

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 Психология общения

для специальности
27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте
(железнодорожном транспорте)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) (приказ Министерства образования и науки РФ от 28 февраля 2018 г. № 139 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)»).

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин и общегуманитарных социально-экономических дисциплин
протокол № 11 от «10» июня 2024 г.
Председатель Е.В. Николаева

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического отдела СПО
Л.В. Теряева
«10» июня 2024

Разработчик: Ёлгина Н.В. - преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 Психология общения

1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

Рабочая программа учебной дисциплины реализуется за счет часов обязательной части и часов вариативной части.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техник, и и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

При изучении данной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Цель воспитательной работы в рамках дисциплины: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемые личностные результаты, в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов,
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 36 часа;
в том числе:
- теоретическое обучение – 20 часов;
- практические занятия – 12 часов.
- семинарские занятия – 4 часа;
- Самостоятельная работа обучающегося – - ;
- Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины заочной формы обучения:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов,
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 8 часа;
в том числе:
- теоретическое обучение – 4 часа;
- семинарские занятия – 2 часа;
- практические занятия – 2 часа.
- Самостоятельная работа обучающегося – 28 часов;
- Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, опрос.

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, эвристическая беседа, проблемная лекция, работа в группах, мозговой штурм, дискуссия, тестирование, подготовка сообщений, рефератов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем дисциплины	36
Объем часов во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	12
семинарские занятия	4
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Объем рабочей программы учебной дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем дисциплины	36
Объем часов во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	2
семинарские занятия	2
самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения, очная форма обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
2 курс, 2 семестр Максимальная учебная нагрузка – 36 часов Объем образовательной программы учебной дисциплины – 36 часов, в том числе: лекции – 20 часов практические занятия – 12 часов семинарские занятия – 4 часа				
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину			4	ОК 01, ОК 02, ОК 06
Тема 1.1. Психология общения как учебная дисциплина	1	Содержание учебного материала	2	
		Основные понятия психологии общения. Единство общения и деятельности. Содержание, цели и средства общения	2	
	2	В том числе, семинарских занятий	2	
		Семинарское занятие № 1. Роль общения в профессиональной деятельности человека	2	
Раздел 2. Психология общения			18	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	3	Содержание учебного материала	2	
		Общение в системе межличностных и общественных отношений. Классификация и структура общения; виды, функции и средства общения. Социальная роль, типология социальных ролей, ролевое поведение. Межличностные отношения, компоненты и этапы межличностных отношений. Классификация видов общения	2	
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	4	Содержание учебного материала	2	
		Понятие социальной перцепции, ее структура. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Механизмы взаимопонимания, трудности и дефекты межличностного понимания. Стереотипы. Сенсорные каналы	2	
	5	В том числе практических занятий	2	

		Практическое занятие № 1. Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности»; «Ваш стиль делового общения»; «Ваши эмпатические способности»	2	
Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	6	Содержание учебного материала	2	
		Взаимодействие как организация совместной работы; типы взаимодействия: кооперация и конкуренция; заражение, внушение и убеждение; ориентация на понимание и ориентация на контроль. Признаки психоэмоционального состояния: комфортное, дискомфортное; регуляция психоэмоционального состояния: регуляция дыхания, регуляция мышечного тонуса, аутогенная тренировка	2	
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	7-8	Содержание учебного материала	4	
		Вербальные и невербальные средства общения. Виды слушания: рефлексивное и нерефлексивное слушание. Коммуникативные барьеры. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	4	
	9	В том числе практических занятий	2	
		Практическое занятие № 2. Ролевые игры, невербальное общение. Анализ ролевых игр	2	
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	10	Содержание учебного материала	2	
		Характеристика беседы, типы и структура беседы; правила эффективной беседы. Формы постановки вопросов: открытые, закрытые, риторические, радикальные. Виды убеждения: информирование, разъяснение, доказательство, опровержение, аргументация. Принципы выбора эффективного воздействия. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Особенности профессиональной речи	2	
	11	В том числе практических занятий	2	
		Практическое занятие № 3. Отработка навыков корректного ведения диспута, публичного выступления, умения аргументировать и убеждать	2	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК06, ОК 07
Тема 3.1. Конфликт, его сущность и	12-13	Содержание учебного материала	4	

