

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02. Информатика

для специальности

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте
(железнодорожном транспорте)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации приказ № 139 от 28 февраля 2018 года.

РАССМОТРЕНО

Цикловой методической комиссией
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 10 от «10» июня 2024
Председатель Мосиенко О.А.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-
методического отдела СПО
Теряева Л.В.
«10» июня 2024 №10

Разработчик: А.В. Федорова, преподаватель ЗаБИЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. Информатика

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов обязательной части.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства;
- уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера;
- самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии и архивы данных и программ;
- уметь работать с программными средствами общего назначения;
- иметь навыки работы в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;
- владеть приемами антивирусной защиты;
- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий.

При изучении данной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

- основы современных информационных технологий переработки информации влияние на успех в профессиональной деятельности;
- современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств;

- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц);
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.

При изучении данной рабочей учебной программы дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности..
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Цель воспитательной работы в рамках дисциплины: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемые личностные результаты, в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости,

экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 113 часов,
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 104 часа, в том числе:
 - теоретическое обучение 34 часа;
 - практические занятия 70 часов;
 - из них в форме практической подготовки 2 часа;
 - Самостоятельная работа обучающихся 1 час.
 - консультация 1 час,

промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 1 семестре,

промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 семестре 6 часов

Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины заочной формы обучения:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 113 часов,
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 26 часа, в том числе:
 - теоретическое обучение 6 часа;
 - практические занятия 20 часов;
 - из них в форме практической подготовки 2 часа;
 - Самостоятельная работа обучающихся 79 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена 6 часов.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, работа с документами, тестирование.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	113
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	70
из них в форме практической подготовки	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	1
Консультация	2
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета в 1 семестре, Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена во 2 семестре.	- 6

Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	113
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	26
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	20
из них в форме практической подготовки	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	79
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена	6

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ЕН.02. Информатика, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции
2 курс, 3 семестр Максимальная учебная нагрузка – – 64 часа Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 64 часа теоретическое обучение – 24 часа практические занятия – 40 часов				
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.			12	
Тема 1.1. Информация, информационные процессы, информационное общество.	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР2, ЛР10
	1	Информация, информационные процессы, информационное общество. Информатика и научно-технический прогресс.	2	
Тема 1.2. Технология обработки информации.	2	Стадии обработки информации. Технологические решения обработки информации.	2	
	Практические занятия			
	3	Практическое занятие № 1. Работа с системами кодирования данных.	2	
	4	Практическое занятие № 2. Работа с информационно-поисковыми системами.	2	
	5	Практическое занятие № 3. Работа с программами-архиваторами.	2	
	6	Практическое занятие № 4. (практическая подготовка) Работа с графической оболочкой операционной системы.	2	
	7	Практическое занятие № 5. Работа с программами защиты от несанкционированного доступа.	2	
Раздел 2. Общий состав и структура электронно-вычислительных машин и вычислительных систем.			16	
Тема 2.1. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем.	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 05 ЛР2, ЛР10
	8	Архитектура ЭВМ и вычислительных систем..	2	

Тема 2.2. Устройство персонального компьютера	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 05 ЛР2, ЛР10
	9	Общий состав и структура персонального компьютера (ПК)	2	
Тема 2.3. Операционные системы и оболочки.	Содержание учебного материала			
	10	Операционная система. Виды операционных систем. Настройка пользовательского интерфейса.	2	
	Практические занятия			
	11	Практическое занятие № 6. Программы-оболочки.	2	
	12	Практическое занятие № 7. Работа в графической оболочке Windows. Настройка пользовательского интерфейса. Управление объектами и элементами.	2	
13	Практическое занятие № 8. Основные операции с файлами и папками.	2		
Тема 2.4. Программное обеспечение персонального компьютера.	Содержание учебного материала			
	14	Классификация программного обеспечения (ПО). Базовое и прикладное ПО.	2	
Практические занятия				
	15	Практическое занятие № 9. Работа с прикладными программами.	2	
Раздел 3. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.			34	
Тема 3.1. Электронные таблицы.	Содержание учебного материала			
	16	Электронная таблица. Электронная таблица Excel.	2	
	17	Построение диаграмм и графиков в Excel.	2	
	18	Математические и статистические функции.	2	
	19	Создание списка в таблице Excel. Основные операции с данными в списке Excel.	2	
	20	Основные операции с данными в списке Excel.	2	
	21	Ввод данных в таблице Excel. Редактирование и форматирование данных.	2	
	Практические занятия			
22	Практическое занятие № 10. Ввод данных в таблице Excel.	2		

