

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
**Забайкальский институт железнодорожного транспорта** –  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
Читинский техникум железнодорожного транспорта  
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.08. Муниципальное право

для специальности  
40.02.04 Юриспруденция

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

Чита 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (приказ Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»)

РАССМОТРЕНО

ЦМК 40.02.04 Юриспруденция  
протокол от «10» июня 2024 № 11  
Председатель Л.Р. Баранова

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-  
методического отдела СПО  
Л.В. Теряева  
«10» июня 2024

Разработчик: Дедюхина И.В. – преподаватель первой квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.08. Муниципальное право

### 1.1 Область применения рабочей учебной программы.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов вариативной части.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- выбирать, обосновывая свой выбор, и применять правовые нормы для решения конкретных задач в области муниципального права;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сферу правового регулирования муниципального права;
- метод муниципального права, функции муниципального права;
- систему муниципального права и законодательства, регулирующего муниципальные правоотношения;
- законодательство Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, акты муниципальных органов управления в сфере реализации местного самоуправления;
- структуру органов местного самоуправления в системе народовластия.

При изучении данной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права

Цель воспитательной работы в рамках дисциплины: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, подготовка квалифицированных рабочих и

специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебной нагрузки обучающегося – 62 часов,
  - Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 62 часов;
- в том числе:
- теоретическое обучение – 50 часа;
  - практические занятия – 12 часов;
  - Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, работа с документами, тестирование.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	12
из них в форме практической подготовки	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.16. Муниципальное право, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции
3 курс, 6 семестр Максимальная учебная нагрузка – 26 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) -26 в том числе: теоретическое обучение – 22 практические занятия - 4				
Раздел 1. Понятие и правовые основы местного самоуправления				
Тема 1.1. Понятие муниципального права	Содержание учебного материала:			ОК 01, ОК 07, ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК2.1
	1	Понятие, предмет, метод, система, источники муниципального права.	2	
2	Муниципально-правовые отношения	2		
Тема 1.2. Понятие и признаки местного самоуправления	Содержание учебного материала:			
	3	Понятие местного самоуправления.	2	
	4	Местное самоуправление как форма народовластия.	2	
	5	Признаки местного самоуправления.	2	
	Практические занятия			
6	<b>Практическое занятие №1:</b> Ролевая игра «Избери депутата»	2		
Тема 1.3. Система и основы местного самоуправления	Содержание учебного материала:			
	7	Понятие системы муниципального права.	2	
	8	Правовые основы местного самоуправления.	2	
9	Территориальные основы местного самоуправления.	2		
Раздел 2. Формы осуществления местного самоуправления				
Тема 2.1. Участие населения в осуществлении местного самоуправления	Содержание учебного материала:			
	10	Понятие форм участия населения в местном самоуправлении. Виды форм участия населения в местном самоуправлении и их содержание.	2	
	Практические занятия:			
11	<b>Практическое занятие №2:</b> подготовить доклады о системах местного самоуправления	2		
	Содержание учебного материала:			

Тема 2.2. Органы местного самоуправления	12	Представительные органы местного самоуправления. Глава муниципального образования.	2	ОК 01, ОК 07, ОК 09, ПК1.1 ПК1.2 ПК2.1
	13	Исполнительные и контрольные органы местного самоуправления. Контрольный орган местного самоуправления.	2	
Итого по 1 семестру:			26	
Теоретическое обучение			22	
Практические занятия			4	
из них в форме практической подготовки			4	
3 курс, 6 семестр Максимальная учебная нагрузка –36 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) –36 в том числе: теоретическое обучение – 28 практические занятия – 8				
Тема 2.3. Межмуниципальное сотрудничество	Содержание учебного материала:			
	1	Ассоциации и союзы местных властей, действующие на общероссийском уровне.	2	
	2	Межрегиональные объединения властей Российской Федерации.	2	
	3	Ассоциации городов и союзы субъектов РФ (региональные союзы).	2	
<b>Раздел 3. Полномочия органов местного самоуправления при решении вопросов местного значения</b>				
Тема 3.1. Полномочия органов местного самоуправления: общая характеристика	Содержание учебного материала:			
	4	Полномочия органов местного самоуправления	2	
	5	Компетенция органов местного самоуправления.	2	
	6	Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления.	2	
	Практические занятия			
7	<b>Практическое занятие № 3: «Алгоритм исполнения вопросов местного значения»</b>	2		
Тема 3.2. Полномочия органов местного самоуправления по управлению муниципальным хозяйством	Содержание учебного материала:			
	8	Полномочия органов местного самоуправления в сфере жилищного хозяйства, коммунально-бытового и торгового обслуживания населения.	2	
	9	Полномочия органов местного самоуправления в бюджетной и финансово-кредитной сфере.	2	
	Практические занятия:			
	10	<b>Практическое занятие № 4: «Создание ТОС в микрорайоне»</b>	2	
11	<b>Практическое занятие № 5: «Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования»</b>	2		



