

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности
40.02.04 Юриспруденция

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2024

Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (приказ Министерства образования и науки РФ от 27.10.2023 г № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»).

РАССМОТРЕНО

Цикловой методической комиссией базовых
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 11 от «10» июня 2024
Председатель Фролова Н.А.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-
методического отдела СПО
Л.В. Теряева
«10» июня 2024

Разработчик: Фролова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	23
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	29

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02. Иностраный язык в профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов обязательной и вариативной части.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в социально – гуманитарный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составлять план действия; определять необходимые ресурсы;

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;

- кратко обосновывать и объяснять свои действия.

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для

решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- особенности произношения слов;

- правила чтения текстов профессиональной направленности

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

При изучении данной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Цель воспитательной работы в рамках дисциплины: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и

подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемые личностные результаты, в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 68 часов,
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 68 часов;

в том числе:

- практические занятия – 68 часов.
- из них в форме практической подготовки – 62 часа;
- Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: работа в малых группах, подготовка презентаций, дискуссия, работа с документами, тестирование.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	68
из них в форме практической подготовки	62
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины СГ.02. Иностранный язык, очная форма обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции, результаты, личностные результаты воспитания
2 курс 3 семестр Объем образовательной программы учебной дисциплины – 48 часов в том числе: практические занятия – 32 часа самостоятельная работа – 16 часов				
Раздел 1 Профессия юриста.				
Тема 1.1 Моя будущая профессия.	Содержание учебного материала		2	ОК 01-ОК 05. ЛР 2
	1	Чтение текста с извлечением необходимой информации по теме «Legal Profession» . Введение Л.Е., выполнение упражнений по тексту.		
Тема 1.2 Профессиональные навыки юриста.	2	Введение Л.Е. и работа с текстом «Top Ten Legal Skills» . Выполнение заданий по теме. (в форме практической подготовки)	2	
Раздел 2 Право.				
Тема 2.1 Право и общество.	Содержание учебного материала		2	ОК 01-ОК 04
	3	Поисково-ознакомительное чтение текста «Law and Society» . Введение Л.Е. по теме. Выполнение заданий по тексту. (в форме практической подготовки)		

Тема 2.2 Национальные правовые системы	4	Чтение текста с извлечением необходимой информации по теме « Legal Systems of the World ». Введение Л.Е. по теме. (в форме практической подготовки)	2	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3 ЛР 12	
	5	Выполнение заданий по тексту « Legal Systems of the World ». Выписать из текста все типы правовых систем. Пересказать текст. (в форме практической подготовки)	2		
Тема 2.3 Правовые системы мира: Гражданское право и общее право	6	Чтение текста «Civil Law» , введение Л.Е. по теме. Выполнение заданий по тексту. Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Конспект по теме. (в форме практической подготовки)	2		
	7	Чтение текста «Common Law» . Введение Л.Е. по теме. Выполнение заданий по тексту. Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Выполнение грамматических упражнений по теме. (в форме практической подготовки)	2		
Тема 2.4 Правовые системы мира: религиозное и традиционное право	8	Чтение текстов с извлечением необходимой информации «Religious Law» , Введение Л.Е. по теме. Выполнение заданий по текстам. (в форме практической подготовки).	2		
	9	Чтение текстов с извлечением необходимой информации «Customary Law» . Введение Л.Е. по теме. Выполнение заданий по текстам. (в форме практической подготовки)	2		
Тема 2.5 Правовые системы мира: смешанные и другие системы	10	Поисково-ознакомительное чтение текста «Mixed Systems» . Введение Л.Е. по теме. Выполнение заданий по тексту. Перевод текста со словарем по другим мировым правовым системам. (в форме практической подготовки)	2		
	11	Практическое занятие № 11 (практическая подготовка) Поисково-ознакомительное чтение текста « Socialist Law ». Введение Л.Е. по теме. Выполнение заданий по тексту. (в форме практической подготовки)	2		
Раздел 3 Законодательства стран мира.					
Тема 3.1 Законодательство в России	Содержание учебного материала				
	Практическое занятие				
Тема 3.1 Законодательство в России	12	Чтение текста с извлечением необходимой информации по теме « Legislation in Russia ». Введение Л.Е. по теме. (в форме практической подготовки)	2		
	13	Работа с текстом «Legislation in Russia» . Выполнение заданий по теме. Пересказ текста. (в форме практической подготовки)	2		

