

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04. Участие в организации производственной деятельности малого
структурного подразделения организации

для специальности
11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного
оборудования (по видам транспорта)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) (приказ Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 г № 808 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)»).

РАССМОТРЕНО

ЦМК 11.02.06 Техническая эксплуатация
транспортного радиоэлектронного
оборудования (по видам транспорта)
Протокол от «10» июня 2024 № 10
Председатель О. П. Думчева

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
отдела СПО
Л.В. Теряева
«10» июня 2024 г.

Разработчик: Гладких С.Г. – преподаватель ЗаБИЖТ ИрГУПС

Рецензент: Белоногов К. В., главный инженер Читинского регионального центра связи, председатель ГЭК

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21
6	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации

1.1 Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– участия в планировании и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;

– применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;

– участия в руководстве работой структурного подразделения;

– участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;

уметь:

– рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

– участвовать в оценке психологии личности и коллектива;

– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;

– принимать и реализовывать управленческие решения;

– мотивировать работников на решение производственных задач;

– управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

– современные технологии управления предприятием: процессно-стоимостные и функциональные;

– основы предпринимательской деятельности;

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

- законодательство о защите прав потребителей;
- законодательство о связи;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- теорию и практику формирования команды;
- современные технологии управления подразделением организации;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- деловой этикет.

Цель воспитательной работы в рамках профессионального модуля: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта), подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках профессионального модуля направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно–нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Количество часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля ПМ.04. очной форме обучения:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 161 час
 - Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов;
- в том числе:
- теоретическое обучение – 50 (часов);
 - практические занятия – 38 (часов);
 - курсовое проектирование – 20 (часов);
- из них в форме практической подготовки – 56 (часов);
- Самостоятельная работа обучающегося – 53 (часа);
 - Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного.
 - Учебная практика – 1 (неделя)

МДК 04.01

- Максимальная учебной нагрузки обучающегося – 108 часов,
- Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа;
- теоретическое обучение – 40 (часов);
- практические занятия – 12 (часов);
- курсовое проектирование – 20 (часов);
- из них в форме практической подготовки – 8 (часов);
- Самостоятельная работа обучающегося – 36 (часов);

МДК 04.02

- Максимальная учебной нагрузки обучающегося – 53 часа,
- Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;
- теоретическое обучение – 10 (часов);
- практические занятия – 26 (часов);
- из них в форме практической подготовки – 12 (часов);
- Самостоятельная работа обучающегося – 17 (часов);

1.4 Используемые методы обучения

1.4.1 Пассивные: лекция, демонстрация. чтение, опрос

1.4.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, подготовка презентаций, дискуссия, работа с документами, тестирование.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей учебной программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 4.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 4.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями услуг связи
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04.

3.1 Тематический план профессионального модуля очной формы обучения

Коды ОК и ПК	Наименования разделов (МДК) профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Консультации
			Обучение по МДК			Практики		из них в форме практической подготовки			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная				
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 4.1.– ПК 4.3 ОК 1. – ОК 9.	Раздел 1. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения	108	72	12	20	1 неделя	–	8	17	экзамен	–
ПК 4.1.– ПК 4.3. ОК 1. – ОК 9.	Раздел. 2. Использование современных технологий в управлении структурным подразделением	53	36	26	–	–	–	12	36	Диф. Зачет, экзамен	–
	Всего	161	108	38	20	–	–	20	53	–	–

ПК 4.1.– ПК 4.3.	Учебная (по профилю специальности)	1 неделя	–	–	–	1 неделя	–	–	–	Диф. зачет	–
ОК 1. – ОК 9.											

