

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Освоение профессии экскурсовод (гид)

43.02.16 Туризм и гостеприимство

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации приказ № 1100 от «12» декабря 2022 года.

РАССМОТРЕНО

ЦМК 43.02.16 Туризм и гостеприимство
протокол от «10» июня 2024 № 11
Председатель Л.Р. Баранова

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического отдела
СПО
Л.В. Теряева
«10» июня 2024

Разработчик: Мельникова М.А. преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ ЭКСКУРСОВОД (ГИД)

1.1 Область применения рабочей учебной программы профессионального модуля.

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, входящей в состав укрупненной группы специальностей и профессий 43.00.00 Сервис и туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации приказ № 1100 от «12» декабря 2022 года, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление туроператорских услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно–правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий

ПК 3.2 Способен применять современные технологии формирования и реализации экскурсионных программ.

общих компетенций (ОК):

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2 Цели и задачи рабочей учебной программы профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения рабочей учебной программы профессионального модуля должен:

а) иметь практический опыт:

– составления экскурсионных программ, маршрутов с использованием инновационных технологий;

– обеспечения проведения экскурсий с привлечением инновационных технологий;

б) знать:

– современные информационные технологии в сфере туризма;

– формы и методы проведения экскурсий;

– основы психологии;

– техники публичных выступлений.

в) уметь:

– использовать технические средства при проведении экскурсий;

– использовать веб-картографию при разработке экскурсионных программ;

– использовать технические устройства для дополненной реальности, виртуальной реальности при проведении экскурсий;

– адаптировать материал экскурсии к аудиогиду;

– разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах;

– уметь использовать коммуникативные техники в экскурсионном обслуживании.

Рабочей учебной программой профессионального модуля поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей учебной программы профессионального модуля направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 14 Принимающий, сохраняющий и приумножающий культурное наследие,

духовно богатство и ценности народов Забайкальского края;

ЛР 15 Желаящий жить и работать во благо развития Забайкальского края, принимающий активное участие в решении проблем региона.

1.3 Количество часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля ПМ.03 Освоение профессии экскурсовод (гид) очной формы обучения:

–объем ПМ – 317 часов

–объем часов во взаимодействии с преподавателем – 264 часа,

в том числе:

–теоретическое обучение – 78 часов;

–практические занятия – 92 часа;

– самостоятельная работа – 17 часов;

– консультация – 2 часа;

– учебная практика – 2 недели;

– производственная практика – 1 неделя;

– из них в форме практической подготовки – 200 часов;

– промежуточная аттестация – 20 часов;

– промежуточная аттестация: экзамен квалификационный;

МДК 03.01 Экскурсионные услуги

–объем МДК – 303 часа

–объем часов во взаимодействии с преподавателем – 250 часов,

в том числе:

–теоретическое обучение – 78 часов;

–практические занятия – 92 часа;

– самостоятельная работа – 17 часов;

– консультация – 2 часа;

– учебная практика – 2 недели;

– производственная практика – 1 неделя;

– из них в форме практической подготовки – 200 часов;

– промежуточная аттестация – 6 часов.

1.4 Используемые методы обучения

1.4.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос

1.4.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, обучающие игры (дидактическая игра, деловая игра), эвристическая беседа, проблемная лекция, подготовка презентаций, кейс–технологии, баскет–метод, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, метод проектов, работа с документами, тестирование.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей учебной программы специалистов среднего звена профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) по предоставлению туроператорских услуг в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно–правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий
ПК 3.2	Способен применять современные технологии формирования и реализации экскурсионных программ.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план рабочей учебной программы профессионального модуля ПМ.03 Освоение профессии Экскурсовод (гид) (по очной форме обучения)

Коды ОК и ПК	Наименования разделов (МДК) профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.									
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Консультации	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК			Практики		из них в форме практической подготовки				
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная					
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОК 01–ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 3.1– ПК 3.2	Раздел 1. Экскурсионные услуги	195	170	92				92	17	экзамен	2	6
ОК 01–ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 3.1– ПК 3.2	Учебная практика (производственное обучение)	72				72		72		Дифф. зачет		
ОК 01–ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 3.1– ПК 3.2	Производственная практика	36					36	36		Дифф. зачет		
ОК 01–ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 3.1– ПК 3.2	ПМ.03 Освоение профессии Экскурсовод (гид)	14								Экзамен квалиф.		14
	Всего	317	170	92	–	72	36	200	17		2	20

3.2 Содержание обучения рабочей учебной программы профессиональному модулю ПМ.03 Освоение профессии Экскурсовод (гид) МДК.03.01. Экскурсионные услуги