Тема 3.3. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере	Содержание учебного материала:		
	12	Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования.	2
	13	Полномочия органов местного самоуправления в сфере культуры, физической культуры и спорта.	2
Тема 3.4. Полномочия органов местного самоуправления в сфере обеспечения законности и правопорядка	Содержание учебного материала:		
	14	Общие полномочия и права органов местного самоуправления Обеспечение на территории муниципального образования соблюдения законов, актов вышестоящих органов государственной власти, охраны прав и свобод граждан.	2
	15	Принятие соответствующих мер, связанных с проведением собраний, уличных шествий, митингов, организацией массовых общественных мероприятий.	2
	16	Регистрация общественных объединений населения, органов территориального общественного самоуправления, СМИ, действующих на территории МО.	2
	17	Руководство отдельными органами, осуществляющими государственные полномочия на территории муниципального образования.	
	Практические занятия:		2
	18	<b>Практическое занятие № 6:</b> «Полномочия органов местного самоуправления в сфере содействия органам суда, прокуратуры и юстиции в их работе»	2
	Дифференцированный зачет		
Итого по 6 семестру:			36
Теоретическое обучение			28
Практические занятия			8
из них в форме практической подготовки			8
Итого по дисциплине:			62
Теоретическое обучение			50
Практические занятия			12
из них в форме практической подготовки			12

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в специальных помещениях:

Кабинет дисциплин права:

Предназначен для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: учебная мебель, учебно-наглядные пособия, мультимедиапроектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Кабинет для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Предназначен для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: учебная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран, компьютеры с подключением к сети «Интернет» с лицензионным программным обеспечением.

Читальный зал с выходом в сеть Интернет:

Предназначен для организации самостоятельной работы обучающихся.

Основное оборудование: учебная мебель, компьютерная техника с подключением к сети Интернет, обеспечивающая доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Муниципальное право России : учебник / В. В. Комарова, А. М. Осавелюк, А. М. Будаев [и др.] ; под ред. В. В. Комаровой, А. М. Осавелюка. — Москва : КноРус, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-406-12353-9. — URL: <https://book.ru/book/951657>. - (дата обращения: 01.06.2024).

2. Муниципальное право России : учебник / В. В. Комарова, А. М. Осавелюк, А. М. Будаев [и др.] ; под ред. В. В. Комаровой, А. М. Осавелюка. — Москва : КноРус, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-406-12353-9. — URL: <https://book.ru/book/951657>. - (дата обращения: 01.06.2024).

Дополнительные источники:

1. Остапец, О.Г. Муниципальное право: учебник / О.Г. Остапец; под ред. С.Н. Братановского. – Москва: КноРус, 2022. – 273 с.– ISBN 978-5-406-09618-5

// ЭБС Book.ru: [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/943223>. - (дата обращения: 01.06.2024).

2. Щербакова, А.В. Государственная и муниципальная служба. Система государственного управления : учебное пособие / А. В. Щербакова. — Москва : КноРус, 2022. — 163 с. — ISBN 978-5-406-09152-4. — URL: <https://book.ru/book/943785>. - (дата обращения: 01.06.2024).

Электронные ресурсы:

1. Book.ru: электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2024. – URL: <https://book.ru>. - (дата обращения: 01.06.2024 г).

2. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>. - (дата обращения: 01.06.2024 г).

3. Справочно-правовая система «Гарант»

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимся самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Форма и методы контроля и оценки результата обучения
умения: – оперировать юридическими понятиями и категориями	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– выбирать, обосновывая свой выбор, и применять правовые нормы для решения конкретных задач в области муниципального права	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
знания: – сферу правового регулирования муниципального права;	– контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– метод муниципального права, функции муниципального права	– контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– систему муниципального права и законодательства, регулирующего муниципальные правоотношения	– контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– законодательство Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, акты муниципальных органов управления в сфере реализации местного самоуправления	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– структуру органов местного самоуправления в системе народовластия	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– умение определять этапы решения задачи;</li> <li>– умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– умение составлять план действия и определять необходимые ресурсы;</li> <li>– умение реализовывать составленный план и оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>– знание и понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</li> </ul>	Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, дифференцированный зачет
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>– применять правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– знать основные ресурсы, задействованных в профессиональной деятельности;</li> </ul>	Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать путей обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>– знать и понимание принципов бережливого производства;</li> <li>– знать основных направлений изменения климатических условий региона.</li> </ul>	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>– понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>– применять правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– применять основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– применять лексический минимум, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– применять особенности произношения и умение их применять;</li> <li>– применять правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	<p><b>Навыки:</b> осуществления профессионального толкования норм права;</p> <p><b>Умения:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как</p>	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет

	<p>правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</p> <p><b>Знания:</b> понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</p>	
<p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Навыки:</b> применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Умения:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации</p> <p><b>Знания:</b> источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений;</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>

	<p>трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;  порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;  виды трудовых договоров;  содержание трудовой дисциплины;  порядок разрешения трудовых споров;  виды рабочего времени и времени отдыха;  формы и системы оплаты труда работников;  основы охраны труда;  порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;  порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;  формы защиты прав граждан и юридических лиц;  виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;  основные стадии гражданского и административного процесса.</p>	
<p>ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права</p>	<p><b>Навыки:</b>  информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;  приема и регистрации заявлений и документов граждан;  <b>Умения:</b>  анализировать, толковать ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;  разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;  <b>Знания:</b>  действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;  основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>



	основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;	
--	---	--

