

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Правовое и документационное обеспечение
В туризме и гостеприимстве

для специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.12.2022 г № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство »).

РАССМОТРЕНО
ЦМК 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения
протокол от «10» июня 2024 № 11
Председатель Л.Р. Баранова

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-
методического отдела СПО
Л.В. Теряева
«10» июня 2024

Разработчик: Новикова А.В., преподаватель первой квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1.1 Область применения рабочей учебной программы дисциплины

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов обязательной части.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3 Цели и задачи рабочей учебной программы дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения рабочей учебной программы дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять правовые нормы в профессиональной деятельности;
- применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации;
- организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных.

В результате освоения рабочей учебной программы дисциплины обучающийся должен знать:

- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации;
- правовое регулирование партнерских отношений в туризме и гостиничном бизнесе;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства;
- стандарты, нормы и правила ведения документации.

При изучении данной рабочей учебной программы дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Рабочей учебной программой дисциплины поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей учебной программы дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе, правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами в ходе реализации рабочей учебной программы являются:

ЛР3 – Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 13 – Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса и туризма

ЛР14 – Принимающий, сохраняющий и приумножающий культурное наследие, духовно богатство и ценности народов Забайкальского края

ЛР15 – Желаящий жить и работать во благо развития Забайкальского края, принимающий активное участие в решении проблем региона

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 77 часов, из них:
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 65 часов,
в том числе:

теоретическое обучение – 42 часа;

практические занятия – 23 часа;

самостоятельная работа – 4 часа;

консультация – 2 часа;

промежуточная аттестация в форме экзамена – 6 часов.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, обучающие игры (дидактическая игра, деловая игра), проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, метод проектов, работа с документами, тестирование.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	77
Объем часов во взаимодействии с преподавателем	65
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	23
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	2
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена	6

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции, результаты, личностные результаты воспитания
1	2	3	4	5
		<p>Курс 3 семестр 5</p> <p>Объем образовательной программы учебной дисциплины – 77 часов объем часов во взаимодействии с преподавателем – 65 часов</p> <p>в том числе:</p> <p>лекции, уроки – 42 часа практические занятия – 23 часа самостоятельная работа – 4 часа консультации – 2 часа промежуточная аттестация – 6 часов</p>		
Раздел 1. Введение в дисциплину			6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.1 Общая характеристика правового и документационного обеспечения в туризме и гостеприимстве	Содержание учебного материала		2	ЛР3, ЛР 14, ЛР13, ЛР15
	1	<p>Понятие правового и документационного обеспечения в туризме и гостеприимстве.</p> <p>Общественные отношения в сфере туризма и гостеприимства. Понятие правового регулирования туризма и гостеприимства. Средства, способы и методы воздействия права на общественные отношения в сфере туризма. Основные направления (принципы) правового и документационного обеспечения туризма. Туристские правоотношения.</p>		
	2	<p>История становления российского законодательства о туризме.</p> <p>Развитие в России нормативно-правовой основы управления туристской деятельностью и предоставлением гостиничных услуг. Периоды развития законодательства о туризме и гостеприимстве.</p>		
3	<p>Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве как учебная дисциплина и научное направление.</p>	2		

		Цель изучения дисциплины. Задачи изучения дисциплины. Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве как научное направление. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов в сфере туризма и гостиничного бизнеса.		
Раздел 2. Основы предпринимательского, гражданского и трудового права			12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР3, ЛР 14, ЛР13, ЛР15
Тема 2.1 Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	
	4	Предпринимательство и его роль в экономике. Понятие и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: правовые, экономические, социальные. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ		
	Практические занятия			
	5	Практическое занятие №1 Сущность, роль и особенности предпринимательской деятельности в сфере туризма.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
		Написать эссе на темы: «Основные качества предпринимателя», «Известные предприниматели: история успеха» (по выбору обучающегося).		
Тема 2.2 Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Содержание учебного материала		2	
	6	Формы и виды предпринимательской деятельности. Типы и виды предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Юридические лица и их классификации Индивидуальное предпринимательство Формы предпринимательства: организационно-правовые, организационно-экономические		
	Практические занятия			
	7	Практическое занятие №2 Планирование и организация предпринимательской деятельности в туризме	2	
Тема 2.3 Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор	Содержание учебного материала		2	
	8	Основные начала трудового законодательства. Трудовые отношения. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Изучение трудового законодательства разных уровней. Особенности трудовых отношений в сфере гостиничного бизнеса. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства. Рабочее время и время отдыха: определение, виды, учёт.		