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем в часах	Формируемые компетенции, результаты, личностные результаты воспитания
		2 курс, 4 семестр Объем образовательной программы учебной дисциплины – 195 часов в том числе: лекции – 78 часов практические занятия – 92 часа самостоятельная работа – 17 часов консультация – 2 часа промежуточная аттестация – 6 часов		
МДК.03.01. Экскурсионные услуги				
Тема 1.1 Нормативно–правовые основы деятельности экскурсовода, гида–переводчика	Содержание учебного материала			
	1	Законодательные акты , регулирующие деятельность экскурсовода, гида–переводчика. Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)».	2	ОК 01–ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 3.1– ПК 3.2 ЛР1, ЛР5, ЛР14,ЛР15
	2	Стандарты в экскурсионном обслуживании: ГОСТ Р 57807–2017, ГОСТ_32611–2014, ГОСТ Р 57807–2017.	2	
	3	Правовое регулирование деятельности экскурсовода , гида–переводчика. Технологии подготовки новой экскурсии, в т.ч. для аудиогuida.	2	
4	Маршрут экскурсии. Методическая разработка экскурсии. Методика проведения экскурсий.	2		
Тема 1.2. Экскурсионная методика	5	Методические приемы показа. Методические приемы рассказа. Техника ведения экскурсии	2	
	Практические занятия:			
	6	Практическое задание № 1 Методическая разработка экскурсии (практическая подготовка).	2	
	7	Практическое задание № 1 Методическая разработка экскурсии (практическая подготовка).	2	
Тема 2.1. Инновация как	Содержание учебного материала			
	8	Понятие «инновация» , множество подходов к термину, свойства инновации,	2	

способ популяризации экскурсионного обслуживания		инновационный процесс и его свойства		
	9	Понятие инновации и инновационного процесса в экскурсионной деятельности. Основные тенденции применения	2	
	10	Популяризация экскурсионного обслуживания посредством внедрения новых форм обслуживания.	2	
	11	Анимация как новое направление туристско–экскурсионного обслуживания.	2	
	12	Анимационный опыт в различных странах мира , популярные анимационные программы в России и за рубежом.	2	
	Практические занятия:			
	13	Практическое задание № 2 Составление «портфеля экскурсовода»	2	
	14	Практическое задание № 2 Составление «портфеля экскурсовода»	2	
	15	Практическое задание № 3 Запись аудиофайла для аудиогuida	2	
	16	Практическое задание № 3 Запись аудиофайла для аудиогuida	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка проекта по инновационным процессам в экскурсионной деятельности		6	
Тема 2.2 Анимация как отдельный вид инновации в экскурсионном обслуживании	Содержание учебного материала			
	17	Квест – командная игра приключенческого поискового характера.	2	
	18	Игры как способ популяризации экскурсионного обслуживания среди обучающихся, а также как стимул к познавательной деятельности.	2	
	Практические занятия:			
	19	Практическое задание № 4 Квест как форма инновации	2	
	20	Практическое задание № 4 Квест как форма инновации	2	
	21	Практическое задание № 5 Формы инновации и способы популяризации экскурсионного обслуживания	2	
	22	Практическое задание № 5 Формы инновации и способы популяризации экскурсионного обслуживания	2	
	23	Практическое задание № 6 Опыт использования инноваций в проектировании экскурсий	2	
	24	Практическое задание № 6 Опыт использования инноваций в проектировании экскурсий	2	
Тема 3.1 Речевые коммуникации как предмет изучения	Содержание учебного материала			
	25	Речевые коммуникации как предмет изучения. Речевые коммуникации как научная дисциплина.	2	ОК 01–ОК 05, ОК 07, ОК 09