3.2.1 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации, по очной форме обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
4 курс 8 семестр Максимальная учебная нагрузка – 108 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) + 72 в том числе: лекции – 40 часов практические занятия – 12 часов; курсовое проектирование – 20 часов. Самостоятельная работа студента – 36 часов				
Раздел 1. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения				
МДК.04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения (базовая подготовка)				
Тема 1. Подразделение связи и его роль в осуществлении перевозочного процесса.	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	1	Транспорт - как отрасль экономики. Особенности и перспективы развития	2	
	2	Назначение подразделений связи, их материально-техническая база	2	
Тема 2. Организация производственной и хозяйственной деятельности подразделения связи.	Содержание учебного материала		8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.3
	3	Количественная и качественная оценка работы подразделения	2	
	4	Организационная структура подразделений связи	2	
	5	Практическое занятие №1. (практическая подготовка). Расчет технической оснащенности и определение группы подразделения связи.	2	
	6	Практическое занятие №2. (практическая подготовка). Составление структурной схемы управления подразделения связи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	

		Проработка конспекта лекций. Работа с Интернет ресурсами	2	
		Составление схемы по теме «Количественная и качественная оценка работы подразделения». Проработка учебной литературы и конспекта лекций.	2	
		Проработка учебной литературы и конспекта лекций.	1	
		Проработка конспекта лекций и изучение нормативных документов.	1	
Тема 3. Организация технического обслуживания средств связи.	Содержание учебного материала		8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК9, ПК4.1, ПК4.3
	7	Организация технического обслуживания и средств связи. Организация рабочего места	2	
	8	Принципы организации труда. Методы технического обслуживания устройств связи и их классификация.	2	
	9	Обслуживание устройств связи в зимний период. Организация сменного и бессменного обслуживания.	2	
	10	Практическое занятие №3. (практическая подготовка). Разработка 4-х недельного графика.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
		Систематическая проработка конспектов занятий	2	
	Оформление отчетов по практическим работам	2		
	Работа с нормативными документами.	2		
Тема 4. Нормирование труда.	Содержание учебного материала		8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК9, ПК4.1, ПК4.3
	11	Сущность и задача нормирования.	2	
	12	Понятие о рабочем времени	2	
	13	Практическое занятие №4. Обработка материалов индивидуальной фотографии рабочего дня.	2	
	14	Практическое занятие №5. (практическая подготовка). Расчет производительности труда.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
		Составление схемы по теме «Бюджет рабочего времени».	2	
	Оформление отчета по практической работе.	2		
	Работа с учебной литературой.	2		
	Проработка конспектов лекций.	2		
Тема 5. Организация заработной платы.	Содержание учебного материала		6	ОК1, ОК2, ОК4, ОК6, ОК7, ОК9, ПК4.1, ПК4.3
	15	Формы и системы оплаты труда. Виды доплат.	2	
	16	Показатели премирования. Единовременное премирование.	2	
	17	Практическое занятие №6 Расчет заработной платы и доплат работникам подразделения связи	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	

		Составление схемы по организации заработной платы и оформление отчета по практической работе.	2	
Тема 6. Экономика подразделения связи	Содержание учебного материала		12	ОК 1-4,6-9, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3
	18	Экономические показатели работы подразделения связи.	2	
	19	План по труду.	2	
	20	Финансовый план.	2	
	21	Налоговая система РФ. Финансирование и кредитование подразделений связей.	2	
	22	Финансирование и кредитование подразделений связей.	2	
	23	Анализ производственно-хозяйственной деятельности подразделения связи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
		Составление схемы по теме «Экономические показатели подразделения связи».	2	
	Составление схем «План по труду. Финансовый план».	4		
	Проработка конспекта лекций.	2		
	Работа с нормативными документами.	2		
Тема 7. Экономическая эффективность работы подразделений связи.	Содержание учебного материала		6	ОК 1-4,6-9, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3,
	24	Экономическая эффективность внедрения передовых технологий и новой техники	2	
	25	Экономическая эффективность систем технического обслуживания.	2	
	26	Основные показатели экономической эффективности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Проработка конспекта лекций, оформление отчета по практической работе.	4		
Курсовое проектирование	27-36	Оценка производственно-хозяйственной деятельности предприятия	20	
учебная практика (в форме практической подготовки)			1 неделя	
Виды работ:				
1. Расчет необходимого количества оборудования подразделения РЦС.				
2. Расчет эксплуатационного штата.				
3. Ведение технической документации на выполняемые работы.				
4. Расчет эксплуатационных расходов по номенклатуре расходов.				
5. Составление штатного расписания и расчет заработной платы работников РЦС.				
Итого по МДК			108	
Теоретическое обучение			40	