	23	Практическое занятие № 11. Редактирование и форматирование данных в таблице Excel.	2	
	24	Практическое занятие № 12. Использование ссылок в таблице Excel.	2	
	25	Практическое занятие № 13. Работа с формулами в таблице Excel.	2	
	26	Практическое занятие № 14. Создание списка в таблице Excel.	2	
	27	Практическое занятие № 15. Основные операции с данными в списке Excel.	2	
	28	Практическое занятие № 16. Математические и статистические функции.	2	
	29	Практическое занятие № 17. Логические и текстовые функции.	2	
	30	Практическое занятие № 18. Построение графиков и диаграмм в Excel.	2	
	31	Практическое занятие № 19. Вычисление показателей с помощью команды Итоги.	2	
	32	Практическое занятие № 20. Вычисление показателей с помощью команды Сводная таблица.	2	
Итого за семестр			64	
В том числе теоретическое обучение			24	
практические занятия			40	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
		<p style="text-align: center;">2 курс, 4 семестр Максимальная учебная нагрузка – – 49 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 40 в том числе: теоретическое обучение – 10 часов практические занятия – 30 часов Самостоятельная работа – 1 час Консультации – 1 час</p>		

Раздел 3. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.		37	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ЛР2, ЛР10	
Тема 3.2. Базы данных.	Содержание учебного материала			
	1	Базы данных и их виды. Основные понятия базы данных.		2
	2	Программа управления базами данных Access.		2
	Практические занятия			
	3	Практическое занятие № 21. Создание таблицы Access при помощи конструктора.		2
	4	Практическое занятие № 22. Создание таблицы Access при помощи мастера.		2
	5	Практическое занятие № 23. Заполнение таблицы в Access.		2
	6	Практическое занятие № 24. Установление межтабличных связей в базе данных.		2
	7	Практическое занятие № 25. Создание запросов на выборку с помощью мастера		2
	8	Практическое занятие № 26. Создание запросов на выборку с помощью конструктора.		2
	9	Практическое занятие № 27. Определение условий отбора в базе данных.		2
	10	Практическое занятие № 28. Определение условий отбора в базе данных.		2
	11	Практическое занятие № 29. Изменение запроса на выборку в режиме конструктора.		2
	12	Практическое занятие № 30. Проведение расчетов в запросах базы данных.		2
13	Практическое занятие № 31. Создание форм.	2		
14	Практическое занятие № 32. Создание отчетов.	2		
Тема 3.3. Программы создания презентации.	Содержание учебного материала			
	15	Компьютерная презентация.	2	
	Практические занятия			
16	Практическое занятие № 33. Разработка и создание презентаций	2		

		PowerPoin. Добавление различных объектов в презентацию.		
	17	Практическое занятие № 34. Оформление презентаций. Режим слайдов в PowerPoint.Анимация.	2	
	18	Практическое занятие № 35. Задание эффектов и демонстрация презентаций.	2	
Раздел 4. Сетевые информационные технологии			4	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ЛР2, ЛР10
Тема 4.1. Локальные и глобальные сети.	Содержание учебного материала			
	19	Компьютерная сеть. Топологии сетей. Протоколы. Классификация компьютерных сетей.	2	
	20	Информационно-поисковые системы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект. Обработка, хранение, поиск, передача и защита информации. Антивирусные средства защиты информации. Автоматизированные системы			
Итого за семестр			49	
В том числе теоретическое обучение			10	
практические занятия			30	
Самостоятельная работа			1	
Консультация			1	
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена			6	
Итого по дисциплине:			113	
В том числе				
Теоретическое обучение			34	
Практические занятия			70	
Самостоятельная работа			1	
Консультация			1	
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена			6	

