38	Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.	2	
	39	Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.	2	
	Практические занятия			
	40	Практическое занятие № 8. Практическая подготовка. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы.	2	
	Практические занятия			
41	Практическое занятие № 9. Практическая подготовка. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы.	2		
Практические занятия				
42	Практическое занятие № 10. Практическая подготовка. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы.	2		
Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	Содержание учебного материала:			ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	43	Апелляционное производство.	2	
	44	Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	2	
	Практические занятия			
45	Практическое занятие № 11. Практическая подготовка. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. .	2		
Тема 3.12. Пересмотр	Содержание учебного материала:			ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1.
	46	Кассационное производство	2	

судебных решений, вступивших в законную силу	47	Надзорное производство.	2	ПК 1.2.
	48	Производство по вновь открывшимся обстоятельствам	2	ПК 1.3.
	Практические занятия			
	49	Практическое занятие № 12. Практическая подготовка. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы.	2	
Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	Содержание учебного материала:			ОК 01- ОК 07, ОК 09
	50	Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.	2	ПК 1.1.
	Практические занятия			ПК 1.2.
	51	Практическое занятие № 13. Практическая подготовка. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы.	2	ПК 1.3.
Тема 3.14. Исполнительное производство	Содержание учебного материала:			
	52	Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение).	2	
	53	Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению.	2	
	54	Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство.	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09
	55	Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства.	2	ПК 1.1.
	56	Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.	1	ПК 1.2.
	Практические занятия			ПК 1.3.
	57	Практическое занятие № 14. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы.	2	
	Практические занятия			
58	Практическое занятие № 15. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы.	2		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
Максимальная учебная нагрузка			63	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)			63	
в том числе: теоретическое обучение			45	

практические занятия	18	
из них практическая подготовка	12	
Максимальная учебная нагрузка	115	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	115	
в том числе: теоретическое обучение	85	
практические занятия	30	
из них практическая подготовка	24	

Производственная практика (по профилю специальности): Виды работ: – оперирование юридическими понятиями и категориями; – анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; – анализ, толкование и правильное применение правовых норм; – применение современных информационных технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; – разграничение правовых норм и правоотношений в зависимости от отраслей права; – характеристика, интерпретация, анализ, сопоставление и исследование особенностей правового статуса субъектов правоотношений; – сравнение, толкование и квалификация деяния как правонарушения, регулируемого нормами административного права и процесса; – анализ и формирование предложений по урегулированию трудовых споров; – анализ и решение юридических проблем в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; – анализ и формирование предложений по совершенствованию правовой деятельности организации; – составление различных видов юридических документов.	144	
Итого по ПМ	406	
из них в форме практической подготовки	120	
Теоретическое обучение	192	
Практические занятия	130	
Учебная практика	1 неделя	
Производственная практика	1 неделя	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы профессионального модуля ПМ.01 осуществляется в специальных помещениях:

Кабинет Правоприменительная деятельность:

Предназначен для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебной практики, государственной итоговой аттестации

Основное оборудование: учебная мебель, учебно-наглядные пособия, мультимедиапроектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением с лицензионным программным обеспечением.

Кабинет для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Предназначен для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: учебная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран, компьютеры с подключением к сети «Интернет» с лицензионным программным обеспечением.

Читальный зал с выходом в сеть Интернет:

Предназначен для организации самостоятельной работы обучающихся.

Основное оборудование: учебная мебель, компьютерная техника с подключением к сети Интернет, обеспечивающая доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий. Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники по МДК 01.01:

1. Смоленский, М.Б. Административное право. : учебник / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2024. — 248 с. — ISBN 978-5-406-13162-6. — URL: <https://book.ru/book/953755>. – (дата обращения: 01.06.2024).

Дополнительные источники по МДК 01.01:

2. Административный процесс : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 124 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245819>. – (дата обращения: 01.06.2024).

1.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.
4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.
5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа "Юрист". - Ежемес.
6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.
7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.
10. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.
11. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(Зч).- Ст.6810.
12. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.
13. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.
14. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.
15. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.
16. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.
17. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.
18. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ

Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.

Электронные ресурсы:

1. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>. – (дата обращения 01.06.2024 г.)
2. Справочно-поисковая система «Гарант»
3. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>. – (дата обращения 01.06.2024 г.)

Основные источники по МДК 01.02:

1. Косаренко, Н. Н. Трудовое право : учебник / Н. Н. Косаренко, Б. В. Шагиев. — Москва : КноРус, 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-406-08814-2. — URL: <https://book.ru/book/941145>. – (дата обращения: 01.06.2024)
2. Гольцов, В. Б. Трудовое право: учебник / В. Б. Гольцов, Н. М. Голованов, В. С. Озеров; под общ. ред. В. Б. Гольцова. — Москва : КноРус, 2023. — 457 с. — ISBN 978-5-406-11022-5. — URL: <https://book.ru/book/947379>. – (дата обращения: 01.06.2024)..

Дополнительные источники:

3. Аверьянова, М.И. Трудовое право (с практикумом) + еПриложение: учебное пособие / М. И. Аверьянова. — Москва : КноРус, 2024. — 305 с. — ISBN 978-5-406-12349-2. — URL: <https://book.ru/book/951656>. – (дата обращения: 01.06.2024).
- 1.
2. Гольцов, В. Б. Трудовое право : учебник / В. Б. Гольцов, В. С. Озеров, Е. В. Платонов, ; под общ. ред. В. Б. Гольцова. — Москва : КноРус, 2022. — 452 с. — ISBN 978-5-406-09424-2. — URL: <https://book.ru/book/943099>. - (дата обращения:)
3. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.
4. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.
6. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.
7. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50

8. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.

9. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.

10. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

11. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.

12. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

11. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.-Ст.2921.

12. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

13. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.-Ст.5916.

14. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.

15. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

16. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

17. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.-№4.

18. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

19. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-№6.

Электронные ресурсы:

1. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>. – (дата обращения 01.06.2024 г.)

2. Справочно-поисковая система «Гарант»

3. АСУ Библиотека ЗАБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>. – (дата обращения 01.06.2024 г.)

Основные источники по МДК 01.03:

1. Кайль, Я. Я. Гражданский процесс : учебник / Я. Я. Кайль. — Москва : КноРус, 2024. — 372 с. — ISBN 978-5-406-12709-4. — URL: <https://book.ru/book/953187> – (дата обращения: 01.06.2024).

2. Кайль, Я. Я. Гражданский процесс. : учебник / Я. Я. Кайль. — Москва : Юстиция, 2023. — 352 с. — ISBN 978-5-406-11697-5. — URL: <https://book.ru/book/949447> – (дата обращения: 01.06.2024).

Дополнительные источники:

1. Гражданский процесс : учебник / Е. Н. Тогузаева, М. Н. Зарубина, Е. А. Инамова [и др.]. — Москва : КноРус, 2023. — 249 с. — ISBN 978-5-406-11430-8. — URL: <https://book.ru/book/949352>. - (дата обращения: 01.06.2024).

2. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

8. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

Электронные ресурсы:

1. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>. – (дата обращения 01.06.2024 г.)

2. Справочно-поисковая система «Гарант»

3. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>. – (дата обращения 01.06.2024 г.)

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

При изучении данного модуля параллельно изучаются общепрофессиональные дисциплины, а также дисциплины, вводимые за счет часов из вариативной части: ТЭ и БД, Железнодорожные станции и узлы, Системы регулирования движения поездов.

Реализация программы модуля включает производственную практику по профилю специальности, которая проводится концентрированно после освоения МДК.01.01.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождения стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнение обучающимся самостоятельной работы различных форм обучения

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результата обучения
<p>умения</p> <p>У.1 – оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>У.2 – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <p>У.3 – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>У.4 – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>У.5 – разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>У.6 – характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>У.7 – сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</p> <p>У.8 – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>У.9 – анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</p> <p>У.10 – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>У.11 – составлять различные виды юридических документов.</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, дифференцированный зачет и экзамен</p>
<p>знания</p> <p>3.1–понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p> <p>3.2–содержание российского трудового права;</p> <p>3.3–понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;</p> <p>3.4–правила составления юридических документов;</p> <p>3.5–основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</p> <p>3.6–сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</p> <p>3.7–виды и правовое содержание самостоятельных</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, дифференцированный зачет и экзамен</p>

<p>производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p> <p>3.8–сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>3.9–порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>3.10–виды трудовых договоров;</p> <p>3.11–содержание трудовой дисциплины;</p> <p>3.12–порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>3.13–виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>3.14–формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>3.15–основы охраны труда;</p> <p>3.16–порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>3.17–порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>3.18–формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>3.19–виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</p> <p>3.20–основные стадии гражданского и административного процесса.</p>	
--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – умение определять этапы решения задачи; – умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – умение составлять план действия и определять необходимые ресурсы; – умение реализовывать составленный план и оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – знание и понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; – знание основных источников 	Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, дифференцированный зачет и экзамен

	информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– использовать приемы структурирования информации и формата оформления результатов поиска информации; – использовать современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– умение применять современную научную профессиональную терминологию; – умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – знание современной научной и профессиональной терминологии; – знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – применять основы проектной деятельности.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – применять особенности социального и культурного контекста; – применять правил оформления документов и построения устных сообщений.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	– описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения; – понимать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – понимать значимости профессиональной деятельности по специальности	Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен

<p>межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>– применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>– соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>– применять правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>– знать основные ресурсы, задействованных в профессиональной деятельности;</p> <p>– знать путей обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>– знать и понимание принципов бережливого производства;</p> <p>– знать основных направлений изменения климатических условий региона.</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий;</p> <p>тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>– понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>– обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>– применять правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>– применять основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>– применять лексический минимум, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>– применять особенности произношения и</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий;</p> <p>тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен</p>

	<p>умение их применять; – применять правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права</p>	<p>Навыки: осуществления профессионального толкования норм права; Умения: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; Знания: понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</p>	<p>Педагогическая оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий), дифференцированный зачет, экзамен</p>
<p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Навыки: применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации Знания: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств</p>	<p>Педагогическая оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий), дифференцированный зачет, экзамен</p>

	<p>и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>основы охраны труда;</p> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</p> <p>основные стадии гражданского и административного процесса.</p>	
<p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p>	<p>Навыки: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>Умения: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>составлять различные виды юридических документов.</p> <p>Знания: правила составления юридических документов;</p>	<p>Педагогическая оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий), дифференцированный зачет, экзамен</p>