Раздел 3. Субъекты и объекты правового обеспечения туризма		14	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР3, ЛР 14, ЛР13, ЛР15	
Тема 3.1 Субъекты правового обеспечения туризма	Содержание учебного материала			2
	9	Понятие, виды и классификация субъектов правового обеспечения туризма. Юридическая ответственность и обеспечение законности и правопорядка в сфере туризма. Правовой статус туристов и экскурсантов. Правовой статус субъектов туристской индустрии. Правовой статус туристских администраций. Правовой статус некоммерческих организаций в сфере туризма. Юридическая ответственность и обеспечение законности и правопорядка в сфере туризма.		
	Практические занятия			
	10	Практическое занятие № 3 Юридические лица как субъекты правового обеспечения туризма.		2
11	Практическое занятие № 4 Государственное регулирование сферы туризма. Участники правоотношений в сфере туризма.	2		
Тема 3.2 Правовой режим объектов в сфере туризма	Содержание учебного материала			2
	12	Правовой режим объектов в сфере туризма. Понятие, виды объектов в сфере туризма. Правовой режим туристских ресурсов. Правовой режим объектов туристской индустрии		
	13	Правовой режим объектов инфраструктуры туризма. Правовой режим информационных ресурсов, систем и технологий в сфере туризма		
	Практические занятия			
	14	Практическое занятие № 5 Правовые аспекты использования и охраны туристских ресурсов. Правовая основа деятельности объектов в сфере туризма.		2
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Подготовить доклады и презентации на темы: 1. Негосударственные информационные системы в сфере туризма 2. Характеристика информационных ресурсов Министерства экономического развития Российской Федерации			
Раздел 4. Правовое регулирование в туризме и гостеприимстве		28	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР3, ЛР 14,	
Тема 4.1 Правовое	Содержание учебного материала	2		
	15	Правовое регулирование туристской деятельности. Общая характеристика		

обеспечение туристской деятельности		правового регулирования туристской деятельности. Публичная организация туристской деятельности.		ЛР13, ЛР15
	16	Условия (требования) к осуществлению туроператорской деятельности. Финансовое обеспечение ответственности туроператора. Соответствие должностных лиц туроператора требованиям, установленным Законом о туристской деятельности. Членство в объединении туроператоров в сфере выездного туризма.		
	17	Сведения в Едином федеральном реестре туроператоров. Иные специальные требования к осуществлению туроператорской деятельности. Стандартизация и сертификация в сфере туристской деятельности.		
	Практические занятия			
	18	Практическое занятие № 6 Договоры в сфере туристской деятельности	2	
Тема 4.2 Правовое обеспечение гостиничной деятельности и оказания услуг общественного питания	Содержание учебного материала		2	
	19	Правовое регулирование гостиничной деятельности и оказания услуг общественного питания. Общая характеристика правового регулирования гостиничной деятельности и оказания услуг общественного питания. Публичная организация гостиничной деятельности и общественного питания.		
	Практические занятия		2	
	20	Практическое занятие № 7 Договоры в сфере гостиничной деятельности и общественного питания.		
Тема 4.3 Правовое обеспечение санаторно-курортной деятельности	Содержание учебного материала		2	
	21	Правовое регулирование санаторно-курортной деятельности. Общая характеристика правового регулирования санаторно-курортной деятельности. Публичная организация санаторно-курортной деятельности.		
	Практические занятия			
	22	Практическое занятие № 8 Договоры в сфере санаторно-курортной деятельности.	2	
Тема 4.4 Правовое обеспечение туристских перевозок	Содержание учебного материала		2	
	23	Правовое регулирование туристских перевозок. Общая характеристика правового регулирования туристских перевозок. Публичная организация деятельности в области туристских перевозок. Договоры в области туристских перевозок.		
	Практические занятия		2	
	24	Практическое занятие № 9 Деятельность по осуществлению перевозок в сфере туризма: понятие, признаки, общая характеристика правового регулирования.		
Тема 4.5	Содержание учебного материала		2	

Правовое обеспечение индустрии развлечений (досуга) в сфере туризма	25	Правовое регулирование индустрии развлечений (досуга) в сфере туризма. Общая характеристика правового регулирования индустрии развлечений в сфере туризма. Публичная организация индустрии развлечений в сфере туризма. Договоры оказания развлекательных услуг в сфере туризма		
	Практические занятия			
	26	Практическое занятие № 10 Основные положения законодательства о добровольной сертификации объекта индустрии развлечений.	2	
Тема 4.6 Правовое обеспечение деятельности экскурсовода (гида), гида-переводчика и инструктора-проводника	Содержание учебного материала		2	
	27	Правовое регулирование деятельности экскурсовода (гида), гида-переводчика и инструктора-проводника. Общая характеристика правового регулирования деятельности экскурсовода (гида), гида-переводчика и инструктора-проводника. Публичная организация деятельности экскурсовода (гида), гида-переводчика и инструктора-проводника. Договоры в сфере оказания услуг экскурсовода (гида), гида-переводчика и инструктора-проводника.		
	Практические занятия			
	28	Практическое занятие № 11 Основные положения законодательства, касающиеся оказания услуг экскурсоводом (гидом), гидом-переводчиком и инструктором-проводником. Аттестация экскурсовода (гида), гида-переводчика и инструктора-проводника.	2	
Раздел 5. Международное и зарубежное правовое обеспечение туризма			2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 5.1 Международное и зарубежное правовое регулирование туризма	Содержание учебного материала		2	ЛР3, ЛР 14, ЛР13, ЛР15
	29	Общая характеристика международного и зарубежного правового обеспечения туризма. Правовое регулирование туризма в отдельных иностранных государствах.		
Раздел 6. Документационное обеспечение профессиональной деятельности			7	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР3, ЛР 14, ЛР13, ЛР15
Тема 6.1	Содержание учебного материала			