Практические занятия	12	
из них в форме практической подготовки	8	
Курсовое проектирование	20	
Самостоятельная работа	36	
Промежуточная аттестация в форме, экзамен		

<p>4 курс, 8 семестр Максимальная учебная нагрузка– 53 часа Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 36 в том числе: лекции – 10 часов практические занятия – 26 часов. Самостоятельная работа студента – 17 часов</p>				
Раздел. 2. Использование современных технологий в управлении структурным подразделением				
МДК 04.02. Современные технологии управления структурным подразделением				
Тема 2.1. Менеджмент		Содержание учебного материала	2	
Тема 2.1.1 Технологии управления предприятием	1	Сущность и основные черты современного менеджмента. Менеджер - основное понятие, различие уровней управления Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК9, ПК4.1, ПК4.3
		Практическое занятие № 1	4	
	2-3	Менеджер: его место и роль в организации	4	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
		Подготовка сообщений по заданию преподавателя. Подготовка отчета по практическому занятию	2	
Тема 2.1.2 Организация деятельности		Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК9, ПК4.1, ПК4.3
	4	Основы организационного управления. Принципы, функции и методы управления предприятием. Анализ окружающей среды. Сущность и виды организаций. Признаки и законы организации.	2	
		Практическое занятие № 2 (практическая подготовка).	2	
	5	Основные управленческие функции	2	
		Практическое занятие № 3	2	
	6	Виды управленческой информации. Основные требования.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка презентации, реферата по заданию преподавателя Подготовка к практическому занятию	2		

		Содержание учебного материала	2	
	7	Виды организаций и способы их создания. Внутриорганизационные процессы. Организационная структура предприятия, стратегия и способ ее формирования. Управленческие структуры.	2	
		Практическое занятие № 4(практическая подготовка).	2	
	8	Структура организации и структура управления	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
		Подготовка отчета по практическому занятию	2	
		Содержание учебного материала	2	
	9	Организационная структура управления железнодорожным транспортом Российской Федерации. Организационная структура управления инфраструктурой железнодорожного транспорта Российской Федерации.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
		Подготовка презентации, реферата по заданию преподавателя	2	
Тема 2.1.3 Внешняя и внутренняя среда организации. Виды менеджмента		Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК9, ПК4.1, ПК4.3
	10	Понятие о среде. Факторы внутренней среды организации. Факторы внешней среды организации (прямого и косвенного воздействия.)	2	
		Практическое занятие № 5(практическая подготовка).	4	
	11-12	Оценка психологии личности в качестве подчиненного	4	
		Практическое занятие № 6 (практическая подготовка)	2	
	13	Определение вашего стиля общения	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	6	
		Подготовка отчета по практическому занятию	2	
		Подготовка презентации, реферата по заданию преподавателя	4	
		Практическое занятие № 7(практическая подготовка).	4	
Тема 2.1.4 Процесс принятия и реализации управленческих решений	14-15	Анализ деятельности производства.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК9, ПК4.1, ПК4.3
		Практическое занятие № 8 (практическая подготовка)	4	
	16-17	Процесс и методы принятия решения	4	
		Практическое занятие № 9	2	
	18	Критерии успеха организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	3		
		Подготовка реферата, презентации по заданию преподавателя.	3	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.04.				
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам,				

главам учебных пособий, составленным преподавателем).		
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите.		
Итого по МДК	53	
Теоретическое обучение	10	
Практические занятия	26	
из них в форме практической подготовки	12	
Самостоятельная работа	17	
Промежуточная аттестация в форме, дифференциальный зачет		
Учебная практика (в форме практической подготовки)	-	
Производственная практика (в форме практической подготовки)	-	
Итого по ПМ	197	
Теоретическое обучение	50	
Практические занятия	38	
Самостоятельная работа	53	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		
Курсовая работа (проект)	20	
Учебная практика	36	
Производственная практика	-	
из них в форме практической подготовки	56	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы профессионального модуля ПМ.04. 01 осуществляется в специальных помещениях:

Кабинет Экономики и менеджмента:

Предназначен для проведения лекционных, практических, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебной практики

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-методический комплекс; нормативно-техническая документация; интерактивный комплекс ED861 с лицензионным программным обеспечением.