	26	Речевые коммуникации: основные понятия и единицы.	2	ПК 3.1– ПК 3.2 ЛР1, ЛР5, ЛР14, ЛР15
	27	Проблемы и задачи коммуникации. Основные правила речевого общения. Язык и речь, их сходство и отличие.	2	
	28	Формы и типы речевой коммуникации. Функции языка и речи. Коммуникативные качества речи.	2	
	29	Речевая деятельность и лингвистическая прагматика. Говорение и слушание как основные виды речевой деятельности.	2	
	30	Вербальная и невербальная коммуникация. Экспрессия как выражение внутреннего мира человека. Межнациональные различия невербального общения.	2	
	Практические занятия:			
	31	Практическое задание № 7 Речевые коммуникации	2	
	32	Практическое задание № 7 Речевые коммуникации	2	
	33	Практическое задание № 7 Речевые коммуникации	2	
	34	Практическое задание № 8 Этика речевых коммуникаций	2	
	35	Практическое задание № 8 Этика речевых коммуникаций	2	
	36	Практическое задание № 8 Этика речевых коммуникаций	2	
Тема 3.2 Особенности устного выступления	Содержание учебного материала			
	37	Нравственность речи. Целевые установки речи. Понятие нравственности речи. Принципы нравственности в речевой коммуникации.	2	
	38	Роль вежливости в нравственной и безнравственной речи. Отличия между лестью и комплиментом.	2	
	Практические занятия:			
	39	Практическое задание № 9 Публичное выступление как коммуникативный акт	2	
	40	Практическое задание № 9 Публичное выступление как коммуникативный акт	2	
	41	Практическое задание № 9 Публичное выступление как коммуникативный акт	2	
	42	Практическое задание № 10 Проблемные ситуации в речевых коммуникациях	2	
	43	Практическое задание № 10 Проблемные ситуации в речевых коммуникациях	2	
	44	Практическое задание № 10 Проблемные ситуации в речевых коммуникациях	2	
	45	Практическое задание № 11 Рассмотрение способов эффективного речевого воздействия оратора	2	
46	Практическое задание № 11 Рассмотрение способов эффективного речевого воздействия оратора	2		
47	Практическое задание № 11 Рассмотрение способов эффективного речевого воздействия оратора	2		

Тема 4.1 Элементы психологии в экскурсионном обслуживании	Содержание учебного материала		
	48	Понятия «психическое состояние», «ощущение», «восприятие», «мышление»: сущность, содержание в экскурсионной деятельности.	2
	49	Экскурсия как процесс познания. Механизмы восприятия информации.	2
	50	Воображение в экскурсиях. Сочетание чувственного и логического методов познания в процессе экскурсии.	2
	51	Первичность зрительного восприятия. Формирование представлений и образов.	2
	52	Особенности восприятия информации. Привлечение, концентрация и переключение внимания.	2
	53	Специальные приемы привлечения внимания. Кризисы внимания и способы их преодоления.	2
	54	Психологические приемы в экскурсионной деятельности. Контакт и работа с экскурсионной группой.	2
	Практические занятия:		
	55	Практическое задание № 12 Элементы психологии в экскурсионном обслуживании	2
56	Практическое задание № 12 Элементы психологии в экскурсионном обслуживании	2	
57	Практическое задание № 12 Элементы психологии в экскурсионном обслуживании	2	
Тема 4.2 Экскурсия как форма общения. Коммуникативная компетентность	Содержание учебного материала		
	58	Понятие «общение». Экскурсия как форма прямого общения.	2
	59	Правила экскурсионного общения: когнитивные и эмоциональные аспекты. Психоэмоциональный контакт между экскурсоводом и группой, методы его установления и поддержания.	2
	60	Активность экскурсантов как показатель эффективности экскурсии. Заинтересованность и ее проявления. Кризисы внимания и пути их преодоления. Коммуникативная компетентность и способность. Основные понятия и их содержание.	2
	61	Структура коммуникативного процесса. Восприятие и передача коммуникативных сигналов.	2
62	Психологические сигналы при вступлении в контакт. Вербальные и невербальные формы взаимодействия. Методы и правила активного слушания. Регуляция эмоционального напряжения. Техники регуляции эмоционального напряжения.	2	

	63	Техника калибровки в процессе экскурсионного обслуживания. Сенсорные репрезентативные системы. Использование речевых предикатов.	2
	64	Эффективная коммуникация: фазы и их характеристика. Подстройка по невербальным признакам. Экскурсовод как контактная профессия.	2
	Практические занятия:		
	65	Практическое задание № 13 «Экскурсия как форма общения. Коммуникативная компетентность»	2
	66	Практическое задание № 13 «Экскурсия как форма общения. Коммуникативная компетентность»	2
	67	Практическое задание № 13 «Экскурсия как форма общения. Коммуникативная компетентность»	2
	68	Практическое задание № 14 Правила экскурсионного общения: когнитивные и эмоциональные аспекты	2
	69	Практическое задание № 14 Правила экскурсионного общения: когнитивные и эмоциональные аспекты	2
Тема 5.1 Интернет технологии в организации туризма и экскурсионного обслуживания	Содержание учебного материала		
	70	Мультимедийные технологии на службе туристского и экскурсионного обслуживания.	2
	71	Мобильные технологии в организации туризма. Мобильные сервисы.	2
	72	Разработка мобильных приложений. Разработка контента для мобильных приложений и сервисов.	2
	Практические занятия:		
	73	Практическое задание № 15 Интернет–технологии в организации туризма и экскурсионного обслуживания	2
	74	Практическое задание № 15 Интернет–технологии в организации туризма и экскурсионного обслуживания	2
	75	Практическое задание № 15 Интернет–технологии в организации туризма и экскурсионного обслуживания	2
	76	Практическое задание № 16 Разработка экскурсионного маршрута с применением мобильного сервиса	2
	77	Практическое задание № 16 Разработка экскурсионного маршрута с применением мобильного сервиса	2
	Содержание учебного материала		
78	Технологии дополненной и виртуальной реальности. Мировые тренды в использовании технологий дополненной и виртуальной реальности.	2	