Делопроизводство и общие нормы оформления документов	30	Документ и его функция. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Требования к составлению и оформлению деловых документов.	2	
		Организационные и распорядительные документы. Классификация и структура организационно-распорядительных документов. Организационные документы. Распорядительные документы. Виды информационно-справочных документов.		
	Практические занятия			
	32	Практическое занятие № 12 Документационное обеспечение в сфере туризма	1	
Тема 6.3 Организация работы с документами	Содержание учебного материала		2	
	33	Понятие и принципы организации документооборота. Порядок ведения документации в сфере туризма и гостиничного бизнеса. Документы по трудовым отношениям. Деловая речь и ее грамматические особенности.		
Итого за семестр:			77	
в том числе: теоретическое обучение			42	
практические занятия			23	
самостоятельная работа			4	
консультации			2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			6	
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего):			77	
в том числе: теоретическое обучение			42	
практические занятия			23	
самостоятельная работа			4	
консультации			2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			6	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Правового и документационного обеспечения в туризме и гостеприимстве».

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель; учебно-наглядные пособия; ноутбуки (переносные).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. – Москва: КноРус, 2021. – 219 с. – ISBN 978-5-406-08494-6 // ЭБС Book.ru: [сайт]. – URL: <https://www.book.ru/book/939882>. – (дата обращения: 01.06.2024).

Грибов, В.Д. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-406-11716-3. — URL: <https://book.ru/book/949449>. - (дата обращения:01 06 2024).

Дополнительная литература:

Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2024. — 211 с. — ISBN 978-5-406-12118-4. — URL: <https://book.ru/book/950452>. - (дата обращения: 01.06.2024).

Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / В.В. Гушин, В.А. Баранов, О.В. Белоусов [и др.] ; под ред. В. В. Гущина, В. А. Баранова. — Москва : КноРус, 2019. — 210 с. — ISBN 978-5-406-07000-0. — URL: <https://book.ru/book/931220>. - (дата обращения: 01.06.2024).

Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2024. — 157 с. — ISBN 978-5-406-12763-6. — URL: <https://book.ru/book/952436> - (дата обращения: 01.06.2024).

Учебно-методическая литература:

Новикова А.В. ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве: метод. указания по организации самостоятельной работы на практических занятиях очной формы обучения спец-ти 43.02.16 Туризм и гостеприимство / А.В. Новикова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2023. – 44с.

Новикова А.В. ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве: метод. указания по выполнению самостоятельных работ очной формы обучения спец-ти 43.02.16 Туризм и гостеприимство / А.В. Новикова;

Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2023. – 16 с.

Электронно-библиотечные системы:

Book.ru: электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2024. – URL: <https://book.ru>. - (дата обращения 01.03.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правовые нормы в профессиональной деятельности; - применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; - оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации; - организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных. 	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения самостоятельных и практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – экзамен.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации; - правовое регулирование партнерских отношений в туризме и гостиничном бизнесе; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства; - стандарты, нормы и правила ведения документации. 	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения самостоятельных и практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – экзамен.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>-своевременность выполнения заданий преподавателя;</p> <p>-степень самостоятельности при выполнении СРС и работ</p> <p>-глубина анализа результатов работы;</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения самостоятельных и практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – экзамен.</p>

<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>-умение пользоваться инструкциями, нормативными документами и информационными ресурсами при решении поставленных задач преподавателем; -степень владения ПК; -умение пользоваться офисными программами;</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения самостоятельных и практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – экзамен.</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>-участие в общественных мероприятиях; -участие в трудовых мероприятиях.</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения самостоятельных и практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – экзамен.</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>-результаты участия в деловых играх; -участие в общественных мероприятиях; -участие в трудовых мероприятиях;</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения самостоятельных и практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – экзамен.</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>-умение пользоваться информационными ресурсами для получения оперативной информации по профилю специальности.</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения самостоятельных и практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – экзамен.</p>