2.2.2 Тематический план и рабочей учебной программы дисциплины, ЕН.02 ИНФОРМАТИКА, заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции, результаты, личностные результаты воспитания
1	2	3	4	5
		2 курс Максимальная учебная нагрузка – 113 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 26 часа в том числе: теоретическое обучение – 6 часа практические занятия – 20 часов Самостоятельная работа – 79 часов		
Обязательная			26	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ЛР2, ЛР10
Тема 1.1. Введение в дисциплину. Человек и информация.	Содержание учебного материала			
	1	Введение в дисциплину. Человек и информация. Информатика как научная дисциплина. Место информатики в научном мировоззрении. Понятие информации. Человек и информация. Виды алгоритмов и основные принципы алгоритмизации.	2	
Тема 2.1 Архитектура персонального компьютера	Содержание учебного материала			
	2	Архитектура персонального компьютера. Аппаратное обеспечение компьютера. Основные устройства компьютера Базовая и расширенная конфигурация компьютера. Включение компьютера. Общие принципы организации работы компьютеров. Правила техники безопасности гигиены и ресурсосбережения при работе на компьютере. Алгоритмы и ЭВМ.	2	
Тема 2.2 Отработка навыков работы с клавиатурой и правила набора	Содержание учебного материала			
	3	Практическое занятие №1. Выполнение набора текста. Работа с клавиатурным тренажером.	2	

текста			
Тема 3.1 Понятия об операционной системе. Основные компоненты ОС.	Содержание учебного материала		
	4	Операционная система. Основные компоненты. Назначение операционной системы. Понятие интерфейса. Запуск программ. Открытие ярлыков. Работа с окнами. Справочно-поисковая система. Основные сведения на языках программирования. Понятие компьютерно-математических моделей. Программирование линейным и разветвляющихся программ. Способы хранения и обработки данных. Программное обеспечение ПК.	2
Тема 3.2 Принципы работы в ОС Windows	Практические занятия		
	5	Практическое занятие №2 (практическая подготовка): Изучение основных принципов работы операционной системы. Создание программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи, отладка программы.	2
Тема 3.3 Основные операции с файлами и папками	Практические занятия		
	6	Практическое занятие №3: Операции с файлами и папками. Базы данных и средства доступа к ним.	2
Тема 3.4 Использование многозадачности Windows	Практические занятия		
	7	Практическое занятие №4: Использование многозадачности Windows. Запуск программ. Работа с окнами. Выбор команд меню и работа с окнами запроса. Переключение между программами	2
	8	Практическое занятие №5: Работа с программами утилитами. Изучение интерфейса приложений.	2
	9	Практическое занятие №6: Работа со стандартными приложениями Windows. Работа с прикладными компьютерными программами. Применение программ, написанных на языках высокого уровня.	2
Тема 3.5 Знакомство с ГР Paint.	Практические занятия		
	10	Практическое занятие №7: Знакомство с графическим редактором Paint. Основные элементы окна редактора. Работа с инструментами	2
Тема 3.6 Монтаж изображений	Практические занятия		