основные характеристики		Конфликт и его структура; виды и причины конфликтов; невербальное проявление конфликта; стратегия разрешения конфликтов. Правила поведения в конфликтах; особенности реагирования в конфликтах; гнев и агрессия	4	
	14-15	В том числе практических занятий	4	
		Практическое занятие № 4-5. Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации	4	
Раздел 4. Этические нормы общения			6	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 07 ОК 09
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	16	Содержание учебного материала	2	
		Этика и мораль; категории этики, нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2	
	17	В том числе, семинарских занятий	2	
		Семинарское занятие № 2. Деловой этикет в профессиональной деятельности; взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2	
	18	В том числе практических занятий	2	
		Практическое занятие № 6. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности	2	
Итого за семестр:			36	
Теоретическое обучение			20	
Практические занятия			12	
Семинарские занятия			4	
Итого по дисциплине:			36	
Теоретическое обучение			20	
Практические занятия			12	
Семинарские занятия			4	

2.2. Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения, заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
1 курс Максимальная учебная нагрузка – 36 часов Объем образовательной программы учебной дисциплины – 36 часов, в том числе: лекции – 4 часа практические занятия – 2 часа семинарские занятия – 2 часа самостоятельная работа – 28 часов				
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину			1	ОК 01, ОК 02, ОК 06
Тема 1.1. Психология общения как учебная дисциплина	1	Содержание учебного материала	1	
		Основные понятия психологии общения. Единство общения и деятельности. Содержание, цели и средства общения	1	
Раздел 2. Психология общения			3	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	1	Содержание учебного материала	1	
		Общение в системе межличностных и общественных отношений. Классификация и структура общения; виды, функции и средства общения	1	
	2	В том числе, семинарских занятий	2	
		Семинарское занятие № 2. Деловой этикет в профессиональной деятельности; взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК06, ОК 07
Тема 3.1. Конфликт, его сущность и основные характеристики	3	Содержание учебного материала	2	
		Конфликт и его структура; виды и причины конфликтов; невербальное проявление конфликта; стратегия разрешения конфликтов	2	
	4	В том числе практических занятий	2	
		Практическое занятие № 4-5. Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.	2	

	Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации		
	Самостоятельная работа обучающихся	28	ОК 01, ОК 02, ОК 06
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		4	
Тема 1.1. Психология общения как учебная дисциплина	Роль общения в профессиональной деятельности человека	4	
Раздел 2. Психология общения		16	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	Социальная роль, типология социальных ролей, ролевое поведение. Межличностные отношения, компоненты и этапы межличностных отношений. Классификация видов общения	2	
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Понятие социальной перцепции, ее структура. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Механизмы взаимопонимания, трудности и дефекты межличностного понимания. Стереотипы. Сенсорные каналы	4	
Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Взаимодействие как организация совместной работы; типы взаимодействия: кооперация и конкуренция; заражение, внушение и убеждение; ориентация на понимание и ориентация на контроль. Признаки психоэмоционального состояния: комфортное, дискомфортное; регуляция психоэмоционального состояния: регуляция дыхания, регуляция мышечного тонуса, аутогенная тренировка	4	
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Вербальные и невербальные средства общения. Виды слушания: рефлексивное и нерефлексивное слушание. Коммуникативные барьеры. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Особенности средств общения в спортивной деятельности; особенности общения с детьми, не владеющими русским языком	4	
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	Характеристика беседы, типы и структура беседы; правила эффективной беседы. Формы постановки вопросов: открытые, закрытые, риторические, радикальные. Виды убеждения: информирование, разъяснение, доказательство, опровержение, аргументация. Принципы выбора эффективного воздействия. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Особенности профессиональной речи	2	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		4	ОК 01, ОК 02, ОК

Тема 3.1. Конфликт, его сущность и основные характеристики	Правила поведения в конфликтах; особенности реагирования в конфликтах; гнев и агрессия	4	04, ОК06, ОК 07
Раздел 4. Этические нормы общения		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 07 ОК 09
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	Этика и мораль; категории этики, нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	4	
Итого за семестр:		36	
Теоретическое обучение		4	
Практические занятия		2	
Семинарские занятия		4	
Самостоятельная работа		28	
Итого по дисциплине:		36	
Теоретическое обучение		4	
Практические занятия		2	
Семинарские занятия		4	
Самостоятельная работа		28	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в специальных помещениях:

Кабинет Социально-экономических дисциплин:

Предназначен для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: учебная мебель, учебно-наглядные пособия, ноутбуки (переносные) с подключением к сети «Интернет» с лицензионным программным обеспечением.

Кабинет для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Предназначен для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: учебная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран, компьютеры с подключением к сети «Интернет» с лицензионным программным обеспечением.

Читальный зал с выходом в сеть Интернет:

Предназначен для организации самостоятельной работы обучающихся.