	79	Применение технологий Google и Yandex в туризме. Сценарии использования технологий виртуальной реальности в туризме и экскурсионном обслуживании (оборудование, сервисы, способы применения, подходы к внедрению).	2	
	Практические занятия:			
	80	Практическое задание № 17 Инновационные технологии в развитии туризма.	2	
	81	Практическое задание № 17 Инновационные технологии в развитии туризма.	2	
	82	Практическое задание № 17 Инновационные технологии в развитии туризма.	2	
	83	Практическое задание № 18 Технологии дополненной и виртуальной реальности	2	
	84	Практическое задание № 18 Технологии дополненной и виртуальной реальности	2	
	85	Практическое задание № 18 Технологии дополненной и виртуальной реальности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка проекта экскурсионного маршрута по Забайкальскому краю		11	
Учебная практика (в форме практической подготовки) Виды работ				
	1. Историко–архитектурный анализ объекта			
	2. Составление паспорта экскурсионного объекта.			
	3. Составление маршрута экскурсии			
	4. Навыки разработки экскурсионной программы			
	5. Подготовка технологической карты экскурсии			
	6. Формирование «портфеля» экскурсовода. Профессиональное мастерство экскурсовода			
	7. Техника и технология музейного экскурсоведения			
	8. Экскурсии для детей.			
Производственная практика (в форме практической подготовки) Виды работ				
	1. Квалификационные требования к экскурсоводу, понятие и сущность экскурсии, ее функции, признаки, цели и задачи, а также типы классификации			
	2. Основы проектирования экскурсии			
	3. Методика проведения экскурсии			
	4. Требования законодательства РФ в области туристической деятельности			
	5. Основные вопросы менеджмента экскурсии			
	6. Речевой этикет и функции общения			
	7. Основы психологии общения			
	72			ОК 01–ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 3.1– ПК 3.2 ЛР1, ЛР5, ЛР14,ЛР15
	36			ОК 01–ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 3.1– ПК 3.2 ЛР1, ЛР5, ЛР14,ЛР15

Итого по МДК:	195	
Теоретическое обучение	78	
Практические занятия	92	
из них в форме практической подготовки	92	
Самостоятельная работа	17	
Консультация	2	
Промежуточная аттестация	6	
Учебная практика (в форме практической подготовки)	72	
Производственная практика (в форме практической подготовки)	36	
Итого по ПМ	317	
Теоретическое обучение	78	
Практические занятия	92	
из них в форме практической подготовки	200	
Самостоятельная работа	17	
Консультация	2	
Промежуточная аттестация	20	
Учебная практика (в форме практической подготовки)	72	
Производственная практика (в форме практической подготовки)	36	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы профессионального модуля ПМ.03 Освоение профессии экскурсовод (гид) осуществляется в кабинете Турагентской и туроператорской деятельности и тренинговом кабинете Учебный (тренинговый) офис.

Оборудование учебного кабинета Турагентской и туроператорской деятельности:

- учебная мебель;
- учебно–наглядные пособия;
- нормативно–техническая документация;
- мультимедиа проектор (переносной);
- ноутбук (переносной);
- экран (переносной).

Оборудование тренингового кабинета:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- интерактивная доска;
- принтер;
- копировальный аппарат;
- источник бесперебойного питания;
- web–камера;
- картридер;
- сканер;
- цифровой фотоаппарат;
- микрофон;
- цифровая видеокамера.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература МДК 03.01:

1. Балюк, Н. А. Экскурсоведение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. – 3–е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 237 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978–5–534–12455–2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476636>;

2. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Профессиональное

образование). – ISBN 978–5–534–13031–7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476413>.

Дополнительная литература МДК 03.01:

1. Веселова, Н. Ю. Технология и организация сопровождения туристов: учебное пособие для СПО / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. – Саратов: Профобразование, 2018. – 61 с. – ISBN 978–5–4488–0191–4. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/74506>.