Кабинет для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Предназначен для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: учебная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран, компьютеры с подключением к сети «Интернет» с лицензионным программным обеспечением.

Читальный зал с выходом в сеть Интернет:

Предназначен для организации самостоятельной работы обучающихся.

Основное оборудование: учебная мебель, компьютерная техника с подключением к сети Интернет, обеспечивающая доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

МДК.04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения

Основные источники по МДК 04.01

1. Самарина, В. П. Экономика организации : учебное пособие / В. П. Самарина, Г. В. Черезов, Э.А. Карпов. — Москва : КноРус, 2022. — 319 с. — ISBN 978-5-406-08719-0. — URL: <https://book.ru/book/940657>. - (дата обращения:25.05.2024).

2. Савина, И.А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебное пособие / И. А. Савина. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. — 128 с. — 978-5-907695-17-7. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1052/280585>. - (дата обращения: 25.05.2024).

Дополнительные источники по МДК 04.01:

1. Растова, Ю.И. Экономика организации: учебное пособие /Ю. И. Растова, Н. Н. Масино, С.А. Фирсова, А. Д. Шматко. – Москва: КноРус, 2022. – 200 с. – ISBN:

Учебно –методическая литература по МДК 04.01:

1. Гладких, С.Г. ПМ. 04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации. МДК. 04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения (базовая подготовка): методические рекомендации по выполнению отчёта по производственной практике для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) / С. Г. Гладких, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2017. – 12 с.

2. Гладких, С.Г. ПМ.04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации. МДК.04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения (базовая подготовка): методические указания по выполнению самостоятельных работ для обучающихся очной формы обучения специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) / С. Г. Гладких, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2017. – 12 с.

3. Гладких, С.Г. ПМ.04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации. МДК.04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения (базовая подготовка): методические рекомендации по выполнению практических занятий для обучающихся очной формы обучения специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) / С.Г. Гладких; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2018. – 16 с.

4. Гладких, С.Г. ПМ.04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения МДК.04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения методические рекомендации по выполнению практических занятий для обучающихся очной формы обучения специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) / С.Г. Гладких; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2024. – 16 с.

Электронные ресурсы:

1. ЭБ УМЦ ЖДТ: сайт. – Москва, 2024. – URL: <http://umczdt.ru>. – (дата обращения: 25.05.2024).

2. Book.ru: электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2024. – URL: <https://book.ru>. - (дата обращения 25.05.2024).

Основные источники по МДК.04.02

1. Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. – Москва: КноРус, 2022. – 240 с. – ISBN: 978-5-406-09905-6 // ЭБС Book.ru: [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/943927>. - (дата обращения 25.05.2024).

2. Лагерева, С.В. Современные технологии управления структурным подразделением : учебное пособие / С. В. Лагерева. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 184 с. — ISBN: 978-5-907479-89-0. // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1201/280434>. - (дата обращения 25.05.2024).

Дополнительные источники по МДК.04.02

1. Грибов, В. Д. Менеджмент: учебное пособие / В. Д. Грибов. – Москва: КноРус, 2022. –275 с. – ISBN: 978-5-406-09578-2 // ЭБС Book.ru: [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/943205>. - (дата обращения: 25.05.2024).

2. Козырев, В. А. Менеджмент на железнодорожном транспорте: учебник / В. А. Козырев, М. И. Ковальская, С. В. Палкин. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2016. – 676 с.– ISBN: 978-5-89035-964-3 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <https://umczdt.ru/books/45/62152>. - (дата обращения:25.05.2024).

3. Управление качеством продукции на железнодорожном транспорте: учебное пособие / под ред. Ю. И. Соколова. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2019. – 198 с. – ISBN: 978-5-907055-18-6 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <https://umczdt.ru/books/45/232061>. - (дата обращения: 25.05.2024).

Учебно-методическая литература по МДК 04.02:

1. Думчева, О.П. ПМ 04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации. МДК.04.02. Современные технологии управления структурным подразделением: методические указания по выполнению самостоятельных работ для обучающихся очной формы обучения специальности 11. 02. 06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) / О. П. Думчева. – Чита: РИЦ Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2017. – 12 с.

