

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и
гостиничного дела

43.02.16. Туризм и гостеприимство

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А. 00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.12.2022 г № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство Право»).

РАССМОТРЕНО
ЦМК 43.02.16 Туризм и гостеприимство
протокол от «10» июня 2024 № 11
Председатель Л.Р. Баранова

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-
методического отдела СПО
Л.В. Теряева
«10» июня 2024

Разработчик: Мельникова М.А. – преподаватель высшей
квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

1.1 Область применения рабочей учебной программы.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, входящей в состав укрупненной группы профессий и специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи рабочей учебной программы дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения рабочей учебной программы дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;
- планировать и прогнозировать продажи;
- выстраивать систему стимулирования работников;
- управлять материально-производственными запасами;
- применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;
- применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;
- применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;
- ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;
- выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;
- рассчитывать нормативы работы горничных;
- применять методы максимизации доходов;
- анализировать результаты деятельности структурных подразделений;
- применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;
- вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;
- вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;
- разработать план самообразования.

В результате освоения рабочей учебной программы дисциплины обучающийся должен знать:

- виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства;
- методы и формы оплаты труда видов, виды и формы стимулирования труда, тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;
- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;
- особенности продаж экскурсионных услуг;
- особенности продаж услуг предприятия питания;
- номенклатуру основных и дополнительных услуг;
- принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов;
- виды и формы стимулирования труда принципы управления материально-производственными запасами принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов;
- виды и формы стимулирования труда;
- принципы управления материально-производственными запасами содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами;
- методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;
- виды отчетности по продажам;
- учет и порядок ведения кассовых операций;
- формы безналичных расчетов;
- методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия;
- показатели профессионального и личного развития нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения;
- специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания;
- хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;

– содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

При изучении рабочей учебной программы дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Рабочей учебной программой дисциплины поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей учебной программы дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному

наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами в ходе реализации рабочей учебной программы являются:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.;

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;

ЛР 13 Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса и туризма;

ЛР 14 Принимающий, сохраняющий и приумножающий культурное наследие, духовно богатство и ценности народов Забайкальского края;

ЛР 15 Желаящий жить и работать во благо развития Забайкальского края, принимающий активное участие в решении проблем региона.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося 68 часов,
 - Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
- в том числе:
- теоретическое обучение 30 часов;
 - практические занятия 38 часов;
 - из них в форме практической подготовки 38 часов;
 - Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, работа с документами, тестирование.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	38
из них в форме практической подготовки	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции, результаты, личностные результаты воспитания
2 курс, 4 семестр Максимальная учебная нагрузка – 68 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 68 в том числе: теоретическое обучение – 30 практические занятия – 38				
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства				
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала:			ОК 1–ОК 9 ЛР2, ЛР4, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	1	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике.	2	
	2	Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства.	2	
	3	Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.	2	
Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала:			ОК 1–ОК 9 ЛР2, ЛР4, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	4	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе. Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства	2	
Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы	Содержание учебного материала:			
	5	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства. Структура доходов. Основные факторы,	2	

туризма и гостеприимства		определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг). Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.		ОК1, ОК2 ОК 9 ЛР2, ЛР4, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Практические занятия			
	6	Практическое занятие № 1 Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициент использования номерного фонда	2	
	7	Практическое занятие № 1 Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициент использования номерного фонда	2	
Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства				
Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала:			ОК1– ОК3, ОК5, ОК9 ЛР2, ЛР4, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	8	Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах	2	
	9	Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия. Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. Капитальные вложения и их эффективность	2	
	Практические занятия			
	10	Практическое занятие № 2 Реализация основных услуг и объем реализации дополнительных услуг	2	
	11	Практическое занятие № 2 Реализация основных услуг и объем реализации дополнительных услуг	2	
	12	Практическое занятие № 3 Рассчитать среднегодовую стоимость основных фондов гостиницы.	2	
	13	Практическое занятие № 4 Основные показатели использования производственных фондов гостиничного предприятия	2	
Тема 2.2. Трудовые	Содержание учебного материала:			

ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	14	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	2	ОК1–ОК4 ЛР2, ЛР4, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Практические занятия			
	15	Практическое занятие № 5 Расчет заработной платы.	2	
	16	Практическое занятие № 6 Планирование фонда заработной платы.		
	17	Практическое занятие № 7 Планирование фонда рабочего времени и численности персонала	2	
Тема 2.3. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала:			ОК1–ОК9 ЛР2, ЛР4, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	18	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства. Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек	2	
Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства				
Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала:			ОК1–ОК3 ЛР2, ЛР4, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	19	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.	2	
	Практические занятия			
	20	Практическое занятие № 8 Определение цены по системе «Директ-костинг»	2	
Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала:			ОК1–ОК9 ЛР2, ЛР4, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	21	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.	2	
	Практические занятия			
	22	Практическое занятие № 9 Расчёт чистой прибыли.	2	
	23	Практическое занятие № 10 Оценка экономической эффективности деятельности подразделения	2	
	24	Практическое занятие № 11 Расчёт коэффициента заполняемости	2	

		гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг		
Тема 3.3. Управление доходами от продаж	Содержание учебного материала:			ОК 1–ОК 9 ЛР2, ЛР4, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	25	Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства. Технологии максимизации доходов	2	
Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета				
Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:			ОК1–ОК9 ЛР2, ЛР4, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	26	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов. Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта. Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов	2	
	Практические занятия			
	27	Практическое занятие № 12 Составление бухгалтерского баланса	2	
	28	Практические занятия № 13 Расчет затрат на производство и реализацию продукции	2	
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	Содержание учебного материала:			ОК1–ОК3 ЛР2, ЛР4, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	29	Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании	2	
	Практические занятия			
	30	Практические занятия № 14 Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. Отражение операций по бронированию номеров	2	
	31	Практические занятия № 15 Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба гостями	2	
	32	Практические занятия № 15 Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба гостями	2	

Тема 4.3. Бухгалтерский и налоговый учет расходов	Содержание учебного материала:			ОК1–ОК4 ЛР2, ЛР4, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	33	Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.	2	
	Практические занятия			
34	Практические занятия № 16 Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений	2		
Итого за семестр:			68	
Теоретическое обучение			30	
Практические занятия			38	
из них в форме практической подготовки			38	
Итого по дисциплине:			68	
Теоретическое обучение			30	
Практические занятия			38	
из них в форме практической подготовки			38	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Теории бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель; учебно-наглядные пособия; нормативно–техническая документация; мультимедиа проектор (переносной); ноутбуки (переносные); экран (переносной).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Гладилин В. Экономика туризма: учебно-практическое пособие / В.А. Гладилин— Москва: Русайнс, 2023. — 186 с. — ISBN 978-5-466-01989-6. — URL: <https://book.ru/book/947078>. - (дата обращения: 01.06.2024).

Александрова, А.Ю. Экономика туризма. Развитие проблемных территорий : учебник / А. Ю. Александрова, Н. И. Нечаев. — Москва : КноРус, 2024. — 246 с. — ISBN 978-5-406-12568-7. — URL: <https://book.ru/book/951870>. - (дата обращения: 01.06.2024).

Морозов, М.А. Экономика туристских дестинаций : учебник / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — Москва : КноРус, 2022. — 244 с. — ISBN 978-5-406-09137-1. — URL: <https://book.ru/book/943007>. - (дата обращения: 01.06.2024).

Дополнительная литература:

Лякишева И. Экономика международного туризма: учебное пособие / И. Н. Лякишева, Г.А. Айрапетян, В.И. Трухачев. — Москва: КноРус, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-406-11051-5. — URL: <https://book.ru/book/948572>. - (дата обращения: 01.06.2024).

Забаев, Ю. В. Экономика и организация туризма: международный туризм : учебное пособие / Ю.В. Забаев, Е.Л. Драчева, Д.К. Исмаев, И.А. Рябова. — Москва : КноРус, 2021. — 565 с. — ISBN 978-5-406-08502-8. — URL: <https://book.ru/book/940136> (дата обращения: 01.06.2024).

Учебно-методическая литература:

Мельникова М.А. ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела: метод. рекомендации к выполнению

практических занятий обуч-ся очной формы обучения спец-ти 43.02.16 Туризм и гостеприимство / М.А. Мельникова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2023. – 60 с.

Электронно-библиотечные системы:

Book.ru: электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2023. – URL: <https://book.ru>. - (дата обращения 01.06.2024).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимся самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Форма и методы контроля и оценки результата обучения
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
<ul style="list-style-type: none"> – планировать и прогнозировать продажи; 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
<ul style="list-style-type: none"> – выстраивать систему стимулирования работников; 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
<ul style="list-style-type: none"> – управлять материально-производственными запасами; 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
<ul style="list-style-type: none"> – применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
<ul style="list-style-type: none"> – применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
<ul style="list-style-type: none"> – применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
<ul style="list-style-type: none"> – применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
<ul style="list-style-type: none"> – выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать нормативы работы горничных; 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
<ul style="list-style-type: none"> – применять методы максимизации доходов; 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.

– анализировать результаты деятельности структурных подразделений;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– разработать план самообразования.	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
знания: – виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– методы и формы оплаты труда видов, виды и формы стимулирования труда, тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– особенности продаж экскурсионных услуг;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– особенности продаж услуг предприятия питания;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– номенклатуру основных и дополнительных услуг;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– виды и формы стимулирования труда принципы управления материально-производственными запасами принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– виды и формы стимулирования труда;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.

– принципы управления материально-производственными запасами содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– виды отчетности по продажам;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– учет и порядок ведения кассовых операций;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– формы безналичных расчетов;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– показатели профессионального и личного развития нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– специфику различных функциональных-смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности

профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение задач по оформлению и обработке заказов.	Текущий контроль в форме защиты и практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, докладов, сообщений, дифференцированный зачет
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Владеть техникой количественной оценки и анализа информации	Текущий контроль в форме защиты и практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, докладов, сообщений, дифференцированный зачет
ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных	Текущий контроль в форме защиты и практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, докладов, сообщений, дифференцированный зачет
ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с туроператорами, турагентами, экскурсионным бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet–компаниями	Текущий контроль в форме защиты и практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, докладов, сообщений, дифференцированный зачет
ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Владеть культурой межличностного общения	Текущий контроль в форме защиты и практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, докладов, сообщений, дифференцированный зачет
ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности	Текущий контроль в форме защиты и практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, докладов, сообщений, дифференцированный зачет