Тема 3.2 Процедура законодательства в США	14	Работа с текстом «Lawmaking Procedure in the USA». Отработка произношения и употребления Л.Е. в речи. (в форме практической подготовки)	2	
	15	Работа с текстом «Lawmaking Procedure in the USA». Выполнение заданий по тексту. Обучение монологической речи по теме. (в форме практической подготовки)	2	
Тема 3.3 Законодательство в Великобритании	16	Поисково-ознакомительное чтение текста «Legislation in the United Kingdom». Введение Л.Е. по теме. Выполнение заданий по тексту. (в форме практической подготовки)	2	
Раздел 4 Конституции стран мира.				
Тема 4.1 Конституция Российской Федерации	Содержание учебного материала			
	Практическое занятие			
	17	Работа с текстом «The Constitution of the Russian Federation». Отработка произношения и употребления Л.Е. в речи. Выполнение заданий по тексту. Повторение грамматики: Система времен английского глагола в пассивном залоге. Выполнение грамматических упражнений по теме. (в форме практической подготовки)	2	
Тема 4.2 Конституции США .	18	Поисково-ознакомительное чтение текста « The US Constitution ». Введение Л.Е. по теме. Грамматика: Виды вопросов в английском языке. Выполнение грамматических упражнений по теме. (в форме практической подготовки)	2	
Тема 4.3 Конституция Великобритании	19	Поисково-ознакомительное чтение текста « The British Constitution ». Введение Л.Е. по теме. Выполнение грамматических упражнений по теме. (в форме практической подготовки)	2	
Тема 4.4 Типы конституций	20	Поисково-ознакомительное чтение текста «Types of Constitutions». (в форме практической подготовки).	2	
Раздел 5 Государственные и политические системы				
Тема 5.1 Государственная и политическая система России	Содержание учебного материала			ОК 01- ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.3
	Практическое занятие			
	21	Чтение текста с извлечением необходимой информации по теме « The System of State and Government of the Russian Federation ». Введение Л.Е. по теме. Выполнение заданий по тексту. (в форме практической подготовки)	2	

Тема 5.2 Государственная и политическая система Великобритании	22	Чтение текста с извлечением необходимой информации по теме « The System of Government of the United Kingdom ». Введение Л.Е. по теме. Выполнение заданий по тексту. Составление пересказа текста по плану. (в форме практической подготовки)	2	
Тема 5.3 Государственная и политическая система США	23	Чтение текста с извлечением необходимой информации по теме « Overview of the United States Government and Policies ». Введение Л.Е. по теме. Выполнение заданий по тексту. Повторение грамматики. Модальные глаголы и их эквиваленты. (в форме практической подготовки)	2	
Раздел 6. Национальные судебные системы				
Тема 6.1 Судебная власть в России	Содержание учебного материала			ОК 01- ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.3
	Практическое занятие			
	24	Поисково-ознакомительное чтение текста « Judiciary of the Russian Federation ». Введение Л.Е. по теме. (в форме практической подготовки)	2	
Тема 6.2 Система судов Российской Федерации	25	Чтение текста с извлечением необходимой информации « The Structure of the RF Courts ». Составление схемы судов в России. (в форме практической подготовки)	2	
Тема 6.3 Судебное разбирательство	26	Чтение текста с извлечением необходимой информации « The Structure of the RF Courts » (часть 2). Работа со схемой зала судебных заседаний. (в форме практической подготовки)	2	
Тема 6.4 Судебная власть США	27	Поисково-ознакомительное чтение текста « The Judicial System in the United States ». Введение Л.Е. по теме. Выполнение заданий по тексту. Заполнение схемы, отражающей систему федеральных судов США. (в форме практической подготовки)	2	
Тема 6.5 Судебная власть Великобритании	28	Чтение текста с извлечением необходимой информации по теме « Courts in the United Kingdom ». Введение Л.Е. по теме. Выполнение заданий по тексту. (в форме практической подготовки)	2	
Тема 6.6 Решение суда	29	Изучение материалов решений судов различных инстанций. Ответы на вопросы. (в форме практической подготовки)	2	
Раздел 7. Организация объединенных наций. Декларация прав человека				
Тема 7.1 История ООН	Содержание учебного материала			ОК 01- ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Практическое занятие			
	30	Работа с текстом « History of the UN ». Выполнение заданий по тексту. (в форме практической подготовки)	2	