Основное оборудование: учебная мебель, компьютерная техника с подключением к сети Интернет, обеспечивающая доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аминов, И.И. Психология общения: учебник / И. И. Аминов. – Москва: КноРус, 2024. – 256 с. – ISBN 978-5-406-11894-8. – URL: <https://book.ru/book/950293> (дата обращения: 06.05.2024г).

Дополнительная литература:

1. Рыжиков, С.Н. Психология общения. Практикум + Приложение: учебное пособие / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. – Москва: КноРус, 2023. – 318 с. – ISBN 978-5-406-11823-8. – URL: <https://book.ru/book/949742>. - (дата обращения: 06.05.2024 г).

2. Рогов, Е.И. Психология общения + Приложение: Тесты. : учебник / Е. И. Рогов. – Москва: КноРус, 2023. – 260 с. – ISBN 978-5-406-11480-3. – URL: <https://book.ru/book/948886>. – (дата обращения: 06.05.2024 г).

Учебно-методическая литература:

1. Ёлгина, Н. В. ОГСЭ.05. Психология общения: методические указания организации семинарских занятий для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте

(железнодорожном транспорте) / Н. В. Ёлгина, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2020. – 20 с.

2. Ёлгина, Н. В. ОГСЭ.05. Психология общения: методические указания для организации практических занятий для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) / Н. В. Ёлгина, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2020. – 36 с.

Электронный ресурс:

1. Book.ru: электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2024. – URL: <https://book.ru>. - (дата обращения 06.05.2024 г).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<ul style="list-style-type: none"> – опрос; – выполнение индивидуальных заданий; – тестирование; – защита сообщений; – защита творческих работ (рефераты); – дифференцированный зачет
<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	<ul style="list-style-type: none"> – опрос; – выполнение индивидуальных заданий; – тестирование; – защита сообщений; – защита творческих работ (рефераты); – дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение определять этапы решения задачи; - умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение составлять план действия и определять необходимые ресурсы; - умение реализовывать составленный план и оценивать результат и 	<ul style="list-style-type: none"> – опрос; – выполнение индивидуальных заданий; – тестирование; – защита сообщений; – защита творческих работ (рефераты); – дифференцированный зачет

	<p>последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; - знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. 	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание приемов структурирования информации и формата оформления результатов поиска информации; - знание современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. 	<ul style="list-style-type: none"> - опрос; - выполнение индивидуальных заданий; - тестирование; - защита сообщений; - защита творческих работ (рефераты); - дифференцированный зачет
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять современную научную профессиональную терминологию; - умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - знание современной научной и профессиональной терминологии; - знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - опрос; - выполнение индивидуальных заданий; - тестирование; - защита сообщений; - защита творческих работ (рефераты); - дифференцированный зачет
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение организовывать работу коллектива и команды; - умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - знание основ проектной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - опрос; - выполнение индивидуальных заданий; - тестирование; - защита сообщений; - защита творческих работ (рефераты); - дифференцированный зачет
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знание особенностей социального и культурного контекста; - знание правил оформления 	<ul style="list-style-type: none"> - опрос; - выполнение индивидуальных заданий; - тестирование; - защита сообщений; - защита творческих работ (рефераты); - дифференцированный зачет

	документов и построения устных сообщений.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> - умение описывать значимость своей специальности; - умение применять стандарты антикоррупционного поведения; - понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - понимание значимости профессиональной деятельности по специальности - знание стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. 	<ul style="list-style-type: none"> – опрос; – выполнение индивидуальных заданий; – тестирование; – защита сообщений; – защита творческих работ (рефераты); – дифференцированный зачет
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - умение соблюдать нормы экологической безопасности; - умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - умение организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; - знание путей обеспечения ресурсосбережения; - знание и понимание принципов бережливого производства; - знание основных направлений изменения климатических условий региона. 	<ul style="list-style-type: none"> – опрос; – выполнение индивидуальных заданий; – тестирование; – защита сообщений; – защита творческих работ (рефераты); – дифференцированный зачет
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - умение понимать тексты на базовые профессиональные темы; - умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - умение кратко обосновывать и 	<ul style="list-style-type: none"> – опрос; – выполнение индивидуальных заданий; – тестирование; – защита сообщений; – защита творческих работ (рефераты); – дифференцированный зачет

	<p>объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); - знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - знание особенностей произношения и умение их применять; - знание правил чтения текстов профессиональной направленности. 	
--	--	--