Учебно–методическая литература:

1. МДК.03.01 Экскурсионные услуги [Текст]: методические указания для организации самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство / М. А. Мельникова. – Чита: ЗаБИЖТ, 2023. – 24 с.

Электронный ресурс:

1. УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru>
2. ЭБС «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>
3. ЭБС «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебную практику (по профилю специальности) рекомендуется проводить после освоения МДК 03.01. Экскурсионные услуги

Теоретическое обучение проводится в кабинете Турагентской и туроператорской деятельности.

Учебная практика и производственная практика осуществляются в учебных кабинетах и туристических фирмах.

При выполнении самостоятельной работы обучающиеся консультируются с преподавателями, ведущими профессиональный модуль.

Перед изучением ПМ. 03 Освоение профессии экскурсовод (гид) обучающиеся должны изучить следующие дисциплины:

Психология делового общения и конфликтология, Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве, Менеджмент в туризме и гостеприимстве, Иностраный язык (второй), Информационно–коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие профильного высшего образования, опыт работы по специальности.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогический состав: наличие профильного высшего образования, опыт работы по специальности.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнение обучающимся самостоятельной работы различных форм обучения

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результата обучения
<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составления экскурсионных программ, маршрутов с использованием инновационных технологий; – обеспечения проведения экскурсий с привлечением инновационных технологий. 	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен</p>
<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технические средства при проведении экскурсий; – использовать веб–картографию при разработке экскурсионных программ; – использовать технические устройства для дополненной реальности, виртуальной реальности при проведении экскурсий; – адаптировать материал экскурсии к аудиогиду; – разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах; – уметь использовать коммуникативные техники в экскурсионном обслуживании. 	
<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные информационные технологии в сфере туризма; – формы и методы проведения экскурсий; – основы психологии; – техники публичных выступлений. 	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе</p>	<p>Показатель 1: Формирование экскурсионных групп в соответствии</p>	<ul style="list-style-type: none"> – устный и письменный опрос; – рефераты, доклады, сообщения; – дифференцированные зачеты

нормативно–правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	поступившими заказами.	по практике.
	Показатель 2: Формирование экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов).	– устный и письменный опрос; – рефераты, доклады, сообщения; – дифференцированные зачеты по практике.
	Показатель 3: Проведение инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма).	– устный и письменный опрос; – рефераты, доклады, сообщения; – дифференцированные зачеты по практике.
ПК 3.2. Способен применять современные технологии формирования и реализации экскурсионных программ.	Показатель 1: Организация сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии.	– устный и письменный опрос; – рефераты, доклады, сообщения; – дифференцированные зачеты по практике.
	Показатель 2: Организация сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно–зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения	– устный и письменный опрос; – рефераты, доклады, сообщения; – дифференцированные зачеты по практике.
	Показатель 3: Организация сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья.	– устный и письменный опрос; – рефераты, доклады, сообщения; – дифференцированные зачеты по практике.
	Показатель 4: Обеспечение соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание.	– устный и письменный опрос; – рефераты, доклады, сообщения; – дифференцированные зачеты по практике.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Показатель 1: Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно–правовыми актами	– устный и письменный опрос; – рефераты, доклады, сообщения; – дифференцированные зачеты по практике;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	Показатель 1: Владеть методикой хранения и поиска информации	– устный и письменный опрос; – рефераты, доклады, сообщения; – дифференцированные зачеты по практике;

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Показатель 1: Осуществлять регистрацию группы до начала путешествия	– устный и письменный опрос; – рефераты, доклады, сообщения; – дифференцированные зачеты по практике;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Показатель 1: Пользоваться техническими средствами связи: рациями, телефонами, а также спутниковыми навигационными системами	– устный и письменный опрос; – рефераты, доклады, сообщения; – дифференцированные зачеты по практике;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Показатель 1: Поддерживать коммуникацию с клиентами, оказывать помощь, консультирование и инструктирование клиентов во время путешествия	– устный и письменный опрос; – рефераты, доклады, сообщения; – дифференцированные зачеты по практике;
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Показатель 1: Применять меры безопасности вовремя прохождения маршрута.	– устный и письменный опрос; – рефераты, доклады, сообщения; – дифференцированные зачеты по практике;
	Показатель 2: Знать основные способы соблюдения экологической безопасности и минимизации негативного воздействия на природу при проведении путешествий в лесной и горной местности	– устный и письменный опрос; – рефераты, доклады, сообщения; – дифференцированные зачеты по практике;
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Показатель 1: Знать нормативные документы, регламентирующие организацию экскурсионной деятельности	– устный и письменный опрос; – рефераты, доклады, сообщения; – дифференцированные зачеты по практике;