Тема 7.2 Генеральная Ассамблея ООН, Совет Безопасности ООН	31	Работа с текстами «The UN General Assembly», «The Security Council». Составление словаря ключевых слов по теме. Выполнение заданий по теме. (в форме практической подготовки)	2	
Тема 7.3 Что ООН делает для мира	32	Чтение и перевод текста «What the UN does for Peace». Выполнение заданий по содержанию текста. (в форме практической подготовки)	2	
Тема 7.4 Декларация прав человека	33	Чтение текста с извлечением необходимой информации по теме «Human Rights and Humanitarian Assistance». Введение Л.Е. по теме. (в форме практической подготовки)	2	
Тема 7.5 Составление контракта	34	Работа с примерами контрактов. Юридические аспекты.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Итого за семестр:			68	
и том числе:				
практические занятия			68	
из них в форме практической подготовки			62	
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)			68	
и том числе:				
практические занятия			68	
из них в форме практической подготовки			62	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению.

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в специальных помещениях:

Кабинет Иностранного языка:

Предназначен для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: учебная мебель, учебно-наглядные пособия, ноутбуки (переносные) с подключением к сети «Интернет» с лицензионным программным обеспечением.

Кабинет для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Предназначен для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: учебная мебель, компьютеры с подключением к сети «Интернет» с лицензионным программным обеспечением.

Читальный зал с выходом в сеть Интернет:

Предназначен для организации самостоятельной работы обучающихся.

Основное оборудование: учебная мебель, компьютерная техника с подключением к сети Интернет, обеспечивающая доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Агабекян, И.П. Английский для ссузов: учебник / И. П. Агабекян. – Ростов на Дону: Феникс, 2019. – ISBN: 978-5-392-29522-7 (дата обращения: 15.04.2024).

Дополнительная литература:

1. Карпова, Т.А. Английский язык : учебное пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская. — Москва : КноРус, 2022. — 363 с. — ISBN 978-5-406-09477-8. — URL: <https://book.ru/book/943136>. - (дата обращения: 15.04.2024)

2. Карпова, Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2023. — 286 с. — ISBN 978-5-406-11323-3. — URL: <https://book.ru/book/949195>. - (дата обращения: 15.04.2024).

Учебно-методическая литература:

1. Власовская С.В. ОГСЭ.03 Иностранный язык. Метод. рекомендации по организации практических занятий для обуч-ся очной формы обучения 2 курса специ-ти 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / С.В. Власовская; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2024. - 88 с.

Электронно-библиотечные системы:

1. Book.ru: электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2024. – URL: <https://book.ru>. - (дата обращения 14.05.2024).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Форма и методы контроля и оценки результата обучения
<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия. - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – тестирование; – контрольные работы; – практическая работа

<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (общие компетенции)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- своевременность выполнения заданий; - рациональное распределение времени на всех этапах решения задач;	Письменные работы, устный опрос, тестирование, зачет.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности. - умение работать в парах, группах на занятиях.	Письменные работы, устный опрос, тестирование, зачет.
ОК 07.	умение пользоваться профессиональной	Письменные работы, устный опрос, тестирование, зачет.