2. Думчева, О.П. ПМ.04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации. МДК. 04. 02. Современные технологии управления структурным подразделением: методические рекомендации по проведению практических занятий для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) (раздел 2, тема 2.1) / О.П. Думчева. – Чита: РИЦ Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2017. – 44 с.

Электронные ресурсы:

1. ЭБ УМЦ ЖДТ: сайт. – Москва, 2024. – URL: <http://umczdt.ru>. – (дата обращения: 25.05.2024).

2. Book.ru: электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2024. – URL: <https://book.ru>. - (дата обращения 25.05.2024).

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

При изучении данного модуля параллельно изучаются общепрофессиональные

дисциплины, а также дисциплины, вводимые за счет часов из вариативной части:
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Реализация программы модуля включает учебную практику по профилю специальности, которая проводится концентрированно после освоения МДК.04.01.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта), опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождения стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнение обучающимся самостоятельной работы различных форм обучения

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результата обучения
<p>Умения:</p> <p>У.1 – рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров;</p> <p>У.2– обеспечивать их предметами и средствами труда;</p> <p>У.3 – участвовать в оценке психологии личности и коллектива;</p> <p>У.4 – рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;</p> <p>У.5 – принимать и реализовывать управленческие решения;</p> <p>У.6 – мотивировать работников на решение производственных задач;</p> <p>У.7 – управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;</p>	<p>Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических, тестирование, решение ситуационных задач, выполнение курсового проекта.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачет, экзамена квалификационный</p>
<p>Знания:</p> <p>3.1 – современные технологии управления предприятием: процессно-стоимостные и функциональные;</p> <p>3.2 – основы предпринимательской деятельности;</p> <p>3.3– Гражданский кодекс Российской Федерации;</p> <p>3.3– законодательство о защите прав потребителей;</p> <p>3.4 – законодательство о связи;</p> <p>3.5 – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>3.6 – теорию и практику формирования команды;</p> <p>3.7 – современные технологии управления подразделением организации;</p> <p>3.8 – принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;</p> <p>3.9 – принципы делового общения в коллективе;</p> <p>3.10 – основы конфликтологии;</p> <p>3.11– деловой этикет.</p>	<p>Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических, тестирование, решение ситуационных задач, выполнение курсового проекта.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачет, экзамена квалификационный</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области технического обслуживания и ремонта устройств связи, процессов проектирования первичных и вторичных сетей связи; – оценка эффективности и качества выполнения работ;	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области мониторинга и управления элементами сети связи;	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>– анализ инноваций в области внедрения новейших телекоммуникационных технологий</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ПК.4.1. Принимать участие в разработке и оформлении конструкторской и технической документации (базовая подготовка).</p>	<p>– правильность оформления конструкторской и технической документации; – соответствие разработанных документов (планов, графиков и др.) действующим нормативам;</p>	<p>Текущий контроль в форме: защиты практических занятий, курсового проект. Зачеты по производственной практике. Дифференцированный зачёт. Экзамен квалификационный по модулю.</p>
<p>ПК.4.2. Составлять структурные схемы электросвязи и радиосвязи (базовая подготовка).</p>	<p>– качественно и точно составлять структурные схемы электросвязи и радиосвязи; – качество рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия; – соответствие разработанных документов (планов, графиков, штатного расписания) действующим нормативам; – обоснованность принятых решений.</p>	<p>Текущий контроль в форме: защиты практических занятий, курсового проект. Зачеты по производственной практике. Дифференцированный зачёт. Экзамен квалификационный по модулю.</p>
<p>ПК.4.3. Участвовать в проектировании первичных и вторичных сетей связи (базовая подготовка).</p>	<p>– правильность и обоснованность выбора технологии проектирования первичных и вторичных сетей связи, – правильность и обоснованность выбора оборудования для организации различных видов связи на железнодорожном транспорте.</p>	<p>Текущий контроль в форме: защиты практических занятий, курсового проект. Зачеты по производственной практике. Дифференцированный зачёт. Квалификационный экзамен по модулю.</p>