в ГР Paint.	11	Практическое занятие №8: Монтаж изображений в ГР Paint. Искажение рисунка. Копирование отдельных фрагментов. Составление композиций. Инструмент Надпись.	2	
Тема 3.7 Рисование по образцу.	Практические занятия			
	12	Практическое занятие №9: Рисование по образцу. Работа с инструментами: кисть, перо, прямоугольник, линия, дуга. Копирование фрагмента рисунка.	2	
Тема 3.8 Создание изображений с помощью инструментов	Практические занятия			
	13	Практическое занятие №10: Создание изображений с помощью инструментов. Изменение размеров листа. Работа с инструментами: многоугольник, эллипс, заливка.	2	
Самостоятельная работа			79	
Раздел 4. Текстовый процессор Word				ОК 01 ОК 02, ОК 05 ЛР2, ЛР10
Тема 4.1. Общие сведения и начало работы	Содержание учебного материала			
		Вид: конспект Тема: Общие сведения и начало работы в текстовом процессоре Word. Обзор версий текстового процессора Word. Возможности текстового процессора. Основные элементы интерфейса. Понятие текстовый документ. Операции с текстовыми документами.		
		Вид: конспект Тема: Основы редактирования текстовых документов. Способы редактирования текстовых документов.		
		Вид: реферат Основы форматирования текстовых документов. Способы форматирования текстовых документов		
		Вид: доклад Тема: Информационные технологии обработки текстовой информации. Тема: Оформление текстовой и графической документации. Тема: Сложное форматирование документов.		
		Вид: оформление презентаций Тема: Использование текстовых процессоров в издательстве.		

		Тема: Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов. Тема: Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows. Тема: Текст как информационный объект. Тема: Ссылки, гиперссылки, создание оглавления.		
		Вид: Тема: Текстовый процессор MS Word. Тема: Издательские системы. Тема: Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов.		
Итого за семестр			113	
В том числе теоретическое обучение			6	
практические занятия			20	
из них в форме практической подготовки			2	
Самостоятельная работа			79	
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена			6	
Итого по дисциплине:			113	
В том числе				
Теоретическое обучение			6	
Практические занятия			20	
из них в форме практической подготовки			2	
Самостоятельная работа			79	
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена			6	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Учебный предмет реализуется в специальных помещениях.

Кабинет информатики

Предназначен для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование: учебная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран, компьютеры с подключением к сети «Интернет» с лицензионным программным обеспечением

Кабинет для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации

Предназначен для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование: учебная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран, компьютеры с подключением к сети «Интернет» с лицензионным программным обеспечением

Читальный зал с выходом в сеть Интернет

Предназначен для организации самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование: учебная мебель, компьютерная техника с подключением к сети Интернет, обеспечивающая доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС

3.2 Информационное обеспечение обучения

Дополнительные источники:

1. Ляхович, В. Ф. Основы информатики: учебник / В. Ф. Ляхович, В. А. Молодцов, Н. Б. Рыжикова. – М.: КноРус, 2020. – 347 с. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/932956>

2. Угринович, Н. Д. Информатика: учебник / Н. Д. Угринович. – М.: КноРус, 2020. – 377 с. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/932057>

Учебно-методическая литература:

1. Фёдорова, А. В. ЕН.02. Информатика: методические рекомендации для организации практических занятий для обучающихся очной формы обучения специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) / А. В. Фёдорова, М. М. Буряков, О. А. Мосиенко, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2020. – 68 с.

Электронный ресурс:

1. ЭБС «book.ru» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/> (дата обращения 01.06.2024)

2. ЭБС «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>(дата обращения 01.06.2024)
3. ЭБС «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>(дата обращения 01.06.2024)
4. ЭБС « Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>(дата обращения 01.06.2024)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимся самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - использовать изученные прикладные программные средства	Текущий контроль: устный опрос, оценка самостоятельных работ, самоконтроль, взаимоконтроль, дифференцированный зачет.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	Текущий контроль: устный опрос, оценка самостоятельных работ, самоконтроль, взаимоконтроль, дифференцированный зачет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение определять этапы решения задачи; - умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение составлять план действия и определять необходимые ресурсы;	Текущий контроль в форме защиты практических занятий; устный опрос, контрольные работы, дифференцированный зачет и экзамен

	<ul style="list-style-type: none"> - умение реализовывать составленный план и оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - знание и понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; - знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. 	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - знание приемов структурирования информации и формата оформления результатов поиска информации; - знание современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. 	Текущий контроль в форме защиты практических занятий; устный опрос, контрольные работы, дифференцированный зачет и экзамен
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знание особенностей социального и культурного контекста; - знание правил оформления документов и построения устных сообщений. 	Текущий контроль в форме защиты практических занятий; устный опрос, контрольные работы, дифференцированный зачет и экзамен

